



ระเบียบโรงเรียนจตุรวิทยาการ  
ว่าด้วยการพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานการเข้าพักอาศัยในบ้านของทางราชการเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง เกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านและมีประสิทธิภาพในการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ โรงเรียนจึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนจตุรวิทยาการ ว่าด้วยการพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับ คำสั่ง และระเบียบอื่นใดในส่วนที่โรงเรียนได้กำหนดไว้เกี่ยวกับบ้านพักอาศัยของทางราชการและให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“บ้านพักของทางราชการ” หมายความว่า ที่พักซึ่งทางโรงเรียนจัดหาให้ซึ่งได้แก่

๔.๑ บ้านพักครู

๔.๒ บ้านพักของลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว

๔.๓ บ้านพักก่อสร้างเพิ่มเติม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ นักเรียนโรงเรียนจตุรวิทยาการ

“คณะกรรมการบ้านพักของทางราชการ” หมายความว่า กลุ่มบุคลากรซึ่งโรงเรียนได้แต่งตั้ง เป็นผู้ดำเนินการพิจารณาการเกี่ยวกับบ้านพักของทางราชการ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบ้านพักของทางราชการมีหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

๕.๒ เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องที่พักอาศัยแก่โรงเรียน

๕.๓ พิจารณาการเข้าพักการเข้าพักอาศัย และการฟื้นฟูสภาพการพักอาศัยของผู้มีสิทธิพักอาศัยอย่างยุติธรรม

๕.๔ พิจารณาจัดระบบการเข้าพักอาศัยให้ถูกต้องและเหมาะสมตามลักษณะของบ้านพัก และในกรณีที่บ้านหนึ่งหรือห้องหนึ่งมีผู้พักอาศัยมากกว่า ๑ คน ระบุให้ชัดเจนว่าผู้ใดเป็นผู้ทรงสิทธิ

๕.๕ หัวหน้างานพัสดุและหัวหน้างานอาคารสถานที่ ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ดำเนินการสำรวจและจัดทำทะเบียนบ้านพักอาศัย และบัญชีครุภัณฑ์ประจำบ้านพักอาศัยให้เป็นปัจจุบัน เก็บรวบรวมข้อมูล รับแบบคำร้อง รายงานรับคืนบ้านพักอาศัย ดูแลและตรวจสอบผู้เข้าพักและบ้านพักอาศัย ตลอดจนการซ่อมบำรุง ดำเนินการและประสานงานในการประชุมคณะกรรมการบ้านพักของทางราชการ

ข้อ ๖ ในการพิจารณาและปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ หากกรรมการฯ ผู้ใดมีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องกับเรื่องที่พิจารณา กรรมการฯ ผู้นั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น

/ข้อ ๗ ข้าราชการครู...

ข้อ ๗ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ นักเรียนที่ประสงค์จะเข้าพักบ้านพักราชการต้องปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ ยื่นคำร้องขอเข้าพักอาศัยบ้านพักราชการตามแบบที่ได้กำหนดไว้

๗.๒ แจงรายละเอียดผู้มีสิทธิพักอาศัย

“ผู้มีสิทธิพักอาศัย” โดยความเห็นชอบของทางราชการ หมายความว่า เป็นบุคลากร โรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร และได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร เท่านั้น

“ผู้พักอาศัย” โดยความเห็นชอบของทางราชการ หมายความว่า

(๑) คู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมาย

(๒) บุตร ธิดา ตามกฎหมายที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

“ผู้พ้นสภาพการพักอาศัย” หมายความว่า ผู้มีสิทธิพักอาศัยที่

(๑) ตาย

(๒) เกษียณอายุราชการ

(๓) ออกจากราชการ

(๔) โอน ย้ายจากโรงเรียนจตุรัสวิทยาคาร

(๕) โรงเรียนพิจารณาให้พ้นสภาพ เนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบหรือเหตุผลอื่น

ที่โรงเรียนเห็นสมควร

(๖) ขาดการอยู่อาศัยอย่างต่อเนื่องเกินกว่า ๓๐ วัน โดยไม่มีเหตุผลสมควร เว้นแต่ปิดภาคเรียน ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานและไปช่วยราชการ

(๗) ผู้ที่ได้รับการพิจารณา และโรงเรียนอนุญาตให้เข้าพักแต่เพิกเฉย ไม่เข้าพัก ถ้าเกิน ๑๕ วัน หลังจากที่ได้รับอนุญาต ถือว่าสละสิทธิ เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรขอเข้าพักอาศัย

