

 <p>โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์</p> <p>โรงพยาบาลกึ่งมาตรฐาน ผู้ให้บริการที่งอกเงย เหมาะสมด้วยเทคโนโลยี สถานที่สวยงาม</p>	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร RATCHAPHIPHAT HOSPITAL		หมายเลขเอกสาร WI-OPR01-001
	วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 16 ก.พ. 2547	หน้า 1/18
เรื่อง การเบิก ตรวจสอบ จัดเก็บยา เวชภัณฑ์และพัสดุ			

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้มียา เวชภัณฑ์และพัสดุพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- 1.2 ผู้ป่วยปลอดภัยจากการใช้ยาและเวชภัณฑ์
- 1.3 ผู้ป่วยได้รับยาและเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพและไม่หมดอายุ

2. ขอบเขต

ครอบคลุมการเบิกจ่าย ตรวจสอบ จัดเก็บยา เวชภัณฑ์และพัสดุของวิสัญญีผ่าตัด

3. นิยามศัพท์

- 2.1 เวชภัณฑ์ หมายถึง พัสตุทางการแพทย์ที่ใช้ประกอบการรักษาพยาบาลผู้ป่วย
- 2.2 ยาเสพติดประเภท 2 หมายถึง ยาที่กำหนดให้เขียนใบ ย. ส. 5 ประกอบการเบิกจ่าย
- 2.3 ยาและเวชภัณฑ์ที่ขออนุมัติ หมายถึง ยาหรือเวชภัณฑ์ที่ใช้เฉพาะบางหน่วยงาน และ ไม่มี stock ไว้ที่ห้องจ่ายยาซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการหรือรักษาการแทนผู้อำนวยการ เพื่อสั่งซื้อและนำมา stock ไว้ที่หน่วยงานนั้น
- 2.4 ยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ขออนุมัติ หมายถึง ยาหรือเวชภัณฑ์ที่ขออนุมัติการเบิกจ่ายโดยแพทย์และมี stock ไว้ที่ห้องจ่ายยาสามารถเบิกจ่ายได้ทุกวัน
- 2.5 ยาเวชภัณฑ์ฉุกเฉิน หมายถึง ยาและเวชภัณฑ์นั้นที่ไม่มีเก็บไว้ในหน่วยงานวิสัญญี-พยาบาล

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

วิสัญญีพยาบาล	เป็นผู้ตรวจสอบยา และเวชภัณฑ์ในรถดมยา ตู้เก็บยาในห้องพักฟื้น สารนำใน ห้องผ่าตัด รถยา Emergency ให้พร้อมใช้ยาตลอดเวลา
พยาบาลห้องผ่าตัด	เป็นผู้ตรวจสอบ อุปกรณ์และเวชภัณฑ์ของห้องผ่าตัดให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

5. อุปกรณ์และเครื่องมือ

ไม่มี

6. ขั้นตอนการปฏิบัติ

6.1 การเบิกยา เวชภัณฑ์และพัสดุ

- 6.1.1 จัดทำการเบิกยาเมื่อจำนวนยาเหลือเท่ากับจำนวนขั้นต่ำ (minimum) ที่กำหนดไว้ใน ตารางที่ 1

เอกสารควบคุม
CONTROLLED DOCUMENT



โรงพยาบาลมีมาตรฐาน ผู้ให้บริการพึงพอใจ
เหมาะสมด้วยเทคโนโลยี สถานที่สวยงาม

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร
RATCHAPHIPHAT HOSPITAL

หมายเลขเอกสาร
WI-OPR01-001

วิธีปฏิบัติงาน
WORK INSTRUCTION

ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00

วันที่บังคับใช้ : 16 ก.พ. 2547

หน้า
2/18

เรื่อง การเบิก ตรวจสอบ จัดเก็บยา เวชภัณฑ์และวัสดุ

การเบิกให้เขียนรายการยาลงในสมุดเบิกยาและเวชภัณฑ์ขออนุมัติตามจำนวนยาที่กำหนดไว้ในตารางที่ 1 เขียนเบิกโดยแพทย์ อนุมัติโดยผู้อำนวยการและให้เภสัชกรดำเนินการสั่งซื้อต่อไป

