

**ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)**  
**จัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภค ๕ ประเภท ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**  
**โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานการแพทย์ กรุงเทพมหานคร**

**๑. ความเป็นมา**

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ ได้ให้บริการรักษาผู้ป่วยในแต่ละวันเป็นจำนวนมาก ฝ่ายโภชนาการของโรงพยาบาลมีหน้าที่บริหารจัดการอาหารให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ป่วยในที่ได้รับการรักษาตามหอผู้ป่วยต่างๆ ซึ่งวัสดุเครื่องบริโภคที่จะนำมาใช้ประกอบอาหารเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ สำหรับใช้ประกอบอาหารให้กับผู้ป่วยในที่มาเข้ารับบริการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานการแพทย์ กรุงเทพมหานคร

๒.๒ เพื่อให้ได้รับสินค้าที่มีคุณภาพและถูกต้องตามคุณสมบัติที่กำหนด

๒.๓ เพื่อความมั่นใจในคุณภาพของวัตถุดิบที่จะนำมาใช้ในเรื่องของความสะอาดถูกต้อง สุขอนามัย

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย




๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรุงเทพมหานคร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๑.....  ประธานกรรมการ ๒.....  กรรมการ ๓.....  กรรมการ

(นางสาวมานิดา อนุวรรต)

(จ.ส.ต.เปรมินทร์ การะเกตุ)

(นางสาวธิดารัตน์ สิงห์ประเสริฐ)

/๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจกรรมร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมคำ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในสมุดบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา




(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง วันที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑..... ประธานกรรมการ ๒..... กรรมการ ๓..... กรรมการ

(นางสาวมานิดา อุนรรณ)

(จ.ส.ต.เปรมินทร์ การะเกตุ)

(นางสาวจิตราดร์น สิงห์ประเสริฐ)

/๔. รายละเอียด...

**๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**

๔.๑ ผู้จะขายต้องจัดส่งวัสดุเครื่องบริโภค ๕ ประเภท ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามที่โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ได้กำหนดไว้ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ภาคผนวก ๑

**๔.๒ การบรรจุหีบห่อ** โดยมีคุณลักษณะของการบรรจุอาหาร ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๒.๑ ให้บรรจุด้วยถุงพลาสติกใส ไม่มีสีออกมาปนเปื้อน สะอาด ไม่มีรอยฉีกขาด และไม่เป็นที่อาศัยของสัตว์พาหะนำโรค เช่น แมลงสาบ ต้องมัดปิดปากถุงให้แน่น หรือผนึกปากถุงให้สนิท หรือบรรจุลงในหีบห่อ หรือภาชนะที่เหมาะสมอีกชั้นหนึ่ง ก็ได้

๔.๒.๒ ให้บรรจุวัสดุเครื่องบริโภคในภาชนะพลาสติก ลังไม้ กล่องกระดาษ หรือภาชนะอื่นๆ ที่มีความแข็งแรงทนทาน สามารถดูแลทำความสะอาดได้ง่าย และต้องมีขนาดที่เหมาะสม สะดวกต่อการขนย้าย

๔.๒.๓ ห้ามใช้ภาชนะที่เคยใช้บรรจุหรือห่อหุ้ม ปุย สารมีพิษ หรือวัตถุที่เป็นอันตรายหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๔.๒.๔ ให้บรรจุน้ำหนักตามสภาพของวัสดุเครื่องบริโภคแต่ละประเภท

๔.๒.๕ หากพบว่าวัสดุเครื่องบริโภคที่ผู้จะขายนำส่งมีสารปนเปื้อนใดๆ ทุกชนิด กรุงเทพมหานครจะไม่รับวัสดุเครื่องบริโภคนั้น ๆ และผู้จะขายต้องดำเนินการจัดวัสดุเครื่องบริโภคที่ปราศจากการปนเปื้อนสารใด ๆ ทุกชนิดมาเปลี่ยนให้ในทันที หากพบสารปนเปื้อนใดๆ ก็ตาม เกิน ๓ ครั้ง กรุงเทพมหานครจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

**๔.๓ การบรรจุทุกและการขนส่ง**

๔.๓.๑ รถขนส่ง โดยมีคุณลักษณะของรถขนส่ง ดังนี้

(๑) รถขนส่งต้องมีสภาพดี และใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการขนส่งวัสดุเครื่องบริโภคเท่านั้น ห้ามใช้ขนขยะ เศษอาหาร ปุย วัสดุมีพิษ หรือวัสดุอื่น ๆ อันอาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนแก่วัสดุเครื่องบริโภคได้