(๘) กรณีผู้มีสิทธิขอพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการมีความประสงค์ ขอเข้าพักอาศัย ผู้มีสิทธิพักอาศัยเดิมที่จะพ้นสภาพการพักอาศัย ตามลำดับดังนี้

(๘.๑) ลูกจ้างชั่วคราว

(๘.๒) พนักงานราชการ

(๘.๓) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘.๔) กรณีผู้มีสิทธิพักอาศัยเดิมตาม ข้อ ๘.๑ ข้อ ๘.๒ และ ข้อ ๘.๓

การพ้นสภาพการพักอาศัย ให้พิจารณาจากการเข้าพักอาศัยเป็นลำดับสุดท้าย ทั้งนี้ อนุญาตให้มีสิทธิพักอาศัย ต่อได้อีกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากกรรมการบ้านพัก

ข้อ ๘ ข้อปฏิบัติในการพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ

๘.๑ แจ้งการย้ายเข้าแก่เลขานุการ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ย้ายเข้า

๘.๒ รักษาความสะอาดตัวอาคาร บริเวณบ้านพักหรือตามที่โรงเรียนมอบหมาย เป็นประจำ ขยะของบ้านพักจะต้องจัดเก็บให้เรียบร้อย และทิ้งในที่จัดไว้ให้

๘.๓ ช่วยประหยัดการใช้กระแสไฟฟ้า น้ำประปา แม้ว่าจะเสียค่าใช้จ่ายเป็นการส่วนตัวก็ตาม ห้ามใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปา หรือทรัพย์สินของโรงเรียนเพื่อประโยชน์ของผู้พักอาศัย โดยเด็ดขาด

๘.๔. การติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า มาตรฐานน้ำประปาบ้าน ผู้เช่าอยู่อาศัยครั้งแรก เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องวัสดุและค่าติดตั้ง จากผู้เช่าอยู่ใหม่ทดแทน หากมีการยกเลิกการขอเข้าพักและพิจารณาผู้อื่น เข้าพักแทนต้องเรียกเก็บ

๘.๕ ผู้ที่ขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ ต้องสำรวมและมีความเกรงใจซึ่งกันและกันเสมอ ไม่ควรทำความเดือดร้อนให้กับผู้อื่นด้วยประการใด ๆ หรือส่วนร่วม โรงเรียนจะพิจารณาให้ออกจากบ้านพักของทางราชการ

๘.๖ ต้องช่วยระมัดระวังภัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น อัคคีภัย โจรกรรม ฯลฯ

๘.๗ ดูแล รักษาอาคารที่อยู่อาศัยให้คงทนถาวร รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ของบ้านพักให้อยู่ในสภาพการใช้งานปกติ หากตรวจพบว่า ส่วนหนึ่งส่วนใดชำรุด ให้ผู้พักอาศัยรีบดำเนินการจัดซื้อหามาเปลี่ยนและซ่อมแซมเองทันที

๘.๘ ในกรณีต้องการต่อเติม ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ที่พักอาศัยหรือบริเวณ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการก่อนการดำเนินการ

๘.๙ ในส่วนที่ต่อเติม ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ที่พักอาศัยหรือบริเวณต้องต่อเติมตาม แบบที่โรงเรียนฯ กำหนดให้ เพื่อเป็นระเบียบและปลอดภัย การต่อเติม ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงที่พักอาศัยหรือบริเวณที่พักอาศัย เป็นทรัพย์สินของทางราชการ ห้ามกระทำโดยพลการในการรื้อถอนและไม่มีการเรียกค่าใช้จ่ายในการรื้อถอน

๘.๑๐ การเลี้ยงสัตว์เลี้ยงชนิดต่าง ๆ จะต้องดูแลให้ดีไม่ไปรบกวนหรือทำความเดือดร้อนแก่บุคคลอื่น และให้รักษาความสะอาดที่เกิดจากสัตว์เลี้ยง

๘.๑๑ หากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนผู้ร่วมอาศัยต้องแจ้งหัวหน้าอาคารสถานที่ทราบทุกครั้ง

๘.๑๒ ห้ามใช้บ้านพักของทางราชการ หาผลประโยชน์ โดยให้ผู้อื่นเช่าหรือบุคคลภายนอกเข้าอยู่อาศัย ทำเป็นร้านจำหน่ายอาหาร ร้านจำหน่ายสินค้า บริการหรือทำกิจการใด ๆ ที่ได้รับผลประโยชน์เชิงธุรกิจ โดยเด็ดขาด