6.1.2 การเบิกยาที่ไม่ขออนุมัติมีหลักการดังนี้

การเบิกให้เขียนรายการยาและเวชภัณฑ์ลงในสมุดเบิกยาเพื่อขออนุมัติ ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในตารางที่ 2 เขียนเบิกโดยหัวหน้าหน่วยงานและอนุมัติโดยแพทย์สามารถเบิกได้ทุกวัน

6.1.3 การเบิกยาเสพติดประเภท 2 มีหลักการเบิดังนี้

เขียนชื่อ-สกุล ที่อยู่ของผู้ป่วย ชนิดของยาที่ใช้ ลงในใบรายงานการใช้จ่าย (FM) และใบ ย.ส 5 โดยแพทย์เจ้าของไข้เป็นผู้เซ็นออกคำสั่งการใช้จ่ายเสพติดลงในใบย.ส 5 และส่งใบรายงานการใช้จ่ายเสพติดประเภท 2 พร้อมใบย.ส 5 และ amp เปล่าที่แผนกเภสัชกรรมทุกต้นเดือน และจัดทำกรเบิกยาเหมือนวิธีปฏิบัติข้อ 7.1.1ตามจำนวนยาที่กำหนดไว้ในตารางที่ 3 ส่วน Pethidine และMorphine ให้นำamp ยาเปล่าและแลกคีนกับหอผู้ป่วยที่นอน

6.1.4 การยืมยาและเวชภัณฑ์

ให้เขียนบันทึกการยืมยาและเวชภัณฑ์ลงในแบบฟอร์มการยืมของ ต้นฉบับส่งให้หน่วยงานที่ยืม สำเนาเก็บไว้ที่หน่วยงาน และขอต้นฉบับคืนทั้งสำเนา เมื่อนำยาหรือของที่ยืมไปคืนหน่วยงานที่ยืมเรียบร้อยแล้ว

6.1.5 การเบิกพัสดุ

จัดทำกรเบิกเมื่อจำนวนพัสดุมีจำนวนเท่ากับจำนวนต่ำ (minimum) ตามตารางที่ 4 ให้เท่ากับจำนวนมากที่สุด (maximum) การเบิกให้หัวหน้าหน่วยงานเขียนรายการพัสดุที่ต้องการเบิกลงในสมุดเบิกพัสดุและเสนอให้หัวหน้าฝ่ายเป็นผู้เขียนเบิกและอนุมัติ โดยหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ส่งสมุดเบิกพัสดุทุกวันอังคารที่ 2 และ 4 ของเดือน

6.1.6 การเบิกเวชภัณฑ์ (ฝ่ายการพยาบาลเป็นผู้จัดซื้อ)

เอกสารควบคุม
CONTROLLED DOCUMENT



โรงพยาบาลมีมาตรฐาน ผู้ให้บริการพึงพอใจ
เหมาะสมด้วยเทคโนโลยี สถานที่สวยงาม

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร
RATCHAPHIPHAT HOSPITAL

หมายเลขเอกสาร
WI-OPR01-001

วิธีปฏิบัติงาน
WORK INSTRUCTION

ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00
วันที่บังคับใช้ : 16 ก.พ. 2547

หน้า
3/18

เรื่อง การเบิก ตรวจสอบ จัดเก็บยา เวชภัณฑ์และพัสดุ

การเบิกให้เขียนรายการเวชภัณฑ์ที่ต้องการเบิกลงในสมุดเบิกเวชภัณฑ์ของฝ่ายการพยาบาลตามจำนวนที่กำหนดไว้ในตารางที่ 5 เขียนเบิกโดยหัวหน้าหน่วยงานและหัวหน้าฝ่ายการพยาบาลเป็นผู้อนุมัติ สามารถเบิกได้ทุกวันอังคารและรับเวชภัณฑ์วันพุธ

6.1.7 การเบิกน้ำยา Antiseptic

การเบิกให้เขียนใบรายการน้ำยา Antiseptic ลงในสมุดเบิกยาและเวชภัณฑ์ อนุมัติตามจำนวนที่กำหนดไว้ในตารางที่ 6 เขียนเบิกโดยหัวหน้าหน่วยงานและแพทย์อนุมัติ การเบิกสามารถเบิกได้ทุกวันพฤหัสบดี

6.2 การตรวจสอบยา

6.2.1 คณงานห้องผ่าตัดรับยาและเวชภัณฑ์จากแผนกเภสัชกรรม หรือแผนกพัสดุ โดยตรวจสอบชนิดและจำนวนครบตามที่ระบุในสมุดเบิกแต่ละประเภทและนำมาที่แผนกเพื่อดำเนินการตรวจสอบอีกครั้งจากพยาบาลวิชาชีพ

6.2.2 พยาบาลวิชาชีพตรวจสอบชื่อยา ขนาดของยา และเวชภัณฑ์ที่จัดทำกรเบิก ตรวจสอบวันหมดอายุ และตรวจสอบสภาพของยาตามที่คู่มือการกำหนดวันหมดอายุของยา/เวชภัณฑ์ (SD-PHA01-003) ถ้าพบว่ายาหรือเวชภัณฑ์หมดอายุ หรือไม่ตรงกับที่ระบุในการเบิก รวมทั้งลักษณะ รูปพรรณหรือสิ่งที่มองเห็นจากภายนอกเปลี่ยนแปลงให้โทรศัพท์แจ้งแผนกเภสัชกรรม หรือแผนกพัสดุเพื่อทำการขอแลกเปลี่ยน

6.3 การจัดเก็บยาและเวชภัณฑ์

6.3.1 การจัดเก็บยาในตู้เย็นที่มีอุณหภูมิ 2-8 องศาเซลเซียส ตามตารางที่กำหนดไว้ในตารางที่ 7 และห้ามนำอาหารมาปะปนทั้งนี้เนื่องจากอัตราการเปิดตู้เย็นมี ความถี่มากเกินไป ความจำเป็น ส่งผลให้ไม่สามารถรักษาระดับอุณหภูมิของตู้เย็นที่เหมาะสมก่อนจัดเก็บรวมทั้งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนต่อยาที่จัดเก็บ กรณีที่มียาแบ่งใช้ในแผนกจะต้องแบ่งตามหลัก Sterile technique ระบุวันหมดอายุ ตามรายละเอียดดังนี้

- ยาชา , Thiopental , Succinyl จัดเก็บได้ 1 สัปดาห์หลังเปิดใช้ (ให้บันทึกวันที่ผสมหรือเปิดใช้ยาลงบนขวดยา) ยาอื่นที่มีลักษณะเป็น ampule จัดเก็บเพียง 1 วัน หลังเปิดใช้(ใช้บันทึกวันหมดอายุของยาลงบน Syringe)

เอกสารควบคุม

CONTROLLED DOCUMENT



โรงพยาบาลมีมาตรฐาน ผู้ให้บริการพึงพอใจ
เหมาะสมด้วยเทคโนโลยี สถานที่สวยงาม

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร
RATCHAPHIPHAT HOSPITAL

หมายเลขเอกสาร
WI-OPR01-001

วิธีปฏิบัติงาน
WORK INSTRUCTION

ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00
วันที่บังคับใช้ 16 ก.พ. 2547

หน้า
4/18

เรื่อง การเบิก ตรวจสอบ จัดเก็บยา เวชภัณฑ์และวัสดุ

6.3.2 การเก็บยานอกตู้เย็น

6.3.2.1 จัดเก็บยาตามกล่องบนรถดมยา รถยา Emergency ตู้เก็บยาห้องพักฟื้น โดยเก็บตามชื่อและจำนวนที่ระบุไว้ ส่วนยาเสพติดให้โทษประเภท 2 จัดเก็บแยกใส่ลิ้นชักใน โต๊ะทำงาน โดยมีภาชนะจัดเก็บตามชนิดของยา

6.3.2.2 น้ำยา Antiseptic ได้แก่ Alcohol 70% , Povidine solution , Formaline จัดเก็บในตู้ Supply

6.4 การตรวจสอบระหว่างการจัดเก็บ

6.4.1 ตรวจสอบวันหมดอายุของยาให้ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติเรื่อง การตรวจสอบและวันหมดอายุของยา (SD-OPR01-001)

6.4.2 ตรวจสอบวันหมดอายุของยาและเวชภัณฑ์ทุกต้นเดือนหากพบยาหรือเวชภัณฑ์ใกล้หมดอายุภายใน 6 เดือนแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานทราบและนำยาหรือเวชภัณฑ์นั้นออกจากที่เก็บเพื่อดำเนินการแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานที่จำเป็นต้องใช้ยาหรือเวชภัณฑ์นั้นๆ

6.4.3 เมื่อตรวจพบยาหรือเวชภัณฑ์จะหมดอายุภายใน 1 ปีให้ติด Sticker สีเขียวอ่อนที่ขวดหรือซองบรรจุยาหรือเวชภัณฑ์นั้นๆ เพื่อจะได้ นำยาหรือเวชภัณฑ์นั้นๆ ไปใช้ก่อน

7. เอกสารอ้างอิง

คู่มือปฏิบัติเรื่อง การกำหนดวันหมดอายุของยา/เวชภัณฑ์ (SD-PHA01-003)

8. บันทึก

สมุดเบิกยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ต้องอนุมัติ

สมุดเบิกยาเวชภัณฑ์ที่ต้องอนุมัติ

สมุดเบิกวัสดุ

สมุดเบิกเวชภัณฑ์ทางการแพทย์

ใบรายงานการใช้ยาเสพติดประเภท 2

สมุดเขียน ย.ส 5

ใบบันทึกอุณหภูมิตู้เย็น

ใบยืมของ

เอกสารควบคุม
CONTROLLED DOCUMENT



โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ ผู้ให้บริการที่พอใจ
เหมาะสมด้วยเทคโนโลยี สถานที่สวยงาม

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร
RATCHAPHIPHAT HOSPITAL

หมายเลขเอกสาร
WI-OPR01-001

วิธีปฏิบัติงาน
WORK INSTRUCTION

ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00
วันที่บังคับใช้ 16 ก.พ. 2547

หน้า
5/18

เรื่อง การเปิด ตรวจสอบ จัดเก็บยา เวชภัณฑ์และพัสดุ

9. เอกสารตัวอย่าง/สิ่งที่แนบมาด้วย

รายการยาเวชภัณฑ์และพัสดุ

- ตารางที่ 1 รายการยาขออนุมัติ
- ตารางที่ 2 รายการยาไม่ขออนุมัติ
- ตารางที่ 3 รายการยาเสพติดประเภท 2
- ตารางที่ 4 รายการพัสดุวิสัญญี – ผ่าตัด
- ตารางที่ 5 รายการเวชภัณฑ์ที่เบิกฝ่ายการพยาบาล
- ตารางที่ 6 รายการน้ำยา Antiseptic
- ตารางที่ 7 รายการยาที่แช่ในตู้เย็น
- ตารางที่ 8 รายการอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ของหน่วยงานวิสัญญี – ผ่าตัดไม่ขออนุมัติ
- ตารางที่ 9 รายการอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ของหน่วยงานวิสัญญี – ผ่าตัดขออนุมัติ

เอกสารควบคุม
CONTROLLED DOCUMENT

 โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ โรงพยาบาลมีมาตรฐาน ผู้ให้บริการพึงพอใจ เหมาะสมด้วยเทคโนโลยี สถานที่สวยงาม	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร RATCHAPHIPHAT HOSPITAL		หมายเลขเอกสาร WI-OPR01-001
	วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 16 ก.พ. 2547	หน้า 6/18
เรื่อง การเบิก ตรวจสอบ จัดเก็บยา เวชภัณฑ์และวัสดุ			

รายการยาอนุมัติ
 ตารางที่ 1

รายการยา	จำนวนที่ Stock	
	Minimum – Maximum	
Aramine	1 – 2	vial
Ephedrine	30 – 100	amp
Propofol	10 – 30	amp
Fentanyl	30 – 80	amp
Halothane	1 – 2	ขวด
0.5% Heavy marcain	50 – 100	amp
Isoflurane	1 – 2	ขวด
Ketamine	5 – 15	vial
Neostigmine	20 – 100	amp
Vecuronium	20 – 100	amp
Pancuronium	20 – 100	amp
Succinyl choline	20 – 50	vial
Thiopental	50 – 150	vial

