

ต้นฉบับ

MASTER

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์
สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร



เป็นโรงพยาบาลคุณภาพชั้นนำของกทม.ฝั่งกรุงธนใต้ ภายในปี 2555

วิธีปฏิบัติงาน

(WORK INSTRUCTION)

เรื่อง การพยาบาลผู้ป่วยขณะรับบริการผ่าตัด

หมายเลขเอกสาร WI-OPR01-03 จำนวนหน้าทั้งหมด 3 หน้า

รายนาม	ตำแหน่ง	ลงนาม	วันที่
ผู้จัดทำ/ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ปฏิบัติงาน	นางฉวีมา สันพดง	2012-053
ผู้ทบทวน	หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน	น.ร. 25	23 เม.ย. 2553
ผู้อนุมัติ	หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน	น.ร. 25	23 เม.ย. 2553

ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	ผู้ขอแก้ไข	ผู้อนุมัติ	รายละเอียดการแก้ไข

FM-DCC01-003:Rev.00

เอกสารควบคุม

CONTROLLED DOCUMENT

 <p>เป็นโรงพยาบาลคุณภาพชั้นนำของ กทม.ฝั่งธนใต้ ภายใต้ปี 2555</p>	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร RATCHAPHIPHAT HOSPITAL		หมายเลขเอกสาร WI-OPR01-03
	วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 23 เม.ย. 2555	หน้า 1/3
เรื่อง การพยาบาลผู้ป่วยขณะรับบริการผ่าตัด			

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับพยาบาลห้องผ่าตัด ให้สามารถปฏิบัติการพยาบาลผ่าตัด
อย่างเป็นระบบและทิศทางเดียวกัน
- 1.2 เพื่อให้พยาบาลห้องผ่าตัดปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องตามขั้นตอน และผู้ป่วยได้รับความปลอดภัยทั้ง
ทางร่างกายและจิตใจ

2. ขอบเขต

ครอบคลุมการพยาบาลผ่าตัดในระหว่างผ่าตัด

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

พยาบาลห้องผ่าตัด

4. วิธีกร

4.1 พยาบาลส่งเครื่องมือ

- 4.1.1 จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตามชนิดของการผ่าตัดตามคู่มือการเตรียมเครื่องมือผ่าตัด
- 4.1.2 เตรียมความพร้อมและทำความเข้าใจขั้นตอนของการผ่าตัด เพื่อสามารถวางแผนการส่งเครื่องมือ
ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว
- 4.1.3 สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.1.4 ตรวจสอบเครื่องมือผ่าตัดผ้าซับเลือดชนิดต่างๆ ให้ครบถ้วนทั้งก่อนเริ่มผ่าตัดและก่อนศัลยแพทย์เย็บ
ปิดแผลผ่าตัดตามวิธีปฏิบัติเรื่องการตรวจสอบเครื่องมือ และผ้าซับเลือดชนิดต่างๆ แล้วจัดวางไว้ให้
สะดวกต่อการใช้งาน
- 4.1.5 ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์การผ่าตัด ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งาน ก่อนส่งให้ศัลยแพทย์
- 4.1.6 ส่งเครื่องมือผ่าตัดตามลำดับของขั้นตอนการผ่าตัดอย่างถูกวิธีและถูกเทคนิคปลอดภัย รวมทั้งดูแล
รักษาความสะอาด โดยเช็ดคราบเลือดและเศษเนื้อที่ติดมากับเครื่องมือทุกครั้งหลังการใช้งาน
- 4.1.7 กรณีมีชิ้นเนื้อที่ศัลยแพทย์ต้องการส่งตรวจ นำใส่ภาชนะส่งให้พยาบาลช่วยรอบนอก พร้อมทั้งบอก
ชื่อและตำแหน่งของชิ้นเนื้อนั้น ๆ ตามวิธีปฏิบัติเรื่องการจัดการส่งตรวจและสิ่งแปลกปลอมที่มา
จากผู้ป่วย

เอกสารควบคุม
CONTROLLED DOCUMENT

 <p>เป็นโรงพยาบาลคุณภาพชั้นนำของ กทม. มีงช. ได้ ภายในปี 2555</p>	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร RATCHAPHIPHAT HOSPITAL		หมายเลขเอกสาร WI-OPR01-03
	วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 23 เม.ย. 2553	หน้า 2/3
เรื่อง การพยาบาลผู้ป่วยขณะรับบริการผ่าตัด			

4.1.8 แยกเครื่องมือที่ใช้แล้วและของมีคม ออกจากเครื่องมือชิ้นใหญ่ เพื่อป้องกันอันตราย การชำรุดเสียหายและเป็นการสะดวกกับพยาบาลช่วยรอบนอกในการนำไปล้างทำความสะอาด

4.1.9 ช่วยศัลยแพทย์ปิดแผลผ่าตัด ทำความสะอาดบาดแผลและร่างกายผู้ป่วย รักษาร่างกายผู้ป่วยให้อบอุ่น

4.1.10 ล้างทำความสะอาด ตรวจสอบนับดูสภาพเครื่องมือ และบำรุงรักษาเครื่องมือหลังผ่าตัด บรรจุหีบห่อชุดเครื่องมือผ่าตัดส่งนิ่งเพื่อทำให้ปราศจากเชื้อตามประเภทของชุดเครื่องมือผ่าตัดร่วมกับพยาบาลช่วยรอบนอกตามคู่มือปฏิบัติงานห้องผ่าตัด

4.2 พยาบาลช่วยรอบนอก

4.2.1. จัดเตรียมเครื่องมือต่างๆ เวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ ตรวจสอบเครื่องไฟฟ้าต่างๆ เตียงผ่าตัด รวมถึงวัสดุผูกเย็บและน้ำยาต่างๆ ให้พร้อม

4.2.2. ตรวจสอบเวชระเบียนผู้ป่วย ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ เอกซเรย์ และสิ่งที่ส่งมาเกี่ยวกับผู้ป่วย เช่น ยา Antibiotic ฝ่าอนามัย อุปกรณ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้องตรงกับ ใบรายงานการเตรียมก่อนผ่าตัด ผู้ป่วยที่มารับการผ่าตัด

4.2.3. สร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้ป่วยที่มารับการผ่าตัด พุดคุยให้ผู้ป่วยคลายความวิตกกังวล (เยี่ยมผู้ป่วยก่อนผ่าตัดครั้งที่ 2 ขณะผู้ป่วยอยู่ที่ห้องรอผ่าตัด)

4.2.4. ลงบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ป่วย ในสมุดสถิติผู้ป่วยผ่าตัด

4.2.5. เมื่อทีมผ่าตัดพร้อม แจ้งให้ผู้ป่วยทราบก่อนให้เจ้าหน้าที่ห้องผ่าตัดนำผู้ป่วยเข้าห้องผ่าตัด พยาบาลช่วยรอบนอกดูแลให้ผู้ป่วยเคลื่อนย้ายไปเตียงผ่าตัดอย่างปลอดภัย

4.2.6. ขอเวลานอก (Time out) ในการตรวจสอบความถูกต้องของตัวผู้ป่วย วิธีการผ่าตัด และตำแหน่ง ให้ทีม และผู้ป่วยทราบร่วมกันก่อนเริ่มระงับความรู้สึก ตามวิธีปฏิบัติเรื่องการระงับความรู้สึกผู้ป่วยผ่าตัด ภายหลังจากวิสัญญีแพทย์/วิสัญญีพยาบาลให้ยาระงับความรู้สึกแก่ผู้ป่วย พยาบาลช่วยรอบนอกช่วยศัลยแพทย์ วิสัญญีแพทย์ในการจัดทำผู้ป่วยให้เหมาะสม ตามหลักวิธีปฏิบัติเรื่องการจัดทำผู้ป่วยผ่าตัด

4.2.7. เตรียม set สวนปัสสาวะ (บางราย) พันสายรัดห้ามเลือด (บางราย) ดัดแผ่นสื่อนำไฟฟ้าของเครื่องจี

เอกสารควบคุม
CONTROLLED DOCUMENT

 <p>โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์</p> <p>เป็นโรงพยาบาลคุณภาพชั้นนำของ กทม.ฝั่งธนใต้ ภายในปี 2555</p>	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร RATCHAPHIPHAT HOSPITAL		หมายเลขเอกสาร WI-OPR01-03
	วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 23 มิ.ย. 2553	หน้า 3/3
เรื่อง การพยาบาลผู้ป่วยขณะรับบริการผ่าตัด			

- 4.2.8. เตรียมบริเวณ และฟอกทำความสะอาดบริเวณผ่าตัดตามคู่มือปฏิบัติงานห้องผ่าตัด
- 4.2.9. จัดไฟผ่าตัด ต่อสายเข้าเครื่องดูดของเหลว ต่อสายจี้ไฟฟ้า ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ
- 4.2.10. อำนวยความสะดวกให้สัลยแพทย์และพยาบาลส่งเครื่องมือ โดยจัดเตรียม / เพิ่มเติมเครื่องมือและของใช้ที่จำเป็นในการผ่าตัดไว้ล่วงหน้า
- 4.2.11. กรณีที่ผู้ป่วยได้รับการระงับความรู้สึกแบบการฉีดยาเฉพาะที่ พยาบาลช่วยรอบนอกต้องให้ความสนใจพูดคุยกับผู้ป่วยและสังเกตอาการเปลี่ยนแปลงตลอดระยะเวลาการผ่าตัด
- 4.2.12. ตรวจสอบนับเครื่องมือผ่าตัด ผ้าซับเลือดชนิดต่างๆ ร่วมกับพยาบาลส่งเครื่องมือ ลงบันทึกในใบบันทึกการพยาบาลผ่าตัด พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ
- 4.2.13. กรณีมีชิ้นเนื้อ ให้จัดเก็บชิ้นเนื้อส่งตรวจ ตามวิธีปฏิบัติเรื่องการจัดการสิ่งส่งตรวจและสิ่งแปลกปลอมที่มาจากผู้ป่วย
- 4.2.14. ช่วยปิดแผลผ่าตัด และสำรวจสายต่างๆ ที่ติดกับตัวผู้ป่วย ให้อยู่ในสภาพที่ดี และตรวจความเรียบร้อยทั่วไปของผู้ป่วยก่อนนำผู้ป่วยออกจากห้องผ่าตัด
- 4.2.15. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยร่วมกับวิสัญญีพยาบาล เจ้าหน้าที่ห้องผ่าตัด จากห้องผ่าตัด ไปห้องพักรฟื้น / หอผู้ป่วย หรือ กลับบ้าน
- 4.2.16. ตรวจสอบ เช็กสภาพเครื่องมือผ่าตัด บำรุงรักษาเครื่องมือหลังผ่าตัด และบรรจุหีบห่อชุดเครื่องมือส่งนึ่งเพื่อทำให้ปราศจากเชื้อตามประเภทของชุดผ่าตัด ร่วมกับพยาบาลส่งเครื่องมือ ทำความสะอาดห้องผ่าตัดตามคู่มือการปฏิบัติงานห้องผ่าตัด

5. เอกสารอ้างอิง - ไม่มี

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED DOCUMENT

