



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



โรงเรียนวัดสุทธวิทยาการ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

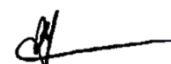
ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนจตุรสุวิทยาการ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568 ได้วางแผนงานจัดทำโครงการ เป็นแนวทางการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนจตุรสุวิทยาการ ณ โรงเรียนจตุรสุวิทยาการ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ ตามพันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียนจตุรสุวิทยาการต่อไป โดยแยกตามกลยุทธ์ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| กลยุทธ์โรงเรียนจตุรสุวิทยาการ | |
| กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย
จากภัยทุกรูปแบบ | จำนวน 12 โครงการ |
| กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการ
เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 | จำนวน 10 โครงการ |
| กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
ให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน | จำนวน 9 โครงการ |
| กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถ
ในการแข่งขัน | จำนวน 2 โครงการ |
| กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
ด้วยนวัตกรรม (Innovation) และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology) | จำนวน 4 โครงการ |
| กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยนวัตกรรม
(Innovation) และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology) ที่มีความปลอดภัย | จำนวน 11 โครงการ |

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจตุรสุวิทยาการ โดยเสนอผ่านความเห็นชอบของมติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนแล้วในการประชุม ครั้งที่ 4/2568 วันที่ 22 พฤษภาคม 2568 เรียบร้อยแล้ว ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถานศึกษาเห็นชอบตามความเหมาะสม

(ลงชื่อ)



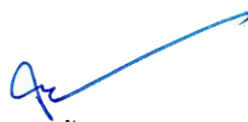
(นายภูษงค์ คำทอง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนจตุรสุวิทยาการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนจตุรวิทยาคาร จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือในการบริหารจัดการศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และกรอบนโยบายของสำนักงานการเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยทบทวนงาน/โครงการและผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ จุดอ่อน จุดแข็ง นอกจากนั้นยังคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนั้นยังคำนึงถึงภารกิจหลักที่จะต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 ที่มุ่งเน้นสาระสำคัญของคุณภาพและความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของชาติเป็นไปเพื่อพัฒนาคุณภาพคนไทยและสังคมไทยอย่างยั่งยืน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ฉบับนี้เกิดจากการระดมความคิดการมีส่วนร่วมของครู บุคลากรและฝ่ายบริหารทุกคน จึงหวังว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะนำไปสู่การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนจตุรวิทยาคาร อย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น



(นายธวัชชัย เก็นโนนกอก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรวิทยาคาร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร.....	ก
คำนำ.....	ข
สารบัญ.....	ค
ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปของโรงเรียน.....	1
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาการศึกษา.....	10
ส่วนที่ 3 ประมาณการรายรับ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2568.....	17
ส่วนที่ 4 โครงการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2568.....	43
ภาคผนวก	65
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568	66
โครงการประจำปีงบประมาณ 2568.....	70

ส่วนที่ 1

สภาพทั่วไปของโรงเรียน (SCHOOL PROFILE)

ส่วนที่ 1

สภาพทั่วไปของโรงเรียน (SCHOOL PROFILE)

1. สภาพปัจจุบัน

โรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่ เลขที่ 304 หมู่ 12 บ้านโพธิ์ทอง ตำบลกุดน้ำใส อำเภोजตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ติดกับถนน ชัยภูมิ - สีคิ้ว บนเนื้อที่ 69 ไร่ 3 งาน 20 ตารางวา เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ เปิดสอนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามแผนการจัดชั้นเรียนคือ 7-7-7 / 6-6-6 รวม 39 ห้องเรียน จำนวนนักเรียน 1,354 คน ผู้บริหาร 4 คน ครู 67 คน พนักงานราชการ 1 คน ครูอัตราจ้าง 4 คน ครูต่างชาติ 1 คน ลูกจ้างชั่วคราว 8 คน เป็นต้นแบบโรงเรียนในฝัน โรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับการกระจายอำนาจ และโรงเรียนมาตรฐานสากล(ระดับสถานศึกษา) และโรงเรียน 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

2. เขตพื้นที่บริการ

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1) โรงเรียนในเขตตำบลกุดน้ำใส | 3) โรงเรียนในเขตตำบลหนองบัวโคก |
| 1.1 โรงเรียนบ้านเตื่อ | 3.1 โรงเรียนชุมชนหนองบัวโคก |
| 1.2 โรงเรียนบ้านสำโรงโคก | 3.2 โรงเรียนบ้านหนองลุมพุก |
| 1.3 โรงเรียนบ้านวังเสมา(พินิจอนุสรณ์) | 3.3 โรงเรียนบ้านทามจาน |
| 1.4 โรงเรียนบ้านตลาด | 3.4 โรงเรียนบ้านโสกกรวดหนองซีก |
| 2) โรงเรียนในเขตตำบลหนองบัวใหญ่ | 3.5 โรงเรียนบ้านหนองโสน |
| 2.1 โรงเรียนบ้านหนองบัวใหญ่ | 4) โรงเรียนในเขตตำบลบ้านกอก |
| 2.2 โรงเรียนบ้านหนองบัวรอง | 4.1 โรงเรียนบ้านหลุบจั่ว |
| 2.3 โรงเรียนบ้านจานทุ่ง | 4.2 โรงเรียนบ้านสระสี่เหลี่ยม |
| 2.4 โรงเรียนบ้านหนองไผ่ล้อม | 4.3 โรงเรียนบ้านสำโรงทุ่ง |
| | 4.4 โรงเรียนศรีเทพบาลอนุสรณ์ |

3. ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

พ.ศ.2494 กระทรวงศึกษาธิการอนุมัติให้จัดตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำอำเภोजตุรัส โดยใช้ชื่อว่า “โรงเรียนจตุรัส” มีอักษรย่อว่า “ช.ย.7” เปิดสอนหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น โดยในระยะแรกอาศัยอาคารเรียนโรงเรียนจตุรัสวิทยานุกูลเป็นที่ทำการและอาคารเรียน

พ.ศ. 2496 ย้ายจากโรงเรียนจตุรัสวิทยานุกูลมาเรียนอยู่ที่อาคารเรียนของตนเองซึ่งสร้างในที่ราชพัสดุบริเวณ หมู่ 1 ตำบลบ้านกอก อำเภोजตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

พ.ศ.2503 กระทรวงศึกษาธิการเปลี่ยนแปลงฐานะโรงเรียนจตุรัส เป็นโรงเรียนประถมศึกษาตอนปลาย เปิดสอนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-7

พ.ศ.2517 กระทรวงศึกษาธิการเปลี่ยนแปลงฐานะโรงเรียนจตุรัส เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำอำเภอ เปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1- ม.3)

พ.ศ.2521 ย้ายโรงเรียนจากที่ราชพัสดุ ตำบลบ้านกอก อำเภोजตุรัส จังหวัดชัยภูมิมาสร้างอาคารเรียนใหม่ในที่ราชพัสดุ จำนวน 69 ไร่ 3 งาน 20 ตารางวา ติดทางหลวงแผ่นดินสาย 201 (สีคิ้ว-ชัยภูมิ) บริเวณ เลขที่304 หมู่12 บ้านโพธิ์ทอง ตำบลกุดน้ำใส อำเภोजตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

พ.ศ.2524 โรงเรียนจตุรวิทยาการได้รับอนุมัติให้เปิดสอนถึงระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย

พ.ศ.2542 โรงเรียนได้รับการคัดเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการ เป็นโรงเรียนต้นแบบเกษตรครบวงจรตามแนวทฤษฎีใหม่ ตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2542

พ.ศ.2546 โรงเรียนได้รับการคัดเลือกเข้าโครงการ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนในฝัน (lab School Project) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พ.ศ. 2547 โรงเรียนจตุรวิทยาการได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนเร่งสู่ฝัน (FAST TRACK) ในโครงการ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนในฝัน ได้รับการคัดเลือกเข้าโครงการโรงเรียน TOT IT SCHOOL ของบริษัท ทศท. คอร์ปอเรชั่น และโรงเรียนได้รับการประเมินภายนอก จาก สมศ.(รอบแรก) เมื่อวันที่ 5-7 มกราคม พ.ศ. 2547

พ.ศ.2548 โรงเรียนจตุรวิทยาการได้รับการรับรอง จาก สพฐ. ให้เป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนในฝัน เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2548

พ.ศ.2550 โรงเรียนจตุรวิทยาการได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับการกระจายอำนาจ ประเภทที่ 1 รุ่นที่ 1

พ.ศ.2552 โรงเรียนจตุรวิทยาการได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรมจาก สพฐ. ร่วมกับธนาคารออมสิน และได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนวิถีพุทธ(เป็นจิตอาสา)

พ.ศ.2553 โรงเรียนจตุรวิทยาการได้รับคัดเลือกจาก สพฐ.เข้าโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) 500 โรงเรียนแรก

พ.ศ.2554 โรงเรียนจตุรวิทยาการได้รับรางวัลการประกวดนักเรียนดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม โดย สพฐ.ร่วมกับธนาคารออมสิน

พ.ศ.2555 โรงเรียนจตุรวิทยาการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้พระราชกรณียกิจและขยายผลพระราชดำริตามแผนงานส่งเสริมการปกครองประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ อำนาจอธิปไตย ชัยภูมิ

พ.ศ.2559 โรงเรียนจตุรวิทยาการผ่านการประเมินคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) ระดับสถานศึกษา (School Quality Award : SCQA)

พ.ศ.2562 โรงเรียนจตุรวิทยาการผ่านการประเมินโรงเรียนคุณภาพ

พ.ศ.2564 โรงเรียนจตุรวิทยาการได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาที่สมบูรณ์แบบ

4. อักษรย่อ “จ.ค.”

5. ปรัชญาประจำโรงเรียน

“โรงเรียน เป็นสถาบันสร้างคนดี มีจริยธรรมนำความรู้”

6. คำขวัญประจำโรงเรียน

“จริยธรรม นำความรู้”

7. คติพจน์ประจำโรงเรียน

“สำเร็จอยู่ที่ทำ”

8. พุทธภาษิตประจำโรงเรียน

“ทนโต เสฏฐิโน มนุสเสสุ”

แปลว่า

“ผู้ฝึกตนดีแล้วย่อมเป็นผู้ประเสริฐในหมู่มนุษย์”

10. สีประจำโรงเรียน น้ำเงิน - ขาว

11. ตราประจำโรงเรียน



ตราประจำโรงเรียน “รูปขงามี 9 แฉกครอบบนธรรมจักรที่มีปลายลูกศร 4 ดอก หันปลายออกด้านนอกเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส ข้างล่างประกอบด้วยอักษรย่อ จ.ค. พุทธภาษิต และชื่อโรงเรียน ”

ความหมายของตราประจำโรงเรียน

1. ธรรมจักร หมายถึง สัญลักษณ์แห่งธรรมะและการศึกษาที่หมุนไปข้างหน้าไม่หยุดยั้ง
2. สี่ปลายลูกศร หมายถึง เกียรติคุณแห่งความสำเร็จ ทั้งด้านพุทธศึกษา จริยศึกษา หัตถศึกษา และพลศึกษา ที่โรงเรียนให้กับนักเรียน กระจ่ายเลื่องลือไปทั้งสี่ทิศและเอกลักษณ์แห่ง “จัตุรัส” ก็แฝงอยู่ในความสำเร็จนั้น
3. ขงา หมายถึง เทพเทวาคู่คุ้มครองปกป้องรักษาให้ “ ลูก จ.ค. ” อยู่เย็นเป็นสุขและอำนวยความสะดวกให้สามารถดำเนินงานได้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ทุกประการ
4. แก้วรัศมี หมายถึง ความสำเร็จของจัตุรัสวิทยาคารนี้งดงามและมีค่าดั่งนพรัตน์

12. บุคลากรโรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. นายธวัชชัย เก็นโนนกอก | ผู้อำนวยการโรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร |
| 2. นางสาวณิชากร นววรรณ | รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารงบประมาณ |
| 3. นายณัฐวัฒน์ คลาดโรค | รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล และรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ |
| 4. นางสาวกฤติมา โชติโชควัต | รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป |

13. จำนวนนักเรียน ห้องเรียน

13.1 ปีการศึกษา 1/2567 (ข้อมูล 10 มิถุนายน 2567)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน
ม.1	258
ม.2	250
ม.3	245
รวม	753
ม.4	202
ม.5	208
ม.6	191
รวม	601
รวมทั้งสิ้น	1,354

14. อัตรากำลังของโรงเรียนจัดรัศวิทยาการ

ฝ่าย / กลุ่มสาระ	ชาย	หญิง	รวม
ฝ่ายบริหาร	2	2	4
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5	12	17
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	4	5	9
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	1	6	7
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	1	8	9
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	2	9	11
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	4	2	6
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	1	2	3
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1	3
แนะแนว	-	1	1
บรรณารักษ์	-	1	1
รวมข้าราชการครู	22	49	71
ฝ่าย / กลุ่มสาระ	ชาย	หญิง	รวม
พนักงานราชการ	1	-	1
ครูอัตราจ้าง	1	4	5
ครูต่างชาติ	1	-	1
เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	-	1
ลูกจ้างชั่วคราว	5	3	8
รวมบุคลากรทั้งหมด	31	55	87

• ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. 2564) สู่การปฏิบัติ

ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา

1) มีการดำเนินงานโครงการเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้ผู้เรียนเรียนรู้ตามรูปแบบโครงการ ในรายวิชา IS ให้ผู้เรียนเลือกเรียนรู้ตามความต้องการ ส่งผลให้คุณภาพด้านผลลัพธ์ของการเรียนรู้เป็นที่ยอมรับ ของหน่วยงานองค์กรอื่นอย่างต่อเนื่อง

2) มีการวิเคราะห์/การ SWOT สภาพปัจจุบันในการบริหารจัดการ และกำหนดเป้าหมายในการนำ แผนปฏิบัติการไปใช้ที่ชัดเจน ส่งผลให้สถานศึกษาได้รับการยอมรับเป็นสถานศึกษาคุณภาพต้นแบบของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

3) มีการดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตร มีการปรับโครงสร้างหลักสูตร กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ มีการดำเนินงานโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ โดยใช้โครงการในรายวิชา IS ให้ผู้เรียนเลือกเรียนรู้ตามความต้องการ

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตาม มาตรฐาน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
มาตรฐานที่ 1 ผลลัพธ์ ของ การเรียนรู้	ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา	5	
	ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา	5	
	ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้	5	
มาตรฐานที่ 2 การพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา	ตัวชี้วัดที่ 2.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของ สถานศึกษา	5	
	ตัวชี้วัดที่ 2.2 นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงาน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ	5	
	ตัวชี้วัดที่ 2.3 ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการ และบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	5	
	ตัวชี้วัดที่ 2.4 แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษา	5	
	ตัวชี้วัดที่ 2.5 กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและ บุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ	5	

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตาม มาตรฐาน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
	ตัวชี้วัดที่ 2.6 การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อ สนับสนุนการจัดการศึกษา	5	
	ตัวชี้วัดที่ 2.7 การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ	5	
	ตัวชี้วัดที่ 2.8 สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกัน โรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ	5	
	ตัวชี้วัดที่ 2.9 ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน	5	
	ตัวชี้วัดที่ 2.10 การเสริมสร้าง เครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และ ชุมชน เพื่อความร่วมมือในการ สนับสนุนการจัดการ เรียนรู้และ พัฒนาผู้เรียน	5	
มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียน	ตัวชี้วัดที่ 3.1 การออกแบบหลักสูตร และแผนการจัดการ เรียนรู้ที่ เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์	5	
	ตัวชี้วัดที่ 3.2 การจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ที่เสริมสร้าง สมรรถนะและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์	5	
	ตัวชี้วัดที่ 3.3 ครูวัดและประเมินผล การเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง	5	

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกในภาพรวมของสถานศึกษา

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน 16 ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน - ตัวชี้วัด

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. 2567 – 2571)

• แบบอย่างที่ดี

แบบอย่างที่ดี คือ การบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ด้วยรูปแบบ KRACHIEW MODEL ซึ่งเป็นรูปแบบการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมของสถานศึกษา และ กลยุทธ์ในการบริหารสถานศึกษา ที่ขับเคลื่อนการบริหารหลักสูตร การส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการ การสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรพัฒนาวิชาชีพ และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด ส่งผลให้สถานศึกษาได้เป็นโรงเรียนต้นแบบคุณภาพการจัดการศึกษา ได้รับรางวัลทั้งใน ด้านการบริหารจัดการ ด้านการจัดการเรียนรู้ และคุณภาพของผู้เรียน ดังนี้

1) รางวัลระดับดีเด่น ประเภทโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อ รับรางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

2) รางวัล “สถานศึกษาปลอดภัย” ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2566 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

3) รางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติด และอบายมุข ปีการศึกษา 2566

4) ครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ด้านวิชาการ สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ 11 พ.ศ.2566 ครูได้รับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS)

5) รางวัลระดับเหรียญทอง การประกวดโครงการวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จาก สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ระดับชาติ) ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมการแข่งขัน โครงการวิทยาศาสตร์ รอบชิงชนะเลิศ โครงการพัฒนาเครือข่ายองค์กรแห่งการเรียนรู้ ด้านวิทยาศาสตร์สู่การ ต่อยอดระดับสากล (STEAMs Co-Creation Project) ระดับประเทศ ประจำปี พ.ศ. 2565 จากสำนักงาน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ระดับชาติ)

6) รางวัลเหรียญทองแดง การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภททดลอง ระดับชั้น ม.1-ม.3 งาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ จังหวัด ขอนแก่น

7) ปีพุทธศักราช 2565 รางวัลการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์สู่การต่อยอดระดับสากล (STEAMs-CO-Creation Project) ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม Thai Science Camp และ Junior Science Talent Project)

• ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1) ควรศึกษาเทคนิค/รูปแบบการจัดกิจกรรมในการบริหารจัดการตามรูปแบบ KRACHIEW MODEL โดยศึกษาเทคนิคในแต่ละตัวของ MODEL เพื่อศึกษาปัจจัยสนับสนุนให้การบริหารจัดการมีการพัฒนาคุณภาพ รักษาระดับคุณภาพและผลการประเมินให้มีคุณภาพที่ยั่งยืน จัดทำคู่มือการบริหารจัดการ เผยแพร่ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สร้าง QR-Code หรือ Link ให้ผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อนำไป ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวงวิชาการอย่างกว้างขวางต่อไป

2) ควรศึกษาทบทวนหลักสูตรสถานศึกษา โดยเฉพาะหลักสูตรแต่ละแผนการเรียน เน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน ความต้องการของท้องถิ่นในการประเมินผลกรนำหลักสูตรไปใช้ กำหนดแนวทางให้ชัดเจน มากขึ้นเพื่อให้การบริหารหลักสูตรมีการพัฒนาที่ยั่งยืนและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

3) ด้านคุณภาพของผู้เรียน ภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด สามารถรักษาระดับคุณภาพและผลการประเมินให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพมีความยั่งยืน สถานศึกษา ควรส่งเสริมสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์สำหรับผู้เรียนทุกคนอย่างทั่วถึง

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

นโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

1.1 ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

1.2 ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ

1.3 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

2.1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย

2.2 พัฒนานวัตกรรมจัดการการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

3.1 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

3.2 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

3.3 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

4.1 ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.2 พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ

5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนอื่นๆ

5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วม ให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

6. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

6.1 พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติ และทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็น พิเศษ

6.2 สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็น พิเศษ ระหว่างสถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ

6.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

7.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

7.2 พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้าน

ทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่นๆ

7.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Self Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

8.1 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.3 สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด

8.4 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ OBEC Safety Center

9. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1 พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออก กลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาส เข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลาย เหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหาร สถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลางให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหาร สถานการณ์

10.2 พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)

10.3 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

10.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะ การ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนจัตุรัสวิทยาการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนด
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และจุดเน้น ดังนี้

(1) วิสัยทัศน์

“สถาบันสร้างคนดี มีความรู้ เคียงคู่ความเป็นไทย ภายใต้ระบบดูแลที่ยั่งยืน”

(2) พันธกิจ

1) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี รักในสถาบันชาติ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความ
ภูมิใจในความเป็นไทย

2) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตาม
หลักสูตร คุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
ฐานสมรรถนะ และหลักสูตรสถานศึกษา

3) ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ
และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4) ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐาน
วิชาชีพ

5) พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย ภายใต้ระบบดูแลช่วยเหลือ
นักเรียนที่ยั่งยืน

6) เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ประชากรวัยเรียนได้รับบริการทาง
การศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ

(3) สมรรถนะหลัก

“ตระหนักและเห็นคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม”

(4) เป้าประสงค์

1) ผู้เรียนเป็นคนดี รักในสถาบันชาติ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

2) ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตร คุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 มีคุณธรรม จริยธรรม มี
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ และหลักสูตรสถานศึกษา

3) ผู้เรียนมีความสามารถในการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ ตามทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
และการมีอาชีพ

4) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

5) สถานศึกษามีความปลอดภัย ภายใต้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ยั่งยืน

6) เด็กพิการ เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน
ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะชีวิต ทักษะวิชาการ และทักษะวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการ
จำเป็นสามารถพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

(5) วัฒนธรรมองค์กร

“องค์กรแห่งคนดี สามัคคี ร่วมใจ”

(6) ค่านิยมองค์กร

“มีความรับผิดชอบต่อสาธารณะ / สังคมและความเป็นพลเมืองดี”

(7) กลยุทธ์โรงเรียนจัตุรัสวิทยาการ

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพด้วยนวัตกรรม (Innovation) และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology)

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยนวัตกรรม (Innovation) และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology) ที่มีความปลอดภัย

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

แนวทางการพัฒนา

1.1 สนับสนุน พัฒนา และส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับภัยรูปแบบต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต เพื่อสามารถดำเนินชีวิตในวิถีใหม่ ภายใต้ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

1.2 พัฒนาระบบการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ให้ได้รับความปลอดภัยจากภัยทั้ง 9 รูปแบบ และพร้อมปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

แนวทางการพัฒนา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

2.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำ

2.3 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัย บนพื้นฐานความเป็นไทย

2.4 พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา และสมรรถนะของผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคนอย่างเท่าเทียม

แนวทางการพัฒนา

3.1 ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของสังคมอย่างต่อเนื่อง ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และระดมทรัพยากรเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

3.2 สร้างการศึกษาทางเลือกและการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเป้าหมายเปราะบาง ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และมีพื้นฐานการประกอบอาชีพอย่างเท่าเทียม

3.3 ส่งเสริมเด็กพิการ เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะชีวิต ทักษะวิชาการ และทักษะวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นสามารถพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

3.4 จัดการศึกษาให้กับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

แนวทางการพัฒนา

4.1 จัดการศึกษาตามขีดความสามารถของผู้เรียนการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ความถนัดและศักยภาพของแต่ละบุคคล วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ

4.2 บูรณาการความรู้ ทักษะที่จำเป็นในการศึกษาต่อ การมีงานทำ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพด้วยนวัตกรรม (Innovation) และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology)

แนวทางการพัฒนา

5.1 ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) มีนวัตกรรม (Innovation) และ / หรือใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการศึกษา (Digital Technology) ในการจัดการเรียนรู้

5.2 ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนานตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีจรรยาบรรณและจิตวิญญาณความเป็นครู

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารด้วยนวัตกรรม (Innovation) และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology) ที่มีความปลอดภัย

แนวทางการพัฒนา

6.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยนวัตกรรม (Innovation) และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ที่มีความปลอดภัย

6.2 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ มีผลการประเมินระดับยอดเยี่ยม

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนจตุรสิริวิทยาฯ ประกอบด้วย

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2567 มีจำนวน 3 มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี

คุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการ

เรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน

ชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการ

จัดการเรียนรู้

ส่วนที่ 3

ประมาณการรายรับ รายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2568

ส่วนที่ 3

ประมาณการรายรับ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2568

ประมาณการรายรับและรายจ่ายของโรงเรียนจัดสรรวิทยาการ ได้ประมาณการจากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ซึ่งได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา งบเงินอุดหนุน รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ 2568

ประมาณการรายรับงบเงินอุดหนุน จากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567 จำนวน 1,354 คน จำแนกเป็นรายการ ดังนี้

1.1 งบเงินอุดหนุน ค่าจัดการเรียนการสอน

ได้แก่ เงินอุดหนุนรายหัว

- ม.ต้น 753 คน × 4,060 บาท	= 3,057,180	บาท
- ม.ปลาย 601 คน × 4,408 บาท	= 2,649,208	บาท
รวมเงินอุดหนุนทั้งสิ้น	= 5,706,388	บาท

1.2 ค่าหนังสือเรียน

ชั้น	จำนวนนักเรียน(คน)	งบจัดสรรรายหัว (บาท)	รวม (บาท)
ม. 1	258	808	208,464
ม. 2	250	921	230,250
ม. 3	245	996	244,020
ม. 4	202	1,384	279,568
ม. 5	208	1,326	275,808
ม. 6	191	1,164	222,324
รวม	1,354		1,460,434

1.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน

- ม.ต้น 753 คน × 500 บาท	= 376,500	บาท
- ม.ปลาย 601 คน × 550 บาท	= 330,550	บาท
รวม	= 707,050	บาท

1.4 ค่าอุปกรณ์การเรียน

- ม.ต้น 753 คน × (260 × 2) บาท	= 391,560	บาท
- ม.ปลาย 601 คน × (260 × 2) บาท	= 312,520	บาท
รวม	= 704,080	บาท

1.5 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- ม.ต้น 753 คน × 1,003 บาท	= 755,259	บาท
- ม.ปลาย 601 คน × 1.083 บาท	= 650,883	บาท
รวม	= 1,406,142	บาท

1.6 เงินรายได้สถานศึกษา

1.6.1 ค่าบำรุงการศึกษา

- ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ 1,354 คน × 600 บาท = 812,400 บาท
- ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา 1,354 คน × 1,000 บาท = 1,354,000 บาท
- ค่าสอนคอมพิวเตอร์เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ 1,354 คน × 1,000 บาท = 1,354,000 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำค่าไฟ) 1,354 คน × 400 บาท = 541,600 บาท
- ค่าประกันชีวิต 1,354 คน × 200 บาท = 270,800 บาท
- ค่าตรวจสอบสุขภาพประจำปี 1,354 คน × 80 บาท = 108,320 บาท
- ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน 460 คน × 60 บาท = 27,600 บาท

รวมค่าบำรุงการศึกษา 4,468,720 บาท

1.6.2 ค่าบำรุงการศึกษาห้องเรียนพิเศษ EIS

1. ค่าห้องเรียนพิเศษ EIS ภาคเรียนที่ 2/2567 เป็นเงิน 244,260 บาท
 - ม.ต้น 102 คน × 740 บาท = 75,480 บาท
 - ม.ปลาย 97 คน × 1,740 บาท = 168,780 บาท
2. ค่าห้องเรียนพิเศษ EIS ภาคเรียนที่ 1/2568 เป็นเงิน 397,900 บาท
 - ม.1/1 36 คน × 1,800 บาท = 64,800 บาท
 - ม.2/1 35 คน × 1,300 บาท = 45,500 บาท
 - ม.3/1 32 คน × 1,500 บาท = 48,000 บาท
 - ม.4/1 36 คน × 2,950 บาท = 106,200 บาท
 - ม.5/1 31 คน × 2,000 บาท = 62,000 บาท
 - ม.6/1 34 คน × 2,100 บาท = 71,400 บาท

รวมค่าห้องเรียนพิเศษ EIS ภาคเรียนที่ 2/2567 และ ภาคเรียนที่ 1/2568 = 642,160 บาท

1.7 เงินเหลือจ่ายปีงบประมาณ 2567

- เงินอุดหนุนรายหัว 519,270.01 บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 501,220.37 บาท
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน 39,000.00 บาท
- ค่าอุปกรณ์การเรียน 5,200.00 บาท
- รายได้สถานศึกษา 2,220,294.04 บาท
 - 1) รายได้สถานศึกษา 357,319.45 บาท
 - 2) ค่าเรียนคอมพิวเตอร์ 584,707.42 บาท
 - 3) ค่าจ้างครูต่างชาติ 448,082.50 บาท
 - 4) ค่าจ้างบุคลากร 217,845.00 บาท
 - 5) ค่าสาธารณูปโภค 167,629.56 บาท
 - 6) ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียน 159,730.00 บาท
 - 7) ค่าห้องเรียน EIS 252,890.11 บาท
 - 8) ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน 32,090.00 บาท

รวมเงินทั้งสิ้น 3,284,984.42 บาท

รวมประมาณการรายรับงบเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ 2568

1.1 งบเงินอุดหนุน ค่าจัดการเรียนการสอน	5,706,388	บาท
1.2 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,406,142	บาท
1.3 ค่าหนังสือเรียน	1,460,434	บาท
1.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน	707,050	บาท
1.5 ค่าอุปกรณ์การเรียน	704,080	บาท
1.6 เงินรายได้สถานศึกษา	5,110,880	บาท
1.7 เงินเหลือจ่ายปีงบประมาณ 2567	3,284,984.42	บาท
รวมทั้งหมด	18,379,958.42	บาท

2. ประมาณการรายจ่ายงบเงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568

ประมาณการรายจ่ายงบเงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568 ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ 2567 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1 ประมาณการรายจ่ายงบเงินอุดหนุน ค่าจัดการเรียนการสอน

ค่าจัดการเรียนการสอน หมายถึง งบประมาณงบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน เงินอุดหนุนรายหัวเพิ่มเติม เงินอุดหนุนรายหัวปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน การจัดการศึกษาโดยครอบครัวและสถานประกอบการ โดยโรงเรียนซีลองวิทยา ได้รับจัดสรรงบประมาณใน 3 ส่วน คือ งบเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน งบเงินอุดหนุนรายหัวเพิ่มเติม และงบเงินปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนประมาณการรายหัว

2.2 ประมาณการรายจ่าย ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมวิชาการเป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียนเพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการ ให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้

2. กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ช่วยเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นการดำเนินการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและค่านิยมโดยปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อสังคม มีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงาน กตัญญู) และปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและหวงแหนสมบัติของชาติ

โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรมจิตอาสา ได้แก่ ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษโลก ค่ายรักษสัตว์ ค่ายยุวชนคนดี ค่ายสันติวิธี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมหลัก 12 ประการ เป็นต้น

- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์การใช้

ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ได้เขาปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดยกำหนดให้มีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. กิจกรรมทัศนศึกษาโดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่นและ/หรือทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อย 40 ชั่วโมง/คน/ปี

2.3 ประมาณการรายจ่าย ค่าหนังสือเรียน

โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนรายหัวตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรดังตาราง

ตารางแสดงจำนวนนักเรียนและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรายหัว ค่าหนังสือเรียน โดยดำเนินการตามหลักการจัดซื้อหนังสือดังนี้

ชั้น	จำนวนนักเรียน(คน)	งบจัดสรรรายหัว (บาท)	รวม (บาท)
ม. 1	258	808	208,464
ม. 2	250	921	230,250
ม. 3	245	996	244,020
ม. 4	202	1,384	279,568
ม. 5	208	1,326	275,808
ม. 6	191	1,164	222,324
รวม	1,354		1,460,434

1. หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ต้องจัดซื้อให้ครบ 100% ของจำนวนนักเรียนเพื่อให้ นักเรียนมีหนังสือเรียนครบทุกคน ในกรณีโรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณเบื้องต้นยังไม่ครบตามจำนวนนักเรียนจริง ให้โรงเรียนยืมเงินจากงบเงินอุดหนุนรายการค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมาใช้เป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่พอให้ยืมเงินจากรายการค่าจัดการเรียนการสอนเป็นลำดับถัดไป และเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมครบจำนวนนักเรียนจริง ให้ส่งใช้คืนรายการเดิม

2. ให้สถานศึกษาแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่นักเรียนทุกคนโดยไม่เรียกคืนทุกชั้นและให้นักเรียนตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

3. งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐานให้แก่นักเรียนทุกคนแล้วสามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาหรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาควิชา 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. วิธีดำเนินการจัดซื้อ

1) ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดำเนินการโดยให้คำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคา และให้ต่อรองราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและหากดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือก มีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์และชื่อผู้แต่งเป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผยโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรมโดยให้จัดทำหนังสือประกาศเชิญชวนผู้มีอาชีพร้านค้าสำนักพิมพ์เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้วหากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

2) ให้สถานศึกษาเตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้ให้พร้อมเพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา

3) เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

4) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษาตามจำนวนเงินที่ได้รับ ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

5) เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้วให้สถานศึกษาลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียนและให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

6) การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

2.4 ประมาณการรายจ่าย ค่าเครื่องแบบนักเรียน

โรงเรียนดำเนินการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 707,050 บาท ตามแนวทางการจัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะโอนเงินงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียนซึ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาโดยให้สถานศึกษาจ่ายเงินสดให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองเพื่อซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ 2 ชุด ในกรณีที่เครื่องแบบนักเรียนราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับหรือใช้เครื่องแบบที่แตกต่างจากเครื่องแบบปกติอาจจัดซื้อได้เพียง 1 ชุด และหากมีเครื่องแบบนักเรียนเพียงพอแล้วอาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัดรองเท้าถุงเท้าชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยูวกาชาด/ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ ทั้งนี้ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองจัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ ได้แก่ จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้าชุมชนกลุ่มแม่บ้านหรือตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน สำหรับโรงเรียนที่ห่างไกลทุรกันดาร โรงเรียนการศึกษาพิเศษ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์และศูนย์การศึกษาพิเศษที่ผู้ปกครองหาซื้อได้ลำบาก โรงเรียนสามารถดำเนินการช่วยเหลือในการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนที่มีคุณภาพให้แก่แก่นักเรียนได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.5 ประมาณการรายจ่าย ค่าอุปกรณ์การเรียน

โรงเรียนได้ดำเนินการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 704,080 บาท ตามแนวทางการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์การเรียน ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะโอนเงินงบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียนซึ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาโดยให้สถานศึกษาจ่ายเงินสดให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองเพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น โดยส่งผลต่อคุณภาพ ได้แก่ สีเทียน สีนํ้าดินนํ้ามันไร้สารพิษ กรรไกรสำหรับ

เด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพวัสดุด้าน ICT กระเป๋านักเรียน ฯลฯ ในกรณีที่มีการบริจาคให้ดำเนินการตามแนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าอุปกรณ์การเรียน โดยบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าวให้กับสถานศึกษาด้วยความสมัครใจ เพื่อให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค โดยดำเนินการขั้นตอนการจ่ายเงินการควบคุมติดตามและตรวจสอบดังนี้

1. เมื่อสถานศึกษาได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน
2. สถานศึกษาออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษาตามจำนวนเงินที่ได้รับ ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน
3. สถานศึกษาแต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย 2 คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินตามแบบหลักฐานการจ่ายเงิน
4. สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ ได้แก่ จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้าชุมชน โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน สำหรับโรงเรียนที่ห่างไกลทุรกันดาร โรงเรียนการศึกษาพิเศษ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และศูนย์การศึกษาพิเศษ ผู้ปกครองหาซื้อได้ลำบาก โรงเรียนสามารถดำเนินการช่วยเหลือในการจัดหาได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. สถานศึกษาติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียนจากนักเรียนหรือผู้ปกครองกรณีไม่มีใบเสร็จให้ใช้แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา
6. สถานศึกษาดูแลให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง
7. สถานศึกษาตรวจสอบหากพบว่านักเรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยที่นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ
8. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนโดยถัวจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้
9. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่สถานศึกษาดำเนินการตามแนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์อุปกรณ์การเรียน โดยบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าวให้กับโรงเรียนด้วยความสมัครใจเพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

2.6 ประมาณการรายจ่าย เงินรายได้สถานศึกษา

เงินรายได้สถานศึกษา หมายถึง รายได้ที่โรงเรียนเรียกเก็บเพื่อเป็นเงินบำรุงการศึกษา โดยโรงเรียนได้เรียกเก็บจากผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งโรงเรียนได้เรียกเก็บ 1 รายการ คือ ค่าประกันชีวิตนักเรียน เรียกเก็บคนละ 250 บาท ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา แล้วขออนุมัติการเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากรผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมดำเนินการโดยให้คำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคาและให้ต่อรองราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและหากดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ประมาณการรายจ่ายสำหรับโครงการประจำและค่าสาธารณูปโภค/โครงการพิเศษ

1.1 งบดำเนินการโครงการประจำและค่าสาธารณูปโภค/โครงการพิเศษ แจกแจงรายละเอียดตามโครงการดังนี้

ลำดับ	โครงการ	รวมงบประมาณทั้งสิ้น
1	ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า, ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ)	1,200,000
2	ซ่อมแซมและเปลี่ยนอุปกรณ์ยานพาหนะ	70,000
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ , ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	400,000
4	พัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ	300,000
5	ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่	1,500,000
6	ปรับปรุงห้องเรียนพิเศษ EIS (เหลือจ่าย EIS 2567)	166,000
7	ปรับปรุงห้องเรียนกลุ่มสุขศึกษาและพลศึกษา (เหลือจ่าย 2567)	144,000
8	ปรับปรุงห้องสมุด (เหลือจ่าย 2567)	120,000
9	ค่าหมึกเครื่องถ่ายและกระดาษ (เหลือจ่าย 2567)	255,270

หมายเหตุ โครงการทุกโครงการสามารถถัวจ่ายได้ทุกประเภทรายจ่าย แต่ไม่เกินเงินงบประมาณที่ได้รับ
การจัดสรรแต่ละโครงการ

1.2 งบสำรองจ่าย = 205,638 บาท

รวมประมาณการรายจ่ายทั้งหมด = 3,675,638 บาท

2. งบประมาณหลังหักรายจ่ายกันไว้ (อุดหนุนคงเหลือ) = 2,030,750 บาท

แบ่งให้แต่ละกลุ่มบริหารตามสัดส่วนดังนี้

(1) กลุ่มบริหารวิชาการ 60 % = 1,218,450 บาท

(2) กลุ่มบริหารทั่วไป 20 % = 406,150 บาท

(3) กลุ่มบริหารงานบุคคล 10 % = 203,075 บาท

(4) กลุ่มบริหารงบประมาณ 10 % = 203,075 บาท

4. ประเภทเงินจัดสรร เงินรายได้สถานศึกษา ได้แก่
โดยจัดสรรงบประมาณดังนี้

1. ค่าห้องเรียนพิเศษ EIS	895,050.11 บาท
- ปรับปรุงห้องเรียน EIS	166,000 บาท
- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	729,050.11 บาท
2. ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ	1,260,482.50 บาท
3. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	1,571,845 บาท
4. ค่าจ้างซ่อมและจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม	1,938,707.42 บาท
5. ค่าสาธารณูปโภค	709,229.56 บาท
6. ค่าประกันชีวิต	270,800 บาท
7. ค่าตรวจสอบสภาพประจำปี	268,050 บาท
8. ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน	59,690 บาท

5. รายละเอียดโครงการแยกงบประมาณตามกลุ่มบริหารงานดังต่อไปนี้

1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ (60%) = 1,218,450 บาท

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบโครงการ
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ		
1	หมึกเครื่องถ่ายเอกสารและกระดาษ (เหลือจ่าย 2567)	255,270				255,270	คณะกรรมการฝ่ายบริหารวิชาการ
2	ลูกเสือ ยุวกาชาด นักศึกษาวิชาทหาร		121,950			121,950	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3	กิจกรรมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศฯ		100,000			100,000	งานสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
4	ค่าหนังสือเรียน				1,460,434	1,460,434	งานคัดเลือกหนังสือ
5	พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียน ห้องเรียนพิเศษ EIS			729,050.11		729,050.11	งานจัดการเรียนการสอน ห้องเรียนพิเศษ EIS
	5.1 ปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อม การเรียนรู้ห้องเรียน EIS			151,850.11		151,850.11	คณะกรรมการห้องเรียนพิเศษ EIS

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบโครงการ
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ		
	5.2 พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพนักเรียนห้องเรียน EIS			10,000		10,000	คณะกรรมการห้องเรียนพิเศษ EIS
	5.3 กิจกรรมค่ายบูรณาการ			390,000		390,000	คณะกรรมการห้องเรียนพิเศษ EIS
	5.4 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ			97,200		97,200	คณะกรรมการห้องเรียนพิเศษ EIS
	5.5 พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียน การสอน ห้องเรียน EIS			80,000		80,000	คณะกรรมการห้องเรียนพิเศษ EIS
6	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนสาระการเรียนรู้เทคโนโลยี			1,705,572.42		1,705,572.42	งานสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
	6.1 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนสาระการเรียนรู้เทคโนโลยี			1,556,672.42		1,556,672.42	คณะกรรมการงานสื่อนวัตกรรมฯ
	6.2 พัฒนาและปรับปรุง สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนการสอนเทคโนโลยี			30,000		30,000	คณะกรรมการงานสื่อนวัตกรรมฯ
	6.3 ปรับปรุงพัฒนาภูมิทัศน์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์			30,000		30,000	คณะกรรมการงานสื่อนวัตกรรมฯ
	6.4 พัฒนาการเรียนการสอนการออกแบบเชิงวิศวกรรม			27,000		27,000	คณะกรรมการงานสื่อนวัตกรรมฯ

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบโครงการ
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ		
	6.5 พัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านหุ่นยนต์และสมองกลฝังตัว			30,000		30,000	คณะกรรมการงานสื่อนวัตกรรมฯ
	6.6 ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์			31,900		31,900	คณะกรรมการงานสื่อนวัตกรรมฯ
7	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3			113,135		113,135	คณะกรรมการงานสื่อนวัตกรรมฯ
8	พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต			120,000		120,000	คณะกรรมการงานสื่อนวัตกรรมฯ
9	พัฒนางานวิชาการและงานการเรียนการสอน	524,000				524,000	คณะกรรมการฝ่ายบริหารวิชาการ
	9.1 กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน	100,000				100,000	งานจัดการเรียนการสอน
	9.2 กิจกรรมวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา	5,000				5,000	งานวิจัยในชั้นเรียน
	9.3 กิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	10,000				10,000	งานประกันคุณภาพการศึกษา
	9.4 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม	4,000				4,000	งานจัดการเรียนรวม
	9.5 กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมการเรียนรู้	70,000				70,000	คณะกรรมการงานห้องสมุด
	- สัปดาห์กิจกรรมห้องสมุด	5,000				5,000	
	- ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	6,000				6,000	
	- ห้องสมุดเคลื่อนที่โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ	5,000				5,000	
		30,000				30,000	

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบโครงการ
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ		
	- จัดหาทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด	5,000				5,000	
	- ต่ออายุ ระบบห้องสมุด ck e-library	10,000				10,000	
	- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การใช้ห้องสมุด	6,000				6,000	
	- จัดหาวัสดุดำเนินงานเทคนิคห้องสมุด	3,000				3,000	
	-อ่านตามรอยสมเด็จพระเทพฯ						
	9.6 กิจกรรมพัฒนาระบบสำนักงานวิชาการ	40,000				40,000	งานสำนักงานบริหารวิชาการ
	9.7 กิจกรรมประชาสัมพันธ์แนะแนวการศึกษาต่อโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ	5,000				5,000	งานแนะแนว
	9.8 กิจกรรมพิธีมอบประกาศนียบัตรและวุฒิการศึกษา	15,000				15,000	งานทะเบียน
	9.9 กิจกรรมสำนักงานทะเบียนและวัดผล	65,000				65,000	งานทะเบียน
	9.10 กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	10,000				10,000	งานหลักสูตร
	9.11 กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศวิชาการ	20,000				20,000	คณะกรรมการงานสื่อนวัตกรรมฯ
	9.12 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนางานนิเทศการศึกษาและงาน PLC	30,000				30,000	งานนิเทศติดตามและประเมินผล

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบโครงการ
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ		
	9.13 กิจกรรมนักเรียนพระราชทาน	50,000				50,000	คณะกรรมการนักเรียนพระราชทาน
	9.14 กิจกรรมโรงเรียนคุณภาพ	100,000				100,000	งานโรงเรียนคุณภาพ
10	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ		419,500			419,500	คณะกรรมการฝ่ายบริหารวิชาการ
	10.1 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และ 3 เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำแบบทดสอบตามแนวข้อสอบ PISA		19,500			19,500	งานส่งเสริมความเป็นเลิศวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์เทคโนโลยีและภาษาต่างประเทศ
	10.2 กิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้คณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์ภาษาไทย สังคมศึกษา และภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียน ม.1 และ ม.4		50,000			50,000	คณะกรรมการฝ่ายบริหารวิชาการ
	10.3 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และสมรรถนะสำคัญสู่มาตรฐานสากล		30,000			30,000	งานโรงเรียนมาตรฐานสากล
	10.4 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-NET)		40,000			40,000	งานวัดผลและประเมินผล

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบโครงการ
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ		
	10.5 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		30,000			30,000	งานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	10.6 กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ		150,000			150,000	งานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	10.7 กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจในการศึกษาต่อ		25,000			25,000	งานแนะแนว
	10.8 ปัจฉินิเทศและอำนวยการสนับสนุนนักเรียนชั้น ม.3 และม.6		75,000			75,000	งานแนะแนว
11	ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	60,000	20,000			80,000	คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
	11.1 จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์พัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย	20,000				20,000	น.ส.ศศิธรและคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	11.2 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ภาษาไทย (PISA)	5,000				5,000	น.ส.พรไพลินและคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	11.3 วันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ	30,000				30,000	นายภัทรพลวัฒน์และคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	11.4 ค่ายภาษาไทย		20,000			20,000	นางมะลิและคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	11.5 ปรับพื้นฐานภาษาไทย	5,000				5,000	น.ส.รุ่งอรุณและคณะครูในกลุ่มสาระฯ
12	พัฒนาและส่งเสริมการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	72,500	30,000			102,500	คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบโครงการ
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ		
	12.1 กิจกรรมพัฒนาสื่อและอุปกรณ์ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน	50,000				50,000	นางกิจวิวรรณและคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	12.2 งานสำนักงานและการจัดการเรียนการสอน	22,500				22,500	นางจริยาภรณ์และคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	12.3 กิจกรรมนันทนาการโดยใช้หมากฮอท หมากกรุกไทย เพื่อฝึกทักษะการแก้ปัญหาสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3, 6		3,000			3,000	นางณิธิมาและคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	12.4 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์โดยใช้โปรแกรม GSP ระดับม.ต้น		3,000			3,000	น.ส.สุพัตราและคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	12.5 กิจกรรมศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์		10,000			10,000	นายเอกพลและคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	12.6 กิจกรรมเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์โดยใช้ A-math		3,000			3,000	นายนิพนธ์และคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	12.7 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์		-			-	นายองค์อาจและคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	12.8 กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้คณิตศาสตร์		3,000			3,000	นางวิไลวรรณและคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	12.9 กิจกรรมปรับปรุงพื้นฐานสร้างทักษะทางคณิตศาสตร์		5,000			5,000	นายณัฐภูมิรินทร์และคณะครูในกลุ่มสาระฯ

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบโครงการ
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ		
	สำหรับนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4						
	12.10 กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์		3,000			3,000	นางกิจวิวรรณ และคณะครูในกลุ่มสาระฯ
13	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	152,500	70,000			222,500	คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	13.1 พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	42,500				42,500	นางกรวีร์ นางสิริพร นางอัมพร นางคันสนีย์ น.ส.พชรพรรณ
	13.2 พัฒนาและปรับปรุง สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และ ครุภัณฑ์ ในการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์	85,000				85,000	น.ส.ศิริกัญญา น.ส.อำพร นางมะลิ นางรุจิรา
	13.3 สัปดาห์วิทยาศาสตร์และแห่งชาติ	25,000				25,000	นางสุกัญญา นางอัมพร นายราชนันย์ นายกมนทรรศน์ นายกำชัย น.ส.พชรพรรณ
	13.4 พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		25,000			25,000	นายราชนันย์ นายชนะศึก นางมณีนรัตน์ น.ส.อริยา
	13.5 พัฒนาและส่งเสริมความเป็นผู้นำด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		15,000			15,000	นายชนะศึก นางอัมพร นางมะลิ นายกมนทรรศน์
	13.6 พัฒนาและส่งเสริมความเป็น		30,000			30,000	นายณัฐชนน นายราชนันย์