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED DOCUMENT



โรงพยาบาลมีมาตรฐาน ผู้ให้บริการพึงพอใจ
เหมาะสมด้วยเทคโนโลยี สอนที่สวยงาม

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร
RATCHAPHIPHAT HOSPITAL

หมายเลขเอกสาร
WI-OPR01-001

วิธีปฏิบัติงาน
WORK INSTRUCTION

ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00
วันที่บังคับใช้ 1: 6 ก.พ. 2547

หน้า
7/18

เรื่อง การเบิก ตรวจสอบ จัดเก็บยา เวชภัณฑ์และวัสดุ

รายการยาที่ไม่ขออนุมัติ
ตารางที่ 2

รายการยา	จำนวนที่ stock	
	Minimum	maximum
Nifedipine 5 mg	2 - 5	tab
Nifedipine 10 mg	2 - 5	tab
Adrenaline	3 - 10	amp
Ampicillin 1 gm	2 - 4	vial
Atropine	4 - 12	amp
Cef - 3 1gm	1 - 2	vial
Cefazoline 1 gm	1 - 2	vial
CPM	2 - 4	amp
Dexamethazone	2 - 4	amp
Diazepam	4 - 10	amp
Dormicum	2 - 6	amp
Gentamycin 80 gm	3	vial
50% glucose	1 - 2	amp
Methagin	4 - 10	amp
Oxytocin	4 - 10	amp
Plasil	4 - 10	amp
Sterile water	20 - 50	amp
7.5% sodium bicarbonate	1 - 2	amp
Tramal	2 - 4	amp
Ventoline nebule	2 - 5	nebule
Xylocain with adrenaline	2 - 5	vial
Xylocain without adrenaline	2 - 5	vial

เอกสารควบคุม
CONTROLLED DOCUMENT

 โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ โรงพยาบาลปิยะเวทฐาน ผู้ให้บริการที่งพอใจ เหมาะสมด้วยเทคโนโลยี สถานที่สวยงาม	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร RATCHAPHIPHAT HOSPITAL		หมายเลขเอกสาร WI-OPR01-001
	วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ 16 ก.พ. 2547	หน้า 8/18
เรื่อง การเบิก ตรวจสอบ จัดเก็บยา เวชภัณฑ์และพัสดุ			

รายการยาเสพติดประเภท 2

ตารางที่ 3

รายการยา	จำนวนยาที่ Stock Minimum - maximum	
Dormicum	2 – 6	amp
Ephedrine	30 – 100	amp
Fentanyl	30 – 80	amp
Ketamine	5 – 15	vial
Morphine	10	amp
Pethidine	10	amp

หมายเหตุ Morphine และ pethidine ให้นำ amp ยาเปล่าแลกคืนกับหอผู้ป่วยที่ผู้ป่วยนอน Admitted

เอกสารควบคุม
CONTROLLED DOCUMENT



โรงพยาบาลที่มาตรฐาน ผู้ให้บริการที่พึงพอใจ
เหมาะสมด้วยเทคโนโลยี สถานที่สวยงาม

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร

RATCHAPHIPHAT HOSPITAL

หมายเลขเอกสาร

WI-OPR01-001

วิธีปฏิบัติงาน
WORK INSTRUCTION

ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00

วันที่บังคับใช้ 6: ก.พ. 2547

หน้า
9/18

เรื่อง การเบิก ตรวจสอบ จัดเก็บยา เวชภัณฑ์และวัสดุ

รายการพัสดุวิสัญญี – ผ่าตัด

ตารางที่ 4

รายการ	จำนวนที่ Stock	
	Minimum	maximum
กรรไกร	1-2	เล่ม
กาวน้ำ	½ - 1	ขวด
คัทเตอร์	1-3	ด้าม
เชือกขาว	2-4	ม้วน
ดินสอ	2-5	แท่ง
ตัวหนีบคำใหญ่	2-8	อัน
ถุงเขียวใหญ่	1-2	ห่อ
ถุงแดงใหญ่	2-4	ห่อ
ถุงเหลืองใหญ่	1-2 1-2	ห่อ
ถุงเขียวเล็ก	1-2	ห่อ
ถุงแดงเล็ก	1-2	ห่อ
ถ่านไฟฉายขนาดใหญ่	2-4	ก้อน
ถ่านไฟฉายขนาดกลาง	2-6	ก้อน
ถ่านไฟฉายขนาดเล็ก	2-4	ก้อน
เทปกระดาษ	1-3	ม้วน
ใบมีดคัทเตอร์	2-5	ใบ
ปากกาเคมี 2 หัวสีดำ	1-2	ด้าม
ปากกาเคมี 2 หัวสีแดง	1-2	ด้าม
ปากกาไวท์บอร์ดสีดำ	1-2	ด้าม
ปากกาไวท์บอร์ดสีแดง	1-2	ด้าม

เอกสารควบคุม

CONTROLLED DOCUMENT

 โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ โรงพยาบาลมีมาตรฐาน ผู้ให้บริการที่พอใจ เหมาะสมด้วยเทคโนโลยี สถานที่สวยงาม	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร RATCHAPHIPHAT HOSPITAL		หมายเลขเอกสาร WI-OPR01-001
	วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ 16 ก.พ. 2547	หน้า 10/18
เรื่อง การเปิด ตรวจสอบ จัดเก็บยา เวชภัณฑ์และวัสดุ			

ตารางที่ 4 ต่อ

รายการ	จำนวนที่ Stock	
	Minimum - maximum	
ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	1 - 2	ด้าม
ผงซักฟอก	1 - 2	กิโลกรัม
ไม้บรรทัด 1 ฟุต	1 - 2	อัน
ไม้บรรทัด 1.5 ฟุต	1 - 2	อัน
ลวดเย็บกระดาษ No. 33	1 - 2	กล่อง
Clip หนีบกระดาษ	1 - 2	กล่อง
Autoclave tape	1 - 3	ม้วน

เอกสารควบคุม

CONTROLLED DOCUMENT

 โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ โรงพยาบาลที่มาตรฐาน ผู้ให้บริการที่พึงพอใจ มาตรฐานด้วยเทคโนโลยี สถานที่สวยงาม	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร RATCHAPHIPHAT HOSPITAL		หมายเลขเอกสาร WI-OPR01-001
	วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 6 ก.พ. 2547	หน้า 11/18
เรื่อง การเบิก ตรวจสอบ จัดเก็บยา เวชภัณฑ์และวัสดุ			

การเวชภัณฑ์ที่เบิกฝ่ายการพยาบาล
 ตารางที่ 5

รายการ	จำนวน Stock Minimum - Maximum
Glove disposable size " S "	2 - 4 กล่อง
Glove sterile No. 6	1 - 2 กล่อง
Glove sterile No. 6.5	1 - 2 กล่อง
Glove sterile No. 7	1 - 2 กล่อง
Glove sterile No. 7.5	1 - 2 กล่อง
Gauze ม้วนใหญ่	2 - 6 ม้วน
Gauze 4x4	2 - 4 ห่อ
Mask	2 - 4 กล่อง
Roll gauze 6x6	6 - 12 ม้วน
สำลีก้อนเล็ก	1/2-1 ถุง
สำลีม้วน	2 - 6 ม้วน

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED DOCUMENT



โรงพยาบาลมีมาตรฐาน ผู้ใช้บริการพึงพอใจ
เหมาะสมด้วยเทคโนโลยี สถานที่สวยงาม

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร
RATCHAPHIPHAT HOSPITAL

หมายเลขเอกสาร
WI-OPR01-001

วิธีปฏิบัติงาน
WORK INSTRUCTION

ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00
วันที่บังคับใช้ 6 : ก.พ. 2547

หน้า
12/18

เรื่อง การเบิก ตรวจสอบ จัดเก็บยา เวชภัณฑ์และวัสดุ

รายการน้ำยา Antiseptic
ตารางที่ 6

รายการ	จำนวนStock Minimum-Maximum
Alcohol 70%	1-2 แกลลอน หรือ 10 - 20 ขวด
Povidine scrub	1/2 -1 แกลลอน
Povidine solution	2-6 ขวด

เอกสารควบคุม
CONTROLLED DOCUMENT

 <p>โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์</p> <p>โรงพยาบาลมีมาตรฐาน ผู้ให้บริการพึงพอใจ เหมาะสมด้วยเทคโนโลยี สถานที่สวยงาม</p>	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร RATCHAPHIPHAT HOSPITAL		หมายเลขเอกสาร WI-OPR01-001
	วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ 1: 6 ก.พ. 2547	หน้า 13/18
เรื่อง การเบิก ตรวจสอบ จัดเก็บยา เวชภัณฑ์และวัสดุ			

รายการยาที่ต้องแช่ตู้เย็น
ตารางที่ 7

รายการยา	จำนวนที่ Stock Minimum - Maximum	
Adrenaline	5 - 10	amp
Propofol	10 - 30	amp
0.5% Heavy marcaine	50 - 100	amp
Methergin	4 - 10	amp
Vecuronium	20 - 100	amp
Oxytocin	4 - 10	amp
Pancuronium	20 - 100	amp
Succinylcholine	20 - 50	vial
Ventolin nebule	2 - 5	nebule

เอกสารควบคุม
CONTROLLED DOCUMENT

 <p>โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์</p> <p>โรงพยาบาลมีมาตรฐาน ผู้ให้บริการพึงพอใจ เหมาะสมด้วยเทคโนโลยี สถานที่สวยงาม</p>	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร RATCHAPHIPHAT HOSPITAL		หมายเลขเอกสาร WI-OPR01-001
	วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ 1:6 ก.พ. 2547	หน้า 14/18
เรื่อง การเบิก ตรวจสอบ จัดเก็บยา เวชภัณฑ์และวัสดุ			

รายการอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ของหน่วยงานวิสัญญี - ผ่าตัดไม่ใช้ออกฤทธิ์

ตารางที่ 8

อุปกรณ์/เวชภัณฑ์	จำนวนที่ Stock Minimum-Maximum
Elastic bandage 4"	2-6 ม้วน
Elastic bandage 3-5.5"	2-6 ม้วน
Endotracheal tube No. 6	5-8 อัน
Endotracheal tube No. 6.5	5-8 อัน
Endotracheal tube No. 7	5-10 อัน
Endotracheal tube No. 7.5	5-10 อัน
Endotracheal tube No. 8	2 อัน
Extention	10 อัน
Intravenous fluid	
-Acetar 1000 ml	3-10 ขวด
-5%D/N/2 1000 ml	3-10 ขวด
-5%D/N/3 1000ml	1-2 ขวด
-5%D/N/4 1000ml	1-2 ขวด
-5%D/N/5 1000ml	1-2 ขวด
-0.9% NSS 1000ml	1-4 ขวด
Insyte No. 16	2-5

เอกสารควบคุม

CONTROLLED DOCUMENT

 <p>โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์</p> <p>โรงพยาบาลที่มีมาตรฐาน ผู้ให้บริการพึงพอใจ เกาะสมุยเทคโนโลยี สถานที่สวยงาม</p>	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร RATCHAPHIPHAT HOSPITAL		หมายเลขเอกสาร WI-OPR01-001
	วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ 6: ก.พ. 2547	หน้า 15/18
เรื่อง การเบิก ตรวจสอบ จัดเก็บยา เวชภัณฑ์และวัสดุ			

ต่อตารางที่ 8

อุปกรณ์/เวชภัณฑ์	จำนวนที่ Stock Minimum-Maximum
Needle No.18 นิ้วครึ่ง	1-2 กล่อง
Needle No.20 นิ้วครึ่ง	1-2 กล่อง
Needle No.25 นิ้วครึ่ง	1-2 กล่อง
Sofatulle	10-25 แผ่น
Surgical	5-10 แผ่น
Spongostan	5-10 แผ่น
Spinal needle No.25	10-30 เล็ม
Spinal needle No.23	5-10 เล็ม
Syringe No.2.5	10-50 เครื่อง
Syringe No.5	10-50 เครื่อง
Syringe No.10	10-50 เครื่อง
Syringe No.20	5-30 เครื่อง
Transpore	2-5 ม้วน

เอกสารควบคุม

CONTROLLED DOCUMENT

 โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ โรงพยาบาลมีนทรฐาน ผู้ให้บริการฟิงฟอไอ เกาะสมควมทกโหนดยี่ สทงนที่สวณงน	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร RATCHAPHIPHAT HOSPITAL		หมายเลขเอกสาร WI-OPR01-001
	วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ 1:6 ก.พ. 2547	หน้า 16/18
เรื่อง การเบิก ตรวจสอบ จัดเก็บยา เวชภัณฑ์และพัสดุ			

ต่อตารางที่ 8

อุปกรณ์/เวชภัณฑ์	จำนวนที่ Stock Minimum-Maximum
Insyte No. 18	2-5
Insyte No. 20	2-5
Insyte No. 22	3-10
Insyte No. 24	2-5
Micropore	2-5 ม้วน


เอกสารควบคุม
 CONTROLLED DOCUMENT

 โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ โรงพยาบาลมาตรฐาน ผู้ให้บริการพึงพอใจ เหมาะสมด้วยเทคโนโลยี สถานที่สวยงาม	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร RATCHAPHIPHAT HOSPITAL		หมายเลขเอกสาร WI-OPR01-001
	วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 6: ก.พ. 2547	หน้า 17/18
เรื่อง การเบิก ตรวจสอบ จัดเก็บยา เวชภัณฑ์และวัสดุ			

รายการอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ของหน่วยงานวิสัญญี - ผ่าตัดขอนแก่น
ตารางที่ 9

อุปกรณ์/เวชภัณฑ์	จำนวน Stock Minimum - Maximum
Bacteria fillter	5 – 10 อัน
Bag 0.5 lit	1 – 2 bag
Bag 1 lit	1 – 2 bag
Bag 2 lit	2 – 7 bag
Elbow connector	3 – 6 อัน
Nasal airway No. 7	2 – 4 อัน
Nasal airway No. 7.5	2 – 5 อัน
O ₂ cannular	4 อัน
O ₂ Mask c bag (เด็ก)	7 อัน
O ₂ Mask c bag (ผู้ใหญ่)	5-20 อัน
Oral airway No. 0	3 – 5 อัน
Oral airway No. 1	3 – 5 อัน
Oral airway No. 2	5-10 อัน
Oral airway No. 3	10-20 อัน
Oral airway No. 4	10-20 อัน
Spiral tube No. 7.0	3-6 อัน
Spiral tube No. 7.5	3-6 อัน

เอกสารควบคุม
CONTROLLED DOCUMENT

 <p>โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์</p> <p>โรงพยาบาลที่มีมาตรฐาน ผู้ให้บริการที่งอกเงย เหมาะสมด้วยเทคโนโลยี สถานที่สวยงาม</p>	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร RATCHAPHIPHAT HOSPITAL		หมายเลขเอกสาร WI-OPR01-001
	ระเบียบปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ 1:6 ก.พ. 2547	หน้า 18/18
เรื่อง การเบิก ตรวจสอบ จัดเก็บยา เวชภัณฑ์และวัสดุ			

ต่อรายการที่ 9

อุปกรณ์/เวชภัณฑ์	จำนวน Stock
Ethilon No. 3/0	2-6 กล่อง
Ethilon No. 4/0	1-4 กล่อง
Ethilon No. 5/0	1-4 กล่อง
Mersilk No. 2/0	1-2 กล่อง
Mersilk No. 3/0	1-2 กล่อง
Monocryl No. 4/0	2-6 กล่อง
Plain No. 2/0	2-6 กล่อง
Vicryl No. 1	2-6 กล่อง
ใบมีดผ่าตัด No. 20	2-4 กล่อง
Spiral tube No. 8.0	3-6 อัน
Tegaderm	20-50 แผ่น
ไหมชนิดต่างๆ	
Chromic No. 1	2-6 กล่อง
Chromic No. 2	1-4 กล่อง
Chromic No. 2/0	2-6 กล่อง
Chromic No. 3/0	1-4 กล่อง

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED DOCUMENT

