



ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ฯ โดยมีรายละเอียดของงานที่จะจ้างตามเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) แนบท้ายประกาศนี้

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้พัฒนาหรือผู้ให้บริการโปรแกรมและเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์โปรแกรม
2. ต้องมีสำนักงานตั้งอยู่ในประเทศไทย
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
5. ผู้เสนอราคาต้องแสดงตัวอย่างผลงานโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ โดยต้องใช้งานอยู่ในปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้
6. ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการทำงาน โดยมีประสบการณ์การพัฒนาโปรแกรมให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ขนาดใหญ่

รายละเอียดการยื่นซองเสนอราคา

1. ให้ผู้ประสงค์จะยื่นซองเสนอราคา
 - 1.1 รับเอกสารประกาศประกวดราคาได้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์สหกรณ์ www.vajiracoop.com ตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป
 - 1.2 กรณีผู้ยื่นซองเสนอราคาต้องการรับฟังหรือสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดข้อกำหนด สามารถติดต่อสอบถามได้ที่สำนักงานสหกรณ์ฯ 02-241-8111 ในเวลาทำการ
 - 1.3 ยื่นซองได้ในวันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.

2. การยื่นซองเสนอราคา ให้ผู้เสนอราคาจัดเตรียมซองเอกสาร จำนวน 4 ซอง ดังนี้
 - 2.1 ซองเอกสารชุดที่ 1 ใบเสนอราคาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ฯ โดยให้ปิดผนึกซองพร้อมประทับตราผู้เสนอราคา ประกอบด้วย
 - 2.1.1 ราคารับจ้างพัฒนาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์วิชัยพยาบาล จำกัด
 - 2.1.2 ราคา จ้างบริการ Cloud Computing
 - 2.2 ซองเอกสารชุดที่ 2 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ฯ ผู้เสนอราคาต้องแสดงรายละเอียดตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) พัฒนาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์วิชัยพยาบาล จำกัด โดยแสดงรายละเอียด ดังนี้
 - 2.2.1 โปรแกรมระบบงานสหกรณ์ฯ ที่ผู้เสนอราคาทำได้ตามข้อกำหนด หรือ
 - 2.2.2 โปรแกรมระบบงานสหกรณ์ฯ ที่ผู้เสนอราคาทำได้ตามข้อกำหนดแต่มีเงื่อนไขเพิ่มเติม (โปรดระบุ) หรือ
 - 2.2.3 โปรแกรมระบบงานสหกรณ์ฯ ที่ผู้เสนอราคาทำได้มากกว่าข้อกำหนด (โปรดระบุ) หรือ
 - 2.2.4 โปรแกรมระบบงานสหกรณ์ฯ ที่ผู้เสนอราคาทำไม่ครบทุกระบบตามข้อกำหนด (โปรดระบุ) หรือ
 - 2.3 ซองเอกสารชุดที่ 3 แผนการดำเนินงานและวงงาน โดยแผนการดำเนินงานต้องประกอบด้วย ตารางแผนกิจกรรมการดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละระบบ การแบ่งวงงาน (สำหรับการแบ่งวงงานการชำระเงินให้เป็นไปตามข้อตกลงเมื่อลงนามในสัญญาจ้าง)
 - 2.4 ซองเอกสารชุดที่ 4 สำเนาแสดงหลักฐานการเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทย หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราทุกฉบับ
 - 2.5 ซองเอกสารชุดที่ 5 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรวิชาชีพโปรแกรมเมอร์ (จำนวนคน) และสหกรณ์ออมทรัพย์ที่รับผิดชอบทั้งหมด

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

สหกรณ์ออมทรัพย์วิชัยพยาบาล จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา ดังนี้

1. สหกรณ์ออมทรัพย์วิชัยพยาบาล จำกัด จะพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบโปรแกรมสหกรณ์ของผู้ยื่นซองเสนอราคาเปรียบเทียบกับข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) ตามประกาศสหกรณ์เป็นหลัก โดยอาจไม่พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดก็ได้
2. สหกรณ์ออมทรัพย์วิชัยพยาบาล จำกัด มีเอกสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายใดก็ได้ หรืออาจยกเลิกการประกวดราคานี้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอที่เสนอนั้นยังไม่เหมาะสม

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
เลขที่ 146/69-74 ถนนช้างวงศ์โชทัย แขวงวชิระ เขตดุสิต กทม. 10300 โทรศัพท์ 0-2241-8111 ใน
วันและเวลาทำการ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.vajiracoop.com

หมายเหตุ :

1 กำหนดเกณฑ์การพิจารณา

1.1 ทางด้านประสิทธิภาพ

- จำนวนบุคลากรวิชาชีพโปรแกรมเมอร์ : สหกรณ์ที่รับผิดชอบทั้งหมด
- คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพของระบบงาน

1.2 ทางด้านราคา

- เป็นราคารวมของ โปรแกรมระบบงานสหกรณ์ , การบำรุงรักษาดูแล ระบบงาน
สหกรณ์ 3 ปีแรก

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2566



.....
(ผศ.นพ.จักรารุช มณีฤทธิ)