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบโครงการ
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ		
	เลิศและการแข่งขันทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						นางมณีนีรัตน์
14	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	67,500	20,000			87,500	น.ส.สิริกรและคณะครูทุกคนกลุ่มสาระฯ
	14.1 วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน สื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	27,500				27,500	น.ส.สิริกรและคณะครูทุกคนกลุ่มสาระฯ
	14.2 วัสดุอุปกรณ์พัฒนาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย	20,000				20,000	น.ส.สิริกรและคณะครูทุกคนกลุ่มสาระฯ
	14.3 วัสดุอุปกรณ์พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องพระพุทธรูปศาสนา	10,000				10,000	น.ส.สิริกรและคณะครูทุกคนกลุ่มสาระฯ
	14.4 วัสดุอุปกรณ์พัฒนากิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริต(บริษัทสร้างการดี)		20,000			20,000	น.ส.สิริกรและคณะครูทุกคนกลุ่มสาระฯ
	14.5 วัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรมวันอาเซียน	10,000				10,000	น.ส.สิริกรและคณะครูทุกคนกลุ่มสาระฯ
15	พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	60,000	277,862			337,862	นายโชติ และคณะครูทุกคนกลุ่มสาระฯ
	15.1 จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	10,000				10,000	นายโชติ และคณะครูทุกคนกลุ่มสาระฯ
	15.2 ปรับปรุงสนามกีฬา	50,000				50,000	นายโชติ และคณะครูทุกคนกลุ่มสาระฯ

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบโครงการ
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ		
	15.3 กีฬานักเรียนมัธยมศึกษา (กีฬาโซนหุบเขา)		180,000			180,000	นายโชติ และคณะครูทุกคนกลุ่มสาระฯ
	15.4 การจัดการแข่งขันกีฬาสีภายใน		85,000			85,000	นายโชติ และคณะครูทุกคนกลุ่มสาระฯ
	15.5 การส่งเสริมทางด้านกีฬา		12,862			12,862	นายโชติ และคณะครูทุกคนกลุ่มสาระฯ
16	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ 2568	104,450	40,000			144,450	คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
	16.1 วัสดุการจัดการเรียนการสอน - วิชาการงานอาชีพ - วิชางานช่าง อุตสาหกรรม - วิชางานเกษตรกรรม - วิชางานธุรกิจ - วิชางานคหกรรมศาสตร์	50,000				50,000	นายพงศธร และคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	16.2 พัฒนาแหล่งเรียนรู้และสื่อการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	30,000				30,000	นายสุทัศน์ และคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	16.3 ส่งเสริมการเรียนรู้การงานอาชีพสู่ท้องถิ่น	10,000				10,000	น.ส.นงคีนุช และคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	16.4 การหารายได้ระหว่างเรียน	1,950				1,950	นายพงศธร และคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	16.5 วัสดุงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	12,500				12,500	นางกุลเศรษฐ และคณะครูในกลุ่มสาระฯ

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบโครงการ
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ		
	16.6 ตลาดนัดอาเซียน		20,000			20,000	นายพงศธร และคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	16.7 ส่งเสริมทักษะอาชีพสู่การมีรายได้		20,000			20,000	นายพงศธร และคณะครูในกลุ่มสาระฯ
17	ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	62,500	50,000			112,500	คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
	17.1 กิจกรรมเพื่อสร้างเจตคติ และเห็นความสำคัญของวัฒนธรรมเจ้าของภาษา		20,000			20,000	นางธัญญรัตน์ น.ส.เมธาวี และคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	17.2 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	30,000				30,000	น.ส.เปรมฤดี น.ส.สุภาภรณ์ และคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	17.3 ค่าย 3 ภาษา		30,000			30,000	น.ส.ปาจริย์ นางমনชนก และคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	17.4 พัฒนาสำนักงานกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	27,500				27,500	น.ส.กรณพัฒน์ และคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	17.5 วันสำคัญภาษาต่างประเทศ	5,000				5,000	นางสิริธิดา นางรวยริน นายเลิศฤทธิ์ และคณะครูในกลุ่มสาระฯ
18	พัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	12,500	50,000			62,500	คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
	18.1 วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนวิชา ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์	12,500				12,500	นางอุ้มพรและคณะครูในกลุ่มสาระฯ

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบโครงการ
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ		
	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ						
	18.2 ค่าย ศิลปะดนตรี นาฏศิลป์		50,000			50,000	นางอุ้มพรและคณะครูในกลุ่มสาระฯ
19	ปรับปรุงวงโยธวาทิต	100,000		100,000		200,000	นางอุ้มพรและคณะครูในกลุ่มสาระฯ
รวมทั้งสิ้น		1,218,450	1,199,312	2,767,757.53	1,460,434	6,545,953.53	

หมายเหตุ

- โครงการทุกโครงการสามารถถัวจ่ายได้ทุกประเภทรายจ่าย แต่ไม่เกินเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแต่ละโครงการ

2. ฝ่ายบริหารทั่วไป (20%) = 406,150 บาท

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบโครงการ
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ		
1	ซ่อมแซมและเปลี่ยนอุปกรณ์ยานพาหนะ (โครงการประจำและค่าสาธารณูปโภค/โครงการพิเศษ)	70,000				70,000	งานยานพาหนะและจราจร
2	ประกันภัยรถยนต์โรงเรียน ฯ				30,000	30,000	งานยานพาหนะและจราจร
3	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่		600,000			600,000	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4	ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ (โครงการประจำและค่าสาธารณูปโภค/โครงการพิเศษ)	1,500,000				1,500,000	งานอาคารสถานที่
5	ส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการ	23,000				23,000	งานอนามัยโรงเรียนฯ
6	กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี			268,050		268,050	งานอนามัยโรงเรียนฯ

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบโครงการ
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ		
7	ส่งเสริม ประชาธิปไตยใน โรงเรียน	15,000				15,000	งานส่งเสริม ประชาธิปไตยฯ
8	อนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม	15,000				15,000	งานอนุรักษ์ พลังงานฯ
9	พัฒนาส่งเสริม ซ่อมแซมและ ปรับปรุงระบบงาน สื่อสารและ ประชาสัมพันธ์	50,000				50,000	งานประชาสัมพันธ์
10	สายสัมพันธ์บ้านและ ชุมชน มุ่งสู่ความสำเร็จ (ระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน)	55,000				55,000	งานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนฯ
11	ธนาคารโรงเรียน จัดสวัสดิการ	3,000				3,000	งานธนาคารโรงเรียน
12	ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม ยกย่องเชิดชูเกียรติ นักเรียน						งานส่งเสริมและพัฒนา คุณธรรมฯ
	- TO BE NUMBER ONE		30,000			30,000	น.ส.เปรมฤดีและ คณะกรรมการงาน ส่งเสริมและพัฒนา คุณธรรมฯ
	- วันไหว้ครู	10,000				10,000	นายภัทรพลวัฒน์และ คณะกรรมการงาน ส่งเสริมและพัฒนา คุณธรรมฯ
	- วันสำคัญชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	60,000				60,000	น.ส.เปรมฤดีและ คณะกรรมการงาน ส่งเสริมและพัฒนา คุณธรรมฯ
	- อบรมนักเรียนแกน นำ		5,000			5,000	นายภาณุภูมิและ คณะกรรมการงาน ส่งเสริมและพัฒนา คุณธรรมฯ

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบโครงการ
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ		
	- ค่ายโครงงาน คุณธรรม		5,000			5,000	นายภาณุภูมิและ คณะกรรมการงาน ส่งเสริมและพัฒนา คุณธรรมฯ
	- พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน		68,050			68,050	น.ส.สิริกรและ คณะกรรมการงาน ส่งเสริมและพัฒนา คุณธรรมฯ
	- พัฒนางานระเบียบ วินัย	3,000				3,000	นางวิไลวรรณและ คณะกรรมการงาน ส่งเสริมและพัฒนา คุณธรรมฯ
	- อบรมสารวัตร นักเรียน	4,000				4,000	นางทัศนีย์และ คณะกรรมการงาน ส่งเสริมและพัฒนา คุณธรรมฯ
	- คนดีสีน้ำเงินขาว	4,000				4,000	นางวิไลวรรณและ คณะกรรมการงาน ส่งเสริมและพัฒนา คุณธรรมฯ
	- ปรับพฤติกรรม นักเรียน	16,500				16,500	นางทัศนีย์และ คณะกรรมการงาน ส่งเสริมและพัฒนา คุณธรรมฯ
	- ปฐมนิเทศนักเรียน	3,000				3,000	นางวิไลวรรณและ คณะกรรมการงาน ส่งเสริมและพัฒนา คุณธรรมฯ
13	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน กลุ่มบริหารทั่วไป	28,650				28,650	งานสำนักงานฝ่าย บริหารทั่วไป
14	รับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา 2568	30,000				30,000	งานรับนักเรียน
15	โรงเรียนกับชุมชน	1,000				1,000	งานโรงเรียนกับชุมชน
16	พัฒนาระเบียบวินัย และป้องกันภัยยา เสพติด	15,000				15,000	งานวินัยนักเรียน

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบโครงการ
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ		
17	สถานศึกษาปลอดภัย	20,000				20,000	งานโครงการ สถานศึกษาปลอดภัย
18	ปฏิคม	50,000				50,000	งานปฏิคม
19	ค่าบัตรประจำตัว นักเรียน			59,690			น.ส.คันสนีย์
รวมทั้งสิ้น		406,150	708,050	327,740	30,000		

หมายเหตุ

- โครงการทุกโครงการสามารถถัวจ่ายได้ทุกประเภทรายจ่าย แต่ไม่เกินเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแต่ละโครงการ

3. ฝ่ายบริหารงานบุคคล (10%) = 203,075 บาท

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบโครงการ
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ		
1	พัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ (โครงการประจำและค่า สาธารณูปโภค/โครงการ พิเศษ)	300,000				300,000	คณะกรรมการฝ่าย บริหารงานบุคคล
2	พัฒนางานฝ่าย บริหารงานบุคคล	203,075				203,075	คณะกรรมการฝ่าย บริหารงานบุคคล
	2.1 พัฒนางานสำนักงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคล	50,000				50,000	คณะกรรมการฝ่าย บริหารงานบุคคล
	2.2 งานวางแผน อัตรากำลัง	2,000				2,000	คณะกรรมการงาน วางแผนอัตรากำลัง
	2.3 งานสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง	2,000				2,000	คณะกรรมการงานสรร หาและบรรจุแต่งตั้ง
	2.4 งานทะเบียนประวัติ และ เครื่องราชอิสริยาภรณ์	2,000				2,000	คณะกรรมการงาน ทะเบียนประวัติและ เครื่องราชอิสริยาภรณ์
	2.5 งานประเมินผลการ ปฏิบัติงานและการเลื่อน เงินเดือน	2,000				2,000	คณะกรรมการงาน ประเมินผลการ ปฏิบัติงานและการ เลื่อนเงินเดือน
	2.6 งานส่งเสริมการสร้าง ขวัญกำลังใจและยกย่อง เชิดชูเกียรติ	60,000				60,000	คณะกรรมการงาน ส่งเสริมการสร้างขวัญ

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบโครงการ
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ		
							กำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ
	2.7 งานส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ และส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ	2,000				2,000	คณะกรรมการงานส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ และส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ
	2.8 งานส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และงานดำเนินการทางวินัย และการลงโทษ	2,000				2,000	คณะกรรมการงานส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมฯ
	2.9 งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	10,000				10,000	คณะกรรมการงานพัฒนาข้าราชการครูฯ
	2.10 งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	10,000				10,000	คณะกรรมการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
	2.11 งานสำนักงานผู้อำนวยการ และงานธุรการ	61,075				61,075	คณะกรรมการงานสำนักงานผู้อำนวยการ ฯ
3	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ			1,260,482.50		1,260,482.50	คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานบุคคล
4	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา			1,571,845		1,571,845	คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานบุคคล
รวมทั้งสิ้น		203,075	-	2,832,327.50	-		

หมายเหตุ

- โครงการทุกโครงการสามารถถัวจ่ายได้ทุกประเภทรายจ่าย แต่ไม่เกินเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแต่ละโครงการ

4. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (10%) = 203,075 บาท

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบโครงการ
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ		
1	ค่าสาธารณูปโภค ฯ	1,200,000				1,200,000	คณะกรรมการงานการเงินและงานบัญชี

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบโครงการ
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ		
	(โครงการประจำและค่าสาธารณูปโภค/โครงการพิเศษ)						
2	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯ (โครงการประจำและค่าสาธารณูปโภค/โครงการพิเศษ)	400,000				400,000	คณะกรรมการงานการเงินและงานบัญชี
3	พัฒนาฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ	203,075				203,075	คณะกรรมการฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ
	- การเงิน	61,525				61,525	งานการเงิน
	- แผน	61,525				61,525	งานจัดทำแผนงบประมาณ
	- พัสดุ	75,025				75,025	งานพัสดุ
	- โครงการโรงเรียนสุจริต	5,000				5,000	งานระบบควบคุมภายในฯ
4	ค่าเครื่องแบบนักเรียน				707,050	707,050	งานระดมทรัพยากรฯ
5	ค่าอุปกรณ์การเรียน				704,080	704,080	งานระดมทรัพยากรฯ
6	ค่าสาธารณูปโภค (รายได้สถานศึกษา)			709,229.56		709,229.56	คณะกรรมการงานการเงินและงานบัญชี
7	ค่าประกันชีวิต			270,800		270,800	งานประกันอุบัติเหตุ
รวมทั้งสิ้น		203,075	-	980,029.56	1,411,130		

หมายเหตุ

- โครงการทุกโครงการสามารถถัวจ่ายได้ทุกประเภทรายจ่าย แต่ไม่เกินเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแต่ละโครงการ

ส่วนที่ 4

โครงการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ 2568

ส่วนที่ 4

โครงการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568

จากการวิเคราะห์ประมาณการรายรับและรายจ่ายของโรงเรียนจัตุรัสวิทยาการ ได้วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละโครงการเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ตารางแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2568

1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ.2568			พ.ศ.2569									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	หมึกเครื่องถ่ายเอกสารและกระดาษ	255,270	←											→	คณะกรรมการฝ่ายบริหาร วิชาการ
2	ลูกเสือ ยุวกาชาด นักศึกษาวิชาทหาร	121,950		←										→	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3	กิจกรรมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	100,000		←										→	งานสื่อนวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา
4	ค่าหนังสือเรียน	1,460,434										←		→	งานคัดเลือกหนังสือ

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ.2568			พ.ศ.2569									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5	พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ EIS	729,050.11													งานจัดการเรียนการสอน ห้องเรียนพิเศษ EIS
	5.1 ปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อม การเรียนรู้ห้องเรียน EIS	151,850.11	←											→	คณะกรรมการห้องเรียน พิเศษ EIS
	5.2 พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพ นักเรียนห้องเรียน EIS	10,000	←											→	คณะกรรมการห้องเรียน พิเศษ EIS
	5.3 กิจกรรมค่ายบูรณาการ	390,000								←				→	คณะกรรมการห้องเรียน พิเศษ EIS

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ.2568			พ.ศ.2569									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	5.4 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ	97,200	←			→									คณะกรรมการห้องเรียนพิเศษ EIS
	5.5 พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียน EIS	80,000	←												คณะกรรมการห้องเรียนพิเศษ EIS
6	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนสาระการเรียนรู้เทคโนโลยี	1,705,572.42													งานสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
	6.1 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนสาระการเรียนรู้เทคโนโลยี	1,556,672.42	←												คณะกรรมการงานสื่อนวัตกรรมฯ
	6.2 พัฒนาและปรับปรุง สื่อ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนการสอนเทคโนโลยี	30,000	←												คณะกรรมการงานสื่อนวัตกรรมฯ
	6.3 ปรับปรุงพัฒนาภูมิทัศน์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	30,000	←												คณะกรรมการงานสื่อนวัตกรรมฯ
	6.4 พัฒนาการเรียนการสอนการออกแบบเชิงวิศวกรรม	27,000	←												คณะกรรมการงานสื่อนวัตกรรมฯ
	6.5 พัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านหุ่นยนต์และสมองกลฝังตัว	30,000	←												คณะกรรมการงานสื่อนวัตกรรมฯ
	6.6 ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์	31,900				↔									คณะกรรมการงานสื่อนวัตกรรมฯ
7	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3	113,135	↔												คณะกรรมการงานสื่อนวัตกรรมฯ

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ.2568			พ.ศ.2569									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
8	พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต	120,000		←			→								คณะกรรมการงานสื่อนวัตกรรมฯ
9	พัฒนางานวิชาการและงานการเรียนการสอน	524,000													คณะกรรมการฝ่ายบริหารวิชาการ
	9.1 กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน	100,000	←											→	งานจัดการเรียนการสอน
	9.2 กิจกรรมวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา	5,000	←											→	งานวิจัยในชั้นเรียน
	9.3 กิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	10,000	←											→	งานประกันคุณภาพการศึกษา
	9.4 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม	4,000	←											→	งานจัดการเรียนรวม

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ.2568			พ.ศ.2569									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	9.5 กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมการเรียนรู้	70,000													คณะกรรมการงานห้องสมุด
	- สัปดาห์กิจกรรมห้องสมุด	5,000	←											→	
	- ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	6,000	←											→	
	- ห้องสมุดเคลื่อนที่โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ	5,000	←											→	
	- จัดหาทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด	30,000	←											→	
	- ต่ออายุ ระบบห้องสมุด ck e-library	5,000	←											→	
	- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การใช้ห้องสมุด	10,000	←											→	
	- จัดหาวัสดุดำเนินงานเทคนิคห้องสมุด	6,000	←											→	
	- อ่านตามรอยสมเด็จพระเทพฯ	3,000	←											→	
	9.6 กิจกรรมพัฒนาระบบสำนักงานวิชาการ	40,000	←											→	งานสำนักงานบริหารวิชาการ
	9.7 กิจกรรมประชาสัมพันธ์แนวการศึกษาต่อโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ	5,000	←											→	งานแนะแนว
	9.8 กิจกรรมพิธีมอบประกาศนียบัตรและวุฒิการศึกษา	15,000	←											→	งานทะเบียน

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ.2568			พ.ศ.2569									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	9.9 กิจกรรมสำนักงานทะเบียนและ วัดผล	65,000	←												งานทะเบียน
	9.10 กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุง หลักสูตรสถานศึกษา	10,000	←												งานหลักสูตร
	9.11 กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ วิชาการ	20,000	←												คณะกรรมการงานสื่อ นวัตกรรมฯ
	9.12 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนางาน นิเทศการศึกษาและงาน PLC	30,000	←												งานนิเทศติดตามและ ประเมินผล
	9.13 กิจกรรมนักเรียนพระราชทาน	50,000	←												คณะกรรมการนักเรียน พระราชทาน
	9.14 กิจกรรมโรงเรียนคุณภาพ	100,000	←												งานโรงเรียนคุณภาพ
10	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	419,500													คณะกรรมการฝ่ายบริหาร วิชาการ
	10.1 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพสำหรับ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และ 3 เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำ แบบทดสอบตามแนวข้อสอบ PISA	19,500	←												งานส่งเสริมความเป็นเลิศ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและ ภาษาต่างประเทศ
	10.2 กิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย สังคมศึกษา และภาษาอังกฤษ สำหรับ นักเรียน ม.1 และ ม.4	50,000	←												คณะกรรมการฝ่ายบริหาร วิชาการ

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ.2568			พ.ศ.2569									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	10.3 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และสมรรถนะสำคัญสู่มาตรฐานสากล	30,000	←												งานโรงเรียนมาตรฐานสากล
	10.4 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพนักเรียนในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET)	40,000	←												งานวัดผลและประเมินผล
	10.5 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	30,000	←												งานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	10.6 กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ	150,000	←												งานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	10.7 กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจในการศึกษาต่อ	25,000	←												งานแนะแนว
	10.8 ปัจฉิมนิเทศและอำลาสถาบันนักเรียนชั้น ม.3 และม.6	75,000									↔				งานแนะแนว
11	ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	80,000													คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
	11.1 จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์พัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย	20,000	←												น.ส.ศศิธรและคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	11.2 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ภาษาไทย (PISA)	5,000	←												น.ส.พรไพลินและคณะครูในกลุ่มสาระฯ

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ.2568			พ.ศ.2569										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	11.3 วันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ	30,000		↔												นายภัทรพลวัฒน์และคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	11.4 ค่ายภาษาไทย	20,000	←													นางมะลิและคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	11.5 ปรับพื้นฐานภาษาไทย	5,000	←													น.ส.รุ่งอรุณและคณะครูในกลุ่มสาระฯ
12	พัฒนาและส่งเสริมการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	102,500														คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
	12.1 กิจกรรมพัฒนาสื่อและอุปกรณ์ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน	50,000	←													นางกจิวิวรรณและคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	12.2 งานสำนักงานและการจัดการเรียนการสอน	22,500	←													นางจริยาภรณ์และคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	12.3 กิจกรรมนันทนาการโดยใช้หมากฮอท หมากรุกไทย เพื่อฝึกทักษะการแก้ปัญหาสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 , 6	3,000	←													นางณิธิมาและคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	12.4 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์โดยใช้โปรแกรม GSP ระดับม.ต้น	3,000	←													น.ส.สุพิศตราและคณะครูในกลุ่มสาระฯ

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ.2568			พ.ศ.2569									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	12.5 กิจกรรมศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์	10,000	←												นายเอกพลและคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	12.6 กิจกรรมเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์โดยใช้ A-math	3,000	←												นายนิพนธ์และคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	12.7 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์	-	←												นายองค์อาจและคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	12.8 กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้คณิตศาสตร์	3,000	←												นางวิไลวรรณและคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	12.9 กิจกรรมปรับปรุงพื้นฐานสร้างทักษะทางคณิตศาสตร์สำหรับนักเรียนชั้นม.1 และ ม.4	5,000	←												นายณัฐภูมิทร์และคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	12.10 กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์	3,000	←												นางกจิวิวรรณและคณะครูในกลุ่มสาระฯ
13	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	222,500													คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ.2568			พ.ศ.2569									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	13.1 พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	42,500								←			→		นางกรวีร์ นางสิริพร นางอัมพร นางศันสนีย์ น.ส.พชรพรรณ
	13.2 พัฒนาและปรับปรุง สื่อ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ในการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์	85,000								←			→		น.ส.ศิริกัญญา น.ส.อำพร นางมะลิ นางรุจิรา
	13.3 สัปดาห์วิทยาศาสตร์และแห่งชาติ	25,000										↔			นางสุกัญญา นางอัมพร นายราชันย์ นายกมนทรศน์ นายกำชัย น.ส.พชรพรรณ
	13.4 พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	25,000								←				→	นายราชันย์ นายชนะศึก นางมณีนีรัตน์ น.ส.อริยา
	13.5 พัฒนาและส่งเสริมความเป็นผู้นำด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	15,000								←				→	นายชนะศึก นางอัมพร นางมะลิ นายกมนทรศน์

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ.2568			พ.ศ.2569									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	13.6 พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศและการแข่งขันทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	30,000	←												นายณัฐชนน นายราชันย์ นางมณีนีรัตน์
14	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	87,500													น.ส.สิริกรและคณะครูทุกคนกลุ่มสาระฯ
	14.1 วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน สื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	27,500	←												น.ส.สิริกรและคณะครูทุกคนกลุ่มสาระฯ
	14.2 วัสดุอุปกรณ์พัฒนาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและประชาธิปไตย	20,000	←												น.ส.สิริกรและคณะครูทุกคนกลุ่มสาระฯ
	14.3 วัสดุอุปกรณ์พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องพระพุทธศาสนา	10,000	←												น.ส.สิริกรและคณะครูทุกคนกลุ่มสาระฯ
	14.4 วัสดุอุปกรณ์พัฒนากิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริต(บริษัทสร้างการดี)	20,000	←												น.ส.สิริกรและคณะครูทุกคนกลุ่มสาระฯ
	14.5 วัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรมวันอาเซียน	10,000	←												น.ส.สิริกรและคณะครูทุกคนกลุ่มสาระฯ
15	พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	337,862													นายโชติ และคณะครูทุกคนกลุ่มสาระฯ

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ.2568			พ.ศ.2569									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	15.1 จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	10,000	←												นายโชติ และคณะครูทุกคนกลุ่มสาระฯ
	15.2 ปรับปรุงสนามกีฬา	50,000	←												นายโชติ และคณะครูทุกคนกลุ่มสาระฯ
	15.3 กีฬานักเรียนมัธยมศึกษา (กีฬาโซนหุบเขา)	180,000	←												นายโชติ และคณะครูทุกคนกลุ่มสาระฯ
	15.4 การจัดการแข่งขันกีฬาสีภายใน	85,000	←												นายโชติ และคณะครูทุกคนกลุ่มสาระฯ
	15.5 การส่งเสริมทางด้านกีฬา	12,862	←												นายโชติ และคณะครูทุกคนกลุ่มสาระฯ
16	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ 2568	144,450													คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
	16.1 วัสดุการจัดการเรียนการสอน - วิชาการงานอาชีพ - วิชางานช่างอุตสาหกรรม - วิชางานเกษตรกรรม - วิชางานธุรกิจ - วิชางานคหกรรมศาสตร์	50,000	←												นายพงศธร และคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	16.2 พัฒนาแหล่งเรียนรู้และสื่อการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	30,000	←												นายสุทัศน์และคณะครูในกลุ่มสาระฯ

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ.2568			พ.ศ.2569									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	16.3 ส่งเสริมการเรียนรู้การงานอาชีพสู่ท้องถิ่น	10,000	←												น.ส.นงศันุชและคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	16.4 การหารายได้ระหว่างเรียน	1,950	←												นายพงศธรและคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	16.5 วัสดุงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	12,500	←												นางกุลเศรษฐและคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	16.6 ตลาดนัดอาชีพ	20,000	←												นายพงศธรและคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	16.7 ส่งเสริมทักษะอาชีพสู่การมีรายได้	20,000	←												นายพงศธรและคณะครูในกลุ่มสาระฯ
17	ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	112,500													คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
	17.1 กิจกรรมเพื่อสร้างเจตคติ และเห็นความสำคัญของวัฒนธรรมเจ้าของภาษา	20,000	←			→									นางธัญญรัตน์ น.ส.เมธาวีและคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	17.2 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ	30,000	←												น.ส.เปรมฤดี น.ส.สุภาภรณ์และคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	17.3 ค่าย 3 ภาษา	30,000	←												น.ส.ปาจริย์ นางมนชนกและคณะครูในกลุ่มสาระฯ

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ.2568			พ.ศ.2569									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	17.4 พัฒนาลำนักงานกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	27,500	←												น.ส.กรณพัฒน์และคณะครู ในกลุ่มสาระฯ
	17.5 วันสำคัญภาษาต่างประเทศ	5,000								←		→			นางสิริธิดา นางรวยริน นายเลิศฤทธิ์และคณะครู ในกลุ่มสาระฯ
18	พัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	62,500													คณะกรรมการกลุ่มสาระ การเรียนรู้ศิลปะ
	18.1 วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียน การสอนวิชา ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	12,500	←												นางอุ้มพรและคณะครูใน กลุ่มสาระฯ
	18.2 ค่าย ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์	50,000	←											→	นางอุ้มพรและคณะครูใน กลุ่มสาระฯ
19	ปรับปรุงวงโยธวาทิต	200,000	←			→									นางอุ้มพรและคณะครูใน กลุ่มสาระฯ

2. ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ.2568								พ.ศ.2569				
			พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
1	ซ่อมแซมและเปลี่ยนอุปกรณ์ยานพาหนะ	70,000	←												งานยานพาหนะและจราจร
2	ประกันภัยรถยนต์โรงเรียน ฯ	30,000													งานยานพาหนะและจราจร
3	ทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	600,000				←									งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4	ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่	1,500,000	←												งานอาคารสถานที่
5	การจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา วัสดุสำนักงาน และซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์เรือนพยาบาล	23,000	←												งานอนามัยโรงเรียนฯ
6	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	108,320	←												งานอนามัยโรงเรียนฯ
7	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	15,000	←												งานส่งเสริมประชาธิปไตย ฯ
8	อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	15,000									←				งานอนุรักษ์พลังงานฯ
9	พัฒนาส่งเสริมซ่อมแซมและปรับปรุงระบบงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์	50,000	←												งานประชาสัมพันธ์
10	สายสัมพันธ์บ้านและชุมชน มุ่งสู่ความสำเร็จ (ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน)	55,000	←												งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนฯ

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ.2568								พ.ศ.2569				
			พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
11	ธนาคารโรงเรียนจตุรัสวิทยาการ	3,000	←												งานธนาคารโรงเรียน
12	ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม ยกย่องเชิดชูเกียรตินักเรียน														งานส่งเสริมและพัฒนา คุณธรรมฯ
	12.1 TO BE NUMBER ONE	30,000	←												น.ส.เปรมฤดีและ คณะกรรมการงานส่งเสริม และพัฒนาคุณธรรมฯ
	12.2 วันไหว้ครู	10,000	←→												นายภัทรพลวัฒน์และ คณะกรรมการงานส่งเสริม และพัฒนาคุณธรรมฯ
	12.3 วันสำคัญชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	60,000		←											น.ส.เปรมฤดีและ คณะกรรมการงานส่งเสริม และพัฒนาคุณธรรมฯ
	12.4 อบรมนักเรียนแกนนำ	5,000	←												นายภาคภูมิและ คณะกรรมการงานส่งเสริม และพัฒนาคุณธรรมฯ
	12.5 ค่ายโครงงานคุณธรรม	5,000	←												นายภาคภูมิและ คณะกรรมการงานส่งเสริม และพัฒนาคุณธรรมฯ
	12.6 พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน	68,050	←→												น.ส.สิริกรและ คณะกรรมการงานส่งเสริม และพัฒนาคุณธรรมฯ

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ.2568								พ.ศ.2569				
			พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
	12.7 พัฒนางานระเบียบวินัย	3,000	←												นางวิไลวรรณและ คณะกรรมการงานส่งเสริม และพัฒนาคุณธรรมฯ
	12.8 อบรมสารวัตรนักเรียน	4,000	←												นางทัศนีย์และ คณะกรรมการงานส่งเสริม และพัฒนาคุณธรรมฯ
	12.9 คนดีสีน้ำเงินขาว	4,000	←												นางวิไลวรรณและ คณะกรรมการงานส่งเสริม และพัฒนาคุณธรรมฯ
	12.10 ปรับพฤติกรรมนักเรียน	16,500	←												นางทัศนีย์และ คณะกรรมการงานส่งเสริม และพัฒนาคุณธรรมฯ
	12.11 ปฐมนิเทศนักเรียน	3,000	↔												นางวิไลวรรณและ คณะกรรมการงานส่งเสริม และพัฒนาคุณธรรมฯ
13	จัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	28,650	←												งานสำนักงานฝ่ายบริหาร ทั่วไป
14	รับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา 2568	30,000	←												งานรับนักเรียน
15	โรงเรียนกับชุมชน	1,000	←												งานโรงเรียนกับชุมชน
16	พัฒนาระเบียบวินัยและป้องกันภัยยา เสพติด	15,000	←												งานวินัยนักเรียน
17	สถานศึกษาปลอดภัย	20,000	←												งานโครงการสถานศึกษา ปลอดภัย

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ.2568								พ.ศ.2569				
			พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
18	ปฎิคม	50,000	←												งานปฎิคม
19	ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน	59,690	↔												น.ส.คันสนีย์

3. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ.2568								พ.ศ.2569				
			พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
1	พัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ	300,000	←												คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานบุคคล
2	พัฒนางานฝ่ายบริหารงานบุคคล	203,075													คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานบุคคล
	2.1 พัฒนางานสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล	50,000	←												คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานบุคคล
	2.2 งานวางแผนอัตรากำลัง	2,000	←												คณะกรรมการงานวางแผนอัตรากำลัง
	2.3 งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	2,000													คณะกรรมการงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
	2.4 งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์	2,000	←												คณะกรรมการงานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ.2568								พ.ศ.2569				
			พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
	2.5 งานประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน	2,000	←												คณะกรรมการงานประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน
	2.6 งานส่งเสริมการสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ	60,000	←												คณะกรรมการงานส่งเสริมการสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ
	2.7 งานส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะและส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ	2,000	←												คณะกรรมการงานส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะและส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ
	2.8 งานส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และงานดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ	2,000	←												คณะกรรมการงานส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมฯ
	2.9 งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	10,000	←												คณะกรรมการงานพัฒนาข้าราชการครูฯ
	2.10 งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	10,000	←												คณะกรรมการงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
	2.11 งานสำนักงานผู้อำนวยการ และงานธุรการ	61,075	←												คณะกรรมการงานสำนักงานผู้อำนวยการฯ
3	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ	1,260,482.50	←												คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ.2568								พ.ศ.2569				
			พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
4	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	1,571,845	←												คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานบุคคล

4. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ.2568								พ.ศ.2569				
			พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
1	ค่าสาธารณูปโภค ฯ	1,200,000	←											คณะกรรมการงานการเงิน และงานบัญชี	
2	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯ	400,000	←											คณะกรรมการงานการเงิน และงานบัญชี	
3	พัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ	203,075												คณะกรรมการฝ่ายบริหาร แผนงานและงบประมาณ	
	- การเงิน	61,525	←											งานการเงิน	
	- แผน	61,525	←											งานจัดทำแผนงบประมาณ	
	- พัสดุ	75,025	←											งานพัสดุ	
	- โครงการโรงเรียนสุจริต	5,000	←											งานระบบควบคุมภายในฯ	
4	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	707,050										←		งานระดมทรัพยากรฯ	
5	ค่าอุปกรณ์การเรียน	704,080										←		งานระดมทรัพยากรฯ	

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ.2568								พ.ศ.2569				
			พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
6	ค่าสาธารณูปโภค (รายได้สถานศึกษา)	709,229.56	←												คณะกรรมการงานการเงิน และงานบัญชี
7	ค่าประกันชีวิต	270,800	←		→										งานประกันอุบัติเหตุ

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนจตุรสุวิทยาการ

ที่ ๒๒๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนจตุรสุวิทยาการ และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายวัชชัย เก็นโนนกอก	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวณิชากร นวรัตน์	รองผู้อำนวยการฯ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายณัฐวัฒน์ คลาดโรค	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวปวีณ เมฆฉาย	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๑.๕ นางกจิวิวรรณ์ กำลังเหลือ	ครู	กรรมการ
๑.๖ นางทัศนีย์ แป้นสุข	ครู	กรรมการ
๑.๗ นางสาวสิริธิดา บุญโฮม	ครู	กรรมการ
๑.๘ นางกรวีร์ วงศ์รัตนชัย	ครู	กรรมการ
๑.๙ นางสาวศิริกัญญา ชัยพัฒน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ นายกมนทรศน์ ภิรมย์ชม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ความช่วยเหลือ ร่วมมือกำกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และวางแผนพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายบริหารวิชาการ

๒.๑.๑ นางกจิวิวรรณ์ กำลังเหลือ	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางทัศนีย์ แป้นสุข	ครู	กรรมการ
๒.๑.๓ นายณัฐชนน ตาปราบ	ครู	กรรมการ
๒.๑.๔ นางสาวสิริกร ประเสริฐกุล	ครู	กรรมการ
๒.๑.๕ นางอุ้มพร จำเริญสุข	ครู	กรรมการ
๒.๑.๖ นายพงศธร จันทร์อ้าย	ครู	กรรมการ
๒.๑.๗ นายโชติ ปะกะตั้ง	ครู	กรรมการ

/๒.๑.๘ นางสาวกรณพัฒน์

๒.๑.๘ นางสาวกรณพัฒน์ จิโรชนากิจ	ครู	กรรมการ
๒.๑.๙ นางสาวสุพัตรา พิพิธกุล	ครู	กรรมการ
๒.๑.๑๐ นางอมรรัตน์ เก็นโนนกอก	ครู	กรรมการ
๒.๑.๑๑ นายชนะศึก โพธิ์นอก	ครู	กรรมการ
๒.๑.๑๒ นางรวริน เจริญสูง	ครู	กรรมการ
๒.๑.๑๓ นางสาวนงค์นุช สิงห์จันทร์	ครู	กรรมการ
๒.๑.๑๔ นางสาวศิริกัญญา ชัยพัฒน์	ครู	กรรมการ
๒.๑.๑๕ นางสาวสุกัญญา กิ่งรังกลาง	ครู	กรรมการ
๒.๑.๑๖ นางหัตถยา อุดมทรัพย์	ครู	กรรมการ
๒.๑.๑๗ นายภัทรพลวัฒน์ ชาลิ่งษ์	ครู	กรรมการ
๒.๑.๑๘ นางสาวทิพย์รัตน์ กำลิ่งมาก	ครู	กรรมการ
๒.๑.๑๙ นางสาวรุ่งอรุณ ภิรมย์กิจ	ครู	กรรมการ
๒.๑.๒๐ นายกำชัย ศิริอารียะกุลผลมา	ครู	กรรมการ
๒.๑.๒๑ นายราชันย์ รongพล	ครู	กรรมการ
๒.๑.๒๒ นางสาวพชรพรรณ คลังระหัด	ครู	กรรมการ
๒.๑.๒๓ นางณิธิมา เตื่อนกลาง	ครู	กรรมการ
๒.๑.๒๔ นายเอกพล อุดมทรัพย์	ครู	กรรมการ
๒.๑.๒๕ นางปาจรรย์ ชุ่มสื้อ	ครู	กรรมการ
๒.๑.๒๖ นางมนชนก ดีโนนอด	ครู	กรรมการ
๒.๑.๒๗ นางหญทัย พันภักดี	ครู	กรรมการ
๒.๑.๒๘ นางสาวมณีนรัตน์ จิตปรีดา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๒.๒.๑ นางสาวศิริธิดา บุญโฮม	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นางสาวสิริพร มงคลกำธร	ครู	กรรมการ
๒.๒.๓ นางสาวอำพร ฟ้าห่วน	ครู	กรรมการ
๒.๒.๔ นางสาวอริยา ทองดี	ครู	กรรมการ
๒.๒.๕ นายพงศธร จันท์อ้าย	ครู	กรรมการ
๒.๒.๖ นางสาวภาวิณี เพ็ชรรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒.๗ นางสาวสุภาภรณ์ สุภาวิชัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒.๘ นายกฤษณะ โพธิ์นอก	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒.๒.๙ นายปฏิภาณ สร้างคำ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ

๒.๓.๑ นางสาวนิชากร นวรัตน์	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นางสาวศิริกัญญา ชัยพัฒน์	ครู	กรรมการ
๒.๓.๓ นางวลิดา ชาวนา	ครู	กรรมการ
๒.๓.๔ นางจริยาภรณ์ ชัยมีแรง	ครู	กรรมการ
๒.๓.๕ นางสาวสุธิพร ชมตระกูล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓.๖ นางสาวณัฐสุดา อนุกุล	ครู	กรรมการ

/๒.๓.๗ นายเลิศฤทธิ์

๒.๓.๗ นายเลิศฤทธิ์ ผิวขาว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๓.๘ นางสาววาสนา หาญนอก	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒.๓.๙ นางอัมพร จำเริญสุข	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓.๑๐ นางกุลเศรษฐ์ บานเย็น	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓.๑๑ นางสาววราพร แสงประสิทธิ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๔ กลุ่มบริหารทั่วไป

๒.๔.๑ นางทัศนีย์ แป้นสุข	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นางธัญญารัตน์ มีศักดิ์	ครู	กรรมการ
๒.๔.๓ นางอัมพร ใจจันทิก	ครู	กรรมการ
๒.๔.๔ นางมะลิ เคนชมภู	ครู	กรรมการ
๒.๔.๕ นางมะลิ ปัญญาไชยา	ครู	กรรมการ
๒.๔.๖ นางสาวศิริธิดา บุญโฮม	ครู	กรรมการ
๒.๔.๗ นางสาวนงคันุช สิงห์จันทร์	ครู	กรรมการ
๒.๔.๘ นายณัฐภูมิินทร์ กำลังเหลือ	ครู	กรรมการ
๒.๔.๙ นางสาวธรรม วงษ์วัติ	ครู	กรรมการ
๒.๔.๑๐ นางสาวเปรมฤดี พลเขต	ครู	กรรมการ
๒.๔.๑๑ นางจิรภิญญา พูนประสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๒.๔.๑๒ นางสาวดวงเดือน ชัยมีแรง	ครู	กรรมการ
๒.๔.๑๓ นางวิไลวรรณ คำทองทิพย์	ครู	กรรมการ
๒.๔.๑๔ นายสุทัศน์ จำเริญสุข	ครู	กรรมการ
๒.๔.๑๕ นายภัทรพลวัฒน์ ชาลิ่งษ์	ครู	กรรมการ
๒.๔.๑๖ นายโชติ ปะกะตั้ง	ครู	กรรมการ
๒.๔.๑๗ นายองค์อาจ คำทองทิพย์	ครู	กรรมการ
๒.๕.๑๘ นายปฏิภาณ สร้างคำ	ครู	กรรมการ
๒.๕.๑๙ นายนิพนธ์ เป้าประจำเมือง	ครู	กรรมการ
๒.๕.๒๐ นายภาคภูมิ พวงรัตนกุล	ครู	กรรมการ
๒.๕.๒๑ นายณัฐชนน ตาปราบ	ครู	กรรมการ
๒.๕.๒๒ นางสาวคันสนีย์ เต็มศักดิ์	ครู	กรรมการ
๒.๕.๒๓ นางสาวณัฐกานต์ นุภา	ครู	กรรมการ
๒.๕.๒๔ นางสาวศศิธร คำใบ	ครู	กรรมการ
๒.๕.๒๕ นางสาวรณิญา บึงอ้อ	ครู	กรรมการ
๒.๕.๒๖ นายพงศกร ศรีเพชร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕.๒๗ นายชีวานนท์ ศรีจำปา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕.๒๘ นายประจักษ์ฤทธิ์ พลราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๕.๒๙ นายวิฑูรย์ ชัยสกุล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕.๓๐ นางรุจิรา มาลาทอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕.๓๑ นางสาวเมธาวี กุศลมา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕.๓๒ นางสาวพรไพลิน ภักดีศิริ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์สภาพบริบท วิเคราะห์โครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และจัดทำแผนงาน / โครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พร้อมรวบรวมแผนงาน / โครงการ ของกลุ่มงาน เพื่อจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘

๓. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นายณัฐวัฒน์ คลาดโรค	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางกรวิระ วงศ์รัตนชัย	ครู	กรรมการ
๓.๓ นางสาวศิริกัญญา ชัยพัฒน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๔ นายกมนทรรศน์ ภิรมย์ชม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน รวบรวมแผนงาน / โครงการ จัดพิมพ์ จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ให้ข้าราชการครูและผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มความรู้ ความสามารถ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธวัชชัย เก็นโนนกอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจัตุรัสวิทยาการ

ชื่อโครงการ : หมึกเครื่องถ่ายเอกสารและกระดาษ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน
ศตวรรษที่ 21

ตอบสนอง มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนที่ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

(✓) ตัวชี้วัดโรงเรียนที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร
สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิริกัญญา ชัยพัฒน์

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1.หลักการและเหตุผล

โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษแก่นักเรียน ฝ่ายบริหารวิชาการเป็นหัวใจของของการจัดการเรียนการสอน สอนในโรงเรียน ตามมาตรฐานการศึกษา ทั้งด้านกระบวนการเรียนการสอน จัดโครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ครบวงจร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา จัดระบบสารสนเทศอย่างครบถ้วน มีระบบการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ในกระบวนการทำงานมีความจำเป็นต้องมีการจัดหาและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ เป็นองค์ประกอบสำคัญอย่างหนึ่งในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ จึงต้องจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่พร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย เพียงพอ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 มาตรา 23 (5) ส่งเสริมสนับสนุน ให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ครูผู้สอนและนักเรียนได้เรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนรู้และแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

3.เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- วัสดุ ครุภัณฑ์ มีเพียงพอและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

- การปฏิบัติงานของสำนักงาน และกระบวนการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มบริหารวิชาการมีประสิทธิภาพ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียน
2. ครู และบุคลากร ในแต่ละงานมีวิสัยทัศน์-อุปสรรคในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการจัดการการสอน

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวางแผนการทำงาน	กันยายน 2567	น.ส.ศิริกัญญา ชัยพัฒน์ และคณะกรรมการฝ่าย บริหารวิชาการ
2	สำรวจวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานบริหารวิชาการที่ ชำรุดไม่เพียงพอ	กันยายน 2567	น.ส.ศิริกัญญา ชัยพัฒน์ และคณะกรรมการฝ่าย บริหารวิชาการ
3	เขียนโครงการเสนอโรงเรียนเพื่อขออนุมัติ โครงการ	กันยายน 2567	น.ส.ศิริกัญญา ชัยพัฒน์ และคณะกรรมการฝ่าย บริหารวิชาการ
4	ดำเนินการตามกิจกรรม 4.1 กิจกรรมจัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร 4.2 กิจกรรมจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร 4.3 กิจกรรมซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	น.ส.ศิริกัญญา ชัยพัฒน์ และคณะกรรมการฝ่าย บริหารวิชาการ
5	ควบคุม กำกับและติดตาม	กรกฎาคม 2568 ถึง กันยายน 2568	น.ส.ศิริกัญญา ชัยพัฒน์ และคณะกรรมการฝ่าย บริหารวิชาการ
6	สรุปผลและรายงานกิจกรรมให้ผู้บริหารทราบ	กันยายน 2568	น.ส.ศิริกัญญา ชัยพัฒน์ และคณะกรรมการฝ่าย บริหารวิชาการ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

- 6.1 ระยะเวลา ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568
- 6.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร อ.จัตุรัส จ.ชัยภูมิ

7. งบประมาณ

7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว)	จำนวน 255,270 บาท
7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน.....-.....บาท
7.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน.....-.....บาท
7.4 เงินสนับสนุนจาก	จำนวน.....-.....บาท
รวมเงินงบประมาณ	จำนวน 255,270 บาท

7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
1	กิจกรรมจัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	-	-	150,000	-	150,000	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	น.ส.ศิริกัญญา ชัยพัฒน์
2	กิจกรรมจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร	-	-	89,000	-	89,000	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	น.ส.ศิริกัญญา ชัยพัฒน์
3	กิจกรรมซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร	-	16,270	-	-	16,270	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	น.ส.ศิริกัญญา ชัยพัฒน์
รวมทั้งสิ้น		-	16,270	239,000	-	255,270		

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

งบประมาณไม่เพียงพอต่อความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษา

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บันทึกข้อมูลการใช้กระดาษ หมึกเครื่องถ่ายเอกสารและดูแลรักษาเครื่องถ่ายเอกสารให้ใช้งานได้อยู่เสมอ

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
9.1 เชิงปริมาณ 1. มีการดำเนินการตามโครงการร้อยละ 100 2. ครู นักเรียนได้รับประโยชน์จากการให้บริการ ร้อยละ 100	สอบถามความพึงพอใจรายงานผลการปฏิบัติงาน	แบบสอบถามความพึงพอใจ แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
9.2 เชิงคุณภาพ 1. การปฏิบัติงานของสำนักงาน และกระบวนการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มบริหารวิชาการมีประสิทธิภาพ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

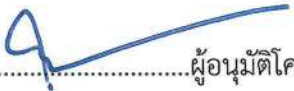
การบริหารงานวิชาการ มีวัสดุอุปกรณ์ที่ดีมีคุณภาพเพียงพอในการใช้ปฏิบัติงานสนับสนุนการศึกษา ครูภัณฑ์ได้รับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนการสอน

11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริกัญญา ชัยพัฒน์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกจิวรรณ กำลิ่งเหลื่อ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐวัฒน์ คลาดโรค)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย เก็นโนนกอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร

ชื่อโครงการ กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด นักศึกษาวิชาทหาร

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ตอบสนอง 1.มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนที่ 1 ด้านผู้เรียน

(✓) ตัวชี้วัดโรงเรียนที่2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย
แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนิพนธ์ เป่าประจำเมืองและคณะ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

1. หลักการ/เหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ได้จัดให้กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด นักศึกษาวิชาทหาร เป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีลักษณะเป็นกิจกรรมนักเรียนซึ่งผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง โดยเน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม เพื่อเป็นการจัดประสบการณ์ตามสภาพจริง ให้กับผู้เรียนและ เป็นการฝึกให้ผู้เรียนมีความอดทน ความสามัคคี ความเสียสละ ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเป็นผู้มีวินัย เพื่อสนองนโยบายในการสร้างเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย และมีคุณภาพเพื่อพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำงานประโยชน์เพื่อสังคม จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องจัดให้มีการเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรม ของลูกเสือ ยุวกาชาด นักศึกษาวิชาทหารขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบของลูกเสือ ยุวกาชาด นักศึกษาวิชาทหาร
2. เพื่อจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่และเนตรนารีได้ปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเองตามหลักสูตรของลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
3. เพื่อฝึกความอดทนและสร้างวินัยให้แก่นักเรียน รู้จักช่วยเหลือตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักและเห็นคุณค่าของกิจกรรมของลูกเสือ ยุวกาชาด นักศึกษาวิชาทหาร

