



เป็นโรงพยาบาลที่ให้บริการอย่างมีมาตรฐาน
เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึงพอใจ

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร
RATCHAPHIPHAT HOSPITAL

หมายเลขเอกสาร
WI-RAD01-006

วิธีปฏิบัติงาน
WORK INSTRUCTION

ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00
วันที่บังคับใช้ : 11 ก.ย. 2551

หน้า
1/2

เรื่อง วิธีการจัดเตรียมของฟิล์มเอกซเรย์

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอสำหรับการให้บริการ
- 1.2 เพื่อจัดเตรียมของฟิล์มให้มีสภาพพร้อมใช้ก่อนการใช้งาน

2. ขอบเขต

ครอบคลุมเฉพาะของใส่ฟิล์มเอกซเรย์ของหน่วยงานรังสีวิทยาโรงพยาบาลราชพิพัฒน์เท่านั้น

3. นิยามศัพท์

ของฟิล์มเอกซเรย์ หมายถึง วัสดุซึ่งจัดเป็นสิ่งพิมพ์ที่ใช้ในงานรังสีวิทยาเท่านั้น ลักษณะเป็นของกระดาษสีน้ำตาลอ่อนมีขนาดประมาณ 47 ซม. X 37.5 ซม. ความเหนียวของกระดาษสามารถทนการฉีกขาดและมีความทนทานพอสมควรในการรักษาและปกป้องฟิล์มเอกซเรย์ซึ่งบรรจุอยู่ภายใน เพื่อนำไปใช้ยังที่ต่างๆทั้งในหรือภายนอกโรงพยาบาล

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณงานเอกซเรย์

5. อุปกรณ์และเครื่องมือ

- 5.1 ของฟิล์มเอกซเรย์เปล่าที่ยังไม่ได้ใช้งาน
- 5.2 ตรายางตัวเลขสำหรับปั๊มของฟิล์ม
- 5.3 STAMP PAD
- 5.4 หมึกเติมแทนประทับตราสีต่างๆ
- 5.5 เทปผ้าสีต่างๆ

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 ขั้นตรวจสอบ

- 6.1.1 นำของฟิล์มเปล่าที่ยังไม่ได้ใช้งานจากที่จัดเก็บซึ่งปกคิจะจัดเก็บเป็นมัดหรือห่อ (มัดละ 100 ของ)
- 6.1.2 แกะซองฟิล์มออกจากมัด ตรวจสอบจำนวน , ความสมบูรณ์หรือบกร่องของของฟิล์มภายในมัด
- 6.1.3 คัดแยกของฟิล์มที่ชำรุดออก ได้แก่ มีการฉีกขาด , ทากาวไม่ติด เป็นต้น

เอกสารควบคุม
CONTROLLED DOCUMENT

 <p>โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์</p> <p>เป็นโรงพยาบาลที่ให้บริการอย่างมีมาตรฐาน เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึงพอใจ</p>	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร RATCHAPHIPHAT HOSPITAL		หมายเลขเอกสาร WI-RA01-006
	วิชาชีพปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 11 ก.ย. 2551	หน้า 2/2
เรื่อง วิธีการจัดเตรียมของฟิล์มเอกซเรย์			

6.2 ชั้นปฏิบัติงาน

6.2.1 เตรียมอุปกรณ์ต่างๆให้พร้อม

6.2.2 กำหนดหมายเลขของฟิล์มว่าจะป้อนจากเลขที่เท่าไรถึงเลขที่เท่าไรเป็นจำนวนกี่ซอง

6.2.3 ป้อนเลขที่เอกซเรย์ที่กำหนดหมายเลขไว้แล้ว โดยใช้ตัวเลขตรงยางและหมึกป้อนสีที่หน่วยงานกำหนดบนซองฟิล์มในตำแหน่งที่ถูกต้องจนครบตามจำนวน

6.2.4 ดัดเทปผ้าแถบสีตามรหัสสีของปีในตำแหน่งที่กำหนดที่สันของซองฟิล์มเอกซเรย์จนครบตามจำนวน

6.3 ชั้นตรวจสอบความถูกต้อง

6.3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของซองฟิล์มเอกซเรย์ที่ได้จัดเตรียมพร้อมทั้งทำการแก้ไข ได้แก่

- เลขที่ที่ป้อน (เลขที่เรียงกัน ไม่ข้าม - ไม่ซ้ำ)
- จำนวนซองฟิล์ม
- การดัดเทปผ้าแถบสีและสีที่ติดถูกต้อง

6.3.2 จัดเรียงให้ถูกต้องจากน้อยไปหามาก

6.4 นำซองฟิล์มเอกซเรย์ที่จัดเตรียมพร้อมแล้วเข้าที่จัดเก็บต่อไป (ควรมีการจัดเตรียมสำรองซองฟิล์มที่จัดเตรียมแล้วไม่น้อยกว่า 200 - 300 ซอง)

7. เอกสารอ้างอิง

-ไม่มี

8. บันทึก

-ไม่มี

9. เอกสารตัวอย่าง

-ไม่มี

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED DOCUMENT

