



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐-๒๔๒๑-๒๒๒๒ ต่อ ๘๘๓๘)

ที่ กท.๐๖๑๑ / ๙๙๖

วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งสำเนาประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเพื่อดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล
ประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกลาง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากสิน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินธ โรอุทิศ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองสามวา
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางนากรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
ผู้อำนวยการศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร (ศูนย์เอราวัณ)

พร้อมหนังสือนี้ โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ ขอส่งสำเนาประกาศรับสมัครสอบ
และคัดเลือกบุคคลเพื่อดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบ
และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายภูริทัต แสงทองพานิชกุล)

รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายการแพทย์
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชพิพัฒน์



ประกาศโรงพยาบาลราชพิพัฒน์

เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเพื่อดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยโรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล จำนวน ๓ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดโรงพยาบาลราชพิพัฒน์ จึงประกาศรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา (ประสบการณ์ในการทำงานต่ำกว่า ๒ ปี)

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๒๐๐.- บาท

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (ประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป)

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๔,๔๐๐.- บาท

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้น เกี่ยวกับงานด้านประสานงานบริการประชาชน ดำเนินการแก้ไขปัญหาการร้องทุกข์ ร้องเรียนของประชาชนจากทุกช่องทาง ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล สรุปรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๓) มีความรู้ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี

(๔) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง และปฏิบัติงานจ้างด้วยตนเอง

(๕) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

ก. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

ข. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ค. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

ง. โรคพิษสุราเรื้อรัง

จ. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

(๒) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๓) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/ ๔ ไม่เป็นบุคคล...

- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยจากส่วนราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม. ๓)
หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. ๖)

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมฐานด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๕ อาคารสมเด็จพระสังฆราช โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ ตั้งแต่วันที่ ๓ - วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| (๑) ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๑ รูป |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาหลักฐานทางการศึกษาจากสถานศึกษา
- ใบประกาศนียบัตร และ
- ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาหลักฐานทางทหาร
ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙)
หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘)
หรือสำเนาทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) ได้แก่ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบสำคัญการหย่า | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) หนังสือรับรองการทำงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |

/๕. การประกาศ...

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ ให้ทราบภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๕ อาคารสมเด็จพระสังฆราช โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ และเว็บไซต์โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ : www.rpphosp.go.th โดยจะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนเท่านั้น

๖. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
โดยจะพิจารณาผู้สมัคร จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ไหวพริบในการแก้ปัญหา ท่วงทิวาจาอุปนิสัย ทักษะคติ บุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน

๗. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก

จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ ตามลำดับที่ของประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายภุริทัต แสงทองพานิชกุล)

รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายการแพทย์
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชพิพัฒน์

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
ค่าบริหารจัดการภาครัฐและการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ : จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเป็นรายบุคคล

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานในกระบวนการงบประมาณของโรงพยาบาลราชพิพัฒน์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงินค่าจ้างทั้งสิ้น ๔๘๙,๖๐๐.- บาท (สี่แสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยใช้จากงบดำเนินงาน ค่าจ้างเหมา : ค่าบริหารจัดการภาครัฐและการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ อัตรา

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา

ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

๑. เป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี ไม่เกิน ๖๕ ปี (นับถึงวันที่ยื่นใบเสนอราคา)
๓. ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง
๔. ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๕. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือลูกจ้างส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔. ตำแหน่งพนักงานทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

.....กรรมการ
(นางสาวชุตากรณ์ ทศพร)

/วันและเวลา...

สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่โรงพยาบาลราชพิพัฒน์

วันและเวลาปฏิบัติงาน

๑) วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๒) เวลาปฏิบัติงาน : ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและเวลากลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๕. เกณฑ์การพิจารณา เกณฑ์คุณภาพ

๑. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นเดือน ณ โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ และจะต้องจัดทำใบส่งมอบงานประจำเดือนและใบสำคัญรับเงิน ในวันสุดท้ายของเดือนส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กรณีวันสุดท้ายของเดือนเป็นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้นำส่งก่อนหนึ่งวัน

๒. การจ่ายค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนให้แก่ผู้รับจ้างตามอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้ในสัญญา ซึ่งค่าจ้างดังกล่าวได้รวมภาษีอากรต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง โดยจะชำระให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์และเสร็จเรียบร้อยในแต่ละเดือน และผ่านการตรวจรับงานโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนโอนแต่ละเดือน

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและพนักงานทั่วไป มีอัตราค่าจ้างต่อคนต่อเดือนตามความชำนาญงานและประสบการณ์เทียบเท่าการจ่ายค่าจ้างตามตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

ตำแหน่งพนักงานทั่วไป วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

๖. การหักค่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวน ๓๐ วัน และหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน

.....กรรมการ

(นางสาวชุตากรณ์ ทศพร)

/การหักค่าจ้าง...

การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน คิดเป็นเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง การมาสายหรือเลิกงานก่อน เกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่งๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน การหักค่าจ้างข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเหมาบริการตามสัญญา

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

การเบิกจ่าย	การจัดจ้าง		ค่าจ้าง/เดือน/คน (บาท)		ระยะเวลาจ้าง (เดือน)	วงเงิน (บาท)
	วุฒิ การศึกษา	จำนวน (คน)				
เดือนตุลาคม ๒๕๖๖	ม. ๓ - ม. ๖	๓	๑๔,๕๐๐	-	๑๒	๑๗๒,๘๐๐
ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗			๑๓,๒๐๐	-	๑๒	๑๕๘,๔๐๐
			๑๓,๒๐๐	-	๑๒	๑๕๘,๔๐๐
	รวม	๓				๔๘๙,๖๐๐

หมายเหตุ : การเบิกจ่ายงบประมาณจะเปลี่ยนแปลงไปตามสัญญาจ้างและระยะเวลาการปฏิบัติงานจริง กรณี ลาออก บอกลีกสัญญาหรือไม่มาทำสัญญาจ้าง และมีความจำเป็นที่ต้องจ้างเพิ่มเติมเพื่อทดแทนตามความจำเป็น อื่นๆ และ/หรือกรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวุฒิการศึกษาให้สามารถดำเนินการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ ให้อยู่ภายใต้กรอบจำนวนคนและวงเงินงบประมาณ

๘. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

- หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที
๑. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้
- ๑.๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- ๑.๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาดังกล่าว
- ๑.๓) กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน ให้ปรับเป็นรายวันโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือน และหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นคูณด้วยวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน
- ๑.๔) กรณีมาสายให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือน และหาร ด้วยจำนวน ๓๐ วัน และหารด้วยจำนวนชั่วโมงที่ตกลงกันคูณด้วยชั่วโมงที่มาสาย
- ๑.๕) เรียกค่าเสียหาย (ถ้าหากมี)

.....กรรมการ
(นางสาวชุตารณ์ ทศพร)

/๒. ในกรณีที่...

๒. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๒.๒) ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้เต็มจำนวน ที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

๒.๓) ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของเงินต้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๙. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

การบอกเลิกสัญญาจ้างโดยผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หรือมีเหตุอันเชื่อถือว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และให้รับหลักประกันสัญญาทั้งหมด

๑๐. เงื่อนไขอื่นๆ

๑. ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้าง บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา และสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามสัญญา

๒. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๓. การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

จัดทำสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อโรงพยาบาลราชพิพัฒน์ได้รับความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนงาน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชพิพัฒน์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเรียบร้อยแล้ว

.....กรรมการ
(นางสาวชุตากรณ์ ทศพร)