๘.๑๓ ในกรณีผู้มีสิทธิพักอาศัยในบ้านของทางราชการ ต่อมาไม่ประสงค์พักอาศัยหรือย้าย โอนหรือไปช่วยราชการ จะต้องทำบันทึกคืนบ้านพักอาศัย พร้อมทำความสะอาดและจัดเก็บบริเวณบ้านพักอาศัยให้เรียบร้อย คืนกุญแจบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านที่หัวหน้างานอาคารสถานที่ เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย ไม่สามารถยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยแทนตนเองโดยพลการ

๘.๑๔ ห้ามมอบสิทธิการพักอาศัยบ้านพักของทางราชการให้ผู้อื่นพักอาศัยแทน (ในกรณีก่อนเกษียณอายุราชการหรือก่อนย้ายออกจากบ้านพักของทางราชการไปอยู่นอกโรงเรียน โดยไม่ยอมคืนบ้านพักอาศัย)

๘.๑๕ ในกรณีมีครุภัณฑ์ประจำบ้านพักอาศัยก่อนย้ายออก ให้ทำการส่งมอบคืนโรงเรียนให้เรียบร้อย

๘.๑๖ เมื่อผู้มีสิทธิพักอาศัยพ้นสภาพการพักอาศัย ผู้ร่วมพักอาศัยต้องหมดสภาพการอยู่อาศัยตามผู้มีสิทธิพักอาศัยทันที และต้องย้ายออกจากบ้านพักของทางราชการ

๘.๑๗ ในกรณีผู้มีสิทธิพักอาศัย ได้รับคำสั่งย้ายให้ไปดำรงตำแหน่งที่อื่น แต่ปรากฏว่า ยังไม่มีคำสั่งให้ลงตำแหน่งใหม่ อนุญาตให้ครอบครัวมีสิทธิพักอาศัยได้

๘.๑๘ ในกรณีผู้มีสิทธิพักอาศัย ได้รับคำสั่งให้ดำรงตำแหน่งใหม่เรียบร้อยแล้ว (ขาดจากตำแหน่งเดิม) หรือผู้มีสิทธิพักอาศัยถึงแก่กรรมลง อนุญาตให้ครอบครัวมีสิทธิพักอาศัยต่อไปได้อีกไม่เกิน ๑ เดือน

๘.๑๙ การนำบุคคลอื่นเข้ามาพักอาศัยหรือพักค้างคืนเป็นประจำ ต้องทำบันทึกขออนุญาตผู้อำนวยการก่อน พร้อมทั้งถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวแนบด้วย สำหรับบ้านพักอาศัยของข้าราชการที่มีข้าราชการโสดอยู่ร่วมกัน ห้ามนำบุคคลอื่นมาอาศัย เว้นแต่ผู้อยู่ร่วมบ้านยินยอมและได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการแล้ว จึงจะเข้าอาศัยได้

๘.๒๐ ผู้มีสิทธิพักอาศัยในบ้านพักอาศัยของทางราชการ แล้วต่อมาปรากฏว่ายังไม่ได้อยู่ประจำ เนื่องจากมีบ้านพักส่วนตัวอีกแห่งหนึ่ง ซึ่งแสดงได้ว่าไม่มีความจำเป็นที่จะต้องอาศัยในบ้านพักของโรงเรียนอีกต่อไป ให้คณะกรรมการบ้านพักพิจารณาเสนอผู้อำนวยการให้ผู้นั้นคืนบ้านพักอาศัย และให้ผู้ที่มีความจำเป็นคนต่อไปเข้าอยู่อาศัยแทน

๘.๒๑ ห้ามกระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อระเบียบและกฎหมายของทางราชการหรือของโรงเรียนโดยเด็ดขาด

๘.๒๒ ให้คณะกรรมการพิจารณากิจการบ้านพักของทางราชการ พิจารณาตามระเบียบหรือข้อเท็จจริง เสนอผู้อำนวยการว่าผู้ใดสมควรมีสิทธิเข้าพักอาศัยก่อน เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าพักอาศัยได้

๘.๒๓ สำหรับกรรมการที่เป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ ให้ดำเนินการสำรวจและจัดทำทะเบียนบ้านพักอาศัยในโรงเรียน และบัญชีครุภัณฑ์ประจำบ้านพักอาศัยให้เป็นปัจจุบัน และรายงานให้โรงเรียนทราบ

๘.๒๔ ผู้มีสิทธิพักอาศัยในบ้านของทางราชการก่อนระเบียบนี้ประกาศใช้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้ทุกประการ

๘.๒๕ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธวัชชัย เก็นโนนกอก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรัสวิทยาการ