

CHATTURATWITAYAKARN HANDBOOK 2025



ทบทน์ เสฏโฐ มนุสเสส
ผู้ฝึกดีแล้วยอมเป็นผู้ประเสริฐในหมู่มนุสย์

คู่มือ

นักเรียนและผู้ปกครอง

ปีการศึกษา 2568

โรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ



ตำบลกุดน้ำใส อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ



044-851163



www.ctr.ac.th



พระบรมราโชบายด้านการศึกษา

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง



๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม



๓. มีงานทำ - มีอาชีพ



๔. เป็นพลเมืองที่ดี





“คนเราทุกคน ย่อมมีหน้าที่ที่ต้องทำ หน้าที่ของเด็กนั้น
สำคัญที่สุด ก็คือการศึกษาเล่าเรียน เพื่อให้มีวิชาความรู้
และคุณธรรมความดี จะได้สามารถพึ่งตนเองได้
สร้างความสูงความเจริญให้แก่ตนแก่ส่วนรวมได้ในอนาคต
เด็กทุกคนจึงต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียน
ด้วยความอดทน และพากเพียรอยู่เสมอ”



พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

พระราชทานเนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2565

ณ พระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต วันที่ 23 ธันวาคม พุทธศักราช 2564

แฉ้ง

Maerua siamensis (Kurz) Pax.

ชื่อวงศ์ : CAPPARACEAE

ชื่อพ้อง : *Niebuhreria siamensis* Kurz

ชื่ออื่น : แถง แฉ้ง (นครราชสีมา) แถง (ทั่วไป)

ไม้ยืนต้นขนาดเล็กถึงขนาดกลางไม่ผลัดใบหรืออาจพบเป็นไม้พุ่มเตี้ย มีความสูงประมาณ 3-10 เมตร แตกกิ่งแขนงมาก ซึ่งกิ่งก้านจะแตกออกแผ่เป็นรูปร่มลำต้นเกลี้ยงเปลือกลำต้นเป็นสีเขียวเข้มเกือบดำเปลือกเรียบหรืออาจแตกเป็นสะเก็ดเล็กๆ

องค์ประกอบของต้นแฉ้ง



ใบ (Leaf)

เป็นใบประกอบแบบนิ้วมือ ออกสลับกัน มีใบย่อย 3-5 ใบ ลักษณะของใบเป็นรูปไข่หรือรูปหอกเรียวยาวเล็ก สีเขียวเข้ม โคนใบมนปลายใบมนหรือแหลม ผิวใบเรียบเกลี้ยงทั้ง 2 ด้าน ก้านใบย่อยสั้น ส่วนก้านช่อใบยาว



ดอก (Flower)

ดอกออกเป็นช่อเชิงหลั่น รวมเป็นช่อแยกแขนง ออกบริเวณซอกใบหรือที่ปลายกิ่ง ดอกย่อยมีสีเขียวอมขาว ไม่มีกลีบดอก แต่มีกลีบเลี้ยง 4 กลีบ โคนเชื่อมติดกันเป็นรูปขอบขนาน โดยปลายแยกเป็นแฉกรูปไข่ ปลายแหลม ส่วนขอบมีขนคล้ายกับเส้นไหมและเมื่อดอกบานจะมีเกสรเพศผู้จำนวน 9-12 อัน



ผล (Fruit)

เป็นผลสดทรงรี หรือ กลม ขนาดเท่าหัวแม่มือ บิดเบี้ยวเล็กน้อยผลอ่อนเป็นสีเขียว เมื่อผลสุกจะมีสีเหลืองเข้มและมีก้านผลยาว ภายในผลจะมีเมล็ดรูปไต 2-3 เมล็ด

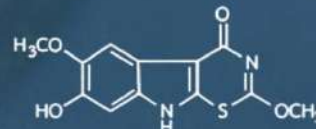
นวลรัตน์ จิตอน. (2553). การศึกษาทางพฤกษเคมีของรากแฉ้ง (Maerua siamensis) และผลต่อฤทธิ์ทางเภสัชวิทยา. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาเภสัชพฤกษศาสตร์, คณะเภสัชศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
ร่ำพงศ์ ไพธิศรี. การศึกษาทางเคมีและฤทธิ์ทางชีวภาพของแฉ้ง. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาเคมีศึกษา, คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. ธันวาคม 2560. หน้า 87.

ข้อมูลทั่วไปของต้นแฉ้ง

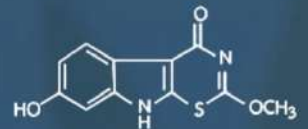
ต้นไม้สกุล “แฉ้ง” มีประมาณ 90 ชนิดในโลก ซึ่งชื่อวิทยาศาสตร์จะมีคำว่า “สยาม” (*siamensis*) เนื่องจากมีอยู่สกุลเดียวในประเทศไทย มีเขตการกระจายพันธุ์เฉพาะในภูมิภาคอินโดจีน รวมทั้งประเทศไทย สามารถพบได้ในทุกภาคของไทย แต่ในภาคใต้พบเฉพาะทางตอนบน ซึ่งเจริญได้ในพื้นที่ภูเขาสูง ป่าดิบแล้ง ป่าแดง และป่าชายหาดหรือตามป่าโปร่งที่โล่ง

สำนักงานหอพรรณไม้. (2557). ชื่อพรรณไม้แห่งประเทศไทย เต็ม สมุดค้นฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม พ.ศ. 2557. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ.

สารออกฤทธิ์สำคัญและข้อมูลทางเภสัชวิทยา



7-hydroxy-6-methoxycyclobrassinone



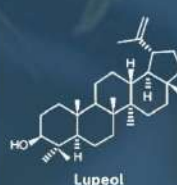
7-hydroxycyclobrassinone

มีความเป็นพิษต่อเซลล์มะเร็งระดับสูง
(IC₅₀ = 1.51 µg/mL)

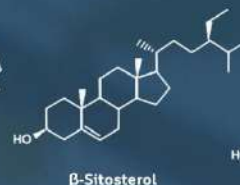
มีความเป็นพิษอยู่ในระดับปานกลางต่อเซลล์มะเร็งปอด
ของมนุษย์ชนิด NCI-H187
(IC₅₀ = 8.31 µg/mL)



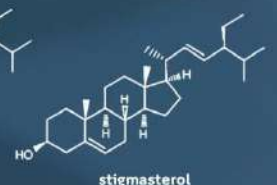
มีฤทธิ์ต้านเชื้อวัณโรค *Mycobacterium tuberculosis*
ความเข้มข้นต่ำสุดที่สามารถยับยั้งเชื้อได้คือ 25 µg/mL



Lupeol



β-Sitosterol



stigmasterol

แฉ้ง. คู่มือการกำหนดพื้นที่ส่งเสริมการปลูกสมุนไพร เพื่อใช้ในเภสัชกรรมไทย เล่ม 1. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุข. กันยายน 2558. หน้า 67-69.
นวลรัตน์ จิตอน. (2553). การศึกษาทางพฤกษเคมีของรากแฉ้ง. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาเภสัชพฤกษศาสตร์, คณะเภสัชศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

จัดทำขึ้นเรื่องในโอกาสครบรอบ 73 ปี โรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการ

ข้อมูลโดย อริยา ทอด้, กราฟิกโดย ณัฐชนน ตาปราบ

สรรพคุณตามตำราแพทย์แผนไทย



ราก
(Root)

ยาบำรุงกำลัง บำรุงร่างกาย แก้ปวดเมื่อย
แก้อาการขับปัสสาวะผิดปกติ



เปลือก
(Bark)

ยาบำรุงธาตุในร่างกาย แก้อาการหน้ามืดตาฟาง
แก้ปวดหลัง แก้ดีซ่าน



ใบ
(Leaf)

ลูกประตบสตรี้หลังคลอด แก้ลมพิษอักเสบ
แก้อาการฟกช้ำ สีผิวลดลงปาก แก้ไข้

คำนำ

คู่มือนักเรียนเล่มนี้ โรงเรียนจตุรสิริวิทยาการ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้อมูลแก่นักเรียนและผู้ปกครอง ได้ทราบถึงสภาพปัจจุบันของโรงเรียน ระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับนักเรียนและผู้ปกครอง ที่ทุกคนควรรับทราบ อันจะเป็นสิ่งก่อกำเนิดความสะดวกในการปฏิบัติตนในฐานะที่เป็นสมาชิก ส่วนหนึ่งของโรงเรียนซึ่งนักเรียนและผู้ปกครองนำไปถือปฏิบัติได้ถูกต้อง โรงเรียนจึงได้จัดทำคู่มือ นักเรียน ปีการศึกษา 2568 ขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนและผู้ปกครองเป็นอย่างมาก เมื่อนักเรียนและผู้ปกครองได้ศึกษาอย่างรอบคอบ พยายามทำความเข้าใจและปฏิบัติตาม ข้อกำหนด ระเบียบ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ขอให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ใช้คู่มือนักเรียนเล่มนี้ ให้เกิดประโยชน์ ตามวัตถุประสงค์ที่โรงเรียนได้มุ่งหวังไว้ต่อไป

ดร.รวิชัย เก็นโนนกอก

ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรสิริวิทยาการ



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
เพลงมาร์ชโรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร	1
ประวัติโรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร	2
ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร	5
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	6
ข้อมูลโรงเรียน	7
แผนผังโรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร	12
ทำเนียบบุคลากร	13
เวลาเรียน	22
คุณภาพการศึกษา	24
หลักสูตรสถานศึกษา	30
เอกสารหลักฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียน	43
ประกันชีวิต	45
การเรียนนักศึกษาวิชาทหาร	47
ระเบียบการใช้ห้องสมุด	49
งานพยาบาลและอนามัย	52
ธนาคารโรงเรียน	53
ระเบียบโรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร	54



เพลงมาร์ชโรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร

คำร้อง/ทำนอง : สิริพร ภักดีศิริวงษ์

เรียบเรียง/บันทึกเสียง : ธวัชชัย เก็นโนนกอก

พวกเราจตุรัสวิทยาคาร
น้ำเงินขาวของเราไม่มีตมา
พุทธะจริยะหัตถศึกษา
วิชาเป็นนาวาจะพาตน
กล้าหาญชาญชัยไม่มีใครเทียม
รักเกียรติรักศักดิ์ รักความมีชัย
ແມ່ນใครมาหัวหาญราญรอน
จตุรัสวิทยาคารบ้านของเรา

เชี่ยวชาญการเรียนการศึกษา
ร่วมวิญญาร่วมรักกันทุกคน
อึกทั้งปลาต้องฝึกฝน
ทุกทุกคนสังวรซึ่งวินัย
ยอดเยี่ยม ยอดยิ่งกว่าสิ่งไหน
เชิดชูไว้ชื่อเสียงโรงเรียนเรา
เรามียอมให้หลู่ต้องสู้เงา
ต้องชนะให้จั่นชื่อเสียง

“ จตุรัสวิทยาคาร จตุรัสวิทยาคาร ”

มาร์ชโรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร

(ฉบับเรียบเรียงใหม่)

 YouTube





ประวัติโรงเรียน

พ.ศ.2494

กระทรวงศึกษาธิการอนุมัติให้จัดตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำอำเภอจตุรัส โดยใช้ชื่อว่า “โรงเรียนจตุรัส” มีอักษรย่อว่า “ช.ย.7” เปิดสอนหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น โดยในระยะแรกอาศัยอาคารเรียนโรงเรียนจตุรัสวิทยานุกูลเป็นที่ทำการและอาคารเรียน

พ.ศ.2496

ย้ายจากโรงเรียนจตุรัสวิทยานุกูลมาเรียนอยู่ที่อาคารเรียนของตนเองซึ่งสร้างในที่ราชพัสดุบริเวณหมู่ 1 ตำบลบ้านกอก อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

พ.ศ.2503

กระทรวงศึกษาธิการ เปลี่ยนแปลงฐานะโรงเรียนจตุรัส เป็นโรงเรียนประถมศึกษาตอนปลาย โดยเปิดสอน ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-7

พ.ศ.2517

กระทรวงศึกษาธิการเปลี่ยนฐานะโรงเรียนจตุรัส เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำอำเภอ โดยเปิดสอนในระดับ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

พ.ศ.2521

ย้ายโรงเรียนจตุรัสวิทยานุกูล ต.บ้านกอก อ.จตุรัส จ.ชัยภูมิ มาที่ราชพัสดุ เลขที่ 304 หมู่ 12 บ้านโพธิ์ทอง ต.กุดน้ำใส อ.จตุรัส จ.ชัยภูมิ จำนวน 69 ไร่ 3 งาน 20 ตารางวา

พ.ศ.2524

โรงเรียนจตุรัสวิทยาคารได้รับอนุมัติให้เปิดสอนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

พ.ศ.2535

โรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร ได้รับอนุมัติให้เปิดโรงเรียนสาขาท.ละหาน อ.จตุรัส จ.ชัยภูมิ ชื่อว่า “โรงเรียนละหานเจริญวิทยา”

พ.ศ.2536

โรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร ได้เปิดสาขาแห่งที่สอง ต.กุดน้ำใส อ.จตุรัส จ.ชัยภูมิ ชื่อว่า “โรงเรียนกุดน้ำใสพิทยาคม”



ประวัติโรงเรียน

พ.ศ.2542

โรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการได้รับคัดเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการ เป็นโรงเรียนต้นแบบเกษตรครบวงจรตามแนวทฤษฎีใหม่ ตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม พ.ศ.2542

พ.ศ.2546

โรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการได้รับคัดเลือกเข้าโครงการ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนในฝัน (Lab School Project) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พ.ศ.2547

โรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนเร่งสู่ฝัน (FAST TRACK) ในโครงการ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนในฝัน โครงการโรงเรียน TOT IT SCHOOL ของบริษัท ทศท. คอร์ปอเรชั่น และการประเมินภายนอก จาก สมศ. (รอบแรก) เมื่อวันที่ 5-7 มกราคม พ.ศ. 2547

พ.ศ.2548

โรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการได้รับการรับรองจาก สพฐ. ให้เป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนในฝัน เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2548

พ.ศ.2550

โรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลง เพื่อรองรับการกระจายอำนาจประเภทที่ 1 รุ่นที่ 1

พ.ศ.2552

โรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนดีเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรมจาก สพฐ. ร่วมกับธนาคารออมสิน และได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนวิถีพุทธ (จิตอาสา) จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พ.ศ.2553

โรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการได้รับคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เข้าโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) 500 โรงเรียนแรก

พ.ศ.2554

โรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการได้รับรางวัล การประกวดนักเรียนดีเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม โดย สพฐ.ร่วมกับธนาคารออมสิน

ประวัติโรงเรียน

พ.ศ. 2555

โรงเรียนจัตุรัสวิทยาการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้พระราชกรณียกิจและขยายผลพระราชดำริ ตามแผนงานส่งเสริมการปกครองประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

พ.ศ. 2559

โรงเรียนจัตุรัสวิทยาการ ผ่านการประเมินคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) ระดับสถานศึกษา (School Quality Award : SCQA)

พ.ศ. 2564

โรงเรียนได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โรงเรียนดีสี่มุมเมือง และศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC)



ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการ



นายสมิตต์ ปันสุวรรณ

2494 - 2524



นายธงชัย เริงสะอาด

2524 - 2532



นายพจน์ รงกิตต์

2532 - 2536



นายสำราญ สังตะอำพน

2536 - 2539



นางปิยะนันท์ ทิรมย์ไกรภักดิ์

2539 - 2541



นายโกมล เศรษฐवालวงษ์

2541 - 2542



นางสาวกมลรัตน์ เลาทะนาคังค์

2542 - 2543



นายอำนวย พลมณี

2543 - 2550



นายสมชาย คำพิทักษ์

2550 - 2556



นายพุฒิพงศ์ แสงฤทธิ

2556 - 2561



นายสิทธิพร บำเพ็ญเพียร

2561 - 2563



นายอมร ชัยวิเชียร

2563 - 2567



นายรัชชัย เก็นโนนกอก

2567 - ปัจจุบัน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



นายกฤษณ์ คำทอง

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



นายอรรถวิธ อุระวัฒนพันธ์

ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายชินโชติ ธนอนันติกุล

ผู้ทรงคุณวุฒิ



นางเต็มดวง สุรีย์ฤกษ์

ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายกัญญ์ เศรษฐตานนท์

ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายประคิฐ สุวรรณราชกุล

ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายภาณุวัฒน์ อ่อนวงศ์

ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายกอบโชค อางศิริ

ผู้แทนองค์กรชุมชน



นางปรียา โพธิ์ชัย

ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



พระครูชัยสิทธิการโกศล

ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์



พระสมุห์สันติ เหมจารี

ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์



นางกมลวรรณ เกิดศักดิ์ ณ แวงน้อย

ผู้แทนผู้ปกครอง



นางสุดารัตน์ รัตนยาธิกุล

ผู้แทนศิษย์เก่า



นางอัมพร ใจจันทิก

ผู้แทนครู



ดร.รัชชัย เก็นโนนกอก

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

สภาพทั่วไปของโรงเรียน

โรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาคาร เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่ เลขที่ 304 หมู่ 12 บ้านโพธิ์ทอง ตำบลกุดน้ำใส อำเภोजตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ถนนชัยภูมิ-สีคิ้ว เนื้อที่ 69 ไร่ 3 งาน 20 ตารางวา เป็นโรงเรียนมัธยมขนาดใหญ่ เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามแผนการจัดชั้นเรียนคือ 7-7-7 / 7-7-7 รวม 42 ชั้นเรียน จำนวนนักเรียน 1,302 คน ครู 66 คน พนักงานราชการ 1 คน ครูอัตราจ้าง 2 คน ลูกจ้างชั่วคราว 14 คน เป็นต้นแบบโรงเรียนในฝัน โรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับการกระจายอำนาจ โรงเรียนมาตรฐานสากล และโรงเรียนคุณภาพ

มีเขตพื้นที่บริการครอบคลุม 4 ตำบล ได้แก่

1. ตำบลกุดน้ำใส (4 โรงเรียน)
2. ตำบลหนองบัวโคก (5 โรงเรียน)
3. ตำบลหนองบัวใหญ่ (4 โรงเรียน)
4. ตำบลบ้านกอก (4 โรงเรียน)



ตราประจำโรงเรียน



“รูปชฎามี 9 แฉกครอบบนธรรมจักรที่มีปลายลูกศร 4 ดอก
หันปลายออกด้านนอกเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส
ข้างล่างประกอบด้วยอักษรย่อ จ.ค. พุทธศาสนสุภาษิต และชื่อโรงเรียน”

1. **ธรรมจักร** หมายถึง สัญลักษณ์แห่งธรรมะและการศึกษาที่หมุนไปข้างหน้าไม่หยุดยั้ง
2. **สี่ปลายลูกศร** หมายถึง เกียรติคุณแห่งความสำเร็จ ทั้งด้านพุทธศึกษา จริยศึกษา ทัศนศึกษา และพลศึกษา ที่โรงเรียนให้กับนักเรียน กระจายเลื่องลือไปถึงสี่ทิศและเอกลักษณ์แห่ง “จตุรัส” ก็แฝงอยู่ในความสำเร็จนั้น
3. **ชฎา** หมายถึง เทพเทวาคุ้มครองปกปักรักษาคุ้มครองรักษาให้ ลูก “จ.ค.” อยู่เย็นเป็นสุขและอำนวยความสะดวกให้สามารถดำเนินงานได้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ทุกประการ
4. **เก้ายี่สิบ** หมายถึง ความสำเร็จของจตุรัสวิทยาคารนั้นงดงามและมีค่าดังนพรัตน

