

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์
สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร



ต้นฉบับ
MASTER

โรงพยาบาลคุณธรรมที่สร้างสรรค์
นวัตกรรมการเพื่อประชาชน

วิธีปฏิบัติงาน
(WORK INSTRUCTION)

เรื่อง การให้บริการหน่วยไตเทียม
หมายเลขเอกสาร WI - HD๐๑-๐๒๙ จำนวนหน้าทั้งหมด ๕ หน้า

| รายนาม | ตำแหน่ง | ลงนาม | วันที่ |
|-----------------------|-------------------------------|-------|---------------|
| ผู้จัดทำ/ผู้รับผิดชอบ | หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ปฏิบัติงาน | | ๐๓ มี.ค. ๒๕๖๖ |
| ผู้ทบทวน | หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน | | ๐๓ มี.ค. ๒๕๖๖ |
| ผู้อนุมัติ | หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน | | ๐๓ มี.ค. ๒๕๖๖ |

ประวัติการแก้ไข

| แก้ไขครั้งที่ | วันที่บังคับใช้ | ผู้ขอแก้ไข | ผู้อนุมัติ | รายละเอียดการแก้ไข |
|---------------|-----------------|------------|------------|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | |
|--|---|---|----------------------------------|
|  โรงพยาบาลคุณธรรมที่สร้างสรรค์ นวัตกรรมเพื่อประชาชน | โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร RATCHAPHIPHAT HOSPITAL | | หมายเลขเอกสาร WI - HD๐๑ - ๐๒๙ |
| | วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION | ฉบับแก้ไขครั้งที่ : ๐๐ วันที่บังคับใช้ : | หน้า ๑/๕ |
| เรื่อง การให้บริการหน่วยไตเทียม | | | |

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ที่มารับบริการในหน่วยไตเทียมได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ปลอดภัย

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมถึงผู้ป่วยไตวายทุกราย และผู้รับบริการอื่น ๆ ที่เข้ามาใช้บริการรักษาพยาบาล ในหน่วยไตเทียม โรงพยาบาลราชพิพัฒน์

๓. นิยามศัพท์

๓.๑ ผู้ป่วยไตวาย หมายถึง ผู้ป่วยที่ไตสูญเสียหน้าที่เฉียบพลันหรืออย่างถาวร

๓.๒ ผู้มารับบริการ หมายถึง ผู้ที่มาติดต่ออื่นๆ ซึ่งไม่ใช้การตรวจรักษา เช่น ขอใบรับรองแพทย์ สอบถามอาการผู้ป่วย จงควิพอกเลือด ฯลฯ

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ แพทย์ มีหน้าที่

๔.๑.๑ ประเมินอาการ ชักประวัติ ตรวจร่างกาย

๔.๑.๒ วินิจฉัยโรค

๔.๑.๓ วางแผนการรักษา สั่งการรักษา

๔.๑.๔ บันทึกผลการตรวจร่างกาย การวินิจฉัยโรค การรักษาลงในแบบฟอร์มที่กำหนด

๔.๑.๕ ช่วยฟื้นคืนชีพ ในกรณีที่ผู้ป่วยมีภาวะหัวใจหยุดเต้น

๔.๑.๖ ออกใบรับรองแพทย์ หนังสือส่งตัวไปรักษาต่อ ออกหนังสือรับรองการตาย

๔.๒ พยาบาลวิชาชีพ มีหน้าที่

๔.๒.๑ เตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ เวชภัณฑ์ต่างๆ ให้มีเพียงพอ และพร้อมใช้งาน

๔.๒.๒ ประเมินอาการ วางแผนการพยาบาล ภายใต้มาตรฐานวิชาชีพ

๔.๒.๓ รายงานอายุรแพทย์ อายุรแพทย์โรคไต ในกรณีที่ผู้ป่วยมีปัจจัยเสี่ยงหรืออาการผิดปกติ

๔.๒.๔ ให้การพยาบาลผู้ป่วยทั้งผู้ป่วยไตวายเฉียบพลัน และไตวายเรื้อรัง

๔.๒.๕ ดูแลความสะอาด ความสุขสบายทั่วไปของผู้ป่วย

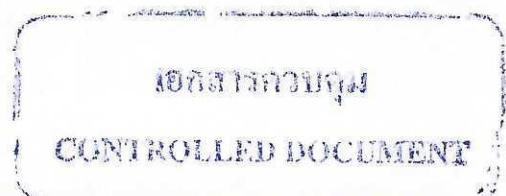
๔.๒.๖ ลงบันทึกข้อมูลทางการพยาบาลในบันทึกต่าง ๆ

