

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์
 สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร

ต้นฉบับ
 MASTER



เป็นโรงพยาบาลตติยภูมิอย่างมีมาตรฐานในปี 2020

วิธีปฏิบัติงาน
 (WORK INSTRUCTION)

เรื่อง การสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์
 หมายเลขเอกสาร WI-CAM01-011 จำนวนหน้าทั้งหมด 3 หน้า

รายนาม	ตำแหน่ง	ลงนาม	วันที่
ผู้จัดทำ/ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ปฏิบัติงาน	<i>สอรรถ</i>	- ๔ ก.ย. ๒๕๕๖
ผู้ทบทวน	หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน	<i>เสก</i>	- ๔ ก.ย. ๒๕๕๖
ผู้อนุมัติ	หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน	<i>เสก</i>	- ๔ ก.ย. ๒๕๕๖

ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	ผู้ขอแก้ไข	ผู้อนุมัติ	รายละเอียดการแก้ไข

เอกสาร WI-CAM01-003:Rev.00
 CONTROLLED DOCUMENT



เป็นโรงพยาบาลตติยภูมิอย่างมี
มาตรฐาน ในปี 2020

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร
RATCHAPHIPHAT HOSPITAL

หมายเลขเอกสาร
WI-CAM01-011

วิธีปฏิบัติงาน
WORK INSTRUCTION

ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00

วันที่บังคับใช้ : - ๔ ก.ย. ๒๕๕๖

หน้า
1/3

เรื่อง การสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

1. วัตถุประสงค์

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์เพื่อให้มั่นใจว่า เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์มีประสิทธิภาพการทำงานสูงสุด การใช้เครื่องได้ประโยชน์เต็มที่ ไม่มีอันตรายจากการใช้เครื่องมือ

2. ขอบเขต

เอกสารฉบับนี้ มีขอบเขตการใช้กับหน่วยงานที่มีเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ตั้งแต่การรวบรวมรายชื่อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ครบกำหนดหรือตามมาตรฐานของเครื่องมือ สรุปจำนวนเครื่อง กำหนดคุณลักษณะรายละเอียดในการสอบเทียบ ประสานบริษัทที่ดำเนินการสอบเทียบเครื่องมือเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ นำส่งใบเสนอราคาในการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ เขียนต้นเรื่องเพื่อขอดำเนินการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ หลังจากนั้นรวบรวมเอกสารนำส่งหน่วยงานพัสดุ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป จากนั้นวางแผนของงบประมาณประจำปี เพื่อใช้ในการสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ให้ได้ตามมาตรฐาน ซึ่งเอกสารฉบับนี้ เกี่ยวข้องกันคณะกรรมการเครื่องมือทางการแพทย์ พัสตุ ช่าง และหน่วยงานที่ใช้เครื่องมือทางการแพทย์

3. นิยามศัพท์

การสอบเทียบเครื่องมือ หมายถึง การตรวจวัดความเที่ยงตรงในการทำงานของเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ตามมาตรฐานของเครื่องมือและอุปกรณ์ชนิดนั้นๆ

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

หอผู้ป่วย/หน่วยงานทางการแพทย์ มีหน้าที่จัดทำแผนการสอบเทียบประจำหน่วยงานประจำปี จัดส่งข้อมูลเครื่องมือและอุปกรณ์แพทย์ตามแผนสอบเทียบของหอผู้ป่วย/หน่วยงาน ให้คณะกรรมการเครื่องมือรวบรวม

คณะกรรมการเครื่องมือ มีหน้าที่ รวบรวมรายการเครื่องมือและอุปกรณ์จากหอผู้ป่วย/หน่วยงาน สรุปยอดรายการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องได้รับการสอบเทียบภายในปีนั้นๆ ประสานบริษัทที่ดำเนินการสอบเทียบเครื่องมือ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ ส่งมอบใบเสนอราคา ทำต้นเรื่องเพื่อเสนอผู้บริหารอนุมัติ รวบรวมเอกสารทั้งหมดให้พัสดุดำเนินการตามขั้นตอน ประสานหอผู้ป่วย/หน่วยงาน เมื่อได้รับการอนุมัติ และสรุปผลการสอบเทียบทั้งหมด ภายหลังเสร็จสิ้นการสอบเทียบ