ปรัชญา

“ โรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการ เป็นสถาบันสร้างคนดี มีจริยธรรมนำความรู้ ”

คำขวัญ

“ จริยธรรม นำความรู้ ”

คติพจน์

“ สำเร็จอยู่ที่ทำ ”

พุทธภาษิต

“ กนฺโต เสฏฺโฐ มนุสฺสเสสุ ”

“ ผู้ฝึกดีแล้วย่อมเป็นผู้ประเสริฐในหมู่มนุษย์ ”

สีประจำโรงเรียน

น้ำเงิน - ขาว



วิสัยทัศน์

สถาบันสร้างคนดี มีความรู้ เคียงคู่ความเป็นไทย ภายใต้ระบบดูแลที่ยั่งยืน

พันธกิจ

- 1) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี รักในสถาบันชาติ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร คุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ฐานสมรรถนะ และหลักสูตรสถานศึกษา
- 3) ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- 4) ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ
- 5) พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย ภายใต้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ยั่งยืน
- 6) เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ประชากรวัยเรียนได้รับบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ

เป้าประสงค์

- 1) ผู้เรียนเป็นคนดี รักในสถาบันชาติ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย
- 2) ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตร คุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ฐานสมรรถนะ และหลักสูตรสถานศึกษา
- 3) ผู้เรียนมีความสามารถในการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ ตามทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และการมีอาชีพ
- 4) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ
- 5) สถานศึกษามีความปลอดภัย ภายใต้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ยั่งยืน
- 6) เด็กพิการ เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะชีวิต ทักษะวิชาการ และทักษะวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการ จำเป็นสามารถพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

สมรรถนะหลัก

“ ตระหนักและเห็นคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ”

วัฒนธรรมองค์กร

“ องค์กรแห่งคนดี สามัคคี ร่วมใจ ”

วัฒนธรรมองค์กร

“ มีความรับผิดชอบต่อสาธารณะ / สังคมและความเป็นพลเมืองดี ”

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 ยกย่องคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนากิจกรรมอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

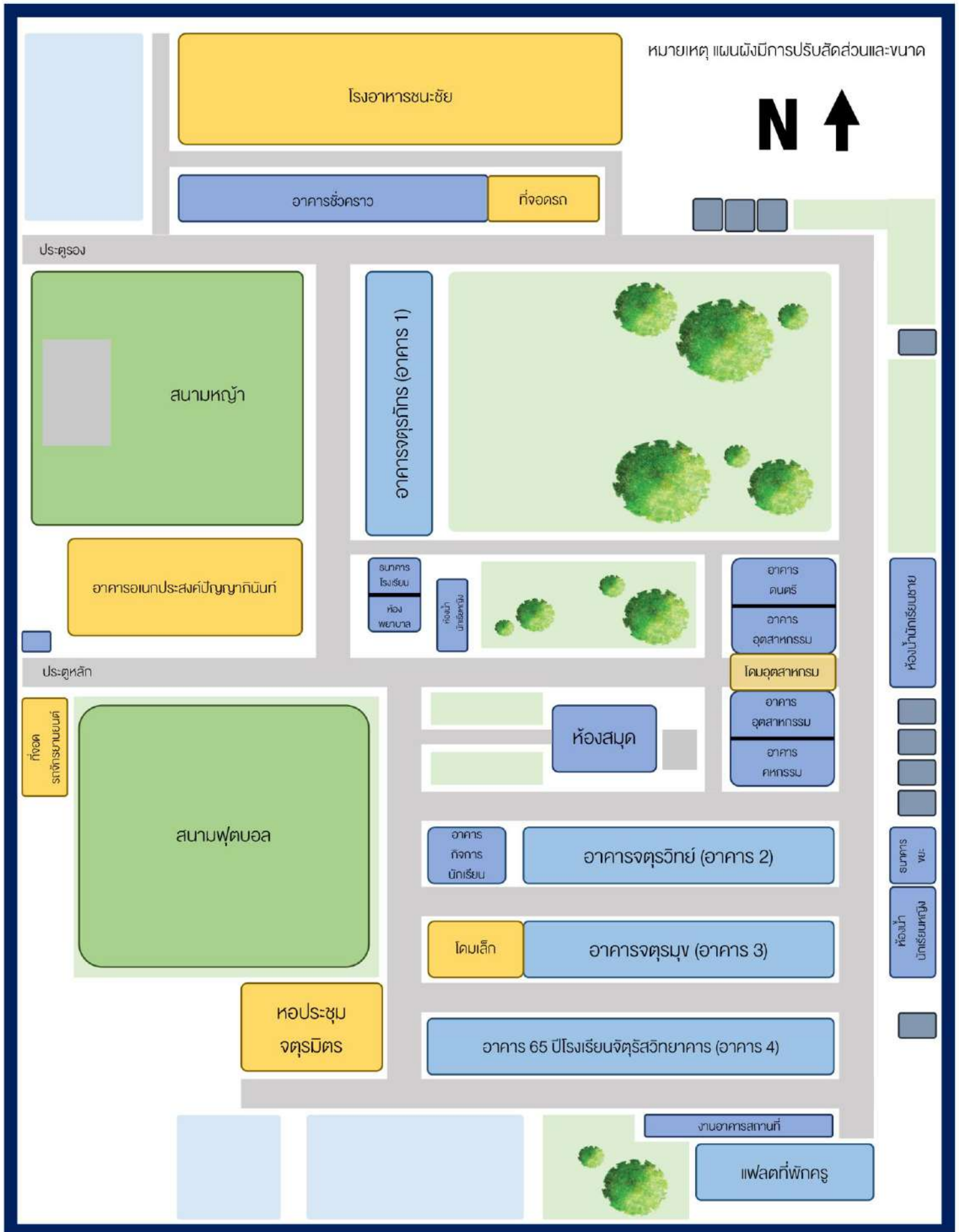
กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพด้วยนวัตกรรม (Innovation) และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยนวัตกรรม (Innovation) และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology) ที่มีความปลอดภัย



แผนผังโรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร

Chatturatwittayakarn School Map



ผู้บริหารโรงเรียนจิตรลดาวิทยาการ

School administrators



ดร.รัชชัย เก้นโนนกอก

ผู้อำนวยการโรงเรียนจิตรลดาวิทยาการ



นางสาวนิชากร นวอรพันธุ์
รองผู้อำนวยการ



นายณัฐวัฒน์ คลาดโรค
รองผู้อำนวยการ



นางสาวกฤติมา โชคโชติวัต
รองผู้อำนวยการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

Department of Thai Language



นายภัทรพลวัฒน์ ชาสิงษ์
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



นางสาวนิฐกานต์ นุกา
รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



นางมะลิ ปิญจโชยา



นางกิตินัย แป็นสุข



นางสาวรุ่งอรุณ ภิรมย์กิจ



นางสาวศศิธร คำใบ



นางหฤทัย พันภักดี
งานแนะแนว



นางสาวพรไพลิน ภัคคิธีร์

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Department of Science and Technology



นางสาวศิริกัญญา ชัยพัฒน์
รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



นายณัฐชนน ดาปราบ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



นางสาวสุกัญญา กิ่งรังกลาง
รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



นางกรวีร์ วงศ์รัตนชัย



นางมะลิ เคนชมภู



นางอัมพร ใจจันทัก



นางสิริพร มงคลกำร



นายกมนกรรณ์ กิรมย์ชม



นายชนะศึก ไพธินอก



นางมนัรัตน์ จิตปรีดา



นางรุจิรา มาลาทอง



นายราชันย์ รongพล



นายกำชัย ศิริอารียะกุลผลมา



นางสาวอำพร พ้าห่วน



นางสาวอริยา ทองดี



นางสาวพรพรรณ คลังระหัด



นางสาวสินสนีย์ เต็มศักดิ์

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

Department of Mathematics



นางกิจววรรณ กำลังเหลื่อ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



นายณัฐภูมิ บำกำลังเหลื่อ
รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



นางณิธิมา เดือนกลาง



นางสาวสุพัตรา พิพิธกุล



นายองค์อาจ คำทองทิพย์



นางวิไลวรรณ คำทองทิพย์



นายนิพนธ์ เป้าประจำเมือง



นางเอกพล อุดมกริพย์



นางจริยากรณ์ ชัยมีแรง

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

Department of Social studies, Religion and Culture



นางสาวสิริกร ประเสริฐกุล
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



นางอมรรัตน์ เก็นโนนกอก
รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



นางสาวดวงเดือน ชัยมีแรง



นางวลีดา ชาวนา



นางแสงธรรม วงษ์วัต



นางหัตถยา อุดมทรัพย์



นางสาวสุธิพร ชมตระกูล



นายปฎิภาณ สร้างคำ



นางสาวกิติยรัตน์ กำลึงมาก



นายภาคภูมิ พวงรัตนกุล



นางสาวรณิญา บึงอ้อ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

Department of Art



นางอัมพร จำริณสุข
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



นางสาวนุชสุดา อนุกุล
รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



นายพงศกร ศรีเพชร



นายประจักษ์ พลาขันธ์



นางสาวกาวิน เพ็ชรรัตน์

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

Department of Health and Physical Education



นายไชติ ปะทะดิง
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



นางจิรภิญญา พูนประสิทธิ์
รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



นายช้วนนท ศรีจำปา



นางสาวริชวดี ท้าวจิตรัส

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

Department of Foreign Languages



นางสาวกรรณพัฒน์ จีโรชนากิจ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



นางปจรรย์ ชัมสือ
รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



นางรวยริน เจริญสูง



นางธัญญารัตน์ มีศักดิ์



นางสิริธิดา บุญโฮม



นางสาวเปรมฤดี พลเวต



นางนมนก ดีโนนอค



นางสาวเมธาวี กุศลมา



นายเลิศฤทธิ์ ผิวขาว



นางสาวสุภากรณ์ สุภาวิชัย



Mr. John Mark Lindsell

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

Department of Occupations



นายพงษ์ธร จันทรไธย
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



นางสาวนงนุช สิงห์จันทร
รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



นายสุกัศน์ จำริญสุข



นางกุลศรฐ์ บานเย็น



นายวรานันท์ ท้วดอน

เจ้าหน้าที่สำนักงาน

Administrative Staff



นางสาววาสนา ชาญนอก

เจ้าหน้าที่พัสดุ



นางสาววราพร แสงประสิทธิ์

เจ้าหน้าที่การเงิน



นางสาวพนิดา คำหะงา

เจ้าหน้าที่บัญชี



นายกฤษณะ โพธิ์นอก

เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลูกจ้าง นักการภารโรง และงานรักษาความปลอดภัย

Employee



นายบุญปลูก เพ็ชรรัตน์



นายทองดี ภิรมย์ชม



นายวราห์ ไม้มีผล



นางสุพล ป้องจตุรัส



นางสุจิตใจ จันนรงค์



นางสาวบุศรินทร์ ราชสินทร์



นายอลงกรณ์ พิพิธกุล



นายนรินทร์ นิลจตุรัส



นายแดง ค่ายไธ



นายประเสริฐ เพ็งวิสาภาพวงศ์

กำหนดเวลาเรียนประจำวัน

1. ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ แบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน

ภาคเรียนที่ 1	เปิดภาคเรียน	ช่วงเดือนพฤษภาคม
	ปิดภาคเรียน	ช่วงเดือนตุลาคม
ภาคเรียนที่ 2	เปิดภาคเรียน	ช่วงเดือนพฤศจิกายน
	ปิดภาคเรียน	ช่วงเดือนมีนาคม

กำหนดการเปิดปิดภาคเรียน อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. ในแต่ละสัปดาห์เปิดเรียนวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ปิดเรียนในวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดราชการ และวันที่มีการกำหนดเพิ่มเติมในกรณีพิเศษ

3. ในแต่ละวัน เวลาเรียนแบ่งออกเป็น 8 คาบเรียน คาบเรียนละ 50 นาที โดยกำหนดเวลาดังนี้

กิจกรรม/คาบเรียน	เวลา
เข้าแถวหน้าเสาธง	07:50 – 08:30
โฮมรูม	08:30 – 08:40
คาบเรียนที่ 1	08:40 – 09:10
คาบเรียนที่ 2	09:10 – 10:20
คาบเรียนที่ 3	10:20 – 11:10
คาบเรียนที่ 4	11:10 – 12:00
พักกลางวัน	12:00 – 13:00
คาบเรียนที่ 5	13:00 – 13:50
คาบเรียนที่ 6	13:50 – 14:40
คาบเรียนที่ 7	14:40 – 15:30
คาบเรียนที่ 8	15:30 – 16:20

การดำเนินงานของโรงเรียน

ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ 1) ค่าจัดการเรียนการสอน 2) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน 4) ค่าอุปกรณ์การเรียน โดยให้โรงเรียนดำเนินการรายการที่ 1), 2), 3) สำหรับรายการที่ 4) ให้นักเรียน/ผู้ปกครอง ดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าจัดการเรียนการสอน รัฐจัดสรรให้โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการ เช่น ค่าคอมพิวเตอร์ ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น

- มัธยมศึกษาตอนต้น (ห้องปกติ) = 2,240 บาท/ภาคเรียน
- มัธยมศึกษาตอนต้น (ห้อง EIS) = 4,040 บาท/ภาคเรียน
- มัธยมศึกษาตอนปลาย (ห้องปกติ) = 2,240 บาท/ภาคเรียน
- มัธยมศึกษาตอนปลาย (ห้อง EIS) = 5,190 บาท/ภาคเรียน

2. **ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** เป็นกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น ประกอบด้วย

1) กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่โรงเรียนจัดเพิ่มเติมจากการเรียนปกติเพื่อส่งเสริมเด็กเก่ง ให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขเด็กอ่อนให้มีคุณภาพมากขึ้น

2) ทักษะคุณธรรม ลูกเสือ ยุวกาชาด

3) กิจกรรมกับนักศึกษาเพื่อศึกษาแหล่งเรียนรู้ที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน

3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน ประกอบด้วย ชุดนักเรียน ให้นักเรียนและผู้ปกครองสามารถเลือกซื้อได้ โดยโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้

- ชุดนักเรียน ม.ต้น = 500 บาท
- ม.ปลาย = 550 บาท
- ชุดผ้าไทย = 300 – 320 บาท
- ชุดพลศึกษา = 600 – 650 บาท
- กระเป๋านักเรียน = 260 บาท

4. **ค่าอุปกรณ์การเรียน** เป็นอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นสำหรับนักเรียน เช่น สมุด ปากกา โดยมีวงเงินต่อคน/ภาคเรียน ดังนี้

- มัธยมศึกษาตอนต้น = 260 บาท/ภาคเรียน
- มัธยมศึกษาตอนปลาย = 260 บาท/ภาคเรียน

แนวปฏิบัติของโรงเรียน โรงเรียนจะจัดหาอุปกรณ์การเรียนให้นักเรียนตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรร โรงเรียนต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียน

ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน

โรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการจัดให้มีทุนการศึกษาที่หลากหลายสำหรับนักเรียนทั้งระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ที่เรียนดีแต่มีข้อจำกัดในด้านของค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสได้รับและเข้าถึงการศึกษาอย่างเท่าเทียมและมีประสิทธิภาพ โดยมีทุนการศึกษาดังนี้

1. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
2. เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
3. ทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)
4. โครงการเพชรน้ำเงิน-ขาว
5. ทุนกองทุนสวัสดิการโรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการ
6. ทุนการศึกษาจากผู้มีจิตศรัทธา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์กู้ยืม

นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญและสายอาชีพ) นักศึกษาระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญา ปริญญาตรี) ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ รวมทั้งการศึกษาประเภทอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญาตรี)

1. เป็นผู้มีสัญชาติไทย
2. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า ผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี รายได้ต่อครอบครัวพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (ก) รายได้รวมของผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดามารดา (กรณีที่บิดา มารดาเป็นผู้ปกครอง)
- (ข) รายได้รวมของผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง (กรณีที่ผู้ปกครองมิใช่บิดา มารดา)
- (ค) รายได้รวมของผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรส (กรณีที่ผู้กู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว)

3. นอกจากคุณสมบัติตามข้อ 1 และข้อ 2 แล้ว นักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินจะต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด ดังต่อไปนี้

3.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา ที่อยู่ในสังกัด ควบคุมหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวง รัฐบาล หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

3.2 เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

3.3 เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุรา เป็นอาชญาหรือเกี่ยวข้องกับสถานบันเทิงเริงรมย์เป็นอาชญา เป็นต้น

3.4 เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะกู้ยืม โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือ ตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

3.4.1 กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา ที่ศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

3.4.2 กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยจัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะเพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่ง ของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทน ในลักษณะการจ้าง

3.5 ต้องมีอายุในขณะที่ยืม โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 (สอง) ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 (สิบห้า) ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 (หกสิบ) ปี

3.6 ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน

3.7 ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ในลักษณะเต็มเวลา

3.8 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.9 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

****การพิจารณาคุณสมบัติผู้กู้ สถานศึกษาจะพิจารณาเป็นรายปี**

ผู้กู้ที่มีคุณสมบัติจะได้กู้หรือไม่ขึ้นอยู่กับวงเงินกู้ยืมที่สถานศึกษาได้จัดสรร***

สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

นางหฤทัย พันภักดี งานแนะแนว โรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการ

เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) เป็นเงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น และนักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนที่สมาชิกครัวเรือนมีรายได้ ไม่เกิน 3,000 บาท/คน/เดือน

1. เกณฑ์การจัดสรร

จัดสรรให้นักเรียนที่ยากจนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้นสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

2. ลักษณะการใช้งบประมาณ

ให้ใช้ในลักษณะแบบ ทั่วจ่าย สำหรับค่าครองชีพนักเรียนทุนเสมอภาค ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการมาเรียน ค่าอาหาร

3. จำนวนเงินที่จัดสรร

ได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สำหรับนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์นักเรียนยากจนพิเศษ ได้รับคนละ 1,500 บาท/ภาคเรียน

สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
งานการเงิน โรงเรียนจตุรสิริวิทยาการ



ทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ได้จัดสรรงบประมาณปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยให้ความช่วยเหลือ นักเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง ตามเกณฑ์การพิจารณา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. หลักเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค

การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค มี 2 รูปแบบ คือ

รูปแบบที่ 1 คัดกรองแบบครัวเรือนทั่วไป กสศ. ประเมินจากข้อมูล 2 ประเภท ดังนี้

1) ข้อมูลรายได้เฉลี่ยครัวเรือน ไม่เกิน 3,000 บาท/คน/เดือน

2) ข้อมูลสถานะครอบครัว 8 ด้าน ได้แก่ ครัวเรือนที่มีภาระพึ่งพิง การอยู่อาศัยไม่มั่นคง ลักษณะที่อยู่อาศัย ที่ดินทำการเกษตรได้ แหล่งน้ำดื่ม แหล่งไฟฟ้า ยานพาหนะและของใช้ในครัวเรือน

รูปแบบที่ 2 คัดกรองแบบครัวเรือนสถาบัน นักเรียนที่อาศัยในองค์กรศาสนา สถานสังเคราะห์หรือ มูลนิธิทั้งที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียน กสศ. ประเมินจากข้อมูลด้านรายจ่ายของสถาบันในการดูแล นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ รายรับและทรัพย์สินของสถาบันโดยประมาณ รวมถึงยังพิจารณาจากความประสงค์ของสถาบันในการขอรับทุนและสามารถดำเนินการตามเงื่อนไขที่ กสศ. กำหนดไว้

