



 <p>เป็นโรงพยาบาลตติยภูมิอย่างมี มาตรฐาน ในปี 2020</p>	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร <b>RATCHAPHIPHAT HOSPITAL</b>		หมายเลขเอกสาร <b>WI-PRI01-001</b>
	วิธีปฏิบัติงาน <b>WORK INSTRUCTION</b>	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : ๒๐ มี.ค. ๒๕๕๗	หน้า <b>1/10</b>
<b>เรื่อง การบริการหน่วยงาน ห้องตรวจผู้ป่วยนอกคลินิกศัลยกรรมกระดูก</b>			

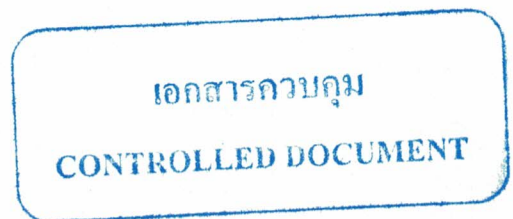
### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานบริการผู้ป่วยนอกคลินิกศัลยกรรมกระดูกของโรงพยาบาลราชพิพัฒน์ ได้อย่างมีมาตรฐาน ผู้ป่วยได้รับบริการตรวจ รักษาพยาบาล ถูกต้อง รวดเร็ว ปลอดภัยตามมาตรฐานวิชาชีพ และ ผู้ใช้บริการพึงพอใจ

### 2. ขอบเขต

ให้บริการตรวจรักษาพยาบาล ป้องกัน ฟื้นฟูและส่งเสริมสุขภาพ ผู้ป่วยนอกโรคทางศัลยกรรมกระดูกทุกเพศ ทุกวัย และรับปรึกษาผู้ป่วยอุบัติเหตุ ฉุกเฉิน (อุบัติเหตุไม่เกิน 72 ชั่วโมง) ยกเว้นผู้ป่วยสูติ นรีเวช การบริการในเวลาราชการ ได้แก่


1. คลินิกข้อเข่าเสื่อม
2. คลินิกข้อเทียม(ข้อเข่า+สะโพกเทียม)
3. คลินิกกระดูกพรุน
4. คลินิกข้อหลุด-กระดูกหัก
5. คลินิกข้อเท้าและฝ่าเท้า
6. คลินิกโรคกระดูกสันหลังและเส้นประสาท
7. คลินิกศัลยกรรมกระดูกทางมือและเส้นเอ็น
8. คลินิกหัวไหล่และข้อศอก
9. คลินิกการบาดเจ็บทางการกีฬาและการผ่าตัดส่องกล้อง
10. คลินิกโรคกระดูกจากภาวะเมตาบอลิซึม
11. คลินิกศัลยกรรมกระดูกในเด็ก
12. คลินิกห้องเฝือก



### 3. นิยามศัพท์

3.1 การคัดกรอง คัดแยกผู้ป่วย (Triage) หมายถึง การจำแนกประเภทผู้ป่วยตามแนวทางการคัดกรองและการประเมินอาการ หรือปัญหาสำคัญที่นำมาโรงพยาบาล (ใช้เวลา 2-3 นาที) โดยจำแนกผู้ป่วยออกเป็น 3 ประเภท

- E:Emergency (ภาวะฉุกเฉิน) หมายถึง กลุ่มผู้ป่วยที่มีภาวะเจ็บป่วยที่รุนแรง มีภาวะคุกคามที่เสี่ยงต่อการเสียชีวิตหรือระบบการทำงานของร่างกายล้มเหลว ซึ่งต้องได้รับการดูแลรักษา อย่างทันทีและเร่งด่วน

 เป็นโรงพยาบาลตติยภูมิอย่างมี มาตรฐาน ในปี 2020	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร <b>RATCHAPHIPHAT HOSPITAL</b>	หมายเลขเอกสาร <b>WI-PRI01-001</b>
	<b>วิธีปฏิบัติงาน</b> <b>WORK INSTRUCTION</b>	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : ๒๐ ส.ค. ๒๕๕๗
<b>เรื่อง การบริการหน่วยงาน ห้องตรวจผู้ป่วยนอกคลินิกศัลยกรรมกระดูก</b>		

-U:Urgent (ภาวะรีบด่วน) หมายถึง กลุ่มผู้ป่วยที่มีภาวะเกิดโรคอย่างเฉียบพลันที่สมควรได้รับการรักษาโดยเร็ว ซึ่งสามารถรอได้ในระยะเวลา 20 นาที – 2 ชั่วโมง ซึ่งหากได้รับการรักษาล่าช้า อาจเกิดภาวะแทรกซ้อนหรือเป็นอันตรายต่อชีวิต

-N: Non-urgent (ภาวะไม่รีบด่วน) หมายถึง กลุ่มผู้ป่วยที่มีภาวะเจ็บป่วยเล็กน้อยหรือเป็นโรคเรื้อรังที่ไม่มีอาการเปลี่ยนแปลงแล้ว สามารถรอได้ถึง 2 ชั่วโมงโดยไม่เกิดภาวะแทรกซ้อนใดๆ

3.2 สัญญาณชีพ (Vital signs) หมายถึง การตรวจสอบ อาการแสดง ที่เป็นสิ่งบ่งชี้การมีชีวิตของคน โดยการตรวจจับชีพจร นับการหายใจ การวัดอุณหภูมิร่างกายและการวัดความดันโลหิต

3.3 ช่องทางด่วน (Fast track) หมายถึง ช่องทางพิเศษ ที่จัดบริการสำหรับเฉพาะกลุ่ม ที่ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและใช้ระยะเวลาการรอคอยน้อยกว่า 20 นาที

3.4 การนัดหมายผู้ป่วย หมายถึง การนัดผู้ป่วยให้มาพบแพทย์อีกครั้ง หลังจากจำหน่ายผู้ป่วยกลับบ้านโดยพิมพ์ใบนัดจากคอมพิวเตอร์ ระบุชื่อแพทย์เจ้าของไข้ วัน เวลา สถานที่ ชื่อคลินิก /หน่วยงาน และการเตรียมตัว (ถ้ามี)

3.5 การรับเป็นผู้ป่วยใน (Admit) หมายถึง การรับผู้ป่วยเข้าไว้รักษาตัวในโรงพยาบาลตามความเห็นของแพทย์

3.6 การส่งต่อผู้ป่วย (Refer) หมายถึง การย้ายผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลอื่นเพื่อการดูแลรักษาต่อเนื่อง โดยที่ผู้ป่วยไม่มีอันตรายขณะเดินทาง

3.7 การทำหัตถการ หมายถึง กิจกรรมทางการแพทย์ที่กระทำต่อผู้ป่วย โดยผู้ทำหัตถการผ่านการฝึกทักษะและความชำนาญจนเกิดความเชี่ยวชาญ เช่น การฉีดยา การทำแผล การใส่เฟือก เป็นต้น

#### 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 แพทย์ มีหน้าที่ตรวจรักษา สั่งยา ทำหัตถการเฉพาะทางด้านศัลยกรรมกระดูก หากเกินศักยภาพจะส่งต่อไปยังโรงพยาบาลในและนอกสังกัดสำนักงานแพทย์ ตามลำดับ

4.2 หัวหน้างานหน่วยงาน เป็นผู้ควบคุมกำกับติดตาม การปฏิบัติงาน ของพยาบาล ผู้ช่วยเหลือคนไข้ และพนักงานทั่วไป นอกจากนี้ ดำเนินการเบิกพัสดุ อุปกรณ์เวชภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ ยา รถช่วยชีวิตฉุกเฉิน ตามความต้องการและความจำเป็นในการใช้ในการบริการผู้ป่วย

4.3 ทีมการพยาบาลมีหน้าที่ในการดูแลรักษาพยาบาลตามคำสั่งการรักษาแพทย์หรือให้การพยาบาลตามแผนการรักษาและตามกระบวนการพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพ นอกจากนี้มีหน้าที่ ตรวจสอบความพร้อมใช้และการบันทึกการตรวจสอบ อุปกรณ์-เครื่องมือเครื่องใช้ การดูแลรักษาผู้ป่วยขณะใช้งานและการทำความสะอาดภายหลังใช้งาน

เอกสารควบคุม  
**CONTROLLED DOCUMENT**



เป็นโรงพยาบาลตติยภูมิอย่างมี  
มาตรฐาน ในปี 2020

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร  
RATCHAPHIPHAT HOSPITAL

หมายเลขเอกสาร  
WI-PRI01-001

วิธีปฏิบัติงาน  
WORK INSTRUCTION

ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00

วันที่บังคับใช้ : ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๓

หน้า  
3/10

เรื่อง การบริการหน่วยงาน ห้องตรวจผู้ป่วยนอกคลินิกศัลยกรรมกระดูก

4.4 พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4.5 พนักงานทั่วไป ทำความสะอาดทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### 5. อุปกรณ์และเครื่องมือ

5.1 เครื่องตัดแผล 1 ชุด

5.2 เครื่องชั่งน้ำหนักผู้ใหญ่ 1 ชุด

### 6. ขั้นตอนการปฏิบัติ

6.1 กระบวนการตรวจรักษาผู้ป่วยนอกคลินิกศัลยกรรมกระดูก

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน	ขั้นตอนรายละเอียด	ตัวชี้วัด กระบวนการ	เอกสารอ้างอิง
แพทย์ / พยาบาล วิชาชีพ	<p>รับเป็นผู้ป่วยใน</p> <p>ศูนย์ Admit</p> <p>ศูนย์ Refer</p> <p>แพทย์วินิจฉัยและสั่งการ</p> <p>ส่งต่อ</p> <p>ไม่รับเป็นผู้ป่วยใน</p>	<p>6.4 แพทย์บันทึกวินิจฉัยและสั่งการรักษา สั่งยา ไบยานอกบัตริซี (ถ้ามี) ไบร็รองแพทย์ (ถ้ามี) การตรวจชั้นสูตรต่างๆที่แพทย์ต้องการผล(ถ้ามี) วันนัดครั้งต่อไป</p> <p>- แพทย์สั่ง Admit</p> <p>ให้ประสานจองเตียงหอผู้ป่วยส่งเวร แจ้ง Admitที่ห้องบัตร ตามพนักงานเปลส่งผู้ป่วยไปยังหอผู้ป่วย</p> <p>-แพทย์ส่งต่อไปรักษาต่อโรงพยาบาลอื่น</p> <p>ส่งผู้ป่วยติดต่อศูนย์ส่งต่อ (Refer) เพื่อประสานงาน ส่งต่อ / รับรองสิทธิ</p>		WI-A&E 01-001

เอกสารควบคุม  
CONTROLLED DOCUMENT



เป็นโรงพยาบาลตติยภูมิอย่างมี  
มาตรฐาน ในปี 2020

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร  
RATCHAPHIPHAT HOSPITAL

หมายเลขเอกสาร  
WI-PRI01-001

วิธีปฏิบัติงาน  
WORK INSTRUCTION

ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00

วันที่บังคับใช้ : ๒๐ ส.ค. ๒๕๕๙

หน้า  
4/10

เรื่อง การบริการหน่วยงาน ห้องตรวจผู้ป่วยนอกคลินิกศัลยกรรมกระดูก

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน	ขั้นตอนรายละเอียด	ตัวชี้วัด กระบวนการ	เอกสารอ้างอิง
พยาบาลวิชาชีพ	<p>พยาบาลหน้าห้องตรวจให้ข้อมูล สุขศึกษา และนัดครั้งต่อไป</p> <p>ส่งไปคลินิกอื่น</p> <p>ไม่ส่ง</p>	<p>-พยาบาลแจ้งผู้ป่วย/ญาติ ลงบันทึกนัดและนัด ชั้นสูตร ในระบบ คอมพิวเตอร์และ Print ใบ นัด ให้ผู้ป่วย</p> <p>-ถ้าส่งปรึกษาคลินิกอื่น ให้ลงบันทึกส่งต่อในระบบ /โทรประสานงาน</p> <p>-กรณีมีปัญหาค่าใช้จ่ายส่ง ปรึกษานักสังคม</p>		WI -CMM 01-002
	<p>ยื่นใบอนุมัติสิทธิ ค่าบริการ</p> <p>สิทธิต้นสังกัด สิทธิประกันสังคม ประกันสุขภาพ</p> <p>วิธีชำระเงิน</p> <p>เงินสด</p> <p>ชำระเงินและรับใบเสร็จ</p> <p>รับยาและคำแนะนำ</p> <p>กลับบ้าน</p>	<p>ยื่นใบอนุมัติสิทธิค่าบริการ</p> <p>รับยาและฟังคำแนะนำการ ใช้ยา</p>		

เอกสารควบคุม  
CONTROLLED DOCUMENT



เป็นโรงพยาบาลตติยภูมิอย่างมี  
มาตรฐาน ในปี 2020

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร  
RATCHAPHIPHAT HOSPITAL

หมายเลขเอกสาร  
WI-PRI01-001

วิธีปฏิบัติงาน  
WORK INSTRUCTION

ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00

วันที่บังคับใช้ : ๒๐ มี.ค. ๒๕๕๗

หน้า  
5/10

เรื่อง การบริการหน่วยงาน ห้องตรวจผู้ป่วยนอกคลินิกศัลยกรรมกระดูก

6.2 กระบวนการรับ-ส่ง CONSULT จากคลินิกอื่น

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน	ขั้นตอนรายละเอียด	ตัวชี้วัด กระบวนการ	เอกสารอ้างอิง
พนักงาน ทั่วไป /พนักงาน ช่วยเหลือ ผู้ป่วย/ พยาบาล วิชาชีพ /แพทย์	<p>คัดกรอง+ห้อง บัตร+ห้อง อนุมัติสิทธิ์</p> <p>ER</p> <p>OPDORTHO</p> <p>คลินิก ผู้ป่วยนอก</p> <p>การเงิน</p>	<p>6.2.1 ผู้ป่วยห้องฉุกเฉิน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ประจำคลินิก ต้องการส่งปรึกษา</li> <li>X-RAYก่อน</li> <li>ตรวจสอบสิทธิการรักษา</li> <li>โทรประสาน OPDORTHO แจ้งมีcase consult</li> <li>นำประวัติ+Film ส่งปรึกษาOPDORTHO</li> <li>เมื่อแพทย์ORTHO ดูเสร็จส่งกลับ ER</li> </ol>		

เอกสารควบคุม  
CONTROLLED DOCUMENT



เป็นโรงพยาบาลตติยภูมิอย่างมี  
มาตรฐาน ในปี 2020

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร  
RATCHAPHIPHAT HOSPITAL

หมายเลขเอกสาร  
WI-PRI01-001

วิธีปฏิบัติงาน  
WORK INSTRUCTION

ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00  
วันที่บังคับใช้ : ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๗

หน้า  
6/10\*

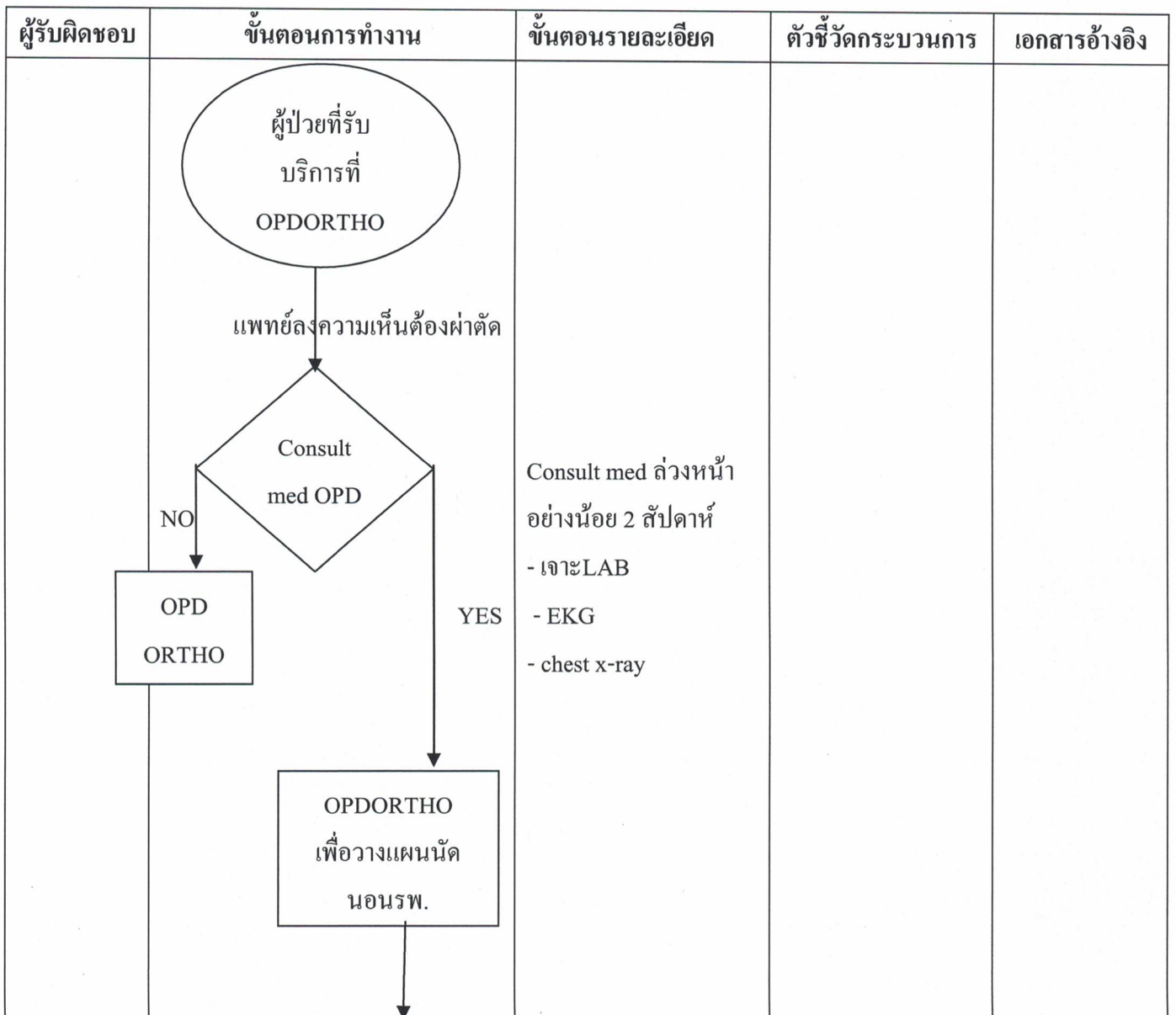
เรื่อง การบริการหน่วยงาน ห้องตรวจผู้ป่วยนอกคลินิกศัลยกรรมกระดูก