3. เป้าหมาย

3.1 สิ่งปริมาณ

1. ลูกเสือ ยุวกาชาด นักศึกษาวิชาทหารโรงเรียนอัสสัมชัญวิทยาการ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6

3.2 สิ่งคุณภาพ

ลูกเสือ ยุวกาชาด นักศึกษาวิชาทหารนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้เพื่อให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต (Output) ของโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ลูกเสือ ยุวกาชาด นักศึกษาวิชาทหารนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้เพื่อให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	1. ลูกเสือ ยุวกาชาด นักศึกษาวิชาทหารนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้เพื่อให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	100 %

๖. งบการเงินที่ดำเนินการ โรงเรียนจัดสรรวิทยากร อ.จัดรัส จ.ชัยภูมิ

7. งบประมาณ

7.1 งบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว)	จำนวน 121,950 บาท
7.2 งบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน.....บาท
7.3 งบรายได้สถานศึกษา	จำนวน.....บาท
7.4 เงินสนับสนุนจาก	จำนวน.....บาท
รวมเงินงบประมาณ	จำนวน 121,950 บาท

7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม			
1	ค่ายลูกเสือและวันสำคัญ		52,800		52,800	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	นายนิพนธ์ เป้าประจักษ์ เมือง	
2	ค่ายยุวภาษาและวันสำคัญ		60,150		60,150	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	นางรายริน เจริญสูง	
3	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร		9,000		9,000	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	นายณัฐ ภูมิรินทร์ กำลังเหลือ	
รวมทั้งสิ้น			121,950			121,950		

8 การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัดจ้ยความเสี่ยง

การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินและงบประมาณในการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีสื่อเทคโนโลยีที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น มาก แต่ขาดประสิทธิภาพในการใช้งาน เพราะขาดการควบคุมดูแลจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงเรียนต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
2. เผยแพร่ค่านิยมและสร้างจิตสำนึกที่สร้างสรรค์ให้แก่ครู บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่เป็น ประจำ

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ			
ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ/ วางแผน (P)		
	1.1 โรงเรียนและชุมชน ปรึกษาหารือและวิเคราะห์สภาพปัญหาจากการดำเนินการร่วมกัน	ส.ค. 2567	นายนิพนธ์ เป้าประจำเมือง
	1.2 ศึกษาขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด	ส.ค. 2567	
	1.3 จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ	ส.ค. 2567	
	1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ย. 2567	
	1.5 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ให้คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนได้รับทราบ	ก.ย. 2567	
2.	ขั้นดำเนินการตามแผน (D)		นายนิพนธ์ เป้าประจำเมือง และคณะ
	2.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน	ค.ค.-ธ.ค. 2567 ค.ค.-ธ.ค. 2567	
	2.2 ดำเนินงานตามโครงการฯ โดยมีกิจกรรมที่พัฒนาตามวัตถุประสงค์	พ.ย. 2567 – ก.ย. 2568	
	- ค่ายลูกเสือ		
	- ค่ายยุวภักดา		
	- กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร		
	- วันสำคัญของลูกเสือและนยุวภักดา		
3.	ขั้นการติดตาม / ตรวจสอบ (C)		นายนิพนธ์ เป้าประจำเมือง และคณะ
	3.1 กำกับ ติดตาม แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และนโยบาย	ม.ค – ก.ย. 2568	
	3.2 วันที่การประชุมรายงานการประชุม		
	3.3 สมุดนิเทศการศึกษา		
	3.4 แบบประเมินความสำเร็จของการบริหารสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด		
4.	ขั้นการประเมิน / รายงานผล (A)		นายนิพนธ์ เป้าประจำเมือง และคณะ
	4.1 วิเคราะห์และรายงานผลการประเมิน	ส.ค – ก.ย. 2568	
	4.2 สรุป และรายงานผลการดำเนินโครงการ		

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
ลูกเสือ ยุวกาชาด นักศึกษาวิชาทหาร มีความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้เพื่อให้อยู่ ในสังคมได้อย่างมีความสุข	- สังเกต - ตรวจสอบประเมินผลการ เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสังเกต แบบประเมิน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบของลูกเสือ ยุวกาชาด นักศึกษาวิชาทหาร
2. นักเรียนมีความอดทนและสร้างวินัยให้แก่นักเรียน รู้จักช่วยเหลือตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่น
3. นักเรียนสามารถนำทักษะที่ได้จากการเข้าค่ายพักแรมไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายนิพนธ์ เป้าประจำเมือง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจิรวิวรรณ คำสิงห์เชื้อ)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรวิวัฒน์ กลาดโรก)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชชัย เกื้อโนนคอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรสิริวิทยาการ

ชื่อโครงการ : จัดซื้อหนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา 2568

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน
ศตวรรษที่ 21

ตอบสนอง มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนที่ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

(✓) ตัวชี้วัดโรงเรียนที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร

สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิริกัญญา ชัยพัฒน์

ระยะเวลาดำเนินการ 1 กุมภาพันธ์ 2568 – 1 พฤษภาคม 2568

1.หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้พัฒนาให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ซึ่งกำหนดให้จัดการศึกษาตามหลักสูตรต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมแห่งความเป็นคนไทยในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

โดยโรงเรียนจตุรสิริวิทยาการ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แผนงาน ยุทธศาสตร์ สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าหนังสือเรียน เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสดำเนินการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการ จัดซื้อหนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา 2568 นี้ขึ้นเพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายของรัฐที่ให้นักเรียนมีโอกาสดำเนินการศึกษาเท่าเทียมกัน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดซื้อหนังสือเรียน สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ของโรงเรียนจตุรสิริวิทยาการ
2. นักเรียนมีโอกาสดำเนินการศึกษาที่มีคุณภาพและเสมอภาคโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ลดภาระของผู้ปกครอง

ตามนโยบายของรัฐ

3.เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน ครบทุกวิชา

3.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนมีหนังสือเรียนที่พร้อมสำหรับการเรียนรู้ในชั้นเรียน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โรงเรียนมีระบบการบริหารงานที่ดี นำไปสู่การบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย 1.2 ประชุมหารือการดำเนินการกิจกรรม 1.3 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568	-คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย - หัวหน้ากลุ่มสาระทุกท่าน -น.ส.ศิริกัญญา ชัยพัฒน์
2	ขั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการคัดเลือกหนังสือ 2.2 ดำเนินการทางพัสดุ จัดซื้อหนังสือเรียน 2.3 รวบรวมหลักฐานการซื้อหนังสือ 2.4 แต่งตั้งคณะกรรมการแจกหนังสือเรียน	กุมภาพันธ์ - เมษายน 2568	- คณะกรรมการคัดเลือกแบบเรียน ประจำปีการศึกษา 2568 -น.ส.ศิริกัญญา ชัยพัฒน์
3	ขั้นนิเทศติดตามผล ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด	พฤษภาคม 2568	ผู้อำนวยการโรงเรียน
4	ขั้นสรุปผลและประเมินผล 4.1 สรุปประเมินโครงการ/กิจกรรมย่อย 4.2 จัดทำรายงานโครงการ/กิจกรรมย่อยเสนอฝ่ายบริหาร	มิถุนายน 2568	น.ส.ศิริกัญญา ชัยพัฒน์

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลา มกราคม 2568 ถึง มิถุนายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร อ.จัตุรัส จ.ชัยภูมิ

7. งบประมาณ

7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว)	จำนวน 1,486,743 บาท
7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน.....บาท
7.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน.....บาท
7.4 เงินสนับสนุนจาก	จำนวน.....บาท
รวมเงินงบประมาณ	จำนวน 1,486,743 บาท

7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
1	หนังสือเรียน ประจำปี การศึกษา 2568	-	-	1,486,743	-	1,486,743	มกราคม ถึง มิถุนายน 2568	น.ส.ศิริกัญญา ชัยพัฒน์
รวมทั้งสิ้น		-	-	1,486,743	-	1,486,743		

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

-

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-

9. การประเมินผล

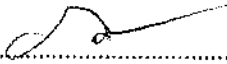
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
9.1 เชิงปริมาณ - นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียน รายวิชา พื้นฐานครบทุกวิชา	- ตรวจสอบ - ติดตามการดำเนินงาน	- รายงานการขอซื้อ - รายงานผลกิจกรรม
9.2 เชิงคุณภาพ - นักเรียนมีหนังสือเรียนพร้อม สำหรับการเรียนรู้ในชั้นเรียน	- ประเมินความพึงพอใจ - สังเกต	- แบบประเมิน

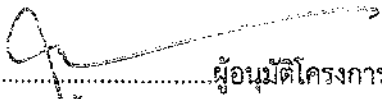
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีโอกาสดำเนินการศึกษาที่มีคุณภาพและเสมอภาคโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ลดภาระของผู้ปกครองตามนโยบายของรัฐ

11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริกัญญา ชัยพัฒน์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐวัฒน์ คลาดโรค)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวัชชัย เก็นโนนกอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจักรังวิทยาคาร

ชื่อโครงการ พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ EIS

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

แนวทางการพัฒนา

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคนอย่างเท่าเทียม

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารด้วยนวัตกรรม (Innovation) และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital

technology) ที่มีความปลอดภัย

ตอบสนอง มาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายณัฐชนน ตาปราบ นางรุจิรา มาลาทอง นางวิไลวรรณ คำทองทิพย์ และ

คณะกรรมการงานจัดการเรียนห้องเรียนพิเศษ EIS

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการ/เหตุผล

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียน มีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ จากพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช 2542 หมวดที่ 1 บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการมาตรา 6 "การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข" มาตรา 24 (1) "จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัด โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล" มาตรา 10 วรรคสี่ว่า "การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษ ต้องจัดด้วยรูปแบบที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคลนั้น" มาตรา 24 (5) ส่งเสริม

สนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ และมาตรา 22 "การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ" โรงเรียนจตุรสิริวิทยาการ จึงดำเนินการจัดให้มีหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ English Integrated Study (EIS) ที่มุ่งมั่นพัฒนาให้นักเรียนห้องเรียน EIS มีศักยภาพทางด้านวิชาการโดยเน้นวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษาอังกฤษ เพื่อบูรณาการองค์ความรู้มาสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสังคม และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษตลอดจนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นพลโลกที่มีคุณภาพ

กลุ่มงานห้องเรียน EIS โรงเรียนจตุรสิริวิทยาการได้รับมอบหมายภารกิจที่สำคัญคือการพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถในกลุ่มสูงของโรงเรียนให้มีศักยภาพ ทางด้านวิชาการโดยเน้นวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษาอังกฤษ ทั้งด้านความรู้และทักษะที่สำคัญของแต่ละสาขาวิชา รวมไปถึงทักษะที่สำคัญในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สมรรถนะทักษะ (hard skill) และเจตคติทักษะ (soft skill) เพื่อการเรียนรู้การทำงานและการใช้ชีวิตในยุคเปลี่ยนแปลงฉับพลัน (Disruption) ท่ามกลางประชาคมอาเซียน และประชาคมโลกได้อย่างมีคุณภาพ ซึ่งจะต้องจัดบรรยากาศการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพพร้อมที่จะบริการและส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพในการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี จึงจะสามารถตอบปัญหาที่นักเรียนสนใจหรือเป็นเครื่องมือแสวงหาความรู้ใหม่ที่สามารถสืบเสาะด้วยตนเองได้ รวมไปถึงการเพิ่มพูนประสบการณ์นอกห้องเรียน เพื่อรับประสบการณ์ตรง มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการทางวิชาการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน แสดงออกซึ่งความสามารถของตน และสามารถสร้างชื่อเสียงให้โรงเรียนได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความสามารถผู้เรียนให้มีทักษะ สมรรถนะ และผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการที่ผ่านเกณฑ์และมีคุณภาพ ได้แก่ กิจกรรมปฐมนิเทศ สอนปรับพื้นฐาน กิจกรรมสอนเสริมเติมความรู้ การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ เป็นต้น

2.2 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเวทีและมีโอกาสในการแสดงออก ซึ่งศักยภาพของตนเอง ตลอดจนการต่อยอดและสร้างสรรค์นวัตกรรม องค์ความรู้ที่มีคุณค่า ได้แก่ กิจกรรมการร่วมกิจกรรมทางวิชาการ การสอบแข่งขันต่าง ๆ เป็นต้น

2.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ในการใช้ และบูรณาการองค์ความรู้นอกห้องเรียน จากกรอบและกรอบการเข้าค่ายเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ได้แก่ กิจกรรมค่ายบูรณาการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ และการศึกษาแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น

2.4 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมของนักเรียนห้องเรียนพิเศษ EIS ให้มีความปลอดภัยและเอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพนักเรียน และรองรับการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายและการใช้เทคโนโลยี ได้แก่ กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ห้องเรียน EIS เป็นต้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. สามารถจัดกิจกรรมได้ครบตามหลักสูตรสำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ EIS ทุกระดับชั้น
2. นักเรียนห้องเรียนพิเศษ EIS ร้อยละ 90 ทุกระดับชั้น เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนห้องเรียนพิเศษ EIS ทุกระดับชั้น มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มรายวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และภาษาอังกฤษ สูงกว่าเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดร้อยละ 75
2. นักเรียนห้องเรียนพิเศษ EIS ทุกระดับชั้นที่ผ่านที่ผ่านการเข้าค่าย การอบรมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาแหล่งเรียนรู้ และร่วมกิจกรรมต่าง ๆ มีทักษะพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
3. นักเรียนห้องเรียนพิเศษ EIS ระดับชั้น ม.6 สามารถเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้ร้อยละ 90 ขึ้นไป
4. นักเรียนห้องเรียนพิเศษ EIS ระดับชั้น ม.6 สามารถเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้ในคณะ/สาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีได้ร้อยละ 60 ขึ้นไป
5. นักเรียนห้องเรียน EIS ครูผู้สอน ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนห้องเรียน EIS
2. นักเรียนมีผลงานอันเนื่องมาจากการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้
3. ผลการเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยของนักเรียนระดับชั้น ม.6
4. ระดับความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของผู้ปกครองและนักเรียนห้อง EIS

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมคณะกรรมการห้องเรียน EIS เพื่อหารือเกี่ยวกับกิจกรรมสำหรับห้องเรียน EIS 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค. - พ.ย. 67	คณะกรรมการห้องเรียน EIS
2.	ขั้นดำเนินการ (Do) การปฏิบัติงานตามแผน ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ห้องเรียน EIS - จัดซื้อ/จัดจ้างปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนประจำของนักเรียน	พ.ย. 67 – ส.ค. 68	คณะกรรมการห้องเรียน EIS

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3.	ขั้นตอนการ (Do) กิจกรรมที่ 2 พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพนักเรียนห้องเรียน EIS - จัดซื้อ/จัดจ้างในการส่งเสริมให้นักเรียน <u>เข้าร่วมกิจกรรม/การแข่งขันทางวิชาการ/การสอบ</u>	พ.ย. 67 – ส.ค. 68	คณะกรรมการห้องเรียน EIS
4.	ขั้นตอนการ (Do) กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมค่ายบูรณาการ - จัดจ้างในการนำนักเรียนเข้าค่ายทำกิจกรรม/ศึกษาแหล่งเรียนรู้เพื่อเสริมประสบการณ์เรียนรู้นอกห้องเรียน	ธ.ค. 67 – มี.ค. 68	คณะกรรมการห้องเรียน EIS
5.	ขั้นตอนการ (Do) กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ - จัดซื้อ/จัดจ้างในการนำนักเรียนอบรมเชิงปฏิบัติการ/ศึกษาแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะและความสามารถของนักเรียน	พ.ค. – ส.ค. 68	คณะกรรมการห้องเรียน EIS
6.	ขั้นตอนการ (Do) กิจกรรมที่ 5 พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียน EIS - จัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนห้องเรียน EIS รวมไปถึงการ <u>สอนเสริมและการเรียนปรับพื้นฐาน</u>	พ.ย. 67 – ส.ค. 68	คณะกรรมการห้องเรียน EIS
7.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ติดตามและประเมินผล	ก่อน ส.ค. 68	คณะกรรมการห้องเรียน EIS
8.	ขั้นสรุปรายงานผล ปรับปรุง (Action) สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 68	คณะกรรมการห้องเรียน EIS

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ 2568

6.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร อ.จัตุรัส จ.ชัยภูมิ

7. งบประมาณ

7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว)

จำนวน.....บาท

7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จำนวน.....บาท

7.3 เงินรายได้สถานศึกษา (ห้องเรียน EIS)

จำนวน.....577,200....บาท

7.4 เงินรายได้สถานศึกษา (ห้องเรียน EIS)

จำนวน...86,890.11...บาท

รวมเงินงบประมาณ

จำนวน..664,090.11..บาท

7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
1	ปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ห้องเรียน EIS	-	5,000	15,000	-	86,890.11	ตลอดปีงบประมาณ	คณะกรรมการห้องเรียน EIS
2	พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพนักเรียนห้องเรียน EIS	-	9,000	1,000	-	10,000	ตลอดปีงบประมาณ	คณะกรรมการห้องเรียน EIS
3	กิจกรรมค่ายบูรณาการ	20,000	330,000	40,000	-	390,000	ร.ค. 67 - มี.ค. 68	คณะกรรมการห้องเรียน EIS
4	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ	10,000	67,200	20,000	-	97,200	พ.ค. - ส.ค. 68	คณะกรรมการห้องเรียน EIS
5	พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียน EIS	10,000	50,000	20,000	-	80,000	ตลอดปีงบประมาณ	คณะกรรมการห้องเรียน EIS
รวมทั้งสิ้น		40,000	493,090.11	141,000	-	674,090.11		

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

งบประมาณในการดำเนินงานที่มีอยู่อย่างจำกัด

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด มอบหมายหน้าที่การดำเนินการให้ชัดเจน และมีการนิเทศติดตามการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง

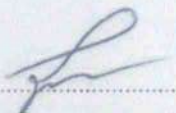
9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มรายวิชา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และภาษาอังกฤษ สูงกว่าเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดร้อยละ 75	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	การวัดและประเมินผลของโรงเรียน
นักเรียนห้องเรียนพิเศษ EIS ระดับชั้น ม.6 สามารถเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้ร้อยละ 90 ขึ้นไป	สอบถาม/การสัมภาษณ์	แบบสอบถามข้อมูลการเข้าศึกษาต่อ
ผู้ปกครองและนักเรียน มีระดับความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกลุ่มรายวิชา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ อยู่ในเกณฑ์ดี	สอบถาม/การสัมภาษณ์	แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนห้องเรียน EIS

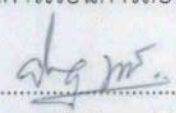
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนห้องเรียน EIS ได้รับการพัฒนาทั้งด้านความรู้และทักษะที่สำคัญของแต่ละสาขาวิชาโดยเน้นวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษาอังกฤษ รวมไปถึงทักษะที่สำคัญในการเรียนรู้ การทำงานและการใช้ชีวิตในยุคเปลี่ยนแปลง อยู่บรรยากาศการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพ ได้รับการพัฒนาในทุก ๆ ด้านอย่างเต็มศักยภาพ

11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางรุจิรา มาลาทอง)

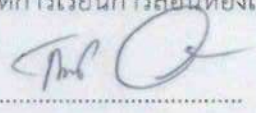
รองประธานงานจัดการเรียนการสอนห้องเรียน EIS

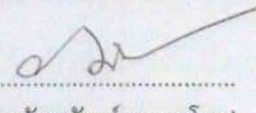
ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางวิไลวรรณ คำทองทิพย์)

รองประธานงานจัดการเรียนการสอนห้องเรียน EIS

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายณัฐชนน ตาปราบ)

ประธานงานจัดการเรียนการสอนห้องเรียน EIS

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกิจวิวรรณ กำลังเหลื่อ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐวัฒน์ คลาดโรค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย เก็นโนนกอก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจัดรัสวิทยาคาร



โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสาระการเรียนรู้เทคโนโลยี

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุกัญญา กิ่งรังกลาง และนางสาวคันสนีย์ เต็มศักดิ์

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการ/เหตุผล

ในยุศตวรรษที่ 21 จัดเป็นยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาการและเทคโนโลยีก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ผู้เรียนจำเป็นต้องปรับการเรียนรู้อีกเพื่อให้ก้าวทันและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ดังนั้น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 54 ได้กำหนดให้มีการพัฒนาคุณภาพ และ มาตรฐานการจัดการศึกษาในทุกระดับและทุกรูปแบบให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและ สังคม จัดให้มีแผนการศึกษาแห่งชาติ กฎหมาย เพื่อพัฒนาการศึกษาให้มีการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้ก้าวหน้าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกรวมทั้งปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตสำนึกของความเป็น ไทย มีระเบียบ วินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดให้ผู้เรียนทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจำเป็นต้องเรียนรู้สาระเทคโนโลยี กลุ่มสาระการเรียนรู้

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนแบบองค์รวมเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาอย่างเป็นขั้นตอน และเป็นระบบ เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตจริงอย่างสร้างสรรค์ โดยเป็นสาระ เกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่ดำรงชีวิตในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็ว ใช้ความรู้ทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และศาสตร์อื่น ๆ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนา งานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์ด้วยกระบวนการออกแบบเชิงวิศวกรรม เลือกใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสมโดย คำนึงถึงผลกระทบต่อชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนภาพรวมในรายวิชาการการเรียนรู้เทคโนโลยี โรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร
2. เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการทักษะการใช้เทคโนโลยี ทักษะการคิด และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็นของ นักเรียน ด้านเทคโนโลยี
3. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสาระการเรียนรู้เทคโนโลยี โรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร
4. เพื่อพัฒนาเจตคติทางเทคโนโลยีของนักเรียน ต่อรายวิชาของสาระการเรียนรู้เทคโนโลยี โรงเรียน จตุรัสวิทยาคาร
5. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศด้านหุ่นยนต์และสมองกลฝังตัวให้กับนักเรียนโรงเรียนจตุรัส วิทยาคาร

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ในรายวิชาของสาระการเรียนรู้เทคโนโลยี โรงเรียนจตุรัส วิทยาคารผ่านเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 70 ขึ้นไปของจำนวน นักเรียนทั้งหมด
- 3.1.2 ทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี ทักษะการคิด และทักษะอื่นๆที่จำเป็นของนักเรียน สาระการเรียนรู้เทคโนโลยี โรงเรียนจตุรัสวิทยาคารผ่านเกณฑ์ที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ 70 ขึ้นไปของ จำนวนนักเรียนทั้งหมด
- 3.1.3 ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนสาระการเรียนรู้เทคโนโลยี โรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนครูทั้งหมด
- 3.1.4 เจตคติทางเทคโนโลยีของนักเรียน ต่อรายวิชาของสาระการเรียนรู้เทคโนโลยี โรงเรียนจตุรัส วิทยาคารอยู่ในระดับดีขึ้นไป
- 3.1.5 นักเรียนโรงเรียนจตุรัสวิทยาคารเข้ารับการอบรมและร่วมการแข่งขันทักษะด้านหุ่นยนต์และ สมองกลฝังในระดับเขตพื้นที่ ระดับภาค และระดับชาติ

3.2 เจริญคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ทางทักษะเทคโนโลยี และพัฒนาทักษะอื่นๆที่จำเป็นด้วยตนเอง

3.2.2 ครูสามารถจัดการเรียนการสอนรายวิชาเทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้ทางเทคโนโลยี ทักษะการแก้ปัญหา

3.2.3 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อสาระการเรียนรู้เทคโนโลยี รวมถึงจิตสำนึกในการพัฒนาและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

3.2.4 นักเรียนมีผลงานจากการเข้าได้รับการอบรมเสริมความรู้และร่วมการแข่งขันทักษะด้านหุ่นยนต์ และสมองกลฝังตัว ในระดับเขตพื้นที่ ระดับภาค และระดับชาติ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ในรายวิชาของสาระการเรียนรู้เทคโนโลยี ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของนักเรียนทั้งหมด

2. ทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี และทักษะอื่นๆที่จำเป็นของนักเรียนที่เรียนสาระการเรียนรู้เทคโนโลยี ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของนักเรียนทั้งหมด

3. ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนสาระการเรียนรู้เทคโนโลยี โรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนครูทั้งหมด

4. เจตคติทางเทคโนโลยีของนักเรียน ต่อรายวิชาของสาระการเรียนรู้เทคโนโลยี โรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการอยู่ในระดับดีขึ้นไป

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมวางแผน สำนักรวบรวมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และกิจกรรม - เสนอขออนุมัติดำเนินการ	ต.ค. – พ.ย. 67	ครูสาระเทคโนโลยี ทุกท่าน
2	ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนสาระการเรียนรู้เทคโนโลยี - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระฯ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเทคโนโลยี	พ.ย. 67 – ส.ค. 68	สุกัญญา กิ่งรังกลาง ศันสนีย์ เดิมศักดิ์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ 2 พัฒนาและปรับปรุง สื่อ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนการสอนเทคโนโลยี - จัดจ้างในการปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน	พ.ย. 67 – ส.ค. 68	สุกัญญา กิ่งรังกลาง ศันสนีย์ เดิมศักดิ์
4	ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงพัฒนาภูมิทัศน์ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ - จัดทำป้าย และจัดจ้างสติ๊กเกอร์ติดหน้าห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ให้มีความสวยงาม	พ.ย. 67 – ส.ค. 68	ศันสนีย์ เดิมศักดิ์
5	ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ 4 พัฒนาการเรียนการสอนการออกแบบเชิง วิศวกรรม - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการออกแบบเชิงวิศวกรรม	พ.ย. 67 – ส.ค. 68	ราชนันย์ รองพล
6	ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ 5 พัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านหุ่นยนต์และ สมองกลฝั่งตัว - จัดอบรมให้ความรู้กับนักเรียนด้านหุ่นยนต์และสมองกลฝั่ง ตัว - จัดการแข่งขันด้านหุ่นยนต์และสมองกลฝั่งตัว	พ.ย. 67 – ส.ค. 68	ราชนันย์ รองพล
7	ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ - เช่าพื้นที่โดเมนเนมของเว็บไซต์ - เช่าพื้นที่จัดเก็บเว็บไซต์และดูแลจัดการเว็บไซต์	พ.ย. 67 – ส.ค. 68	กัญชัย ศิริอารียะกุล ผลมา
8	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ติดตามและประเมินผล	ส.ค. 68	ครูสาระเทคโนโลยี ทุกท่าน
9	ขั้นสรุปรายงานผล ปรับปรุง (Action) สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 68	ครูสาระเทคโนโลยี ทุกท่าน

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลา ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร อ.จัตุรัส จ.ชัยภูมิ

7. งบประมาณ

7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว)	จำนวน	-	บาท
7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน	-	บาท
7.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	1,705,572.42	บาท
7.4 เงินสนับสนุนจาก	จำนวน	-	บาท

รวมเงินงบประมาณ จำนวน 1,705,572.42 บาท

7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
1	พัฒนาการจัดการเรียนการสอน สาระการเรียนรู้เทคโนโลยี			1,556,672.42		1,556,672.42	พ.ย. 67 – ส.ค. 68	สุกัญญา กิ่งรังกลาง ต้นสมัย เดิมศักดิ์
2	พัฒนาและปรับปรุง สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในการ จัดการเรียนการสอนเทคโนโลยี		30,000			30,000	พ.ย. 67 – ส.ค. 68	สุกัญญา กิ่งรังกลาง
3	ปรับปรุงพัฒนาภูมิทัศน์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		30,000			30,000	พ.ย. 67 – ส.ค. 68	ต้นสมัย เดิมศักดิ์
4	พัฒนาการเรียนการสอนการ ออกแบบเชิงวิศวกรรม			27,000		27,000	พ.ย. 67 – ส.ค. 68	ราชนันท์ รองพล
5	พัฒนาศักยภาพนักเรียนด้าน หุ่นยนต์และสมองกลฝังตัว		10,000	20,000		30,000	พ.ย. 67 – ส.ค. 68	ราชนันท์ รองพล
6	ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์		31,900			31,900	ก.ค. – ส.ค. 68	ณัฏฐ์ ศิริวัฒนบุรุษผล
รวมทั้งสิ้น			101,900	1,603,672.42		1,705,572.42		

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

- การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนการที่วางไว้

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ประชุมปรึกษาหารือ กำหนดวัตถุประสงค์ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่จำเป็น และแบ่งงานกันอย่างชัดเจน
- จัดลำดับความสำคัญ เร่งด่วน เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- กำหนดระยะเวลาให้เหมาะสมกับกิจกรรมที่ทำ
- จัดสรรงบประมาณและรูปแบบการใช้งบประมาณให้ชัดเจน

9. การประเมินผล

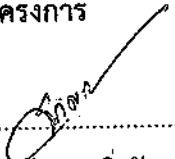
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ในรายวิชาของสาระการเรียนรู้เทคโนโลยี ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของนักเรียนทั้งหมด	การทดสอบ	แบบทดสอบ
2. ทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี และทักษะอื่นๆที่จำเป็นของนักเรียนที่เรียนสาระการเรียนรู้เทคโนโลยี ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของนักเรียนทั้งหมดโรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 70 ขึ้นไป ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด	การประเมินการทดสอบ/	แบบประเมิน/ แบบทดสอบ
3. ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนสาระการเรียนรู้เทคโนโลยี โรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนครูทั้งหมด	การประเมิน	แบบประเมิน
4. เจตคติทางเทคโนโลยีของนักเรียน ต่อยารวิชาของสาระการเรียนรู้เทคโนโลยี โรงเรียนจตุรัสวิทยาคารอยู่ในระดับดีขึ้น	การสอบถาม	แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

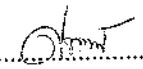
1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาของสาระการเรียนรู้เทคโนโลยี ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
2. นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี ทักษะการคิด และทักษะอื่นๆที่จำเป็นของนักเรียนสาระการเรียนรู้เทคโนโลยี โรงเรียนจตุรัสวิทยาคารผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
3. ครูสามารถจัดการเรียนการสอนเทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้ทางเทคโนโลยี ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการคิด การตัดสินใจ เจตคติที่ดีต่อเทคโนโลยี

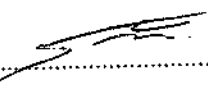
4. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อรายวิชาเทคโนโลยี รวมถึงจิตสำนึกในการพัฒนานวัตกรรมสร้างองค์ความรู้

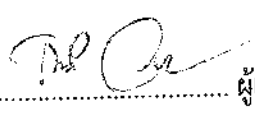
11. การอนุมัติโครงการ

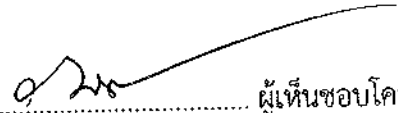
ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุกัญญา กิ่งรังกลาง)
ครู

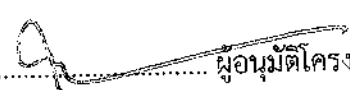
ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายกำชัย ศิริอารียะกุลผลมา)
ครู

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวคันสนีย์ เต็มศักดิ์)
ครู

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายราชันย์ รongพล)
ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกิจวรณ์ กำล้งเหลื่อ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐวัฒน์ คลาดโรค)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย เก็นโนนกอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร

ชื่อโครงการ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่..... 1, 2, 3 และ 6.....

ตอบสนอง มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนที่..... 1 และ 3.....

(✓) ตัวชี้วัดโรงเรียนที่..... 1.1 3.1 3.2.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานเทคโนโลยี

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

1. หลักการ/เหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้เน้นให้มีการปฏิรูปการเรียนการสอน จัดรูปแบบกิจกรรมที่หลากหลายให้แก่ผู้เรียน พัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ และอนุรักษ์ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยนโยบายรัฐบาลได้เน้นให้นำเอาคุณธรรมนำความรู้มาสู่ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมให้มีระบบกระบวนการผลิต การพัฒนาครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพตามมาตรฐาน การจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยี ให้เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้านเทคโนโลยีเพื่อให้ผู้เรียน ครู ชุมชน ได้ศึกษาค้นคว้าได้อย่างทั่วถึงนั้นเป็นสิ่งสำคัญ

ดังนั้นกลุ่มงานเทคโนโลยี โรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร จึงได้ดำเนินโครงการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการ วัสดุ-อุปกรณ์ และระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตให้ประสิทธิภาพ เพียงพอกับความต้องการของผู้เรียน ครู ชุมชน อีกทั้งยังส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน

3.1.2 ร้อยละ 90 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ

คอมพิวเตอร์

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย

3.2.2 ผู้เรียน ครู และชุมชนได้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.3 ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ และสามารถพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

(เครื่องมือวัดผล แบบสำรวจ,แบบสอบถาม,รายงานการบันทึก)

- 1 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ร้อยละ 90
- 2 ผู้เรียน ครู และชุมชนได้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 85
- 3 ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ต.ค. 2567	นายกมนทรรัตน์ ภิรมย์ชม นายกำชัย ศิริอารียะกุลผลมา นางสาวสุกัญญา กิ่งรังกลาง นางสาวคันสนีย์ เต็มศักดิ์
2	ขออนุมัติโครงการ	พ.ย. 2567	นายกมนทรรัตน์ ภิรมย์ชม
3	สำรวจจุดที่จะซ่อมบำรุง	พ.ย. 2567	นายกมนทรรัตน์ ภิรมย์ชม นายกำชัย ศิริอารียะกุลผลมา
4	สำรวจความต้องการของนักเรียนและผู้ให้บริการ	พ.ย. - ธ.ค. 2567	นางสาวสุกัญญา กิ่งรังกลาง นางสาวคันสนีย์ เต็มศักดิ์
5	ดำเนินการโครงการ	ธ.ค. 67 ก.ย. 68	นายกมนทรรัตน์ ภิรมย์ชม นายกำชัย ศิริอารียะกุลผลมา
6	รายงานผลการดำเนินการโครงการ	ก.ย. 2568	นายกมนทรรัตน์ ภิรมย์ชม นายกำชัย ศิริอารียะกุลผลมา

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ 2568

6.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจิตรสุวิทยาการ อ.จิตรสุ จ.ชัยภูมิ

7. งบประมาณ

- | | |
|---|----------------------|
| 7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว) | จำนวน.....บาท |
| 7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน | จำนวน.....บาท |
| 7.3 เงินรายได้สถานศึกษา (ค่าเรียนคอมพิวเตอร์) | จำนวน 113,135.00 บาท |
| 7.4 เงินสนับสนุนจาก | จำนวน.....บาท |
| รวมเงินงบประมาณ | จำนวน 113,135.00 บาท |

7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		เงินเดือน	ค่าจ้าง	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
2	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3,650		73,445		113,135.00	ตลอด ปีงบประมาณ	ครูภูมิบุตร ครูเกษียณ
รวมทั้งสิ้น						113,135.00		

8. การวัดความสำเร็จของโครงการ

8.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1.1 ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และติดตามโครงการอย่างเหมาะสม

8.1.2 ผู้เรียนสามารถนำความรู้มาใช้ในการเรียน

8.1.3 ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินการให้ชัดเจน และมีการนิเทศติดตามการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง

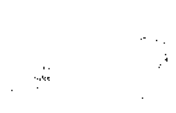
9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ร้อยละ 90	การสำรวจ การสอบถาม การตรวจสอบการใช้งาน	แบบสำรวจ,แบบสอบถาม, รายงานการบันทึกการใช้ห้อง
ผู้เรียน ครู และชุมชนได้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 85	การสำรวจ การสอบถาม การตรวจสอบการใช้งาน	แบบสำรวจ,แบบสอบถาม, รายงานการบันทึกการใช้ห้อง
ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80	การประเมินผลการเรียน	รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

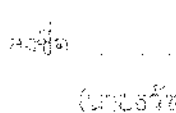
มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 ห้อง อุปกรณ์ และมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ
เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการด้านวิชาการ
อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

 ผู้เสนอโครงการ
(นาย ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ)

 ผู้เห็นชอบโครงการ
(นาย ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (วิชาการ)

 ผู้เห็นชอบโครงการ
(นาย ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (วิชาการ)

ขอชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นาย ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจักรังวิทยาคาร

ชื่อโครงการส่งเสริม พัฒนางานวิชาการและงานการเรียนการสอน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 , 3 , 4 และ 5

ตอบสนอง มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนที่ 1 , 2 และ 3

(✓) ตัวชี้วัดโรงเรียนที่

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางมณีนรัตน์ จิตปรีดา และคณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการ/เหตุผล

การศึกษามีความสำคัญและจำเป็นต่อมนุษย์มาก ด้วยเหตุผลที่ว่าคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา โรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร เป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษากับนักเรียน งานบริหารวิชาการเป็นหัวใจของการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน ตามมาตรฐานการศึกษา ทั้งด้านกระบวนการเรียนการสอน จัดโครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ครบวงจร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา จัดระบบสารสนเทศอย่างครบถ้วน มีระบบการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 54 ได้กำหนดให้มีการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการจัดการศึกษาในทุกระดับและทุกรูปแบบให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม จัดให้มีแผนการศึกษาแห่งชาติ กฎหมาย เพื่อพัฒนาการศึกษาให้มีการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ก้าวหน้าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก รวมทั้งปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตสำนึกของความเป็นไทย มีระเบียบ วินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จึงมีนโยบายการพัฒนาเยาวชนของชาติ เพื่อเข้าสู่โลกยุคศตวรรษที่ 21 รวมถึงการพัฒนาให้นักเรียนเป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ โดยการส่งเสริมให้นักเรียนมีการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพของตนเอง เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีสมรรถนะในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต และการใช้เทคโนโลยี เป็นการศึกษาเพื่อปวงชนที่เปิด

โอกาสให้ผู้เรียนได้เริ่มต้นการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตตามศักยภาพของตน เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถอย่างเพียงพอที่จะนำไปใช้พัฒนาคุณภาพชีวิต รวมทั้งเป็นพื้นฐานและเครื่องมือในการเรียนรู้ต่อไป

การจัดการศึกษาในปัจจุบันส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพตามพระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช 2542 (และแก้ไขเพิ่มเติม 2545 , 2553) ตลอดจนการพัฒนาการเรียนการสอนทุกด้านเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้สูงขึ้นจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมทั้งทางด้านวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอนทางการศึกษาเพื่อใช้ในการสนับสนุนทางการศึกษาตลอดจนการเผยแพร่ผลการปฏิบัติกิจกรรม หรือผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทางการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา จากเหตุผลดังกล่าวกลุ่มบริหารวิชาการได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนางานวิชาการและงานการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2568 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพตามขอบข่ายภารกิจงานวิชาการ
2. เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และตอบสนองศักยภาพของผู้เรียน

รายบุคคล

4. เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียนของนักเรียน
5. เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้ครูและบุคลากรในแต่ละงานมีวิสัย-อุปกรณ์ในการ

ดำเนินการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- โรงเรียนมีกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ร้อยละ 100
- นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียนของนักเรียน ผ่านเกณฑ์ที่

กำหนด คิดเป็นร้อยละ 70 ขึ้นไปของจำนวนนักเรียนทั้งหมด

3.2 เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ทันสมัยมีสาระครบถ้วนสมบูรณ์
- ครูและนักเรียนโรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามศักยภาพของ

ตนเองอย่างภาคภูมิใจ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียน
2. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียนของนักเรียน ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 70 ขึ้นไปของจำนวนนักเรียนทั้งหมด
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
4. ครูและบุคลากรในแต่ละงานมีวิสัยทัศน์-อุปถัมภ์ในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (Plan) ประชุมวางแผน เสนอขออนุมัติดำเนินการ	ต.ค.67	นางมณีนันท์ จิตปรีดา และ คณะครูกลุ่มบริหารวิชาการ
2.	ขั้นดำเนินการ (Do)	ต.ค.67- ก.ย.68	
	2.1 กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน	ต.ค.67- ก.ย.68	นางสาวทิพย์รัตน์ กำลังมาก และนายราชันย์ รองพล
	2.2 กิจกรรมวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา	ต.ค.67- ก.ย.68	นายชนะศึก โพธิ์นอก
	2.3 กิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ต.ค.67- ก.ย.68	นางณิธิมา เตือนกลาง
	2.4 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม	ต.ค.67- ก.ย.68	นางหฤทัย พันภักดี
	2.5 กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมการเรียนรู้	ต.ค.67- ก.ย.68	นางสาวนงคณัฐ สิงห์จันทร์
	- สัปดาห์กิจกรรมห้องสมุด	ต.ค.67- ก.ย.68	นางสาวนงคณัฐ สิงห์จันทร์
	- ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	ต.ค.67- ก.ย.68	นางสาวนงคณัฐ สิงห์จันทร์
	- ห้องสมุดเคลื่อนที่โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ	ต.ค.67- ก.ย.68	นายภัทรพลวัฒน์ ชาลียงษ์
	- จัดหาทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด	ต.ค.67- ก.ย.68	นางสาวดวงเดือน ชัยมีแรง
	- ต่ออายุ ระบบห้องสมุด ck e-library	ต.ค.67- ก.ย.68	นางสาวนงคณัฐ สิงห์จันทร์
	- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การใช้ห้องสมุด	ต.ค.67- ก.ย.68	นางสาวนงคณัฐ สิงห์จันทร์
	- จัดหาวัสดุดำเนินงานเทคนิคห้องสมุด	ต.ค.67- ก.ย.68	นางสาวดวงเดือน ชัยมีแรง
	- อ่านตามรอยสมเด็จพระเทพฯ	ต.ค.67- ก.ย.68	นายภัทรพลวัฒน์ ชาลียงษ์
	2.6 กิจกรรมพัฒนาระบบสำนักงานวิชาการ	ต.ค.67- ก.ย.68	นางมณีนันท์ จิตปรีดา
	2.7 กิจกรรมประชาสัมพันธ์แนวทางการศึกษาต่อโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ	ก.พ.67	นางหฤทัย พันภักดี
	2.8 กิจกรรมพิธีมอบประกาศนียบัตรและวุฒิการศึกษา	ต.ค.67- ก.ย.68	นางสาวสุพัตรา พิพิธกุล
	2.9 กิจกรรมสำนักงานทะเบียนและวัดผล	ต.ค.67- ก.ย.68	นางสาวสุพัตรา พิพิธกุล
	2.10 กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	ต.ค.67- ก.ย.68	นางหัตถยา อุดมทรัพย์
	2.11 กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศวิชาการ	ต.ค.67- ก.ย.68	นางสาวสุกัญญา กิ่งรังกลาง

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.12 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนางานนิเทศการศึกษา และงาน PLC	ต.ค.67- ก.ย.68	นางรยริน เจริญสูง
	2.13 กิจกรรมนักเรียนพระราชทาน	ต.ค.67- ก.ย.68	นางสาวศิริกัญญา ชัยพัฒน์
	2.14 กิจกรรมโรงเรียนคุณภาพ	ต.ค.67- ก.ย.68	นางมณีนรัตน์ จิตปรีดา และ นายกมนทรศน์ ภิรมย์ชม
3.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ติดตามและประเมินผล	พ.ย.68 -ก.ย.68	หัวหน้ากลุ่มงาน
4.	ขั้นสรุปรายงานผล ปรับปรุง (Action) สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	หัวหน้ากลุ่มงาน

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลา ต.ค.67 - ก.ย.68

6.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร อ.จัตุรัส จ.ชัยภูมิ

7. งบประมาณ

7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว)	จำนวน 524,000 บาท
7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน - บาท
7.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน - บาท
7.4 เงินสนับสนุนจาก	จำนวน - บาท
รวมเงินงบประมาณ	จำนวน 524,000 บาท

7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
1	กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริม การจัดการเรียนการสอน	-	-	100,000	-	100,000	ต.ค.67- ก.ย.68	นางสาวทิพย์รัตน์ กำลังมาก และนายราชันย์ รองพล
2	กิจกรรมวิจัยเพื่อพัฒนา การศึกษา	-	-	5,000	-	5,000	ต.ค.67- ก.ย.68	นายชนะศึก โพธิ์นอก
3	กิจกรรมประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา	-	-	10,000	-	10,000	ต.ค.67- ก.ย.68	นางณิธิมา เตือนกลาง
4	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการจัด การศึกษาเรียนรวม	-	4,000	-	-	4,000	ต.ค.67- ก.ย.68	นางหฤทัย พันภักดี

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
5	กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมการเรียนรู้	-	8,000	62,000	-	70,000	ต.ค.67- ก.ย.68	นางสาวนงคณัฐ สิงห์จันทร์
	- สืบาคหกิจกรรรมห้องสมุด	-	-	5,000	-	5,000	ต.ค.67- ก.ย.68	นางสาวนงคณัฐ สิงห์จันทร์
	- ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	-	-	6,000	-	6,000	ต.ค.67- ก.ย.68	นางสาวนงคณัฐ สิงห์จันทร์
	- ห้องสมุดเคลื่อนที่โรงเรียนใน เขตพื้นที่บริการ	-	3000	2000	-	5,000	ต.ค.67- ก.ย.68	นายภัทรพลวัฒน์ ขาสีวงษ์
	- จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุด	-	-	30,000	-	30,000	ต.ค.67- ก.ย.68	นางสาวดวงเดือน ชัยมีแรง
	- ต่ออายุ ระบบห้องสมุด ck e-library	-	5,000	-	-	5,000	ต.ค.67- ก.ย.68	นางสาวนงคณัฐ สิงห์จันทร์
	- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การใช้ห้องสมุด	-	-	10,000	-	10,000	ต.ค.67- ก.ย.68	นางสาวนงคณัฐ สิงห์จันทร์
	- จัดหาวัสดุดำเนินงานเทคนิค ห้องสมุด	-	-	6,000	-	6,000	ต.ค.67- ก.ย.68	นางสาวดวงเดือน ชัยมีแรง
	- อ่านตามรอยสมเด็จพระเทพ ฯ	-	-	3,000	-	3,000	ต.ค.67- ก.ย.68	นายภัทรพลวัฒน์ ขาสีวงษ์
6	กิจกรรมพัฒนาระบบ สำนักงานวิชาการ	-	-	40,000	-	40,000	ต.ค.67- ก.ย.68	นางมนีรัตน์ จิตปรีดา
7	กิจกรรมประชาสัมพันธ์แนะ แนวการศึกษาต่อโรงเรียนใน เขตพื้นที่บริหาร	-	-	5,000	-	5,000	ก.พ.68	นางหฤทัย พันภักดี
8	กิจกรรมพื้มอ ประกาศนียบัตรและวุฒิ การศึกษา	-	5,000	10,000	-	15,000	ต.ค.67- ก.ย.68	นางสาวสุพัตรา พิพิธกุล
9	กิจกรรมสำนักงานทะเบียน และวัดผล	-	-	65,000	-	65,000	ต.ค.67- ก.ย.68	นางสาวสุพัตรา พิพิธกุล

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
10	กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	-	-	10,000	-	10,000	ต.ค.67- ก.ย.68	นางหัตถยา อุดมทรัพย์
11	กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศวิชาการ	-	-	20,000	-	20,000	ต.ค.67- ก.ย.68	นางสาวสุกัญญา กิ่งรังกลาง
12	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนางานนิเทศการศึกษาและงาน PLC	-	-	30,000	-	30,000	ต.ค.67- ก.ย.68	นางรวจริณ เจริญสูง
13	กิจกรรมนักเรียนพระราชทาน	-	-	50,000	-	50,000	ต.ค.67- ก.ย.68	นางสาวศิริกัญญา ชัยพัฒน์
14	กิจกรรมโรงเรียนคุณภาพ	-	40,000	60,000	-	100,000	ต.ค.67- ก.ย.68	นางมณีนีรัตน์ จิตปรีตา และ นายกมนทรศน์ ภิรมย์ชม
รวมทั้งสิ้น		-	57,000	467,000	-	524,000		