จากข้อมูลทั้ง 2 ประเภท จะถูกประมวลผลด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (PMT) โดยค่าน้ำหนัก คะแนนความยากจนของครัวเรือน จะมีค่าแตกต่างกันค่าน้ำหนักที่ได้จะถูกนำมาแปลงเป็นระดับค่าคะแนน ความยากจน เป็น 3 ประเภท คือ ใกล้ยากจน (Near poor) ยากจน (Poor) ยากจนพิเศษ (Extremely poor)

2. ขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา

- ครูที่ปรึกษาลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน เพื่อคัดกรองและรับรองข้อมูลสถานะครัวเรือนรายบุคคล โดยเจ้าหน้าที่รัฐ
- กสศ. ตรวจสอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. ก่อนการจัดสรรเงินอุดหนุน
- ครูที่ปรึกษาตรวจสอบสถานะความยากจนของเด็กเป็นรายบุคคลที่ผ่านการตัดเกณฑ์ PMT แล้ว
- กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค
- หน่วยกำกับลงพื้นที่สนับสนุน/สุ่มตรวจ/ติดตาม
- สถานศึกษาส่งข้อมูลผลการติดตามเงื่อนไขการรับเงิน (การมาเรียน และผลการเรียน)

3. ลักษณะการจัดสรรงบประมาณ

กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนให้สำหรับนักเรียนยากจนพิเศษ สำหรับค่าครองชีพนักเรียนทุนเสมอภาค สำหรับค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการมาเรียน ค่าอาหาร ภาคเรียนละ 1,740 บาท/คน

สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

นางมะลิ เคนชมภู งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร

โครงการเพชรน้ำเงิน-ขาว

โรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการได้ดำเนินการมอบทุนการศึกษาให้นักเรียนทุน “ เพชรน้ำเงิน-ขาว ” ให้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการ ที่เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่โรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ประเภททุน

- | | |
|----------------------|--------------|
| 1.1 ทุนเรียนดี | จำนวน 25 ทุน |
| 1.2 ทุนกิจกรรมดีเด่น | จำนวน 15 ทุน |
- (ดนตรีไทย,นาฏศิลป์,ดนตรีพื้นบ้าน,ดนตรีสากล,ศิลปะ,กีฬาและอื่นๆ)

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครขอรับทุน

2.1 ทุนเรียนดี

- 2.1.1 เป็นนักเรียนที่กำลังเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของโรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการ
- 2.1.2 มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคเรียน (ม.1,ม.2 และม.3) ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป
- 2.1.3 มีความประพฤติเรียบร้อย โดยการรับรองของครูที่ปรึกษา และฝ่ายกิจการนักเรียน
- 2.1.4 ไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาอื่นใดอยู่แล้ว

หมายเหตุ หากมีผู้สมัครเกินจำนวนทุนจะมีการสอบคัดเลือก เหลือเพียง 25 ทุน

*** เงื่อนไขการคงสภาพทุนการศึกษา ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในแต่ละภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือผู้ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า 3.50 แต่ไม่ต่ำกว่า 3.20 ต้องมีผลงานทางวิชาการ ประกอบเงื่อนไขการคงสภาพทุนร่วมด้วย ***

2.2 ทุนกิจกรรมดีเด่น ดนตรีไทย,นาฏศิลป์,ดนตรีพื้นบ้าน,ดนตรีสากล,ศิลปะ,กีฬาและอื่นๆ)

- 2.2.1 เป็นนักเรียนที่กำลังเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของโรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการ
- 2.2.2 มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคเรียน (ม.1,ม.2 และม.3) ตั้งแต่ 2.75 ขึ้นไป
- 2.2.3 มีความประพฤติเรียบร้อย โดยการรับรองของครูที่ปรึกษา หรือครูผู้ควบคุมดูแล

กิจกรรมและผู้บริหารสถานศึกษา

2.2.4 มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้านในเกณฑ์ดีถึงดีมาก โดยพิจารณาการทดสอบภาคปฏิบัติร่วมด้วย

2.2.5 ไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาอื่นใดอยู่แล้ว

*** เงื่อนไขการคงสภาพทุนการศึกษา ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในแต่ละภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า 2.75 หรือผู้ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า 2.75 แต่ไม่ต่ำกว่า 2.50 ต้องมีผลงานประกอบเงื่อนไขการคงสภาพทุนร่วมด้วย ***

3. เงื่อนไขการรับทุนการศึกษา

3.1 ขณะรับทุนการศึกษาหากปรากฏว่าผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาค้นคุณสมบัตินั้นไม่ไหว หรือ ใจความอันเป็นเหตุเพื่อให้ได้รับทุนการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียน จะถูกพิจารณาการให้ทุนการศึกษากัน

3.2 ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไขเกี่ยวกับการรับทุนการศึกษา หากปรากฏว่าผู้ได้รับทุนการศึกษาฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกรณี ใดๆ จะถูกพิจารณาการให้ทุนการศึกษา

3.3 ผู้ได้รับทุนการศึกษาต้องช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด

3.4 ผู้ได้รับทุนการศึกษาจะได้รับทุนการศึกษาแบบต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย หากยังคงมีคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สมัครขอรับทุนครบถ้วน

4. มูลค่าและจำนวนทุนการศึกษา

ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อศึกษาต่อใน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6 จำนวน 40 ทุน ทุนละ 1,500 บาท / ภาคเรียน โดยโรงเรียนจตุรัส - วิทยาการจะสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาให้กับผู้ที่ได้รับทุน

สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

นางหฤทัย พันภักดี งานแนะแนว โรงเรียนจตุรัสวิทยาการ



หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร

หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร พุทธศักราช 2568 ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560)

หลักการ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

1. เป็นการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติ มีจุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นเป้าหมาย สำหรับพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณธรรม บนพื้นฐานของความเป็นไทย ควบคู่กับความเป็นสากล
2. เป็นการศึกษาเพื่อปวงชนที่ประชาชนทุกคนมีโอกาสดำเนินการศึกษาอย่างเสมอภาค และมีคุณภาพ
3. เป็นหลักสูตรที่สนองการกระจายอำนาจ โดยสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้สอดคล้อง กับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น
4. เป็นหลักสูตรที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นทั้งด้านสาระ เวลา และการจัดการเรียนรู้
5. เป็นหลักสูตรที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
6. เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย ครอบคลุมทุก กลุ่มเป้าหมาย สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประสบการณ์

จุดหมาย

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสูง มีศักยภาพ ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดหมาย เพื่อให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัย และปฏิบัติตาม หลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. มีความรู้อันเป็นสากล และมีความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต
3. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรีย์ และรักการออกกำลังกาย
4. มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิต และการปกครอง ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
5. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ในการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ดังนี้

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด
3. ความสามารถในการแก้ปัญหา
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

มาตรฐานการเรียนรู้

การพัฒนาผู้เรียนให้เกิดความสมดุล ต้องคำนึงถึงหลักพัฒนาการทางสมองและพหุปัญญา หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดให้ผู้เรียนเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

1. ภาษาไทย
2. คณิตศาสตร์
3. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
5. สุขศึกษาและพลศึกษา
6. ศิลปะ
7. การงานอาชีพ
8. ภาษาต่างประเทศ

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองตามศักยภาพพัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของโรงเรียน แยกเป็น 3 กิจกรรม ได้แก่

1. กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้พัฒนาตนเองอย่างเต็มตามศักยภาพ รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น พึ่งตนเอง มีทักษะในการเลือกแนวทางการศึกษา การงานและอาชีพ ชีวิตและสังคม มีสุขภาพจิตที่ดี มีจิตสำนึกในการทำประโยชน์ต่อครอบครัว สังคมและประเทศชาติ โดยมีวัตถุประสงค์ของกิจกรรมแนะแนว

การจัดกิจกรรมแนะแนวมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ ดังนี้

1.1 เพื่อให้ผู้เรียนค้นพบความถนัด ความสามารถ ความสนใจของตนเอง รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น

1.2 เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการแสวงหาความรู้จากข้อมูล ข่าวสาร แหล่งเรียนรู้ ทั้งด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว สังคม เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนเลือกแนวทางการศึกษาอาชีพ ได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพของตนเอง

1.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาบุคลิกภาพและปรับปรุงตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

1.4 เพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้ มีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ ในงานอาชีพและมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

1.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีค่านิยมที่ดีงามในการดำเนินชีวิต เสริมสร้างวินัย คุณธรรม และจริยธรรมแก่ผู้เรียน

1.6 เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว สังคมและประเทศชาติ

2. กิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนเพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาทางกาย สติปัญญา จิตใจ และศีลธรรม ให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ ช่วยสร้างสรรค์สังคมให้มีความเจริญก้าวหน้า ความสงบสุข และความมั่นคงของประเทศชาติ

2.1 กิจกรรมลูกเสือ/ยุวกาชาด นักเรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ/ยุวกาชาด 40 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา

2.2 กิจกรรมชุมนุม นักเรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม 20 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมนักเรียนให้สามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ เน้นความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ให้ผู้เรียนคิด สร้างสรรค์ ออกแบบกิจกรรมอย่างหลากหลาย โดยนักเรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ 20 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

4. แนวทางการประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียน เป็นรายกิจกรรม โดยมีแนวดำเนินการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

1. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายกิจกรรม

1.1 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ประเมินการปฏิบัติกิจกรรมของผู้เรียนตามจุดประสงค์ของแต่ละกิจกรรม โดยประเมินจากพฤติกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และผลการปฏิบัติกิจกรรมด้วยวิธีการที่หลากหลายตามสภาพจริง

1.2 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ตรวจสอบเวลาเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนว่าเป็นไปตามเกณฑ์ ที่สถานศึกษากำหนดไว้หรือไม่

1.3 ตัดสินให้ผู้เรียนที่ผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรม และมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมครบ ตามเกณฑ์ให้เป็นผู้ผ่านการประเมินผลการร่วมกิจกรรม ผู้เรียนที่มีผลการประเมินบกพร่องในเกณฑ์ใด เกณฑ์หนึ่งหรือทั้งสองเกณฑ์จะเป็นผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินผลการร่วมกิจกรรมจะต้องซ่อมเสริม ข้อบกพร่องให้ผ่านเกณฑ์ก่อน จึงจะได้รับการตัดสินให้ผ่านกิจกรรม

2. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านช่วงชั้น เป็นการประเมินสรุปผลการผ่านกิจกรรม ตลอดช่วงชั้นของผู้เรียนแต่ละคน เพื่อนำผลไปพิจารณาตัดสินการผ่านช่วงชั้น โดยมีขั้นตอนปฏิบัติดังนี้

2.1 กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ของผู้เรียนทุกคนตลอดช่วงชั้น

2.2 ผู้รับผิดชอบสรุปและประเมินผลการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นรายบุคคลตาม เกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

2.3 นำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ เพื่อให้ความเห็นชอบ

2.4 เสนอผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาตัดสินและอนุมัติผลการประเมินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนผ่านช่วงชั้นต่อไป



5. เกณฑ์การจบการศึกษา

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

1. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่เกิน 81 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต
3. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
4. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
5. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

1. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 81 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
3. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
4. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
5. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด



หลักสูตรและแผนการเรียน

ในปีการศึกษา 2568 โรงเรียนจิตรลดาวิทยาคาร จัดการเรียนการสอนภายใต้หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนจิตรลดาวิทยาคาร พุทธศักราช 2568 ภายใต้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

1. ห้องเรียนปกติ
2. ห้องเรียนพิเศษ EIS

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

1. แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์
2. แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ (ห้องเรียนพิเศษ EIS)
3. แผนการเรียนการงานอาชีพ – เทคโนโลยี
4. แผนการเรียนศิลป์ – ภาษา (จีน)
5. แผนการเรียนศิลป์ – ภาษา (เกาหลี)



ห้องเรียนปกติ

รายงานตามโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2568)

[illegible]

โครงสร้างหลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ห้องเรียนพิเศษ EIS

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ห้องเรียนพิเศษ EIS โรงเรียนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (2568)				ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (2569)				ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (2570)			
ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2				ภาคเรียนที่ 1			
รหัส	รายวิชา	นก	รหัส	รายวิชา	นก	รหัส	รายวิชา	นก	รหัส	รายวิชา	นก
	รายวิชาพื้นฐาน	11.0		รายวิชาพื้นฐาน	11.0		รายวิชาพื้นฐาน	11.0		รายวิชาพื้นฐาน	11.0
พ21101	ภาษาไทย 1	1.5	พ21102	ภาษาไทย 2	1.5	พ21101	ภาษาไทย 3	1.5	พ23101	ภาษาไทย 5	1.5
ค21101	คณิตศาสตร์ 1	1.5	ค21102	คณิตศาสตร์ 2	1.5	ค21101	คณิตศาสตร์ 3	1.5	ค23101	คณิตศาสตร์ 5	1.5
ว21101	วิทยาศาสตร์ 1	1.5	ว21102	วิทยาศาสตร์ 2	1.5	ว21101	วิทยาศาสตร์ 3	1.5	ว23101	วิทยาศาสตร์ 5	1.5
ว21103	เทคโนโลยีพื้นฐาน	1.0	ว21104	เทคโนโลยีพื้นฐาน	1.0	ว21105	เทคโนโลยีพื้นฐาน	1.0	ว23102	วิทยาศาสตร์ 6	1.5
ส21101	สังคมศึกษา 1	1.5	ส21102	สังคมศึกษา 2	1.5	ส21101	สังคมศึกษา 3	1.5	ส23101	สังคมศึกษา 5	1.5
ส21103	ประวัติศาสตร์ 1	0.5	ส21104	ประวัติศาสตร์ 2	0.5	ส21103	ประวัติศาสตร์ 3	0.5	ส23103	ประวัติศาสตร์ 5	0.5
พ21101	สุขศึกษาและพลศึกษา 1	1.0	พ21102	สุขศึกษาและพลศึกษา 2	1.0	พ21101	สุขศึกษาและพลศึกษา 3	1.0	พ23101	สุขศึกษาและพลศึกษา 5	1.0
ส21101	ศิลปะ 1	1.0	ส21102	ศิลปะ 2	1.0	ส21101	ศิลปะ 3	1.0	ส23101	ศิลปะ 5	1.0
ก21101	การงานอาชีพพื้นฐาน 1	1.0	ก21102	การงานอาชีพพื้นฐาน 2	1.0	ก21101	การงานอาชีพพื้นฐาน 3	1.0	ก23101	การงานอาชีพพื้นฐาน 5	1.0
อ21101	ภาษาอังกฤษ 1	1.5	อ21102	ภาษาอังกฤษ 2	1.5	อ21101	ภาษาอังกฤษ 3	1.5	อ23101	ภาษาอังกฤษ 5	1.5
	รายวิชาเพิ่มเติม	3.5		รายวิชาเพิ่มเติม	4.0		รายวิชาเพิ่มเติม	4.0		รายวิชาเพิ่มเติม	4.0
ส21231	หนังสือพิมพ์ 1	0.5	ส21232	หนังสือพิมพ์ 2	0.5	ส21231	หนังสือพิมพ์ 3	0.5	ส23241	หนังสือพิมพ์ 5	0.5
ค21201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.0	ค21202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.0	ค21201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	1.0	ค23201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	1.0
อ21201	ภาษาอังกฤษสื่อสาร 1	0.5	อ21202	ภาษาอังกฤษสื่อสาร 2	0.5	อ21201	ภาษาอังกฤษสื่อสาร 3	0.5	อ23201	ภาษาอังกฤษสื่อสาร 5	0.5
ว21282	เทคโนโลยีเพิ่มเติม	1.0	ว21283	เทคโนโลยีเพิ่มเติม	1.0	ว21281	เทคโนโลยีเพิ่มเติม	1.0	ว23281	เทคโนโลยีเพิ่มเติม	1.0
อ20221	ภาษาอังกฤษเสริมศักยภาพ EIS 1	0.5	อ20222	ภาษาอังกฤษเสริมศักยภาพ EIS 2	0.5	อ20221	ภาษาอังกฤษเสริมศักยภาพ EIS 3	0.5	อ23221	ภาษาอังกฤษเสริมศักยภาพ EIS 5	0.5
ว21221	สังคมศึกษา 1	1.0	ว21222	สังคมศึกษา 2	1.0	ว21221	สังคมศึกษา 3	1.0	ว23221	สังคมศึกษา 5	1.0
	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ช.ม.		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ช.ม.		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ช.ม.		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ช.ม.
กิจกรรมแนะแนว		20	กิจกรรมแนะแนว		20	กิจกรรมแนะแนว		20	กิจกรรมแนะแนว		20
กิจกรรม สส/ยุวฯ		20	กิจกรรม สส/ยุวฯ		20	กิจกรรม สส/ยุวฯ		20	กิจกรรม สส/ยุวฯ		20
กิจกรรมชุมนุม		12	กิจกรรมชุมนุม		12	กิจกรรมชุมนุม		12	กิจกรรมชุมนุม		12
กิจกรรมสาขามหาประโยชน์		8	กิจกรรมสาขามหาประโยชน์		7	กิจกรรมสาขามหาประโยชน์		7	กิจกรรมสาขามหาประโยชน์		7
รวมหน่วยการเรียนรู้		14.5	รวมหน่วยการเรียนรู้		15.0	รวมหน่วยการเรียนรู้		15.0	รวมหน่วยการเรียนรู้		14.5
รวมหน่วยการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร : 90 หน่วยการเรียนรู้ / รายวิชาพื้นฐาน : 66 หน่วยการเรียนรู้ / รายวิชาเพิ่มเติม : 24 หน่วยการเรียนรู้				รวมหน่วยการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร : 90 หน่วยการเรียนรู้ / รายวิชาพื้นฐาน : 66 หน่วยการเรียนรู้ / รายวิชาเพิ่มเติม : 24 หน่วยการเรียนรู้				รวมหน่วยการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร : 90 หน่วยการเรียนรู้ / รายวิชาพื้นฐาน : 66 หน่วยการเรียนรู้ / รายวิชาเพิ่มเติม : 24 หน่วยการเรียนรู้			

แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. ๒๕๕๑ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

[illegible]

โครงสร้างหลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ (ห้องเรียนพิเศษ EIS)

รายชื่อตามโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปรับปรุง พ.ศ.2566)
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์) ห้องเรียนพิเศษ EIS โรงเรียนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (2568)				ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (2569)				ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (2570)			
ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รหัส	รายวิชา	นา	รหัส	รายวิชา	นา	รหัส	รายวิชา	นา	รหัส	รายวิชา	นา
	รายวิชาพื้นฐาน	6.0		รายวิชาพื้นฐาน	7.0		รายวิชาพื้นฐาน	7.5		รายวิชาพื้นฐาน	7.5
พ31101	ภาษาไทย 1	1.0	พ31102	ภาษาไทย 2	1.0	พ32101	ภาษาไทย 3	1.0	พ33101	ภาษาไทย 4	1.0
ค31101	คณิตศาสตร์ 1	1.0	ค31102	คณิตศาสตร์ 2	1.0	ค32101	คณิตศาสตร์ 3	1.0	ค33101	คณิตศาสตร์ 4	1.0
ว30101	วิทยาศาสตร์ทั่วไป และอวกาศ	1.0	ว30102	วิทยาศาสตร์โลก และอวกาศ	1.0	ว30103	วิทยาศาสตร์กายภาพ 1	1.0	ว30104	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	1.0
ส31101	สังคมศึกษา 1	1.0	ส31102	สังคมศึกษา 2	1.0	ส32101	สังคมศึกษา 3	1.0	ส33101	สังคมศึกษา 4	1.0
						ส32103	ประวัติศาสตร์ 1	0.5	ส33103	ประวัติศาสตร์ 2	0.5
พ31101	สุขศึกษาพลศึกษา 1	0.5	พ31102	สุขศึกษาพลศึกษา 2	0.5	พ32101	สุขศึกษาพลศึกษา 3	0.5	พ33101	สุขศึกษาพลศึกษา 4	0.5
ค31101	ศิลปะ 1	0.5	ค31102	ศิลปะ 2	0.5	ค32101	ศิลปะ 3	0.5	ค33101	ศิลปะ 4	0.5
ง31103	การงานอาชีพพื้นฐาน 2	1.0	ง31103	การงานอาชีพพื้นฐาน 2	1.0	ง32103	การงานอาชีพพื้นฐาน 3	1.0	ง33103	การงานอาชีพพื้นฐาน 4	1.0
อ31101	ภาษาอังกฤษ 1	1.0	อ31102	ภาษาอังกฤษ 2	1.0	อ32101	ภาษาอังกฤษ 3	1.0	อ33101	ภาษาอังกฤษ 4	1.0
	รายวิชาเพิ่มเติม	9.5		รายวิชาเพิ่มเติม	10.0		รายวิชาเพิ่มเติม	10.0		รายวิชาเพิ่มเติม	9.5
ค31201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.5	ค31202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.5	ค32201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	1.5	ค33201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	1.5
ว32101	ฟิสิกส์ 1	2.0	ว32102	ฟิสิกส์ 2	2.0	ว32201	ฟิสิกส์ 3	2.0	ว33201	ฟิสิกส์ 4	2.0
ว3221	เคมี 1	1.5	ว3222	เคมี 2	1.5	ว3223	เคมี 3	1.5	ว3323	เคมี 4	1.5
ว3241	ชีววิทยา 1	1.5	ว3242	ชีววิทยา 2	1.5	ว3243	ชีววิทยา 3	1.5	ว3343	ชีววิทยา 4	1.5
ว3281	เทคโนโลยี 1	1.0	ว3282	เทคโนโลยี 2	1.0	ว3283	เทคโนโลยี 3	1.0	ว3383	เทคโนโลยี 4	1.0
อ30201	ภาษาอังกฤษสื่อสาร 1	0.5	อ30202	ภาษาอังกฤษสื่อสาร 2	0.5	อ30203	ภาษาอังกฤษสื่อสาร 3	0.5	อ30204	ภาษาอังกฤษสื่อสาร 4	0.5
						อ30201	การป้องกันภัยพิบัติ	1.0	อ30202	การป้องกันภัยพิบัติ	1.0
ส31241	การป้องกันภัยพิบัติ 1	0.5	ส31242	การป้องกันภัยพิบัติ 2	0.5	ส32243	การป้องกันภัยพิบัติ 3	0.5	ส33243	การป้องกันภัยพิบัติ 4	0.5
ว30201	วิจัยและนวัตกรรม	1.0	ว30202	เทคโนโลยีการ	1.5						
	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ซม.		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ซม.		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ซม.		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ซม.
กิจกรรมแนะแนว		20	กิจกรรมแนะแนว		20	กิจกรรมแนะแนว		20	กิจกรรมแนะแนว		20
กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม		20	กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม		20	กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม		20	กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม		20
กิจกรรมชุมนุม		10	กิจกรรมชุมนุม		10	กิจกรรมชุมนุม		10	กิจกรรมชุมนุม		10
กิจกรรมสหกรณ์		10	กิจกรรมสหกรณ์		10	กิจกรรมสหกรณ์		10	กิจกรรมสหกรณ์		10
รวมหน่วยการเรียนรู้		15.5	รวมหน่วยการเรียนรู้		17.0	รวมหน่วยการเรียนรู้		16.5	รวมหน่วยการเรียนรู้		16.0
รวมหน่วยการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร : 98 หน่วยการเรียนรู้ / รายวิชาเพิ่มเติม : 41 หน่วยการเรียนรู้											

แผนการเรียนรู้งานอาชีพ - เทคโนโลยี

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรการศึกษานพณสถาน พุทธศักราช 2551 (ปรับปรุง พ.ศ.2568)

[illegible]

แผนการเรียนรู้ศิลปะ-ภาษา (จีน)

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

โรงเรียนจตุรวิทยาการ
CHATTURATWITAYAKARN SCHOOL

แผนการเรียนรู้ศิลปะ-ภาษา (เกาหลี)

ประวัติตามโครงสร้างหลักสูตรการศึกษารุ่นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปรับปรุง พ.ศ.2568)
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (แผนการเรียนศิลป์ - ภาษา) โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา จังหวัดชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขตภูมิ

เอกสารหลักฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียน

เอกสารการศึกษาที่ใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบคุณสมบัติ รับรองวุฒิการศึกษา และรับรองสิทธิของผู้เรียน เป็นเอกสารที่ผู้เรียนจะต้องนำไปแสดงหรืออ้างอิงในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครงาน หรือใช้ในกรณีต่าง ๆ ที่ผู้เรียนจะต้องแสดงวุฒิการศึกษาของตน เอกสารหลักฐานการศึกษาที่นักเรียนควรทราบมีดังนี้

1. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน ตามเกณฑ์การผ่านช่วงชั้นของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละช่วงชั้น ได้แก่ ผลการเรียนรู้ ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา และผลการประเมิน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนจะต้อง จัดทำและออกแบบเอกสารนี้ให้กับนักเรียนเป็นรายบุคคล เมื่อจบการศึกษาแต่ละช่วงชั้น เพื่อประโยชน์ ในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้

- แสดงผลการเรียนของนักเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา
- รับรองผลการเรียนของนักเรียนตามตามข้อมูลที่บันทึกในเอกสาร
- ตรวจสอบผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของนักเรียน
- ใช้เป็นหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครงานหรือขอรับสิทธิประโยชน์อื่นใดที่พึงมีพึงได้ตามวุฒิการศึกษานั้น

2. หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ประกาศนียบัตร) (ปพ.2) เป็นวุฒิบัตรที่มอบให้นักเรียนที่สำเร็จหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยจะมอบให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สำหรับในระยะเวลาที่กระทรวงศึกษาธิการยังไม่บังคับใช้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 17 ที่ให้มีการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี ก็จะมีการมอบประกาศนียบัตรให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยประกาศนียบัตรเป็นเอกสารที่โรงเรียนออกให้นักเรียนที่ได้รับการตัดสินผลการเรียนให้สำเร็จการศึกษาขั้นที่กำหนดเป็นรายบุคคล เพื่อประกาศและรับรองวุฒิการศึกษาของนักเรียน ส่งผลให้นักเรียนได้รับศักดิ์และสิทธิต่าง ๆ ของผู้สำเร็จการศึกษาตามวุฒิแห่งประกาศนียบัตรนั้น ประกาศนียบัตรสามารถไปใช้ประโยชน์ได้ดังนี้

- ตรวจสอบวุฒิทางการศึกษา
- ใช้เป็นหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา เพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครงานหรือขอรับสิทธิประโยชน์อื่นใด ที่พึงมีพึงได้ตามวุฒิการศึกษาแห่งประกาศนียบัตรนั้น

3. แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6) เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้น เพื่อบันทึกข้อมูลการประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนแต่ละคนตามเกณฑ์ การผ่านช่วงชั้นของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานรวมทั้งข้อมูลด้านอื่นๆของนักเรียนทั้งที่บ้านและ โรงเรียน โดยจัดทำเป็นเอกสารรายบุคคลเพื่อใช้สำหรับสื่อสารให้ผู้ปกครองของนักเรียนแต่ละคนได้ ทราบผลการเรียนและพัฒนาการด้านต่างๆ ของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง แบบรายงานผลการพัฒนา คุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ. 6) นำไปใช้ประโยชน์ดังนี้

- รายงานผลการเรียน ความประพฤติและการพัฒนาของนักเรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ
- ใช้เป็นเอกสารประสานงานเพื่อความร่วมมือในการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขนักเรียน
- เป็นเอกสารหลักฐานสำหรับตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองผลการเรียนและพัฒนาการ ต่าง ๆ ของนักเรียน

4. ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7) เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นเอกสารรับรอง สถานภาพนักเรียนหรือผลการเรียนเป็นการชั่วคราวที่นักเรียนร้องขอ นำไปใช้ประโยชน์ คือ

- รับรองความเป็นนักเรียนของโรงเรียนที่เรียนหรือเคยเรียน
- รับรองและแสดงความรู้ความจำของนักเรียน
- แสดงคุณสมบัติของนักเรียนในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงาน
- เป็นหลักฐานตรวจสอบ รับรอง ยืนยันการใช้สิทธิความเป็นนักเรียน หรือการได้รับการ รับรองจากโรงเรียน)

สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
งานทะเบียนและวัดผล อาคารห้องสมุดหลังเก่า



แนวปฏิบัติในการขอรับค่าคุ้มครอง จากการประกันชีวิตอุบัติเหตุหมู่

ด้วยโรงเรียนได้มีนโยบายจัดให้นักเรียนได้ทำประกันชีวิตแบบอุบัติเหตุหมู่ให้กับนักเรียนทุกคน เพื่อเป็นการป้องกันและแบ่งเบาความเสียหายอันจะเกิดกับชีวิตหรือการบาดเจ็บของนักเรียนกรณีเกิดอุบัติเหตุ โดยนักเรียนต้องชำระเบี้ยประกันชีวิต จำนวน 200 บาทต่อปี การประกันภัยนี้ ให้ความคุ้มครองการบาดเจ็บทางร่างกายอันเป็นผลโดยตรงของอุบัติเหตุจากปัจจัยภายนอก ร่างกาย และทำให้เกิดผลที่มีได้เจตนาหรือมุ่งหวัง โดยรายละเอียดของการคุ้มครองมีดังนี้

กรณีเสียชีวิต

1. การเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ สายตา การรับฟัง การพูดออกเสียง หรืออวัยวะพิการ จ่ายสินไหมให้จำนวน 80,000 บาท
2. เสียชีวิตจากการจับที่ หรือโดยสารรถจักรยานยนต์ หรือการถูกฆาตกรรมลอบทำร้าย จ่ายสินไหมให้จำนวน 80,000 บาท
3. ค่าปลงศพ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานศพ กรณีเสียชีวิตจากการเจ็บป่วย จ่ายสินไหมให้จำนวน 10,000 บาท
4. เสียชีวิตจากอุบัติเหตุสาธารณะ จ่ายสินไหมให้จำนวน 80,000 บาท

เอกสารที่ต้องส่งเพื่อบิกจ่ายค่าสินไหมทดแทน

1. แบบฟอร์มเรียกร้องค่าทดแทน (แบบฟอร์มของบริษัท)
2. สำเนาบันทึกประจำวันของตำรวจ (รับรองสำเนาโดยร้อยเวรสถานีตำรวจ)
3. สำเนาการชันสูตรพลิกศพของเจ้าหน้าที่ (ประทับตราและรับรองจากหน่วยงาน)
4. สำเนาหนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล (ถ้ามี) (รับรองสำเนาถูกต้อง)
5. สำเนาใบมรณบัตร (ประทับตราและรับรองจากหน่วยงาน)
6. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต (ถ้ามี) (รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับผลประโยชน์)
7. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต (ที่ระบุคำว่า “ตาย”) (รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับผลประโยชน์)
8. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับผลประโยชน์ (บิดา-มารดา และรับรองสำเนาถูกต้อง)
9. สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับผลประโยชน์ (บิดา-มารดา และรับรองสำเนาถูกต้อง)
10. สำเนาทะเบียนสมรสผู้รับผลประโยชน์ ((ถ้ามี) และรับรองสำเนาถูกต้อง)
11. ใบรับรองแพทย์ของคลินิกหรือโรงพยาบาลที่เข้ารับการรักษา (ฉบับจริง)

กรณีบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ

1. การเบิกค่ารักษาพยาบาลจากการเกิดอุบัติเหตุได้สูงสุด 10,000 บาท ต่อการเกิดบาดแผลในอุบัติเหตุในครั้งนั้น
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรณีการรักษาตัวเป็นผู้ป่วยนอก จากการบาดเจ็บต่อครั้ง ครั้งละ 400 บาท (สำหรับกรณีไม่เรียกร้องผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาล)

*** กรณีรักษาที่สถานีอนามัย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ครั้งละ 100 บาท ***

3. ค่าใช้จ่ายสำหรับการไฟฟ้า กรณีรักษาตัวเป็นผู้ป่วยใน จากการบาดเจ็บต่อวัน วันละ 600 บาท

*** สำหรับกรณีไม่เรียกร้องผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาล ***

เอกสารที่ต้องส่งเพื่อเบิกจ่ายค่าสินไหมทดแทน

1. ใบเสร็จรับเงินที่มีรายละเอียดสรุปค่ายาและค่ารักษาพยาบาล (ฉบับจริง)
2. ใบรับรองแพทย์ของคลินิกหรือโรงพยาบาลที่เข้ารับการรักษา (ฉบับจริง)
3. แบบฟอร์มเรียกร้องค่าทดแทน (แบบฟอร์มของบริษัท)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

หมายเหตุ ถ้าผู้ประสบอุบัติเหตุมี พ.ร.บ. รถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ ให้ใช้สิทธิ์เบิกค่าเสียหายเบื้องต้นก่อน โดยการแจ้งกับโรงพยาบาลที่เข้ารับการรักษาทุกแห่ง แล้วจึงเบิกกับบริษัทฯ ตามวงเงินที่กำหนดเพื่อจะได้มีจำนวนค่ารักษาพยาบาลเพิ่มมากขึ้นอีก

ระยะเวลาคุ้มครอง ตลอดปี (กรณีบาดเจ็บให้ทำการรักษาให้จนหายจากการบาดเจ็บแล้วจึงรวบรวมใบเสร็จทั้งหมดตามจำนวนเงินที่จ่ายไป แล้วจึงนำมาเบิกค่ารักษาพยาบาล ได้ไม่เกินครั้งละ 10,000 บาท)

สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

นางวลิดา ชาวนา งานประกันอุบัติเหตุและเบิกเงินสวัสดิการ หอการค้าเงิน



การเรียนนักศึกษาวิชาทหาร

การรับสมัคร

กำหนดรับสมัคร ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน ถึง 15 กรกฎาคมของทุกปี ณ ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 21 ศูนย์ฝึกล้อยจังหวัดชัยภูมิ โดยผู้สมัครต้องไปสมัครและเข้ารับการทดสอบด้วยตนเอง ตามวันที่กำหนดพร้อมหลักฐาน (ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่าย, สำเนาทะเบียนบ้าน, ปพ.1, ใบรับรองแพทย์)

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. นักศึกษาวิชาทหารชาย

1.1 ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ มีขนาดร่างกายตามเกณฑ์ ส่วนสูง น้ำหนัก รอบอก

1.2 ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการฝึกวิชาทหาร ผ่านการตรวจโรคโดยแพทย์โรงพยาบาล

ของรัฐ

1.3 ผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

1.3.1 ลูกนั่ง 34 ครั้ง ภายใน 2 นาที

1.3.2 ดันพื้น 22 ครั้ง ภายใน 2 นาที

1.3.3 วิ่งระยะ 800 เมตร โดยใช้เวลาไม่เกิน 3 นาที 15 วินาที

2. นักศึกษาวิชาทหารหญิง

2.1 ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ มีขนาดร่างกายตามเกณฑ์ ส่วนสูง น้ำหนัก

2.2 ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการฝึกวิชาทหาร ผ่านการตรวจโรคโดยแพทย์ของโรงพยาบาล

ของรัฐ

2.3 ผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

2.3.1 ลูกนั่ง 25 ครั้ง ภายใน 2 นาที

2.3.2 ดันพื้น 15 ครั้ง ภายใน 2 นาที (เข้าแตะพื้นได้)

2.3.3 วิ่งระยะ 800 เมตร โดยใช้เวลาไม่เกิน 4 นาที

ค่าใช้จ่ายในการเรียน

1. ค่าบำรุงเพื่อส่งเสริมการฝึก ปีละ 1,900 บาท ชำระในวันเข้ารับการฝึกภาคปกตินักศึกษาวิชาทหารภาคปกติ

2. ค่าอุปกรณ์ประกอบชุดฝึก ประมาณชุดละ 2,200 บาท

สิทธิที่ได้รับเมื่อเรียนจบ 3 ปี

1. ได้รับการยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ เนื่องจากนักศึกษาวิชาทหารที่สำเร็จการศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 3 ทุกคนาย ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นทหารกองประจำการและได้รับการนำปลดเป็นทหารกองหนุนเรียบร้อยแล้ว
2. ได้รับการเพิ่มคะแนนพิเศษเมื่อสอบเข้าโรงเรียนทหาร ร้อยละ 5 คะแนน
3. เป็นคุณสมบัติประกอบการสมัครเข้าทำงาน

สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
นายณัฐภูมิภัทร์ กำลังเหลือ หัวหน้างานนักศึกษาวิชาทหาร



ระเบียบการใช้ห้องสมุด

โรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการ

ห้องสมุดโรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการ เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่สำคัญในการพัฒนาและเสริมสร้างเยาวชน ให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นนักคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการได้ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้สำหรับพัฒนาตนเองให้เต็มศักยภาพเปี่ยมด้วยคุณภาพ คุณงามความดี ความเก่ง และมีความสุขในอนาคต โดยมีกำหนดและแนวปฏิบัติและระเบียบการใช้ห้องสมุด ดังนี้

การจัดหมวดหมู่หนังสือ

จัดตามระบบทศนิยมของดิวอี้ระบบนี้ใช้ตัวเลขอารบิกเป็นสัญลักษณ์แทนเนื้อหาของหนังสือ โดยแบ่งออกเป็น 10 หมวดใหญ่ๆ และแยกย่อยไปอีกจนเป็นทศนิยม เพื่อประโยชน์ในการค้นคว้าหาหนังสือได้สะดวกและรวดเร็ว นอกจากนี้ทางห้องสมุดยังใช้สัญลักษณ์แถบสีติดที่สันหนังสือในแต่ละหมู่ เพื่อสะดวกในการค้นคว้าและการจัดเก็บ และสืบค้นข้อมูล ค้นหาหนังสือด้วยโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สฟฐ. (OBEC Library Automatiom System) ดังนี้

000 เบ็ดเตล็ดหรือความรู้ทั่วไป (Generalities)	สัญลักษณ์ สีเหลือง
100 ปรัชญา (Philosophy)	สัญลักษณ์ สีนํ้าเงิน
200 ศาสนา (Religion)	สัญลักษณ์ สีชมพู
300 สังคมศาสตร์ (Social sciences)	สัญลักษณ์ สีเขียว
400 ภาษาศาสตร์ (Language)	สัญลักษณ์ สีส้ม
500 วิทยาศาสตร์ (Science)	สัญลักษณ์ สีฟ้า
600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ หรือเทคโนโลยี (Technology)	สัญลักษณ์ สีม่วง
700 ศิลปกรรมและการบันเทิง (Arts and recreation)	สัญลักษณ์ สีแดง
800 วรรณคดี (Literature)	สัญลักษณ์ สีเขียวอ่อน
900 ประวัติศาสตร์และภูมิศาสตร์ (History and geography)	สัญลักษณ์ สีดำ
หนังสือนวนิยาย	สัญลักษณ์ น
หนังสือเรื่องสั้น	สัญลักษณ์ รส.
หนังสืออ่านสำหรับเยาวชน	สัญลักษณ์ ย

