

## แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Data Subject Form)

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้มีการกำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

- (1) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw consent)
- (2) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล (Right to access)
- (3) สิทธิในการให้ส่งหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to data portability)
- (4) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to object)
- (5) สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล (Right to erasure)
- (6) สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล (Right to restriction of processing)
- (7) สิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to rectification)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะจัดการข้อมูลของตนเอง สามารถส่งแบบ คำร้องมายังอีเมล [info@goldbygarn.com](mailto:info@goldbygarn.com) หรือส่งไปรษณีย์มายังบริษัท กานต์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (เลขที่ 999/9 อาคารดิ ออฟฟิศเคส แอท เซ็นทรัลเวิลด์ ชั้นที่ 29 ห้องเลขที่ 2900 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330)

ทั้งนี้ เมื่อบริษัทได้ตรวจสอบแบบคำร้องและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะดำเนินการแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลของบริษัททราบโดยทันทีและจะดำเนินการตามคำขอของท่าน ภายใน 30 วัน เว้นแต่การดำเนินการตามคำขอของท่านจะละเมิดนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของท่านอื่น หรือเป็นการขัดต่อกฎหมาย

หากท่านประสงค์ให้บริษัทระงับการประมวลผล เพิกถอน คัดค้านหรือลบข้อมูลของท่าน โปรดทราบว่า อาจมีบางบริการที่บริษัทไม่สามารถให้บริการแก่ท่านได้หากปราศจากข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

### เอกสารประกอบการร้องขอ :

1. แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
2. สำเนาบัตรประชาชน หรือหลักฐานที่สามารถระบุถึงตัวตน
3. ใบมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเอง)

แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล  
(Right of Data Subject Form)

ส่วนที่ 1 : สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

ชื่อ - นามสกุล : ..... เลขประจำตัวประชาชน : .....

ที่อยู่ : .....

อีเมล : ..... เบอร์โทรศัพท์ : .....

**มีความประสงค์จะจัดการข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> การเพิกถอนความยินยอม                           | <input type="checkbox"/> การขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล |
| <input type="checkbox"/> การขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง         | <input type="checkbox"/> การขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล |
| <input type="checkbox"/> การให้ส่งหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล            | <input type="checkbox"/> การเข้าถึงข้อมูล          |
| <input type="checkbox"/> การคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เผยข้อมูลส่วนบุคคล |  |

**รายละเอียด**

.....  
.....  
.....

**หมายเหตุ :**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่กล่าวมาข้างต้น รวมถึงเอกสารประกอบการยื่นแบบคำร้องทั้งหมดนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากภายหลังบริษัทตรวจสอบพบว่าข้อความหรือเอกสารไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของข้อมูล

(.....)

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 2 : สำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อ - นามสกุล : ..... แผนก : .....

เบอร์โทรศัพท์ : ..... อีเมล : .....

ส่งคำร้องขอให้ฝ่าย : ..... เมื่อวันที่/เวลา : .....