

 <p>โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานการแพทย์</p> <p>เป็นโรงพยาบาลที่ให้บริการอย่างมีมาตรฐาน เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึงพอใจ</p>	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานการแพทย์ กรุงเทพมหานคร RATCHAPHIPHAT HOSPITAL		หมายเลขเอกสาร WI-RAD01-001
	วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 11 ก.ย. 2551	หน้า 1/3
เรื่อง วิธีการลงทะเบียนเอกซเรย์ระบบคอมพิวเตอร์			

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อบันทึกเป็นข้อมูลของหน่วยงานรังสีก่อนการให้บริการ
- 1.2 เพื่อให้การบริการมีความสะดวกถูกต้องและมีมาตรฐาน
- 1.3 เพื่อใช้อ้างอิงในกรณีต่างๆ

2. ขอบเขต

ครอบคลุมผู้ป่วยทั้งหมดที่เข้ารับบริการขอวินิจฉัยด้วยการถ่ายภาพทางรังสี

3. นิยามศัพท์

3.1 ใบขอการวินิจฉัยด้วยรังสีเอกซ์หรือใบRequest x-ray หมายถึง เอกสารที่ใช้เป็นแบบฟอร์มสำหรับแพทย์ผู้ตรวจวินิจฉัยโรคใช้สำหรับส่งผู้ป่วยเพื่อทำการตรวจวินิจฉัยโรคด้วยการใช้รังสีเอกซ์ (x-ray) โดยในแบบฟอร์มดังกล่าวระบุให้ใส่รายละเอียดและข้อมูลของผู้ป่วยที่จำเป็น ได้แก่ วันที่ ชื่อ - นามสกุล อายุ เลขที่ภายนอก - ใน แผนกที่ส่ง อวัยวะที่ต้องการตรวจและกรรมวิธีในการตรวจ ข้อมูลการวินิจฉัยเบื้องต้นของแพทย์ ความต้องการฟิล์มในลักษณะใด สภาพของผู้ป่วย พร้อมทั้งข้อมูล (ประวัติ) ของผู้ป่วย และส่วนเฉพาะสำหรับเจ้าหน้าที่ของแผนกรังสีเป็นผู้กรอก ได้แก่ เลขที่รังสี ราคาตรวจ ขนาดและจำนวนฟิล์มที่ใช้

3.2 Soundex Card หมายถึง เอกสารที่ใช้เป็นแบบฟอร์มสำหรับพิมพ์ข้อมูลของผู้ป่วยลงบนแผ่นฟิล์ม มีขนาดไม่เกิน 10.5 ซม. X 8 ซม. การใช้งานใช้กับเครื่องID. Printer (เครื่องพิมพ์ชื่อผู้ป่วยลงบนแผ่นฟิล์ม) รายละเอียดที่แสดงใน Soundex Card ประกอบด้วย

- ชื่อสถานพยาบาล / โรงพยาบาลและที่ตั้ง
- คำนำหน้าชื่อ, ชื่อตัว - ชื่อสกุล , อายุ
- เลขที่รังสี (XN.)
- วัน เดือน ปี ที่ทำการเอกซเรย์
- เวลาที่พิมพ์ชื่อลงบนแผ่นฟิล์ม

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

คนงาน/หรือเจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์

5. อุปกรณ์และเครื่องมือ

5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์เครือข่ายของโรงพยาบาลพร้อมอุปกรณ์

เอกสารควบคุม
CONTROLLED DOCUMENT



เป็นโรงพยาบาลที่ให้บริการอย่างมีมาตรฐาน
เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึงพอใจ

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร
RATCHAPHIPHAT HOSPITAL

หมายเลขเอกสาร
WI-RAD01-001

วิธีปฏิบัติงาน
WORK INSTRUCTION

ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00
วันที่บังคับใช้ : 11 ก.ย. 2551

หน้า
2/3

เรื่อง วิธีการลงทะเบียนเอกซเรย์ระบบคอมพิวเตอร์

- 5.2 เครื่องปริ้นเตอร์
- 5.3 สมุดลงทะเบียนผู้ป่วยเอกซเรย์ (FM- RAD01- 003)
- 5.4 กระดาษสติกเกอร์แบบต่อเนื่อง
- 5.5 ซองฟิล์มเอกซเรย์
- 5.6 ตรายางเอกซเรย์
- 5.7 บัตรคิวเอกซเรย์

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 รับชุดเอกสารและใบส่งตรวจเอกซเรย์จากผู้ป่วยซึ่งประกอบด้วย