หนังสือทุกเล่มลงทะเบียนด้วยโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติในการจัดทำฐานข้อมูลอย่างเป็นปัจจุบัน

การให้บริการ

1. เวลาทำการ

- 1.1 เปิดทำการในวันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา 07.00 - 16.00 น.
- 1.2 หยุดวันเสาร์ - วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่ทางโรงเรียนประกาศให้เป็นวันหยุด

2. ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการ

- 2.1 นักเรียนโรงเรียนจัตุรัสวิทยาการ
- 2.2 ครูโรงเรียนจัตุรัสวิทยาการ
- 2.3 บุคลากรอื่น ๆ ของโรงเรียนจัตุรัสวิทยาการ เช่น ลูกจ้าง นักศึกษาฝึกประสบการณ์ เป็นต้น
- 2.4 บุคคลภายนอกที่ขออนุญาตเข้าใช้บริการเป็นครั้งคราว

3. การยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ผู้ยืมแสดงบัตรประจำตัว หรือ เลวประตัวนักเรียน และทรัพยากรที่ประสงค์จะยืมออกต่อเจ้าหน้าที่ห้องสมุด เพื่อบันทึกการยืมด้วยระบบรหัสแถบ (barcode system) ห้องสมุดกำหนดให้นักเรียนมีสิทธิ์ยืมทรัพยากรสารสนเทศได้ 5 รายการ และยืมได้นาน 1 วัน ส่วนครูและบุคลากรอื่น ๆ มีสิทธิ์ยืมทรัพยากรสารสนเทศได้ 10 รายการ และยืมได้นานไม่เกิน 30 วัน สามารถคืนก่อนกำหนดได้

4. การคืนทรัพยากรสารสนเทศ

ผู้ใช้บริการมีหน้าที่ต้องนำคืนทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมไป มาส่งคืนแก่ห้องสมุดในระยะเวลาที่กำหนด โดยจะต้องแสดงบัตรประจำตัว หรือ เลวประตัวนักเรียน และทรัพยากรสารสนเทศที่ประสงค์คืนต่อเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

5. อัตราค่าปรับและโทษกรณีไม่คืนทรัพยากรสารสนเทศตามกำหนด

หากเกินกำหนดต้องชำระค่าปรับตามอัตราที่กำหนด คือ รายการละ 1 บาทต่อวัน โดยห้องสมุดจะจัดพิมพ์รายชื่อสมาชิกที่ค้างส่ง ติดป้ายประกาศหน้าห้องสมุดทุกวันจันทร์และก่อนปิดภาคเรียน หากผู้ใช้บริการรายใดไม่นำคืนหนังสือเกินกว่า 2 เดือน ห้องสมุดจะจับสิทธิ์การยืมทรัพยากรสารสนเทศในภาคเรียนนั้น

6. กฎข้อบังคับ

- 6.1 ถอดรองเท้าวางให้เป็นระเบียบก่อนเข้าห้องสมุด
- 6.2 ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มหรือของอบเคี้ยวเข้ามาในห้องสมุด
- 6.3 ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นในห้องสมุด และเปิดอุปกรณ์สื่อสารรบกวนผู้อื่น
- 6.4 เมื่อพบข้อมูลที่น่าสนใจควรจดบันทึกใส่กระดาษหรือนำไปถ่ายเอกสาร
- 6.5 ห้ามฉีก ฝ่ามือ หนังสือหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการทำลาย
- 6.6 เมื่อมีปัญหาในการใช้ห้องสมุดให้สอบถามบรรณารักษ์ทันที
- 6.7 อ่านเสร็จแล้วให้นักเรียนวางไว้บนชั้นหนังสือที่เดิม

การบริการห้องสมุดดิจิทัล (e-Library)

ห้องสมุดโรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการ มีบริการห้องสมุดดิจิทัล (e-Library) จัดทำขึ้นเพื่อให้ครู บุคลากร และนักเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ใช้งานระบบ สามารถเข้าถึงหนังสือได้ง่าย สะดวกและไม่ต้องพกพาหนังสือ เพียงแค่เปิดแอปพลิเคชันห้องสมุดดิจิทัล ก็สามารถเปิดอ่านได้ทุกที่ทุกเวลา และมีลูกเล่นต่าง ๆ ทำให้การอ่านหนังสือมีความสนุกสนานและบันเทิงมากขึ้น



ดาวน์โหลดโปรแกรมอ่าน eBook ห้องสมุดโรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการที่ <http://ck.vlcloud.net/>



ห้องสมุดโรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการ ขอเชิญชวน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกระดับชั้น ยืมหนังสือออนไลน์ (E-Book) สามารถเข้าใช้งานได้ผ่านเว็บไซต์ <http://ck.vlcloud.net/> หรือ Application CK e-Library ได้ทั้ง IOS และ Android



ระบบ Android
เข้า Playstore พิมพ์ CK e-Library รออนดาวโหลดเสร็จ ก็เข้าใช้ระบบได้เลย



ระบบ IOS
เข้า Appstore พิมพ์ VLCloud Library รออนดาวโหลดเสร็จ ค้นหา CK e-Library ก็เข้าใช้ระบบได้เลย

สำหรับการใช้งาน สามารถ Login

นักเรียน

รหัสผู้ใช้ : พิมพ์ รหัสประจำตัวนักเรียน

รหัสผ่าน : พิมพ์ รหัสประจำตัวนักเรียน

ครูและบุคลากรทางการศึกษา

รหัสผู้ใช้ : พิมพ์ เลขบัตรประชาชน 13 หลัก

รหัสผ่าน : พิมพ์ เลขบัตรประชาชน 13 หลัก



กติกาการยืม

1. ยืมได้คนละ 3 เล่ม
2. กำหนดยืมได้ 5 วัน (ระบบจะทำการอัตโนมัติ)

****ผู้ที่ยืมหนังสือ (E-book) มากที่สุดในแต่ละเดือน จะได้รับของรางวัล ซึ่งทางห้องสมุดจะประกาศรายชื่อทางเพจห้องสมุด และทาง facebook****



งานพยาบาลและอนามัย

การบริการห้องพยาบาลของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและช่วยเหลือนักเรียนที่เจ็บป่วยให้ได้ผลดี โรงเรียนจึงวางแนวปฏิบัติการใช้ไว้ดังนี้

1. นักเรียนที่ขอใช้บริการห้องพยาบาลจะต้องแจ้งครูอนามัยโรงเรียนที่ประจำห้องทุกครั้งและลงทะเบียนในสมุดการใช้บริการห้องพยาบาลทุกครั้ง (การใช้ยา, การปฐมพยาบาล, การตรวจไข้หวัด, สายพันธุ์, การบันทึกอุณหภูมิร่างกาย, หน้ากากอนามัย และการส่งต่อ)
2. นักเรียนที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องห้ามเข้าไปเล่นในห้องพยาบาลหรือรบกวนผู้ป่วย
3. นักเรียนที่ป่วยและต้องการพักผ่อนในห้องพยาบาล ให้นักเรียนขออนุญาตครูอนามัยโรงเรียน จากนั้นลงทะเบียนในสมุดการใช้บริการและถ่ายรูปนักเรียนที่ต้องการพักผ่อนลงนําลงกลุ่มประจำวิชาเพื่อขออนุญาตลาคุณครูประจำวิชาในคาบนั้น ห้ามเข้ามานอนโดยพลการ
4. นักเรียนที่ลุกจากที่นอนจะต้องพับผ้าห่มและจัดที่นอนให้เรียบร้อย
5. นักเรียนสามารถเข้ามาใช้บริการซึ่งน้ำหนักวัดส่วนสูงได้ ก่อนเข้าแถวและในช่วงพักเที่ยง
6. ห้ามนักเรียนส่งเสียงดังในห้องพยาบาล
7. ไม่นำอาหารเข้ามารับประทานในห้องพยาบาลยกเว้นผู้ป่วยที่ได้รับอนุญาตจากครูอนามัยโรงเรียน
8. ผู้ที่ให้บริการนักเรียนต้องเป็นครูอนามัยโรงเรียนเท่านั้น
9. ห้ามนักเรียนเข้าไปต้อน้ำในห้องพยาบาลและไปใช้ห้องน้ำ ยกเว้นผู้ป่วย
10. ห้ามนักเรียนหยิบยารับประทานเองโดยพลการ
11. หากอาการเจ็บป่วยของนักเรียนไม่ทุเลาหรือมีอาการไม่ดีขึ้น ให้แจ้งครูอนามัยโรงเรียนโดยด่วนเพื่อนำส่งโรงพยาบาลหรือแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ

สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

นางจิรภิญญา พูนประสิทธิ์ งานอนามัย อาคารห้องพยาบาล



ธนาคารโรงเรียน

โครงการธนาคารโรงเรียน เป็นโครงการที่สนับสนุนบทบาทและวิสัยทัศน์ของธนาคารออมสิน ในการเป็นผู้นำในการส่งเสริมการออม และสร้างวินัยทางการเงินให้กับกลุ่มเด็กและเยาวชนด้วยการ ดำเนินชีวิต ที่เปลี่ยนไปในยุคปัจจุบัน ธนาคารโรงเรียนได้พัฒนารูปแบบการออมให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับการออมในยุคดิจิทัล โดยมีผู้บริหาร ครู/อาจารย์ และนักเรียน/นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินงาน ด้วยตนเอง และธนาคารออมสินสนับสนุนในส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์ เอกสารสิ่งพิมพ์ และวัสดุ เครื่องใช้สำนักงานที่เกี่ยวข้องสำหรับการดำเนินงาน รวมทั้งการให้ความรู้ คำปรึกษา การใช้ระบบงาน อย่างถูกต้อง

การให้บริการ

1. เวลาทำการ

- 1.1 เปิดทำการในวันจันทร์ – วันศุกร์
ระหว่างเวลา 12.00 – 13.00 น.
- 1.2 หยุดวันเสาร์ – วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์
และวันที่ทางโรงเรียนประกาศให้เป็นวันหยุด

2. การฝาก/ถอน

- 2.1 ฝากได้ ตั้งแต่ 1 – 5,000 บาทต่อครั้ง
- 2.2 ดอกเบี้ย ร้อยละ 0.75 ต่อปี
- 2.3 สำเร็จการศึกษา ระดับชั้น ม.3 หรือ ม.6 สามารถถอนเงินและปิดบัญชี



สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

นางมะลิ ปัญจโชยา งานธนาคารโรงเรียน ธนาคารโรงเรียน



ระเบียบโรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร

ว่าด้วย การไว้ทรงผมนักเรียน พ.ศ. 2568

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อปฏิบัติและข้อห้ามปฏิบัติในการไว้ทรงผมของนักเรียน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงานสถานศึกษาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและการปฏิบัติของนักเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวมทั้งเป็นการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ 4 ให้สถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารโรงเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง และคณะกรรมการนักเรียน วางระเบียบเกี่ยวกับการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ.2568 โรงเรียนจึงได้จัดทำระเบียบว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียนโรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ.2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“นักเรียน” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังศึกษาเล่าเรียนอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6

ข้อ 4 นักเรียนต้องปฏิบัติตามเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้

นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น

1) นักเรียนชาย

ไว้ผมทรงนักเรียน หรือรองทรงสูง ด้านหน้าและกลางศีรษะยาวไม่เกิน 5-7 เซนติเมตร ด้านหลังเกรียนยกสูงโกนขึ้นไปถึงกึ่งกลางศีรษะ หรือเลียงผมฐานบนไม่ให้เกินครึ่งของศีรษะ ด้านข้างโกนเกรียน เหมาะสมกับสภาพนักเรียน เป็นไปตามรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด

2) นักเรียนหญิง

- ไว้ทรงผมสั้นเลยตึงหูได้ไม่เกิน 3 เซนติเมตร หรือตัดให้อยู่ในระดับคางตัดเสมอรอบ

- กรณีไว้ผมยาวให้รวบให้เรียบร้อย หรือถักเปียตามแบบที่โรงเรียนอนุญาตเท่านั้นความยาวเมื่อวัดจากปกเสื้อด้านบน ยาวไม่เกิน 10 นิ้ว พร้อมผูกโบว์สีน้ำเงิน หากมีลูกผมสามารถใช้กิ๊บสีดำให้เรียบร้อย ห้ามใช้หวีสับ ที่รัดผมหลากสี หรือสิ่งอื่นใดที่ไม่ได้รับอนุญาตติดบริเวณผม

นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย

1) นักเรียนชาย

ไว้ผมทรงนักเรียน รองทรงสูง หรือรองทรงกลาง ด้านหน้าและกลางศีรษะไม่เกิน 7 เซนติเมตร ด้านหลังเลียงผมฐานบนไม่ให้เกินครึ่งของศีรษะ ด้านข้างตัดเปิดไม่ให้ผมระใบหู เหมาะสมกับสภาพนักเรียน เป็นไปตามรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด

2) นักเรียนหญิง

- ไช้ทรงผมสั้นเลยต้งหูได้ไม่เกิน 4 เซนติเมตร หรือตัดให้อยู่ในระดับคางตัดเสมอรอบ

- กรณีไฉ้ผมยาวให้รวบให้เรียบร้อย หรือถักเปียตามแบบที่โรงเรียนอนุญาตเท่านั้น ความยาวเมื่อวัดจากปกเสื้อด้านบน ยาวไม่เกิน ๑๐ นิ้ว พร้อมผูกโบว์สีขาว หากมีลูกผมสามารถใช้กับสีดำให้เรียบร้อย ห้ามใช้หวีสับ ที่รัดผมและกับหลากสี หรือสิ่งอื่นใดที่ไม่ได้รับอนุญาตติดบริเวณผม

ข้อ 5 นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตน ดังนี้

1. ดัดผม ซอยผม

2. ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

3. ไฉ้หนวดหรือเครา , ไฉ้จอนหรือกันจอน

4. การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การดัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์ หรือเป็นลวดลาย

ข้อ 6 ความในข้อ 4 มิให้นำมาใช้บังคับแก่นักเรียนที่มีเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนหรือเหตุจำเป็นอื่นและการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา หากนักเรียนมีเหตุผลความจำเป็นตามที่กล่าวมานี้ให้กำนันกิ่งกษาอนุญาต ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

ข้อ 7 ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารทั่วไป รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วิฉิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยขอความเห็นชอบต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

บทลงโทษ

ให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบนี้ภายใต้การกำกับดูแลของครูที่ปรึกษาอย่างเคร่งครัด หากนักเรียนคนใดไม่ปฏิบัติตาม ให้ครูที่ปรึกษาว่ากล่าวตักเตือนและแก้ไขทรงผมให้ถูกต้องตามระเบียบก่อน แต่ถ้านักเรียนคนใดไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการตามระเบียบโรงเรียนจัตุรัส - วิทยาการ ว่าด้วยการตักคะแนนพฤติกรรมของนักเรียน พ.ศ. 2566

ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน พุทธศักราช 2568

ลงชื่อ รัชชัย เก้นโนนออก

(นายรัชชัย เก้นโนนออก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจัตุรัสวิทยาการ

ระเบียบโรงเรียนจตุรวิทยาคาร

ว่าด้วย แนวปฏิบัติของนักเรียน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 และข้อ 5 แห่งประกาศของคณะปฏิบัติ ฉบับที่ 132 วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2515 และกฎกระทรวงฉบับที่ 2 ลงวันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2518 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. 2518 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2548 กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียน และนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ดังนั้นเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบและมีการปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันของนักเรียนและคณะครูโรงเรียนจตุรวิทยาคาร ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องได้ยึดถือปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ได้ถูกต้อง โรงเรียนจตุรวิทยาคาร จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนจตุรวิทยาคาร ว่าด้วยแนวปฏิบัติของนักเรียน พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 นับตั้งแต่ใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิกระเบียบข้อบังคับ เพื่อแนวทางปฏิบัติอื่นของโรงเรียนที่มีอยู่หรือแนวปฏิบัติอื่นใดของโรงเรียนที่มีอยู่ หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้โดยใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

โรงเรียน	หมายถึง	โรงเรียนจตุรวิทยาคาร
นักเรียน	หมายถึง	นักเรียนโรงเรียนจตุรวิทยาคาร
ผู้อำนวยการ	หมายถึง	ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรวิทยาคาร
รองผู้อำนวยการ	หมายถึง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปโรงเรียนจตุรวิทยาคาร
ครู	หมายถึง	ครูโรงเรียนจตุรวิทยาคาร
ผู้ปกครอง	หมายถึง	บุคคลซึ่งรับนักเรียนไว้ในความปกครอง หรืออุปการะเลี้ยงดู หรือบุคคล ที่นักเรียนนั้นอาศัยอยู่ เป็นผู้บรรลุนิติภาวะและไม่อยู่ในสภาพการเป็นนักเรียน
การแต่งกาย	หมายถึง	การแต่งกาย และส่วนอื่นของร่างกายด้วย

ข้อ 5 ระเบียบใช้บังคับและเป็นแนวปฏิบัตินี้ แบ่งออกเป็น 10 หมวด

หมวด	ก	ระเบียบทั่วไป
หมวด	ข	การมาโรงเรียน
หมวด	ค	การขออนุญาตบริเวณโรงเรียน
หมวด	ง	การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในห้องเรียน
หมวด	จ	การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในอาคารเรียน
หมวด	ฉ	การแสดงความเคารพของนักเรียน

หมวด ช การแต่งกาย

หมวด ณ บทลงโทษ

หมวด ณ กำหนดคะแนนความประพฤติของนักเรียน

ข้อ 6 ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไปเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ก ระเบียบทั่วไป

1. กำหนดเวลาประจำวัน มีดังนี้

เวลา 07.50 น. สัญญาณบอกให้นักเรียนทำภารกิจส่วนตัวเตรียมทำกิจกรรมหน้าเสาธง

เวลา 07.55 น. เพลงมาร์ชโรงเรียนดังขึ้นนักเรียนเข้าแถวพร้อมกันที่หน้าเสาธง

เวลา 08.00 น. เริ่มกิจกรรมหน้าเสาธง

เวลา 08.10 น. ครูเวรประจำวันประชาสัมพันธ์ข่าวสาร

เวลา 08.30 น. ครูที่ปรึกษาพบนักเรียน(โฮมรูม)

เวลา 08.40 น. นักเรียนเริ่มเรียนวิชาแรกในภาคเช้า

เวลา 12.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 12.50 น. เริ่มเรียนวิชาแรกในภาคบ่าย

เวลา 16.10 น. เลิกเรียน

2. ระเบียบทั่วไป นักเรียนพึงประพฤติและปฏิบัติตน ดังนี้

1. มาโรงเรียนให้ทันเวลาเข้าแถวเคารพธงชาติ (ก่อนเวลา 07.50 น.)

2. แต่งกายเครื่องแบบนักเรียนตามระเบียบของโรงเรียน

3. เครื่องเรียน เครื่องใช้ต่าง ๆ ครบตามที่โรงเรียนกำหนด

4. เมื่อมาถึงโรงเรียนแล้วต้องอยู่ในความดูแลของคณะครู จะออกนอกบริเวณโรงเรียนต้องได้รับอนุญาตโดยเขียนแบบฟอร์มขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่ฝ่ายบริหารทั่วไป

5. ประพฤติตนให้เรียบร้อยเหมาะสมกับวัยและสภาพของนักเรียน โดยการทำตนให้อยู่ในโอวาท เคารพ เชื่อฟังคำสั่งสอนแนะนำของคณะครูทุกคน

6. ไม่กล่าววาจาหยาบคาย ระวังการปฏิบัติตนกับเพื่อนทั้งเพศเดียวกันและเพื่อนต่างเพศ

7. สำรวมกิริยา มารยาท มีความสุภาพอ่อนโยนต่อบุคคลทั่วไป

8. นักเรียนจะต้องเคารพคณะครูทุกคนในโรงเรียน เคารพบิดา มารดา ญาติพี่น้อง ผู้อุปการะ และผู้สูงอายุกับสุภาพชนทั่วไป

9. รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ ไม่ทะเลาะวิวาท หรือชักนำคนอื่นไปในทางเสื่อมเสีย

10. ระวังรักษาทรัพย์สินของโรงเรียนและของผู้อื่น ถ้าผู้ใดทำของชำรุดเสียหายจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ

11. ไม่ถือเอาสิ่งของคนอื่นมาเป็นของตนเอง
12. ไม่ล้อเลียน ข่มขู่ ก้าวร้าวหรือทำร้ายนักเรียนคนอื่นหรือบุคคลอื่น ๆ
13. ไม่เสพหรือครอบครองยาเสพติด สารระเหย สุรา บุหรี่หรือของมีเมาทุกชนิด
14. ไม่นำอุปกรณ์การพนันทุกชนิดเข้ามาในบริเวณโรงเรียน และไม่เล่นการพนันทุกชนิดทั้งในและนอกโรงเรียน
15. ไม่นำหรือครอบครองอาวุธ วัตถุประติษฐานอื่นใด เข้ามาในบริเวณโรงเรียน เช่น ปืน วัตถุระเบิด ของมีคม ฯลฯ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรือเกิดความเสียหายแก่บุคคลหรือสถานที่
16. เดินแถวเข้าโรงเรียน เข้าห้องเรียน เข้าห้องประชุมหรือเปลี่ยนห้องเรียนให้อยู่ในระเบียบอันดีและรวดเร็วทันเวลา ไม่เดินลัดสนาม
17. นักเรียนจะต้องรับประทานอาหารเช้าในโรงอาหาร ในกรณีที่โรงอาหารมีที่นั่งไม่เพียงพอ ให้รับประทานอาหารเช้านอกบริเวณโรงอาหารได้ แต่ต้องช่วยกันรักษาความสะอาด มีมารยาทในการรับประทานอาหาร ไม่ยืน หรือเดิน ในขณะที่รับประทานอาหาร
18. เมื่อทางโรงเรียนมีความจำเป็นที่จะต้องปรึกษาหาหรือผู้ปกครอง หรือแจ้งข้อบกพร่องของนักเรียน ผู้ปกครองต้องให้ความร่วมมือไปพบครูด้วยตนเอง ไม่ควรมอบหมายให้บุคคลอื่นไปแทน ถ้าขัดข้องตามวันเวลาที่โรงเรียนนัดหมาย ให้แจ้งเหตุขัดข้องและนัดหมายเวลาใหม่ตามที่ผู้ปกครองสะดวก
19. การมาโรงเรียนในวันหยุด ถ้ามาเรียนพิเศษนักเรียนจะต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อยหากมาทำงานพิเศษของตนเองหรืองานที่ครูมอบหมาย จะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย นักเรียนหญิงไม่แต่งกายเก๋ไก๋เกินไป ถ้ามาติดต่อราชการกับทางโรงเรียนนักเรียนจะต้องแต่งกายด้วยชุดนักเรียนหรือเครื่องแบบที่มีตราสัญลักษณ์ของทางโรงเรียน หากโรงเรียนนัดหมายมาโรงเรียนจะมีหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองทุกครั้ง
20. นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียนประจำวันตามหน้าที่ ที่ครูที่ปรึกษามอบหมายโดยสม่ำเสมอ

หมวด v การมาโรงเรียน

1. นักเรียนต้องมาถึงโรงเรียนให้ทันเข้าแถวเคารพธงชาติ เวลา 07.50 น. และกลับอย่างช้าไม่เกิน 17.00 น. เว้นแต่มีกิจกรรมพิเศษที่มีครูรับผิดชอบคอยควบคุมดูแล
2. เมื่อนักเรียนเข้ามาในโรงเรียนแล้ว จะไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกโรงเรียนยกเว้นมีความจำเป็น และต้องขออนุญาตตามระเบียบของโรงเรียน
3. นักเรียนมาถึงที่โรงเรียนเมื่อเริ่มชกรงชาติขึ้นสู่ยอดเสา ถือว่า “มาสาย”
 - 3.1 กรณีผู้ปกครองมีกิจธุระจำเป็นจะต้องให้นักเรียนช่วยงานเป็นประจำและต้องมาโรงเรียนเกินเวลา 08.00 น. ผู้ปกครองจะต้องมาขออนุญาตให้นักเรียนเป็นกรณีพิเศษ

- นักเรียนที่มาสายจะลงชื่อที่ป้อมยามเพื่อรวบรวมสถิติในแต่ละวัน และทำกิจกรรมหน้าเสาธงให้ครบทุกกระบวนการ และทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- ถ้านักเรียนมาสายทุกวันใน 1 สัปดาห์ทางโรงเรียนจะแจ้งพฤติกรรมให้ผู้ปกครองได้รับทราบ และหาแนวทางแก้ไขช่วยเหลือ

หมวด ค การขออนอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อนักเรียนเข้ามาในบริเวณโรงเรียนจะไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนเว้นแต่กรณีต่อไปนี้

- ผู้ปกครองมารับด้วยตนเอง
- มอบหมายให้ผู้อื่นมารับแทน เป็นลายลักษณ์อักษร
- มีจดหมายขออนุญาตจากผู้ปกครองมาแสดง
- กรณีฉุกเฉิน เช่น เจ็บป่วย (ครูฝ่ายพยาบาลเป็นผู้ลงนามรับรอง)

ทั้ง 4 กรณี นักเรียนต้องเขียนใบอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยได้รับอนุญาตจากครูที่ปรึกษาหรือครูหัวหน้าระดับชั้น หรือครูเวรประจำวัน หรือหัวหน้างานกิจการนักเรียน หรือ รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป

หมวด ง การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในห้องเรียน

- ตั้งใจเรียนสม่ำเสมอ
- ไม่เล่นการพนันในห้องเรียน
- ไม่เล่นหรือหยอกล้อส่งเสียงดังในห้องเรียน
- ไม่นำโทรศัพท์มาเล่น ยกเว้นครูผู้สอนอนุญาต
- รักษากิริยา วาจา มารยาทให้เรียบร้อยและสุภาพ
- เข้าเรียนตรงเวลาทุกชั่วโมง ตามตารางเรียนที่กำหนด
- รักษาโต๊ะ เก้าอี้เรียบร้อยให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา
- ไม่รับประทานอาหาร เครื่องดื่ม หรือของขบเคี้ยวในเวลาเรียน
- ขออนุญาตเข้าห้องเรียน และออกจากห้องเรียนกับครูผู้สอนทุกครั้ง
- ไม่ออกจากห้องเรียนในขณะที่ย้ายชั่วโมง นอกจากจะไปเรียนในที่แห่งอื่น
- ทำความสะอาดกระดานในห้องให้เรียบร้อย หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนแต่ละวิชา
- รักษาความสะอาดห้องเรียน ไม่ขว้างขว้างน้ำลาย เสมหะ ทิ้งขยะเศษกระดาษ หรือสิ่งสกปรกบนพื้นห้องเรียน
- รักษาทรัพย์สิน อุปกรณ์ต่างๆภายในห้องเรียนหากนักเรียนทำของเสียหายจะต้องรายงานให้ครูผู้สอนหรือครูที่ปรึกษารับทันที

หมวด จ การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในอาคารเรียน

1. ไม่วิ่งหรือทำเสียงดังรบกวนชั้นอื่นที่กำลังเรียน
2. การเดินขึ้น-ลง บนอาคารเรียนให้เดินชิดขวาเสมอ
3. ไม่เล่นกีฬา เกมหรืออื่น ๆ บนอาคารเรียน
4. รักษาความสะอาดของโรงเรียนเพื่อสุขภาพอนามัยของนักเรียน
5. ไม่ปิ่นหรือนั่งบนราวระเบียง บนขอบหน้าต่าง ราวบันไดเพราะอาจเกิดอุบัติเหตุ
6. ในระหว่างเวลาเรียนนักเรียนจะต้องอยู่ในห้องเรียนหรือห้องที่จัดไว้ในชั่วโมงเรียนนั้น ๆ
7. ไม่เขียนข้อความ หรือภาพตามผนังอาคารทุกแห่ง รวมทั้งห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องสมุด และเครื่องใช้ในโรงเรียน
8. นักเรียนพักผ่อนหรือทำงานในห้องเรียนในชั่วโมงว่างจะต้องช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย
9. ไม่ทำลายสิ่งของ เครื่องใช้ หรือส่วนประกอบของห้องเรียนและอาคารเรียน ถ้าเกิดความเสียหายนักเรียนจะต้องชดใช้ตามราคาปัจจุบัน

หมวด ฉ การแสดงความเคารพ

1. นักเรียนทุกคนต้องทำความเคารพทักทายเพื่อน ๆ
2. นักเรียนเดินผ่านหรือเดินสวนทางกับคุณครูต้องหยุดแล้วทำความเคารพ
3. นักเรียนที่นับถือศาสนาพุทธเดินเข้าประตูโรงเรียนต้องยกมือไหว้พระพุทธรูป
4. นักเรียนไหว้ครูเฝ้าประจำวันที่ปฏิบัติหน้าที่หน้าประตูโรงเรียนและตามจุดต่าง ๆ
5. นักเรียนรุ่นน้องต้องทำความเคารพรุ่นพี่ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นต้องเคารพนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

หมวด ช การลาและการขาดเรียน

1. การลาในเวลาเรียนกรณีมีเหตุจำเป็นให้แจ้งครูผู้สอน
2. กรณีลาป่วยติดต่อกันนานหลายวันให้มีใบรับรองแพทย์มายื่นต่อทางโรงเรียน
3. การลาป่วยหรือลากิจให้นักเรียนหรือผู้ปกครองโทรศัพท์หรือเขียนใบลายื่นต่อครูผู้สอน หรือครูที่ปรึกษา (รับแบบฟอร์มใบลาที่ห้องฝ่ายบริหารทั่วไป)
4. การขาดเรียน

4.1 ถ้านักเรียนไม่มาเรียนติดต่อกันนานเกิน 3 วัน ครูที่ปรึกษาประสานงานผู้ปกครอง จะต้องมามีหนังสือชี้แจงเหตุผล หรือไปชี้แจงด้วยวาจาให้ทางโรงเรียนรับทราบ

4.2 การขาดเรียนติดต่อกันนานเกิน 7 วัน ทางโรงเรียนจะมีหนังสือเชิญผู้ปกครอง มาปรึกษาหารือ

หมวด ช การแต่งกาย

1. เครื่องแบบนักเรียน

1.1 นักเรียนชาย (ม.ต้น และม.ปลาย)

1.1.1 เสื้อแบบคอเชิ้ตแขนสั้น ผ้าสีขาวเรียบไม่บาง ไม่มีจีบด้านหลัง ฝักอกตลอดตัว ไม่รัดรูปและไหล่ไม่ตก มีสาบตลบออกด้านนอก กว้าง 3 เซนติเมตร กระดุมสีขาวกลมแบบ เส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ 1 เซนติเมตร จำนวน 5 เม็ด แขนสั้นเหนือปลายข้อศอก 1 เซนติเมตร มีกระเป๋ามีฝาปิดด้านซ้าย 1 ใบ ขนาด 8-12 เซนติเมตร หรือพอเหมาะกับขนาดของเสื้อ

1.1.2 กางเกงผ้าสีเทา กว้างเหนือเข้าห่างจากกึ่งกลางลูกสะบ้า 8 เซนติเมตร เมื่อยืนตรง ส่วนกว้างของกางเกง 6-10 เซนติเมตร ปลายขาพับเข้าด้านในกว้าง 5 เซนติเมตร มีกระเป๋าด้านข้าง ตามแนวตะเข็บข้าง ข้างละ 1 ใบ ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง มีหูกางเกงสำหรับสอดเข็มขัด 5-7 หู เมื่อสวมกางเกง ขอบจะอยู่ระดับสะดือ กับชายเสื้อให้เรียบร้อย

1.1.3 เข็มขัดหนังสีน้ำตาลไม่มีลวดลาย ขนาดกว้าง 2.5-4 เซนติเมตร ตามส่วนของขนาด ตัวนักเรียน หัวทองเหลืองสีเหลี่ยมผืนผ้าแบบชนิดหัวเข็มมีปลอกสีน้ำตาล 1 ปลอก ขนาดกว้าง 1.5 เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัด เข็มขัดนี้ใช้คาดกับกางเกงโดยสอดในหูกางเกงให้เรียบร้อย

1.1.4 รองเท้านักเรียน ใช้รองเท้าหุ้มส้นชนิดผูกสีน้ำตาล แบบสุภาพไม่มีลวดลายของสีอื่น ปน ทำด้วยผ้าใบ

1.1.5 ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีน้ำตาล ไม่มีลวดลายเวลาสวมใส่ต้องดึงถึงน่องไม่ให้พับลง ห้ามใช้ถุงเท้าสีน้ำตาลอ่อน หรือถุงเท้าลูกเสือ

1.1.6 นักเรียนทุกคนต้องมีกระเป๋าสีดำใส่อุปกรณ์การเรียนเป็นกระเป๋าสีดำที่มีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน ตามที่โรงเรียนดำเนินการจัดหามาให้เท่านั้น ห้ามใช้กระเป๋าสานถุงย่าม ถุงกระดาษ หรือกระเป๋าสีอื่นที่มีลักษณะไม่สุภาพ

1.2 นักเรียนหญิง

1.2.1 เสื้อ

1. นักเรียนหญิง ม.ต้น เสื้อแบบนักเรียนสีขาว คอปกเป็นแบบทหารเรือ ผูกด้วย “คอซอง (ผูกกระต่าย)” สีเดียวกับกระโปรง ตัวเสื้อปล่อยไม่รัดรูป ขนาดของเสื้อพอเหมาะกับรูปร่าง ไหล่ไม่ตก แขนสั้นเหนือปลายข้อศอก ประมาณ 1 เซนติเมตร จีบรัดปลายไม่มีจีบบน ขอบแขนกว้าง 2-3 เซนติเมตร ติดกระเป๋าด้านขวา กว้าง 8-12 เซนติเมตร ลึก 10-15 เซนติเมตร

2. นักเรียนหญิง ม.ปลาย เสื้อแบบคอจี๊ดแขนสั้น ผ้าวาวเรียบไม่บาง ผ่าอกตลอดตัว
ปล่อย ไม่รัดรูป ขนาดของเสื้อพอเหมาะกับรูปร่าง ไหลไม่ตก มีسابตลบเข้าด้านใน กระดุมสีงาวกลม
แบบขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ 1 เซนติเมตร จำนวน 5 เม็ด แขนสั้นเหนือปลายข้อศอกประมาณ
1 เซนติเมตร จีบรัดปลายแขนไม่มีจีบบน ขอบแขนกว้าง 2-3 เซนติเมตร

1.2.2 กระโปรงผ้าสีกรมท่า เนื้อหนา มีจีบข้างด้านละ 3 จีบ หันจีบออกด้านนอก เว้นระยะ
ตรงกลางพองาม ด้านหน้าและด้านหลังเหมือนกัน เย็บกับจีบลมจากเอวประมาณ 6-7 เซนติเมตร
กระโปรงยาวเพียงใต้เข่า วัดจากกึ่งกลางสะบักลงมาไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร

1.2.3 เข็มขัดหนังสีดำ (เฉพาะชั้น ม.ปลาย) ไม่มีลวดลาย ขนาดกว้าง 2-3 เซนติเมตร
หัวเข็มขัดหัวหนังสีดำสีเหลี่ยมแบบชนิดหัวกลัดเข็มเดียว มีปลอกสีเดียวกันกับเข็มขัด ขนาดกว้าง
ประมาณ 1 เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัด

1.2.4 รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นสีดำ มีสายรัดหลังเท้า ปลายมนสูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร
(รองเท้าผ้าใบ สีขาวใช้เฉพาะในคาบเรียนพลศึกษา)

1.2.5 ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย ไม่เป็นถุงเท้าบาง เวลาสวมใส่ให้พับลงมาเพียง
ข้อเท้า

2. การปักเครื่องหมาย เลวประจำตัว ชื่อ – สกุล สัญลักษณ์บอกระดับชั้น

2.1 ปักอักษรย่อชื่อโรงเรียน (จ.ค.) ขนาด 1.5 เซนติเมตร ที่อกเสื้อด้านขวาเหนือราวนม
ด้วยพิมพ์ธรรมดาตามแบบของโรงเรียน

2.2 ปักชื่อและนามสกุลด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดความสูง 1 เซนติเมตร แบบตัวพิมพ์ธรรมดา
ด้านซ้าย

2.3 ปักเลวประจำตัวใต้ชื่ออักษรย่อของโรงเรียนโดยใช้เลวไทย

2.4 การปักสัญลักษณ์บอกระดับชั้น

- ชั้น ม.ต้น (ชาย-หญิง) ปักจุดกลม ด้วยสีน้ำเงิน เหนือชื่อและนามสกุล จำนวน 1, 2
และ 3 จุด ตามชั้นปีที่เรียน ที่บริเวณอกเสื้อด้านซ้ายบนชื่อ – สกุล

- ชั้น ม.ปลาย (ชาย-หญิง) ปักดาว ด้วยสีน้ำเงิน บนปกคอเสื้อด้านซ้าย จำนวน 1, 2
และ 3 จุด ตามชั้นปีที่เรียนที่บริเวณปกเสื้อ

3. เครื่องแบบพลศึกษา (สวมใส่ในวันที่มีวิชาพลหรือมีกิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด)

3.1 นักเรียนชาย (ทั้ง ม.ต้น และม.ปลาย)

ให้ใช้กางเกงวอร์มขายาวสีดำ มีแถบ ปลายขาทั้ง 2 ด้าน 2 แถบ สีน้ำเงิน-สีขาว เสื้อสีน้ำเงิน
คอโปโลตามแบบที่โรงเรียนกำหนด มีตราสัญลักษณ์โรงเรียนปักติดกระเป๋าบริเวณอกเสื้อด้านซ้าย
ปักชื่อ-สกุล ด้วยไหมสีงาวบริเวณอกเสื้อด้านขวา รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาลแบบมีเชือกผูก ถุงเท้าสีน้ำตาล

3.2 นักเรียนหญิง (ทั้ง ม.ต้น และม.ปลาย)