๔.๒.๗ ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและนอกโรงพยาบาล

๔.๒.๘ ล้างเครื่องมือ อุปกรณ์ เช่น ตัวกรองเลือด เครื่องไตเทียม และฆ่าทำลายเชื้อเพื่อนำมาใช้ซ้ำ

๔.๒.๙ ดูแลควบคุมการแพร่กระจายเชื้อในหน่วยงานตามหลักการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล

๔.๒.๑๐ ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาแก่ผู้ป่วยและญาติ



| | | | |
|--|---|---|----------------------------------|
|  โรงพยาบาลคุณธรรมที่สร้างสรรค์ นวัตกรรมเพื่อประชาชน | โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร RATCHAPHIPHAT HOSPITAL | | หมายเลขเอกสาร WI - HD๐๑ - ๐๒๙ |
| | วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION | ฉบับแก้ไขครั้งที่ : ๐๐ วันที่บังคับใช้ : | หน้า ๒/๕ |
| เรื่อง การให้บริการหน่วยไตเทียม | | | |

๔.๓ ผู้ช่วยเหลือคนไข้ มีหน้าที่

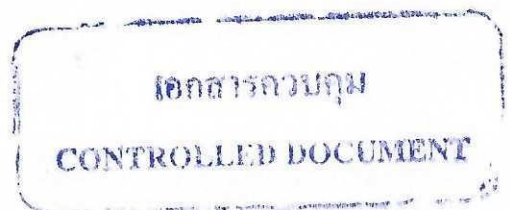
- ๔.๓.๑ วัดอุณหภูมิ ชีพจร การหายใจ และความดันโลหิต ภายใต้การควบคุมของพยาบาลวิชาชีพ
- ๔.๓.๒ ทำความสะอาด เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายหลังจากการใช้งาน
- ๔.๓.๓ ช่วยล้างตัวกรองเพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำ ภายใต้การควบคุมของพยาบาลวิชาชีพ
- ๔.๓.๔ ช่วยเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๓.๕ ช่วยเหลือผู้ป่วยในการทำกิจวัตรประจำวัน ได้แก่ การชั่งน้ำหนัก ก่อน-หลังการฟอกเลือด

๔.๔ เจ้าหน้าที่ มีหน้าที่

- ๔.๔.๑ จัดเตรียมเบิกอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน เพื่อความสะดวกพร้อมใช้งาน
- ๔.๔.๒ ทำความสะอาดสถานที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๔.๓ เก็บรวบรวมและแยกขยะ นำไปทำลายตามชนิดของขยะ
- ๔.๔.๔ เก็บแยกผ้า รับ - ส่งผ้าซัก
- ๔.๔.๕ ช่วยเตรียมสารน้ำ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้พร้อมใช้งาน
- ๔.๔.๖ ส่งและรับส่งส่งตรวจจากห้องปฏิบัติการ
- ๔.๔.๗ ช่วยประสานงานกับหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การส่งเอกสาร การเดินทาง
- ๔.๔.๘ ไปรับยา เลือด หรือเวชภัณฑ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ จากห้องยา ธนาคารเลือดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. อุปกรณ์และเครื่องมือ

ไม่มี





โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร
RATCHAPHIPHAT HOSPITAL

หมายเลขเอกสาร
WI - HD๐๑ - ๐๒๙

โรงพยาบาลคุณธรรมที่สร้างสรรค์
นวัตกรรมเพื่อประชาชน

วิธีปฏิบัติงาน
WORK INSTRUCTION

ฉบับแก้ไขครั้งที่ : ๐๐
วันที่บังคับใช้ :

