

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์
สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร

ต้นฉบับ
MASTER



เป็นโรงพยาบาลคุณภาพชั้นนำของกทม. ส่งกรุงธนใต้ ภายในปี 2555

วิธีปฏิบัติงาน

(WORK INSTRUCTION)

เรื่อง การบันทึกทางคอมพิวเตอร์

หมายเลขเอกสาร WI-OPR01-012 จำนวนหน้าทั้งหมด 10 หน้า

รายนาม	ตำแหน่ง	ลงนาม	วันที่
ผู้จัดทำ/ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ปฏิบัติงาน	นางฤกษ์ มั่นพอละ	8 พ.ย. 54
ผู้ทบทวน	หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน	น.ส. 25	18 เม.ย. 2554
ผู้อนุมัติ	หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน	น.ส. 25	18 เม.ย. 2554

ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	ผู้ขอแก้ไข	ผู้อนุมัติ	รายละเอียดการแก้ไข

FM-DCC01-003:Rev.00

เอกสารควบคุม
CONTROLLED DOCUMENT

 <p>เป็นโรงพยาบาลคุณภาพชั้นนำของ กทม. ส่งชนได้ ภายในปี 2555</p>	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร RATCHAPHIPHAT HOSPITAL		หมายเลขเอกสาร WI-OPR01-12
	วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 18 เม.ย 2554	หน้า 1/10
เรื่อง การบันทึกทางคอมพิวเตอร์			

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ทราบขั้นตอน และเข้าใจถึงกระบวนการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของห้องผ่าตัด
- 1.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางและสามารถนำไปปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการผ่าตัด ค่าผ่าตัดหรือวัสดุที่ใช้กับผู้ป่วยในการผ่าตัด , อวัยวะเทียมและอุปกรณ์บ่าบัด รวมทั้งการบันทึกการเบิกเวชภัณฑ์ , ยาต่างๆ เพื่อใช้กับผู้ป่วยหลังผ่าตัด และหมุนเวียนใช้ภายในห้องผ่าตัด
- 1.3 เพื่อให้การลงบันทึกข้อมูลต่างๆสามารถปฏิบัติได้สะดวกรวดเร็วและถูกต้อง

2. ขอบเขต

ครอบคลุมการบันทึกทางคอมพิวเตอร์ของห้องผ่าตัดทั้งหมด เช่นการลงรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ป่วยผ่าตัด ค่าผ่าตัด วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้กับผู้ป่วยในการผ่าตัด, อวัยวะเทียมและอุปกรณ์บ่าบัด การคิดค่าใช้จ่ายในการใช้ Fluoroscopy ค่าใช้จ่ายทางการแพทย์พยาบาลอื่น ๆ รวมทั้งการเบิกเวชภัณฑ์ ยาต่างๆ

3. นิยามศัพท์

เป็นการลงบันทึกทางคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับผู้ป่วยที่มารับบริการผ่าตัด

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

พยาบาลวิชาชีพประจำห้องผ่าตัด

5. อุปกรณ์และเครื่องมือ

คอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อเครือข่ายของโรงพยาบาล

6. ขั้นตอนการปฏิบัติ

6.1 การลงทะเบียน บันทึกอวัยวะเทียมและอุปกรณ์บ่าบัด

เปิด Switch Power ที่เครื่องและหน้าจอคอมพิวเตอร์ และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เลือก Hs₇ 73A03 (สัญลักษณ์ ฐุพันธ์คบเพลิง) กด enter

เอกสารควบคุม
CONTROLLED DOCUMENT

 เป็นโรงพยาบาลคุณภาพชั้นนำของ กทม. ส่งธนาดี ภายใต้ปี 2555	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร RATCHAPHIPHAT HOSPITAL	หมายเลขเอกสาร WI-OPR01-12
	วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 18 เม.ย. 2554
เรื่อง การบันทึกทางคอมพิวเตอร์		

2. เข้าสู่หน้าจอ PHIS

ชื่อผู้ใช้ : ให้ลงชื่อผู้ใช้ (กมลวรรณ, กฤติกา)

รหัสผ่าน : ให้ลงรหัสส่วนบุคคล

3. จะเข้าสู่ * ระบบบริหารงานโรงพยาบาล และปรากฏชื่อผู้ใช้งานตามการลงรหัสส่วนบุคคล

1. ห้องตรวจ (พยาบาล) (CNs12A50)
2. จุดลงทะเบียนผู้ป่วยใน < IRs 11A021 >
3. ห้องผ่าตัด [Ors06A06]
4. ห้องวิสัญญี [ANs06A06]
5. บันทึกทะเบียนเวชภัณฑ์
6. รายงานผู้ป่วยนอก [RPs06A05]
7. รายงานผู้ป่วยใน [RPs06A05]
8. รายงาน (ห้องผ่าตัด) [RPs06A05]
9. รายงาน (ห้องวิสัญญี) [RPs06A05]
10. แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของบริษัท

4. ให้เลือกข้อ 5. บันทึกทะเบียนเวชภัณฑ์ กด enter

5. เข้าสู่หน้าจอ ระบบทะเบียนเวชภัณฑ์

- 5.1 พิมพ์ชื่อเวชภัณฑ์ให้ลงตาม Price list ของบริษัท ลงรหัสของกรมบัญชีกลาง 4 ตัวด้วย ปีกกาใหญ่ เช่น 3.5 mm. Locking head screw L 14 mm. [7301]
- 5.2 รหัสการขายตามรหัสของกรมบัญชีกลาง 4 ตัว
- 5.3 สถานะเวชภัณฑ์ให้ลง 18 (ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์บำบัด)
- 5.4 ลงข้อมูลในช่อง ข้อย่อยที่ 4 ช่องการจ่ายเวชภัณฑ์ให้ผู้ป่วย
 - ช่องราคาขายปกติ ลงราคาตามสูตรสำเร็จรูปคำนวณราคาขาย (อยู่หน้าจอคอมพิวเตอร์)
 - ช่องเบิกได้ปกติ ลงราคาตามสิทธิการรักษาที่สามารถเบิกได้
 - ช่องราคาทุน ลงตาม Price list ของบริษัท
- 5.5 กดบันทึกข้อมูลที่แผง Task bar ด้านล่าง

เอกสารควบคุม

CONTROLLED DOCUMENT

 <p>เป็นโรงพยาบาลคุณภาพชั้นนำของ กทม. ตั้งชนวิถี ภายในปี 2555</p>	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร RATCHAPHIPHAT HOSPITAL		หมายเลขเอกสาร WI-OPR01-12
	วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 18 เม.ย. 2554	หน้า 3/10
เรื่อง การบันทึกทางคอมพิวเตอร์			

6.2 การแก้ไขข้อมูลทะเบียน บันทึกอวัยวะเทียมและอุปกรณ์บำบัด

เปิด Switch Power ที่เครื่องและหน้าจอคอมพิวเตอร์ และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เลือก Hs_{73A03} (สัญลักษณ์ ทุ่งพินคอปเพลิง) กด enter

2. เข้าสู่หน้าจอ PHIS

ชื่อผู้ใช้ : ให้ลงชื่อผู้ใช้ (กมลวรรณ, กฤติกา)

รหัสผ่าน : ให้ลงรหัสส่วนบุคคล

3. จะเข้าสู่ * ระบบบริหารงาน โรงพยาบาล และปรากฏชื่อผู้ใช้งานตามการลงรหัสส่วนบุคคล

1. ห้องตรวจ (พยาบาล) (CNs12A50)

2. จุดลงทะเบียนผู้ป่วยใน < IRs 11A021 >

3. ห้องผ่าตัด [Ors06A06]

4. ห้องวิสัญญี [ANs06A06]

5. บันทึกทะเบียนเวชภัณฑ์

6. รายงานผู้ป่วยนอก [RPs06A05]

7. รายงานผู้ป่วยใน [RPs06A05]

8. รายงาน (ห้องผ่าตัด) [RPs06A05]

9. รายงาน (ห้องวิสัญญี) [RPs06A05]

10. แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของบริษัท

4. ให้เลือกข้อ 5. บันทึกทะเบียนเวชภัณฑ์ กด enter

5. เข้าสู่หน้าจอ ระบบทะเบียนเวชภัณฑ์

5.1 พิมพ์ชื่อเวชภัณฑ์เดิมที่ต้องการแก้ไขในช่องชื่อเวชภัณฑ์ กด enter จะเข้าสู่หน้าจอ

ชื่อเวชภัณฑ์ที่ต้องการแก้ไข ให้พิมพ์ชื่อที่ต้องการแก้ไขในช่อง กด enter

5.2 การแก้ไขราคาต้นทุน ราคาขาย ให้เข้าข้อมูลในช่อง ชื่อย่อยที่ 4 ช่องการจ่ายเวชภัณฑ์ให้ผู้ป่วย

- ช่องราคาขายปกติ ลบข้อมูลเดิมออกก่อน แล้วจึงลงราคาตามสูตรสำเร็จรูปคำนวณราคาขาย

- ช่องเบิกได้ปกติ ลบข้อมูลเดิมออกก่อน แล้วจึงลงราคาตามสิทธิการรักษาที่สามารถเบิกได้

- ช่องราคาทุน ลบข้อมูลเดิมออกก่อน แล้วจึงลงตาม Price list ของบริษัท

5.3 กดบันทึกข้อมูลที่แผง Task bar ด้านล่าง

เอกสารควบคุม

CONTROLLED DOCUMENT

 <p>เป็นโรงพยาบาลคุณภาพชั้นนำของ กทม. ได้รับรางวัล ในปี 2555</p>	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร RATCHAPHIPHAT HOSPITAL		หมายเลขเอกสาร WI-OPR01-12
	วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 18 เม.ย. 2554	หน้า 4/10
เรื่อง การบันทึกทางคอมพิวเตอร์			

6.3 การลงบันทึกอวัยวะเทียมและอุปกรณ์บำบัด

เปิด Switch Power ที่เครื่องและหน้าจอคอมพิวเตอร์ และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เลือก Hs 73A03 (สัญลักษณ์ งูพันคอบเพลิง) กด enter

2. เข้าสู่หน้าจอ PHIS

ชื่อผู้ใช้ : ให้ลงชื่อผู้ใช้ (กมลวรรณ, กฤติกา)

รหัสผ่าน : ให้ลงรหัสส่วนบุคคล

3. จะเข้าสู่ * ระบบบริหารงาน โรงพยาบาล และปรากฏชื่อผู้ใช้งานตามการลงรหัสส่วนบุคคล

1. ห้องตรวจ (พยาบาล) (CNs12A50)

2. จุดลงทะเบียนผู้ป่วยใน < IRs 11A021 >

3. ห้องผ่าตัด [Ors06A06]

4. ห้องวิสัญญี [ANs06A06]

5. รายงานผู้ป่วยนอก [RPs06A05]

6. รายงานผู้ป่วยใน [RPs06A05]

7. รายงาน (ห้องผ่าตัด) [RPs06A05]

8. รายงาน (ห้องวิสัญญี) [RPs06A05]

9. แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของบริษัท

4. ให้เลือกข้อ 3. ห้องผ่าตัด [Ors06A06]

5. เข้าสู่หน้าจอ ห้องผ่าตัด หน้าการลงทะเบียนผู้ป่วย เลือก F 11 เพื่อเลือกชื่อผู้ป่วยที่ทำผ่าตัดและมีการใช้อวัยวะเทียมและอุปกรณ์บำบัด

6. เลือก F 4 (ระบบห้องเวชภัณฑ์) ที่แผง Task bar ด้านล่าง จะเข้าสู่หน้าจอจ่ายยา ถ้าผู้ป่วยรายนั้นมีรายการใบสั่งยาอยู่แล้วให้กดเพิ่ม จะเข้าสู่หน้าจอสั่งเวชภัณฑ์ให้พิมพ์ Med item ตามรายการที่ print อวัยวะเทียมและอุปกรณ์บำบัดของร.พ. หรือถ้าไม่ทราบ Med item ให้พิมพ์ชื่ออวัยวะเทียมและอุปกรณ์บำบัดที่ใช้ตาม Price list ของบริษัท เช่น 4.5 mm. cortex screw L36 mm. หรือพิมพ์ 4.5 mm. แล้วกด enter จะขึ้นรายการอวัยวะเทียมและอุปกรณ์บำบัด ให้เลือกตามรายการที่ใช้ไป

7. กดบันทึกข้อมูลที่แผง Task bar ด้านล่าง จะขึ้นรายการจ่ายเวชภัณฑ์ กดตกลง จะขึ้นเลขที่ใบสั่งยา ให้ลงเลขที่ใบสั่งยาในใบสั่งยาที่จ่ายให้กับผู้ป่วย และสมุดลงรายการอวัยวะเทียมและอุปกรณ์บำบัด

CONTROLLED DOCUMENT

 เป็นโรงพยาบาลคุณภาพชั้นนำของ กทม. สังกัด ภายในปี 2555	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร RATCHAPHIPHAT HOSPITAL		หมายเลขเอกสาร WI-OPR01-12
	วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 18 เม.ย 2554	หน้า 5/10
เรื่อง การบันทึกทางคอมพิวเตอร์			

6.4 การลงเวชภัณฑ์อื่นๆที่ใช้กับผู้ป่วย และยาที่แพทย์สั่งให้ผู้ป่วยหลังผ่าตัด

เวชภัณฑ์อื่นๆที่ใช้กับผู้ป่วย เช่น Steri – strip , Skin stapler , foley catheter ,Redivac
 เปิด Switch Power ที่เครื่องและหน้าจอคอมพิวเตอร์ และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เลือก Hs 73A03 (สัญลักษ์ณ ูงพื้นคบเพลิง) กดenter

2. เข้าสู่หน้าจอ PHIS

ชื่อผู้ใช้ : ให้ลงรหัสส่วนบุคคล

รหัสผ่าน : ให้ลงรหัสส่วนบุคคล

3. จะเข้าสู่ * ระบบบริหารงานโรงพยาบาล และปรากฏชื่อผู้ใช้งานตามการลงรหัสส่วนบุคคล

1. ห้องตรวจ (พยาบาล) (CNs12A50)

2. จุดลงทะเบียนผู้ป่วยใน < IRs 11A021>

3. ห้องผ่าตัด [Ors06A06]

4. ห้องวิสัญญี [ANs06A06]

5. รายงานผู้ป่วยนอก [RPs06A05]

6. รายงานผู้ป่วยใน [RPs06A05]

7. รายงาน (ห้องผ่าตัด) [RPs06A05]

8. รายงาน (ห้องวิสัญญี) [RPs06A05]

9. แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของบริษัท

4. ให้เลือกข้อ 3.ห้องผ่าตัด [Ors06A06]

5. เข้าสู่หน้าจอ ห้องผ่าตัด หน้าการลงทะเบียนผู้ป่วย เลือก F 11 เพื่อเลือกชื่อผู้ป่วยที่ทำผ่าตัดและมีการใช้
 เวชภัณฑ์

6. เลือก F 4 (ระบบห้องเวชภัณฑ์) ที่แผง Task bar ด้านล่าง จะเข้าสู่หน้าจอจ่ายยา ถ้าผู้ป่วยรายนั้นมี
 รายการใบสั่งยาอยู่แล้วให้กดเพิ่ม จะเข้าสู่หน้าการสั่งเวชภัณฑ์ให้พิมพ์ชื่อเวชภัณฑ์ที่มีการใช้กับ ผู้ป่วย

7. กดบันทึกข้อมูลที่แผง Task bar ด้านล่าง จะขึ้นรายการจ่ายเวชภัณฑ์ กดตกลง จะขึ้นเลขที่ใบสั่งยา
 กดตกลงอีกครั้ง

เอกสารควบคุม

CONTROLLED DOCUMENT

 <p>โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์</p> <p>เป็นโรงพยาบาลคุณภาพชั้นนำของ กทม. ส่งชนได้ ภายในปี 2555</p>	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร RATCHAPHIPHAT HOSPITAL		หมายเลขเอกสาร WI-OPR01-12
	วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 18 มิ.ย 2554	หน้า 6/10
เรื่อง การบันทึกทางคอมพิวเตอร์			