ให้ใช้กางเกงวอร์มขายาวสีดำ มีแถบ ปลายขาทั้ง 2 ด้าน 2 แถบ สีน้ำเงิน-สีขาว เสื้อสีน้ำเงิน
คอโปโลตามแบบที่โรงเรียนกำหนด มีตราสัญลักษณ์โรงเรียนปักติดกระเป๋าบริเวณอกเสื้อด้านซ้าย
ปักชื่อ-สกุล ด้วยไหมสีงาวบริเวณอกเสื้อด้านขวา รองเท้าผ้าใบสีขาวแบบมีเชือกผูก ถุงเท้าสีขาว

4. เครื่องแบบกิจกรรม ลูกเสือ ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ให้แต่งตามระเบียบการแต่งกายของกิจกรรมนั้น ๆ และควรสะอาดเรียบร้อย

5. ทรงผม

5.1 ทรงผมนักเรียนชาย

- นักเรียนชาย มัธยมศึกษาตอนต้น จะต้องไว้ทรงผมสั้น ทรงนักเรียน หรือยาวแบบรองทรง สูง ความยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะยาวไม่เกิน 7 เซนติเมตร

- นักเรียนชาย มัธยมศึกษาตอนปลาย จะต้องไว้ทรงผมสั้น ทรงนักเรียน หรือยาวแบบรองทรงกลาง ความยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะยาวไม่เกิน 7 เซนติเมตร

5.2 ทรงผมนักเรียนหญิง

- นักเรียนหญิง มัธยมศึกษาตอนต้น จะต้องไว้ทรงผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้รวบให้เรียบร้อย เมื่อวัดจากปกเสื้อด้านบน ยาวไม่เกิน 10 นิ้ว พร้อมผูกโบว์สีน้ำเงิน

- นักเรียนหญิง มัธยมศึกษาตอนปลาย จะต้องไว้ทรงผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้รวบให้เรียบร้อย เมื่อวัดจากปกเสื้อด้านบน ยาวไม่เกิน 10 นิ้ว พร้อมผูกโบว์สีขาว

5.3 นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติดังนี้

(1) ดัดผม

(2) ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

(3) ไว้หนวดหรือเครา

(4) การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

5.4 ความในข้อ 5.1, 5.2 และข้อ 5.3 มิให้นำมาใช้บังคับแก่นักเรียนที่มีเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนหรือการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

5.5 ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยขอความเห็นชอบต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

หมวด ณ บทลงโทษ

ในกรณีที่นักเรียนผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบดังกล่าว โรงเรียนจะดำเนินการเป็นขั้น ๆ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2548 ดังนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือน

2. ทำทัณฑ์บน

3. ตัดคะแนนความประพฤติ

4. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

5. การลงโทษให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารโรงเรียน

การลงโทษทุกสถาน และทุกครั้ง ต้องบันทึกไว้เป็นหลักฐานที่มีการลงโทษ และเชิญผู้ปกครองมารับทราบทุกครั้ง (กรณีลงโทษตั้งแต่กักขังบน และถูกตัดคะแนนความประพฤติ 70 คะแนน)

หมวด ๗ กำหนดคะแนนความประพฤติของนักเรียน

1. หลักเกณฑ์การตัดสินคะแนนความประพฤติ

ตลอดระยะเวลาของการศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย เมื่อมีหลักฐานปรากฏแน่ชัดว่านักเรียนประพฤติผิดจะต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติมากน้อยตามประเภทความผิด ถ้านักเรียนคนใดถูกตัดคะแนนความประพฤติในปีการศึกษานั้น ๆ ถึง 50 คะแนน หรือตลอดระยะเวลาที่มีสภาพเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายถึง 100 คะแนน โรงเรียนจะพิจารณาให้ปรับพฤติกรรมทั้งในและนอกสถานศึกษาและคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไม่ผ่าน ไม่ออกใบรับรองความประพฤติ หรืออยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารสถานศึกษา

2. การตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน พิจารณาตัดคะแนนตามประเภทและระดับขั้นความผิดที่นักเรียนได้กระทำ

3. ประเภทของความผิดที่จะพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ มี 4 ระดับ คือ

3.1 ความผิดขั้นร้ายแรงคือ ความผิดที่นำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียนและส่วนรวมอย่างร้ายแรง หรือเป็นความผิดทางประมวลกฎหมายลักษณะอาญา หรือความผิดที่ขัดต่อระเบียบวินัยของโรงเรียน อันดงามของส่วนรวมซึ่งได้แก่

1. เล่นการพนัน
2. ลักขโมย ทุกรรโชกทรัพย์
3. ทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น
4. พกพาอาวุธ หรือวัตถุระเบิดมาโรงเรียน
5. ดื่มสุรา สิ่งเสพติดให้โทษหรือมีไว้ในครอบครอง
6. คบหาสมาคมกับบุคคลที่ค้าประเวณี หรือนักเลงอันธพาล
7. ประพฤติผิดศีลธรรมอย่างร้ายแรงหรือกระทำการใด ๆ ที่นำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน

3.2 ความผิดขั้นหนักคือความผิดที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อส่วนรวมหรือส่วนบุคคลไม่ถึงขั้นร้ายแรง เป็นความผิดที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดความผิดขั้นร้ายแรงต่อไปได้แก่

1. มีพฤติกรรมในทางชั่วสาว
2. แสดงกิริยาก้าวร้าวต่อครู-อาจารย์
3. มีสื่อลามก อนาคตไว้ในครอบครอง
4. ทำลายทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนหรือผู้อื่น
5. จัดเขียนโต๊ะ เก้าอี้ ฝาผนังอาคารหรือห้องน้ำ ห้องส้วม

3.3 ความผิดขั้นกลางคือ มีความผิดที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อส่วนรวมหรือส่วนบุคคลไม่ถึงขั้นหนัก เป็นความผิดที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดความผิดขั้นหนักต่อไป ได้แก่

1. พุดปด หรือรายงานเอกสารเท็จ
2. สูบบุหรี่ หรือมีไว้ในครอบครอง
3. ปลอมลายมือชื่อผู้ปกครอง หรือครู
4. ประพฤติตนไม่สุภาพแสดงกิริยาจาหยาบคาย
5. ไม่นำเอกสารของโรงเรียนไปทิ้งหรือให้ผู้ปกครอง
6. จับผิดจักรยานยนต์เสียงดังก่อให้เกิดความรำคาญ
7. หลบหนีโรงเรียน หรือออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

3.4 ความผิดขั้นเบา คือ ความผิดที่แสดงถึงเป็นผู้มีอุปนิสัยไม่ดี ได้แก่

1. มาโรงเรียนสาย
2. ไว้ผมผิดระเบียบ
3. ไม่เข้าแถวเคารพธงชาติ
4. ส่งเสียงอึกทักในห้องเรียน
5. ขาดโรงเรียนโดยไม่มีใบลา
6. ไม่ทำความเคารพครู-อาจารย์
7. นำสินค้ามาขายโดยไม่ได้รับอนุญาต
8. เดินรับประทานอาหารในบริเวณโรงเรียน
9. รับประทานอาหารก่อนหรือหลังเวลากำหนดไว้
10. ไม่เข้าชั้นเรียนหรือร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น
11. แต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย ใช้เครื่องแต่งกายผิดระเบียบ
12. ประดับของมีค่าหรือสิ่งของที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน
13. ไม่รักษาความสะอาดหรือทำความสกปรกในบริเวณโรงเรียน
14. นำอาหารหรือเครื่องดื่มรับประทานบนอาคารเรียนหรือในห้องเรียน

4. ระดับโทษ

4.1 โทษความผิดขั้นร้ายแรง ได้แก่ ความผิดทางกฎหมาย ต้องคดีอาญาและคดีถึงที่สุด ความผิด ที่ส่งผลกระทบต่อส่วนรวม และชื่อเสียงของโรงเรียน (ถูกตัดคะแนน 100 คะแนน)

4.2 โทษความผิดขั้นหนัก หมายถึง ความผิดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงโรงเรียน มีผลกระทบต่อสังคม ส่วนรวม (ถูกตัดคะแนนครึ่งละ 30 คะแนน)

4.3 โทษ ความผิดขั้นปานกลาง หมายถึง เป็นความผิดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตนเอง และส่วนรวม ไม่รุนแรงมาก แต่อาจนำไปสู่ความผิดขั้นร้ายแรงได้ (ถูกตัดคะแนนครึ่งละ 15 คะแนน)

4.4 โทษความผิดขั้นเบา หมายถึง การเป็นผู้มีนิสัยไม่มีความรับผิดชอบต่อตนเองต่อหน้าที่ (ถูกตัดคะแนนครึ่งละ 5 คะแนน)

5. ผู้มีอำนาจลงโทษ

5.1 ครู ทุกคนในโรงเรียน มีอำนาจลงโทษตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนที่กระทำความผิดได้ ครั้งละ ไม่เกิน 5 คะแนน

5.2 ครู และครูที่ปรึกษา มีอำนาจลงโทษตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนที่กระทำความผิดได้ ครั้งละ ไม่เกิน 10 คะแนน

5.3 ครูฝ่ายกิจการนักเรียนมีอำนาจลงโทษตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนที่กระทำความผิดได้ ครั้งละไม่เกิน 15 คะแนน

5.4 ครูที่ทำหน้าที่หัวหน้าระดับชั้น ตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนที่กระทำความผิด ครั้งละ ไม่เกิน 30 คะแนน

5.5 ผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน ตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนที่กระทำความผิดครั้งละไม่เกิน 30 คะแนน

5.6 คณะกรรมการงานกิจการนักเรียน มีอำนาจประชุมพิจารณาลงโทษตัดคะแนนความประพฤติในกรณีที่นักเรียนประพฤติผิดขั้นร้ายแรง การลงโทษสถานหนักและอาจวินิจฉัยตัดคะแนนให้เหมาะสมกับความผิด เมื่อนักเรียนประพฤติผิด ต้องมีผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของคณะกรรมการงานกิจการนักเรียน จึงจะนับเป็นองค์ประชุมเมื่อวินิจฉัยชี้ขาดแล้วให้ประธานกรรมการนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณาและลงนามคำสั่ง

6. วิธีการลงโทษ

6.1 ผู้มีอำนาจตัดคะแนนความประพฤติผู้กระทำความผิด พิจารณาแล้วเห็นว่าความผิดนั้นเกินอำนาจของตน ให้เสนอเรื่องผ่านฝ่ายบริหารทั่วไป (งานกิจการนักเรียน) ไปยังหัวหน้าระดับชั้นเพื่อพิจารณาโทษต่อไป

6.2 เมื่อผู้มีอำนาจได้ตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนที่กระทำความผิดไปแล้วให้เสนอเรื่องไปตาม สายงานฝ่ายบริหารทั่วไป (งานกิจการนักเรียน) จนถึงหัวหน้าระดับชั้นเพื่อทราบทุกคราวไป

6.3 เมื่อลงโทษตัดคะแนนแล้ว ต้องแจ้งให้นักเรียนที่ถูกลงโทษทราบ บางกรณีต้องทำหนังสือถึงผู้ปกครองให้ทราบด้วย

6.4 การตัดคะแนนทุกครั้ง ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปเก็บเอกสารการลงโทษต่าง ๆ ไว้เป็นหลักฐาน

6.5 ให้งานกิจการนักเรียน ได้บันทึกการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนและคอยตักเตือนแก้ไขความประพฤติของนักเรียนผู้นั้นให้ดีขึ้น

6.6 ผู้อำนวยการโรงเรียน อาจใช้ดุลพินิจในการพิจารณาเพิ่ม-ลด หรือลงโทษได้ตามควรแก่กรณี

6.7 ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน พุทธศักราช 2568

ลงชื่อ รัชชัย เกื้อโนนกก

(นายรัชชัย เกื้อโนนกก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร

ระเบียบเครื่องแต่งกาย โรงเรียนจิตรวิทยาการ



เครื่องแบบนักเรียนชาย (ม.ต้น)

ทรงผม

(ผมสั้นทรงนักเรียนหรือยาวแบบรองทรงสูง)

- ความยาวไม่เลยตีนผม
- ด้านหน้าและกลางศีรษะยาวไม่เกิน 5 ซม.
- ไม่ไว้หนวด เครา
- ไม่สวมหมวก

เสื้อ

- แบบคอเชิ้ตแขนสั้น ผ้าสีขาวเรียบ ผ่าอกตลอดตัว
- มีسابตลบออกด้านนอก กว้าง 3 ซม.
- กระดุมสีขาวกลมแบน มีกระเป๋าทิ้งอกด้านซ้าย

เข็มขัด

- หนังสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย
- ขนาดกว้าง 2.5-4 ซม.
- หัวทองเหลืองสีเหลี่ยมผืนผ้า แบบชนิดหัวเข็ม

ถุงเท้า

- สีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย
- ห้ามใช้ถุงเท้าสีน้ำตาลอ่อน หรือถุงเท้าลูกเสือ
- เวลาสวมใส่ต้องดึงถึงน่องไม่ให้พับลง

การปักชื่อ

- ปักอักษรย่อ จ.ค. ที่อกเสื้อด้านขวา ด้วยไหมสีน้ำเงิน
- ปักชื่อ และนามสกุลที่อกเสื้อด้านซ้าย ด้วยไหมสีน้ำเงิน
- ปักจุดด้วยไหมสีน้ำเงินบนคอ
 - ม.1 จำนวน 1 จุด
 - ม.2 จำนวน 2 จุด
 - ม.3 จำนวน 3 จุด

กางเกง

- กางเกงผ้าสี kaki
- วย้านเหนือเข้าห่างจากกึ่งกลาง ลูกสะบ้า 8 ซม.
- มีกระเป๋าด้านข้าง ตามแนวตะเข็บข้างข้างละ 1 ใบ ไม่มีกระเป๋าล้าง
- เมื่อสวมกางเกงขบจะอยู่ระดับสะดือ กับชายเสื้อให้เรียบร้อย

รองเท้า

- ผ้าใบหุ้มสันชนิดผูก สีน้ำตาล
- ไม่มีลวดลายของสีอื่นปน



ระเบียบเครื่องแต่งกาย

โรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการ



เครื่องแบบนักเรียนหญิง (ม.ต้น)

ทรงผม

(ผมสั้นหรือยาวก็ได้)

- กรณีไว้ผมยาวให้รวบให้เรียบร้อย
- เมื่อวัดจากปกเสื้อด้านบน ยาวไม่เกิน 10 นิ้ว
- ผูกโบว์สีน้ำเงิน ไม่คาด ไม่ซอย ไม่รัด ไม่ย้อม ไม่เปีย

การปักชื่อ

- ปักอักษรย่อ จ.ค. ที่อกเสื้อด้านขวา ด้วยไหมสีน้ำเงิน
- ปักชื่อ และนามสกุลที่อกเสื้อด้านซ้าย ด้วยไหมสีน้ำเงิน
- ปักจุดด้วยไหมสีน้ำเงินบนคอ
 - ม.1 จำนวน 1 จุด
 - ม.2 จำนวน 2 จุด
 - ม.3 จำนวน 3 จุด

เสื้อ

- เสื้อแบบนักเรียนสีขาว คอปกเป็นแบบทหารเรือ
- ตัวเสื้อปล่อยไม่รัดรูป แขนสั้น
- จีบรัดปลายไม่มีจีบบน
- มีกระเป๋าทรงกลมด้านขวา
- ผูก“คอซอง (หูกะต่าย)” สีเดียวกับกระโปรง

กระโปรง

- ผ้าสีกรมท่า
- มีจีบข้างด้านละ 3 จีบ หันจีบออกด้านนอก
- ด้านหน้าและด้านหลังเหมือนกัน
- กระโปรงยาวคลุมเข่า วัดจากกึ่งกลางสะบักลงมาไม่เกิน 10 ซม.

ถุงเท้า

- สีขาว ไม่มีลวดลาย
- เวลาสวมใส่ให้พับขอบลงมาเพียงข้อเท้า

รองเท้า

- รองเท้าหุ้มส้นสีดำ มีสายรัดหลังเท้า ปลายมน
- สูงไม่เกิน 3 ซม.



ระเบียบเครื่องแต่งกาย

โรงเรียนจิตรวิทยาคาร



ชุดนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ทรงผม

- (ผมสั้นทรงนักเรียนหรือยาวแบบรองทรงสูง)
- ความยาวไม่เลยตีนผม
- ด้านหน้าและกลางศีรษะยาวไม่เกิน 7 ซม.
- ไม่ไว้หนวด เครา
- ไม่สวมหมวก

เสื้อ

- เสื้อแบบคอเชิดแขนสั้น ผ้าสีขาว เรียบ ผ่าอกตลอดตัว
- มีسابตลบออกด้านนอก กว้าง 3 ซม.
- แขนสั้น จีบรัดปลายแขนไม่มีจีบบน
- กระดุมสีขาวกลมแบบ
- มีกระเป๋าทิ้งอกด้านซ้าย

เข็มขัด

- หนังสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย
- ขนาดกว้าง 2.5-4 ซม.
- หัวทองเหลืองสีเหลี่ยมพื้นผ้า แบบชนิดหัวเข็ม

ถุงเท้า

- สีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย
- เวลาสวมใส่ต้องดึงถึงน่องไม่ให้พับลง
- ห้ามใช้ถุงเท้าสีน้ำตาลอ่อนหรือถุงเท้าลูกเสือ

การปักชื่อ

- ปักอักษรย่อ จ.ค. ที่อกเสื้อด้านขวา
- ปักชื่อ และนามสกุลที่อกเสื้อด้านซ้าย ด้วยไหมสีน้ำเงิน
- ปักดาวด้วยไหมสีน้ำเงิน บนปกคอเสื้อด้านซ้าย

ม.4 จำนวน 1 ดวง

ม.5 จำนวน 2 ดวง

ม.6 จำนวน 3 ดวง

กางเกง

- ผ้าสีเทา
- วัสดุเนื้อเข้าห่าจากกึ่งกลางลูกสะบ้า
- มีกระเป๋าด้านข้าง ตามแนวตะเข็บข้างข้างละ 1 ใบ
- ไม่มีกระเป๋หลัง
- เมื่อสวมกางเกงขบจะอยู่ระดับสะดือกับชายเสื้อให้เรียบร้อย

รองเท้า

- ผ้าใบหุ้มสันชนิดผูก สีน้ำตาล
- ไม่มีลวดลายของสีอื่นปน

ระเบียบเครื่องแต่งกาย โรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการ



ชุดนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ทรงผม

(ผมสั้นหรือยาวก็ได้)

- กรณีไว้ผมยาวให้รวบให้เรียบร้อย
- เมื่อวัดจากปกเสื้อด้านบน ยาวไม่เกิน 10 นิ้ว
- ผูกโบว์สีขาว ไม่คาด ไม่ซอย ไม่รัด ไม่ย้อม ไม่เปีย

เสื้อ

- เสื้อแบบคอเชิ้ต ผ้าขาวเรียบไม่บาง ผ่าอกตลอดตัว
- ตัวเสื้อปล่อยไม่รัดรูป
- มีسابตลบเข้าด้านใน
- แขนสั้น จีบรัดปลายแขนไม่มีจีบบน
- กระดุมสีขาวกลมแบบ

เข็มขัด

- หนังสีดำ ไม่มีลวดลาย
- ขนาดกว้าง 2-3 ซม.
- หัวเข็มขัดหุ้มหนังสีดำสี่เหลี่ยมแบบ ชนิดหัวกลัดเข็มเดียว

ถุงเท้า

- สีขาว ไม่มีลวดลาย
- เวลาสวมใส่ให้พับขอบลงมาเพียงข้อเท้า

การปักชื่อ

- ปักอักษรย่อ จ.ค. ที่อกเสื้อด้านขวา
- ปักชื่อ และนามสกุลที่อกเสื้อด้านซ้ายด้วยไหมสีน้ำเงิน
- ปักดาวด้วยไหมสีน้ำเงินบนปกคอเสื้อด้านซ้าย
- ม.4 จำนวน 1 ดวง
- ม.5 จำนวน 2 ดวง
- ม.6 จำนวน 3 ดวง

กระโปรง

- ผ้าสีกรมท่า
- มีจีบข้างด้านละ 3 จีบ หันจีบออกด้านนอก ด้านหน้าและด้านหลังเหมือนกัน
- กระโปรงยาวเพียงใต้เข่า วัดจากกึ่งกลางสะบักลงมาไม่เกิน 10 ซม.