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การเกิดโรคระบาด

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

จัดทำแผนการปฏิบัติงาน

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1.การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียน	ประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา	แบบประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา
2. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการอ่านคิด วิเคราะห์ และเขียนของนักเรียน ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 70 ขึ้นไปของจำนวนนักเรียนทั้งหมด	การประเมิน/การทดสอบ	แบบประเมิน/รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	การสังเกต/การสอบถาม/การประเมิน/การตรวจงาน/เอกสาร	แบบสังเกต/แบบสอบถาม/แบบประเมิน/แบบบันทึกการตรวจงานเอกสาร

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
4. ครูและบุคลากรในแต่ละงานมีวัสดุ-อุปกรณ์ในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน	การสังเกต/การสอบถาม/การประเมิน/การตรวจงาน/เอกสาร	แบบสังเกต/แบบสอบถาม/แบบประเมิน/แบบบันทึกการตรวจงานเอกสาร

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความพร้อมในการการเรียนรู้ ตามตัวชี้วัด
2. การจัดการเรียนการสอนบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลสอบระดับชาติสูงขึ้น
4. ครูและบุคลากรในแต่ละงานมีวัสดุ-อุปกรณ์ในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตรงตามเวลาที่กำหนด

11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางมณีนรีรัตน์ จิตปรีดา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกัญจวิวรรณ กำลังเหลือ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐวัฒน์ คลาดโรค)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย เก็นโนนกอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร

ชื่อโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 , 3 , 4 และ 5

ตอบสนอง มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนที่ 1 , 2 และ 3

(✓) ตัวชี้วัดโรงเรียนที่

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางมณีนรัตน์ จิตปรีดา และคณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการ/เหตุผล

ในยุคศตวรรษที่ 21 จัดเป็นยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาการและเทคโนโลยีก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ผู้เรียนจำเป็นต้องปรับการเรียนรู้เพื่อให้ก้าวหน้าและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ดังนั้น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 54 ได้กำหนดให้มีการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการจัดการศึกษาในทุกระดับและทุกรูปแบบให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม จัดให้มีแผนการศึกษาแห่งชาติ กฎหมาย เพื่อพัฒนาการศึกษาให้มีการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ก้าวหน้าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกรวมทั้งปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตสำนึกของความเป็นไทย มีระเบียบวินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การศึกษามีความสำคัญและจำเป็นต่อมนุษย์มาก ด้วยเหตุผลที่ว่าคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา โรงเรียนจัดสร้างวิทยาคาร เป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาแก่นักเรียน งานบริหารวิชาการเป็นหัวใจของการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน ตามมาตรฐานการศึกษา ทั้งด้านกระบวนการเรียนการสอน จัดโครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ครบวงจร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา จัดระบบสารสนเทศอย่างครบถ้วน มีระบบการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 54 ได้กำหนดให้มีการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการจัดการศึกษาในทุกระดับและทุกรูปแบบให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม จัดให้มีแผนการศึกษาแห่งชาติ กฎหมาย เพื่อพัฒนา

การศึกษาให้มีการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ก้าวหน้าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก รวมทั้งปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตสำนึกของความเป็นไทย มีระเบียบ วินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จึงมีนโยบายการพัฒนาเยาวชนของชาติ เพื่อเข้าสู่โลกยุคศตวรรษที่ 21 รวมถึงการพัฒนาให้นักเรียนเป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และการประกอบ อาชีพ โดยการส่งเสริมให้นักเรียนมีการเรียนรู้ได้ตามศักยภาพของตนเอง เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีสมรรถนะ ในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต และการใช้เทคโนโลยี เป็นการศึกษาเพื่อปวงชนที่เปิด โอกาสให้ผู้เรียนได้เริ่มต้นการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตตามศักยภาพของตน เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถอย่างเพียงพอที่จะนำไปใช้พัฒนาคุณภาพชีวิต รวมทั้งเป็นพื้นฐานและเครื่องมือในการเรียนรู้ ต่อไป

การจัดการศึกษาในปัจจุบันส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ กลุ่มบริหารวิชาการได้เล็งเห็น ความสำคัญจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2568 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในด้านทักษะวิชาการ ทักษะ ทางด้านคณิตศาสตร์ ภาษา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และทักษะอาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนร้อยละ 100 ที่มีความสามารถในด้านทักษะวิชาการ ทักษะทางด้านคณิตศาสตร์ ภาษา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และทักษะอาชีพ ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้เข้าร่วมกิจกรรมในระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับประเทศ

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนที่เข้ารับการแข่งขันมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ส่งผลให้โรงเรียนมีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักแก่ ชุมชน สังคม และหน่วยงานองค์กรต่าง ๆ

- นักเรียนที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้เข้าร่วมการแข่งขันประเภทต่างๆ มีพัฒนาการในทักษะ นั้น ๆ ดีขึ้นตามลำดับ มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ และสติปัญญา เกิดความภาคภูมิใจใน ตนเองและสามารถนำความรู้ ความสามารถของตนเองไปใช้เพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพในอนาคต

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 นักเรียนร้อยละ 100 ที่มีความสามารถในด้านทักษะวิชาการ ทักษะทางด้านคณิตศาสตร์ ภาษา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และทักษะอาชีพ ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้เข้าร่วมกิจกรรมในระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับประเทศ

4.2 นักเรียนที่เข้ารับการแข่งขันมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ส่งผลให้โรงเรียนมีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักแก่ ชุมชน สังคม และหน่วยงานองค์กรต่าง ๆ

4.3 นักเรียนที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้เข้าร่วมการแข่งขันประเภทต่างๆ มีพัฒนาการในทักษะ นั้น ๆ ดีขึ้นตามลำดับ มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ และสติปัญญา เกิดความภาคภูมิใจใน ตนเองและสามารถนำความรู้ ความสามารถของตนเองไปใช้เพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพในอนาคต

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (Plan) ประชุมวางแผน เสนอขออนุมัติดำเนินการ	ต.ค.67	คณะกรรมการบริหารวิชาการ
2.	ขั้นดำเนินการ (Do)	ต.ค.67- ก.ย.68	
	2.1 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพสำหรับนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2 และ 3 เพื่อเตรียมความพร้อมใน การทำแบบทดสอบตามแนวข้อสอบ PISA	ต.ค.67- ก.ย.68	นางกิจวิวรรณ กำลังเหลือ
	2.2 กิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย สังคม และภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียน ม.1และ ม.4	ต.ค.67- ก.ย.68	นางกิจวิวรรณ กำลังเหลือ
	2.3 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และสมรรถนะสำคัญผู้ มาตรฐานสากล	ต.ค.67- ก.ย.68	นายพงศกร ศรีเพชร และ นางสาวภาวิณี เพ็ชรรัตน์
	2.4 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนใน การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET)	ต.ค.67- ก.ย.68	นางมนชนก ดีโนนอด
	2.5 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ต.ค.67- ก.ย.68	นางกิจวิวรรณ กำลังเหลือ
	2.6 กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ	ต.ค.67- ก.ย.68	นางหัตถยา อุดมทรัพย์
	2.7 กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจในการศึกษาต่อ	ต.ค.67- ก.ย.68	นางหฤทัย พันภักดี
	2.8 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและอำลาสถาบันนักเรียน ชั้น ม.3 และ ม.6	ก.พ68	นายภัทรพลวัฒน์ ชาลีวงษ์
3.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ติดตามและประเมินผล	พ.ย.68 -ก.ย.68	หัวหน้ากลุ่มงาน
4.	ขั้นสรุปรายงานผล ปรับปรุง (Action) สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	หัวหน้ากลุ่มงาน

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลา ต.ค.67 - ก.ย.68

6.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร อ.จัตุรัส จ.ชัยภูมิ

7. งบประมาณ

7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว)	จำนวน	-	บาท
7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน	419,500	บาท
7.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	-	บาท
7.4 เงินสนับสนุนจาก.....	จำนวน	-	บาท
รวมเงินงบประมาณ		จำนวน	419,500 บาท

7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมในการใช้ งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
1.	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพสำหรับ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และ 3 เพื่อเตรียมความพร้อม ในการทำแบบทดสอบตาม แนวข้อสอบ PISA	-	19,500	-	-	19,500	ต.ค.67- ก.ย.68	นางกิจวิวรรณ์ กำลั้งเหลือ
2.	กิจกรรมพัฒนาทักษะการ เรียนรู้ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย สังคม และภาษาอังกฤษ สำหรับ นักเรียน ม.1และ ม.4	-	50,000	-	-	50,000	ต.ค.67- ก.ย.68	นางกิจวิวรรณ์ กำลั้งเหลือ
3.	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้มีความรู้ทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 และสมรรถนะ สำคัญสู่มาตรฐานสากล	-	-	30,000	-	30,000	ต.ค.67- ก.ย.68	นายพงศกร ศรีเพชร และ นางสาวภาวิณี เพ็ชรรัตน์
4.	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพนักเรียนในการ ทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O- NET)	-	35,000	5,000	-	40,000	ต.ค.67- ก.ย.68	นางমনชนก ดีโนนอด
5.	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	-	25,000	5,000	-	30,000	ต.ค.67- ก.ย.68	นางกิจวิวรรณ์ กำลั้งเหลือ
6.	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ	-	50,000	100,000	-	150,000	ต.ค.67- ก.ย.68	นางหัตถยา อุดมทรัพย์
7.	กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจใน การศึกษาต่อ	-	15,000	10,000	-	25,000	ต.ค.67- ก.ย.68	นางฤทัย พันภักดี
8.	ปฎิบัตินิเทศและอำนวยการ นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6	1,500	73,500	-	-	75,000	ก.พ.68	นายภัทรพลวัฒน์ ชาลิ่งษ์
	รวม	1,500	268,000	150,000	-	419,500		

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

งบประมาณไม่เพียงพอสำหรับบางรายการ

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดงบประมาณของบางรายการที่ไม่จำเป็น

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
นักเรียนร้อยละ 100 ที่มี ความสามารถในด้านทักษะวิชาการ ทักษะทางด้านคณิตศาสตร์ ภาษา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และทักษะ อาชีพ ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้ เข้าร่วมกิจกรรมในระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และ ระดับประเทศ	การประเมินกิจกรรม	แบบประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม
นักเรียนที่เข้ารับการแข่งขันมีผลงาน เป็นที่ประจักษ์ส่งผลให้โรงเรียนมี ชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักแก่ชุมชน สังคม และหน่วยงานองค์กรต่าง ๆ	การประเมินกิจกรรม	แบบประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม
นักเรียนที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้เข้าร่วมการแข่งขัน ประเภทต่างๆ มีพัฒนาการในทักษะ นั้น ๆ ดีขึ้นตามลำดับ มีความพร้อม ทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ และ สติปัญญา เกิดความภาคภูมิใจใน ตนเองและสามารถนำความรู้ ความสามารถของตนเองไปใช้เพื่อ การศึกษาและการประกอบอาชีพใน อนาคต	การสังเกต/การสอบถาม/การ ประเมิน/การตรวจงาน/เอกสาร	แบบสังเกต/แบบสอบถาม/แบบ ประเมิน/แบบบันทึกการตรวจ งานเอกสาร

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

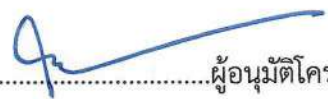
1. นักเรียนได้รับส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ และสติปัญญา
2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศและส่งนักเรียนเข้าประกวด และแสดงออกถึงความสามารถในทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพ และสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี-นาฏศิลป์ และสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ ในระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และส่งเสริมให้ไปแสดงความสามารถในการแข่งขันในระดับภาค และระดับประเทศ

11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางมณีนรัตน์ จิตปรีดา)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกจิวิวรรณ กำลังเหลื่อ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐวัฒน์ คลาดโรค)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย เก็นโนนกอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรสิทธยาคาร



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนจตุรวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ : กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนคุณภาพผู้เรียน

1.2 สร้าง และสนับสนุนประสิทธิภาพการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ ตอบสนองความสนใจต่อความถนัดและศักยภาพของผู้เรียน

1.4 พัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด

ตอบสนอง มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนที่ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

(✓) ตัวชี้วัดโรงเรียน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางทัศนีย์ เป้นสุขและคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1.หลักการและเหตุผล

ภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติและใช้สื่อสารกันระหว่างคนในชาติ นักเรียนเป็นผลผลิตทางการศึกษาที่มีความสำคัญ โรงเรียนจะต้องจัดการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีความยืดหยุ่นทางการศึกษา ปลุกฝังให้นักเรียนรู้จักตระหนักในความสำคัญของภาษาไทย ซึ่งนักเรียนจะต้องใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีนิสัยรักการอ่าน การค้นคว้า ปลุกฝังด้านค่านิยมที่พึงประสงค์ มีใจรักในความเป็นไทย ทั้งยังส่งเสริมให้นักเรียนได้มีความคิดสร้างสรรค์ เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาและแสวงหาความรู้ในขั้นสูง ปัจจัยที่จะส่งผลให้การเรียนการสอนภาษาไทยเกิดประสิทธิภาพ นอกเหนือจากครูผู้สอนและตัวนักเรียน สื่อการเรียนรู้และนวัตกรรมยังมีบทบาทที่สำคัญต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย รวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาไทย ดังนั้นจึงมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพการสอนภาษาไทย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะทางภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยให้สูงขึ้นต่อไป

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

2.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ทุกระดับชั้น

2.3 เพื่อปรับพื้นฐานนักเรียนในรายวิชาภาษาไทยทุกระดับชั้น

2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรำลึกถึงวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติและแสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ ความสามัคคีกันในหมู่คณะ

2.5 เพื่อเอื้อเฟื้อประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

2.6 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง กล้าคิด กล้าแสดงออกและตระหนักถึงคุณค่าของภาษาไทย

3. เป้าหมาย

3.1.1 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นพัฒนาผู้เรียนให้เกิดประสิทธิภาพ

3.1.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีสื่อ – อุปกรณ์ นวัตกรรม ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย

3.1.3 นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจัดขึ้น

3.1.4 นักเรียนทุกคนที่เรียนในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยทุกระดับชั้น

3.2 ด้านคุณภาพ

3.1.1 ครูมีความรู้ เกิดทักษะต่าง ๆ ในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

3.1.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เกิดประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนวัสดุ-อุปกรณ์ นวัตกรรม ที่ทันสมัยอยู่เสมอ

3.1.3 นักเรียนทุกคน ทุกระดับชั้น มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทุกกิจกรรม เพื่อส่งเสริมและแสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ เพื่อนำไปต่อยอดในการเรียนการสอนในอนาคตได้

3.1.4 นักเรียนที่ได้รับการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เกิดประสิทธิภาพ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยสูงขึ้น

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล (โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อ 3)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
4.1 เชิงปริมาณ 4.1.1 ครูและนักเรียนมีสื่อ นวัตกรรม การเรียนการสอนที่ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการ 4.1.2 ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมค่ายภาษาไทย 4.1.3 ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการแสดงออกถึงการรำลึกครูกลอนสุนทรภู่และอนุรักษ์ภาษาไทยในวันภาษาไทยแห่งชาติ 4.1.4 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีสื่อ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่เพียงพอและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยสูงขึ้น 4.1.5 นักเรียนที่เรียนในรายวิชาภาษาไทยมีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย	ร่องรอยเอกสารหลักฐาน/ การปฏิบัติการ	แบบประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
4.2 เชิงคุณภาพ 4.2.1 ครูและนักเรียนมีสื่อ นวัตกรรม การเรียนการสอนที่ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการ 4.2.2 ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมค่ายภาษาไทยส่งเสริมทักษะภาษาไทยและความกล้าแสดงออก 4.2.3 ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการแสดงออกถึงการรำลึกครูกลอนสุนทรภู่และอนุรักษ์ภาษาไทยในวันภาษาไทยแห่งชาติ 4.2.4 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น ในรายวิชาภาษาไทย 4.2.5 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและมีสื่อ นวัตกรรม ที่ทันสมัย	ร่องรอยเอกสาร หลักฐาน/การปฏิบัติการ	แบบประเมิน

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/การดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) ประชุมวางแผน เสนอขออนุมัติดำเนินการ	ตุลาคม 2567		ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
2	ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ 1 จัดหาวัสดุ- อุปกรณ์พัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย	พฤศจิกายน 2567 - กันยายน 2568	20,000	นางสาวศศิธร คำใบ
3	ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ 2 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ภาษาไทย (PISA)	พฤศจิกายน 2567 - กันยายน 2568	5,000	นางสาวพรไพริน ภักดีศิริ
4	ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ 3 วันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ - จัดกิจกรรมรำลึกถึงครูกลอนสุนทรภู่และวันภาษาไทย	มิถุนายน - สิงหาคม 2568	30,000	นายภัทรพลวัฒน์ ชาลิ่งวงษ์
5	ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ 4 ค่ายภาษาไทย	พฤศจิกายน 2567 - กันยายน 2568	20,000 (เรียนฟรี)	นางมะลิ ปัญจไชยา
6	ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ 5 ปรับพื้นฐานภาษาไทย - จัดกิจกรรมปรับพื้นฐานภาษาไทยให้กับนักเรียนที่มีปัญหาทางด้านอ่าน - เขียน	พฤศจิกายน 2567 - กันยายน 2568	5,000	นางสาวรุ่งอรุณ ภิรมย์กิจ
	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ติดตามและประเมินผล	พฤศจิกายน 2567 - กันยายน 2568		ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
	ขั้นสรุปรายงานผล ปรับปรุง (Action) สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2567		ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
	รวม	80,000		

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลา เดือน ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

7. งบประมาณ

7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว)	จำนวน 60,000 บาท
7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน -20,000 บาท
7.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน - บาท
7.4 เงินสนับสนุนจาก	จำนวน - บาท
รวมเงินงบประมาณ	จำนวน 80,000 บาท

7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมในการใช้ งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
1	จัดหาวัสดุ- อุปกรณ์ พัฒนาการจัดการเรียน การสอนภาษาไทย	0	0	20,000	0	20,000	ต.ต.67-ก.ย 68	นางสาวศศิธร คำใบ
2	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ภาษาไทย (PISA)	0	0	5,000	0	5,000	ต.ต.67-ก.ย 68	นางสาวพรไพริน ภักดีศิริ
3	วันสุนทรภู่และวัน ภาษาไทยแห่งชาติ	0	4,000	21,000	5,000	30,000	มิ.ย.68 ส.ค. 68	นายภัทรพลวัฒน์ ชาลิ่งษ์
4	ค่ายภาษาไทย	3,000	5,000	17,000	5,000	30,000	ต.ต.67-ก.ย 68	นางมะลิ ปัญญาไชยา
5	ปรับปรุงฐานภาษาไทย	0	0	5,000	0	5,000	ต.ต.67-ก.ย 68	นางสาวรุ่งอรุณ ภิรมย์กิจ
รวมทั้งสิ้น		3,000	9,000	68,000	10,000	80,000		

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

ระยะเวลาในการดำเนินงานไม่เพียงพอและข้อจำกัดด้านงบประมาณ

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

มีการวางแผน ประชุมปรึกษาหารือแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างสม่ำเสมอ

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล (โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อ 3)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
9.1 เจริญปริมาณ 9.1.1 ครูและนักเรียนมีสื่อวัตกรรมการเรียนการสอนที่ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการ 9.1.2 ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมค่ายภาษาไทย 9.1.3 ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการแสดงออกถึงการรำลึกครูกลอนสุนทรภู่และอนุรักษ์ภาษาไทยในวันภาษาไทยแห่งชาติ 9.1.4 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีสื่อ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่เพียงพอและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยสูงขึ้น 9.1.5 นักเรียนที่เรียนในรายวิชาภาษาไทยมีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย	ร่องรอยเอกสารหลักฐาน/การปฏิบัติการ	แบบประเมิน
9.2 เจริญคุณภาพ 9.2.1 ครูและนักเรียนมีสื่อวัตกรรมการเรียนการสอนที่ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการ 9.2.2 ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมค่ายภาษาไทยส่งเสริมทักษะภาษาไทยและความกล้าแสดงออก 9.2.3 ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการแสดงออกถึงการรำลึกครูกลอนสุนทรภู่และอนุรักษ์ภาษาไทยในวันภาษาไทยแห่งชาติ 9.2.4 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น ในรายวิชาภาษาไทย 9.2.5 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและมีสื่อ นวัตกรรม ที่ทันสมัย	ร่องรอยเอกสารหลักฐาน/การปฏิบัติการ	แบบประเมิน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและนักเรียนมีวัสดุ - อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภาษาไทยที่สูงขึ้น
3. ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจัดขึ้น
4. เอื้อเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางทัศนีย์ แป้นสุข)

ครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกิจวิวรรณ กำลังเหลื่อ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐวัฒน์ คลาดโรค)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย เก็นโนนกอก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรวิทย์วิทยา



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนจักรังวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : พัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้การสอนคณิตศาสตร์

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ พัฒนา ส่งเสริม และส่งเสริมสนับสนุนคุณภาพผู้เรียน

ตอบสนอง มาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

2. ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีศักยภาพเป็นพลโลก
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพทางวิชาการตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ มีองค์ความรู้ และทักษะในการสื่อสาร มีสมรรถนะในการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ 1.1, 1.2

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางกัญจวรรณ กำลังเหลือ และคณะ

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารวิชาการ

(กลุ่มบริหารวิชาการ /กลุ่มบริหารทั่วไป/ กลุ่มบริหารงบประมาณ/กลุ่มบริหารงานบุคคล)

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาคณิตศาสตร์หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 เป็นการศึกษาเพื่อ
ปวงชน ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เริ่มต้นการเรียนรู้คณิตศาสตร์อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตตามศักยภาพของตน
เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถทางคณิตศาสตร์อย่างเพียงพอที่จะนำไปใช้พัฒนาคุณภาพชีวิต
รวมทั้งเป็นพื้นฐานและเครื่องมือในการเรียนรู้ต่อไป เนื้อหาทางคณิตศาสตร์ส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นนามธรรม ที่
มีโครงสร้างประกอบด้วยข้อตกลงเบื้องต้นในรูปของคำนิยาม และ ลัทธิพจน์ การใช้เหตุผลเพื่อสร้างทฤษฎีบท
ต่าง ๆ ที่นำไปใช้ได้อย่างเป็นระบบ คณิตศาสตร์มีความถูกต้อง เที่ยงตรง คงเส้นคงวา มีระเบียบแบบแผน
และมีความสมบูรณ์ในตัวเอง คณิตศาสตร์เป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ที่ศึกษาเกี่ยวกับแบบรูปและความสัมพันธ์

เพื่อให้ได้ข้อสรุปและนำไปใช้ประโยชน์ เนื้อหาสาระทางคณิตศาสตร์มีลักษณะเป็นสื่อภาษาสากลที่สามารถใช้เพื่อการสื่อสาร สื่อความหมาย และถ่ายทอดความรู้ระหว่างศาสตร์ต่าง ๆ ได้

การที่ผู้เรียนจะเกิดการเรียนรู้คณิตศาสตร์อย่างมีคุณภาพนั้น จะต้องมีความสมดุลระหว่างสาระทางด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ ควบคู่ไปกับคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม ดังนี้

1. มีความรู้ความเข้าใจคณิตศาสตร์พื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนและการดำเนินการ การวัด เรขาคณิต พีชคณิต การวิเคราะห์ข้อมูล และความน่าจะเป็น พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ได้
2. มีทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ที่จำเป็น ได้แก่ ความสามารถในการแก้ปัญหาด้วยวิธีการที่หลากหลาย การให้เหตุผล การสื่อสาร สื่อความหมายทางคณิตศาสตร์ และการนำเสนอ การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การเชื่อมโยงความรู้ต่าง ๆ ทางคณิตศาสตร์ และเชื่อมโยงคณิตศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ
3. มีความสามารถในการทำงานอย่างมีระบบ มีระเบียบวินัย มีความรอบคอบ มีความรับผิดชอบ มีวิจารณญาณ มีความเชื่อมั่นในตนเอง พร้อมทั้งตระหนักในคุณค่าและมีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์ จากเหตุผลดังกล่าวกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำโครงการขึ้น

2.วัตถุประสงค์

1. ให้บุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้มีวิสัยทัศน์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างสะดวกเพื่อประโยชน์ของผู้เรียน
2. นักเรียนมีสื่อการเรียนการสอน ตรงตามเนื้อหาและบทเรียน
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงเพิ่มขึ้น

3.เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 และคณะครูโรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 และคณะครูโรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร มีวิสัยทัศน์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างสะดวก

4. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ที่	มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมย่อย	เครื่องมือวัดประเมินผล
1	ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีความรู้เป็นพลโลก	นักเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์การฝึกทักษะทางคณิตศาสตร์ครบทั้ง 5 ทักษะ ได้ร้อยละ 70	แบบฝึกทักษะ ผลงานนักเรียน แบบสังเกต
		มีทักษะกระบวนการการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์ นำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเองได้ร้อยละ 70	
		มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ร้อยละ 70	

5. การดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเภทเงิน	
			เงินอุดหนุน รายหัว	เงินอุดหนุน เรียนฟรี
1.ศึกษาข้อมูลจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากปีการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อวางแผนโครงการ	1- 10 ก.ย. 2567	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์		
2.เขียนกิจกรรมในโครงการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้คณิตศาสตร์	1- 10 ก.ย. 2567	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์		
3.ดำเนินการตามกิจกรรม				
3.1 งานสำนักงานและการจัดการเรียนการสอน	1 พ.ย.2567 - 30 ก.ค. 2568	นางกจิวิวรรณ์ กำลังเหลือ	22,500	-
3.2 กิจกรรมพัฒนาสื่อ และอุปกรณ์ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน	พ.ย. 2567- มิ.ย 2568	นางจริยาภรณ์ ชัยมีแรง	50,000	-
3.3 กิจกรรมนันทนาการโดยใช้หมากฮอส หมากรูกไทย เพื่อฝึกทักษะการแก้ปัญหา สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3,6	พ.ย. 2567- มิ.ย 2568	นางณิธิมา เดือนกลาง	-	3,000

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเภทเงิน	
			เงินอุดหนุน รายหัว	เงินอุดหนุน เรียนฟรี
3.4 กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้การสอนคณิตศาสตร์โดยใช้โปรแกรม GSP ระดับ ม. ต้น	1 พ.ย.2567 - 30 ก.ค. 2568	นางสาวสุพัตรา พิพิธกุล	-	3,000
3.5 กิจกรรมศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์	พ.ย. 2567- มิ.ย 2568	นายเอกพล อุดมทรัพย์	-	10,000
3.6 กิจกรรมเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์โดยใช้ A-math	พ.ย. 2567- มิ.ย 2568	นายนิพนธ์ เป่าประจำ เมือง	-	3,000
3.7 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์	พ.ค - ก.ย. 2568	นายองค์อาจ คำทองทิพย์	-	-
3.8 กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้คณิตศาสตร์	พ.ย. 2567 - ก.ย. 2568	นางวิไลวรรณ คำทองทิพย์	-	3,000
3.9 กิจกรรมปรับปรุงพื้นฐานสร้างทักษะทางคณิตศาสตร์สำหรับนักเรียนชั้น ม. 1 และ ม.4	พ.ค. 2568	นายณัฐภูมิษฐ์ กำลัง เหลือ	-	5,000
3.10 การแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์	พ.ย. 2567 - ก.ย. 2568	นางกิจวิวรรณ กำลังเหลือ	-	3,000
4. ควบคุม กำกับ ติดตาม	ตลอดระยะเวลา การจัดกิจกรรม	นางกิจวิวรรณ กำลังเหลือ		
5.สรุปผลและรายงานกิจกรรมให้ผู้บริหารทราบ	เมื่อเสร็จสิ้น กิจกรรม	ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม		

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลา 1 พ.ย. 2567 - 1 ก.ย. 2568

6.2 ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร

7. งบประมาณ

7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว)	จำนวน....72,500.....บาท
7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน....30,000.....บาท
7.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน.....บาท
7.4 เงินสนับสนุนจาก	จำนวน.....บาท
รวมเงินงบประมาณ	จำนวน....102,500....บาท

7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ประเภทเงิน เงินอุดหนุนการศึกษา 102,500 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม	
1	กิจกรรมพัฒนาสื่อ และอุปกรณ์ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน	-	-	-	50,000	50,000	นางจริยาภรณ์ ชัยมีแรง
2	3.1 งานสำนักงานและการจัดการเรียนการสอน	-	12,500	10,000	-	22,500	นางกิจวิวรรณ กำลังเหลือ
3	3.3 กิจกรรมนันทนาการโดยใช้หมากฮอส หมากรูกลไทย เพื่อฝึกทักษะการแก้ปัญหาสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ม.3,6	-	-	3,000	-	3,000	นางณิธมา เดือนกลาง
4	กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์โดยใช้โปรแกรมGSP ระดับ ม. ต้น	-	-	3,000	-	3,000	นางสาวสุพัตรา พิพิธกุล
5	กิจกรรมศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์	-	10,000	-	-	10,000	นายเอกพล อุดมทรัพย์
6	กิจกรรมเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์โดยใช้ A-math	-	-	3,000	-	3,000	นายนิพนธ์ เป่าประจำเมือง
7	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาอัจฉริยะภาพทางคณิตศาสตร์	-	-	-	-	-	นายองค์อาจ คำทองทิพย์
8	กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้คณิตศาสตร์	-	-	3,000	-	3,000	นางวิไลวรรณ คำทองทิพย์
9	กิจกรรมปรับพื้นฐานสร้างทักษะทางคณิตศาสตร์สำหรับนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4	-	-	5,000	-	5,000	นายณัฐภูมิภัทร์ กำลังเหลือ
10	กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์	-	-	3,000	-	3,000	นางกิจวิวรรณ กำลังเหลือ
	รวม(เงิน)		22,500	30,000	50,000	102,500	

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

นักเรียนไม่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

เลือกเวลาที่เหมาะสม แจ้งหลักการเหตุผล และวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครู และนักเรียนมีวิสัยทัศน์ในการจัดการเรียนการสอน
2. นักเรียนมีทักษะกระบวนการการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์
3. การจัดการเรียนการสอนบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
4. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลสอบระดับชาติสูงขึ้น

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ.

(นางกิจวิวรรณ กำลังเหลือ)

ครู

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณัฐวัฒน์ คลาดโรค)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวณิชากร นวรัตน์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรัชชัย เก็นโนนกอก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร

ชื่อโครงการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพด้วยนวัตกรรม (Innovation) และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology)

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

และทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายณัฐชนน ตาปราบ และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการ/เหตุผล

ในยุคศตวรรษที่ 21 จัดเป็นยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาการและเทคโนโลยีก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ผู้เรียนจำเป็นต้องปรับการเรียนรู้เพื่อให้ก้าวทันและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตั้งนั้น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 54 ได้กำหนดให้มีการพัฒนาคุณภาพ และ มาตรฐานการจัดการศึกษาในทุกระดับและทุกรูปแบบให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม จัดให้มีแผนการศึกษาแห่งชาติ กฎหมาย เพื่อพัฒนาการศึกษาให้มีการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ก้าวหน้าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกรวมทั้งปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตสำนึกของความเป็นไทย มีระเบียบ วินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดให้ผู้เรียนทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจำเป็นต้องเรียนรู้สาระวิทยาศาสตร์ โดยการนำความรู้ และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ไปใช้ในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบการคิดเป็นเหตุเป็นผล คิดวิเคราะห์คิดสร้างสรรค์และจิตวิทยาศาสตร์ โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วิทยาศาสตร์ที่เน้นการเชื่อมโยงความรู้ และกระบวนการมีทักษะในการค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ โดย

ใช้กระบวนการในการสืบเสาะหาความรู้และการแก้ปัญหาที่หลากหลายให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ทุกขั้นตอน มีการทำกิจกรรมด้วยการลงมือปฏิบัติอย่างหลากหลายให้เหมาะสมกับระดับชั้นเรียน นอกจากนี้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กล่าวถึงความสำคัญของการเรียนวิทยาศาสตร์ไว้ว่า เป็นหลักสูตรในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และกระบวนการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาโดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ จุดหมายสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่ชัดเจนเพื่อให้เป็นทิศทางในการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอนในแต่ละระดับ นอกจากนี้ยังได้กำหนดโครงสร้าง เวลาเรียนพื้นฐานของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ช่วยทำให้เห็นผลคาดหวังที่ต้องการในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนที่ชัดเจนตลอด อีกทั้งให้เกิดความชัดเจนเรื่องการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เป็นการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อพัฒนาเยาวชนของชาติไปสู่คุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโรงเรียนจตุรสิทวิทยาคาร ได้รับมอบหมายภารกิจที่สำคัญคือ การส่งเสริมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งประกอบด้วยองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทักษะกระบวนการและความสามารถในการคิด การตัดสินใจ เจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ รวมถึงจิตสำนึกในการพัฒนาและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทักษะกระบวนการ และการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทักษะกระบวนการและความสามารถในการคิด การตัดสินใจ เจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ รวมถึงจิตสำนึกในการพัฒนาและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนภาพรวมในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนจตุรสิทวิทยาคาร
2. เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทักษะการคิด และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็นของนักเรียน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนจตุรสิทวิทยาคาร
4. เพื่อพัฒนาเจตคติทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียน ต่อรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนจตุรสิทวิทยาคาร
5. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศและการแข่งขันทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนจัดผู้สววิทยาคารผ่านเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 70 ขึ้นไปของจำนวนนักเรียนทั้งหมด
- 3.1.2 ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทักษะการคิด และทักษะอื่นๆที่จำเป็นของนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนจัดผู้สววิทยาคารผ่านเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 70 ขึ้นไปของจำนวนนักเรียนทั้งหมด
- 3.1.3 ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนจัดผู้สววิทยาคาร ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนครูทั้งหมด
- 3.1.4 เจตคติทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียน ต่อรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนจัดผู้สววิทยาคารอยู่ในระดับดีขึ้นไป
- 3.1.5 นักเรียนโรงเรียนจัดผู้สววิทยาคารเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการและได้รับการอบรมเสริมความรู้ และประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับเขตพื้นที่ ระดับภาค และระดับชาติ

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทักษะการคิด และทักษะอื่นๆที่จำเป็นด้วยตนเอง
- 3.2.2 ครูสามารถจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียน สร้างองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทักษะกระบวนการและความสามารถในการคิด การตัดสินใจ เจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์
- 3.2.3 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ รวมถึงจิตสำนึกในการพัฒนาและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- 3.2.4 นักเรียนมีผลงานจากการเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการและได้รับการอบรมเสริมความรู้และประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับเขตพื้นที่ ระดับภาค และระดับชาติ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของนักเรียนทั้งหมด
2. ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทักษะการคิด และทักษะอื่นๆที่จำเป็นของนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของนักเรียนทั้งหมด
3. ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนจัดผู้สววิทยาคาร ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนครูทั้งหมด
4. เจตคติทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียน ต่อรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนจัดผู้สววิทยาคารอยู่ในระดับดีขึ้นไป

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมวางแผน สำนักรวบรวมความต้องการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และกิจกรรมทางวิชาการ - เสนอขออนุมัติดำเนินการ	ต.ค. – พ.ย. 67	กลุ่มสาระฯ
2	ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ 1 พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระฯ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาของกลุ่มสาระฯ - จัดจ้างในการปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์กลุ่มสาระฯ	พ.ย. 67 – ส.ค. 68	กรวิทย์ วงษ์รัตนชัย สิริพร มงคลกำธร อัมพร ใจจันทิก ศันสนีย์ เต็มศักดิ์ พชรพรรณ คลังระหัด
3	ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ 2 พัฒนาและปรับปรุง สื่อ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน - จัดจ้างในการปรับปรุงซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน	พ.ย. 67 – ส.ค. 68	ศิริกัญญา ชัยพัฒน์ อัมพร ฟ้าท่วน มะลิ เคนชมภู รุจิรา มาลาทอง
4	ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ 3 สัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ในการจัดกิจกรรม สัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	ก.ค. – ส.ค. 68	สุกัญญา กิ่งรังกลาง อัมพร ใจจันทิก ราชนีย์ รองพล กมนพรรณณ์ ภิรมย์ชม กำชัย ศิริอารียะกุลผลมา พชรพรรณ คลังระหัด
5	ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ 4 พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ในกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ - จัดจ้างค่าอาหารนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม - จัดหาวิทยากรในการทำกิจกรรม	พ.ย. 67 – ส.ค. 68	ณัฐชนน ดาปราบ ชนะศึก โพธิ์นอก มณีรัตน์ จิตปรีดา อริยา ทองดี

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ 5 พัฒนาและส่งเสริมความเป็นผู้นำด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมค่ายผู้นำวิทยาศาสตร์และกิจกรรมวิทยาศาสตร์สัญจร - จัดจ้างค่าอาหารนักเรียนในการทำกิจกรรม - จัดหาวิทยากรในการทำกิจกรรม	พ.ย. 67 – ส.ค. 68	ชนະคឹก โฟธินอก อัมพร ใจจันทิก มะลิ เคนชมภู กมนทรศน์ ภิรมย์ชม
7	ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ 6 พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศและการแข่งขันทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม การฝึกซ้อมและการเข้าร่วมการแข่งขัน - สมัครเข้าร่วมกิจกรรม/การแข่งขัน - จัดจ้างค่าอาหารนักเรียนในการทำกิจกรรม	พ.ย. 67 – ส.ค. 68	อริยา ทองดี ราชนัย รongพล ณัฐชนน ตาปราบ มณีนรัตน์ จิตปรีดา
8	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ติดตามและประเมินผล	ส.ค. 68	กลุ่มสาระฯ
9	ขั้นสรุปรายงานผล ปรับปรุง (Action) สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 68	กลุ่มสาระฯ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลา ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร อ.จัตุรัส จ.ชัยภูมิ

7. งบประมาณ

7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว)	จำนวน	152,500	บาท
7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน	70,000	บาท
7.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	-	บาท
7.4 เงินสนับสนุนจาก	จำนวน	-	บาท

.....

รวมเงินงบประมาณ จำนวน 222,500 บาท

7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
1	พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	42,500	-	42,500	พ.ย. 67 - ส.ค. 68	กรวิทย์ วงษ์รัตนชัย สิริพร มงคลกำธร อัมพร ใจจันทิก คันสนีย์ เต็มศักดิ์ พชรพรรณ คลังระหัด
2	พัฒนาและปรับปรุง สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ในการจัดการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์	-	15,000	70,000	-	85,000	พ.ย. 67 - ส.ค. 68	ศิริกัญญา ชัยพัฒน์ อำพร ฟ้าห่วน มะลิ เคนชมภู รุจิรา มาลาทอง
3	สัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	-	5,000	20,000	-	25,000	ก.ค. - ส.ค. 68	สุกัญญา กิ่งรังกลาง อัมพร ใจจันทิก ราชนันท์ รองพล กมลพรรณคน ภิรมย์ชม กัญชัย ศิริอารียะกุลผลมา พชรพรรณ คลังระหัด
4	พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพ ผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	5,000	10,000	10,000	-	25,000	พ.ย. 67 - ส.ค. 68	ราชนันท์ รองพล ชนะศึก โพธิ์นอก มนิรัตน์ จิตปรีดา อริยา ทองดี
5	พัฒนาและส่งเสริมความเป็น ผู้นำด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	2,000	8,000	5,000	-	15,000	พ.ค. - ส.ค. 68	ชนะศึก โพธิ์นอก อัมพร ใจจันทิก มะลิ เคนชมภู กมลพรรณคน ภิรมย์ชม
6	พัฒนาและส่งเสริม ความเป็นเลิศและการแข่งขัน ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	10,000	20,000	-	30,000	พ.ย. 67 - ส.ค. 68	ณัฐชนน ตาปราบ ราชนันท์ รองพล มนิรัตน์ จิตปรีดา
รวมทั้งสิ้น		7,000	48,000	167,500		222,500		

หมายเหตุ กิจกรรมที่ 1 – 3 ใช้เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว

กิจกรรมที่ 4 – 6 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

- ได้รับวัสดุอุปกรณ์ไม่ครบตามความต้องการ
- เนื่องจากมีการย้ายอาคารสถานที่งบประมาณที่ได้อาจไม่เพียงพอ
- กิจกรรมการแข่งขันไม่เหมือนกันในแต่ละปี ทำให้ไม่สามารถกำหนดกรอบการดำเนินและงบประมาณได้อย่างชัดเจน

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ประชุมปรึกษาหารือ กำหนดวัตถุประสงค์ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่จำเป็น และแบ่งงานกันอย่างชัดเจน
- จัดลำดับความสำคัญ เร่งด่วน เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- กำหนดระยะเวลาให้เหมาะสมกับกิจกรรมที่ทำ
- จัดสรรงบประมาณและรูปแบบการใช้งบประมาณให้ชัดเจน

9. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนจักรังวิทยาคาร ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 70 ขึ้นไป ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด	การทดสอบ	แบบทดสอบ
2. ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทักษะการคิด และทักษะอื่นๆที่จำเป็น ของนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนจักรังวิทยาคารผ่าน เกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 70 ขึ้นไป ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด	การประเมินการทดสอบ/	แบบประเมิน/ แบบทดสอบ
3. ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนจักรังวิทยาคาร ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนครูทั้งหมด	การประเมิน	แบบประเมิน
4. เจตคติทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียน ต่อรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนจักรังวิทยาคาร อยู่ในระดับดีขึ้นไป	การสอบถาม	แบบสอบถาม

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
5. นักเรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทักษะการคิด และทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นด้วยตนเอง	การสังเกต/การสอบถาม/การประเมิน/การตรวจผลงาน เอกสาร	แบบสังเกต/ แบบสอบถาม/แบบประเมิน/แบบบันทึก การตรวจผลงาน เอกสาร
6. ครูสามารถจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทักษะกระบวนการและความสามารถในการคิด การตัดสินใจ เจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์	การสังเกต/การสอบถาม/การประเมิน/การตรวจผลงาน เอกสาร	แบบสังเกต/ แบบสอบถาม/แบบประเมิน/แบบบันทึก การตรวจผลงาน เอกสาร
7. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ รวมถึงจิตสำนึกในการพัฒนาและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	การสังเกต/การสอบถาม/การประเมิน/การตรวจผลงาน เอกสาร	แบบสังเกต/ แบบสอบถาม/แบบประเมิน/แบบบันทึก การตรวจผลงาน เอกสาร

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
2. นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทักษะการคิด และทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นของนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนจัดรั่ววิทยาคารผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
3. ครูสามารถจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทักษะกระบวนการและความสามารถในการคิด การตัดสินใจ เจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์
4. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ รวมถึงจิตสำนึกในการพัฒนาและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ..... ..... ผู้เสนอโครงการ

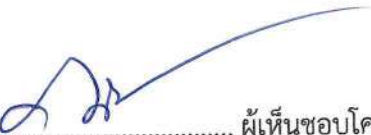
(นายณัฐชนน ตาปราบ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ..... ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกิจวิวรรณ กำลิ่งเหลือ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..... ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณัฐวัฒน์ คลาดโรค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัชชัย เก็นโนนกอก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรสิริวิทยาการ

ชื่อโครงการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ตอบสนอง มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนที่ 1

(✓) ตัวชี้วัดโรงเรียนที่

2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสิริกัร ประเสริฐกุล / ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการ/เหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรแกนกลางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีความรู้มีคุณธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและการเลือกรับวัฒนธรรมสากลที่เหมาะสม รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล ตลอดจนมีการวัดผลและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 เน้นวิธีการวัดผลจากสภาพจริง โดยเน้นการแสดงออกของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะความสามารถที่พึงประสงค์ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

จากการดำเนินโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมา พบว่าในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจำเป็นต้องมีแหล่งเรียนรู้ที่ได้รับการพัฒนาให้ทันสมัยเหมาะสมให้ผู้เรียนได้สืบค้นหาความรู้ด้วยตัวของผู้เรียน มีสื่อและมีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัยสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560) เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา ที่สำคัญเพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนได้ตามศักยภาพ และเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมให้สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้และส่งเสริมพัฒนาการของของผู้เรียน
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริต

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมสูงขึ้น
- 3.1.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ร้อยละ 100 มีอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และใช้พัฒนาสื่อในการจัดการเรียนรู้
- 3.1.3 กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีแหล่งเรียนรู้ที่ได้รับการพัฒนาให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.2 นักเรียนได้พัฒนาการเรียนรู้จากสื่ออุปกรณ์ที่เหมาะสม และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 3.2.1 ครูใช้วัสดุสำนักงานในการปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2.3 นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย สามารถเรียนรู้อย่างมีความสุขได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ
- 3.2.4 นักเรียนมีความรู้และมีทักษะการดำเนินกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริต

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สูงขึ้น
- 2. ครูมีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานเพียงพอ มีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำและผลิตสื่อการเรียนการสอนเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
- 3. นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้และได้ร่วมกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและประชาธิปไตย
- 4. เรียนมีทักษะการดำเนินงานมีความสามารถดำเนินกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริต

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ 2.จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 3.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ต.ค. - พ.ย. 2567	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม
2	ขั้นดำเนินการ (Do) 1. จัดการทำปฏิทิน กำหนดการดำเนินงาน 2. ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการ ที่กำหนดไว้ 5 กิจกรรม ดังนี้ 1) กิจกรรมพัฒนาสื่ออุปกรณ์สำนักงาน สื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 2) กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและประชาธิปไตย 3) กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้อง พระพุทธศาสนา 4) กิจกรรมพัฒนาตามโครงการโรงเรียนสุจริต 5) กิจกรรมวันอาเซียน 3. ประเมินผลการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม
3	สรุปรายงานผล	ส.ค.-ก.ย.2568	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร อ.จัตุรัส จ.ชัยภูมิ

7. งบประมาณ

7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว)	จำนวน 67,500.- บาท
7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน 20,000.- บาท
7.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน.....-.....บาท
7.4 เงินสนับสนุนจาก	จำนวน.....-.....บาท
รวมเงินงบประมาณ	จำนวน 87,500.- บาท
7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ	

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
1	วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน สื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม			27,500			1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	
2	วัสดุอุปกรณ์พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย			20,000			1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68	
3	วัสดุอุปกรณ์พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องพระพุทธศาสนา			10,000			1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 6	
4	วัสดุอุปกรณ์พัฒนากิจกรรมตาม โครงการโรงเรียนสุจริต			20,000			1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 6	
4	วัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรมวัน อาเซียน			10,000			ส.ค. 2568	
รวมทั้งสิ้น				87,500				

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

1. การสร้างทีมและแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน
2. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัด
3. งบประมาณในการดำเนินงานที่เพียงพอ

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. การมีทีมงานที่เข้มแข็งและประสานการทำงานอย่างเป็นระบบ
2. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
3. การจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมตอบสนองนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. ครูที่มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานเพียงพอ และมีอุปกรณ์ในการจัดทำและผลิตสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
2. นักเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้และได้ร่วมกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง และประชาธิปไตย	การสังเกตพฤติกรรม	แบบการสังเกตพฤติกรรม
3. นักเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ห้องพระพุทธศาสนาที่ส่งเสริมต่อการเรียนรู้	การสังเกตพฤติกรรม	การสังเกตพฤติกรรม
4. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริต	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
5. นักเรียนเห็นความสำคัญของการเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูในกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมสูงขึ้น
3. มีแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน
4. นักเรียนดำเนินกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริต และเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต

11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสิริกร ประเสริฐกุล)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกจิวิวรรณ กำลังเหลือ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณัฐวัฒน์ คลาดโรค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัชชัย เก้นโนนกก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจักรังวิทยาคาร

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนจตุรสิทวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ข้อที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน : ข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(✓) **ตัวชี้วัดโรงเรียน :** ข้อที่ 1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และ

สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายโชติ ปะกะตั้ง และคณะครูกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนของครู ควรจะได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จะทำให้ครูมีความชำนาญในการสอนและคิดหาวิธีพัฒนาตนเองในด้านการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น และเกิดประโยชน์แก่ผู้เรียน ดังนั้นการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ จึงมีความจำเป็นเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 2.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการจัดการอย่างเป็นระบบ
- 2.3 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมทักษะด้านกีฬาให้กับผู้เรียน
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนมีสนามกีฬาที่เป็นมาตรฐานและมีความปลอดภัย

3.เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนจำนวน 1,340 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ
- ผู้เรียนมีทักษะทางด้านกีฬา