(๒) มีการดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ไม่มีสิ่งสกปรกสะสม หรือตกค้างอยู่ภายในและภายนอก

(๓) ไม่มีแมลงและสัตว์พาหะนำโรคอาศัยอยู่ภายในรถ

(๔) ต้องบรรจุทุกวัสดุเครื่องบริโภคมาในรถคันเดียวกัน และจะต้องคัดแยกจัดวางให้เป็นสัดส่วน เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของวัสดุเครื่องบริโภคแต่ละชนิดด้วย

๔.๓.๒ การขนส่งวัสดุเครื่องบริโภค ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง เพื่อไม่ให้วัสดุเครื่องบริโภคได้รับการปนเปื้อน หรือเสื่อมคุณภาพ ดังนี้

(๑) วัสดุเครื่องบริโภคต้องมีการคัดเลือกเอาส่วนที่เน่าเสีย ส่วนที่ไม่เหมาะสมต่อการบริโภคออกก่อนนำส่งผู้ซื้อ

(๒) ห้ามนำวัสดุเครื่องบริโภคที่มาจากตลาดมาตัดแต่งในบริเวณพื้นที่ตรวจรับของโดยเด็ดขาด

(๓) วัสดุเครื่องบริโภคที่ทำการบรรจุขึ้นรถ ต้องมีภาชนะรองรับ ห้ามวางกองไว้บนพื้นโดยเด็ดขาด

(๔) ให้ขนถ่ายวัสดุเครื่องบริโภคจากรถใส่ในภาชนะที่สะอาด และวางบนล้อเลื่อน หรือชั้นวางของที่ได้จัดเตรียมไว้ให้ ห้ามวางกองไว้บนพื้นและลากไปด้วยเด็ดขาด

๑.....นางสาวมานิตา อนุวรรณ.....ประธานกรรมการ ๒.....(จ.ส.ต.เปรมินทร์ การะเกตุ).....กรรมการ ๓.....(นางสาวธิดารัตน์ สิงห์ประเสริฐ).....กรรมการ

/(๕) ไม่บรรจุทุก...

(๕) ไม่บรรจุทุกอาหารประเภทสุกและดิบปะปนกัน และจะต้องบรรจุทุกอาหารในปริมาณที่เหมาะสมไม่มาก หรือแน่นจนเกินไป เพราะอาจก่อให้เกิดผลเสียต่อคุณภาพของอาหารได้

(๖) การขนส่งวัสดุเครื่องบริโภคประเภทเนื้อสัตว์ทุกชนิด ให้ใช้รถห้องเย็นหรือรถที่มีอุปกรณ์ทำความเย็นที่สะอาดและสามารถรักษาคุณภาพของอาหารให้อยู่ในอุณหภูมิที่เหมาะสมตลอดเวลาที่ทำการขนส่ง โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดต่อไปนี้

- ประเภทอาหารแช่แข็ง (Frozen Products) จะต้องมียุณหภูมิแกนกลางของชิ้นอาหารส่วนที่หนาที่สุดเท่ากับ ๑๘ °C หรือเย็นกว่า และจะต้องไม่มีส่วนใดส่วนหนึ่ง เกิดการละลายขณะทำการตรวจสอบ

- ประเภทอาหารแช่เย็น (Chilled Products) จะต้องมียุณหภูมิแกนกลางของชิ้นอาหารส่วนที่หนาที่สุดไม่เกิน ๔°C หรือเย็นกว่า และจะต้องไม่มีส่วนใดส่วนหนึ่งอุณหภูมิสูงเกิน ๗°C ขณะทำการตรวจสอบ

หมายเหตุ หากจำเป็นต้องใช้น้ำแข็งในการควบคุมอุณหภูมิของอาหาร จะต้องใช้น้ำแข็งที่มีคุณภาพที่ได้มาตรฐานน้ำแข็งบริโภค โดยไม่ให้น้ำแข็งสัมผัสกับอาหารโดยตรง

๔.๓.๓ ผู้ส่งของ เจ้าหน้าที่ขณะทำการขนถ่ายอาหาร ภายในบริเวณพื้นที่ตรวจรับอาหารต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ ไม่ป่วยเป็นโรคติดต่อ หรือโรคที่สงสัยเกี่ยวข้องกับ  
(๒) แต่งกายสุภาพ (ห้ามสวมเสื้อกล้ามและรองเท้าแตะ) สะอาด และเรียบร้อย พร้อมเก็บผมให้มิดชิด