รองเท้า

- หุ้มส้นสีดำ มีสายรัดหลังเท้า ปลายมน
- สูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร

ระเบียบเครื่องแต่งกาย

โรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการ

เครื่องแบบพลศึกษานักเรียนชาย



เสื้อ

- เสื้อสีน้ำเงิน คอโปโล
- มีตราสัญลักษณ์โรงเรียนปักติดกระเป๋าด้านนอกเสื้อด้านซ้าย
- ปักชื่อ-สกุล ด้วยไหมสีขาวบริเวณอกเสื้อด้านขวา



กางเกง

- กางเกงวอร์มผ้าสีดำ
- มีแถบที่ปลายขาทั้ง 2 ด้าน 2 แถบ สีน้ำเงิน - สีขาว

ถุงเท้า

- สีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย
- ห้ามใช้ถุงเท้าสีน้ำตาลอ่อนหรือถุงเท้าลูกเสือ

รองเท้า

- ผ้าใบหุ้มส้นชนิดผูก สีน้ำตาล
- ไม่มีลวดลายของสีอื่นปน

ระเบียบเครื่องแต่งกาย โรงเรียนจตุรวิทย์าคาร

เครื่องแบบพลศึกษานักเรียนหญิง



เสื้อ

- เสื้อสีน้ำเงิน คอโปโล
- มีตราสัญลักษณ์โรงเรียนปักติด
กระเป๋าด้านนอกเสื้อด้านซ้าย
- ปักชื่อ-สกุล ด้วยไหมสีขาวบริเวณ
อกเสื้อด้านขวา



กางเกง

- กางเกงวอร์มผ้าสีดำ
- มีแถบที่ปลายขาทั้ง 2 ด้าน 2 แถบ
สีน้ำเงิน - สีขาว

รองเท้า

- ผ้าใบหุ้มส้นชนิดผูก สีขาว
- ไม่มีลวดลายของสีอื่นปน

ถุงเท้า

- สีขาว ไม่มีลวดลาย

ระเบียบเครื่องแต่งกาย

โรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการ

ชุดผ้าไทย (ม.ต้น)



ระเบียบเครื่องแต่งกาย

โรงเรียนจตุรวิทยาการ

ชุดผ้าไทย (ม.ปลาย)



ระเบียบเครื่องแต่งกาย

โรงเรียนจิตรลัทธิวิทยาการ

เครื่องแบบกิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาด



ระเบียบเครื่องแต่งกาย

โรงเรียนจิตรลัทธิวิทยาการ

เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร



ระเบียบโรงเรียนจักรัสวิทยาคาร

ว่าด้วย การตัดคะแนน และเพิ่มคะแนนความประพฤติ

นักเรียนโรงเรียนจักรัสวิทยาคาร

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนโรงเรียนจักรัสวิทยาคาร เพื่อเป็นการป้องปราม และให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ประพฤติตนเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2548 กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนจักรัสวิทยาคาร ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนโรงเรียนจักรัสวิทยาคาร

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบ คำสั่ง ข้อตกลงอื่นใดที่ขัดแย้งระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบวาระนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

(1) “ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา ผู้อนุบาล ผู้รับบุตรบุญธรรม พ่อเลี้ยง ผู้ปกครองสวัสดิภาพ ตลอดจนบุคคลอื่นซึ่งรับผิดชอบในความอุปการะเลี้ยงดู หรือเด็กนักเรียนอาศัยอยู่ด้วย

(2) “นักเรียน” หมายถึงทุกคนที่ลงทะเบียนเรียนและมีชื่ออยู่ในทะเบียนโรงเรียนจักรัสวิทยาคาร แต่ไม่รวมถึงผู้ที่บรรลุนิติภาวะด้วยสมรสตามกฎหมาย หรือเข้าร่วมพิธีมงคลสมรส หรืออยู่ร่วมกันชาย หญิง ฉันทสามีภรรยา

(3) “การหักคะแนน” หมายถึง การตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนที่ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน วัฒนธรรมประเพณีของสังคมไทย ระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง และกฎหมาย ของบ้านเมือง ตามที่ระบุไว้ในข้อ (5)

(4) “การเพิ่มคะแนน” หมายถึง การเพิ่มคะแนนความประพฤติของนักเรียนเมื่อนักเรียน มีความประพฤติดี ตามที่ระบุไว้ในข้อ (6)

(5) เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติตามตารางดังนี้



รายการ	คะแนนที่ถูกตัด/ครั้ง
ความผิดขั้นเบา 1. มาโรงเรียนสาย 2. ทรงผมผิดระเบียบ 3. ไม่เข้าแถวเคารพธงชาติ 4. ขาดโรงเรียนโดยไม่มีใบลา 5. ส่งเสียงอึกทักในห้องเรียน 6. ไม่ทำความเคารพครู-อาจารย์ 7. นำสินค้ามาขายโดยไม่ได้รับอนุญาต 8. ใช้โทรศัพท์ขณะที่มีการเรียนการสอน 9. เดินรับประทานอาหารในบริเวณโรงเรียน 10. รับประทานอาหารก่อนหรือหลังเวลากำหนดไว้ 11. ไม่เข้าชั้นเรียนหรือร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น 12. แต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย เครื่องแต่งกายผิดระเบียบ 13. ประดับของมีค่าหรือสิ่งของที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน 14. ไม่รักษาความสะอาดหรือทำความสกปรกในบริเวณโรงเรียน 15. นำอาหารหรือเครื่องดื่มรับประทานบนอาคารเรียนหรือในห้องเรียน	5 คะแนน

ความผิดขั้นกลาง 1. สูบบุหรี่ หรือมีไว้ในครอบครอง 2. พุดบด หรือรายงานเอกสารเท็จ 3. ปลอมลายมือชื่อผู้ปกครอง หรือครู 4. ประพฤติตนไม่สุภาพแสดงกิริยาจาหยาบคาย 5. หลบหนีโรงเรียน หรือออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต 6. ไม่นำหนังสือราชการที่โรงเรียนแจ้งผู้ปกครองให้ผู้ปกครองได้รับทราบ 7. ขับขี่รถจักรยานยนต์ในบริเวณโรงเรียนเสียงดังก่อให้เกิดความรำคาญ	15 คะแนน
---	----------

รายการ	คะแนนที่ถูกต้อง/ครั้ง
ความผิดขั้นหนัก 1. แสดงกิริยาก้าวร้าวต่อครู-อาจารย์ 2. มีพฤติกรรมในทางชั่วสาว 3. ทำลายทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนหรือผู้อื่น 4. จักเจียนโต๊ะ เก้าอี้ ฝาผนังอาคารหรือห้องน้ำ ห้องส้วม 5. มีสื่อลามก อนาคตไวในครอบครอง	30 คะแนน

ความผิดขั้นร้ายแรง 1. ดื่มสุรา สิ่งเสพติดให้โทษหรือมีไว้ในครอบครอง 2. พกพาอาวุธ หรือวัตถุระเบิดมาโรงเรียน 3. คบหาสมาคมกับบุคคลที่ค้าประเวณี หรือนักเลงอันธพาล 4. ลักขโมย ทุกรรโชกทรัพย์ 5. ทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น 6. ประพฤติผิดศีลธรรมอย่างร้ายแรงหรือกระทำการใด ๆ ที่นำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน	100 คะแนน
--	-----------

หลักทั่วไป

1. นักเรียนทุกคนมีคะแนนความประพฤติคนละ 100 คะแนน
2. นักเรียนถูกตัดคะแนนรวมถึง 50 คะแนน เชิญผู้ปกครองนักเรียนมาเพื่อชี้แจงให้ทราบ และทำข้อตกลงช่วยกันแก้ไขพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนไม่พึงประสงค์
3. นักเรียนถูกตัดคะแนนรวมถึง 70 คะแนน เชิญผู้ปกครองนักเรียนมาเพื่อชี้แจงให้ทราบ พร้อมทำกติกาสัน
4. นักเรียนถูกตัดคะแนนรวมถึง 80 คะแนน เชิญผู้ปกครองนักเรียนมาเพื่อชี้แจงให้ทราบ ให้ปรับพฤติกรรม โดยทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ทั้งในและนอกโรงเรียน
5. นักเรียนถูกตัดคะแนนรวมถึง 100 คะแนน คะแนนคุณลักษณะพึงประสงค์ไม่ผ่านไม่ออกใบรับรองความประพฤติ ให้ปรับพฤติกรรมเข้าค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรม บำเพ็ญประโยชน์ ทำความดี หรืออยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารสถานศึกษา

6. ผู้ปกครองและนักเรียนโรงเรียนจิตรลดาวิทยาการทุกคน จะต้องรับทราบให้ความร่วมมือ และถือปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด

7. ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาการตามระเบียบนี้

(6) การเพิ่มคะแนน

1. นักเรียนที่ช่วยกันรักษาความสะอาดโรงเรียนนอกเหนือจากที่โรงเรียนมอบหมาย
5 คะแนน
2. นักเรียนที่เก็บสิ่งของที่มีราคาไม่เกิน 100 บาท และนำแจ้งงานกิจการนักเรียน
5 คะแนน
3. นักเรียนที่เก็บสิ่งของที่มีราคามากกว่า 100 บาท และนำแจ้งงานกิจการนักเรียน
10 คะแนน
4. นักเรียนที่ช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนด้วยความสมัครใจ 10 คะแนน
5. นักเรียนนำชื่อเสียงที่ตีมาสู่โรงเรียนทำให้นุคคลภายนอกรู้จักโรงเรียนมากขึ้น
20 คะแนน
6. นักเรียนที่ซื้อช่องทางหรือแนะแนวทางให้ครูทราบแหล่งอบายมุขสารเสพติด เพื่อดำเนินการปราบปรามและแก้ไข หรือสามารถบอกชื่อนักเรียนผู้กระทำผิดได้ 20 คะแนน
7. นักเรียนที่มีคะแนนความประพฤติ 200 คะแนน ขึ้นไป ได้รับเกียรติบัตรคนดี ศรีน้ำเงิน-ขาว
8. นักเรียนที่ไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติและได้รับเกียรติบัตร 3 ปี ติดต่อกัน โรงเรียนจะมอบเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูให้ผู้ปกครองและนักเรียนที่ทำความดี

(7) ผู้มีอำนาจตัดคะแนนและเพิ่มคะแนน

1. ครูทุกคนในโรงเรียน มีอำนาจลงโทษตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนที่กระทำ ความผิดได้ครั้งละ ไม่เกิน 5 คะแนน
2. ครูและครูที่ปรึกษา มีอำนาจลงโทษตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนที่กระทำ ความผิดได้ครั้งละ ไม่เกิน 10 คะแนน
3. ครูงานกิจการนักเรียนมีอำนาจลงโทษตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน ที่ทำความผิดได้ ครั้งละไม่เกิน 15 คะแนน
4. ครูที่ทำหน้าที่หัวหน้าระดับชั้น ตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนที่กระทำ ความผิด ครั้งละไม่เกิน 30 คะแนน
5. ผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน ตัดคะแนนความประพฤติของ นักเรียนที่ทำความผิดครั้งละไม่เกิน 30 คะแนน

6. คณะกรรมการงานกิจการนักเรียน มีอำนาจประชุมพิจารณาลงโทษตัดคะแนนความประพฤติในกรณีที่มีนักเรียนประพฤติผิดขั้นร้ายแรง การลงโทษสถานหนักและอาจวินิจฉัยตัดคะแนนให้เหมาะสมกับความผิด เมื่อนักเรียนประพฤติผิด ต้องมีผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของคณะกรรมการงานกิจการนักเรียน จึงจะนับเป็นองค์ประชุมเมื่อวินิจฉัยชี้ขาดแล้วให้ประธานกรรมการนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณาและลงนามคำสั่ง

ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน พุทธศักราช 2568

ลงชื่อ รัชชัย เก้นโนนกอก
(นายรัชชัย เก้นโนนกอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร

ระเบียบโรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร

ว่าด้วย แนวปฏิบัติการนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน

และการสวมหมวกนิรภัย

1. นักเรียนต้องมาถึงโรงเรียน 08.00น. และกลับออกจากโรงเรียนหลังเวลา 16.30 น.
2. นักเรียนต้องมีใบอนุญาตขับขี่ หรือใบอนุญาตผ่านการอบรมการจราจรจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ และสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง
3. สภาพรถจักรยานยนต์ ที่จะต้องนำมาโรงเรียนต้องอยู่ในสภาพที่เรียบร้อย ปลอดภัยถูกต้องตามกฎหมาย เช่น มีป้ายทะเบียน ป้ายวงกลม กระบอกส่งหลัง ไฟเลี้ยว ก่อไอเสียที่ไม่มีเสียงดัง เป็นต้น
4. รถจักรยานยนต์ที่จะนำมาโรงเรียน ต้องผ่านการตรวจสอบสภาพรถในข้อ 2 ให้ถูกต้อง
5. ห้ามขับขี่ภายในโรงเรียน
6. เมื่อนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนให้นำไปจอดที่โรงเรียนกำหนดพร้อมทั้งล็อกกุญแจให้เรียบร้อย การนำรถจักรยานยนต์ไปจอดตามบริเวณรอบ ๆ โรงเรียน ถือว่าเป็นเจตนาประพฤติดังกล่าวของโรงเรียนเป็นการรบกวน หรือสร้างความเดือดร้อนให้แก่บุคคลอื่น ๆ หรือสถานที่ราชการ
7. ในระหว่างที่มีการเรียนการสอน ทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้นำรถออกนอกบริเวณโรงเรียน จนกว่า จะถึงเวลาเลิกเรียน เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นให้ออกรถตามระเบียบของโรงเรียน
8. การนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ถ้าหากเกิดความเสียหาย หรือชำรุด ผู้ปกครองและนักเรียนไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ
9. ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้ อาจถูกลงโทษ ตามเหตุอันสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน พุทธศักราช 2568

ลงชื่อ รัชชัย เกื้อโนนทอก

(นายรัชชัย เกื้อโนนทอก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร

ประกาศโรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการ

เรื่อง มาตรการเฝ้าระวังปัญหาที่เกิดจากการใช้กัญชา กัญชง และใบกระท่อม

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังปัญหาที่เกิดจากการใช้กัญชา กัญชง และใบกระท่อมในนักเรียน จัราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ อาศัยอำนาจตามมาตรา 27(1),(3) มาตรา 95 และมาตรา 98 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช 2547 จึงประกาศมาตรการและการเฝ้าระวังปัญหาที่เกิดจากการใช้กัญชา กัญชง และใบกระท่อมในนักเรียน จัราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ โรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการ ดังนี้

ข้อ 1 ให้โรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการเป็นพื้นที่ “ปลอดกัญชา กัญชงและใบกระท่อม”

ข้อ 2 งดจำหน่ายอาหาร นม และเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของกัญชา กัญชงและใบกระท่อมภายในโรงเรียน

ข้อ 3 ห้ามโฆษณาอาหาร นม และเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของกัญชา กัญชงและใบกระท่อมภายในโรงเรียน

ข้อ 4 ยกเว้นการใช้ในกรณีรักษาพยาบาล โดยมีการกำกับรับรองจากแพทย์ลงนามเหตุแห่งความจำเป็นเท่านั้น

ข้อ 5 ผู้บริหารสถานศึกษา จัราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน และกวดขัน ดูแลนักเรียนมุ่งเน้นการให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกัญชา กัญชงและใบกระท่อมถึงอันตรายจากการใช้กัญชา กัญชง และใบกระท่อมแก่นักเรียนด้วยการบูรณาการเข้ากับกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมต่าง ๆ ในการเรียน การสอน ทุกระดับชั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน พุทธศักราช 2568

ลงชื่อ รวิชชัย เกิ่นโนนทอก

(นายรวิชชัย เกิ่นโนนทอก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรวิทย์วิทยาการ

แนวปฏิบัติ

การขอหนังสือรับรองความประพฤติ

เพื่อให้การขอหนังสือรับรองความประพฤติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

1. โรงเรียนจะออกหนังสือรับรองความประพฤติให้เฉพาะนักเรียนที่ยังไม่พ้นสภาพการเป็นนักเรียนโรงเรียนจิตรลัดวิทยาการ
2. นักเรียนที่ต้องการขอหนังสือรับรองความประพฤติ ให้ยื่นแบบฟอร์มการขอหนังสือรับรองความประพฤติพร้อมแนบรูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป สามารถรับแบบฟอร์มได้ที่ห้องกิจการนักเรียน หรือ ดาวน์โหลดผ่านเว็บไซต์โรงเรียน โดยมีครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้น รับรองความประพฤติ
3. เมื่อรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบแล้วจะนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
4. นักเรียนต้องขอหนังสือรับรองความประพฤติล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
5. เมื่อได้พิจารณาอนุมัติแล้วนักเรียนสามารถมารับหนังสือรับรองความประพฤติได้ที่ห้องกิจการนักเรียน

HOUSE

วิชาการ เปิดบ้านแห่งการริ

6 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงเรียนจิตรลดาวิทยา



Practice
makes
Perfect

คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2568

CHATTURATWITTAYAKARN SCHOOL HANDBOOK 2025

เจ้าของ โรงเรียนจตุรัสวิทยาการ

ที่ปรึกษา
รวัชชัย เก็นโนนกอก
นิชากร นววรรณ
นักสุวรรณ กาลาดโร
กิจวิวัฒน์ กำลั้งเหลือ
ทัศนีย์ แป้นสุข
สิริธิดา บุญโฮม

สารานุกรม
ณัฐชนน ตาปราบ

ข้อมูล
ทัศนีย์ แป้นสุข
วลิดา ขาวนา
มะลิ เกนชมภู
มะลิ ปิณจโยธา
นงศบุษ สิงห์จันทร์
จิรภิญญา พูนประสิทธิ์
เอกพล อุดมทรัพย์
มนชนก ดีโนนอด
หัตถยา อุดมทรัพย์
หฤทัย พันภักดี
วราพร แสงประสิทธิ์
กฤษณะ โพธิ์นอก

รวบรวม/จัดทำ
ณัฐชนน ตาปราบ
อภิรักษ์ สิดำ

พิสูจน์อักษร
อมรรัตน์ เก็นโนนกอก
กฤษณะ โพธิ์นอก

ภาพถ่าย
งานประชาสัมพันธ์และสื่อดิจิทัล

ออกแบบศิลป์
ณัฐชนน ตาปราบ
รณิญา บึงอ้อ
อภิรักษ์ สิดำ

โรงเรียนจตุรัสวิทยาการ สพม. ชัยภูมิ

304 หมู่ 12 บ้านโพธิ์ทอง ตำบลกุดน้ำใส
อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ 36130

044-851163

www.ctr.ac.th

<https://www.facebook.com/ckschool>

chatturatwittayakarn.info@gmail.com