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. การเรียนการสอนมีอุปกรณ์การเรียนที่พอเพียง	80	
2. มีสนามกีฬาที่เป็นมาตรฐานและมีความปลอดภัย	80	
3. ผู้เรียนได้แสดงออกถึงศักยภาพทางกีฬา	80	
4. การส่งเสริมทักษะด้านกีฬาให้กับผู้เรียน	80	
5. การเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียน	80	

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานที่โรงเรียนกำหนด	80	
2. ผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการจัดการอย่างเป็นระบบ	80	
3. ผู้เรียนมีพัฒนาการทักษะทางด้านกีฬา	80	

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ศึกษาข้อมูลจากเป้าประสงค์โรงเรียน - กลยุทธ์กลุ่มบริหาร - มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ต.ค.67	นายโชติ ปะกะตั้ง และคณะครูกลุ่มสาระ สุขศึกษาและพลศึกษา
2.	เขียนกิจกรรมในโครงการ - สำรวจข้อมูล - ประชุมวางแผน - ดำเนินการ - สรุปและประเมินผล - รายงาน	ต.ค.67 ต.ค.67 ต.ค.67 – ก.ย.68 ก.ย.68 ก.ย.68	นายโชติ ปะกะตั้ง และคณะครูกลุ่มสาระ สุขศึกษาและพลศึกษา
3.	ดำเนินการตามกิจกรรม 3.1 จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ การเรียนการสอน 3.2 ปรับปรุงสนามกีฬา 3.3 กีฬานักเรียนมัธยมศึกษา(กีฬาโซนหุบเขา) 3.4 การจัดการแข่งขันกีฬาสีภายใน 3.5 การส่งเสริมทางด้านกีฬา	ต.ค.67 ต.ค.67 – ก.ย.68 ต.ค.67 – ก.ย.68 ต.ค.67 – ก.ย.68 ต.ค.67 – ก.ย.68	นายโชติ ปะกะตั้ง และคณะครูกลุ่มสาระ สุขศึกษาและพลศึกษา
4.	4. ควบคุม กำกับ ติดตาม	ก.ย.68	นายโชติ ปะกะตั้ง และคณะครูกลุ่มสาระ สุขศึกษาและพลศึกษา
5.	5. สรุปผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	ก.ย.68	นายโชติ ปะกะตั้ง และคณะครูกลุ่มสาระ สุขศึกษาและพลศึกษา

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร อ.จตุรัส จ.ชัยภูมิ

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

- อุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน(อุปกรณ์กีฬา) อาจจะชำรุดและเสื่อมสภาพเร็วตามการใช้งาน
- สนามกีฬาอาจจะปรังปรังอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากมีการใช้งานอยู่ตลอดและมีสภาพอากาศที่อาจส่งผลต่อ

สนามกีฬา

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- จัดเก็บและดูแลอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน(อุปกรณ์กีฬา)ให้เหมาะสมตามการใช้งาน
- สนามกีฬาต้องดูแลอย่างต่อเนื่อง และกำหนดช่วงเวลาการใช้งานให้เหมาะสม

9. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
9.1 เชิงปริมาณ - นักเรียนจำนวน 1,340 คน	- สํารวจจำนวนนักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรม	- บัญชีรายชื่อ นักเรียน
9.2 เชิงคุณภาพ - ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น - ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ - ผู้เรียนมีทักษะทางด้านกีฬา	- ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา - ผลสัมฤทธิ์ด้านกีฬา	- แบบทดสอบวัดผล - แบบประเมินผล

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

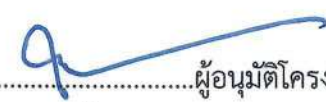
- การเรียนการสอนมีอุปกรณ์การเรียนที่พอเพียง
- ผู้เรียนได้แสดงออกถึงศักยภาพทางกีฬา
- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทักษะทางกีฬาสูงขึ้น
- มีสนามกีฬาที่เป็นมาตรฐานและมีความปลอดภัย

11. การอนุมัติโครงการ


ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายโชติ ปะกะตัง)


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกิจววรรณ กำลิ่งเหลือ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐวัฒน์ คลาดโรค)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ


ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย เก็นโนนกอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรสุวิทยาการ

ชื่อโครงการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ 2568
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
ตอบสนอง มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวชี้วัดที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ และตัวชี้วัดที่ 3.2 ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพงศธร จันทรอ้ายและคณะกรรมการ
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการ/เหตุผล

หลักสูตรการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพมุ่งเน้นให้นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและนำไปเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพได้ ดังนั้นในการจัดการเรียนการสอนจึงเน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง ทั้งในส่วนของงานอาชีพโดยจัดให้มีการสนับสนุนการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยการปฏิบัติจริงสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และท้องถิ่น / ชุมชน โดยเน้นความหลากหลายและการมีส่วนร่วมของผู้เรียน / ผู้ปกครอง

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพเป็นกลุ่มสาระที่ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิตและการอาชีพมาใช้ประโยชน์ในการทำงานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์ และแข่งขันในสังคมไทยและสากล เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ รักการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียง และมีความสุข

โรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการได้ตระหนักถึงการจัดการเรียนรู้การงานอาชีพจึงให้ครูผู้สอนได้พัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น มีทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต มีการทำงานและสามารถแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำรงชีวิตได้อย่างสร้างสรรค์ ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพเห็นความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามเป้าหมายที่ทางโรงเรียนตั้งไว้ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สื่อและแหล่งเรียนรู้ ให้มีความพร้อมสำหรับการจัดการเรียนรู้ และทักษะการฝึกปฏิบัติงานแก่นักเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ของสาระการเรียนรู้การงานอาชีพได้อย่างเหมาะสม
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐาน ทักษะ ในงานอาชีพ ทั้งเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพ
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้และประสบการณ์ความรู้งานอาชีพที่ได้รับไปใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 มีวัสดุการจัดการเรียนการสอนวิชาการงานอาชีพ งานช่างอุตสาหกรรม งานเกษตรกรรม งานธุรกิจและงานคหกรรมศาสตร์ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้ และทำให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.1.2 พัฒนาแหล่งเรียนรู้และสื่อการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

3.1.3 ส่งเสริมการเรียนรู้การงานอาชีพสู่ท้องถิ่น

3.1.4 นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน

3.1.5 นักเรียนมีทักษะ ประสบการณ์การประกอบอาชีพ

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะพื้นฐานการปฏิบัติงาน การประกอบอาชีพต่าง ๆ และนำไปปรับประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ผลการจัดการเรียนการสอนวิชาการงานอาชีพ งานช่างอุตสาหกรรม งานเกษตรกรรม งานธุรกิจและงานคหกรรมศาสตร์

- การเรียนรู้แหล่งเรียนรู้และสื่อการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

- ทักษะในการประกอบอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียน

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) ประชุมวางแผนเสนอขออนุมัติ ดำเนินการ	1-30 ต.ค. 2567	นายพงศธร จันทรอ้าย และคณะกรรมการ
2	ขั้นดำเนินการ (Do) จัดสรรงบประมาณ และดำเนินการจัดกิจกรรม โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่ม สาระการเรียนรู้การงานอาชีพ 2568 ดังต่อไปนี้ 2.1 วัสดุการจัดการเรียนการสอนวิชาการงาน อาชีพ งานช่างอุตสาหกรรม งานเกษตรกรรม งานธุรกิจและงานคหกรรมศาสตร์ 2.2 พัฒนาแหล่งเรียนรู้และสื่อการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ 2.3 ส่งเสริมการเรียนรู้การงานอาชีพสู่ท้องถิ่น 2.4 การหารายได้ระหว่างเรียน 2.5 วัสดุงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ 2.6 ตลาดนัดอาชีพ 2.7 ส่งเสริมทักษะอาชีพสู่การมีรายได้	1 พ.ย.2567-30 ก.ย.2568	นายพงศธร จันทรอ้าย และคณะกรรมการ
3	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ติดตามและประเมินผล	1 พ.ย.2567-30 ก.ย.2568	นายพงศธร จันทรอ้าย และคณะกรรมการ
4	ขั้นสรุปรายงานผล ปรับปรุง (Action) สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	1 พ.ย.2567-30 ก.ย.2568	นายพงศธร จันทรอ้าย และคณะกรรมการ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจัดรั้ววิทยาการ อ.จัดรัส จ.ชัยภูมิ

7. งบประมาณ

7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว) จำนวน 104,450 บาท

7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน 40,000 บาท

7.3 เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน.....-.....บาท

7.4 เงินสนับสนุนจากจำนวน.....-.....บาท

รวมเงินงบประมาณ จำนวน 144,450 บาท

7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
1	วัสดุการจัดการเรียนการสอน -วิชาการงานอาชีพ -วิชาการช่างอุตสาหกรรม -วิชาการเกษตรกรรม -วิชาการธุรกิจ -วิชาการเกษตรกรรมศาสตร์	-	-	9,000 15,000 8,000 8,000 10,000	-	50,000	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	นายพงษ์ธร จันทร์อ้ายและ คณะกรรมการ
2	พัฒนาแหล่งเรียนรู้และสื่อการ จัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	-	-	30,000	-	30,000	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	นายสุทัศน์ จำเริญสุข
3	ส่งเสริมการเรียนรู้การงานอาชีพ สู่ ท้องถิ่น	-	-	10,000	-	10,000	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	นางสาวนงคณัฐ สิงห์จันทร์
4	การหารายได้ระหว่างเรียน	-	-	1,950	-	1,950	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	นายพงษ์ธร จันทร์อ้ายและ คณะกรรมการ
5	วัสดุงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การ งานอาชีพ	-	-	12,500	-	12,500	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	นางกุลเศรษฐ บานเย็น
	ตลาดนัดอาชีพ	-	-	20,000	-	20,000	10 - 14 กุมภาพันธ์ 2568	นายพงษ์ธร จันทร์อ้ายและ คณะกรรมการ
	ส่งเสริมทักษะอาชีพสู่การมีรายได้	-	-	20,000	-	20,000	1 มกราคม 2568 - 30 กันยายน 2568	นายพงษ์ธร จันทร์อ้ายและ คณะกรรมการ
รวมทั้งสิ้น		-	-	144,450	-	144,450		

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

วัสดุและอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้หลาย ๆ อย่าง จะมีการใช้งานเป็นประจำอาจทำให้วัสดุและอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้มีการชำรุด หมดไปจนทำให้มีการขาดแคลนและทำให้เกิดการจัดหาที่บ่อยครั้ง

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริหารจัดการวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ให้เพียงพอ โดยมีการสำรวจ คำนวณและจัดหาสิ่ง ที่จำเป็นในการจัดการเรียนรู้ให้มีความเพียงพอ และเกิดประสิทธิภาพต่อนักเรียนมากที่สุด

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
วัสดุการจัดการเรียนการสอนวิชาการ งานอาชีพ งานช่างอุตสาหกรรม งานเกษตรกรรม งานธุรกิจและงานคหกรรมศาสตร์	-การจัดการเรียนการสอนวิชาการ งานอาชีพ งานช่างอุตสาหกรรม งานเกษตรกรรม งานธุรกิจและงานคหกรรมศาสตร์	-ชิ้นงาน วิชาการงานอาชีพ งานช่างอุตสาหกรรม งานเกษตรกรรม งานธุรกิจและงานคหกรรมศาสตร์
พัฒนาแหล่งเรียนรู้และสื่อการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	-การเรียนรู้แหล่งเรียนรู้และสื่อการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	-ผลการเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้
ส่งเสริมการเรียนรู้การงานอาชีพสู่ท้องถิ่น	-การนำเสนอเผยแพร่การเรียนรู้การงานอาชีพสู่ท้องถิ่น	-ผลการนำเสนอเผยแพร่การเรียนรู้การงานอาชีพสู่ท้องถิ่น
การทอรายได้ระหว่างเรียน	-ทักษะการประกอบอาชีพและรายได้ระหว่างเรียน	-ผลประกอบการอาชีพและรายได้ระหว่างเรียน
วัสดุงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	-ความเพียงพอต่อการใช้งาน	-แบบประเมินประสิทธิภาพ
ตลาดนัดอาชีพประจำปีการศึกษา 2567	-ความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดกิจกรรมตลาดนัดอาชีพ	-แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดกิจกรรมตลาดนัดอาชีพ
ส่งเสริมทักษะอาชีพสู่การมีรายได้	-ความพึงพอใจของนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพสู่การมีรายได้	-แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพสู่การมีรายได้

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะพื้นฐานการปฏิบัติงาน และการประกอบอาชีพต่าง ๆ จนเกิดประสบการณ์ สามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต มีการทำงานและสามารถแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องเนื่องในการดำรงชีวิตได้อย่างสร้างสรรค์ ซึ่งทำให้นักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีการพัฒนาตนเองอย่างมีคุณภาพ

11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพงศธร จันทรอ้าย)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกจิวิวรรณ กำลังเหลือ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฏฐวัฒน์ คลาดโรค)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย เก็นโนนกอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรัสวิทยาการ



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนจักรังวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน : (1) ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร บนพื้นฐานค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (2) ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีศักยภาพเป็นพลโลก

สนองกลยุทธ์ : กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนคุณภาพผู้เรียน

1.2 สร้างและสนับสนุนประสิทธิภาพการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศตอบสนองความสนใจต่อความถนัดและศักยภาพของผู้เรียน

1.4 พัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนคุณภาพผู้เรียน

2.4 ส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้เทคโนโลยี นวัตกรรม

และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่หลากหลาย การมีศูนย์รวมสื่อให้ครูสามารถยืมสื่อ ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวกรณพัฒน์ จิโรชนากิจ และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 โรงเรียนจักรังวิทยาคารได้มีการปรับปรุงแบบการจัดการเรียนการสอนในทุกกลุ่มสาระฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาผู้เรียนในยุค 4.0 เป็นพลโลกตามมาตรฐานสากล อีกทั้งได้คัดเลือกเข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณภาพ และอื่นๆอีกหลายโครงการ จากนโยบายดังกล่าวกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศได้รับมอบหมายให้ปรับการจัดการเรียนการสอน ปรับกิจกรรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพทางภาษาต่างๆ และปรับปรุงห้องปฏิบัติการของกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะตามมา รวมทั้งพัฒนางานด้านต่างๆของกลุ่มสาระฯ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์แก่บุคลากรในองค์กรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนจักรังวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อดำเนินการตามนโยบายและพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- 2.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ทุกระดับชั้น

- 2.3 เพื่อส่งเสริมสนับสนุน ให้นักเรียนพัฒนาศักยภาพทางภาษาของตนเอง
- 2.4 เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- 2.5 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาต่างประเทศ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นพัฒนาศักยภาพทางภาษาของผู้เรียนให้เกิดประสิทธิภาพ

3.1.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีสื่อ – อุปกรณ์ นวัตกรรม ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศอย่างเพียงพอ และทันสมัย

3.1.3 นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจัดขึ้น

3.1.4 นักเรียนทุกคนที่เรียนในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศทุกระดับชั้น มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาต่างประเทศ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.1.1 ครูมีความรู้ เกิดทักษะต่าง ๆ สำหรับจัดการเรียนการสอนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

3.1.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เกิดประสิทธิภาพ โดยมีวัสดุ-อุปกรณ์ นวัตกรรม ที่เพียงพอและทันสมัย

3.1.3 นักเรียนทุกคน ทุกระดับชั้น มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทุกกิจกรรม เพื่อส่งเสริมและแสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ เพื่อนำไปต่อยอดในการเรียนการสอนในอนาคตได้

3.1.4 นักเรียนที่ได้เรียนรู้ในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เกิดเจตคติที่ดี มีการพัฒนาศักยภาพทางภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ครูมีความรู้ เกิดทักษะต่าง ๆ สำหรับจัดการเรียนการสอนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

4.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เกิดประสิทธิภาพ โดยมีวัสดุ-อุปกรณ์ นวัตกรรม ที่เพียงพอและทันสมัย

4.3 นักเรียนทุกคน ทุกระดับชั้น มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทุกกิจกรรม เพื่อส่งเสริมและแสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ เพื่อนำไปต่อยอดในการเรียนการสอนในอนาคตได้

4.4 นักเรียนที่ได้เรียนรู้ในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เกิดเจตคติที่ดี มีการพัฒนาศักยภาพทางภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/การดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ประเภทเงิน	
					อุดหนุน	เรียนฟรี
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) ประชุมวางแผน เสนอขออนุมัติดำเนินการ	ตุลาคม 2567		ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		
2	ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่1 วันคริสต์มาส - จัดกิจกรรมเพื่อสร้างเจตคติ และเห็นความสำคัญของวัฒนธรรมเจ้าของภาษา	พฤศจิกายน- ธันวาคม 2566	20,000	นางธัญญารัตน์ มีศักดิ์ นางสาวเมธาวี กุศลมา		✓
	ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่2 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ - จัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในงานจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และเพียงพอ	พฤศจิกายน 2567 - กันยายน 2568	30,000	นางสาวเปรมฤดี พลเขต นางสาวสุภาภรณ์ สุภาวิชัย	✓	
	ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ 3 ค่าย 3 ภาษา -	พฤศจิกายน 2567 - กันยายน 2568	30,000	นางสาวปจรรย์ ชิมสื่อ นางมนชนก ดีโนนอด		✓
	ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่4 พัฒนาลำนักงานงานกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ - จัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในงานจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และเพียงพอ	พฤศจิกายน 2567 - กันยายน 2568	27,500	นางสาวกรณพัฒน์ จิโรชนากิจ	✓	
	ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ 5 วันสำคัญภาษาต่างประเทศ	พฤศจิกายน 2567 - กันยายน 2568	5,000	นางสิริธิดา บุญโฮม นางรวรริน เจริญสลง นายเลิศฤทธิ์ ผิวขาว	✓	
3	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ติดตามและประเมินผล	พฤศจิกายน 2566 - กันยายน 2567		ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		
4	ขั้นสรุปรายงานผล ปรับปรุง (Action) สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2567		ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		
	รวม		112,500			

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.2 โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

7. งบประมาณทั้งสิ้น

7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว(รายหัว)	จำนวน	62,500	บาท
7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน	50,000	บาท
7.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน		บาท
7.4 เงินสนับสนุนอื่น	จำนวน		บาท
7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ			
รวม		112,500	บาท

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยเสี่ยง

อุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

จัดเก็บและดูแลอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนให้พร้อมใช้งานเสมอ

9. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล (โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อ 3)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
9.1 เจริญปริมาณ 9.1.1 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นพัฒนาศักยภาพทางภาษาของผู้เรียนให้เกิดประสิทธิภาพ 9.1.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีสื่อ – อุปกรณ์ นวัตกรรม ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศอย่างเพียงพอ และทันสมัย 9.1.3 นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจัดขึ้น 9.1.4 นักเรียนทุกคนที่เรียนในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศทุกระดับชั้น มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาต่างประเทศ	ร่องรอยเอกสารหลักฐาน/ การปฏิบัติการ	แบบประเมิน
9.2 เจริญคุณภาพ 9.2.1 ครูมีความรู้ เกิดทักษะต่าง ๆ สำหรับจัดการเรียนการสอนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 9.2.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เกิดประสิทธิภาพ โดยมีวัสดุ-อุปกรณ์ นวัตกรรม ที่เพียงพอและทันสมัย	ร่องรอยเอกสาร หลักฐาน/การปฏิบัติการ	แบบประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
9.2.3 นักเรียนทุกคน ทุกระดับชั้น มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ทุกกิจกรรม เพื่อส่งเสริมและแสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ เพื่อนำไปต่อยอดในการเรียนการสอนในอนาคตได้ 9.2.4 นักเรียนที่ได้เรียนรู้ในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เกิดเจตคติที่ดี มีการพัฒนาศักยภาพทางภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง		

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

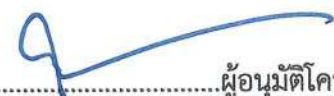
- 10.1 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- 10.2 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ทุกระดับชั้น
- 10.3 นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพทางภาษาของตนเอง
- 10.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความสะดวก รวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน และดำเนินงาน
อย่างมีประสิทธิภาพ
- 10.5 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาต่างประเทศ

11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกรณพัฒน์ จิโรชนากิจ)

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกิจวิวรรณ กำลังเหลือ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐวัฒน์ คลาดโรค)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย เก็นโนนกอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรสิริวิทยา

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ตอบสนอง มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

(✓) ตัวชี้วัดโรงเรียนที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(✓) ตัวชี้วัดโรงเรียนที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการ/เหตุผล

เพื่อสนองพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และฉบับปรับปรุง ว่าด้วยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลาง พุทธศักราช 2551 และฉบับปรับปรุง รวมทั้งหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนจิตรลดาวิทยาคาร พุทธศักราช 2561 (ฉบับปรับปรุง 2562) มุ่งให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาและในชุมชน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงอันเป็นความรู้ที่ยั่งยืน ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ศิลปะ เป็นวิชาที่ประกอบด้วย หัตถศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ เป็นศาสตร์อย่างหนึ่งที่มนุษย์ได้สร้างสรรค์ ประดิษฐ์ และเป็นเพื่อนทางจิตใจของมนุษย์ได้ สามารถนำมาใช้ประกอบในการคิดอย่าง สร้างสรรค์ ผลของการเรียนรู้ศิลปะปรากฏว่า ศิลปะสามารถส่งเสริมพัฒนาการทางอารมณ์ เสริมสร้างความคิด จินตนาการ ช่วยกระตุ้นให้มีการแสดงออกในเชิงสุนทรีย์และส่งเสริมให้มีความสัมพันธ์ระหว่างประสาทสัมผัสต่างๆให้สอดคล้องกับการใช้ความคิด ทำให้ผ่อนคลายและลดความตึงเครียดได้ การเรียนรู้ด้านศิลปะจะ มุ่งเน้นด้านการปฏิบัติเป็นหลัก เพื่อให้ผู้เรียน เกิดทักษะกล้าคิด กล้าแสดงออก มีสุนทรีย์ภาพ รู้จักการซ่อมบำรุง ดูแลรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข การเรียนรู้ศิลปะในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยทั่วไป จะมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีสมาธิ มีความรับผิดชอบ รู้จักการทำงานร่วมกับคนอื่น ฝึกลักษณะของการเป็นผู้นำ สร้างความสามัคคีในหมู่คณะอันเป็นลักษณะสำคัญของบุคคลที่จะอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข เพื่อให้ผู้ที่สนใจในสาขาต่าง ๆ สามารถเข้าศึกษาในขั้นสูง และประสบความสำเร็จในชีวิตต่อไป

โรงเรียนจิตรลดาวิทยาคารจึงได้ตระหนักถึงการจัดการกิจกรรม การเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการปฏิบัติด้านหัตถศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์เป็นไปตามอัตภาพของโรงเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะจึงได้จัดทำโครงการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนทั้งสิ้น 3 กิจกรรม เพื่อเป็นการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และทักษะของผู้เรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการพัฒนาตนเองด้านความคิด อารมณ์ กล้าแสดงออก ได้แสดงความสามารถเต็มตามศักยภาพ มีทักษะด้านศิลปะ ดนตรีพื้นเมือง ดนตรีสากล และนาฏศิลป์ มีสุนทรีย์ภาพ ห่วงไกลสิ่งเสพติด มี

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะที่ดีขึ้น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีความสุข มีความสามัคคี มีวินัย ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มีความภาคภูมิใจใน ผลงานของตน และหมู่คณะ

2.2 เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะให้มีสื่ออุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 เิงปริมาณ

ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 5 คน และนักเรียนที่เรียนรายวิชาศิลปะ 1,363 คน ได้ใช้สื่อ อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีสิทธิภาพเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3.2 เิงคุณภาพ

ครูสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ง่ายทำให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ กล้าแสดงออกได้แสดงความสามารถเต็มศักยภาพ มีทักษะด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ มีสุนทรียภาพ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนศิลปะที่ดีขึ้น มีลักษณะของความเป็นผู้ตามที่ดี มีความเสียสละ รู้จักทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ห่างไกลสิ่งเสพติด มีความสามัคคี มีวินัยรับผิดชอบต่อนหน้าที่มีความภาคภูมิใจในผลงานศิลปะของคน และหมู่คณะ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมย่อย	เครื่องมือวัดประเมินผล
1	- ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีศักยภาพเป็นพลโลก	นักเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์การฝึกทักษะทางศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ มีทักษะกระบวนการในด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กล้าคิด กล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ร้อยละ 75	แบบฝึกทักษะ ผลงานนักเรียน แบบสังเกต แบบสอบถาม

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) ประชุมวางแผนเสนอขออนุมัติ ดำเนินการ	1-30 ต.ค. 2567	กลุ่มสาระศิลปะ
2	ขั้นดำเนินการ (Do) จัดสรรงบประมาณ และดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ 2568 ดังต่อไปนี้ 2.1 วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนวิชาศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 2.2 เข้าค่าย ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์	1 พ.ย.2567-30 ก.ย.2568	กลุ่มสาระศิลปะ

3	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ติดตามและประเมินผล	1 พ.ย.2567-30 ก.ย.2568	กลุ่มสาระศิลปะ
4	ขั้นสรุปรายงานผล ปรับปรุง (Action) สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	1 พ.ย.2567-30 ก.ย.2568	กลุ่มสาระศิลปะ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลา ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร อ.จัตุรัส จ.ชัยภูมิ

7. งบประมาณ

7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว)	จำนวน 12,500 บาท
7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน 50,000 บาท
7.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน.....บาท
7.4 เงินสนับสนุนจาก	จำนวน.....บาท
รวมเงินงบประมาณ	จำนวน 62,500 บาท

7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
1	วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียน การสอนวิชา ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ	-	-	12,500	-	12,500	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	กลุ่มสาระ ศิลปะ
2	เข้าค่าย ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์	-	-	50,000	-	50,000	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	กลุ่มสาระ ศิลปะ
รวมทั้งสิ้น		-	-	62,500	-	62,500		

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

วัสดุและอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้หลาย ๆ อย่าง จะมีการใช้งานเป็นประจำอาจทำให้วัสดุและอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้มีการชำรุด หมดไปจนทำให้มีการขาดแคลนและทำให้เกิดการจัดหาที่บ่อยครั้ง

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริหารจัดการวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ให้เพียงพอ โดยมีการสำรวจ คำนวณและจัดหาสิ่งที่จำเป็นในการจัดการเรียนรู้ให้มีความเพียงพอ และเกิดประสิทธิภาพต่อนักเรียนมากที่สุด

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนวิชา ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนรู้	- แบบทดสอบ - แบบสำรวจความพึงพอใจ
เข้าค่าย ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์	ผลการปฏิบัติ การนำไปใช้ในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	- แบบทดสอบ - แบบสอบถาม - แบบสังเกต

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการพัฒนาตนเองด้านความคิด อารมณ์ กล้าแสดงออก ได้แสดงความสามารถเต็มตามศักยภาพ มีทักษะด้านศิลปะ ดนตรีพื้นเมือง ดนตรีสากล และนาฏศิลป์ มีสุนทรียภาพ ห่วงไกลสิ่งเสพติด มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะที่ดีขึ้น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีความสุข มีความสามัคคี มีวินัย ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความภาคภูมิใจใน ผลงานของตน และหมู่คณะ

10.2 เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะให้มีสื่ออุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางอุ้มพร จำเริญสุข)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกจิวิวรรณ์ กำลังเหลื่อ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐวัฒน์ คลาดโรค)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย เก็นโนนกอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรวิทยาคาร

ชื่อโครงการ ปรับปรุงวงโยธวาทิต

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ตอบสนอง มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

(✓) ตัวชี้วัดโรงเรียนที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(✓) ตัวชี้วัดโรงเรียนที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการ/เหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร มีการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมชุมนุมวงโยธวาทิต เพื่อให้นักเรียนที่มีความสนใจ ได้เรียนรู้ ฝึกปฏิบัติเครื่องดนตรี ฝึกบรรเลง สามารถเล่นรวมวงบรรเลงเพลงชาติในตอนทำกิจกรรมภาคเช้าหน้าเสาธงทุกวัน ใช้ในการบรรเลงนำขบวนนักกีฬาเข้าสู่สนามในการแข่งขันกีฬากายภายในของโรงเรียน เข้าร่วมบรรเลงในพิธีเปิดการแข่งขันกีฬานักเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ (กีฬาโซนหุบเขา) ในทุกปี นอกจากนี้ยังเข้าร่วมบรรเลงในกิจกรรมสำคัญของชุมชนในโอกาสต่างๆ ซึ่งเป็นการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน แต่ขณะนี้ชุดวงโยธวาทิตมีจำนวนไม่เพียงพอกับจำนวนสมาชิกของนักเรียนในวงโยธวาทิต เนื่องจากมีนักเรียนที่สนใจและมีความสามารถเข้ามาจำนวน 40 คน จึงมีความจำเป็นต้องตัดชุดวงโยธวาทิตใหม่ทั้งหมด ปรับปรุงชุดวงโยธวาทิตของโรงเรียนให้มีสภาพที่พร้อมใช้ ให้นักเรียนได้มีความมั่นใจ เป็นการแสดงออกซึ่งภาพลักษณ์ของโรงเรียน ผู้พบเห็นสามารถรับรู้ได้ว่าคือวงโยธวาทิตของโรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร กลุ่มสาระศิลปะจึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงวงโยธวาทิตขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อเครื่องแต่งกายวงโยธวาทิต

2.2 เพื่อนำวงโยธวาทิตเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนและชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

มีเครื่องแต่งกายสำหรับนักเรียนวงโยธวาทิตจำนวน 40 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนนำวงดุริยางค์เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนและชุมชน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
4.1 เชิงปริมาณ นักเรียนวงโยธวาทิตโรงเรียนจัตุรัสวิทยาการ 40 คน ได้ใช้ชุดวงโยธวาทิตที่มีคุณภาพและทันสมัย	สอบถาม สังเกต	แบบสอบถาม
4.2 เชิงคุณภาพ นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ กล้าแสดงออกอย่างเต็มศักยภาพ มีทักษะ มีสุนทรียภาพ เป็นผู้นำผู้ตามที่ดี เสียสละ และมีวินัยมีความสามัคคี รู้จักทำงานเป็นทีม ภูมิใจในของตน และห่างไกลยาเสพติด	สอบถาม สังเกต	แบบสอบถาม

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) ประชุมวางแผนเสนอขออนุมัติ ดำเนินการ	ต.ค.2567-พ.ย.2568	กลุ่มสาระศิลปะ
2	ขั้นดำเนินการ (Do) ขออนุมัติ ดำเนินการจัดซื้อชุดวงโยธวาทิต	พ.ย.2567-ก.พ.2568	กลุ่มสาระศิลปะ
3	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ติดตามและประเมินผล	พ.ย.2567-ก.พ.2568	กลุ่มสาระศิลปะ
4	ขั้นสรุปรายงานผล ปรับปรุง (Action) สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	พ.ย.2567-ก.พ.2568	กลุ่มสาระศิลปะ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลา ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจัตุรัสวิทยาการ อ.จัตุรัส จ.ชัยภูมิ

7. งบประมาณ

7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว)	จำนวน 100,000 บาท
7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน.....บาท
7.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน 100,000 บาท
7.4 เงินสนับสนุนจาก	จำนวน.....บาท
รวมเงินงบประมาณ	จำนวน 200,000 บาท

7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
1	-เสื้อสูทวงโยธวาทิต เสื้อสูทวงโยธวาทิต ออกแบบ สวดลายสิ่งตัดพิเศษ งานเกรด A ระดับแข่งขัน สิ่งตัดไซส์เป็น 13 ไซส์มาตรฐาน จัดส่งพร้อม ถุงสุทและไม้แขวนเสื้อ จำนวน 40 ตัว -กางเกงเอี๊ยมวงโยธวาทิต ผ้า dy สีดำ กางเกงเอี๊ยมวงโยธ วาทิต สีดำ ปรับระดับขึ้นลงได้ จำนวน 40 ตัว -ปลอกแขนวงโยธวาทิต จำนวน 40 คู่ -ตราสัญลักษณ์ติดเสื้อ จำนวน 40 ชิ้น -ผ้าคลุมเอว จำนวน 40 ผืน -หมวกทรง Shako Original พร้อมอุปกรณ์ประดับตกแต่ง (ไม่รวมตราหมวก) Original Size : S,M,L-XL จำนวน 40 ใบ -ตราประทับหมวก ลายนก อินทรี (สีเงิน-สีทอง) เลือกได้ จำนวน 40 อัน -พู่ขนนก ขนาด 12 นิ้ว พร้อม ปลอกใส่ จำนวน 40 อัน -ไม้คทาक्रमเมเยอร์ รุ่น Premier Series รุ่น 150 ซม. จำนวน 1 ค้าน	-	-	200,000	-	-	พ.ย.67-ก.พ.68	กลุ่มสาระ ศิลปะ
รวมทั้งสิ้น		-	-	200,000	-	200,000		

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

วัสดุและอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้หลาย ๆ อย่าง จะมีการใช้งานเป็นประจำอาจทำให้วัสดุและอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้มีการ ชำรุด หดไปจนทำให้มีการขาดแคลนและทำให้เกิดการจัดหาที่บ่อยครั้ง

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริหารจัดการวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ให้เพียงพอ โดยมีการสำรวจ คำนวณและจัดหาสิ่งที่จำเป็นในการจัดการเรียนรู้ให้มีความเพียงพอ และเกิดประสิทธิภาพต่อนักเรียนมากที่สุด

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
ชวงโยธาวิท	ชดวงโยธาวิท 40 ชุด	- แบบสำรวจความพึงพอใจ - แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการพัฒนาตนเองด้านความคิด อารมณ์ กล้าแสดงออก ได้แสดงความสามารถเต็มตามศักยภาพ มีทักษะด้านดนตรีสากล มีสุนทรียภาพ ห่วงไกลสิ่งเสพติด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีความสุข มีความสามัคคี มีวินัยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความภาคภูมิใจใน ผลงานของตน และหมู่คณะ

10.2 เพื่อให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะให้มีชดวงโยธาวิท

11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอัมพร จำเริญสุข)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกจิวิวรรณ์ กำลั้งเหลือ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณัฐวัฒน์ คลาดโรค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัชชัย เก็นโนนกอก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการ ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : ปรับปรุงห้องเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ข้อที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน : ข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(✓) ตัวชี้วัดโรงเรียน : ข้อที่ 1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

ข้อที่ 1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อที่ 1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ข้อที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนา และ ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายโชติ ปะกะตั้ง และคณะครูกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากอาคารเรียนที่ใช้จัดการเรียนการสอนของโรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการชำรุด ทำให้ไม่สามารถใช้งานห้องในการจัดการเรียนการสอนได้ตามปกติ และต้องมีการโยกย้ายและปรับเปลี่ยนห้องเรียนใหม่ ส่งผลให้ห้องเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงพื้นที่ใต้ถุนอาคารเรียนเป็นห้องเรียนเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนแก่ผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงห้องเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

2.2 เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอน

3.เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนจัดรั่ววิทยาคารทุกคน
- นักเรียนได้เรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนเพื่อนัน

ผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.2 ด้านคุณภาพ

- มีห้องปฏิบัติการสุขศึกษา 1 ห้องพร้อมใช้การจัดการเรียนเรียนรู้
- นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพในการเรียนรู้
- มีอุปกรณ์การเรียนการสอนที่เพียงพอ และทันสมัย

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. มีห้องปฏิบัติการสุขศึกษา 1 ห้องพร้อมใช้การจัดการเรียนเรียนรู้	80	
2. มีอุปกรณ์การเรียนการสอนที่เพียงพอ และทันสมัย	80	

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานที่โรงเรียนกำหนด	80	
2. ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพในการเรียนรู้	80	

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ศึกษาข้อมูลจากเป้าประสงค์โรงเรียน - กลยุทธ์กลุ่มบริหาร - มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ต.ค 67	นายโชติ ประสงค์ และคณะกรรมการ สุขศึกษาและพลศึกษา
2.	เขียนกิจกรรมในโครงการ - ล้ำระฆังข้อมูล - ประชุมวางแผน - ดำเนินการ - สรุปและประเมินผล - รายงาน	ต.ค.67 ต.ค 67 ต.ค.67 – ก.ย.68 ก.ย 68 ก.ย 68	นายโชติ ประสงค์ และคณะกรรมการ สุขศึกษาและพลศึกษา
3.	ดำเนินการตามกิจกรรม	ต.ค 67 - ก.ย 68	นายโชติ ประสงค์ และคณะกรรมการ สุขศึกษาและพลศึกษา
4.	4. ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม	ก.ย.68	นายโชติ ประสงค์ และคณะกรรมการ สุขศึกษาและพลศึกษา
5.	5. สรุปผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	ก.ย.68	นายโชติ ประสงค์ และคณะกรรมการ สุขศึกษาและพลศึกษา

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร อ.จัตุรัส จ.ชัยภูมิ

7. งบประมาณทั้งสิ้น

7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว)	จำนวน ... 144,000 ... บาท
7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน บาท
7.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน บาท
7.4 เงินสนับสนุนจาก	จำนวน บาท
รวมเงินงบประมาณ	จำนวน ... 144,000 ... บาท

7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมใน การใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	อื่นๆ	รวม		
1	ปรับปรุงห้องเรียนกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ศึกษาและพลศึกษา		140,000	4,000		144,000	ด.ค.67 - ก.ย 68	นายโชติ ประสงค์ และคณะครูกลุ่มสาระ ศึกษาและพลศึกษา
	รวมทั้งสิ้น					144,000		

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

- การปรับปรุงห้องเรียนอาจดำเนินการเสร็จไม่ทันเปิดภาคเรียนที่ 2

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ต้องจัดทำและดำเนินการให้รวดเร็ว และครอบคลุมอย่างมีประสิทธิภาพ

9. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
9.1 เจริญปริมาณ - นักเรียนโรงเรียนจักรัศวิวิทยาคารทุกคน - นักเรียนได้เรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนเพื่อเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	- สํารวจจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	- บัญชีรายชื่อนักเรียน
9.2 เจริญคุณภาพ - มีห้องปฏิบัติการสุขศึกษา 1 ห้องพร้อมใช้การจัดการเรียนเรียนรู้ - นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพในการเรียนรู้ - มีอุปกรณ์การเรียนการสอนที่เพียงพอ และทันสมัย	- ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	- แบบทดสอบวัดผล - แบบประเมินผล

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีห้องปฏิบัติการสุขศึกษา 1 ห้องพร้อมใช้การจัดการเรียนเรียนรู้
- การเรียนการสอนมีอุปกรณ์การเรียนที่พอเพียง
- ผู้เรียนได้เรียนรู้กับเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพในการเรียนรู้

11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายโชติ ประกะตั้ง)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางทัศนีย์ แป้นสุข)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปวีณา เนษฉาย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย เก็นโนนกอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจักรัศวิวิทยาคาร

ชื่อโครงการ

การปรับปรุงปรับอากาศห้องสมุดโรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการ (หลังใหม่)

ลักษณะโครงการ

☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

แนวทางการพัฒนา

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนที่ 2

✓ ตัวชี้วัดโรงเรียนที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
อย่างมีคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนงคณัฐ สิงห์จันทร์ และคณะกรรมการห้องสมุด

ระยะเวลาดำเนินการ 1 - 20 พฤศจิกายน 2567

1. หลักการ/เหตุผล

ตามที่งานห้องสมุดได้รับมอบหมายให้ย้ายห้องสมุดจากห้องหลังเก่า มาปฏิบัติหน้าที่และบริการ ณ ห้องสมุดหลังใหม่มีสภาพอากาศร้อนอบอ้าว ไม่ระบายอากาศ นักเรียนไม่เข้าใช้บริการ จำเป็นต้องติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้จากอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ สามารถทำงานได้คงที่และมีประสิทธิภาพในอุณหภูมิที่คงที่ อีกทั้งป้องกันฝุ่นละอองเข้าสู่อุปกรณ์ต่างๆ และสร้างบรรยากาศและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดนั้น โรงเรียนได้จัดซื้อติดตั้งเครื่องปรับอากาศให้ห้องสมุดจำนวน 3 เครื่อง พบว่าไม่เพียงพอต่อขนาดพื้นที่ห้องสมุดที่มีพื้นที่จำนวนกว้างขวาง เห็นควรดำเนินการย้าย (เรือดอน) พร้อมติดตั้งใหม่เครื่องปรับอากาศ จากสำนักงานบริหารวิชาการ และห้องสำนักงานทะเบียน อาคาร 2 ที่อาคารชำรุดปิดบริการ มาติดตั้งเพิ่มเติมในห้องสมุดโรงเรียนหลังใหม่ เป็นการประหยัดงบประมาณของโรงเรียน และเป็นการรองรับการปฏิบัติงานและการบริการส่งเสริมการอ่านให้แก่ครูและนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อลดความร้อนและอุณหภูมิในห้องสมุด

2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ สำหรับผู้ที่เข้าใช้บริการภายในห้องสมุดหลังใหม่

2.3 เพื่อรักษา และยืดอายุการใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในห้องสมุดหลังใหม่ให้อยู่ในระดับอุณหภูมิที่เหมาะสม

2.4 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการส่งเสริมการอ่านให้อยู่ในสภาพอากาศที่เหมาะสมในการอ่านและศึกษาค้นคว้า

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน ร้อยละ 100 ได้รับการบริการภายในห้องสมุดที่ดี

ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้รับการบริการภายในห้องสมุดที่ดี

3.2 เชิงคุณภาพ

เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานห้องสมุดและผู้รับบริการมีความพึงพอใจในบรรยากาศและการบริการของห้องสมุด

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในบรรยากาศและการบริการของห้องสมุด

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอและขออนุมัติโครงการ	1 – 3 พ.ย.67	นางคันช สิงห์จันทร์
2	ขออนุมัติดำเนินจัดซื้อ และย้าย (เรือถอน) พร้อมติดตั้งใหม่เครื่องปรับอากาศ	4 – 8 พ.ย.67	นางคันช สิงห์จันทร์
3	ดำเนินงานตามโครงการ	10 – 15 พ.ย. 67	คณะกรรมการห้องสมุด
4	สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	16 – 20 พ.ย.67	นางคันช สิงห์จันทร์

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลา 1 – 20 พฤศจิกายน 2567

6.2 สถานที่ดำเนินการ ห้องสมุดโรงเรียนจัตุรัสวิทยาคารหลังใหม่

7. งบประมาณ

7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว)	จำนวน 120,000 บาท
7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน - บาท
7.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน - บาท
7.4 เงินสนับสนุนจาก	จำนวน - บาท
รวมเงินงบประมาณ	จำนวน 120,000 บาท

7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
1	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ - ขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู จำนวน 3 เครื่องๆละ - ขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง		93,000 19,500			112,500	1 - 20 พ.ย.67	นางคันช สิงห์จันทร์
2	ดำเนินการย้าย (เรือถอน) พร้อมติดตั้งใหม่เครื่องปรับอากาศ		7,500			7,500	1 - 20 พ.ย.67	นางคันช สิงห์จันทร์
รวมทั้งสิ้น			120,000			120,000		

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

สภาพอากาศ และอุณหภูมิสูงอาจมีผลกระทบต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์ในห้องสมุด

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ขอใช้งบประมาณของโรงเรียนในส่วนอื่นเพิ่มเติม เนื่องจากเครื่องปรับอากาศในห้องสมุดเป็นส่วนสำคัญในการบริการของห้องสมุดนักเรียนทุกคนสามารถเข้าใช้ได้

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในบรรยากาศและการบริการของห้องสมุด	ความพึงพอใจการใช้บริการห้องสมุด	แบบสอบถามความพึงพอใจการใช้บริการห้องสมุด

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ห้องสมุดของโรงเรียนหลังใหม่มีการระบายอากาศได้ดีปลอดภัย เป็นการสร้างบรรยากาศในการเข้าไปค้นคว้า อ่านหนังสือสำหรับนักเรียน

11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนงคันข สิงห์จันทร์)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกจิวิวรรณ กำลั้งเหลือ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐวัฒน์ คลาดโรค)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย เก็นโนนกอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรัสวิทยาการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนจักรังวิทยาคาร อำเภอจักรัง จังหวัดชัยภูมิ

ที่

วันที่ 13 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานตามงาน / โครงการ และขออนุมัติใช้จ่ายเงินตามงาน / โครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจักรังวิทยาคาร

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวนงศัน สุขจันทร์ ตำแหน่ง ครู เป็นผู้รับผิดชอบ งาน/โครงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องสมุด โรงเรียนจักรังวิทยาคาร(หลังใหม่) ฝ่ายบริหารวิชาการ ซึ่งปรากฏในแผนปฏิบัติการของโรงเรียน หน้า..... ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น 120,000 บาท งบประมาณที่ขอใช้ในการดำเนินการครั้งนี้ 120,000 บาท ขอเสนอรายการประมาณการ เพื่อดำเนินการติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องสมุด โรงเรียนจักรังวิทยาคาร(หลังใหม่) สำหรับใช้ในโรงเรียนจักรังวิทยาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู	3 เครื่อง	31,000	93,000	
2	เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000 บีทียู	1 เครื่อง	19,500	19,500	
3	ดำเนินการย้าย (รื้อถอน) พร้อมติดตั้งใหม่ เครื่องปรับอากาศ	1 เครื่อง	7,500	7,500	
จำนวนเงินตัวอักษร (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)				120,000	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวนงศัน สุขจันทร์)

ตำแหน่ง ครู

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ

(นางกัญจวรรณ กำลังเหลือ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบ

ได้ตรวจสอบแล้วมีในแผนจริง

1. ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น 120,000 บาท
2. ใช้จ่ายไปแล้ว บาท
3. ขอใช้ครั้งนี้ 120,000 บาท
4. คงเหลือ 0 บาท

เสนอผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวศิริกัญญา ชัยพัฒน์)

ตำแหน่ง ครู

เจ้าหน้าที่แผนงาน

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวณิชากร นวรัตน์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนจักรังวิทยาคาร

ได้ตรวจสอบรายการ ขอซื้อ/ขอจ้าง แล้ว

ลงชื่อ

(นางกุลเศรษฐ์ บานเย็น)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ

(นางอุ้มพร จำเริญสุข)

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้บริหาร

1. () อนุมัติ 1,2,3 รายการ / รายการที่.....
2. () ไม่อนุมัติ รายการ / รายการที่.....
3. () ทบทวนใหม่ รายการที่.....
4. () ดำเนินการตรวจสอบ รายการที่.....

(นายรัชชัย เก็นโนนกอก)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนจักรังวิทยาคาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความ
ขออนุมัติดำเนินงานตามงาน / โครงการ และขออนุมัติใช้จ่ายเงินตามงาน / โครงการ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู	3 เครื่อง	31,000	93,000	
2	เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000 บีทียู	1 เครื่อง	19,500	19,500	
3	ดำเนินการย้าย (รีดออน) พร้อมติดตั้งใหม่ เครื่องปรับอากาศ	1 เครื่อง	7,500	7,500	
			รวม	120,000	
จำนวนเงินตัวอักษร (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)					

ลงชื่อ

(นางสาวนงศนุช สิงห์จันทร์)
 ตำแหน่ง ครู

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ

(นางกิจวิวรรณ กำลังเหลือ)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบ

ลงชื่อ

(นายธวัชชัย เก้นโนนกกอก)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

ที่ /๒๕๖๘

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำราคากลางและรายละเอียดพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร

ด้วย โครงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องสมุดโรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร (หลังใหม่) มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อพัสดุ / จ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วงเงินงบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำราคากลางและรายละเอียดพัสดุ ของพัสดุที่จะซื้อ / จ้างของงานดังกล่าว เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ จึงเห็นสมควรแต่งตั้ง

๑. คณะกรรมการจัดทำราคากลางและรายละเอียดพัสดุของพัสดุที่จะ ซื้อ / จ้าง ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|---------------|
| ๑.๑ นายณัฐวัฒน์ คลาดโรค | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายสุทัศน์ จำเริญสุข | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| ๑.๓ นายภัทรพลวัฒน์ ขาสีวงศ์ | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |

มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำราคากลางและรายละเอียดพัสดุที่จะ ซื้อ / จ้าง

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒.๑ นางสาวนงคณัฐ สิงห์จันทร์ ตำแหน่ง ครู ประธานกรรมการ / ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....