- แฟ้มทะเบียนประวัติผู้ป่วย (OPD. CARD)
- ใบขอการวินิจฉัยด้วยรังสีเอกซ์ (ใบ Request x-ray)
- บัตรประจำตัวผู้ป่วยของโรงพยาบาล

ทำการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของชุดข้อมูลและเอกสารที่ผู้ป่วยส่งมอบ

6.2 ทำการออกเลขที่รังสีใหม่ (XN.) สำหรับผู้ป่วยที่เอกซเรย์เป็นครั้งแรกกับงานรังสี โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำหรับผู้ป่วยเก่าให้ใช้เลขที่รังสีเดิม

6.3 ลงข้อมูลของผู้ป่วยลงในสมุดทะเบียนเอกซเรย์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

- คำนำหน้าชื่อ , ชื่อ - นามสกุล , อายุ
- ชื่อหน่วยงานที่ส่งตรวจ
- อวัยวะและส่วนที่ตรวจ
- ท่าที่ทำการเอกซเรย์
- ราคาที่ตรวจ
- เลขที่รังสี (XN.)

6.3.1 ทำการคิดราคาการตรวจและลงราคาในใบสรุปค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล

6.3.2 ลงเลขที่รังสีในแฟ้มประวัติผู้ป่วย (OPD. CARD) และในบัตรประจำตัวผู้ป่วย ในรายผู้ป่วยเก่า

ให้คืนซองฟิล์มเก่าจากที่เก็บฟิล์มของหน่วยงาน

เอกสารควบคุม
CONTROLLED DOCUMENT

 <p>โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์</p> <p>เป็นโรงพยาบาลที่ให้บริการอย่างมีมาตรฐาน เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึงพอใจ</p>	<p>โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร</p> <p>RATCHAPHIPHAT HOSPITAL</p>	<p>หมายเลขเอกสาร WI-RAD01-001</p>
	<p>วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION</p>	<p>ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ย. 2551</p>
<p>เรื่อง วิธีการลงทะเบียนเอกซเรย์ระบบคอมพิวเตอร์</p>		

6.3.3 ออกบัตรคิวเหน็บไว้กับซองฟิล์มเอกซเรย์ เพื่อการปฏิบัติงานตามลำดับก่อน - หลัง

6.4 นำชุดเอกสารข้อมูลทั้งหมดในข้อ 6.1 จัดเป็นชุดเดียวกันพร้อมซองฟิล์มเอกซเรย์ ส่วนบัตรผู้ป่วยส่งคืนให้ผู้ป่วย และให้รอกเอกซเรย์ตามลำดับ

6.5 ทำการลงข้อมูลของผู้ป่วยลงในคอมพิวเตอร์ โดยปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานโปรแกรมห้องรังสีของศูนย์คอมพิวเตอร์ โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ โดยทำการบันทึกข้อมูลดังนี้

- ชื่อ - นามสกุล , อายุ
- เลขที่ภายนอก - ภายใน
- ชื่อหน่วยงานและแพทย์ที่ส่งตรวจ
- เลขที่รังสี (XN.)
- อวัยวะและส่วนที่ตรวจ รวมทั้งชื่อท่าที่ใช้ในการถ่าย
- ขนาดและจำนวนฟิล์มที่ใช้
- ราคาของการตรวจ
- จำนวนครั้งของการฉายรังสี

6.6 สั่งเครื่องปริ้นเตอร์พิมพ์สตีกเกอร์ 2 รายการ

- พิมพ์ฉลากติดซองฟิล์มเอกซเรย์ เพื่อนำไปติดบนซองฟิล์มผู้ป่วย สำหรับของเก่าไม่ต้องสั่งพิมพ์
- พิมพ์ใบSoundex Card เพื่อนำไปใช้พิมพ์ข้อมูลผู้ป่วยลงบนแผ่นฟิล์มเอกซเรย์

6.7 ป้อนตารางวันที่ทำการตรวจ และตารางอวัยวะส่วนที่ตรวจลงบนหน้าของฟิล์ม พร้อมลงจำนวนฟิล์มที่เอกซเรย์

7. เอกสารอ้างอิง

- สมุดลงทะเบียนผู้ป่วยเอกซเรย์ (FM - RAD01-003)

8. บันทึก

- ไม่มี

9. เอกสารตัวอย่าง

- ไม่มี

เอกสารควบคุม
CONTROLLED DOCUMENT

