



 <p>โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์</p> <p>เราจะเป็นโรงพยาบาลที่ได้รับความไว้วางใจจาก ประชาชน</p>	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร <b>RATCHAPHIPHAT HOSPITAL</b>		หมายเลขเอกสาร <b>WI-A&amp;E01-006</b>
	<b>วิธีปฏิบัติงาน</b> <b>WORK INSTRUCTION</b>	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 20 เม.ย. 2548	หน้า 1/1
<b>เรื่อง วิธีการปฏิบัติการส่งตรวจคลินิกเฉพาะทาง</b>			

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการส่งตรวจผู้ป่วยไปยังคลินิกเฉพาะทางจากห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. ขอบเขต

ครอบคลุมการส่งผู้ป่วยจากห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉินทุกราย ไปยังคลินิกเฉพาะทางทุกราย

### 3. นิยามศัพท์

คลินิกเฉพาะทาง หมายถึง ห้องตรวจเฉพาะกลุ่มงานต่าง ๆ มีเครื่องมืออุปกรณ์ครบในการตรวจโรคระบบนั้น ๆ และตรวจโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะกลุ่มงาน

### 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

พยาบาลวิชาชีพ มีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ

### 5. อุปกรณ์และเครื่องมือ

### 6. ขั้นตอนการปฏิบัติ

- 6.1 ในเวลาราชการ แพทย์ตรวจวินิจฉัย และลงความเห็นให้ส่งคลินิกเฉพาะทาง โดยบันทึกลงในเวชระเบียนผู้ป่วยนอก
- 6.2 พยาบาลโทรศัพท์ติดต่อประสานงานไปยังคลินิกเฉพาะทางสาขาที่แพทย์ระบุ แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ห้องตรวจว่าจะส่งผู้ป่วยไปตรวจจำนวนกี่ราย และรายงานอาการหรือข้อบ่งชี้ของแพทย์ที่ส่งตรวจ
- 6.3 พยาบาลบันทึกผลการตรวจลงในคอมพิวเตอร์ เพื่อการส่งตรวจคลินิกเฉพาะทางตามแพทย์ระบุ
- 6.4 พยาบาลแจ้งให้ผู้ป่วยทราบและให้เจ้าหน้าที่เปลกลางนำส่งผู้ป่วยไปยังห้องตรวจ

### 7. เอกสารอ้างอิง

- 7.1 ระเบียบปฏิบัติงาน/แผนคุณภาพ
  - ไม่มี
- 7.2 วิธีปฏิบัติงาน
  - ไม่มี

### 8. บันทึก

- 8.1 แบบฟอร์ม
  - 8.1.1 ใบเวชระเบียนผู้ป่วยนอก
- 8.2 เอกสารสนับสนุน
  - ไม่มี

เอกสารควบคุม  
**CONTROLLED DOCUMENT**