๒.๒ นายพงศธร จันทรอ้าย ตำแหน่ง ครู กรรมการ

ลงชื่อ.....

๒.๓ นางสาวดวงเดือน ชัยมีแรง ตำแหน่ง ครู กรรมการ

ลงชื่อ.....

มีหน้าที่ตรวจรับพัสดุตามใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสาวณัฐสุดา อนุกุล)

ลงชื่อ.....
(นางอัมพร จำเริญสุข)

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☐

ลงชื่อ.....
(นางสาวณิชากร นวรัตน์)

☒ อนุมัติ

☐

ลงชื่อ.....

(นายรัชชัย เก็นโนนกอก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

ที่ /๒๕๖๘

วันที่.....เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความเห็นชอบราคากลางและรายละเอียดพัสดุ ของพัสดุที่จะซื้อ / จ้าง
โครงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องสมุดโรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการ (หลังใหม่)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการ

ตามหนังสือบันทึกข้อความ ที่..... /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำราคากลางและรายละเอียดพัสดุ ในการจัดซื้อพัสดุ / จ้างเหมาบริการ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำราคากลาง ได้ดำเนินการจัดทำราคากลางงานของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
ของงานดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวนได้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายณัฐวัฒน์ คลาดโรค)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสุทัศน์ จำเริญสุข)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายภัทรพลวัฒน์ ขาสีวงศ์)

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☐

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการโรงเรียน

(นางสาวนิชากร นวาร์พันธุ์)

☒ เห็นชอบ

☐

ลงชื่อ.....

(นายรัชชัย เก็นโนนกอก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการ

ราคากลางและรายละเอียดพัสดุ

โครงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องสมุดโรงเรียนจัดรัฐวิทยาการ (หลังใหม่) ของฝ่ายบริหารวิชาการ
งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู	๓ เครื่อง	๓๑,๐๐๐	๙๓,๐๐๐	
๒	เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู	๑ เครื่อง	๑๔,๕๐๐	๑๔,๕๐๐	
๓	ดำเนินการย้าย (รื้อถอน) พร้อมติดตั้งใหม่ เครื่องปรับอากาศ	๑ เครื่อง	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	
			รวม	๑๒๐,๐๐๐	
จำนวนเงินตัวอักษร (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)					

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ
(นายณัฐวัฒน์ คลาดโรค)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุทัศน์ จำเริญสุข)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภัทรพลวัฒน์ ชาลีวงษ์)

ชื่อโครงการ ปรับปรุงห้องเรียน EIS

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่... 1, 2, 3 และ 6.....

ตอบสนอง มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนที่... 1... และ 3

(✓) ตัวชี้วัดโรงเรียนที่... 1... 3.1.. 3.2.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการห้องเรียน EIS

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการ/เหตุผล

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียน มีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา 24 (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

กลุ่มงานห้องเรียน EIS โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคารได้รับมอบหมายภารกิจที่สำคัญคือการส่งเสริมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์โดยใช้ภาษาอังกฤษ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งประกอบด้วยส่วนสำคัญคือด้านองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีแต่ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้นั้น จะต้องมีวัสดุอุปกรณ์ สภาพแวดล้อม และสถานที่ ที่เพียงพอและมีคุณภาพพร้อมที่จะบริการและส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพในการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีจึงจะสามารถตอบปัญหาที่นักเรียนสนใจหรือเป็นเครื่องมือแสวงหาความรู้ใหม่ที่สามารถสืบเสาะด้วยตนเองได้ จึงได้จัดให้มีโครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการสำหรับนักเรียนห้องเรียน EIS ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนห้องเรียน EIS

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนห้องเรียน EIS มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มรายวิชา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

ผู้ปกครอง และนักเรียนห้องเรียน EIS มีระดับความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน อยู่ในเกณฑ์ดี

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนห้องเรียน EIS
2. ระดับความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของผู้ปกครองและนักเรียนห้อง EIS

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน 1.1 ประชุมคณะกรรมการห้องเรียน EIS เพื่อหารือเกี่ยวกับกิจกรรมสำหรับห้องเรียน EIS 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค. 67 พ.ย. 67	คณะกรรมการห้องเรียน EIS
2.	การปฏิบัติงานตามแผน ดำเนินโครงการ	พ.ย. 67 – ธ.ค.67	คณะกรรมการห้องเรียน EIS
3.	การติดตาม นิเทศ และตรวจสอบ 3.1 กำกับ ติดตาม การดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน 3.2 สรุปผลการดำเนินงาน	ก่อน ส.ค. 68 ก่อน ส.ค. 68	คณะกรรมการห้องเรียน EIS คณะกรรมการห้องเรียน EIS
4.	ประเมินผลการดำเนินงาน โดย 4.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนห้องเรียน EIS 4.2 ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน	สิ้นปีการศึกษา 2/2567 และภาคเรียนที่ 1/2568	คณะกรรมการห้องเรียน EIS คณะกรรมการห้องเรียน EIS

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

- 6.1 ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ 2568
- 6.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจิตรลัทธิวิทยาคาร อ. จัตุรัส จ. ชัยภูมิ

7. งบประมาณ

- 7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว) จำนวนบาท
- 7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....บาท
- 7.3 เงินรายได้สถานศึกษา(ค่าห้องเรียน EIS) จำนวน 166,000 บาท
- 7.4 เงินสนับสนุนจาก จำนวน.....บาท
- รวมเงินงบประมาณ จำนวน 166,000 บาท

7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
1	ปรับปรุงห้องเรียน EIS		66,000	100,000		166,000	ตลอดปีงบประมาณ	คณะกรรมการห้องเรียน EIS
รวมทั้งสิ้น						166,000.00		

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

ไม่มีระบบในการควบคุมและติดตามโครงการอย่างเหมาะสม

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

มอบหมายหน้าที่การดำเนินการให้ชัดเจน และมีการนิเทศติดตามการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ห้องเรียน EIS ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 90	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	การวัดและประเมินผลของ โรงเรียน
ผู้ปกครองและนักเรียน มีระดับความ พึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนกลุ่มรายวิชา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ อยู่ใน เกณฑ์ดี	สอบถาม/การสัมภาษณ์	แบบสอบถามความพึงพอใจต่อ การจัดการเรียนการสอน ห้องเรียน EIS

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนห้องเรียน EIS มีวัสดุอุปกรณ์ สภาพแวดล้อมและสถานที่ ที่เพียงพอและมีคุณภาพพร้อมที่จะ
บริการและส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพในการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีจึงจะ
สามารถตอบปัญหาที่นักเรียนสนใจหรือเป็นเครื่องมือแสวงหาความรู้ใหม่ที่สามารถสืบเสาะด้วยตนเองได้

11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกมนทรศน์ ภิรมย์ชม)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางทัศนีย์ แป้นสุข)
หัวหน้าฝ่ายบริหาร.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปวีณา เมฆฉาย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย เก็นโนนกอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนจักรังวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : งานยานพาหนะและจราจร

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน : ข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

(✓) ตัวชี้วัดโรงเรียน : ข้อที่ 1.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายณัฐภูมิทร์ กำลังเหลือ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยทางโรงเรียนมียานพาหนะส่วนกลางให้บริการ เพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน และการติดต่อประสานงานของกลุ่มบริหารงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ยานพาหนะส่วนกลางต้องอยู่ในสภาพที่มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ และสืบเนื่องจากงานยานพาหนะต้องเกี่ยวข้องกับงานจราจร จึงดำเนินการอำนวยความสะดวกการจราจรบริเวณสถานศึกษา และปรับปรุงแก้ไข จุดเสี่ยงที่อาจเกิดอุบัติเหตุให้กับผู้ใช้รถใช้ถนน ดังนั้นกลุ่มบริหารทั่วไปจึงได้จัดให้มีโครงการงานยานพาหนะและจราจร เพื่อตรวจสอบสภาพและซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะส่วนกลาง และสร้างความปลอดภัยให้กับผู้ใช้รถใช้ถนนบริเวณสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อดำเนินการบริการยานพาหนะแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้มีการบำรุงรักษา ซ่อมแซมยานพาหนะให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- 2.3 สร้างความปลอดภัยให้กับผู้ใช้รถใช้ถนนบริเวณสถานศึกษา

3.เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- ยานพาหนะส่วนกลางได้รับการตรวจสภาพและบำรุงรักษา
- ปรับปรุงแก้ไข จุดเสี่ยงที่อาจเกิดอุบัติเหตุให้กับผู้ใช้รถใช้ถนน

3.2 ด้านคุณภาพ

- ยานพาหนะทุกคันอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน
- ผู้ใช้รถใช้ถนนมีความปลอดภัยในใช้รถใช้ถนนบริเวณสถานศึกษา

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. ยานพาหนะส่วนกลางได้รับการตรวจสภาพและบำรุงรักษา	80	
2. ปรับปรุงแก้ไข จุดเสี่ยงที่อาจเกิดอุบัติเหตุให้กับผู้ใช้รถใช้ถนน	80	

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. ยานพาหนะทุกคันอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน	80	
2. ผู้ใช้รถใช้ถนนมีความปลอดภัยในใช้รถใช้ถนนบริเวณสถานศึกษา	80	

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ศึกษาข้อมูลจากเป้าประสงค์โรงเรียน - กลยุทธ์กลุ่มบริหาร - มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ต.ค.67	นายณัฐภูมิรินทร์ กำลังเหลือ
2.	เขียนกิจกรรมในโครงการ - สำรวจข้อมูล - ประชุมวางแผน - ดำเนินการ - สรุปและประเมินผล - รายงาน	ต.ค.67 ต.ค.67 ต.ค.67 – ก.ย.68 ก.ย.68 ก.ย.68	นายณัฐภูมิรินทร์ กำลังเหลือ
3.	ดำเนินการตามกิจกรรม - ตรวจสอบและซ่อมบำรุงยานพาหนะ	ต.ค.67 - ก.ย.68	นายณัฐภูมิรินทร์ กำลังเหลือ
4.	4. ควบคุม กำกับ ติดตาม	ก.ย.68	นายณัฐภูมิรินทร์ กำลังเหลือ
5.	5. สรุปผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	ก.ย.68	นายณัฐภูมิรินทร์ กำลังเหลือ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร อ.จัตุรัส จ.ชัยภูมิ

7. งบประมาณทั้งสิ้น

7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว)	จำนวน.....70,000.....บาท
7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน.....บาท
7.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน.....บาท
7.4 เงินสนับสนุนจาก	จำนวน.....บาท
รวมเงินงบประมาณ	จำนวน....70,000...บาท

7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
1.	ตรวจสอบสภาพและซ่อมบำรุงยานพาหนะ		30,000	40,000		70,000	ต.ค.67 – ก.ย.68	นายณัฐภูมิทร์ กำลังเหลือ
รวมทั้งสิ้น						70,000		

***หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

- อุปกรณ์และอะไหล่ยานพาหนะทุกชิ้นมีอายุการใช้งานและเสื่อมสภาพตามกาลเวลา

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- วิเคราะห์และวางแผนการเปลี่ยนอุปกรณ์และอะไหล่ให้สมบูรณ์และพร้อมใช้งาน

9. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
9.1 เจริญปริมาณ - ยานพาหนะส่วนกลางได้รับการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษา - ปรับปรุงแก้ไข จุดเสี่ยงที่อาจเกิดอุบัติเหตุให้กับผู้ใช้รถใช้ถนน	- สังเกตและสอบถาม	- แบบสอบถาม
9.2 เจริญคุณภาพ - ยานพาหนะทุกคันอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน - ผู้ใช้รถใช้ถนนมีความปลอดภัยในใช้รถใช้ถนนบริเวณสถานศึกษา	- ประเมิน	- แบบประเมิน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้ใช้บริการยานพาหนะอย่างปลอดภัย
- ยานพาหนะทุกคันอยู่ในสภาพสมบูรณ์และพร้อมใช้งาน
- ผู้ใช้รถใช้ถนนมีความปลอดภัยในใช้รถใช้ถนนบริเวณสถานศึกษา

11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายณัฐภูมิภัทร์ กำลังเหลือ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางทัศนีย์ แป้นสุข)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปวีณัฐ เมฆฉาย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย เกินโนนกอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร

ชื่อโครงการ ประกันภัยรถยนต์ทางราชการ

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 1.ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ตอบสนอง มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

(✓) ตัวชี้วัดโรงเรียนที่1.1 สนับสนุน พัฒนา และส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับภัยรูปแบบต่าง ๆ

ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต เพื่อสามารถดำเนินชีวิตในวิถีใหม่ ภายใต้ระบบดูแล

ช่วยเหลือผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายณัฐภูมิรินทร์ กำลังเหลือ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการ/เหตุผล

งานยานพาหนะตระหนักถึงความสะดวกการให้บริการ และรวมถึงความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะมีจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายการขนส่งทางบกกว่าด้วยการประกันภัยอุบัติเหตุของผู้ขับขี่และโดยสารรถยนต์ เพื่อความสะดวกและปลอดภัยในการให้บริการแก่บุคลากร

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อประกันภัยรถยนต์ของทางราชการ ในการเดินทางไปราชการต่างๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. รถตู้ 2 จำนวน 2 คัน
2. รถหกล้อโดยสาร 1 คัน

3.2 เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนมียานพาหนะทางราชการสามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมายและปลอดภัย

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- โรงเรียนมียานพาหนะทางราชการใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมายและปลอดภัย ทุกคัน

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวางแผนการดำเนินการ	ต.ค.67 - ก.ย 68	นายณัฐภูมิ นธ์ กำลังเหลือ
2	ดำเนินการจัดซื้อประกันภัยรถยนต์	ต.ค.67 - ก.ย 68	
3	สรุปรายงานผลการดำเนินการ	ต.ค.67 - ก.ย 68	

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลา ต.ค.67 - ก.ย 68

6.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร อ.จัตุรัส จ.ชัยภูมิ

7. งบประมาณ

7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว) จำนวน 30,000 บาท

7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....บาท

7.3 เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท

7.4 เงินสนับสนุนจาก จำนวน.....บาท

รวมเงินงบประมาณ จำนวน 30,000 บาท

7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
1	จัดซื้อประกันภัยรถยนต์				30,000	30,000	ต.ค.67 - ก.ย 68	นายณัฐภูมิ นธ์ กำลังเหลือ
รวมทั้งสิ้น					30,000	30,000		

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

- การให้บริการหลังการขายของบริษัทประกันภัยรถยนต์

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ตรวจสอบข้อมูลประวัติการให้บริการของบริษัทประกันภัยรถยนต์ก่อนซื้อประกันภัยรถยนต์

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
โรงเรียนมียานพาหนะทางราชการใช้งานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและปลอดภัย ทุกคัน	สอบถาม สังเกต สัมภาษณ์ บุคลากรที่ใช้บริการ	แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนมียานพาหนะทางราชการใช้งานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีความปลอดภัย ทุกคัน

11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายณัฐภูมิ น์ กำลังเหลือ)

หัวหน้า งานยานพาหนะ
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางทัศนีย์ แป้นสุข)

หัวหน้า ฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปวีณัฐ เมฆฉาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย เก็นโนนกอก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร

ชื่อโครงการ ทักษะศึกษาศึกษาแหล่งเรียนรู้

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

ตอบสนอง มาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางธัญญารัตน์ มีศักดิ์

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้นั้น แหล่งการเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญ ดังใน มาตรา 25 กล่าวว่า รัฐต้องส่งเสริม การดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การศึกษา และ นันทนาการ แหล่งข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาจึงจำเป็นต้อง อย่างยิ่งที่จะพัฒนาสถานที่ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ได้ภายในโรงเรียนเพื่อมุ่งให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้จาก ประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง และเกิดความใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง กิจกรรมทัศนศึกษาเป็นกิจกรรมส่งเสริม การเรียนรู้นอกสถานที่ ที่ให้ความรู้แก่นักเรียนเป็นอย่างดีอีกทางหนึ่ง เนื่องจากผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรง ซึ่งตรงตามจิตวิทยา การเรียนรู้นอกสถานศึกษายังได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลิน ทั้งยังเกิดความสามัคคี ในหมู่คณะ โรงเรียนจักรังวิทยาคาร ได้จัดทำโครงการทัศนศึกษานอกสถานที่ ตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี ของ รัฐบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหา ความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ ใฝ่เรียน สนุกกับการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้เมื่อนักเรียน ได้มีโอกาสเดินทางไป ทัศนศึกษายังสถานที่สำคัญๆ จังหวัดต่าง ๆ ซึ่งสถานที่บางแห่งมีความสำคัญอย่างยิ่งที่ชาวไทยทุกคนควรรู้จัก ทำให้เกิดความรัก ห่วงแหนและภาคภูมิใจในแหล่งท่องเที่ยวสำคัญๆ ของประเทศชาติ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียน พัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้รับประสบการณ์ตรง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ท้นต่อเหตุการณ์ ข่าวสารต่าง ๆ
2. นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ได้ประสบการณ์ตรง และสนุกกับการเรียนรู้

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ผลผลิต (Out Put)

- นักเรียนร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา

4.2 ผลลัพธ์ (Out Come)

นักเรียนมีความพึงพอใจ ในระดับ คุณภาพ ดีมาก

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผนการทำงาน (Planing) 1) ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินงาน 2) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ 3) อนุมัติโครงการ	กันยายน-ตุลาคม 2567	นางอัญญารัตน์ มีศักดิ์ และ หัวหน้าระดับ
ขั้นดำเนินการหรือขั้นปฏิบัติ (Doing) 1) จัดหาวัสดุในการดำเนินงาน 2) ดำเนินงานตามโครงการ - กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมทัศนศึกษาระดับชั้น ม.1 - กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมทัศนศึกษาระดับชั้น ม.2 - กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมทัศนศึกษาระดับชั้น ม.3 - กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมทัศนศึกษาระดับชั้น ม.4 - กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมทัศนศึกษาระดับชั้น ม.5 - กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมทัศนศึกษาระดับชั้น ม.6	ตุลาคม 2567 พ.ค.- ก.ย. 2568 พ.ค.- ก.ย. 2568 พ.ค.- ก.ย. 2568 พ.ค.- ก.ย. 2568 พ.ค.- ก.ย. 2568 พ.ค.- ก.ย. 2568	นางอัญญารัตน์ มีศักดิ์ และ หัวหน้าระดับ นางสิริริศา บุญโสม นางสาวนงคณัฐ สิงห์จันทร์ นายปฏิภาณ สร้างคำ นายโชติ ปะกะตั้ง นายภาคภูมิ พวงรัตนกุล นายภัทรพลวัฒน์ ขาลีวงศ์
ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Checking) 1) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	30 กันยายน 2568	นางอัญญารัตน์ มีศักดิ์ และ คณะกรรมการงานปฏิบัติ
ขั้นสรุปรายงานผลการดำเนินงาน (Acting) 1) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2568	นางอัญญารัตน์ มีศักดิ์ และ หัวหน้าระดับ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

7. งบประมาณ

7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว) จำนวน.....บาท

7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

7.3 เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท

7.4 เงินสนับสนุนจาก.....จำนวน.....บาท

รวมเงินงบประมาณ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
1	ค่าอาหารนักเรียน	-	278,000			278,000	1 ต.ค.67-	นางอัญญารัตน์
2	ค่ารถเหมาปรับอากาศ		327,600			327,600	30 ก.ย.68	มีศักดิ์และ
3	ป้ายไวนิล		2,600			2,600		หัวหน้าระดับ
รวมทั้งสิ้น			600,000			600,000		

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

- งบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ประสิทธิภาพของรถที่เช่าเหมา และความปลอดภัยในการเดินทาง

9. การประเมินผล

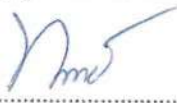
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
ร้อยละ ของนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรม	ตรวจสอบจำนวน นักเรียน	แบบตรวจสอบจำนวน นักเรียน
นักเรียนเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ กว้างไกล ท้นต่อเหตุการณ์ ข่าวสารต่าง ๆ	สอบถามความพึงพอใจ ของนักเรียนและครู	แบบสอบถามความพึง พื่อใจของนักเรียนและ ครู
นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศ ได้ประสบการณ์ตรง และ สนุกกับการเรียนรู้	สอบถามความพึงพอใจ ของนักเรียนและครู	แบบสอบถามความพึง พื่อใจของนักเรียนและ ครู
นักเรียนได้ตัดสินใจ แก้ไข ปัญหา เป็นคนเก่ง เป็นคนดี มี สุข และ ท างานร่วมกับผู้อื่นได้	สอบถามความพึงพอใจ ของนักเรียนและครู	แบบสอบถามความพึง พื่อใจของนักเรียนและ ครู

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

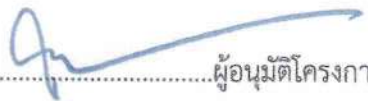
1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียน พัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง
2. ผู้เรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้รับประสบการณ์ตรง

11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางธัญญารัตน์ มีศักดิ์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางทัศนีย์ แป้นสุข)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปวีณ เมฆฉาย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย เก็นโนนกอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจักรังวิทยาคาร

ชื่อโครงการ ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
ตอบสนอง มาตรฐานการศึกษาโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

(✓) ตัวชี้วัดโรงเรียนที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่าง
มีคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุทัศน์ จำเริญสุข

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการ/เหตุผล

โรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการ
เรียนรู้ให้ นักเรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ ต่าง ๆ
การปรับปรุงภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียน คณะครู
ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม
ให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัด
ทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ต่าง ๆ ให้นักเรียนได้
เรียนอย่างมีความสุข ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งมีแหล่งการ
เรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย
ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นกลุ่มงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความ
ปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งผลให้
โรงเรียน และนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และ
นักเรียนมีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดลอม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและ
บริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

2.2 เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

2.3 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน อย่าง
มีคุณภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

- คณะครู - นักเรียน และบุคลากรภายในโรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการ
- ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป
- หน่วยงานทุกหน่วยงานในอำเภอจตุรัส

3.1.2 เชิงคุณภาพ

- สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

- อาคารเรียนและสถานที่ต่าง ๆ ภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพ

- โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 อาคารเรียนและสิ่งแวดลอมทั่วไป มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานกิจกรรม ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 คณะครูนักเรียน และบุคลากรสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งหมดภายในโรงเรียนในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 แต่งตั้งกรรมการบริหารงานสิ่งแวดล้อม โรงเรียน จัดรั้ววิทยาลัย 1.2 สำรวจ เพื่อหาปัจจัยสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นของ โรงเรียน 1.3 หาปัจจัยที่เห็นเด่นชัด และความจำเป็น แรงจูงใจใน การแก้ปัญหา	ต.ค. - ธ.ค.	คณะกรรมการ งานอาคารสถานที่
2.	ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดทำแผนงานโครงการ และกำหนดเป้าหมาย 2.2 จัดทำโครงสร้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบงาน 2.3 จัดทำระบบการบริหารจัดการอาคารสถานที่ และ สิ่งแวดล้อม ที่มีขั้นตอนปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงาน และ เอกสารสนับสนุน	ต.ค. - มี.ค.	คณะกรรมการ งานอาคารสถานที่
3.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 ดำเนินการตามแผนการจัดทำโครงการ	ม.ค. - ก.ค.	คณะกรรมการ งานอาคารสถานที่
4.	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 ตรวจสอบ ตรวจสอบวัดให้ผลการปฏิบัติงาน เป็นไป ตามกฎหมาย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานและขั้นตอนปฏิบัติงาน 4.2 แก้ไขปรับปรุง 4.3 สรุปผลรายงาน / รักษาสภาพและพัฒนา ต่อเนื่อง	ก.พ. - ก.ย.	คณะกรรมการ งานอาคารสถานที่

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ

6.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร อ.จัตุรัส จ.ชัยภูมิ

7. งบประมาณ

7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว)	จำนวน 1,500,000 บาท
7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน - บาท
7.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน - บาท
7.4 เงินสนับสนุนจาก	จำนวน.....-.....บาท
รวมเงินงบประมาณ	จำนวน 1,500,000 บาท

7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมในการใช้ งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
1.	ปรับปรุงภูมิทัศน์						ตลอดปี งบประมาณ	คณะกรรมการ งานอาคาร สถานที่
2.	ซ่อมโต๊ะ เก้าอี้ ประตู หน้าต่าง							
3.	ปรับปรุงอาคารเรียน อาคาร ประกอบ							
4.	จัดซื้อถังดับเพลิง							
5.	ติดตั้งกล้องวงจรปิด							
6.	จัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาดและ เคมีภัณฑ์							
7.	จัดซื้อและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ เครื่องมือ งานอาคารสถานที่							
8.	กำจัดสิ่งปฏิกูลภายในโรงเรียน							
9.	ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศภายใน โรงเรียน							
10.	ซ่อมบำรุงเครื่องทำน้ำดื่มภายใน โรงเรียน							
รวมทั้งสิ้น							1,500,000.-	

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
ร้อยละ 85 สภาพของ อาคารสถานที่ และ สิ่งแวดล้อมพร้อมใช้งาน	มีเอกสารครบถ้วนตาม ระบบการ จัดการอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม	เอกสาร/รายงาน
ร้อยละ 85 ของการ ดำเนินงานตาม แผน	ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงาน ที่กำหนดไว้	แผนปฏิบัติงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 โรงเรียนจัดรั้วสัวิทยาการมีระบบการจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชนทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

10.2 กลุ่มเป้าหมายมีจิตสำนึกที่ดี ต่อสิ่งแวดล้อมและได้รับการพัฒนาจนมีลักษณะนิสัยที่ดีด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตามคุณลักษณะประกอบบวิสัยทัศน์ของโรงเรียน

11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นายสุทัศน์ จำเริญสุข)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางทัศนีย์ แป้นสุข)

ผู้เห็นชอบโครงการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

(นางสาวปวีณู เมฆฉาย)

ผู้เห็นชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

(นายรัชชัย เก็นโนนกอก)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนจัดรั้วสัวิทยาการ

ชื่อโครงการ กิจกรรมการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา วัสดุสำนักงาน และซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์เรือนพยาบาล

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการรับผิดชอบต่อ

ตอบสนอง มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนที่ มาตรฐานที่ ๑คุณภาพผู้เรียน

(✓) ตัวชี้วัดโรงเรียนข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจิรภิญญา พูนประสิทธิ์

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ พ.ย. ๒๕๖๗ - ก.ย.๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานที่ให้การศึกษาแก่นักเรียนมุ่งเน้นให้นักเรียนเรียนดี มีความสุขมีสุขภาพที่ดีแข็งแรง จึงจำเป็นต้องจัดซื้อยาสามัญประจำบ้านและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ไว้ให้บริการนักเรียนในโรงเรียนอย่างเพียงพอ เพื่อให้นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพแข็งแรง และการเรียนการสอนของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดให้มีกิจกรรมการจัดซื้อวัสดุห้องพยาบาล และเวชภัณฑ์ยา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษามียาสามัญประจำบ้านและวัสดุครุภัณฑ์ด้านการปฐมพยาบาลไว้บริการผู้เรียน และบุคลากร ด้านสุขภาพอนามัย สาธารณสุข

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้รับการสุขภาพที่เหมาะสมตามวัยมีสุขภาพที่แข็งแรง

๒.๓ เพื่อให้นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนได้ดำเนินชีวิตในสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เจริญปริมาณ

-มีเวชภัณฑ์ยาในการรักษาปฐมพยาบาลนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนจำนวนเพียงพอ

ร้อยละ ๙๐

-นักเรียนโรงเรียนจัตุรัสวิทยาคารชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ คณะครูและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

-นักเรียนโรงเรียนจัตุรัสวิทยาคารมีสุขภาพดีทุกคน

-สิ่งแวดล้อมภายในห้องพยาบาลเอื้อต่อการดูแลการปฐมพยาบาลให้กับนักเรียน

๔.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- นักเรียนได้รับการบริการด้านสุขภาพจากงานอนามัยโรงเรียน มีสุขภาพที่ดีไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๕. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

๕. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน/	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน) PLAN - ประชุมวางแผนการดำเนินการกับผู้เกี่ยวข้อง - เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ขั้นดำเนินการ - สำรวจยาในเรือนพยาบาล - ประสานงานเภสัชกรที่อยู่ใกล้บ้าน - จัดซื้อยาตามความเหมาะสม - บริการเวชภัณฑ์ยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ขั้นตรวจสอบ) CHECK - หลักฐานการเบิกจ่าย ขั้นรายงาน รายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม	พ .ย. ๖-๗ ก .ย. ๖๘	คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ นางจิรภิญญา พูนประสิทธิ์ นายโชติ ปะกะตัง นางสาวดวงเดือน ชัยมีแรง นายวิฑูรย์ ชัยสกุล

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๖.๑ พ.ย. ๒๕๖๗-ก.ย. ๒๕๖๘

๖.๒ เรือนพยาบาล

๗. งบประมาณ

๗.๑ เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว)	จำนวน.....๒๐,๐๐๐ บาท
๗.๒ เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน.....บาท
๗.๓ เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน.....บาท
๗.๔ เงินสนับสนุนจาก.....	จำนวน.....บาท
รวมเงินงบประมาณ	จำนวน.....บาท
๗.๕ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	
เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว จำนวน.....๒๐,๐๐๐ บาท	

๘. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๙. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๙.๑ เชิงปริมาณ นักเรียนจำนวน ๑,๓๓๖	- สํารวจจํานวนนักเรียน ที่เข้าใช้บริการเรือนพยาบาล	- บัญชีรายชื่อนักเรียน - เข้ารับบริการเรือน พยาบาล
๙.๒ เชิงคุณภาพ เพื่อให้นักเรียนได้รับบริการตรวจสอบสุขภาพที่ เหมาะสมตามวัย	- บัญชีการใช้บริการเรือนพยาบาล	แบบสอบถามความ พึงพอใจในการ ให้บริการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงปราศจากโรคภัยไข้เจ็บและสุขภาพดีไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๑๑. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอขอโครงการ
(นางจิรภิญญา พูนประสิทธิ์)

ครู
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางทัศนีย์ แป้นสุข)
หัวหน้างานฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปวีณูช เมฆฉาย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย เก็นโนนกอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร

ชื่อโครงการ การตรวจสุขภาพนักเรียนโรงเรียนจัดรัสวิทยาการ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการรับผิดชอบต่อ

ตอบสนอง มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนที่ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

(✓) ตัวชี้วัดโรงเรียนข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจิรภิญญา พูนประสิทธิ์

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ พ.ย ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการ/เหตุผล

การดูแลสุขภาพอย่างต่อเนื่องเป็นสิ่งที่ดีหากทุกคนมีสุขภาพที่แข็งแรงและสมบูรณ์จะทำให้
การศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญสำหรับนักเรียนในวัยเรียนตามมาตรฐานข้อที่ ๑
กระทรวงศึกษาธิการกำหนดในมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กล่าวไว้ว่าพัฒนาคนไทยและการศึกษา
ไทยซึ่งต้องอาศัยการพัฒนาสุขภาพตั้งแต่ในวัยเด็กหรือวัยเรียนเป็นพื้นฐานเป็นสำคัญดังนั้นโรงเรียนจัดรัส
วิทยาการได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีเป็นการสำรวจปัญหาสุขภาพเบื้องต้นการตรวจสุขภาพจึงเป็น
แนวทางเพื่อการมีสุขภาพที่ดีซึ่งจะเป็นผลให้นักเรียน มีประสิทธิภาพในการเรียนสอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพดีปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้รับบริการตรวจสุขภาพที่เหมาะสมตามวัย
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้ทราบถึงสุขภาพตนเองเพื่อไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนจัดรัสวิทยาการ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนจัดรัสวิทยาการมีสุขภาพดีทุกคน

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- นักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพป้องกันโรคเบื้องต้นที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอน
- นักเรียนเข้ารับการตรวจ ร้อยละ ๙๐

๕. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน(PLAN) - ประชุมวางแผนการดำเนินการกับผู้เกี่ยวข้อง - เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ขั้นดำเนินการ - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ - ดำเนินงานตามกิจกรรม - ประสานโรงพยาบาลเข้าทำการตรวจสอบ - นักเรียนได้รับการตรวจสอบ ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ขั้นรายงาน - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๗- ก.ย. ๖๘	คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ นางจิรภิญญา พูนประสิทธิ์ นางธัญญารัตน์ มีศักดิ์ นายโชติ ปะกะตัง นางสาวดวงเดือน ชัยมีแรง นายวิฑูรย์ ชัยสกุล

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๖.๒ ๑ พ.ย ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

๖.๒ สถานที่ดำเนินการ ณ หอประชุมจตุรมิตร โรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร อ.จตุรัส จ.ชัยภูมิ

๗. งบประมาณ

๗.๑ เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว)	จำนวน.....บาท
๗.๒ เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน.....บาท
๗.๓ เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน ๑๐๖,๘๘๐...บาท
๗.๔ เงินสนับสนุนจาก.....	จำนวน.....บาท
รวมเงินงบประมาณ	จำนวน.....บาท

๗.๕ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

นักเรียนจำนวน ๑,๓๓๖ x ๘๐ = ๑๐๖,๘๘๐...บาท

๘. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

.....

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

.....

๙. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๙.๑ เชิงปริมาณ นักเรียนจำนวน ๑,๓๓๖ คน	- สังเกตกิจกรรมการตรวจสอบ คุณภาพนักเรียน	-เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบคุณภาพนักเรียน -รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพนักเรียน
๙.๒ เชิงคุณภาพ เพื่อให้ นักเรียนได้รับบริการตรวจสอบคุณภาพ ที่เหมาะสมตามวัย		

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงปราศจากโรคภัยไข้เจ็บและดูแลสุขภาพตนเองไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๑๑. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางจิรภิญญา พูนประสิทธิ์)

ครู
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางทัศนีย์ แป้นสุข)
หัวหน้างานฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปวีณูช เมฆฉาย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย เกินโนนกกอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 3 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคนอย่างเท่าเทียม
ตอบสนอง มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

(✓) ตัวชี้วัดโรงเรียนที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสิริกร ประเสริฐกุล

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ก็ได้กำหนดจุดหมายเมื่อผู้เรียนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานประการหนึ่งว่า มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิต และการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตลอดจนได้กำหนดสมรรถนะเมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษา ด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต การอยู่ร่วมกันในสังคม ด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลการจัดการปัญหา และความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับเปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อมและการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น ดังนั้นเพื่อให้การศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศไทย มีคุณภาพ มาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย ให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพสูงสุดในตน มีความรู้ และทักษะที่แข็งแกร่งและเหมาะสมเป็นพื้นฐานสำคัญในการเรียนรู้ระดับสูงขึ้น และการดำรงชีวิตในอนาคต ตลอดจนการพัฒนาไปในทิศทางที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของประเทศ และของโลก โรงเรียนจัดตั้ง วิทยากรจึงได้มุ่งเน้นให้ความสำคัญ ในการการสร้างพื้นฐานของเยาวชนในสังคมให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการเมืองการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมถึงมีความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับสิทธิ และตระหนักถึงหน้าที่การเป็น พลเมืองที่ดีของสังคม อีกทั้งกระทรวงศึกษาธิการได้เสนอ แนวทางให้โรงเรียนทุกแห่งในสังกัดได้พิจารณาจัดตั้ง สถานักเรียนขึ้น และเกณฑ์โรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน คือ โรงเรียนที่ดำเนินการจัดกิจกรรมสถานักเรียน โดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกันดำเนินการให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมตามวิถีประชาธิปไตย ได้แก่ การรวมตัว สามัคคีธรรม ปัญญาธรรม หลักธรรมมาภิบาลอย่างเหมาะสมกับวัยและระดับการศึกษา จัดกิจกรรมปลูก จิตสำนึกในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาและส่งเสริมสิทธิหน้าที่ เสรีภาพ การเคารพกฎหมาย ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ มีความภูมิใจในความเป็นไทย และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตอาสา รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และประเทศชาติ เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาจนประสบความสำเร็จ เป็นต้นแบบ แก่โรงเรียนอื่นได้

ทางโรงเรียนจัดตั้งวิทยากรจึงเห็นสมควรที่จะนำรูปแบบประชาธิปไตยมาใช้ในโรงเรียนจึงกำหนด ให้มีโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้เกิดกระบวนการ เรียนรู้ประชาธิปไตยในโรงเรียน อีกทั้งสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียนได้รู้จักระเบียบข้อบังคับ กฎเกณฑ์ และกติกาของสังคม ตลอดจนรู้จักรับผิดชอบหน้าที่ที่ตนพึงมีต่อหมู่คณะ ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบอบประชาธิปไตยสร้างวัฒนธรรม

ประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นในสังคมโดยปลูกฝังวัฒนธรรมประชาธิปไตยในกลุ่มนักเรียนในโรงเรียนซึ่งเป็นพลังสำคัญและเป็นรากฐานของนักเรียนให้เติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม และมีวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตยให้สามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตามวิถีประชาธิปไตย โดยการเลือกตั้งประธานสภานักเรียน และสมาชิกสภานักเรียน และส่งเสริมกิจกรรมการละเล่น สามัคคีธรรม ปัญญาธรรม เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

2. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้มีประสบการณ์ และเรียนรู้การมีจิตอาสาในการพัฒนาโรงเรียน และชุมชน รวมไปถึงการแสดงออกซึ่งศักยภาพด้านภาวะความเป็นผู้นำ ผู้ตาม การทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความประพฤติที่ดีเป็นแบบอย่างของสังคม

3. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการศึกษาปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโรงเรียนและชุมชนเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา ตลอดจนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือของสภานักเรียนกับชุมชน องค์กร ภาครัฐ และเอกชน

4. เพื่อพัฒนาวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียนโดยใช้กระบวนการสภานักเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนจัตุรัสวิทยาคารเข้าร่วมกิจกรรมเลือกตั้งประธานสภานักเรียน และสมาชิกสภานักเรียน ร้อยละ 80

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนปฏิบัติตามวิถีประชาธิปไตย เคารพในสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง พัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพและอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนโรงเรียนจัตุรัสวิทยาคารจำนวนร้อยละ 80 เข้าใจขั้นตอนการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตย และมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนโดยมีคณะกรรมการสภานักเรียนในการช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) ประชุมวางแผน เสนอขออนุมัติดำเนินการ	ต.ค. 67	งานส่งเสริมประชาธิปไตย ในโรงเรียน
2	ขั้นดำเนินการ (Do) จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	พ.ย. 67 - ส.ค. 68	งานส่งเสริมประชาธิปไตย ในโรงเรียน
3	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ติดตามและประเมินผล	พ.ย. 67 - ก.ย. 68	งานส่งเสริมประชาธิปไตย ในโรงเรียน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	ขั้นสรุปรายงานผล ปรับปรุง (Action) สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 68	งานส่งเสริมประชาธิปไตย ในโรงเรียน

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลา เดือนพฤศจิกายน 2567 – เดือนกันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจัตุรัสวิทยาการ อ.จัตุรัส จ.ชัยภูมิ

7. งบประมาณ

7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว) จำนวน 15,000 บาท

7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....บาท

7.3 เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท

7.4 เงินสนับสนุนจาก จำนวน.....บาท

รวมเงินงบประมาณ จำนวน 15,000 บาท

7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
1	ส่งเสริมประชาธิปไตยใน โรงเรียน -กิจกรรมมาร์ชชิงความดี -กิจกรรมจิตอาสา, กิจกรรม Big Cleaning Day			10,000		10,000	พ.ย. 67 – ส.ค. 68	ศิริกร ประเสริฐกุล
2	จัดเลือกตั้งประธานและสมาชิก สภานักเรียน			5,000		5,000	พ.ย. 67 – ส.ค. 68	รณิญา บึงอ้อ
รวมทั้งสิ้น				15,000		15,000		

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

1. การกำหนดระเบียบหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัด
2. การสร้างทีมและแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน
3. งบประมาณในการดำเนินงานที่มีอย่างจำกัด

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดระเบียบความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2. การสร้างทีมเข้มแข็งและประสานการทำงานอย่างเป็นระบบ
3. ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
นักเรียนโรงเรียนจัตุรัสวิทยาคารเข้าร่วมกิจกรรมเลือกตั้งประธานสถานักเรียน และสมาชิกสภานักเรียน ร้อยละ 80	สอบถามความพึงพอใจ/ รายงานผลปฏิบัติกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ/ รายงานผลปฏิบัติกิจกรรม
นักเรียนปฏิบัติตามวิถีประชาธิปไตย เคารพในสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง พัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพและอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข	สอบถามความพึงพอใจ/ การสังเกตพฤติกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ/ แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนโรงเรียนจัตุรัสวิทยาคารปฏิบัติตามวิถีประชาธิปไตยโดยเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย ทุกครั้งที่โรงเรียนจัดกิจกรรม
2. นักเรียนที่ปฏิบัติงานได้มีโอกาสเรียนรู้งานที่หลากหลาย รวมถึงประสบการณ์การมีจิตอาสาในการพัฒนาโรงเรียน และชุมชน ที่นำมาใช้ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของพลเมืองสังคมโลก
3. โรงเรียนมีผลผลิตที่มาจากผลงานการส่งเสริมวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียนโดยใช้กระบวนการสมานักเรียน

11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสิริกร ประเสริฐกุล)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางทัศนีย์ แป้นสุข)

หัวหน้างานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปวีณ เมฆฉาย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรัชชัย เก็นโนนกอก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร

ชื่อโครงการ : อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (กิจกรรมธนาคารขยะรีไซเคิล)

ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุรูปแบบ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางอัมพร ใจจันทิก ฝ่ายบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568

1. ความสำคัญ

รัฐบาลได้สั่งการให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอย และได้ให้ความสำคัญต่อการจัดการปัญหาขยะ และได้ประกาศเป็น “วาระแห่งชาติ” เรื่องการจัดการปัญหาขยะ มาตั้งแต่ปี 2557 พร้อมกำหนด “ROAD MAP” การจัดการขยะและของเสียอันตราย นอกจากนี้คณะรัฐมนตรี (ครม.) ยังให้ความสำคัญชอบ “แผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ” (พ.ศ.2559-2564) เพื่อเป็นแนวทางขับเคลื่อนประเทศไทยสู่การเป็น สังคมปลอดขยะ (Zero Waste Society) ภายใต้แนวคิด 3Rs-ประชารัฐ คือ การส่งเสริมการจัดการขยะที่ต้นทาง ซึ่งเป็นการจัดการขยะที่ยั่งยืน โดยการลดปริมาณขยะ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) และ การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคารได้ดำเนินงานโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล โดยก่อตั้งเมื่อ วันที่ 23 กรกฎาคม 2552 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้การจัดการขยะ การคัดแยกขยะ และเป็นจุดรับฝากขยะรีไซเคิล การเลือกใช้ ลดบริโภควัสดุที่เป็นต้นกำเนิดของขยะ การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ และยังปลูกฝังให้นักเรียนอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมได้ด้วย เพื่อวางรากฐานการจัดการขยะให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน จึงได้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกในการคัดแยกขยะมูลฝอย และนำกลับมาใช้ประโยชน์ การคัดแยกขยะ ลดปริมาณขยะในเขตโรงเรียน และในชุมชนของตนเอง อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับโรงเรียนและชุมชนอื่นๆ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และชุมชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการลดขยะ การคัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
2. เพื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างความตระหนัก ให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาเห็นความสำคัญและสามารถปฏิบัติได้ในเรื่องการลดขยะ การคัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดการขยะมูลฝอยโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน และภาคีเครือข่ายร่วมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1. นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และชุมชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการลดขยะ การคัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ร้อยละ 70

3.1.2. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาเห็นความสำคัญและสามารถปฏิบัติได้ในเรื่องการลดขยะ การคัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ร้อยละ 70

3.1.3 โรงเรียนมีระบบการจัดการขยะมูลฝอยโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน และภาคีเครือข่าย อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ร้อยละ 70

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1. นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และชุมชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการลดขยะ การคัดแยกขยะและการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ในระดับ ดี

3.2.2. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาเห็นความสำคัญและสามารถปฏิบัติได้ในเรื่องการลดขยะ การคัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ในระดับ ดี

3.2.3 โรงเรียนมีระบบการจัดการขยะมูลฝอยโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน และภาคีเครือข่าย อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ในระดับ ดี

4. วิธีการดำเนินการ

ที่	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	บูรณาการการจัดการขยะในรายวิชา ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	พฤษภาคม 2567 - กันยายน 2568	นางอัมพร ใจจันทิก คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
2	จัดกิจกรรมสัปดาห์โรงเรียนปลอดขยะ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ จัดการรณรงค์ ให้ความรู้ และสร้างความตระหนักอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม การจัดการขยะโดยใช้หลักการ 3Rs ประกวดวาดภาพ การเขียนเรียงความ การประดิษฐ์สิ่งของจากเศษวัสดุเหลือใช้	พฤษภาคม 2567 - กันยายน 2568	และคณะกรรมการงานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
3	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือ “การจัดการขยะมูลฝอย อนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม” ระหว่าง โรงเรียน จัตุรัสวิทยาคาร กับ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ	พฤษภาคม 2567 - กันยายน 2568	

ที่	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	จัดตั้งชมรม “คนรัก C.K” ดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายด้านพลังงาน สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมธนาคารขยะรีไซเคิล	พฤศจิกายน 2567 - กันยายน 2568	นางอัมพร ใจจันทิก และคณะกรรมการงานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เริ่มต้นโครงการ : 1 พฤศจิกายน 2567 – 30 กันยายน 2568

6. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนจัตุรัสวิทยาการ อ.จัตุรัส จ.ชัยภูมิ

7. งบประมาณ

7.1 เงินงบประมาณอุดหนุน จำนวน.....15,000.....บาท

7.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
1	จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้มาหินอ่อน			15,000		15,000	พ.ย. 2567 - ก.ย. 2568	นางอัมพร ใจจันทิก
รวมทั้งสิ้น				15,000				

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และชุมชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการลดขยะ การคัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่

8.2 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาเห็นความสำคัญและสามารถปฏิบัติได้ในเรื่องการลดขยะ การคัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่

8.3 โรงเรียนมีระบบการจัดการขยะมูลฝอยโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน และภาคีเครือข่าย อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

9. การติดตามและประเมินผล

- 9.1 การมีส่วนร่วมของนักเรียน และชุมชน
- 9.2 การประเมินผลสะท้อนความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 9.3 รายงานผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาต่อไป

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางอัมพร ใจจันทิก)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางทัศนีย์ แป้นสุข)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิรัช เมฆฉาย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย เก็นโนนกอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรสิริวิทยาการ

ชื่อโครงการ พัฒนา ส่งเสริมและปรับปรุงระบบงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพด้วยนวัตกรรม (innovation) และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology)

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายณัฐชนน ตาปราบ นางสาวสุกัญญา กิ่งรังกลาง นายเอกพล อุดมทรัพย์

นายราชนันท์ รongพล นางสาวศันสนีย์ เต็มศักดิ์ และนายพงศกร ศรีเพชร

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการ/เหตุผล

การพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา ให้ครอบคลุมภารกิจและภาระงานในการจัดการศึกษาของโรงเรียน เป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนสู่คุณภาพ มาตรฐานการศึกษาและทำให้เกิดความชัดเจนในระบบการควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษา

งานสื่อสารและประชาสัมพันธ์จัดว่าเป็นงานสำคัญงานหนึ่งในสถานศึกษาเพราะในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารของโรงเรียน เช่น การประชุม ผู้ปกครอง การจัดกิจกรรมของนักเรียนในงานต่าง ๆ การจัดประชุมอบรมสัมมนาจากหน่วยงานภายนอก จำเป็นต้องใช้เครื่องมือและสื่อดิจิทัลอุปกรณ์และอุปกรณ์ มัลติมีเดียต่าง ๆ รวมทั้งสถานที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น ห้องประชุม หอประชุม ดังนั้นงานสื่อดิจิทัลจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เหมาะสมและพร้อมที่จะใช้อยู่ตลอดเวลา

อีกทั้งระบบเสียงตามสาย เป็นช่องทางการสื่อสารภายในโรงเรียน ซึ่งมีความสำคัญต่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน เพื่อให้ทุกคนได้ รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วอย่างทั่วถึงกัน เสียงที่มีประสิทธิภาพต่อการได้ยินจึงมีผลต่อผู้รับข่าวสารต่าง ๆ ที่จะได้รับข่าวสารการประชาสัมพันธ์กิจกรรม