หน้า
๓/๕

เรื่อง การให้บริการหน่วยไตเทียม

๖. ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ/Flow chart

๖.๑ การรับผู้ป่วย

| ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนการทำงาน | รายละเอียด | เอกสารอ้างอิง |
|------------------|--|---|---------------|
| อายุรแพทย์โรคไต | พิจารณาคัดเลือกผู้ป่วย | - ผู้ป่วยรายใหม่ ทั้งกรณี AKI และ ESRD - ผู้ป่วยใน | |
| อายุรแพทย์โรคไต | แจ้งพยาบาลไตเทียม | | |
| พยาบาล | รับจองคิว และประสานนัดวัน พอกเลือดกับผู้ป่วย | - ในผู้ป่วยรายเก่า | |
| พยาบาล | แจ้งวัน เวลา สิทธิการรักษา ในการพอกเลือดครั้งต่อไป | - ในผู้ป่วยรายเก่า | |
| พยาบาล | รับแจ้งจากแพทย์ผู้ดูแลและ พยาบาลประจำหอผู้ป่วย | - กรณีผู้ป่วยใน | |
| พยาบาลหัวหน้าทีม | ตรวจสอบรายชื่อข้อมูลและอาการของผู้ป่วย อีกครั้ง รวมทั้งแจ้งบุคลากรในทีมทราบ | | |
| พยาบาล | ให้บริการผู้มาติดต่ออื่นๆ | - การมาจองคิวพอกเลือด - การให้คำปรึกษาบำบัดทดแทนไต | |

เอกสารควบคุม
CONTROLLED DOCUMENT



โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร
RATCHAPHIPHAT HOSPITAL

หมายเลขเอกสาร
WI - HD๐๑ - ๐๒๙

โรงพยาบาลคุณธรรมที่สร้างสรรค์
นวัตกรรมเพื่อประชาชน


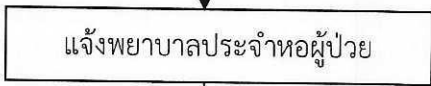
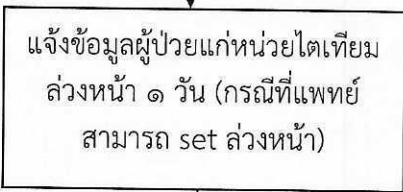
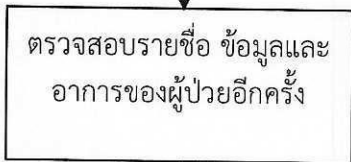

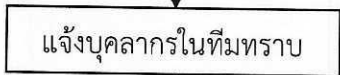
วิธีปฏิบัติงาน
WORK INSTRUCTION

ฉบับแก้ไขครั้งที่ : ๐๐
วันที่บังคับใช้ :

หน้า
๔/๕

เรื่อง การให้บริการหน่วยไตเทียม

๖.๒ การให้บริการฟอกเลือดในกรณีผู้ป่วยนอนโรงพยาบาล

| ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนการทำงาน | รายละเอียด | เอกสารอ้างอิง |
|----------------------|---|---|---------------|
| อายุรแพทย์โรคไต |  | | |
| อายุรแพทย์โรคไต |  | | |
| พยาบาลประจำหอผู้ป่วย |  | <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อ- สกุล และ HN - ประวัติและสภาพอาการปัจจุบัน - แผนการรักษา - ผลเลือด <ul style="list-style-type: none"> ● Anti HIV ● Anti HCV ● HBsAg | |
| พยาบาลหัวหน้าทีม |  |  | |
| พยาบาลหัวหน้าทีม |  | | |



โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร
RATCHAPHIPHAT HOSPITAL

หมายเลขเอกสาร
WI - HD๐๑ - ๐๒๙

โรงพยาบาลคุณธรรมที่สร้างสรรค์
นวัตกรรมเพื่อประชาชน

วิธีปฏิบัติงาน
WORK INSTRUCTION

ฉบับแก้ไขครั้งที่ : ๐๐
วันที่บังคับใช้ :

หน้า
๕/๕

เรื่อง การให้บริการหน่วยไตเทียม

| ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนการทำงาน | รายละเอียด | เอกสารอ้างอิง |
|--|---|------------|---------------|
| พยาบาล/ เจ้าหน้าที่พยาบาล/ ผู้ช่วยเหลือคนไข้ | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ดูแลผู้ป่วยชั่งน้ำหนัก ก่อนและ หลังฟอกเลือด (หากทำได้) </div> | | |
| พยาบาล | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ลงบันทึกข้อมูลใน Hemodialysis Flow Chart </div> | | |

๗. เอกสารอ้างอิง
ไม่มี

๘. บันทึก

- แบบฟอร์มยินยอมรับการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม FM-HD-๐๐๑