พัสดุ มีหน้าที่ ประสานบริษัทที่ดำเนินการสอบเทียบเครื่องมือ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ รับใบเสนอราคา รวบรวมเอกสารเพื่อขออนุมัติดำเนินการ ตรวจสอบการสอบเทียบ ออกใบสั่งจ้าง ใบตรวจรับงาน

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล มีหน้าที่ ตรวจสอบการดำเนินการ พร้อมกับอนุมัติการสอบเทียบ

CONTROLLED DOCUMENT



เป็นโรงพยาบาลตติยภูมิอย่างมี
มาตรฐาน ในปี 2020

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร
RATCHAPHIPHAT HOSPITAL

หมายเลขเอกสาร
WI-CAM01-011

วิธีปฏิบัติงาน
WORK INSTRUCTION



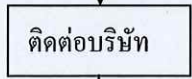
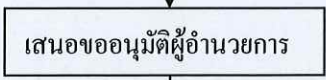


ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00
วันที่บังคับใช้ : - ๕ ก.ย. ๒๕๕๘

หน้า
2/3

เรื่อง การสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

5. อุปกรณ์และเครื่องมือ

6. ขั้นตอนการปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน	ขั้นตอนรายละเอียด	เอกสารอ้างอิง
หอผู้ป่วย/ หน่วยงาน		สำรวจเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องการสอบเทียบ โดยดูจากมาตรฐานของเครื่องนั้นๆ ความถี่ในการใช้งาน ต้องการตรวจสอบความเที่ยงตรงในการใช้ มีเลขครุภัณฑ์ประจำเครื่อง ไม่อยู่ในระยะรับประกัน หรือไม่ใช่เครื่องเสียรอซ่อม รวบรวมรายละเอียด เช่น ชื่อเครื่อง เลขครุภัณฑ์ หมายเลขประจำเครื่อง	FM-EQM01-003
คณะกรรมการ เครื่องมือ		ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน รวบรวมสรุปรายการแยกประเภทเครื่อง จำนวน No = ส่งกลับหน่วยงานเพื่อตรวจสอบ Yes = ติดต่อบริษัท	
คณะกรรมการ เครื่องมือ(พัสดุ)		นำรายการสอบเทียบทั้งหมด ติดต่อกับบริษัทสอบเทียบ เพื่อตรวจสอบเครื่อง นำเสนอราคา เมื่อได้รับใบเสนอราคาจากบริษัท เขียนต้นเรื่องขออนุมัติการสอบเทียบพร้อมใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 บริษัท	
พัสดุ		ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารรวบรวมนำเสนอขออนุมัติผู้อำนวยการ โรงพยาบาล	
ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล		ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและลงนามอนุมัติ	
คณะกรรมการ เครื่องมือ		ประสานงานกับทางบริษัท เพื่อกำหนดวันสอบเทียบ และประสานงานกับหอผู้ป่วย/หน่วยงานเพื่อแจ้งวัน เวลา สถานที่สอบเทียบ พร้อมจัดเตรียมสถานที่ในการสอบเทียบ รวบรวมข้อมูลหลังการสอบเทียบ	

 เป็นโรงพยาบาลศัลยกรรมอย่างมี มาตรฐาน ในปี 2020	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร RATCHAPHIPHAT HOSPITAL		หมายเลขเอกสาร WI-CAM01-011
	วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ :- ๔ ก.ย. ๒๕๕๖	หน้า 3/3
เรื่อง การสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์			

7. เอกสารอ้างอิง

8. บันทึก

- 8.1 ตารางกำหนดการสอบเทียบและบำรุงรักษาประจำปี (ของแต่ละหน่วยงาน) FM – EQM01-003 Rev.001
- 8.2 แบบบันทึกประวัติประจำเครื่องมือ FM – EQM01-010 Rev.001

เอกสารควบคุม
CONTROLLED DOCUMENT