6.5 การลงข้อมูลทางการพยาบาลอื่นๆ

การลงข้อมูลทางการพยาบาลอื่นๆ เช่น การสวนปัสสาวะ การใส่ฝือก การใส่ Slab
เปิด Switch Power ที่เครื่องและหน้าจอคอมพิวเตอร์ และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เลือก Hs 73A03 (สัญลักษณ์ รูปพันคอบเพลิง) กด enter
2. เข้าสู่หน้าจอ PHIS
 - ชื่อผู้ใช้ : ให้กรรหหัสส่วนบุคคล
 - รหัสผ่าน : ให้กรรหหัสส่วนบุคคล
3. จะเข้าสู่ * ระบบบริหารงานโรงพยาบาล และปรากฏชื่อผู้ใช้งานตามการกรรหหัสส่วนบุคคล
 1. ห้องตรวจ (พยาบาล) (CNs12A50)
 2. จุดลงทะเบียนผู้ป่วยใน < IRs 11A021 >
 3. ห้องผ่าตัด [Ors06A06]
 4. ห้องวิสัญญี [ANs06A06]
 5. รายงานผู้ป่วยนอก [RPs06A05]
 6. รายงานผู้ป่วยใน [RPs06A05]
 7. รายงาน (ห้องผ่าตัด) [RPs06A05]
 8. รายงาน (ห้องวิสัญญี) [RPs06A05]
 9. แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของ
4. ให้เลือกข้อ 3.ห้องผ่าตัด [Ors06A06]
5. เข้าสู่หน้าจอ ห้องผ่าตัด หน้าการลงทะเบียนผู้ป่วย เลือก F 11 เพื่อเลือกชื่อผู้ป่วยที่ทำผ่าตัดและมีการ
ให้การพยาบาลอื่นๆ
6. เลือก F 7 (ระบบห้องรับเงิน) ที่แผง Task bar ด้านล่าง แล้วเลือก F 3 (บันทึกรายการอื่นๆ) จะเข้าสู่
หน้าบันทึกค่าใช้จ่ายประเภทอื่นๆ
7. กดลูกศรด้านขวาที่รายการ (▼) เพื่อเลือกรายการ หรือพิมพ์ชื่อ เช่น Posterior slab , ค่าสวนปัสสาวะ
8. กดบันทึกข้อมูลที่แผง Task bar ด้านล่าง ทั้ง 2 หน้าของข้อมูล (F7 , F3)

เอกสารควบคุม

CONTROLLED DOCUMENT

 เป็นโรงพยาบาลคุณภาพชั้นนำของ กทม. ตั้งขึ้นได้ ภายในปี 2555	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร RATCHAPHIPHAT HOSPITAL	หมายเลขเอกสาร WI-OPR01-12
	วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 18 เม.ย. 2554
เรื่อง การบันทึกทางคอมพิวเตอร์		

6.6 การลงข้อมูลเกี่ยวกับการคิดค่าใช้จ่ายในการใช้เครื่อง Fluoroscopy

เปิด Switch Power ที่เครื่องและหน้าจอคอมพิวเตอร์ และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เลือก Hs_s 73A03 (สัญลักษณ์ รูปคอบเพลิง) กด enter
2. เข้าสู่หน้าจอ PHIS
 - ชื่อผู้ใช้ : ให้ลงรหัสส่วนบุคคล
 - รหัสผ่าน : ให้ลงรหัสส่วนบุคคล
3. จะเข้าสู่ * ระบบบริหารงานโรงพยาบาล และปรากฏชื่อผู้ใช้งานตามการลงรหัสส่วนบุคคล
 1. ห้องตรวจ (พยาบาล) (CNs12A50)
 2. จุดลงทะเบียนผู้ป่วยใน < IRs 11A021 >
 3. ห้องผ่าตัด [Ors06A06]
 4. ห้องวิสัญญี [ANs06A06]
 5. รายงานผู้ป่วยนอก [RPs06A05]
 6. รายงานผู้ป่วยใน [RPs06A05]
 7. รายงาน (ห้องผ่าตัด) [RPs06A05]
 8. รายงาน (ห้องวิสัญญี) [RPs06A05]
 9. แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของบริษัท
4. ให้เลือกข้อ 3.ห้องผ่าตัด [Ors06A06]
5. เข้าสู่หน้าจอ ห้องผ่าตัด หน้าการลงทะเบียนผู้ป่วย เลือก F 11 เพื่อเลือกชื่อผู้ป่วยที่ทำผ่าตัดและมีการใช้เครื่อง Fluoroscopy
6. เลือก F 5 (ระบบรังสีวิทยา) ที่แผง Task bar ด้านล่าง
7. เข้าสู่หน้าจอของห้องเอกซเรย์ พิมพ์คำว่า Fluoroscopy กด enter จะขึ้นค่าใช้จ่ายในการใช้เครื่อง Fluoroscopy 600 บาท
8. กดบันทึกข้อมูลที่แผง Task bar ด้านล่างของข้อมูล

เอกสารควบคุม

CONTROLLED DOCUMENT

 <p>เป็นโรงพยาบาลคุณภาพชั้นนำของ กทม.ฝั่งธนใต้ ภายในปี 2555</p>	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร RATCHAPHIPHAT HOSPITAL		หมายเลขเอกสาร WI-OPR01-12
	วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 18 เม.ย. 2554	หน้า 8/10
เรื่อง การบันทึกทางคอมพิวเตอร์			

6.7 การลงรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ป่วยผ่าตัด

เปิด Switch Power ที่เครื่องและหน้าจอคอมพิวเตอร์ และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เลือก Hs 73A03 (สัญลักษณ์ ฆูพันคบเพลิง) กดcenter

2. เข้าสู่หน้าจอ PHIS

ชื่อผู้ใช้ : ให้ลงรหัสส่วนบุคคล

รหัสผ่าน : ให้ลงรหัสส่วนบุคคล

3. จะเข้าสู่ * ระบบบริหารงานโรงพยาบาล และปรากฏชื่อผู้ใช้งานตามการลงรหัสส่วนบุคคล

1. ห้องตรวจ (พยาบาล) (CNs12A50)

2. จุดลงทะเบียนผู้ป่วยใน < IRs 11A021>

3. ห้องผ่าตัด [Ors06A06]

4. ห้องวิสัญญี [ANs06A06]

5. รายงานผู้ป่วยนอก [RPs06A05]

6. รายงานผู้ป่วยใน [RPs06A05]

7. รายงาน (ห้องผ่าตัด) [RPs06A05]

8. รายงาน (ห้องวิสัญญี) [RPs06A05]

9. แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของบริษัท

4. ให้เลือกข้อ 3.ห้องผ่าตัด [Ors06A06]

5. เข้าสู่หน้าจอ ห้องผ่าตัด หน้าการลงทะเบียนผู้ป่วย

5.1 ในรายชื่อผู้ป่วย OPD ให้ลงรายละเอียดในช่อง H.N. จะปรากฏ ชื่อ – สกุลของผู้ป่วย ในรายชื่อผู้ป่วย
ในให้เลือก F 11

5.1 เข้าสู่หน้าจอการลงข้อมูลเบื้องต้นให้ลงรายละเอียดให้ครบทุกช่อง

5.2 ข้อมูลห้องรับส่งลงข้อมูลในช่อง

- เจ้าหน้าที่ที่ไปรับส่งกดลูกศรด้านขวาที่รายการ (▼) เพื่อเลือกชื่อหรือพิมพ์ชื่อ
- วันเวลาที่มาถึงห้องรับส่ง
- วันเวลาที่เข้าห้องผ่าตัด
- วันเวลาที่เริ่มต้นผ่าตัด

เอกสารควบคุม

CONTROLLED DOCUMENT

 <p>โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์</p> <p>เป็นโรงพยาบาลคุณภาพชั้นนำของ กทม. ผังชนได้ ภายในปี 2555</p>	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร RATCHAPHIPHAT HOSPITAL		หมายเลขเอกสาร WI-OPR01-12
	วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 18 เม.ย. 2554	หน้า 9/10
เรื่อง การบันทึกทางคอมพิวเตอร์			

- วันเวลาที่ผ่าตัดเสร็จ
- แพทย์ผู้ทำผ่าตัด ให้ลงตามรหัสหรือพิมพ์ชื่อ
- สาขาเฉพาะทางให้ลงตามระบบคือ
 - 1 สาขาอายุรกรรม
 - 2 สาขาศัลยกรรม
 - 3 สาขาสูติกรรม
 - 4 สาขานรีเวชกรรม
 - 23 สาขาศัลยกรรมกระดูก
- ประเภทของการผ่าตัด ให้เลือก Major / Minor case ที่ทำผ่าตัดให้เลือก Emergency , Elective หรือ OR พิเศษ(Urgency)
- ทีมผ่าตัด ลงในช่อง

แพทย์ผ่าตัด (5)	ชื่อ- สกุล ให้ลงตามรหัสหรือพิมพ์ชื่อ
Scrub N. (1)	ชื่อ- สกุล ให้ลงตามรหัสหรือพิมพ์ชื่อ
Circulating N. (2)	ชื่อ- สกุล ให้ลงตามรหัสหรือพิมพ์ชื่อ
Assistant N. (3)	ชื่อ- สกุล ให้ลงตามรหัสหรือพิมพ์ชื่อ

5.3 เครื่องมือผ้าซับโลหิต ลงในช่องครั้งที่นับ (ด้านล่าง) ให้ลงรายละเอียดดังนี้

- Abd. Swab (ผ้าซับโลหิตขนาด 18 × 18)
 - ช่องบน หมายถึงผ้าซับเลือดที่อยู่ในบริเวณผ่าตัด
 - ช่องล่าง หมายถึงผ้าซับเลือดที่อยู่นอกบริเวณผ่าตัด
- Roll gauze (ผ้าซับโลหิตขนาด 12 × 18 , Sponge large) ใช้หลักในการลงแบบเดียวกัน
- Roll เล็ก (Sponge small) ใช้หลักในการลงแบบเดียวกัน
- Free gauze (กอสพับชายขนาด 4 × 4) ใช้หลักในการลงแบบเดียวกัน
- ขงมีคม (ใบมีดและเข็ม) ใช้หลักในการลงแบบเดียวกัน
- Circulating Nurse , Scrub Nurse ชื่อ- สกุล ให้ลงตามรหัสหรือพิมพ์ชื่อ

เอกสารควบคุม
CONTROLLED DOCUMENT

 เป็นโรงพยาบาลคุณภาพชั้นนำของ กทม. ส่งธনীดี ภายใต้นปี 2555	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร RATCHAPHIPHAT HOSPITAL	หมายเลขเอกสาร WI-OPR01-12
	วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 18 เม.ย 2554
เรื่อง การบันทึกทางคอมพิวเตอร์		

5.4 บันทึกผลการวินิจฉัย

- ถ้าเป็นผู้ป่วย OPD ให้ลง ICD -10 ในช่องผลการวินิจฉัย (ดูรหัสได้จากคู่มือ ICD -10)
- ถ้าเป็นผู้ป่วยใน ให้ลงแต่ ICD -9 ในช่องหัตถการ ช่องราคา (ดูได้จากอัตราค่าบริการทางการแพทย์) ราคาเบิกได้ให้ลงตามราคาที่คิดค่าผ่าตัด

5.6 เมื่อลงข้อมูลครบทุกช่อง กดบันทึกข้อมูลที่แผง Task bar ด้านล่างของข้อมูล

6.8 การนัดผู้ป่วย OPD ทางคอมพิวเตอร์หลังผ่าตัด

1. หลังจากลงรายละเอียดผู้ป่วยผ่าตัดเรียบร้อยแล้ว ให้เลือก F 8 ที่แผง Task bar ด้านล่างของข้อมูล
2. เข้าสู่หน้าบันทึกนัด ให้ลงในช่องหน่วยงานลูกศรด้านขวาที่รายการ (▼) เพื่อเลือกคลินิกที่ต้องการนัด หรือใส่รหัส คลินิกที่ต้องการนัดเช่น 2101 คลินิกตรวจโรคทั่วไป
3. ใส่วันและเวลาที่ต้องการนัด
4. หมายเหตุที่นัด ให้พิมพ์เพิ่มเติม เช่น ฉีดเข้า , ตัดไหม
5. เมื่อลงข้อมูลครบทุกช่อง กดบันทึกข้อมูลที่แผง Task bar ด้านล่างของข้อมูล

7. เอกสารอ้างอิง

ไม่มี

8. เอกสารบันทึก

ไม่มี

เอกสารควบคุม
CONTROLLED DOCUMENT