(๓) ห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด  
(๔) ไม่ไอ หรือจาม ลงในวัสดุเครื่องบริโภคที่นำมาส่ง รวมถึงไม่ถ่มน้ำลาย ในบริเวณพื้นที่รับของ

(๕) ไม่กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความสกปรกต่อสถานที่หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ

(๖) ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่ทางฝ่ายโภชนาการกำหนดไว้ตลอดเวลาที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ครัว




(๗) ภาชนะต่าง ๆ ที่ผู้จะขายบรรจุของมาส่ง เช่น แฉ่งไข่ กระชु ข่ง (หลัว) ชะลอม ฯลฯ ห้ามทิ้งค้างหรือฝากไว้ ต้องนำกลับในวันเดียวกัน หากทิ้งไว้โรงพยาบาลจะจัดการทิ้งเอง โดยไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๔.๔ มาตรฐานผลิตภัณฑ์

๔.๔.๑ รายการประเภทของแห้งและเครื่องปรุง ต้องมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ที่มีกำหนดไว้ในปัจจุบัน

๔.๔.๒ รายการใดที่มีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) กำหนดไว้ ให้จัดส่งผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมาย มอก. หรือได้มาตรฐาน มอก. เท่านั้น

๔.๔.๓ รายการที่ยังไม่มีการกำหนดมาตรฐานจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) ให้มีสุขลักษณะทางอาหาร (Food Hygiene) เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

๑..........ประธานกรรมการ ๒..........กรรมการ ๓..........กรรมการ

(นางสาวมานิตา อุนวรรณ)

(จ.ส.ต.เปรมินทร์ การะเกตุ)

(นางสาวอิติรัตน์ สิงห์ประเสริฐ)

#### ๔.๕ กำหนดการส่งมอบและการคิดค่าปรับ

๔.๕.๑ ผู้จะขายต้องส่งมอบวัสดุเครื่องบริโภคตามสัญญาให้แก่ผู้จะซื้อตามปริมาณที่กำหนด ในใบสั่งซื้อแต่ละคราวตามรายละเอียดคุณลักษณะ (ภาคผนวก ๑) และราคาในบัญชีรายการวัสดุเครื่องบริโภค (ภาคผนวก ๒) ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จะขายเอง พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกให้เรียบร้อย ทั้งนี้ ผู้จะซื้อ จะออกไปสั่งซื้อสิ่งของในแต่ละคราวเพียงรายการเดียวหรือหลายรายการพร้อมกันก็ได้ในปริมาณแต่ละรายการ คราวละอย่างมากที่สุดไม่เกิน ๑๗๓ รายการ หรืออย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๑ รายการ โดยจะระบุปริมาณ สถานที่ และวันเวลาที่ผู้จะขายจะต้องส่งมอบไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราว มอบให้แก่ผู้จะขายล่วงหน้าก่อนครบกำหนดเวลา ส่งมอบตามใบสั่งซื้อไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ โดยส่งของสัปดาห์ละ ๓ ครั้ง ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๙.๐๐ น. หรือขึ้นอยู่กับโรงพยาบาลราชพิพัฒน์จะกำหนดตามใบสั่งซื้อในแต่ละคราว

๔.๕.๒ กรณีที่ผู้จะขายไม่สามารถส่งมอบวัสดุเครื่องบริโภคได้ทันตามเวลาที่กำหนด หรือจำนวน ไม่ครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ ผู้จะขายต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ต่อวันตามใบสั่งซื้อในแต่ละ คราววันละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐.- บาท และผู้จะขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายจากการที่ผู้จะซื้อต้อง ดำเนินการจัดหาเอง

๔.๕.๓ กรณีที่ผู้จะขายส่งมอบวัสดุเครื่องบริโภคได้ทันตามเวลาที่กำหนด แต่คณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุมีมติเป็นเอกฉันท์ไม่รับวัสดุที่ส่งมอบ เนื่องจากคุณภาพไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อ ผู้จะขายต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามเงื่อนไขภายใน ๑ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้จะซื้อโดยไม่คิด ค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากไม่สามารถแก้ไขได้ตามที่กำหนดผู้จะขายต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุด สองศูนย์) ต่อวันตามใบสั่งซื้อในแต่ละคราววันละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐.- บาท และผู้จะขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายจากการที่ผู้จะซื้อต้องดำเนินการจัดหาเอง