ต่าง ๆ ของโรงเรียน รวมไปถึงการพัฒนากิจกรรมเสียงตามสายโดยฝึกให้นักเรียนได้มีประสบการณ์ในการจัดรายการเสียงตามสายเพื่อให้ความรู้และประชาสัมพันธ์ รวมไปถึงการควบคุมระบบเสียงสัญญาณการบอกเวลาและเครื่องเสียง งานเสียงตามสายโรงเรียนจักรัศวิทยาการ จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียนขึ้นมา เพื่อพัฒนาระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพต่อการได้ยิน ครอบคลุมทั่วทั้งบริเวณโรงเรียนมากยิ่งขึ้น รวมถึงระบบเสียงหน้าเสาธง ซึ่งมีความสำคัญเนื่องจากต้องดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงทุกวันตลอดทั้งปีและยังสามารถให้บริการชุมชนที่มาขอใช้สถานที่ได้อีกด้วย

ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนจักรัศวิทยาการ เป็นห้องให้บริการแก่บุคลากรภายในโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก ได้แก่ จัดประชุม สัมมนา งานประเพณี กิจกรรมต่าง ๆ และรับรองบุคคลจากหน่วยงานภายนอกเป็นประจำ ซึ่งในงบประมาณที่ผ่านมาได้มีการปรับปรุงระบบไฟและตกแต่งภายในให้มีความพร้อมใช้งานแล้ว หากแต่ยังขาดครุภัณฑ์ โต๊ะเก้าอี้ โซฟา ที่ใช้สำหรับการจัดกิจกรรม เพื่อให้เอื้อต่อการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย มีอุปกรณ์เทคโนโลยีและระบบไฟฟ้าที่ปลอดภัย มีความพร้อมในการรองรับการประชุมทั้งภายในภายนอก และใช้เป็นห้องเกียรตินิยมเพื่อแสดงผลงานของโรงเรียนต่อไป นอกจากนี้สถานที่ในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน ได้แก่ห้องประชุมสมเด็จ ปิ่นสุวรรณ และหอประชุมจตุรมิตร ยังมีความจำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง ระบบเสียงและระบบภาพ เพื่อให้มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งาน เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมของโรงเรียน

งานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ โรงเรียนจักรัศวิทยาการ จึงจัดทำโครงการพัฒนา ส่งเสริม และปรับปรุงระบบงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ขึ้น เพื่อพัฒนาและปรับปรุงดูแลโสตทัศนูปกรณ์ที่ผ่านการใช้งานมาเป็นเวลานานที่ชำรุด และเพิ่มเติมอุปกรณ์ที่จำเป็น รวมไปถึงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่และด้านกายภาพของห้องประชุมและอาคารประชุมต่าง ๆ ที่เอื้อการใช้งานรวมถึงเป็นแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงและซ่อมแซม โสตทัศนูปกรณ์เดิมที่มีอยู่ รวมถึงการพัฒนาและจัดหาโสตทัศนูปกรณ์ใหม่ เพื่อให้การดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อปรับปรุงระบบไฟฟ้า และระบบควบคุมภาพและเสียง ให้มีความปลอดภัยและใช้งานร่วมกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และโสตทัศนูปกรณ์ได้
3. เพื่อพัฒนา ปรับปรุงและซ่อมแซม ด้านกายภาพของห้องประชุม หอประชุม เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งาน รวมไปถึงให้มีความสวยงาม น่าใช้งาน เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้งาน
4. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้มีประสบการณ์ และเรียนรู้ในการทำงานกับโสตทัศนูปกรณ์ รวมไปถึงการแสดงออกซึ่งศักยภาพด้านการถ่ายภาพ ดนตรี และการผลิตสื่ออีกด้วย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- ระบบเสียง

- ปรับปรุงระบบเสียงห้องจตุรัศ (ห้องโสตฯ) ให้ใช้งานได้สมบูรณ์
- ปรับปรุงระบบเสียงห้องประชุมสมเด็จ ปิ่นสุวรรณให้ใช้งานได้สมบูรณ์
- ปรับปรุงระบบเสียงตามสายให้ใช้งานได้สมบูรณ์

- จัดซื้ออุปกรณ์และครุภัณฑ์เครื่องเสียงกลางให้ใช้งานได้สมบูรณ์และครอบคลุมการใช้งานที่หลากหลาย
- ระบบภาพ
 - จัดให้มีระบบภาพห้องประชุมสมัต์ ปีนสุวรรณ์ที่ใช้งานได้สมบูรณ์ ครบถ้วน 1 ชุด
 - จัดให้มีระบบภาพห้องจตุรภัทร (ห้องโสตฯ) ที่ใช้งานได้สมบูรณ์ ครบถ้วน 1 ชุด
- กิจกรรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริมความสามารถนักเรียนด้านงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์
 - Teachers and Students of the Year 1 กิจกรรม
 - การประกวดแข่งขันแสดงความสามารถทางด้านงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ 1 กิจกรรม
 - อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาและส่งเสริมความสามารถนักเรียนในการปฏิบัติงานด้านงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ 1 กิจกรรม

3.2 เชิงคุณภาพ

- ระบบภาพห้องจตุรภัทร (ห้องโสตฯ) ห้องประชุมสมัต์ ปีนสุวรรณ์ และหอประชุมจตุรมิตร มีคุณภาพและเพียงพอ ต่อการใช้งานในการทำกิจกรรม
- ระบบเสียงห้องจตุรภัทร (ห้องโสตฯ) ห้องประชุมสมัต์ ปีนสุวรรณ์ อาคารอเนกประสงค์จตุรมิตร 60 ปี เสียงตามสาย และเครื่องเสียงสำหรับจัดกิจกรรม มีคุณภาพและเพียงพอต่อการใช้งานในการทำกิจกรรม
- นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนจัดรัษฎวิทยาการและหน่วยงานภายนอก สามารถใช้บริการโสตทัศนูปกรณ์ที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ
- มีสื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียนอย่างมีคุณภาพและทันสมัย

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 มีระบบเสียงที่มีคุณภาพ สมบูรณ์ และเพียงพอต่อการใช้งานร้อยละ 80
- 4.2 มีระบบภาพที่มีคุณภาพ สมบูรณ์ และเพียงพอต่อการใช้งานร้อยละ 80
- 4.3 มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริมความสามารถด้านงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์สำหรับครู บุคลากร และนักเรียนอย่างน้อย 1 กิจกรรม และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- 4.4 ครู บุคลากรและนักเรียน มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ เฉลี่ยตั้งแต่ 4.00 ขึ้นไป

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมวางแผน สํารวจโสตทัศนูปกรณ์ ครุภัณฑ์ - เสนอขออนุมัติดำเนินการ	ต.ค. – พ.ย. 67	งานสื่อสารและประชาสัมพันธ์
2	ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงระบบเสียง - จัดซื้อโสตทัศนูปกรณ์และครุภัณฑ์ระบบเสียง และจัดจ้างเพื่อปรับปรุงระบบเสียงสำหรับห้องประชุม หอประชุม ระบบเสียงตามสาย และระบบเครื่องเสียงกลาง	พ.ย. 67 – ส.ค. 68	พงศกร ศรีเพชร ณัฐชนน ตาปราบ เอกพล อคมทรัพย์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	ขั้นตอนการ (Do) กิจกรรมที่ 2 พัฒนาและปรับปรุงระบบภาพ - จัดซื้อสไลด์ทัศนูปกรณ์และครุภัณฑ์ระบบภาพและจัดจ้างเพื่อปรับปรุงระบบภาพสำหรับห้องประชุม หอประชุม - จัดจ้างทำระบบภาพห้องประชุมสมเด็จ ฯ - จัดจ้างทำระบบภาพห้องจตุรภัทร	พ.ย. 67 – ธ.ค. 67	เอกพล อนันตทรัพย์ ราชันย์ รองพล สุวิชน ลาปราบ กนกพรคนธ์ ภิรมย์วัน ณัฐวิภา ศรีระยาจก
4	ขั้นตอนการ (Do) กิจกรรมที่ 3 พัฒนาและส่งเสริมความสามารถด้านงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ - จัดการอบรม/ประกวด/แข่งขัน เพื่อส่งเสริมความสามารถด้านงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์	พ.ย. 67 – ส.ค. 68	สุกัญญา กิ่งริมกลาง กัญฉณีย์ เต็มศักดิ์ นพศกร ศรีเพชร ณัฐชนน ลาปราบ
5	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ติดตามและประเมินผล	ส.ค. 68	งานสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์
6	ขั้นสรุปรายงานผล ปรับปรุง (Action) สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 68	งานสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลา ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจัดรัสวิทยาคาร อ.จัดรัส จ.ชัยภูมิ

7. งบประมาณ

7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว)	จำนวน	50,000	บาท
7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน	-	บาท
7.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	-	บาท
7.4 เงินสนับสนุนจาก	จำนวน	-	บาท

รวมเงินงบประมาณ จำนวน 50,000 บาท

7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
1	พัฒนาและปรับปรุงระบบเสียง			10,000		10,000	พ.ย. 67 – ส.ค. 68	พงศกร ณัฐชน เอกพล
2	พัฒนาและปรับปรุงระบบภาพ		5,000	30,000		35,000	พ.ย. 67 – ธ.ค. 67	เอกพล ราชันย์ ณัฐชน กมนทรศน์ กำชัย
3	พัฒนาและส่งเสริมความสามารถ ด้านงานสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์	2,000		3,000		5,000	พ.ย. 67 – ส.ค. 68	สุกัญญา คันสนีย์ พงศกร ณัฐชน
รวมทั้งสิ้น		2,000	5,000	43,000		50,000		

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

- การจัดซื้อฮาร์ดแวร์อุปกรณ์และครุภัณฑ์ เนื่องจากมีความเฉพาะเจาะจง และมีราคาสูง รวมไปถึงการกำหนดคุณลักษณะให้ครอบคลุม ครบถ้วนต้องใช้เวลาในการศึกษาและสืบค้น ต้องใช้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ
- การจัดจ้างเพื่อทำระบบภาพและเสียงในห้องประชุมนั้นต้องหา บริษัท ห้างร้าน หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญที่สามารถดำเนินการตามบริบทและงบประมาณที่จำกัดได้

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- วางแผนในการสืบราคา และกำหนดคุณลักษณะ โดยศึกษาเอกสารการกำหนดคุณลักษณะจากหน่วยงานอื่น พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญการดำเนินการตามโครงการ

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
มีระบบเสียงที่มีคุณภาพ สมบูรณ์ และเพียงพอต่อการใช้งาน	สอบถาม/สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์ - แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมฯ
มีระบบภาพที่มีคุณภาพ สมบูรณ์ และเพียงพอต่อการใช้งาน	สอบถาม/สัมภาษณ์	- แบบประเมินความพึงพอใจ - รายงานผลการจัดกิจกรรม
มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริมความสามารถด้านงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์	สอบถาม/สัมภาษณ์	

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
ครู บุคลากรและนักเรียน มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์	สอบถาม/สัมภาษณ์	

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนจะมีห้องประชุมที่สามารถจัดกิจกรรมได้หลากหลายรูปแบบ ทั้งความสวยงาม ความปลอดภัย มีระบบภาพและเสียงที่มีคุณภาพพร้อมใช้งาน และมีความสะดวกในการใช้งานของครูผู้ปฏิบัติงาน

2. นักเรียนและครูผู้ปฏิบัติงานได้มีโอกาสเรียนรู้งานที่หลากหลายยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นประสบการณ์แก่นักเรียนที่สามารถใช้ประกอบอาชีพในอนาคตได้ รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถด้านงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์

3. โรงเรียนมีสื่อประชาสัมพันธ์ และบุคลากรที่สามารถดำเนินงานด้านงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ
(นายณัฐชนน ตาปราบ)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางทัศนีย์ แบ่นสุข)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปวีณ เมฆฉาย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย เก็นโนนกอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการ

ชื่อโครงการ โครงการสายสัมพันธ์บ้านและโรงเรียนมุ่งสู่ความสำเร็จ (ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน)

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

ตอบสนอง มาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางมะลิ เคนชมภู

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการ/เหตุผล

ในการพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายของการจัดการศึกษานั้นเป็นหน้าที่ของทุกฝ่ายในสังคมร่วมกันรับผิดชอบ ไม่ว่าจะเป็นบ้าน วัด และโรงเรียน ซึ่งเป็นผู้ใกล้ชิดกับนักเรียนมากที่สุด จะต้องร่วมมือกันให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นพิเศษ ดังนั้นเพื่อให้เกิดความเข้าใจและเกิดความร่วมมือกันระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองนักเรียนในการพัฒนานักเรียนไปสู่ความสำเร็จ และเกิดความร่วมมือกันระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองนักเรียนในการพัฒนานักเรียนไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายของการจัดการศึกษาชาติ โรงเรียนจตุรัสวิทยาคารจึงจัดทำโครงการสายสัมพันธ์บ้านและโรงเรียนสู่ความสำเร็จขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้ปกครองตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการดูแลเอาใจใส่บุตรหลานและเป็นที่พึ่งที่ดีของบุตรหลาน

2.2 เพื่อให้ผู้ปกครองมีความรู้ ความเข้าใจในเทคนิควิธีการเลี้ยงดูบุตรหลานในสังคมยุคปัจจุบัน

2.3 เพื่อให้ผู้ปกครองมีเจตคติที่ดีต่อบุตรหลาน มองเห็นถึงส่วนที่ดีของบุตรหลาน สำหรับส่วนที่บกพร่องก็ยินดีร่วมมือปรับปรุงแก้ไข

2.4 เพื่อให้ผู้ปกครองมีทักษะในการสื่อสารกับบุตรหลาน รู้จักรับฟังบุตรหลาน เพื่อก่อให้เกิดสัมพันธภาพอันอบอุ่นของครอบครัว

2.5 เพื่อให้ผู้ปกครองยินดีร่วมมือกับโรงเรียนในการวางแผนทางในอนาคตของบุตรหลาน รวมทั้งร่วมมือร่วมใจกันสร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็งเพื่อการดูแล

2.6 เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนร่วมกันระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน

2.7 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- ผู้ปกครองนักเรียนร่วมเข้าประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ร้อยละ 90 ของผู้ปกครองนักเรียนทั้งหมด
- ครูที่ปรึกษานักเรียนออกเยี่ยมบ้านนักเรียนในความปกครอง ครบ 100 %
- ระบบสารสนเทศของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ ครบ 100 %

3.2 ด้านคุณภาพ

- ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้สร้างความคุ้นเคย และความสัมพันธ์ที่ดีในการร่วมส่งเสริมพัฒนานักเรียนและวิธีการป้องกันแก้ไขปัญหานักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีระบบสารสนเทศของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ ใช้ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ผลผลิต (Out Put)

- ผู้ปกครองนักเรียนร่วมเข้าประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ร้อยละ 90
- ครูที่ปรึกษานักเรียนออกเยี่ยมบ้านนักเรียนในความปกครอง ครบ 100 %
- ระบบสารสนเทศของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ ครบ 100 %

4.2 ผลลัพธ์ (Out Come)

- ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้สร้างความคุ้นเคย และความสัมพันธ์ที่ดีในการร่วมส่งเสริมพัฒนานักเรียนและวิธีการป้องกันแก้ไขปัญหานักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีระบบสารสนเทศของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ ใช้ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผนการทำงาน (Planing) 1) ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อวางแผน ดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน 2) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ 3) อนุมัติโครงการ 4) ประสานกับคณะครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองนักเรียน 5) ประชาสัมพันธ์โครงการให้ครู นักเรียน ผู้ปกครอง นักเรียน ผู้เกี่ยวข้องทราบ 6) จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ และแผนการประชุม แผนการออกเยี่ยมบ้าน	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	นางมะลิ เคนชมภู และ คณะกรรมการงานระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
7) จัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม 8) จัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองที่โรงเรียนมอบหมายให้ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียน 9) ชี้แจงและทำความเข้าใจกับนักเรียน ในการเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม 10) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน 11) ประชุมชี้แจงวิธีการดำเนินการประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการได้รับทราบถึงวัตถุประสงค์เป้าหมาย และวิธีดำเนินงาน 12) จัดเตรียมสถานที่ประชุม	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	คณะกรรมการ งานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ครูที่ปรึกษาทุกคน
ขั้นดำเนินการหรือขั้นปฏิบัติ (Doing) 1) จัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน - คณะกรรมการการรับลงทะเบียนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม - ประกอบพิธีเปิด ผู้อำนวยการโรงเรียนพบปะผู้ปกครอง - ผู้ปกครองแยกประชุมตามห้องเรียน พบครูที่ปรึกษา 2) การออกเยี่ยมบ้าน - มอบหมายให้ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียนในความรับผิดชอบทุกคน	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	คณะกรรมการ งานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ครูที่ปรึกษาทุกคน
ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Checking) 1) จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นจากครู นักเรียน ผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรม 2) ประชุมวิเคราะห์สภาพปัญหาที่พบจากการจัดกิจกรรมจากแบบประเมินโครงการ จากการสังเกต และรวบรวมปัญหาที่พบในขณะดำเนินงาน 3) ตรวจสอบและสังเกตการณ์ทำงาน ตั้งแต่ขั้นวางแผนจนถึงขั้นตรวจสอบประเมินผล	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	คณะกรรมการ งานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน
ขั้นสรุปรายงานผลการดำเนินงาน (Acting) 1) รวบรวมข้อมูล หาจุดเด่น จุดด้อย เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป 2) จัดทำรูปเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	คณะกรรมการ งานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 - ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568
(ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568)

6.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการ อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

7. งบประมาณ

7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว) จำนวน.....55,000..บาท

7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....บาท

7.3 เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท

7.4 เงินสนับสนุนจาก จำนวน.....บาท

รวมเงินงบประมาณ จำนวน.....55,000...บาท

7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
1	ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน 1 ครั้ง/ภาคเรียน		4,000	27,000		31,000	ภาคเรียน ที่ 2/2567 - ภาคเรียน ที่ 1/2568	นางมะลิ เคนชมภู และ คณะกรรมการ การงาน ระบบดูแล ช่วยเหลือ นักเรียน
2	โปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน		5,000			5,000		
3	มอบทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียน ยากจนและยากจนพิเศษ			5,000		5,000		
4	ประชุมคณะกรรมการพิจารณา ทุนปัจจัยพื้นฐาน			1,000		1,000		
5	ประชุมภาคีเครือข่ายฯ			5,000		5,000		
6	ประกวดระบบดูแลฯ		3,000	5,000		8,000		
รวมทั้งสิ้น			12,000	43,000		55,000		

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

- ผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง, การออกเยี่ยมบ้านหรือกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน

- งบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ประสัมพันธ์ ประธานผู้ปกครองให้เห็นความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง การออกเยี่ยมบ้าน หรือกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน

- ผู้บริหารให้ความสำคัญเกี่ยวกับกิจกรรมของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและมีการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอในการดำเนินโครงการ

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
ด้านปริมาณ - ผู้ปกครองนักเรียนร่วมเข้าประชุม ผู้ปกครอง - ชั้นเรียน ร้อยละ 90 ของผู้ปกครองนักเรียนทั้งหมด - ครูที่ปรึกษานักเรียนออกเยี่ยมบ้านนักเรียน - ในความปกครอง ครบ 100 % - ระบบสารสนเทศของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ - ครบ 100 %	- การเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน - การออกเยี่ยมบ้านนักเรียน - ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม - การสังเกต - การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบบันทึกการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน - แบบบันทึกการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน - แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม - แบบการสังเกต - แบบการสอบถาม - แบบการสัมภาษณ์
ด้านคุณภาพ - ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้สร้างความคุ้นเคย และความสัมพันธ์ที่ดีในการร่วมส่งเสริมพัฒนานักเรียนและวิธีการป้องกันแก้ไขปัญหาของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น - งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีระบบสารสนเทศของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ ใช้ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	- การสังเกต - การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 ผู้ปกครองนักเรียนและครูที่ปรึกษาดำเนินการประชุมตามแผนที่วางไว้
- 10.2 ผู้ปกครองนักเรียนเข้าร่วมประชุม ร้อยละ 90 ขึ้นไป
- 10.3 ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ครบ 100 %
- 10.4 ผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาเกิดความคุ้นเคยและได้แนวทางในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 10.5 แต่ละห้องเรียนได้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียน ระดับโรงเรียน
- 10.6 ผู้ปกครองนักเรียนเกิดความเข้าใจและให้ความร่วมมือในการป้องกันและแก้ปัญหาของนักเรียนกับโรงเรียน

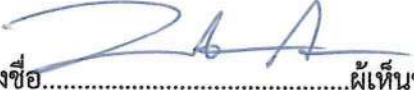
10.7 ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความตระหนักในการมีส่วนร่วมในการพัฒนานักเรียนและโรงเรียน เพื่อประโยชน์ต่อประเทศชาติในอนาคต ครูที่ปรึกษาได้ทราบสภาพความเป็นอยู่ที่แท้จริงของนักเรียน

10.8 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีระบบสารสนเทศของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการ จัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ ใช้ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางมะลิ เคนชมภู)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางทัศนีย์ แป้นสุข)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปวีณ เมฆฉาย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย เก็นโนนกอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนจักรัศวิทยาการ ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : ธนาการโรงเรียนจักรัศวิทยาการ

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน : เป้าประสงค์ที่ 1 ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร บนพื้นฐานค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนคุณภาพผู้เรียน

1.1 ปลุกฝังผู้เรียนให้ดำเนินชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามคุณธรรม

จริยธรรม และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางมะลิ ปัญญาไชยา

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสังคมไทยของเราเป็นสังคมแห่งการบริโภค จึงทำให้เยาวชนของชาติมีพฤติกรรมและลักษณะนิสัยเป็นไปในทางฟุ่มเฟือย ทำให้เกิดความเสียหายทางด้านเศรษฐกิจแก่ตนเองและครอบครัว เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายเร่งรัดการปฏิรูปการศึกษา โดยยึดคุณธรรมนำความรู้สร้างความตระหนัก สำนึกในคุณค่าของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งกำหนดให้พัฒนาคนโดยใช้คุณธรรมเป็นพื้นฐานของกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการเก็บออมเพื่อไว้ใช้จ่ายในอนาคต จึงได้จัดตั้งธนาการโรงเรียนจักรัศวิทยาการขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีการออมทรัพย์อย่างสม่ำเสมอ
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างการมีวินัยทางการเงินของนักเรียน
- 2.3 เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนรู้หลักการบริหาร และการบริการที่ถูกต้อง
- 2.4 เพื่อเสริมสร้างลักษณะนิสัยความรับผิดชอบให้แก่นักเรียน
- 2.5 เพื่อปลุกฝังให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาในการทำกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม
- 2.6 เพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้แก่นักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้ใช้บริการกับธนาคารโรงเรียน ร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนรู้จักประหยัดและอดออมเงินเพื่อไว้ใช้จ่ายในอนาคต

3.2.2 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม

3.2.3 นักเรียนมีความพอเพียงในการใช้จ่ายในชีวิตประจำวันและสามารถดำเนินชีวิตตามแนว

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างเหมาะสม

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้ใช้บริการกับธนาคารโรงเรียน รู้จักประหยัดและอดออมเงินเพื่อไว้ใช้จ่ายในอนาคต มีคุณธรรม จริยธรรม มีความพอเพียงในการใช้จ่ายในชีวิตประจำวันและสามารถดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างเหมาะสม

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.67	พ.ย. 67 - ส.ค. 68	ก.ย. 68	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 1.2 ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบธนาคาร 1.3 สอบถาม สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ธนาคารออมสินสาขาพี่เลี้ยงเกี่ยวกับระบบงานธนาคาร 1.4 กำหนดวางแผนงานธนาคารโรงเรียนและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	/			ครูมณลิ ปัญจโชยา และคณะกรรมการงานธนาคารโรงเรียน
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ธนาคารโรงเรียน 2.2 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ธนาคารออมสินในการฝากและถอนเงิน 2.3 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินงานธนาคารโรงเรียน 2.4 จัดเตรียมอบรมนักเรียนที่ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียน		/		

2.5 เปิดให้บริการกับลูกค้าธนาคาร โรงเรียน				
3. ขึ้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามและประเมินผล 3.2 รวบรวมข้อมูล ข้อเสนอแนะ			/	
4. ขึ้นสรุปรายงานผล ปรับปรุง (Action) 4.1 สรุป รายงานผลการดำเนิน กิจกรรม 4.2 แก้ไข พัฒนา ปรับปรุง			/	

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 - ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

6.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร อ.จตุรัส จ.ชัยภูมิ

7. งบประมาณ

7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว) จำนวน.....3,000.....บาท

7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....บาท

7.3 เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท

7.4 เงินสนับสนุนจาก จำนวน.....บาท

รวมเงินงบประมาณ จำนวน.....บาท

7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่า ใช้สอย	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	รวม		
1	จอคอมพิวเตอร์		3,000		3,000	ภาคเรียนที่ 2/2567 - ภาคเรียนที่ 1/2568	ครูมะลิ ปัญญา และคณะกรรมการ งานธนาคาร โรงเรียน
รวม					3,000 (สามพันบาทถ้วน)		

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
7.1 เจริญปริมาณ -นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้ใช้บริการกับธนาคารโรงเรียน ร้อยละ 80	การสังเกต,การสอบถาม, การสัมภาษณ์	แบบสังเกต,แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์
7.2 เจริญคุณภาพ - นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนรู้จักประหยัดและอดออมเงินเพื่อไว้ใช้จ่ายในอนาคต - นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม - นักเรียนมีความพอเพียงในการใช้จ่ายในชีวิตประจำวันและสามารถดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างเหมาะสม	การสังเกต,การสอบถาม, การสัมภาษณ์	แบบสังเกต,แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีการออมทรัพย์อย่างสม่ำเสมอ
- 10.2 นักเรียนมีวินัยทางการเงิน
- 10.3 นักเรียนรู้หลักการบริหารและการบริการที่ถูกต้อง
- 10.4 นักเรียนมีลักษณะนิสัยความรับผิดชอบมากขึ้น
- 10.5 นักเรียนรู้จักใช้เวลาในการทำกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม
- 10.6 นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อเป็นพื้นฐานการประกอบอาชีพในอนาคต

11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางมะลิ ปัญญา)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

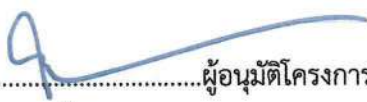
(นางทัศนีย์ แป้นสุข)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปวีณ เมษฉาย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรัชชัย เก็นโนนกอก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจักรัศวิทยาการ

ชื่อโครงการ ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม ยกย่องเชิดชูเกียรตินักเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยนวัตกรรม (Innovation) และเทคโนโลยี

ดิจิทัล (Digital technology) ที่มีความปลอดภัย

ตอบสนอง มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนที่

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(✓) ตัวชี้วัดโรงเรียนที่

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

ในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยนวัตกรรม (Innovation) และ

เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology) ที่มีความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางทัศนีย์ แป้นสุข

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการ/เหตุผล

ในปัจจุบันปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมในสังคมไทยได้ทวีความรุนแรง และมีความหลากหลายมากขึ้น กว่าในอดีตที่ผ่านมา สาเหตุส่วนหนึ่งมาจากสภาพแวดล้อม และเปลี่ยนแปลงไปตามกระแสการพัฒนาทางเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารไร้พรมแดน และปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคมได้ส่งผลถึงเด็ก เยาวชน และประชาชนในสังคมอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ให้หลงผิดและมีพฤติกรรมที่เบี่ยงเบน ขาดระเบียบวินัย ซึ่งทำให้ ภูมิคุ้มกันของเด็กเยาวชนและประชาชนในสังคมที่จะต้านทานกับปัญหา ต้องขาดความมั่นคงจนเกิดปัญหาต่างๆ ของ สังคมตามมา เช่น สำหรับเด็กและเยาวชน ได้แก่ ปัญหาการก่อเหตุทะเลาะวิวาท ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ในวัยเรียน ปัญหาการติดเกม เป็นต้น

โรงเรียนจตุรสิริวิทยาการ ได้เห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงมีแนวทางในการดำเนินการส่งเสริมทางด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมอย่างรอบด้าน รวมถึงให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมที่แสดงออกถึงการยกย่องเชิดชูเกียรตินักเรียนในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ผ่านการดำเนินกิจกรรมที่หลากหลายโดยมีความมุ่งหวังเพื่อพัฒนาส่งเสริมและพัฒนานักเรียนเป็นมนุษย์ที่มีศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนแสดงออกถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน
2. เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมทางด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม
3. เพื่อให้นักเรียนที่มีผลงานมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงออกถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน ร้อยละ 100
2. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมทางด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ร้อยละ 100
3. นักเรียนที่มีผลงานมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน
2. นักเรียนเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม
3. นักเรียนที่มีผลงานและมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เกิดความภาคภูมิใจที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 เชิงปริมาณ

- 4.1.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงออกถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน
- 4.1.2 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมทางด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม
- 4.1.3 จำนวนนักเรียนซึ่งมีผลงานและมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

4.2 เชิงคุณภาพ

- 4.2.1 นักเรียนได้รับการยอมรับว่าเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน
- 4.2.2 นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางโรงเรียน ประพฤติปฏิบัติตนบนพื้นฐานของความมีคุณธรรม จริยธรรม
- 4.2.3 นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจจากการที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) ประชุมวางแผน เสนอขออนุมัติดำเนินการ	ตุลาคม 2567	
2	ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ 1 To be number one	พฤศจิกายน 2567 - กันยายน 2568	นางสาวเปรมฤดี พลเขต
3	ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ 2 วันไหว้ครู	มิถุนายน 2568	นายภัทรพลวัฒน์ ชาลิ่งษ์
4	ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ 3 วันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	นางสาวเปรมฤดี พลเขต
5	ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ 4 อบรมนักเรียนแกนนำ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	นายภาคภูมิ พวงรัตนกุล
6	ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมค่ายโครงงานคุณธรรม	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	นายภาคภูมิ พวงรัตนกุล
7	ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	นางสาวสิริกร ประเสริฐกุล
8	ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมพัฒนางานระเบียบวินัย	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	นางวิไลวรรณ คำทองทิพย์
9	ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ 8 อบรมสรวัดนักเรียน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	นายภาคภูมิ พวงรัตนกุล
10	ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมคนดีศรี น้ำเงิน-ขาว	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	นางวิไลวรรณ คำทองทิพย์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
11	ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมปรับพฤติกรรมนักเรียน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	นางพัศนี้อย์ แป้งสุข
12	ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ 11 กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน	พฤษภาคม 2568	นายองค์อาจ คำทองทิพย์
13	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ติดตามและประเมินผล	พฤศจิกายน 2567 - กันยายน 2568	
14	ขั้นสรุปรายงานผล ปรับปรุง (Action) สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2568	
15	รวม		

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลา ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร อ.จัตุรัส จ.ชัยภูมิ

7. งบประมาณ

7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว)

จำนวน 100,500 บาท

7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จำนวน 108,050 บาท

7.3 เงินรายได้สถานศึกษา

จำนวน.....บาท

7.4 เงินสนับสนุนจาก

จำนวน.....บาท

รวมเงินงบประมาณ

จำนวน 208,550 บาท

7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
1	To be numberone			25,000	5,000	30,000 (เรียนฟรีฯ)	ต.ค.67 – ก.ย.68	นางสาวเปรมฤดี พลเขต
2	วันไหว้ครู			10,000		10,000	มิ.ย.68	นายภัทร พลวัฒน์ ชาลีวงษ์
3	วันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์			50,000	10,000	60,000	ต.ค.67 – ก.ย.68	นางสาวเปรม ฤดี พลเขต
4	อบรมนักเรียนแกนนำ			5,000		5,000 (เรียนฟรี ฯ)	ต.ค.67 –ก.ย.68	นายภาคภูมิ พวงรัตน์กุล
5	ค่ายโครงการคุณธรรม			5,000		5,000 (เรียนฟรี ฯ)	ต.ค.67 –ก.ย.68	นายภาคภูมิ พวงรัตน์กุล
6	พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน			50,000	18,050	68,050 (เรียนฟรี ฯ)	พ.ค. – มิ.ย. 68	นางสาวสิริกร ประเสริฐกุล
7	พัฒนางานระเบียบวินัย			3,000		3,000	ต.ค.67 – ก.ย.68	นาง วิไลวรรณ คำทองทิพย์
8	อบรมสารวัตรนักเรียน			4,000		4,000	ต.ค.67 – ก.ย.68	นายภาคภูมิ พวงรัตน์กุล
9	คณิตศรน้ำเงิน – ขาว			4,000		4,000	ต.ค.67 – ก.ย.68	นาง วิไลวรรณ คำทองทิพย์
10	ปรับพฤติกรรมนักเรียน			10,000	6,500	16,500	ต.ค.67 – ก.ย.68	นางทัศนีย์ แป้นสุข

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
11	ปฐมนิเทศนักเรียน			3,000		3,000	พ.ค.68	นายองค์อาจ คำทองทิพย์
รวมทั้งสิ้น				169,000	39,550	208,550 บาท		

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ ในบางกิจกรรมเกิดการทับซ้อนทางด้านระยะเวลาดำเนินการเนื่องกิจกรรม/โครงการมีเป็นจำนวนมาก อาจส่งผลกระทบต่อจัดการเรียนการสอนระยะเวลาดังกล่าวจึงไม่เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม รวมถึงข้อจำกัดทางด้านงบประมาณ

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. บูรณาการดำเนินกิจกรรมบางกิจกรรมที่มีความคล้ายคลึงกันจัดกิจกรรมร่วมกัน เพื่อลดปัญหาข้อจำกัดทางด้านระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม
2. หาแนวทางในการระดมทรัพยากร งบประมาณ จากภายนอก หรือการขอการสนับสนุนจากหน่วยงาน/องค์กรภายนอก เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ 1. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงออกถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน	- สถิติข้อมูลนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	- แบบลงชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
2. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมทางด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม	-สถิติข้อมูลนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	-แบบลงชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
3. จำนวนนักเรียนซึ่งมีผลงานและมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	-สถิติข้อมูลนักเรียนที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	-แบบบันทึกข้อมูล/สถิตินักเรียนที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ
เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนได้รับการยอมรับว่าเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน	-สอบถาม/สังเกต	-แบบสอบถาม -แบบสังเกต
2. นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางโรงเรียน ประพฤติปฏิบัติตนบนพื้นฐานของความมีคุณธรรม จริยธรรม	-สอบถาม / สังเกต / สถิติข้อมูล	-แบบสอบถาม , แบบสังเกต -แบบบันทึกสถิติ ข้อมูล
3. นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	-สอบถาม / สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน
2. ผู้เรียนมีด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม
3. ผู้เรียนเกิดความตระหนักในการประพฤติ ปฏิบัติตนที่ดี

11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางทัศนีย์ แป้นสุข)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางทัศนีย์ แป้นสุข)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปรีนุช เมฆฉาย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย เก็นโนนกอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรสิริวิทยาการ

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

ตอบสนอง มาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางธัญญารัตน์ มีศักดิ์

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการ/เหตุผล

การพัฒนาสถานศึกษาให้มีความเจริญก้าวหน้าจำเป็นต้องมีการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน มีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจผลการบริหารจัดการงานและการพัฒนาผู้เรียน วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้สามารถทำงานได้สำเร็จรวดเร็วยิ่งขึ้น อีกทั้งยังอำนวยความสะดวกในการนำไปจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเพียงพอ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และทำให้งานเรียบร้อยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กลุ่มบริหารทั่วไปจึงมีความจำเป็นต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อนำไปสนับสนุน อำนวยความสะดวกในกิจกรรมต่าง ๆ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์ และของใช้สำหรับกลุ่ม/งานอย่างพอเพียง

2.2 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการภาระงานกลุ่มบริหารงานทั่วไปให้บรรลุเป้าหมาย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

(1) ครูในกลุ่ม/งาน มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงานร้อยละ 80

3.2 ด้านคุณภาพ

(1) ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และเกิดประสิทธิผลของงาน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ผลผลิต (Out Put)

- มีวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับ ให้บริการอย่างเพียงพอ

4.2 ผลลัพธ์ (Out Come)

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ในระดับ คุณภาพ ดีมาก

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผนการทำงาน (Planing) 1) ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินงาน 2) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ 3) อนุมัติโครงการ	กันยายน - ตุลาคม 2567	นางธัญญารัตน์ มีศักดิ์ และคณะกรรมการงาน
ขั้นดำเนินการหรือขั้นปฏิบัติ (Doing) 1) จัดหาวัสดุในการดำเนินงาน 2) ดำเนินงานตามโครงการ	ธันวาคม 2567	นางธัญญารัตน์ มีศักดิ์ และคณะกรรมการงาน
ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Checking) 1) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน 2568	นางธัญญารัตน์ มีศักดิ์ และคณะกรรมการงาน
ขั้นสรุปรายงานผลการดำเนินงาน (Acting) 1) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2568	นางรุจิรา มาลาทอง

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

7. งบประมาณ

7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว)

จำนวน 28,650 บาท

7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จำนวน.....บาท

7.3 เงินรายได้สถานศึกษา

จำนวน.....บาท

7.4 เงินสนับสนุนจาก

จำนวน.....บาท

รวมเงินงบประมาณ

จำนวน 28,650 บาท

7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
1.	จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ งาน สำนักงาน			13,650			1 ต.ค.67- 30 ก.ย.68	นางธัญญารัตน์ มีศักดิ์และ คณะกรรมการ
2.	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน			15,000			ธ.ค. 2567	นางธัญญารัตน์ มีศักดิ์และ คณะกรรมการ
รวมทั้งสิ้น				28,650				

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

- งบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ราคาประหยัด และเรียงลำดับจำเป็น ก่อน-หลัง ในการใช้งานให้เหมาะสม

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1.มีวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับ ให้บริการอย่างเพียงพอ 2.ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ในระดับ คุณภาพ ดีมาก	1.การสำรวจวัสดุ อุปกรณ์ 2.การสอบถามความพึงพอใจ	1.แบบสำรวจวัสดุ อุปกรณ์ 2.แบบสอบถามเรื่อง ความพึง พอใจของ ผู้ใช้บริการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

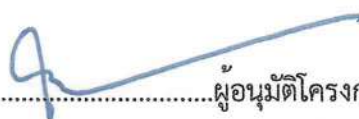
เพื่อให้มีอุปกรณ์ครบสำหรับให้บริการกับผู้ใช้บริการอย่างเพียงพอและเพื่อให้ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ

11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางธัญญารัตน์ มีศักดิ์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางทัศนีย์ แป้นสุข)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปวีณ เมฆฉาย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวัชชัย เก็นโนนกอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจัดรัสวิทยาคาร



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนจิตรลดาวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ โครงการรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา 2568

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 3 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

ตอบสนอง มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

(✓) ตัวชี้วัดโรงเรียนที่ 2.2 การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวิไลวรรณ คำทองทิพย์

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการ/เหตุผล

เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 54 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2568 และประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ปีการศึกษา 2568 โรงเรียนจิตรลดาวิทยาคาร จึงดำเนินการรับนักเรียนเข้าเรียนตามแผนการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2568

2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้เด็กทุกคนมีโอกาสเข้ารับการศึกษามีคุณภาพ ในระดับการศึกษาภาคบังคับและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) เพื่อให้เด็กทุกคนเข้ารับการศึกษาระดับการศึกษาภาคบังคับและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านกระบวนการรับนักเรียนที่มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 7 ห้องเรียน จำนวน 280 คน เป็นอย่างน้อย

3.1.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 7 ห้องเรียน จำนวน 280 คน เป็นอย่างน้อย

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนที่สมัครเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครและได้เข้าศึกษาต่อทุกคน

3.2.2 กระบวนการรับนักเรียนปีการศึกษา 2568 เป็นไปตามนโยบายของหน่วยงานบังคับบัญชาาระดับสูง

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 เชิงปริมาณ

4.1.1 จำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2568

4.1.2 จำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2568

4.2 เชิงคุณภาพ

4.2.1 นักเรียนที่เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศการรับสมัคร

4.2.2 กระบวนการรับนักเรียนเป็นไปตามนโยบายของหน่วยงานบังคับบัญชาระดับสูง

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) วางแผน เตรียมการ	ตุลาคม 2567	งานรับสมัครนักเรียน
2	ขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินการตามโครงการ 1) กิจกรรมรับสมัครนักเรียน ม. 3 โรงเรียนเดิม 2) กิจกรรมรับสมัครนักเรียนห้องเรียนพิเศษ (EIS) 3) กิจกรรมรับสมัครนักเรียนห้องเรียนปกติ 4) กิจกรรมทดสอบวัดความรู้พื้นฐานนักเรียนห้องเรียนพิเศษ(EIS) 5) กิจกรรมทดสอบวัดความรู้พื้นฐานนักเรียนห้องเรียนปกติ 6) กิจกรรมรับมอบตัวนักเรียนห้องเรียนพิเศษ(EIS) กิจกรรมรับมอบตัวนักเรียนห้องเรียนปกติ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	งานรับสมัครนักเรียน ร่วมกับงานวิชาการ
3	ขั้นตรวจสอบ / ประเมินผล (CHECK) 1. ตรวจสอบการดำเนินการตามโครงการ 2. สรุปผลการดำเนินการตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	งานรับสมัครนักเรียน
4	ขั้นรายงาน (ACTION) 1. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน 2. ปรับปรุง แก้ไขให้เหมาะสมตามผลการประเมิน	กันยายน 2568	งานรับสมัครนักเรียน

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร อ.จัตุรัส จ.ชัยภูมิ

7. งบประมาณ

7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว)	จำนวน...30,000.....บาท
7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน.....-.....บาท
7.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน.....-.....บาท
7.4 เงินสนับสนุนจาก	จำนวน.....-.....บาท
รวมเงินงบประมาณ	จำนวน...30,000.....บาท
7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ	

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
1	กิจกรรมรับสมัครนักเรียน	-	13,900	16,100	-	30,000	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	นางวิไลวรรณ คำทองทิพย์
รวมทั้งสิ้น		-	13,900	16,100	-	30,000	(สามหมื่นบาทถ้วน)	

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

8.1.1 นักเรียนที่สมัครเข้าเรียนขาดคุณสมบัติไม่สามารถรับนักเรียนเข้าเรียนได้

(นักเรียนยังไม่จบการศึกษา)

8.1.2 นักเรียนไม่มีที่เรียน (สมัครเรียนไม่ทันตามกำหนดปฏิทินการรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา 2568)

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

8.2.1 แนะนำนักเรียนและผู้ปกครองให้ไปดำเนินการแก้ไขผลการเรียนที่โรงเรียนเดิมให้จบการศึกษา

8.2.2 แนะนำนักเรียนและผู้ปกครองให้ยื่นความจำนงค์กับหน่วยต้นสังกัด(สพม.ชัยภูมิ) จัดหาที่เรียนให้

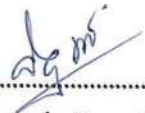
9. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
9.1 เชิงปริมาณ 9.1.1 จำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2568 9.1.2 จำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2568	สถิติจำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และปีที่ 4	ใบสมัครเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และปีที่ 4
9.2 เชิงคุณภาพ 9.2.1 นักเรียนที่เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศการรับสมัคร 9.2.2 กระบวนการรับนักเรียนเป็นไปตามนโยบายของหน่วยงานบังคับบัญชาระดับสูง	- คุณสมบัติของนักเรียนที่สมัครเข้าศึกษาต่อ - สังเกตและสัมภาษณ์จากผู้เกี่ยวข้อง	- เอกสารหลักฐานการรับสมัคร - แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

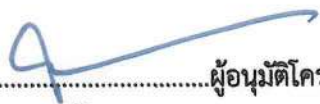
การรับนักเรียนใหม่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568 เป็นไปตามแผนและประกาศการรับสมัครของโรงเรียนจิตรลดาวิทยาการ และสนองนโยบายของหน่วยงานบังคับบัญชาระดับสูง

11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางวิไลวรรณ คำทองทิพย์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางทัศนีย์ แป้นสุข)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปวีณ เมฆฉาย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย เก็นโนนกอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจิตรลดาวิทยาการ

แบบประมาณการ โครงการรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา 2568

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หมึกปริ้นเตอร์เลเซอร์ HP 107A (เทียบเคียง)	6 ตลับ	900	5,400	
2	หมึกเติมปริ้นเตอร์อิงค์เจต EPSON 4 สี	1 ชุด	1,800	1,800	
3	กระดาษสีฟ้า A4 150 แกรม (100 แผ่น)	4 ห่อ	125	500	
4	กระดาษสีชมพู A4 150 แกรม(100 แผ่น)	4 ห่อ	125	500	
5	กระดาษสีเหลือง A4 150 แกรม(100 แผ่น)	4 ห่อ	125	500	
6	กระดาษสีเขียว A4 150 แกรม(100 แผ่น)	4 ห่อ	125	500	
7	ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์รับนักเรียน ขนาด 3x5 ตารางเมตร	3 ป้าย	1,000	3,000	
8	น้ำถ้วย บริการผู้ปกครอง/ นักเรียน	14 กล่อง	150	2,100	
9	น้ำดื่มบริการครู ขวดเล็ก	30 แพ็ค	60	1,800	
10	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ(ค่าใช้สอย)	-	-	13,900	
รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน)				30,000	

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางวิไลวรรณ คำทองทิพย์)

ชื่อโครงการ โรงเรียนกับชุมชน

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ✓ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 1

ตอบสนอง มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนที่ 2

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอัมพร ใจจันทิก

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - วันที่ 30 กันยายน 2568

1. ความสำคัญ

โรงเรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของเยาวชนและสามารถเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชุมชนได้อย่างยั่งยืน การสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชนเป็นการเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และให้นักเรียนได้เรียนรู้จากบริบทจริงของท้องถิ่น อันจะส่งผลให้เกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่น รู้จักการอนุรักษ์และพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในการจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชน
2. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงผ่านกิจกรรมในชุมชน
3. เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
4. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และประชาชนในชุมชน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ:

- นักเรียนระดับมัธยมศึกษาจำนวนประมาณ 1,376 คน
- ชุมชนในเขตพื้นที่รอบโรงเรียน
- ผู้นำชุมชน ผู้ปกครอง และหน่วยงานท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

เชิงคุณภาพ:

- โรงเรียนและชุมชนมีความร่วมมือและมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง

4. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2.	สำรวจความต้องการและศักยภาพของชุมชน	มิถุนายน 2568	นางอัมพร ใจจันทิก
3.	วางแผนร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	มิถุนายน 2568	นางอัมพร ใจจันทิก
4.	จัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนด	มิถุนายน 2568	นางอัมพร ใจจันทิก
5.	สรุปรายงานผลการดำเนินการ	30 กันยายน 2568	นางอัมพร ใจจันทิก

5. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มต้นโครงการ: วันที่ 1 ตุลาคม 2567 สิ้นสุดโครงการ: วันที่ 30 กันยายน 2568

6. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนและชุมชนในเขตพื้นที่โดยรอบโรงเรียน

7. งบประมาณ

1. เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,000 บาท
2. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
1.	กระดาษาเกียรติบัตร	-	-	1,000	-	1,000	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	นางอัมพร ใจจันทิก
รวมทั้งสิ้น				1,000		1,000		

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีทักษะในการเรียนรู้จากชุมชนและมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม
2. เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง
3. ชุมชนมีความตระหนักและมีส่วนร่วมในการพัฒนาเยาวชน
4. โรงเรียนเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และการพัฒนาท้องถิ่น

9. การติดตามและประเมินผล

1. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของนักเรียนและชุมชน
2. การประเมินผลสะท้อนความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม
3. รายงานผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาต่อไป

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางอัมพร ใจจันทิก)

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางทัศนีย์ แป้นสุข)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปวีณ เมฆฉาย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรัชชัย เก็นโนนก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรัสวิทยาการ

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระเบียบวินัยและป้องกันภัยยาเสพติด (โรงเรียนสีขาว)

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ตอบสนอง มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนที่ 1 ด้านผู้เรียน

(✓) ตัวชี้วัดโรงเรียนที่ 2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนิพนธ์ เป้าประจำเมืองและคณะ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการ/เหตุผล

จากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากในปัจจุบัน การสื่อสารเทคโนโลยีต่าง ๆ ส่งผลกระทบต่อประชาชนทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ ซึ่งปรากฏปัญหาให้เห็นมากมายทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านอื่น ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด อันนำมาซึ่งปัญหาครอบครัวที่เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด ส่งผลให้เกิดการปรับตัวที่ไม่เหมาะสมหรืออื่น ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเด็กและเยาวชนซึ่งเป็นช่วงวัยแห่งการเรียนรู้ ทดลองและสร้างประสบการณ์ใหม่ให้แก่ตนเอง อาจพลั้งพลาด และตกเป็นเหยื่อของยาเสพติดและอบายมุขในหลากหลายลักษณะ อย่างไรก็ตามการแพร่ระบาดของยาเสพติดนั้นยังคงเกิดขึ้นทั่วประเทศ ทั่วทวีป และแพร่กระจายเป็นวงกว้างในหลากหลายประเทศทั่วโลก จากสถานการณ์ปัญหาดังกล่าวข้างต้น กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดมาตรการป้องกันเด็กและเยาวชนก่อนวัย เสี่ยงและในวัยเสี่ยง ไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด เรียนรู้ถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด รู้จักวิธีปฏิเสธ หลีกเลี่ยงยาเสพติดและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เพื่อหลีกเลี่ยงการหมกมุ่นมั่วสุมกับยาเสพติดและอบายมุข ตลอดจนดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด จึงได้กำหนดนโยบายให้ผู้บริหารองค์กรหลัก หน่วยงาน และสถานศึกษาดำเนินการแก้ปัญหายาเสพติดและอบายมุข ในการดำเนินงานไปสู่เป้าหมายหรือความสำเร็จนั้นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครูอาจารย์เป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้เติบโตงดงามและเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคม การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรมจริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาที่สถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการให้เยาวชนเป็นคนเก่ง คนดี สามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข นอกจากจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาดัง ๆ ที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม การพนัน หนีเรียน ทะเลาะวิวาท ก่ออาชญากรรม เป็นปัญหาสังคมที่ผู้ปกครอง ครูอาจารย์ทุกคนที่เกี่ยวข้อง ต้องเข้าไปช่วยเหลือและแก้ไขปัญหามาให้มีพฤติกรรมเสี่ยง ซึ่งมาจากปัจจัยเสี่ยงและผลกระทบจากแหล่งอบายมุข

นักเรียนโรงเรียนจัตุรัสวิทยาคารและสถานศึกษาต่าง ๆ ในพื้นที่ใกล้เคียง รวมทั้งเยาวชนในชุมชนต่างมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของยาเสพติดรวมทั้งอบายมุขต่างๆ เป็นอย่างยิ่ง โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคารตระหนักและเห็นความสำคัญของการเฝ้าระวัง การรณรงค์ต่อต้าน รวมทั้งการแก้ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในพื้นที่ จึงดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขขึ้น และดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยยกระดับความเข้มข้นของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพื่อให้บรรลุ

วัตถุประสงค์ของโครงการ นำไปสู่เป้าหมายสูงสุดคือการยกระดับเป็นสถานศึกษาปลอดยาเสพติดที่ผู้เรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนปลอดจากปัญหายาเสพติด ร้อยละ 100

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ ร่างกายแข็งแรง และมีสุขภาพจิตที่ดี
2. เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลจากยาเสพติด
3. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการเห็นคุณค่าในตนเองและสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ดี ร่างกายแข็งแรง และมีสุขภาพจิตที่ดี ร้อยละ 100
2. นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยการออกกำลังกาย เล่นกีฬาและนันทนาการตามความถนัดของแต่ละบุคคลเพื่อห่างไกลจากยาเสพติด ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีความสนใจในการออกกำลังกายและเล่นกีฬา ร้อยละ 100
2. นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ด้วยการการเล่นกีฬาหรือกิจกรรมนันทนาการตามความถนัด

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต (Output) ของโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1 นักเรียนทุกคนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ตามเกณฑ์ของแต่ละช่วงวัย	1 นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ตามเกณฑ์ของแต่ละช่วงวัย	100 %
2. นักเรียนทุกคนมีความร่างกายแข็งแรง และมีสุขภาพจิตที่ดี	2. นักเรียนมีความร่างกายแข็งแรง และมีสุขภาพจิตที่ดี	100 %
3. นักเรียนทุกคนปลอดจากยาเสพติดและอบายมุข	3. นักเรียนปลอดจากยาเสพติดและอบายมุข	100 %

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ/ วางแผน (P) 1.1 โรงเรียนและชุมชน บริกษาหารือและวิเคราะห์สภาพปัญหาสถานการณ์การร่วมกัน 1.2 ศึกษาขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดอบายมุข	ส.ค. 2567 ส.ค. 2567	นายนิพนธ์ เป้าประจำเมือง และคณะ

	1.3 จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ 1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.5 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์ให้คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ได้รับทราบ	ส.ค. 2567 ก.ย. 2567 ก.ย. 2567	
2.	ขั้นตอนการตามแผน (D) 2.1 คัดกรองนักเรียน 2.2 ประสานหน่วยงานเกี่ยวข้องในการ ร่วมกันแก้ไขปัญหาเสพติด 2.3 ดำเนินกิจกรรมตามโครงการสถานศึกษา สีขาวปลอดอบายมุข - กิจกรรมห้องเรียนสีขาว - กิจกรรมประกวดนวัตกรรมเด่น - กิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด - กิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจ - กิจกรรมส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - กิจกรรมการตรวจหาสารเสพติด - กิจกรรมเครือข่ายสถานศึกษาสีขาว ปลอดอบายมุข	ต.ค.-ธ.ค. 2567 ต.ค.-ธ.ค. 2567 พ.ย. 2567 – ก.ย. 2568	นายนิพนธ์ เป้าประจำเมือง และคณะ
3.	ขั้นการติดตาม / ตรวจสอบ (C) 3.1 กำกับ ติดตาม แก้ปัญหา เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยประสบ ผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และนโยบาย 3.2 บันทึกการประชุม,รายงานการประชุม 3.3 สมุดนิเทศการศึกษา 3.4 แบบประเมินความสำเร็จของการบริหาร สถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติ การที่กำหนด	ม.ค – ก.ย. 2568	นายนิพนธ์ เป้าประจำเมือง และคณะ
4.	ขั้นการประเมิน / รายงานผล (A) 4.1 วิเคราะห์และรายงานผลการประเมิน 4.2 สรุป และรายงานผลการดำเนินโครงการ	ส.ค – ก.ย. 2568	นายนิพนธ์ เป้าประจำเมือง และคณะ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร อ.จัตุรัส จ.ชัยภูมิ

7. งบประมาณ

7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว)	จำนวน 15,000 บาท
7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน.....บาท
7.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน.....บาท
7.4 เงินสนับสนุนจาก	จำนวน.....บาท
รวมเงินงบประมาณ	จำนวน 15,000 บาท

7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
1.	วัสดุอุปกรณ์จัดทำห้องเรียนสีเขียวและป้าย			9,000		9,000		
2.	MOU			2,000		2,000		
3.	วัสดุอุปกรณ์จัดเล่มรายงาน			4,000		4,000		
รวมทั้งสิ้น						15,000		

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินและงบประมาณในการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้นเนื่องจากมีสื่อเทคโนโลยีที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น มาก แต่ขาดประสิทธิภาพในการใช้งาน เพราะขาดการควบคุมดูแลจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงเรียนต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
2. เผยแพร่ค่านิยมและสร้างจิตสำนึกที่สร้างสรรค์ให้แก่ครู บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่เป็น

ประจำ

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1 นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ตามเกณฑ์ของแต่ละช่วงวัย	การชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง	อุปกรณ์ชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง
2. นักเรียนมีความร่าเริงแจ่มใส และมีสุขภาพจิตที่ดี	-สังเกต	-แบบสังเกต -แบบสอบถาม/แบบประเมิน -แบบสัมภาษณ์
3. นักเรียนปลอดจากยาเสพติดและอบายมุข	-สอบถาม/ประเมิน	-แบบสังเกต -แบบสอบถาม -แบบสัมภาษณ์ -ชุดตรวจหาสารเสพติด

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ดี ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ

10.2 นักเรียนมีความร่าเริงแจ่มใส และมีสุขภาพจิตดี

10.3 นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์โดยการออกกำลังกาย เล่นกีฬาและนันทนาการตามความถนัดของแต่ละบุคคล

10.4 นักเรียนทราบถึงพิษภัยของยาเสพติด และเป็นผู้ห่างไกลจากยาเสพติดและอบายมุขทั้งปวง

10.5 นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ด้วยการการเล่นกีฬาหรือกิจกรรมนันทนาการตามความถนัด

11 การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายนิพนธ์ เป้าประจำเมือง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางทัศนีย์ แป้นสุข)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปวีณู เมฆฉาย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย เก็นโนนกอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจัดรัสวิทยาคาร

ชื่อโครงการ โครงการงานปฎิคม

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

ตอบสนอง มาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางธัญญารัตน์ มีศักดิ์

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการ/เหตุผล

งานปฎิคม กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร เป็นการให้บริการและการต้อนรับ การประสานงาน การอำนวยความสะดวก และการให้ความช่วยเหลือตามสมควร แก่ผู้มาติดต่อประสานงาน ผู้มาศึกษาดูงาน รวมไปถึงการดูแลผู้มาร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ซึ่งเป็นงานสำคัญอีกงานหนึ่ง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานปฎิคมขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย

2. วัตถุประสงค์

2.1 วางแผนและดำเนินการต้อนรับ รับรองบุคลากรและผู้มาเยี่ยมโรงเรียนในกิจกรรมสำคัญต่างๆที่โรงเรียนจัดขึ้น

2.2 จัดเตรียม จัดหา และประสานงานเพื่อเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ อาหาร เครื่องดื่มในการรับรอง บุคลากรต่างๆ ที่จะมาจัดกิจกรรมในโรงเรียนตามวาระอย่างเหมาะสมแก่โอกาส

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

(1) มีวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับให้บริการอย่างเพียงพอ

3.2 ด้านคุณภาพ

(1) มีวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับให้บริการที่มีคุณภาพ

(2) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับ ในระดับคุณภาพ ดีมาก

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ผลผลิต (Out Put)

- มีวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับ ให้บริการอย่างเพียงพอ

4.2 ผลลัพธ์ (Out Come)

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ในระดับ คุณภาพ ดีมาก

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผนการทำงาน (Planing) 1) ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินงาน 2) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ 3) อนุมัติโครงการ	กันยายน - ตุลาคม 2567	นางธัญญารัตน์ มีศักดิ์ และคณะกรรมการงาน ปฎิคม
ขั้นดำเนินการหรือขั้นปฏิบัติ (Doing) 1) จัดหาวัสดุในการดำเนินงาน 2) ดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม 2567	นางธัญญารัตน์ มีศักดิ์ และคณะกรรมการงาน ปฎิคม
ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Checking) 1) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567	นางธัญญารัตน์ มีศักดิ์ และคณะกรรมการงาน ปฎิคม
ขั้นสรุปรายงานผลการดำเนินงาน (Acting) 1) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567	นางสาวศศิธร คำใบ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจัตุรัสวิทยาการ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

7. งบประมาณ

7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว)

จำนวน 50,000 บาท

7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จำนวน.....บาท

7.3 เงินรายได้สถานศึกษา

จำนวน.....บาท

7.4 เงินสนับสนุนจาก

จำนวน.....บาท

รวมเงินงบประมาณ

จำนวน 50,000 บาท

7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
1	จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ งานปฎิคม	-	-	50,000		50,000	1 ต.ค.67- 30 ก.ย.68	นางธิญญารัตน์ มีศักดิ์และ คณะกรรมการ งานปฎิคม
รวมทั้งสิ้น				50,000				

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

- งบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ราคาประหยัด และเรียงลำดับจำเป็น ก่อน-หลัง ในการใช้งานให้เหมาะสม

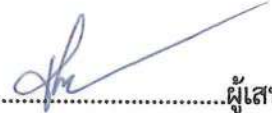
9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1.มีวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับ ให้บริการอย่างเพียงพอ 2.ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ในระดับ คุณภาพ ดีมาก	1.การสำรวจวัสดุ อุปกรณ์ 2.การสอบถามความพึงพอใจ	1.แบบสำรวจวัสดุ อุปกรณ์ 2.แบบสอบถามเรื่อง ความพึง พอใจของ ผู้ใช้บริการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

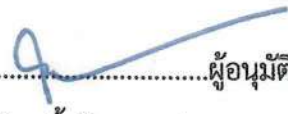
เพื่อให้มีอุปกรณ์ครบสำหรับให้บริการกับผู้ใช้บริการอย่างเพียงพอและเพื่อให้ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจใน
การให้บริการ

11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางธัญญารัตน์ มีศักดิ์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางทัศนีย์ แป้นสุข)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปวีณ เมฆฉาย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย เก็นโนนกอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรวิทยาคาร

ชื่อโครงการ จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน ปีการศึกษา 2567

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 2

6 พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยนวัตกรรม (Innovation)

และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology) ที่มีความปลอดภัย

ตอบสนอง มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

(✓) ตัวชี้วัดโรงเรียนที่ 2 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ

และการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวคันสนีย์ เต็มศักดิ์

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการ/เหตุผล

ปัจจุบันเป็นยุคของการบริหารงานด้วยระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ สามารถนำข้อมูลมาตัดสินใจแก้ปัญหาได้ทันท่วงที ซึ่งทางโรงเรียนจัดรั่ววิทยาคาร มีนักเรียนเป็นจำนวนมาก ทำให้ต้องมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นที่นักเรียนจะต้องมีบัตรประจำตัวนักเรียน เพื่อเป็นหลักฐานในดำเนินงานบริการของโรงเรียนให้เกิดความสะดวก มีความคล่องตัว รวดเร็วขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ให้นักเรียนใช้เป็นหลักฐานแสดงการเป็นนักเรียนจริง
- เพื่อเป็นหลักฐานในการติดต่อกับทางโรงเรียน
- เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่น ๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนมีบัตรประจำตัวเพื่อแสดงถึงความเป็นนักเรียนของโรงเรียนจัดรั่ววิทยาคาร
- นักเรียนมีบัตรประจำตัวครบทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีบัตรประจำตัวนักเรียนทุกคน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนโรงเรียนจัดรั่ววิทยาคารมีบัตรประจำตัวนักเรียน

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมคณะกรรมการการวางแผน - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	ตุลาคม 2567	นางสาวคันสนีย์ เต็มศักดิ์ และคณะทำงาน
2	ขั้นดำเนินการ (Do) - ปรึกษาหารือรูปแบบและวิธีการดำเนินงาน - แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการการดำเนินงาน - ประชุมมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบฝ่ายต่าง ๆ - ดำเนินการตามโครงการ	พฤศจิกายน 2567 - กันยายน 2568	นางสาวคันสนีย์ เต็มศักดิ์ และคณะทำงาน
3	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Check) ติดตามประเมินผล	พฤศจิกายน 2567- กันยายน 2568	นางสาวคันสนีย์ เต็มศักดิ์ และคณะทำงาน
4	ขั้นรายงานผล ปรับปรุง (Action) รายงานผลการดำเนินการ	กันยายน 2568	นางสาวคันสนีย์ เต็มศักดิ์ และคณะทำงาน

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลา เดือน พฤศจิกายน 2567 - กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร อ.จัตุรัส จ.ชัยภูมิ

7. งบประมาณ

7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว)

จำนวน.....บาท

7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จำนวน.....บาท

7.3 เงินรายได้สถานศึกษา

จำนวน 59,690 บาท

7.4 เงินสนับสนุนจาก

จำนวน.....บาท

รวมเงินงบประมาณ

จำนวน 59,690.00 บาท

7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
1	จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน ปีการศึกษา 2567			59,690		59,690	พฤศจิกายน 2567 - กันยายน 2568	นางสาวคันสนีย์ เต็มศักดิ์ และ คณะทำงาน
รวมทั้งสิ้น				59,690		59,690.00		

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

นักเรียนบางส่วนขาดงานจึงทำให้ไม่ได้รับบัตรนักเรียน

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

กำกับติดตามผ่านครูประจำชั้นเพื่อให้มาถ่ายภาพทำบัตรนักเรียน

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
นักเรียนโรงเรียนจักรัรวิทยาคารมี บัตรประจำตัวนักเรียนทุกคน	การสอบถาม	แบบสอบถาม

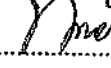
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

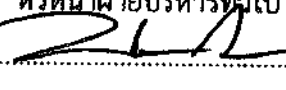
10.1 นักเรียนได้รับบัตรประจำตัวนักเรียนทุกคน

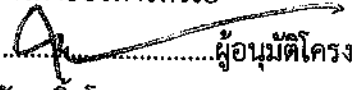
10.2 นักเรียนสามารถใช้ข้อมูลในบัตรประจำตัวนักเรียนในการทำกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องแสดงตัวตนว่า
เป็นนักเรียนโรงเรียนจักรัรวิทยาคาร

11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุนิษฐ์ เต็มศักดิ์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางทัศนีย์ แป้นสุข)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปวิษฐ เมฆฉาย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย เก็นโนนกอก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจักรัรวิทยาคาร



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนจักรังวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : พัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน : เป้าประสงค์ที่ 4 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิชาชีพ

สนองกลยุทธ์กลุ่มบริหาร : ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพ อย่างต่อเนื่อง มีจรรยาบรรณและจิตวิญญาณความเป็นครู

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวสิริธิดา บุญโฮม

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานบุคคล

1.หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 27 (3) กล่าวว่า ให้ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาตรา 81 ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยการให้ไปศึกษาฝึกอบรมงานเพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพการทำงานของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนทั้งในด้านความคิด การทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การไปศึกษาดูงานสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น สามารถนำแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมมาประยุกต์ และพัฒนาสถานศึกษาหรือการเรียนการสอนต่อไป

จากนโยบายดังกล่าว ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนจักรังวิทยาคาร จึงได้วางแผนการดำเนินการ เกี่ยวกับการประชุมเชิงปฏิบัติการ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆตามสมควร ตลอดปีงบประมาณ 2568 นี้

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง ในรูปแบบต่างๆ
- 2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรมีโอกาสนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเกิดประสบการณ์จากการพัฒนาตนเอง
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรนำความรู้ ประสบการณ์ และสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนาตนเอง มาพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น
- 2.4 เพื่อให้ครูและบุคลากรมีการวางแผนการปฏิบัติงาน และเกิดความร่วมมือในหมู่คณะ

3.เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรโรงเรียนจัตุรัสวิทยาคารทั้งหมด ได้รับการพัฒนาตนเอง ในรูปแบบต่างๆ ตามสมควร มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเกิดประสบการณ์จากการพัฒนาตนเอง ได้รับการส่งเสริมให้นำความรู้ ประสบการณ์ และสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรโรงเรียนจัตุรัสวิทยาคารที่ผ่านโครงการนี้ ได้พัฒนาตนเองในรูปแบบต่างๆ ตามสมควร เกิดการเรียนรู้ มีความสามัคคีในหมู่คณะ และเกิดประสบการณ์จากการพัฒนาตนเอง สามารถพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

4. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/การดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ประเภทเงิน		
					อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	รายได้สถานศึกษา
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) ประชุมวางแผน เสนอขออนุมัติ ดำเนินการ	ตุลาคม 2567		กลุ่มบริหาร งานบุคคล			
2	ขั้นดำเนินการ (Do)	ตลอด ปีงบประมาณ 2568	300,000	กลุ่มบริหาร งานบุคคล	300,000		
3	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ติดตามและประเมินผล	ตลอด ปีงบประมาณ 2568		กลุ่มบริหาร งานบุคคล			
4	ขั้นสรุปรายงานผล ปรับปรุง (Action) สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2568		กลุ่มบริหาร งานบุคคล			
รวม					300,000		

5. กำหนดการดำเนินการโครงการ/ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เดือนตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

6. สถานที่ดำเนินการ

1. โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ
2. สถานที่ตามสมควรในการพัฒนา

7. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 เจริญปริมาณ คณะครูและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ร้อยละ 80	สำรวจ	แบบสำรวจรายชื่อ
7.2 เจริญคุณภาพ ครูและบุคลากรนำผลที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม มาพัฒนาตนเองและหน่วยงานได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ประเมิน ความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรโรงเรียนจักรังวิทยาคาร ได้รับการพัฒนาด้านตนเองในรูปแบบต่างๆ ตามสมควร มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเกิดประสบการณ์จากการพัฒนาด้านตนเอง ได้รับการส่งเสริมให้นำความรู้ ประสบการณ์ และสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนาด้านตนเองมาพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งเกิด ความสามัคคีในหมู่คณะ

9. งบประมาณทั้งสิ้น

เงินอุดหนุนการศึกษา	จำนวน	300,000 บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน	- บาท
เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	- บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		จำตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	รวม		
	ค่าใช้จ่ายดำเนินกิจกรรม		300,000		300,000	ต.ค. 2567- ก.ย. 2568	กลุ่มบริหารงบประมาณ
	รวม		300,00		300,000		

(สามแสนบาทถ้วน)

(จำนวนเงินเป็นตัวหนังสือ)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสิริธิดา บุญโฮม)

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริกัญญา ชัยพัฒน์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายณัฐวัฒน์ คลาดโรด)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....
(นางสาวณิชากร นวรัตน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....
(นายรัชชัย เก็นโนนกอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร

หมายเหตุ งบประมาณกับลายมือชื่อต้องอยู่หน้าเดียวกันเท่านั้น**

- ค่าวัสดุ ได้แก่ กระดาษ หมึกปรินเตอร์ ปากกา ดินสอ ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน
- ค่าครุภัณฑ์ (ให้ระบุ) คือ ค่าใช้จ่ายเพื่อการใช้งานซึ่งสิ่งของที่มีความคงทน
- ค่าตอบแทนใช้สอย คือ ค่าใช้จ่ายที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น ค่าตอบแทนการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้าง / ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ / ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ / ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ค่ารับรองและพิธีการ / ค่าวิทยากร / ค่าจ้างเหมารถ เป็นต้น
- เงินอุดหนุนรายหัว คือเงินที่รัฐบาลสนับสนุนรายหัวนักเรียนทุกคน
- เงินอุดหนุนเรียนฟรี คือเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เรียนฟรี 15 ปี
- เงินรายได้ คือ เงินบำรุงการศึกษา ที่โรงเรียนจัดเก็บนักเรียน เช่น ค่าจ้างครูเชี่ยวชาญ / ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น

ชื่อโครงการ พัฒนางานฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพด้วยนวัตกรรม (Innovation) และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology)

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยนวัตกรรม (Innovation) และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology) ที่มีความปลอดภัย

ตอบสนอง มาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดโรงเรียนที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสิริริดา บุญโสม และ คณะกรรมการงานฝ่ายบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการ/เหตุผล

จากมาตรฐาน สพฐ.มาตรฐานที่ 7 ที่ให้ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สถานศึกษามีการสร้างขวัญกำลังใจ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ และมีประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้เพื่อพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน พัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพสมกับการเป็นพลโลกในศตวรรษที่ 21 และเกิดประสิทธิผลต่อสถานศึกษา อีกทั้งโรงเรียนเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้โดยใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่งเสริมพัฒนางานในหน้าที่และบุคลากรเป็นแบบอย่างที่ดี

เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรทุกฝ่ายให้มีคุณลักษณะตามที่ตั้งไว้ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูนำความรู้และประสบการณ์ใหม่มาพัฒนางานด้านการเรียนการสอน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรในการทำงานเป็นทีม และมีความสามัคคี
- 2.3 เพื่อให้ครูได้มีนวัตกรรม/ผลงานที่ดีด้านการเรียนการสอน
- 2.4 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- 2.5 เพื่อให้การบริหารจัดการสารสนเทศของบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร ได้รับการส่งเสริม พัฒนา มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และได้รับบริการสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ อย่างน้อยร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนจักรัตรีวิทยาการ ได้รับการส่งเสริม พัฒนา มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และได้รับบริการสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

สถานศึกษามีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการส่งเสริม พัฒนา บุคลากรเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนางานสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	นางสิริธิดา บุญโฮม
2	งานวางแผนอัตรากำลัง	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	นางสิริพร มงคลกำธร
3	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	นางสิริธิดา บุญโฮม
4	งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	นายพงศธร จันทร์อ้าย
5	งานประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	นายปฏิภาณ สร้างคำ
6	งานส่งเสริมการสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	นางสาวอริยา ทองดี
7	งานส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ และส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	นางสิริธิดา บุญโฮม
8	งานส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และงานดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	นางสิริพร มงคลกำธร
9	งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	นางสิริธิดา บุญโฮม
10	งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	นางสาวอำพร ฟ้าห่วน
11	งานสำนักงานผู้อำนวยการ และงานธุรการ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	นายณัฐชนน ตาปราบ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลา ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจักรัตรีวิทยาการ อ.จักรัตรี จ.ชัยภูมิ

7. งบประมาณ

7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว)

จำนวน 203,075 บาท

7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จำนวน.....บาท

7.3 เงินรายได้สถานศึกษา

จำนวน.....บาท

7.4 เงินสนับสนุนจาก

จำนวน.....บาท

รวมเงินงบประมาณ

จำนวน.....บาท

7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
1	โครงการพัฒนางานฝ่าย บริหารงานบุคคล					203,075	1 ต.ค. 67- 30 ก.ย. 68	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร งานบุคคล
	พัฒนางานสำนักงานฝ่าย บริหารงานบุคคล		10,000	40,000		50,000	1 ต.ค. 67- 30 ก.ย. 68	นางสิริธิดา บุญโฮม
	งานวางแผนอัตรากำลัง			2,000		2,000	1 ต.ค. 67- 30 ก.ย. 68	นางสิริพร มงคลกำธร
	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง			2,000		2,000	1 ต.ค. 67- 30 ก.ย. 68	นางสิริธิดา บุญโฮม
	งานทะเบียนประวัติและ เครื่องราชอิสริยาภรณ์			2,000		2,000	1 ต.ค. 67- 30 ก.ย. 68	นายพงศธร จันทร์อ้าย
	งานประเมินผลการปฏิบัติงานและ การเลื่อนเงินเดือน			2,000		2,000	1 ต.ค. 67- 30 ก.ย. 68	นายปฏิภาณ สร้างคำ
	งานส่งเสริมการสร้างขวัญกำลังใจ และยกย่องเชิดชูเกียรติ		60,000			60,000	1 ต.ค. 67- 30 ก.ย. 68	นางสาว อริยา ทองดี
	งานส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ และส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ			2,000		2,000	1 ต.ค. 67- 30 ก.ย. 68	นางสิริธิดา บุญโฮม
	งานส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และงานดำเนินการทาง วินัยและการลงโทษ			2,000		2,000	1 ต.ค. 67- 30 ก.ย. 68	นางสิริพร มงคลกำธร
	งานพัฒนาข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา			10,000		10,000	1 ต.ค. 67- 30 ก.ย. 68	นางสิริธิดา บุญโฮม
	งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน		10,000			10,000	1 ต.ค. 67- 30 ก.ย. 68	นางสาวอัมพร ฟ้าห่วน
	งานสำนักงานผู้อำนวยการ และ งานธุรการ		11,075	50,000		61,075	1 ต.ค. 67- 30 ก.ย. 68	นายณัฐชนน ตาบราบ
รวมทั้งสิ้น			91,075	112,000		203,075		

*หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายในกิจกรรมของฝ่ายได้ทุกกิจกรรม

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

กิจกรรมที่ตั้งไว้อาจจะปรับเปลี่ยนช่วงเวลาตามปฏิทินปฏิบัติกิจกรรมของโรงเรียน

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานทุกกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับกิจกรรมในทันตาม
ช่วงเวลาที่กำหนด

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
สถานศึกษามีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการส่งเสริม พัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การสังเกต, การสอบถาม	แบบสอบถาม, แบบประเมิน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 ครูมีความรู้และประสบการณ์ใหม่มาพัฒนางานด้านการเรียนการสอน
- 10.2 ครูและบุคลากรได้ทำงานเป็นทีม และมีความสามัคคีในการทำงาน
- 10.3 ครูมีนวัตกรรม/ผลงานที่ดีด้านการเรียนการสอน
- 10.4 ครูและบุคลากรได้รับการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- 10.5 โรงเรียนมีการบริหารจัดการสารสนเทศของบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ

11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสิริริดา บุญโฮม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฏฐวัฒน์ คลาดโรค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย เก็นโนนกอก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจักรัศวิทยาการ

ชื่อโครงการ : ค่าสาธารณูปโภค

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ตอบสนอง มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนที่ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

(✓) ตัวชี้วัดโรงเรียนที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนิชากร นวรัตน์

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1.หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยโรงเรียนจตุรสิทวิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ เป็นโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ขนาดกลาง ซึ่งมีนักเรียนรวมทั้งสิ้นประมาณ 1,354 คน มีการใช้ระบบสาธารณูปโภคเป็นจำนวนมากไม่ว่าจะเป็นไฟฟ้า น้ำประปา และโทรศัพท์ ทางโรงเรียนจึงมีค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภค ซึ่งได้แก่ ค่าไฟ ค่าน้ำ และค่าโทรศัพท์ในแต่ละเดือนเป็นเงินจำนวนมาก ทางโรงเรียนจตุรสิทวิทยาคารจึงได้จัดทำโครงการสาธารณูปโภคขึ้น เพื่อจัดสรรงบประมาณในการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคได้อย่างเพียงพอ
2. เพื่อบริการระบบสาธารณูปโภคที่ดีให้กับคณะครู บุคลากร นักเรียน ภายในโรงเรียนอย่างทั่วถึง

3.เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค อย่างน้อยร้อยละ 90
2. บุคลากรภายในโรงเรียนทุกคนร่วมกันประหยัดการใช้สาธารณูปโภค อย่างน้อยร้อยละ 90

3.2 ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการจ่ายค่าสาธารณูปโภค
2. คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค
3. บุคลากรภายในโรงเรียนทุกคนตระหนักถึงความประหยัดในการใช้สาธารณูปโภค

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาระบบสาธารณูปโภคที่เน้นคุณภาพของผู้เรียน
2. คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวางแผนการทำงาน	กันยายน 2567	น.ส.ณิชากร นววรรณพัญ์ และคณะกรรมการฝ่าย แผนงานและ งบประมาณ
2	รวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อวางแผนดำเนินงาน	กันยายน 2567	น.ส.ณิชากร นววรรณพัญ์ และคณะกรรมการฝ่าย แผนงานและ งบประมาณ
3	เขียนโครงการเสนอโรงเรียนเพื่อขออนุมัติ โครงการ	กันยายน 2567	น.ส.ณิชากร นววรรณพัญ์ และคณะกรรมการฝ่าย แผนงานและ งบประมาณ
4	ดำเนินการตามกิจกรรม 4.1 ค่าไฟฟ้า 4.2 ค่าน้ำประปา 4.3 ค่าโทรศัพท์	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	น.ส.ณิชากร นววรรณพัญ์ และคณะกรรมการฝ่าย แผนงานและ งบประมาณ
5	ควบคุม กำกับและติดตาม	กรกฎาคม 2568 ถึง กันยายน 2568	น.ส.ณิชากร นววรรณพัญ์ และคณะกรรมการฝ่าย แผนงานและ งบประมาณ
6	สรุปผลและรายงานกิจกรรมให้ผู้บริหารทราบ	กันยายน 2568	น.ส.ณิชากร นววรรณพัญ์ และคณะกรรมการฝ่าย แผนงานและ งบประมาณ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลา ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร อ.จัตุรัส จ.ชัยภูมิ

7. งบประมาณ

7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว)	จำนวน 1,200,000 บาท
7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน.....-.....บาท
7.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน.....-.....บาท
7.4 เงินสนับสนุนจาก	จำนวน.....-.....บาท
รวมเงินงบประมาณ	จำนวน 1,200,000 บาท

7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
1	ค่าไฟฟ้า	-	788,000	-	-	788,000	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	น.ส.ณิชากร นวรพันธุ์
2	ค่าน้ำประปา	-	388,000	-	-	388,000	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	น.ส.ณิชากร นวรพันธุ์
3	ค่าโทรศัพท์	-	24,000	-	-	24,000	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	น.ส.ณิชากร นวรพันธุ์
รวมทั้งสิ้น		-	1,200,000		-	1,200,000		

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

งบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

รณรงค์การประหยัดไฟฟ้า น้ำประปา แก่คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้ที่มาใช้บริการภายในโรงเรียน ให้ใช้ตามความจำเป็น

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
9.1 เชิงปริมาณ 1. คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศฯ อย่างน้อยร้อยละ 90 2. บุคลากรภายในโรงเรียนทุกคนร่วมกันประหยัดการใช้สารสนเทศฯ อย่างน้อยร้อยละ 90	สอบถามความพึงพอใจ รายงานผลการปฏิบัติงาน	แบบสอบถามความพึงพอใจ แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
9.2 เชิงคุณภาพ 1. โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการจ่ายค่าสารสนเทศฯ 2. คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศฯ 3. บุคลากรภายในโรงเรียนทุกคนตระหนักถึงความประหยัดในการใช้สารสนเทศฯ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนจัดสรรงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายค่าสารสนเทศฯได้อย่างเพียงพอ
2. โรงเรียนบริการระบบสารสนเทศฯที่ดีให้กับคณะครู บุคลากร นักเรียน ภายในโรงเรียนอย่างทั่วถึง

11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางกุลเศรษฐ์ บานเย็น)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณิชากร นวรัตน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย เก็นโนนกอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรัสวิทยาการ

ชื่อโครงการ : ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ตอบสนอง มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนที่ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

(✓) ตัวชี้วัดโรงเรียนที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนิชากร นววรรณ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1.หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยโรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ เป็นโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ขนาดกลาง และเป็นโรงเรียนคุณภาพ มัธยมศึกษา โดยมีจุดเน้น 8 ด้าน ได้แก่ 1. ความปลอดภัยของผู้เรียน 2. ระบบประกันคุณภาพ 3. หลักสูตรฐานสมรรถนะ 4. การพัฒนาครู 5. การเรียนการสอน 6. การวัดและประเมินผล 7. การนิเทศ กำกับ และติดตาม และ 8. Big Data ดังนั้นโครงการค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการเพื่อเป็นการพัฒนาครู พัฒนาการจัดการเรียนการสอน และเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนในการพัฒนาการศึกษา

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้อย่างเพียงพอ
2. เพื่อบริหารจัดการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้กับคณะครู บุคลากร นักเรียน ภายในโรงเรียนอย่างทั่วถึง

3.เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. คณะครู บุคลากร นักเรียน มีความพึงพอใจในการจัดการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้กับคณะครู บุคลากร นักเรียน อย่างน้อยร้อยละ 90

3.2 ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
2. คณะครู บุคลากร นักเรียน มีความพึงพอใจในการบริหารจัดการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. การวางแผนและบริหารจัดการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้กับคณะครู บุคลากร นักเรียน ภายในโรงเรียนให้มีแนวทางการปฏิบัติเดียวกัน
2. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพิ่มขึ้น และเบิกค่าใช้จ่ายได้อย่างถูกต้อง

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวางแผนการทำงาน	กันยายน 2567	น.ส.ณิชากร นวรัตน์ธุ์ และคณะกรรมการฝ่าย แผนงานและ งบประมาณ
2	รวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อวางแผน ดำเนินงาน	กันยายน 2567	น.ส.ณิชากร นวรัตน์ธุ์ และคณะกรรมการฝ่าย แผนงานและ งบประมาณ
3	เขียนโครงการเสนอโรงเรียนเพื่อขออนุมัติ โครงการ	กันยายน 2567	น.ส.ณิชากร นวรัตน์ธุ์ และคณะกรรมการฝ่าย แผนงานและ งบประมาณ
4	ดำเนินการตามกิจกรรม 4.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	น.ส.ณิชากร นวรัตน์ธุ์ และคณะกรรมการฝ่าย แผนงานและ งบประมาณ
5	ควบคุม กำกับและติดตาม	กรกฎาคม 2568 ถึง กันยายน 2568	น.ส.ณิชากร นวรัตน์ธุ์ และคณะกรรมการฝ่าย แผนงานและ งบประมาณ
6	สรุปผลและรายงานกิจกรรมให้ผู้บริหารทราบ	กันยายน 2568	น.ส.ณิชากร นวรัตน์ธุ์ และคณะกรรมการฝ่าย แผนงานและ งบประมาณ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลา ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร อ.จัตุรัส จ.ชัยภูมิ

7. งบประมาณ

7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว)	จำนวน 400,000 บาท
7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน.....-.....บาท
7.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน.....-.....บาท
7.4 เงินสนับสนุนจาก	จำนวน.....-.....บาท
รวมเงินงบประมาณ	จำนวน 400,000 บาท

7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	-	400,000	-	-	400,000	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	น.ส.ณิชากร นวรัตน์
รวมทั้งสิ้น		-	400,000		-	400,000		

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

งบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

รวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในปีงบประมาณที่ผ่านมา เป็นแนวทางในการขอเพิ่มงบประมาณในปีถัดไป

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
9.1 เชีงปริมาณ 1. คณะครู บุคลากร นักเรียน มีความพึงพอใจในการจัดการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้กับคณะครู บุคลากร นักเรียน อย่างน้อยร้อยละ 90	สอบถามความพึงพอใจรายงานผลการปฏิบัติงาน	แบบสอบถามความพึงพอใจ แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
9.2 เชีงคุณภาพ 1. โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 2. คณะครู บุคลากร นักเรียน มีความพึงพอใจในการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนจัดสรรงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ยในการเดินทางไปราชการได้อย่างเพียงพอ
2. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพิ่มขึ้น และเบิกค่าใช้จ่ายได้อย่างถูกต้อง

11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางกุลเศรษฐ์ บานเย็น)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณิชากร นววรรณธุ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย เก้นโนนกกอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร

ชื่อโครงการ : พัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน
ศตวรรษที่ 21

ตอบสนอง มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนที่ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

(✓) ตัวชี้วัดโรงเรียนที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร
สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอัมพร จำเริญสุข นางสาวศิริกัญญา ชัยพัฒน์ นางสาวณัฐกานต์ นุภา
และนางกุลเศรษฐ์ บานเย็น

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1.หลักการและเหตุผล

การบริหารฝ่ายแผนงานและงบประมาณ เป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนและพัฒนางานองค์กรแผนงาน นับเป็นหัวใจสำคัญขององค์กร สถานศึกษาที่มีการวางแผนที่ดีย่อมนำไปสู่ความสำเร็จได้มาก การบริหาร จัดการ แผนงานและงบประมาณนอกจากจะต้องอาศัยหลักการแนวคิดทฤษฎี การบริหารจัดการยุคใหม่แล้ว ยังต้อง คำนึงถึงกฎ ระเบียบแนวปฏิบัติของทางราชการอีกด้วย โรงเรียนจตุรัสวิทยาคารได้แบ่งขอบข่ายการบริหารจัดการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ออกเป็นงานย่อย ๆ ได้แก่ งานการเงิน พัสดุ งานแผน และโครงการโรงเรียนสุจริต จึงต้องมีการจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และถูกต้องตามระเบียบ ปฏิบัติหรือแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัด

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานแผนงานและงบประมาณให้มีคุณภาพ

3.เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- ผู้รับบริการร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการงานแผนงานและงบประมาณ ใน ระดับมากขึ้นไป

3.2 ด้านคุณภาพ

- โรงเรียนมีการจัดระบบงานแผนงานและงบประมาณให้มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติภารกิจ ตาม ขอบข่ายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โรงเรียนมีระบบการบริหารแผนงานและงบประมาณที่มีคุณภาพ นำไปสู่การบริหารจัดการได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ

5. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวางแผนการทำงาน	กันยายน 2567	นางอุ้มพร จำเริญสุข น.ส.ศิริกัญญา ชัยพัฒน์ นางสาวณัฐกานต์ นุภา นางกุลเศรษฐ์ บานเย็น
2	รวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน ปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อวางแผนดำเนินงาน	กันยายน 2567	นางอุ้มพร จำเริญสุข น.ส.ศิริกัญญา ชัยพัฒน์ นางสาวณัฐกานต์ นุภา นางกุลเศรษฐ์ บานเย็น
3	เขียนโครงการเสนอโรงเรียนเพื่อขออนุมัติโครงการ	กันยายน 2567	นางอุ้มพร จำเริญสุข น.ส.ศิริกัญญา ชัยพัฒน์ นางสาวณัฐกานต์ นุภา นางกุลเศรษฐ์ บานเย็น
4	ดำเนินการตามกิจกรรม 4.1 พัฒนางานการเงิน 4.2 พัฒนางานแผน 4.3 พัฒนางานพัสดุ 4.4 โครงการโรงเรียนสุจริต	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	นางอุ้มพร จำเริญสุข น.ส.ศิริกัญญา ชัยพัฒน์ นางสาวณัฐกานต์ นุภา นางกุลเศรษฐ์ บานเย็น
5	ควบคุม กำกับและติดตาม	กรกฎาคม 2568 ถึง กันยายน 2568	นางอุ้มพร จำเริญสุข น.ส.ศิริกัญญา ชัยพัฒน์ นางสาวณัฐกานต์ นุภา นางกุลเศรษฐ์ บานเย็น
6	สรุปผลและรายงานกิจกรรมให้ผู้บริหารทราบ	กันยายน 2568	นางอุ้มพร จำเริญสุข น.ส.ศิริกัญญา ชัยพัฒน์ นางสาวณัฐกานต์ นุภา นางกุลเศรษฐ์ บานเย็น

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลา ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร อ.จัตุรัส จ.ชัยภูมิ

7. งบประมาณ

7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว)

จำนวน 203,075 บาท

7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จำนวน.....-.....บาท

7.3 เงินรายได้สถานศึกษา

จำนวน.....-.....บาท

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
9.2 เชิงคุณภาพ - โรงเรียนมีการจัดระบบงานแผนงานและงบประมาณให้มีคุณภาพสามารถปฏิบัติการกิจ ตามขอบข่ายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีระบบการบริหารแผนงานและงบประมาณที่มีคุณภาพ นำไปสู่การบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางอัมพร จำเริญสุข)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณัฐกานต์ นุภา)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริกัญญา ชัยพัฒน์)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางกุลเศรษฐ์ บานเย็น)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนิชากร นวรัตน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย เกินโนนกกอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร

ชื่อโครงการ : ประกันอุบัติเหตุนักเรียนเป็นหมู่คณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 4 และ 5

ตอบสนอง มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนที่ 1

(✓) ตัวชี้วัดโรงเรียนที่

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้เรียน

1.4 โรงเรียน มีระบบบริหารจัดการ ที่เน้นการมีส่วนร่วม เสริมสร้างความรับผิดชอบ ต่อคุณภาพการศึกษาและ
บูรณาการจัดการศึกษา

1.5 ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และการรับผิดชอบต่อ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางวลิตา ขาวนา และคณะกรรมการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2568 – 1 พฤษภาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล :

อุบัติเหตุเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด ทำให้เกิดการสูญเสียชีวิต บาดเจ็บหรือทุพพลภาพ และเสียหายต่อทรัพย์สิน อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อจิตใจของครอบครัวผู้สูญเสีย การประกันอุบัติเหตุจึงเป็นวิธีการวางแผนความคุ้มครองให้กับนักเรียน ที่จะช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายการรักษาพยาบาล ที่ผู้ปกครองนักเรียนจะต้องรับภาระ ข้อมูลด้านการชดเชยการประกันอุบัติเหตุที่ผ่านมา นักเรียนประสบอุบัติเหตุทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนเป็นจำนวนมาก ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยงในการเป็นภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองนักเรียน และเพื่อเป็นหลักประกันในด้านสวัสดิการ การคุ้มครองชีวิตของนักเรียนและบุคลากรที่อาจเกิดขึ้น โรงเรียนจึงมีการจัดทำโครงการประกันอุบัติเหตุหมู่ให้กับนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนทุกคน

2. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรมีหลักประกันเมื่อเกิดอุบัติเหตุในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
2. เพื่อลดภาระของผู้ปกครองในการจ่ายค่ารักษาพยาบาลของนักเรียนเมื่อได้รับอุบัติเหตุ
3. เพื่อให้ผู้ปกครอง มั่นใจในสวัสดิภาพของนักเรียนขณะอยู่ในโรงเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆนอกโรงเรียน
4. เพื่อสนองนโยบายของ สพฐ. ในเรื่อง การให้นักเรียนทำประกันอุบัติเหตุหมู่ทุกคน

3. เป้าหมาย

3.1เชิงปริมาณ

-นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนจตุรวิทยาคารได้รับการประกันอุบัติเหตุหมู่ 100 %

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนจตุรวิทยาคารได้รับสวัสดิการคุ้มครองด้านประกันอุบัติเหตุหมู่ที่ดี

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนจตุรวิทยาคาร ได้รับการประกันอุบัติเหตุ 100 %
2. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนจตุรวิทยาคาร ได้รับสวัสดิการคุ้มครองด้านประกันอุบัติเหตุที่ดี

5.กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

การดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.ขั้นเตรียมงาน(PPLAN) -ประชุมวางแผนการดำเนินการกับผู้เกี่ยวข้อง -เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน -ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. - พ.ค. 68	นางวลิดา ชาวนา	
2. ขั้นดำเนินการ (DO) - ดำเนินงานตามระเบียบ พ.ร.บ.ประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 -นักเรียนและบุคลากรได้รับการคุ้มครองจากการประกันอุบัติเหตุหมู่	พ.ค. 68 - พ.ค. 69	นางวลิดา ชาวนา	
3.ขั้นตรวจสอบ (CHECK) -ข้อมูลสถิติการได้รับสวัสดิการจากการประกันอุบัติเหตุหมู่	เม.ย. 2568	นางวลิดา ชาวนา	
4.ขั้นปรับปรุง/รายงานผลการปฏิบัติ (Action) - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. - มิ.ย. 2569	นางวลิดา ชาวนา	

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

6.1 ระยะเวลา 1 พฤษภาคม 68 - 1 พฤษภาคม 69

6.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร อ.จตุรัส จ.ชัยภูมิ

7. งบประมาณ

7.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (รายหัว)	จำนวน - บาท
7.2 เงินงบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน - บาท
7.3 เงินรายได้สถานศึกษา(ค่าประกันอุบัติเหตุหมู่)	จำนวน $1,354 \times 200 = 270,800$ บาท
7.4 เงินสนับสนุนจาก	จำนวน - บาท
รวมเงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน 270,800 บาท
7.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ	

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	รายได้ สถานศึกษา	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม		
1.	สรรหาบริษัทประกันอุบัติเหตุ	-	-	-	-	-	เม.ย.68	คณะกรรมการพิจารณา สรรหา
2	กิจกรรมรับเงินค่าลงทะเบียน เรียน จากนักเรียน	-	270,800		-	270,800	พ.ค.68- มิ.ย.68	นางสาววรา แสงประสิทธิ์
3	กิจกรรมทำสัญญากับบริษัท ประกันอุบัติเหตุ	-	270,800		-	270,800	พ.ค.68- พ.ค.69	นางวลิตา ขาวนา

8.การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น สภาพผิวการจราจรบนถนนที่ใช้เดินทาง

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

จัดทำแผนการปฏิบัติงาน

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนจตุรัส วิทยาคาร ได้รับการประกันอุบัติเหตุ 100 %	ตรวจสอบข้อมูลจำนวน นักเรียนจากงานทะเบียน โรงเรียนและบุคลากร	รายชื่อนักเรียนและ รายชื่อบุคลากร
2. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนจตุรัส วิทยาคาร ได้รับสวัสดิการคุ้มครองด้าน ประกันอุบัติเหตุที่ดี	ตรวจสอบสถิติและสวัสดิการ ที่นักเรียนและบุคลากรได้รับ จากบริษัทประกันอุบัติเหตุ	- ตรวจสอบจำนวน - การสอบถาม

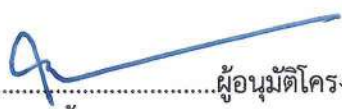
10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนและบุคลากรได้รับการคุ้มครองประกันชีวิตกรณีเสียชีวิตและการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ
- ลดภาระค่าใช้จ่ายแก่ผู้ปกครองนักเรียนกรณีเกิดอุบัติเหตุ

11.การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางวลิตา ชาวนา)
ครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณิชากร นววรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย เก็นโนน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร

