



เป็นโรงพยาบาลที่ให้บริการอย่างมีมาตรฐาน
เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึงพอใจ

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร
RATCHAPHIPHAT HOSPITAL

หมายเลขเอกสาร
WI-IC01-009

วิธีปฏิบัติงาน
WORK INSTRUCTION

ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 01
วันที่บังคับใช้ : - 4 ก.ย. 2551

หน้า
1/4

เรื่อง วิธีการคัดแยกผ้าและขนย้ายผ้าของหน่วยงาน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติในการจัดการผ้าเปื้อนได้อย่างถูกต้อง
- 1.2 เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค

2. ขอบเขต

ครอบคลุมหอผู้ป่วย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน โรงพยาบาลราชพิพัฒน์

3. นิยามศัพท์

- 3.1 ผ้าเปื้อนธรรมดา หมายถึง ผ้าที่เปื้อนเหงื่อไคล อาหาร คราบสกปรกธรรมดาทั่วไป ผ้าชนิดนี้ถือเป็นผ้าไม่ติดเชื้อ
- 3.2 ผ้าติดเชื้อ หมายถึง ผ้าที่เปื้อนเลือด สารน้ำ สารคัดหลั่งจากร่างกาย หรือ สิ่งขับถ่ายจากร่างกายผู้ป่วย รวมถึงผ้าที่ใช้กับผู้ป่วยที่มีการติดเชื้อ
- 3.3 สารน้ำและสารคัดหลั่งจากร่างกาย หมายถึง น้ำไขสันหลัง น้ำในช่องท้อง (ascitic fluid) น้ำในช่องเยื่อหุ้มปอด (pleural fluid) น้ำในช่องเยื่อหุ้มหัวใจ (pericardial fluid) น้ำคร่ำ (amniotic fluid) น้ำในข้อ (synovial fluid) น้ำอสุจิ (semen) สารคัดหลั่งในช่องคลอด (Vaginal secretion) น้ำลาย หอนง เสมหะ อุจจาระและปัสสาวะ

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

บุคลากรทางการแพทย์/เจ้าหน้าที่คนงาน

5. อุปกรณ์และเครื่องมือ

6. ขั้นตอนการปฏิบัติ

- 6.1 การจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับคัดแยกผ้าและขนย้ายผ้า ห้องผ้า – ซักฟอก จัดเตรียมให้พร้อมใช้ ดังนี้
 - 6.1.1 ถุงใส่ผ้า
 - ถุงผ้าสีฟ้าหรือสีเขียว ใช้สำหรับใส่ผ้าอ้อมและผ้าห่อเด็ก
 - ถุงผ้าสีขาว ใช้สำหรับใส่ผ้าเปื้อนธรรมดา
 - ถุงพลาสติกสีแดง ใช้สำหรับใส่ผ้าติดเชื้อ
 - 6.1.2 รถขนย้ายผ้า
 - รถขนย้ายผ้าเปื้อน ให้บรรทุกด้วยผ้ายางสีเขียวตามระบุในข้อ 6.1.3.
 - รถขนย้ายผ้าสะอาด ให้จัดผ้าสะอาดใส่ถุงผ้าปิดมิดชิด แล้วคลุมด้วยผ้าคลุมรถสีเขียว
 - 6.1.3 ผ้าสำหรับปูรถและคลุมรถขณะขนย้ายผ้าเปื้อน
 - ผ้ายางสีเขียวใช้ปูรองรับผ้าเปื้อนและคลุมปิดโดยรอบ

เอกสารควบคุม
CONTROLLED DOCUMENT



เป็นโรงพยาบาลที่ให้บริการอย่างมีมาตรฐาน
เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึงพอใจ

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร
RATCHAPHIPHAT HOSPITAL

หมายเลขเอกสาร
WI-IC01-009

วิธีปฏิบัติงาน
WORK INSTRUCTION

ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 01
วันที่บังคับใช้ : - 4 ก.ย. 2551