ทั้งนี้ ผู้จะขายต้องยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นเวลา ๑๒ เดือน นับแต่วันที่ ผู้จะซื้อได้รับมอบของสิ่งของตามสัญญา

๔.๕.๔ กรณีที่ผู้จะขายไม่สามารถส่งมอบวัสดุเครื่องบริโภคตามใบสั่งซื้อได้ครบจำนวน หรือหาไม่ได้ เนื่องจากเป็นการสั่งซื้ออาหารนอกฤดูหรือขาดตลาด ผู้จะขายต้องแจ้งให้โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานการแพทย์ กรุงเทพมหานคร ทราบล่วงหน้าก่อนครบกำหนดตามใบสั่งซื้อ หากปรากฏข้อเท็จจริงตามที่ผู้จะขายแจ้ง โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานการแพทย์ กรุงเทพมหานคร ออจอนุญาตให้ผู้จะขายส่งมอบวัสดุเครื่องบริโภคตาม ใบสั่งซื้อในรายการวัสดุเครื่องบริโภคสำรองทดแทนได้ โดยเจ้าหน้าที่ของผู้จะซื้อตามใบสั่งซื้อจะเป็นผู้กำหนด รายการที่ทดแทนรายการหนึ่งหรือหลายรายการก็ได้ ในจำนวนและปริมาณที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ภายในวงเงินสั่งซื้อ ในรายการเดิม โดยผู้จะขายต้องส่งของให้เสร็จสิ้นภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ของวันเดียวกัน

๔.๕.๕ กรณีที่ผู้จะขายส่งมอบวัสดุเครื่องบริโภคล่วงหน้า ผู้จะซื้อสงวนสิทธิที่จะอนุญาตให้ เฉพาะในช่วงเทศกาล เช่น วันตรุษจีน หรือวันสงกรานต์ หรือวันขึ้นปีใหม่ เป็นต้น โดยผู้จะขายต้องแจ้งให้ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน ทั้งนี้ ต้องได้รับการยินยอมจากโรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานการแพทย์ กรุงเทพมหานคร ก่อน

๔.๕.๖ ไม่ว่าจะมาส่งด้วยตนเองหรือให้ผู้แทนมาส่งของ ให้ถือว่าผู้จะขายได้ดำเนินการด้วย ตนเอง การสั่งการใด ๆ ของโรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานการแพทย์ กรุงเทพมหานคร ที่มีต่อผู้จะขายหรือผู้แทน ของผู้จะขาย ให้ถือว่าได้สั่งการกับผู้จะขายเอง

๑.....ประธานกรรมการ ๒.....กรรมการ ๓.....กรรมการ

(นางสาวมานิตา อนุวรรณ)

(จ.ส.ต.เปรมินทร์ การะเกตุ)

(นางสาวธิดารัตน์ สิงห์ประเสริฐ)




/๔.๕.๗ เมื่อสิ้นสุด...

๔.๕.๗ เมื่อสิ้นสุดการตรวจรับพัสดุแล้ว ผู้จะขายต้องส่งบิลส่งของ (ใบส่งของ) ให้กับโรงพยาบาล  
ราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร

#### ๔.๖ การจ่ายเงิน

ผู้จะซื้อจะชำระเงินค่าสิ่งของที่คำนวณตามปริมาณที่กำหนดในใบสั่งซื้อแต่ละคราวและตามราคา  
ต่อหน่วยดังระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ นี้ ให้แก่ผู้จะขายภายใน ๖๐ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้จะขายได้  
แสดงหลักฐานการรับมอบให้แก่ผู้จะซื้อ โดยแบ่งการจ่ายเงินออกเป็นงวด จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับพัสดุตามใบสั่งซื้อในแต่ละคราวครบถ้วนถูกต้องแล้ว
งวดที่ ๒	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับพัสดุตามใบสั่งซื้อในแต่ละคราวครบถ้วนถูกต้องแล้ว
งวดที่ ๓	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับพัสดุตามใบสั่งซื้อในแต่ละคราวครบถ้วนถูกต้องแล้ว
งวดที่ ๔	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับพัสดุตามใบสั่งซื้อในแต่ละคราวครบถ้วนถูกต้องแล้ว
งวดที่ ๕	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับพัสดุตามใบสั่งซื้อในแต่ละคราวครบถ้วนถูกต้องแล้ว
งวดที่ ๖	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับพัสดุตามใบสั่งซื้อในแต่ละคราวครบถ้วนถูกต้องแล้ว
งวดที่ ๗	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับพัสดุตามใบสั่งซื้อในแต่ละคราวครบถ้วนถูกต้องแล้ว
งวดที่ ๘	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับพัสดุตามใบสั่งซื้อในแต่ละคราวครบถ้วนถูกต้องแล้ว
งวดที่ ๙	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับพัสดุตามใบสั่งซื้อในแต่ละคราวครบถ้วนถูกต้องแล้ว
งวดที่ ๑๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับพัสดุตามใบสั่งซื้อในแต่ละคราวครบถ้วนถูกต้องแล้ว
งวดที่ ๑๑	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับพัสดุตามใบสั่งซื้อในแต่ละคราวครบถ้วนถูกต้องแล้ว
งวดที่ ๑๒	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับพัสดุตามใบสั่งซื้อในแต่ละคราวครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๑.....  ประธานกรรมการ ๒.....  กรรมการ ๓.....  กรรมการ  
(นางสาวมานิดา อานุวรรณ) (จ.ส.ต.เปรมินทร์ การะเกตุ) (นางสาวอิตารัตน์ สิงห์ประเสริฐ)

