

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์  
สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร



ต้นฉบับ

MASTER

เราจะเป็นโรงพยาบาลที่ได้รับความไว้วางใจจากประชาชน

วิธีปฏิบัติงาน

(WORK INSTRUCTION)

เรื่อง วิธีการปฏิบัติการส่งตรวจคลินิกเฉพาะทาง

หมายเลขเอกสาร WI – A&E01 - 006 จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

รายนาม	ตำแหน่ง	ลงนาม	วันที่
ผู้จัดทำ/ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ปฏิบัติงาน	ดร. มนูรี	14 ก.พ. 2548
ผู้ทบทวน	หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน	ดร. มนูรี	25 ก.พ. 2548
ผู้อนุมัติ	หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน	ดร. มนูรี	25 ก.พ. 2548

ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	ผู้ขอแก้ไข	ผู้ขออนุมัติ	รายละเอียดการแก้ไข

เอกสารควบคุม

EM-DCC01-003: Rev.00

CONTROLLED DOCUMENT

 <b>โรงพยาบาลราชพิพัฒน์</b> <b>อุบัติเหตุและฉุกเฉิน</b> เราจะเป็นโรงพยาบาลที่ได้รับความไว้วางใจจาก ประเทศไทย	<b>โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร</b> <b>RATCHAPHIPHAT HOSPITAL</b> <b>วิธีปฏิบัติงาน</b> <b>WORK INSTRUCTION</b>	<b>หมายเลขอเอกสาร</b> <b>WI-A&amp;E01-006</b>  <b>หน้า</b> <b>1/1</b>
<b>เรื่อง วิธีการปฏิบัติการส่งตรวจคลินิกเฉพาะทาง</b>		

### **1. วัตถุประสงค์**

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการส่งตรวจผู้ป่วยไปยังคลินิกเฉพาะทางจากห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### **2. ขอบเขต**

ครอบคลุมการส่งผู้ป่วยจากห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉินทุกราย ไปยังคลินิกเฉพาะทางทุกราย

### **3. นิยามศัพท์**

คลินิกเฉพาะทาง หมายถึง ห้องตรวจเฉพาะกลุ่มงานต่าง ๆ มีเครื่องมืออุปกรณ์ครบในการตรวจโรคระบบนั้น ๆ และตรวจโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะกลุ่มงาน

### **4. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

พยาบาลวิชาชีพ มีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ

### **5. อุปกรณ์และเครื่องมือ**

### **6. ขั้นตอนการปฏิบัติ**

- 6.1 ในเวลาราชการ 医師ตรวจวินิจฉัย และลงความเห็นให้ส่งคลินิกเฉพาะทาง โดยบันทึกลงในเวชระเบียนผู้ป่วยนอก
- 6.2 พยาบาลโทรศัพท์ติดต่อประสานงานไปยังคลินิกเฉพาะทางสาขาที่แพทย์ระบุ แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ห้องตรวจว่าจะส่งผู้ป่วยไปตรวจจำนวนกี่ราย และรายงานอาการหรือข้อบ่งชี้ของแพทย์ที่ส่งตรวจ
- 6.3 พยาบาลบันทึกผลการตรวจลงในคอมพิวเตอร์ เพื่อการส่งตรวจคลินิกเฉพาะทางตามแพทย์ระบุ
- 6.4 พยาบาลแจ้งให้ผู้ป่วยทราบและให้เจ้าหน้าที่ปลดလังนำส่งผู้ป่วยไปยังห้องตรวจ

### **7. เอกสารอ้างอิง**

- 7.1 ระเบียบปฏิบัติงาน/แผนคุณภาพ

- ไม่มี

- 7.2 วิธีปฏิบัติงาน

- ไม่มี

### **8. บันทึก**

- 8.1 แบบฟอร์ม

- 8.1.1 ใบเวชระเบียนผู้ป่วยนอก

- 8.2 เอกสารสนับสนุน

- ไม่มี

เอกสารควบคุม

CONTROLLED DOCUMENT

