

“ หัวหน้างานที่ดี
ไม่ใช่แค่สั่งงาน แต่คือ
ผู้นำที่พัฒนาคนและทีม
ให้เติบโตไปกับองค์กร ”

หลักสูตร Professional Supervisor Skills

การพัฒนาและฝึกทักษะหัวหน้างานมืออาชีพ



เข้าใจบทบาท หัวหน้างาน

บริหารงาน บริหารคน
สู่ผลลัพธ์องค์กร



พัฒนาทักษะสำคัญ ในการเป็นผู้นำ

ทั้งการสื่อสาร
การสั่งงาน และการสร้างทีม



ปรับ Mindset สู่หัวหน้างานยุคใหม่

คิดเชิงบวก พร้อมรับ
การเปลี่ยนแปลง



สร้างแรงจูงใจ และความไว้วางใจ

ทีมอยากทำงานด้วย
และเติบโตไปด้วยกัน

หลักการและเหตุผล

หัวหน้างาน คือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้บริหารงานและบริหารทีมเพื่อสร้างผลงานให้กับองค์กร ในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิธีคิด และวิธีทำให้ทันต่อความเร็วของโลกธุรกิจและการแข่งขัน จึงต้องพัฒนาทั้งแบบและกลยุทธ์ ที่มีความรอบรู้ ทันสมัย สามารถบริหารคน ดำเนินงาน และทำงานร่วมกับ ผู้ได้บังคับบัญชา รวมไปถึงยังต้องรู้แนวโน้มอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้พัฒนาขึ้นเพื่อให้หัวหน้างานได้รับบทบาทหัวหน้างาน ให้มีความรู้ เทคนิค และทักษะสำคัญ พร้อมเครื่องมือในการบริหารคนและงาน สร้างทีม และส่งมอบผลการดำเนินงานได้อย่างบรรลุเป้าหมาย ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงขององค์กร

วัตถุประสงค์

- 1 เข้าใจบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานที่ดี (PCT Model)
- 2 พัฒนากิจกรรมสำคัญของภาวะผู้นำ (A-B-C-D-E)
- 3 ปรับกรอบความคิด ทักษะคิดเชิงบวก (Supervisory Mindset)
- 4 พัฒนาการสื่อสารและสร้างแรงจูงใจเพื่อบริหารทีม ให้ทรงพลัง

กลุ่มเป้าหมาย

- หัวหน้างาน, ผู้จัดการ
- จำนวนผู้เข้าอบรม
ไม่เกิน 30 คน / รุ่น
- รูปแบบการอบรม
Workshop / Case Study
Activity Based Learning

เนื้อหาหลักสูตร

MODULE 01

บทบาท หน้าที่ของหัวหน้างาน (PCT Supervisor Roles)

- ✓ ความสำคัญและคุณลักษณะของหัวหน้างานยุคปัจจุบัน
- ✓ PCT Model บทบาทพื้นฐานของหัวหน้างาน
- ✓ การวิเคราะห์ตน คน ทีม (DISC)



MODULE 02

กรอบความคิดของหัวหน้างาน (Supervisory Mindset)

- ✓ Mindset คืออะไร
- ✓ Fixed Mindset vs Growth Mindset
- ✓ Mindset ที่หัวหน้างานควรมีต่อตัวเอง งาน ทีมงาน และการเป็นหัวหน้า



MODULE 03

5 ทักษะที่หัวหน้าต้องมี (Key Essential Skills : A-B-C-D-E)

- ✓ Advising : การให้คำปรึกษา
- ✓ Building Team : การพัฒนาทีม
- ✓ Communication : การสื่อสารเพื่อความเข้าใจ
- ✓ Directing & Delegation : การสั่งงานและมอบหมายงาน
- ✓ Emotional Intelligence : ความฉลาดทางอารมณ์



MODULE 04

เทคนิคการสื่อสารและสร้างแรงจูงใจ (Communication & Motivation)

- ✓ ปัจจัยที่ทำให้คนมีแรงจูงใจ
- ✓ “ความต้องการ” ของมนุษย์
- ✓ วิธีเชื่อมต่อความอึดใจต่อการจัดการของลูกน้อง
- ✓ เทคนิคการสื่อสารที่ทรงพลัง (I Message)



รูปแบบการเรียนรู้



บรรยาย
และแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น



กิจกรรมกลุ่ม
และ Workshop



กรณีศึกษา
(Case Study)



ฝึกปฏิบัติจริง
เพื่อนำไปใช้ได้ทันที

วิทยากร

อาจารย์เบญจวรรณ ฉายแสง

วิทยากรและที่ปรึกษาอิสระ
ผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้างกระบวนการเรียนรู้
เพื่อพัฒนาศักยภาพมนุษย์