/๔.๗ เกณฑ์การ...

๔.๗ เกณฑ์การพิจารณา พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา (ราคารวมต่ำสุด) และตามรายละเอียด ดังนี้เพิ่มเติม

๔.๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกรอรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามที่กรุงเทพมหานคร กำหนด พร้อมจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะตามภาคผนวก ๑ และราคาในบัญชีรายการวัสดุเครื่องบริโภคตาม ภาคผนวก ๒ ให้ครบถ้วน

๔.๗.๒ กรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่า ผู้เสนอราคายกที่เสนอราคารวมต่ำสุด เสนอราคา รายการวัสดุเครื่องบริโภคไม่ครบทุกประเภท และหรือไม่ครบทุกรายการหรือขาดรายการใดรายการหนึ่งแม้แต่ รายการเดียว กรุงเทพมหานครทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจจะยกเลิกการจัดซื้อ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ กรุงเทพมหานครเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของกรุงเทพมหานครเป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาหรือผู้มีสิทธิ เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง กรุงเทพมหานครจะพิจารณายกเลิกการจัดซื้อ และลงโทษ ผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ เชื่อถือได้ว่าการเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น สำหรับราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมค่าขนส่ง ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ไว้แล้ว

๔.๗.๓ กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิให้ผู้จะขายรายเดียวเป็นผู้จัดส่งวัสดุเครื่องบริโภคทั้ง ๕ ประเภท จำนวน ๑๗๓ รายการ เพื่อสะดวกในการสั่งซื้อและตรวจรับวัสดุเครื่องบริโภคดังกล่าวได้ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔.๗.๔ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามกฎหมายเข้ายื่นซองเสนอราคาให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๗.๕ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนหรือบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนา ถูกต้อง


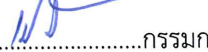

๔.๗.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ใช้สำเนาเอกสารทุกชนิดมาแสดง ต้องรับรองความถูกต้องและเป็นความจริง ทุกประการในสำเนาเอกสารนั้นๆ หรือรับรองความรับผิดชอบอันอาจเกิดจากความไม่ถูกต้องและเป็นความจริง แห่งสำเนาเอกสารนั้นๆ และประทับตราบริษัท ห้าง ร้าน (ถ้ามี)

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

## ๖. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑.  ประธานกรรมการ ๒.  กรรมการ ๓.  กรรมการ  
(นางสาวนิดา อนุวรรณ) (จ.ส.ต.เปรมินทร์ การะเกตุ) (นางสาวธิดารัตน์ สิงห์ประเสริฐ)

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ

๗.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) ประเภทวัสดุเครื่องบริโภค และเงินนอกงบประมาณ ภายในวงเงิน ๑๑,๓๘๙,๔๑๙.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านสามแสนแปดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสิบเก้าบาทถ้วน)

๗.๒ ราคาากลางสำหรับการซื้อครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๓๘๙,๔๑๙.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านสามแสนแปดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสิบเก้าบาทถ้วน)

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

(ลงชื่อ).....ทพินัน อนุวรรณ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวมานิตา อนุวรรณ) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ).....น.อ......กรรมการ

(จ.ส.ต.เปรมินทร์ การะเกตุ) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....สิงห์ประเสริฐ.....กรรมการ

(นางสาวธิดารัตน์ สิงห์ประเสริฐ) โภชนากรปฏิบัติงาน