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน	ขั้นตอนรายละเอียด	ตัวชี้วัดกระบวนการ	เอกสารอ้างอิง
พนักงาน ทั่วไป /พนักงาน ช่วยเหลือ ผู้ป่วย/ พยาบาล วิชาชีพ /แพทย์		<p><u>6.2.2 ผู้ป่วยไม่ได้นัด</u> <u>จำเป็นต้องพบ</u> <u>OPDORTHO</u> เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกระดูกหัก ได้รับการรักษาจากที่อื่นมาแล้ว ต้องการมารักษาต่อ</li> <li>- อุบัติเหตุมีกระดูกหักเกิน 72 ชั่วโมง แต่ยังไม่ได้รับการรักษาจากที่อื่นมาก่อน</li> <li>- ขอน้ำส่งตัวเกี่ยวกับโรคทางศัลยกรรมกระดูก</li> </ul> <p><u>6.2.3 ผู้ป่วยตรวจ OPD</u> <u>ทั่วไป หรือคลินิกอื่น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ้าแพทย์วินิจฉัยว่าเร่งด่วนต้องพบแพทย์เฉพาะทาง</li> </ul> <p>ส่งปรึกษา OPD ORTHO ได้เลย</p>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ้าไม่เร่งด่วนส่งนัด OPD ORTHO เวลา 8.00-12.00 น.</li> </ul>		

เอกสารควบคุม  
CONTROLLED DOCUMENT

	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร <b>RATCHAPHIPHAT HOSPITAL</b>	หมายเลขเอกสาร <b>WI-PRI01-001</b>
เป็นโรงพยาบาลตติยภูมิอย่างมี มาตรฐาน ในปี 2020	วิธีปฏิบัติงาน <b>WORK INSTRUCTION</b>	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : ๒๐ ๓๐ ๒๕๕๗ หน้า <b>7/10</b>
<b>เรื่อง การบริการหน่วยงาน ห้องตรวจผู้ป่วยนอกคลินิกศัลยกรรมกระดูก</b>		

### 6.3 กระบวนการเตรียมตัวผู้ป่วยก่อนผ่าตัดศัลยกรรมกระดูก



เอกสารควบคุม  
**CONTROLLED DOCUMENT**





เป็นโรงพยาบาลตติยภูมิอย่างมี  
มาตรฐาน ในปี 2020

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร  
RATCHAPHIPHAT HOSPITAL

หมายเลขเอกสาร  
WI-PRI01-001

วิธีปฏิบัติงาน  
WORK INSTRUCTION

ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00  
วันที่บังคับใช้ : ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

หน้า  
8/10

เรื่อง การบริการหน่วยงาน ห้องตรวจผู้ป่วยนอกคลินิกศัลยกรรมกระดูก

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน	ขั้นตอนรายละเอียด	ตัวชี้วัด กระบวนการ	เอกสารอ้างอิง
	<pre> graph TD     A[เจาะ blood for type &amp; screen] --&gt; B{Antibody screening}     B -- Positive --&gt; C[นัดนอนรพ.เมื่อได้เลือดจากกาชาดอย่างน้อย 2 สัปดาห์]     B -- Negative --&gt; D[ ]     style D fill:none,stroke:none   </pre>	<p>ใช้เวลาแปลผล 1 ชั่วโมง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้อง LAB (ธนาคารเลือด) โทรประสานแจ้งที่ OPDORTHO + เจาะเลือดผู้ป่วยเพิ่มเพื่อไปขอเลือดที่กาชาด</li> <li>- เมื่อได้เลือดห้อง LAB (ธนาคารเลือด) โทรประสานแจ้งที่ OPDORTHO</li> <li>- พยาบาลประจำคลินิกแจ้งแพทย์เจ้าของไข้+ นัดผู้ป่วยนอน รพ.</li> </ul>		