หน้า
2/4

เรื่อง วิธีการตัดแยกผ้าและขนย้ายผ้าของหน่วยงาน

6.2 การแต่งกายของเจ้าหน้าที่เมื่อต้องคัดแยกผ้า/นับผ้าเปื้อน

- 6.2.1 ผูกผ้ากันเปื้อนพลาสติกไว้ด้านหน้า ความยาวตั้งแต่หน้าอกลงไปถึงประมาณครึ่งแข้ง
- 6.2.2 สวมหมวกคลุมผม
- 6.2.3 ผูกผ้าปิดปากและจมูก
- 6.2.4 สวมถุงมืออย่างหนา
- 6.2.5 สวมรองเท้ายางชนิดหุ้มส้น หรือรองเท้าบู๊ท

6.3 วิธีปฏิบัติในการแยกประเภทของผ้าเปื้อน

6.1.3 แยกประเภทของผ้าเปื้อน ณ แหล่งกำเนิดของผ้าที่ใช้แล้ว โดยจัดแยกผ้าที่ใช้แล้วเป็นผ้าเปื้อนธรรมดา กับ ผ้าติดเชื้อ (ห้ามนำผ้าทั้งหมดรวมกันแล้วทำการแยกประเภทในภายหลัง)

- ผ้าเปื้อนธรรมดา ใส่ถุงผ้าสีขาวตามที่ระบุในข้อ 6.1.1
- ผ้าติดเชื้อ ใส่ถุงพลาสติกสีแดงตามที่ระบุในข้อ 6.1.1 เพื่อป้องกันน้ำรั่วซึม และสะดวกในการขนย้าย

ไปจุดที่บริษัทรับซักฟอกจะมารับ

- ผ้าชนิดที่ต้องแยกถุง เพื่อให้สามารถนับขณะส่งซักมี 8 รายการ ดังนี้

1. ผ้าห่ม
2. ผ้าขนหนูเช็ด (ผืนใหญ่)
3. ผ้าซับเลือด
4. เสื้อกาวน์ทันตกรรม
5. เสื้อกาวน์ชั้นสูตร โรค
6. ผ่าผูกข้อมือ
7. ผ้าม่าน
8. ผ้าห่อ Set

6.3.2 ก่อนนำผ้าเปื้อนใส่ถุงผ้า ให้ตรวจสอบว่าไม่มีสิ่งแปลกปลอม เช่น วัสดุอุปกรณ์ หรือเครื่องมือ เครื่องใช้ ติดไปกับผ้า ซึ่งจะเป็นอันตรายต่อผู้ทำหน้าที่ซักล้าง และอาจทำให้เครื่องซักผ้าเกิดความเสียหาย

6.3.3 กรณีที่มีอุจจาระ ก้อนเลือด อาเจียน ต้องขจัดออกจากผ้าให้มากที่สุดก่อนนำใส่ถุงผ้า ผู้ทำหน้าที่นี้ต้อง ผูกผ้าปิดปากและจมูก สวมถุงมืออย่างหนา ผูกผ้ากันเปื้อนพลาสติก และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ไม่สะบัดผ้าให้ ฟุ้งกระจาย

เอกสารควบคุม
CONTROLLED DOCUMENT



เป็นโรงพยาบาลที่ให้บริการอย่างมีมาตรฐาน
เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึงพอใจ

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร
RATCHAPHIPHAT HOSPITAL

หมายเลขเอกสาร
WI-IC01-009

วิธีปฏิบัติงาน
WORK INSTRUCTION

ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 01
วันที่บังคับใช้ : - 4 ก.ย. 2551

หน้า
3/4

เรื่อง วิธีการคัดแยกผ้าและขนย้ายผ้าของหน่วยงาน

6.4 กำหนดเวลาในการขนย้ายผ้า

6.4.1 หอผู้ป่วยและหน่วยงานทั่วไป

- ห้องผ้า - ชักฟอก นำรถไปรับผ้าเปื้อน - ผ้าติดเชื้อที่หน่วยงาน ระหว่างเวลา 08.00 - 8.30 น.
- รับผ้าสะอาดที่ห้องผ้า - ชักฟอก เวลา 13.00 - 15.00 น.

6.4.2 ห้องผ่าตัด หอผู้ป่วยหลังคลอด ห้องคลอด รับผ้าเปื้อน วันละ 2 เวลา ดังนี้

- เวลา 08.00 - 08.30 น. และเวลา 15.00 - 15.30 น.

6.4.3 สำหรับห้องตรวจสูติรีเวชกรรมรับผ้าเปื้อนวันละครั้ง เวลา 15.00 น.

6.5 วิธีปฏิบัติในการขนย้ายผ้า

6.5.1 วิธีปฏิบัติในการขนย้ายผ้าเปื้อน

- ให้ขนย้ายผ้าเปื้อนตามเวลาที่ระบุในข้อ 6.4
- ผู้ขนย้ายผ้าเปื้อนต้องสวมถุงมือยางหนาขณะจับถุงผ้าเปื้อน
- ก่อนยกถุงผ้าเปื้อนใส่รถ ตรวจสอบถุงใส่ผ้าปิดปากถุงให้สนิท ถุงพลาสติกแดงไม่ขาด ไม่มีน้ำรั่วซึมจากถุง ผูกปากถุงเรียบร้อย และวางถุงใส่ผ้าอย่างเป็นระเบียบ โดยให้ปากถุงอยู่ด้านบนบนเสมอ ถอดถุงมือ แล้วล้างมือให้สะอาดก่อนขึ้นรถขนย้ายผ้า

- ก่อนตรวจนับผ้าเปื้อน เจ้าหน้าที่บริษัทฯ ต้องแต่งกายตามระบุในข้อ 6.2 และนับผ้าบริเวณที่กำหนดไว้ โดยนับพร้อมเจ้าหน้าที่ห้องผ้า - ชักฟอก

- หลังตรวจนับผ้าต้องล้างมือก่อนถอดอุปกรณ์ต่างๆ แล้วล้างมือให้สะอาดอีกครั้ง

6.5.2 วิธีปฏิบัติในการขนย้ายผ้าสะอาดจากห้องผ้า - ชักฟอก กลับหอผู้ป่วย

- ในขนย้ายผ้าสะอาดตามเวลาที่ระบุในข้อ 6.4
- ล้างมือ และเช็ดมือให้แห้งก่อนหยิบจับผ้าสะอาด
- รถที่ขนย้ายผ้าสะอาดที่ซักแล้วต้องจัดเตรียมตามระบุในข้อ 6.1.2 และข้อ 6.1.3
- เมื่อนำผ้าใส่ถุงผ้าสะอาดวางในรถแล้วให้คลุมด้วยผ้าคลุมสะอาดที่ห้องผ้าจัดเตรียมไว้ที่อีกชั้นหนึ่งก่อนขนย้าย

6.6 วิธีการเก็บผ้า

- ผ้าที่ผ่านการซักและทำให้แห้งแล้ว (รับคืนจากบริษัท) ตรวจสอบ บันทึกลง และเก็บไว้ในตู้หรือชั้นผ้าอย่างเป็นระเบียบปิดให้มิดชิด เพื่อป้องกันฝุ่น แมลงสาบ และหนู
- เช็ดทำความสะอาดตู้และชั้นผ้าทุกวัน

เอกสารควบคุม
CONTROLLED DOCUMENT



เป็นโรงพยาบาลที่ให้บริการอย่างมีมาตรฐาน
เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึงพอใจ

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร
RATCHAPHIPHAT HOSPITAL

หมายเลขเอกสาร
WI-IC01-009

วิธีปฏิบัติงาน
WORK INSTRUCTION

ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 01
วันที่บังคับใช้ : - 4 ก.ย. 2551

หน้า
4/4

เรื่อง วิธีการคัดแยกผ้าและขนย้ายของหน่วยงาน

6.7 การทำความสะอาดรถขนผ้า

6.7.1 รถขนย้ายผ้าเปื้อน ทำความสะอาดด้วยน้ำและผงซักฟอกหลังใช้งานทุกวัน ที่จุดล้างรถ โดยห้องผ้า - ซักฟอก

6.7.2 รถขนย้ายผ้าสะอาด ทำความสะอาดด้วยน้ำและผงซักฟอกหลังใช้ทุกวัน โดยหน่วยงาน

7. เอกสารอ้างอิง

-

8. บันทึก

-

เอกสารควบคุม
CONTROLLED DOCUMENT

