

 เป็นโรงพยาบาลคุณภาพชั้นนำของ กทม. ส่งมอบได้ ภายในปี 2555	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร RATCHAPHIPHAT HOSPITAL		หมายเลขเอกสาร WI-OPR01-01
	วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 23 เม.ย. 2553	หน้า 1/5
เรื่อง การรับนัดผู้ป่วยผ่าตัด			

1. นิยามศัพท์

- ผ่าตัดด่วน (Emergency) หมายถึง ผู้ป่วยที่มาใช้บริการผ่าตัดด่วนต้องได้รับการผ่าตัดแบบฉุกเฉิน (ภายในเวลา 30 นาที) โดยไม่มีการจัดลำดับไว้ล่วงหน้าก่อนวันผ่าตัด
- การผ่าตัดไม่เร่งด่วน แบ่งเป็น
 - non schedule หมายถึง แพทย์ set ผ่าตัดวันนั้นและทำการผ่าตัดในวันนั้นเลย แต่ไม่ใช่การผ่าตัดด่วน
 - schedule หมายถึง แพทย์มีคำสั่งการผ่าตัด/ set ผ่าตัดล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการส่งผู้ป่วยผ่าตัดในผู้ป่วยนอก, ผู้ป่วยใน ทั้งในรายที่เร่งด่วน และไม่เร่งด่วน

3. ขอบเขต

เอกสารฉบับนี้มีขอบเขตตั้งแต่แพทย์ set ผ่าตัด , กระบวนการเตรียมความพร้อมผู้ป่วยก่อนผ่าตัด จนถึงรับผู้ป่วยมาห้องผ่าตัด ซึ่งเอกสารฉบับนี้เกี่ยวข้องกับศัลยแพทย์ทุกระบบ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ศัลยแพทย์/ สูติแพทย์ มีหน้าที่ ตรวจวินิจฉัย และให้การรักษาโดยการผ่าตัด พร้อมเขียนคำสั่งการรักษา โดยระบุวินิจฉัยโรค (Diagnosis) การผ่าตัด (Operation) ชนิดของการได้รับยาระงับความรู้สึก, และการเตรียมผู้ป่วยก่อนเข้ารับการผ่าตัดลงในแบบบันทึกคำสั่งการรักษา เมื่อพบว่าผู้ป่วยมีปัญหาทำการแก้ไข หรือปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ให้การรักษาหรือแก้ไขปัญหาลูกให้ผู้ป่วยมีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจก่อนทำการผ่าตัดตามเวลาที่กำหนด

4.2 พยาบาลประจำหอผู้ป่วยที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ เตรียมผู้ป่วยก่อนเข้ารับการผ่าตัดตามคำสั่งการรักษาของแพทย์และประสานงานกับห้องผ่าตัด โดยการโทรศัพท์แจ้งข้อมูลที่จำเป็นและสำคัญ (ในรายที่เร่งด่วน) และส่งใบ set ผ่าตัดให้ทราบล่วงหน้า (ในรายที่ไม่เร่งด่วน)

4.3 พยาบาลห้องผ่าตัดมีหน้าที่รับ set ผ่าตัด จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้ทีมรับทราบพร้อมทั้งเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานสามารถทำผ่าตัดได้ตามวันและเวลาที่กำหนด

4.4 วิทยาลัยพยาบาล มีหน้าที่ เตรียมผู้ป่วยทั้งทางร่างกายและจิตใจก่อนเข้ารับการผ่าตัดและระงับความรู้สึก และทำหน้าที่ให้ยาระงับความรู้สึกแบบทั่วไปภายใต้การดูแลของแพทย์ที่ทำผ่าตัด

เอกสารควบคุม
CONTROLLED DOCUMENT



เป็นโรงพยาบาลคุณภาพชั้นนำของ
กทม. ส่งชนิต์ ภายในปี 2555

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร
RATCHAPHIPHAT HOSPITAL

หมายเลขเอกสาร
WI-OPR01-01

วิธีปฏิบัติงาน
WORK INSTRUCTION

ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00
วันที่บังคับใช้ :
23 เม.ย. 2553

หน้า
2/5

เรื่อง การรับนัดผู้ป่วยผ่าตัด

5. วิธีการ

แนวทางการปฏิบัติ เรื่องการเตรียมผู้ป่วยในก่อนการผ่าตัด

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน	ขั้นตอนรายละเอียด
แพทย์ แพทย์เจ้าของไข้ ศัลยแพทย์/ สูติแพทย์	<p>รักษาโดยการผ่าตัด</p> <p>↓</p> <p>ผู้ป่วยมีโรคประจำตัวที่ ควบคุมไม่ได้</p> <p>↓</p> <p>แพทย์ Set ผ่าตัด</p> <p>↓</p>	<p>-เตรียมผู้ป่วยผ่าตัด</p> <p>- ทำการรักษาผู้ป่วยหรือปรึกษาแพทย์เฉพาะทางเพื่อทำการรักษาผู้ป่วยให้มีความพร้อมก่อนเข้ารับการผ่าตัด</p> <p>- แพทย์ระบุการวินิจฉัยโรค (Diagnosis) การผ่าตัด (Operation) ชนิดของการได้รับยาระงับความรู้สึก, และการเตรียมผู้ป่วยก่อนเข้ารับการผ่าตัดลงในแบบบันทึกคำสั่งการรักษา เช่น การ NPO , การจงดเลือด เป็นต้น</p>
พยาบาลประจำหอ ผู้ป่วยที่เกี่ยวข้อง พยาบาลห้องผ่าตัด/ พยาบาลวิสัญญี	<p>ผ่าตัดด่วน</p> <p>↓</p> <p>รับ Set ผ่าตัด</p> <p>↓</p>	<p>ผ่าตัดด่วน</p> <p>-โทรศัพท์แจ้งห้องผ่าตัดโดยแจ้งข้อมูลที่สำคัญดังนี้ ชื่อ – สกุล อายุ Diagnosis , Operation, ชนิดของการได้รับยาระงับความรู้สึก, แพทย์ผู้ทำผ่าตัด , เวลาที่ทำผ่าตัด , ประวัติการแพ้ต่าง ๆ จำนวนชั่วโมงในการ NPO , ผล Lab ที่สำคัญ เช่น Hct , Anti HIV เป็นต้น</p> <p>-ทำการส่ง Set ผ่าตัด ผ่านระบบ Computer (หผู้ป่วยไม่ต้องเขียนใบ Set ผ่าตัด)</p> <p>-ทำการจดบันทึกข้อมูลลงในแบบบันทึกการ Set ผ่าตัด และตารางบันทึกการผ่าตัดประจำวัน พร้อมทั้งแจ้งให้ทีมผ่าตัดรับทราบ</p>

เอกสารควบคุม
CONTROLLED DOCUMENT



เป็นโรงพยาบาลคุณภาพชั้นนำของ
กทม. ตั้งชนใต้ ภายในปี 2555

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร
RATCHAPHIPHAT HOSPITAL

หมายเลขเอกสาร
WI-OPR01-01

วิธีปฏิบัติงาน
WORK INSTRUCTION

ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00
วันที่บังคับใช้ : 23 เม.ย. 2553

หน้า
3/5

เรื่อง การรับนัดผู้ป่วยผ่าตัด

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน	ขั้นตอนรายละเอียด
พยาบาลประจำหอผู้ป่วยที่เกี่ยวข้อง วิสัญญีพยาบาล	<pre> graph TD A[Set ผ่าตัด] --> B[เชื่อมผู้ป่วยก่อนผ่าตัด] </pre>	<p>ผ่าตัดไม่ด่วน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โทรแจ้งผ่าตัดตั้งแต่วันที่ 08.00- 23.30 น. และทำการส่ง Set ผ่านระบบ Computer ตามวันและเวลาที่ผ่าตัดจริง - ส่งเพิ่มประวัติผู้ป่วย OPD Card , Film , X-ray (ถ้ามี) มาที่ห้องผ่าตัดหลังโทรแจ้งผ่าตัดตั้งแต่วันที่ 13.00-16.00 น. ในวันนั้น - เชื่อมผู้ป่วย 1 วันก่อนผ่าตัด ในรายที่มีภาวะแทรกซ้อนหรือตามความเหมาะสม
พยาบาลวิสัญญี/ พยาบาลประจำหอผู้ป่วย	<pre> graph TD A{ผู้ป่วยมี} --> B[ปัญหาแก้ไขได้ / ไม่มีปัญหา หรือจำเป็นต้องผ่าตัดด่วน] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - ปัญหาที่ไม่เร่งด่วน วิสัญญีพยาบาลประสานกับพยาบาลประจำหอผู้ป่วยที่เกี่ยวข้องเพื่อรายงานหรือประสานงานกับศัลยแพทย์ให้รับทราบถึงปัญหาและพิจารณาทำการรักษาแก้ไขต่อไป - ปัญหาที่เร่งด่วน วิสัญญีพยาบาล ประสานกับศัลยแพทย์ผู้ทำการผ่าตัดโดยตรง - ปัญหาแก้ไขได้/ไม่มีปัญหา หรือจำเป็นต้องผ่าตัดด่วน
พยาบาลห้องผ่าตัด	<pre> graph TD A[ประสานกับแพทย์ประจำหอผู้ป่วยเพื่อรับผู้ป่วยผ่าตัด] --> B[รับผู้ป่วยผ่าตัด] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - ใน Case ที่เร่งด่วน หอผู้ป่วยที่เกี่ยวข้องโทรศัพท์แจ้งห้องผ่าตัดเมื่อพร้อม - ใน Case ที่ไม่เร่งด่วน ก่อนเวลาผ่าตัดประมาณ 30 นาที โทรศัพท์ประสานงานกับพยาบาลประจำหอผู้ป่วยที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมผู้ป่วย เพื่อรับผู้ป่วยมายังห้องผ่าตัด
พยาบาลห้องผ่าตัด เจ้าหน้าที่ห้องผ่าตัด	<pre> graph TD A[รับผู้ป่วยผ่าตัด] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งให้เจ้าหน้าที่ห้องผ่าตัดรับทราบเพื่อรับผู้ป่วยผ่าตัดพร้อมใบ Set ผ่าตัด - รับผู้ป่วยตามใบรับ Set ผ่าตัดโดยการสอบถามชื่อ - สกุลผู้ป่วย ตรงกับใบ Set ผ่าตัดก่อนรับผู้ป่วยผู้ป่วย

เอกสารควบคุม

CONTROLLED DOCUMENT



เป็นโรงพยาบาลคุณภาพชั้นนำของ
กทม. ส่งชนได้ ภายในปี 2555

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร
RATCHAPHIPHAT HOSPITAL

หมายเลขเอกสาร
WI-OPR01-01

วิธีปฏิบัติงาน
WORK INSTRUCTION

ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00
วันที่บังคับใช้ :
23 เม.ย. 2553

หน้า
4/5

เรื่อง การรับนัดผู้ป่วยผ่าตัด

แนวทางการปฏิบัติ เรื่องการเตรียมผู้ป่วยนอก ก่อนการผ่าตัด

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน	ขั้นตอนรายละเอียด
แพทย์ แพทย์เจ้าของไข้ ศัลยแพทย์	<pre> graph TD A([รักษาโดยการผ่าตัด]) --> B[ผู้ป่วยมีโรคประจำตัวที่ควบคุมไม่ได้] B --> C[แพทย์ set] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - เตรียมผู้ป่วยผ่าตัด - แพทย์ทำการรักษาผู้ป่วยหรือปรึกษาแพทย์เฉพาะทางเพื่อทำการรักษาผู้ป่วยให้มีความพร้อมก่อนเข้ารับการผ่าตัด - แพทย์ระบุการวินิจฉัยโรค (Diagnosis) การผ่าตัด (Operation) ชนิดของการได้รับยาระงับความรู้สึก, ลงใน OPD Card
พยาบาลประจำหอผู้ป่วย OPD เกี่ยวข้อง พยาบาลห้องผ่าตัด	<pre> graph TD D{ผ่าตัดด่วน} --> E([ออกบัตรนัดผ่าตัด]) </pre>	<p>ผ่าตัดไม่ด่วน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โทรศัพท์แจ้งให้ห้องผ่าตัดรับทราบ - เตรียมความพร้อมผู้ป่วยตามคำสั่งการรักษาของแพทย์ - ส่งใบ Set ผ่าตัดพร้อม OPD Card และผู้ป่วยมายังห้องผ่าตัด - ออกบัตรนัดผ่าตัดและให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวตามแบบฟอร์มการนัดผู้ป่วยนอก - แจกแผ่นพับเกี่ยวกับคำแนะนำการปฏิบัติตัวก่อน และหลังผ่าตัดสำหรับผู้ป่วยนอกให้กับผู้ป่วย - ผู้ป่วยมาตามวัน / เวลา ที่กำหนด <p>ผ่าตัดด่วน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โทรศัพท์แจ้งให้ห้องผ่าตัดรับทราบ - ส่งใบ Set ผ่าตัด พร้อม OPD Card และผู้ป่วยมายังห้องผ่าตัด
พยาบาลประจำหอผู้ป่วย OPD ที่เกี่ยวข้อง		

เอกสารควบคุม

CONTROLLED DOCUMENT



เป็นโรงพยาบาลคุณภาพชั้นนำของ
กทม. ส่งชนได้ ภายในปี 2555

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร
RATCHAPHIPHAT HOSPITAL

หมายเลขเอกสาร
WI-OPR01-01

วิธีปฏิบัติงาน
WORK INSTRUCTION

ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00
วันที่บังคับใช้ :
23 เม.ย. 2553

หน้า
5/5

เรื่อง การรับนัดผู้ป่วยผ่าตัด

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน	ขั้นตอนรายละเอียด
<p>พยาบาลประจำห้อง ผ่าตัดที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ศัลยแพทย์</p>		<p>-ซักประวัติผู้ป่วย เกี่ยวกับโรคประจำตัว ประวัติ การแพ้ ต่างๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำวิธีการผ่าตัดให้ผู้ป่วย รับทราบ และยินยอมการผ่าตัด</p> <p>-ตามศัลยแพทย์เมื่อพร้อมศัลยแพทย์ทำผ่าตัด ผู้ป่วยต้องนอนโรงพยาบาล</p> <p>-ทำ Admit ผู้ป่วยและตรวจสอบสิทธิการรักษาที่ศูนย์ ประกันสุขภาพ</p> <p>-โทรศัพท์แจ้ง Admit กับพยาบาลประจำหอผู้ป่วยที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>-ส่งผู้ป่วย Admit ที่หอผู้ป่วย</p>
<p>พยาบาลประจำห้อง ผ่าตัดที่เกี่ยวข้อง</p>		<p>ผู้ป่วยไม่ต้องนอนโรงพยาบาล</p> <p>-ให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวหลังผ่าตัด , การเสียค่าใช้จ่าย และการรับยาก่อนกลับบ้านพร้อมทั้งให้ทำแบบประเมิน ความพึงพอใจต่อการให้บริการของผู้ป่วยนอก</p> <p>-ออกใบนัดตามคำสั่งการรักษาของศัลยแพทย์ (กรณีศัลยแพทย์นัดตรวจหลังผ่าตัด)</p>

6. เอกสารอ้างอิง

- ไม่มี

เอกสารควบคุม
CONTROLLED DOCUMENT