เอกสารควบคุม  
CONTROLLED DOCUMENT



เป็นโรงพยาบาลตติยภูมิอย่างมี  
มาตรฐาน ในปี 2020

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร  
RATCHAPHIPHAT HOSPITAL

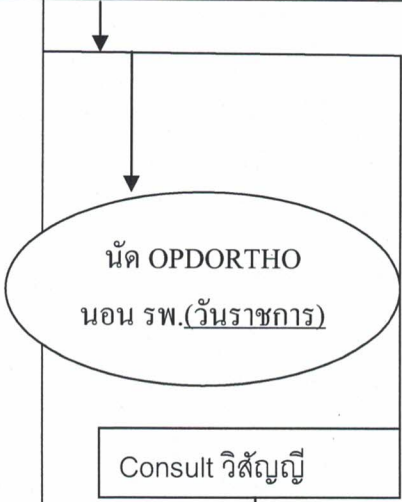

หมายเลขเอกสาร  
WI-PRI01-001

วิธีปฏิบัติงาน  
WORK INSTRUCTION

ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00  
วันที่บังคับใช้ : ๒๐ เม.ย. ๒๕๕๗

หน้า  
9/10

เรื่อง การบริการหน่วยงาน ห้องตรวจผู้ป่วยนอกคลินิกศัลยกรรมกระดูก

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน	ขั้นตอนรายละเอียด	ตัวชี้วัด กระบวนการ	เอกสาร อ้างอิง
	 <p>↓</p> <p>นัศ OPDORTHO นอน รพ.(วันราชการ)</p> <p>Consult วิทยุณี</p>	<p>ชุด Admit ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ผลLAB+ผลAntiHIV+EKG</li> <li>- ผลConsult med</li> <li>- Film X-ray</li> </ul> <p>-OPDORTHO ส่งผู้ป่วย+ญาติ พร้อมชุด Admit+Film+ซัก ประวัติ (น้ำหนัก +ส่วนสูง) ส่ง Consult วิทยุณีวันราชการก่อน 15.00 น.</p>		
<p>เอกสารควบคุม CONTROLLED DOCUMENT</p>	 <p>นัศคลินิกอุบัติเหตุ2 (วันหยุดราชการ)</p>	<p>สำหรับผู้ป่วยต้องผ่าตัดในวัน ราชการรุ่งขึ้น</p> <p>ชุด Admit ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ผลLAB+ผลAntiHIV+EKG</li> <li>- ผลConsult med</li> <li>-FilmX-ray (ผู้ป่วยตามที่ห้อง X-ray วัน Admit)</li> <li>-ผลConsult วิทยุณี</li> <li>-ผลการซักประวัติ+น้ำหนัก+ ส่วนสูง</li> <li>-โทรประสานห้องอุบัติเหตุฝาก Admit ในวันหยุด</li> <li>-นำชุดAdmit ฝากไว้ที่ห้องบัตร ก่อนวันหยุด</li> </ul>		

 <p>เป็นโรงพยาบาลศัลยกรรมอย่างมี มาตรฐาน ในปี 2020</p>	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร <b>RATCHAPHIPHAT HOSPITAL</b>		หมายเลขเอกสาร <b>WI-PRI01-001</b>
	<b>วิธีปฏิบัติงาน</b> <b>WORK INSTRUCTION</b>	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : ๒๐ มี.ค. ๒๕๕๗	หน้า <b>10/10</b>
<b>เรื่อง การบริการหน่วยงาน ห้องตรวจผู้ป่วยนอกคลินิกศัลยกรรมกระดูก</b>			

## 8. เอกสารอ้างอิง

- 8.1 คู่มือการปฏิบัติงานสำนักการแพทย์กรุงเทพมหานครด้านการให้บริการผู้ป่วยนอก (OPD)
- 8.2 วิธีปฏิบัติงาน เรื่องการคัดกรองผู้ป่วยนอก SD – OPD01- 001
- 8.3 วิธีปฏิบัติงาน เรื่องการบริการส่งต่อผู้ป่วย WI - A&E01 – 001
- 8.4 วิธีการปฏิบัติกรณีผู้ป่วยไม่ยินยอมรับการรักษา WI - A&E01 – 009
- 8.5 วิธีปฏิบัติงาน เรื่องแนวทางการส่งผู้ป่วยที่มีปัญหาค่ารักษาพยาบาล WI -CMM01 – 002

## 9. บันทึก

-

เอกสารควบคุม  
**CONTROLLED DOCUMENT**