ประธานคณะกรรมการออกแบบข้อกำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติ
และคณะกรรมการสอบทานคัดเลือกระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์บริหารงานสหกรณ์

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
พัฒนาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด

เหตุผลและความจำเป็น

สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ต้องการที่จะพัฒนาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ให้มีประสิทธิภาพทดแทนโปรแกรมระบบงานเดิมที่ใช้มานาน รวมทั้งเพื่อพัฒนาระบบงานเพิ่มเติมให้สามารถรองรับกับเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันและอนาคตได้

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพรองรับกับเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันและอนาคต

ส่วนที่ 1

ข้อกำหนดทั่วไป

1. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องจัดทำระบบงาน หรือ จัดทำระบบงานเทียบเท่าหรือดีกว่า ตามที่สภรณออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด กำหนด
2. ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างทำงานตามที่เสนอ และไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้เวียนแจ้งชื่อแล้ว
3. ผู้เสนอราคาจะต้องระบุงการยื่นยันราคาและการส่งมอบงานให้แก่สภรณออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ไม่เกิน 20 เดือน นับแต่วันที่ระบุในสัญญาจ้าง
4. คณะกรรมการสภรณออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ขอทรงสิทธิ์ที่จะพิจารณาแต่ยอดราคารวม ที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่สภรณฯ
5. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องรับประกันผลงานไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ผู้ยื่นเสนอราคา ต้องจัดทำคู่มือการใช้งานทั้งหมดพร้อมส่งมอบให้สภรณ
7. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องนำข้อมูลของสภรณฯเข้าระบบฐานข้อมูลใหม่ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า 10 ปี
8. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเขียนโปรแกรมรองรับ Windows Server 2019 ขึ้นไป

หลักประกันสัญญา

ให้ผู้รับจ้างนำเงินสด หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ในอัตราร้อยละ 5 ของราคา ค่าจ้าง มาเป็นหลักประกันกับสหกรณ์

สหกรณ์จะคืนหลักประกันสัญญาหลังสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องและอื่นๆ

การรับประกันความชำรุดบกพร่องและอื่นๆ

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบงานที่พัฒนาขึ้นในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจากวันที่สหกรณ์ได้รับมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วน โดยมีรายละเอียดในแต่ละกรณี ดังนี้

1. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อสนับสนุน ช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบในวัน เวลาทำการ ในลักษณะ Onsite support หรือ Online support
2. เมื่อได้รับแจ้งปัญหาเกี่ยวกับระบบ ผู้รับจ้างต้องแก้ไข ปรับปรุง ให้ระบบสามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิม โดยต้องดำเนินการภายใน 24 ชั่วโมง และแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

ค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ ตามสัญญานี้แล้ว ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบ โปรแกรมระบบงานสหกรณ์ หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนได้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง จนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

ส่วนที่ 2

รายละเอียดขอบข่ายงานจ้าง
ขอบเขตและรายละเอียดโปรแกรมสหกรณ์
Web Application
สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด

Term of Reference (TOR) : ขอบข่ายงานโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์

คุณลักษณะทั่วไปของระบบงาน

1. ระบบงานต้องได้รับการออกแบบ ให้มีโครงสร้างของระบบทำงานในรูปแบบของการทำงานแบบ Web Application บนพื้นฐานของระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows
2. ระบบงานการจัดเก็บข้อมูล ต้องได้รับการออกแบบให้มีโครงสร้างการทำงานของระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System)
3. ระบบงานต้องมีการจัดการรักษาความปลอดภัยของชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านควรมีมาตรฐานการเข้ารหัสพลาเวด เช่น MD5 รวมถึงการควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูล และการใช้งานระบบงานแต่ละเมนู โดยการกำหนดสิทธิพื้นฐานผ่านการควบคุมของผู้ดูแลระบบได้
4. ระบบงานต้องสามารถนำข้อมูลการทำรายการจากระบบงานหลักมาทำการบันทึกเป็นรายการเคลื่อนไหวทางการเงิน (Voucher) ได้โดยอัตโนมัติ และแสดงผลรายการเคลื่อนไหว รวมถึงยอดคงเหลือของสมุดเงินสดแบบ Real Time
5. ระบบงานต้องสามารถนำเข้าข้อมูลรายการเคลื่อนไหวจากธนาคาร (Bank Reconciliation Statement) มาจัดเก็บในระบบเพื่อใช้ในการตรวจสอบการโอนเงินของสมาชิกได้ พร้อมทั้งสามารถนำไปทำรายการตามที่สมาชิกต้องการได้
6. ระบบงานต้องสามารถบริหารจัดการ เงินสด เงินโอน และเช็ค ได้อย่างสมบูรณ์ โดยสามารถควบคุมเงินสดที่มีการรับ-จ่ายของแต่ละเคาน์เตอร์ได้แบบ Real Time, ควบคุมเช็คโดยมีการจัดทำระบบทะเบียนคุมเช็ค และควบคุมเงินโอนโดยการนำเข้ารายการเคลื่อนไหวจากธนาคาร
7. ระบบงานต้องสามารถทำการผ่านรายการ จากระบบงานการเงินเพื่อบันทึกข้อมูลรายการลงในระบบงานบัญชี ได้แบบอัตโนมัติ
8. รายงานต้องรองรับการ Export รายงานเป็น Microsoft Excel, PDF, TEXT, JPEG ,PNG และ CSV เป็นต้น
9. รายงานต้องรองรับการพิมพ์รายงานเป็น PDF File Format
10. ระบบงานต้องสามารถกำหนดค่าต่างๆ ได้ตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
11. ระบบงานต้องสามารถเรียกดูสมาชิกได้ ตามเลขทะเบียนสมาชิก, หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน, ชื่อ-นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น
12. ระบบงานตามที่สหกรณ์กำหนดต้องมีรายงานรองรับทุกข้อ
13. ระบบงานต้องสามารถออกรายงานตามกฎกระทรวง และกรมส่งเสริมสหกรณ์
14. ระบบต้องจัดเก็บ Log File การเข้าถึงข้อมูลของ User

ระบบบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์

ประกอบไปด้วยระบบหลัก ดังนี้

1. ระบบงานทะเบียนสมาชิกและหุ้น (Member and Share System)
2. ระบบงานสวัสดิการสมาชิก / เจ้าหน้าที่
3. ระบบงานสวัสดิการทุนการศึกษา (Scholarship)
4. ระบบงานเงินฝาก (ออมทรัพย์/ออมทรัพย์พิเศษ/ประจำ/โครงการต่าง ๆ) (Deposit)
5. ระบบงานการเงิน (เงินสด/เงินโอน/เช็ค) (Finance)
6. ระบบงานการพิมพ์สมุดเงินฝาก
7. ระบบงานเงินกู้ (Loan)
8. ระบบงานเงินกู้ประกันภัย (Loan Insurance)
9. ระบบงานบัญชี (Account)
10. ระบบงานประมวลผล (Keeping)
11. ระบบงานเงินลงทุน (Investment)
12. ระบบงานเงินกู้สหกรณ์อื่น (Loan Investment)
13. ระบบงานผู้อนุมัติ (Approve)
14. ระบบงานผู้ดูแลระบบ (Administrator)
15. ระบบงานกำหนดสิทธิ์ผู้ทำรายการ (Permission)
16. ระบบงาน Barcode สมุดเงินฝากสมาชิก (Barcode Passbook)
17. ระบบงานเครื่องปรับสมุดเงินฝากอัตโนมัติ (Auto Update Passbook)
18. ระบบงาน แจ้งเตือน (Notify) ผ่านโทรศัพท์มือถือ
19. ระบบงานเว็บไซต์ของสหกรณ์ / ข้อมูลสมาชิกอัตโนมัติ
20. ระบบงานการทำธุรกรรมทางการเงินยุคใหม่ Fintech (Transfer Bank)
21. ระบบงานแสดงผลข้อมูลสมาชิกบนโทรศัพท์มือถือ (Member mobile Application)
22. ระบบงานบริการสมาชิกสหกรณ์แบบออนไลน์ผ่านโทรศัพท์มือถือ (iMember Mobile Application)
23. ระบบงานสำรองข้อมูล Cloud Backup
24. ระบบงานธุรการ/สารบรรณ
25. ระบบงานอ่านบัตรประชาชน

1. ระบบงานทะเบียนสมาชิกและหุ้น (Member and Share System)

1.1 ทะเบียนสมาชิก

1.1.1 บันทึก/แก้ไขข้อมูลการรับสมัครสมาชิก

- 1.1.1.1. สามารถกำหนดลำดับเลขที่ใบสมัครโดยอัตโนมัติ
 - 1.1.1.2. สามารถบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับประวัติสมาชิก, ตัวอย่างลายมือชื่อหรือรูปภาพของผู้สมัครได้
 - 1.1.1.3. สามารถเลือก/ค้นหาข้อมูลเบื้องต้นต่างๆ ได้ เช่น ชื่อ นามสกุล หน่วยงาน ตัวอักษร นำหน้าชื่อหรือนำหน้านามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น
 - 1.1.1.4. สามารถกำหนดจำนวนหุ้นขั้นต่ำที่สมาชิกแต่ละรายต้องส่ง และอัตราการส่งค่าหุ้นของสมาชิกแต่ละราย
 - 1.1.1.5. สามารถบันทึกข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ และกำหนดได้ว่าผู้รับประโยชน์แต่ละรายจะได้รับส่วนแบ่งของผลประโยชน์ในร้อยละเท่าใด
 - 1.1.1.6. สามารถจัดเก็บประวัติการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้รับผลประโยชน์
 - 1.1.1.7. สามารถแสดงตำแหน่ง และชั้นได้
 - 1.1.1.8. สามารถแก้ไข/ปรับปรุงรายการประวัติของสมาชิกได้
 - 1.1.1.9. สามารถตรวจสอบประวัติการเป็นสมาชิกได้ประวัติการย้ายหน่วยงาน ประวัติการเปลี่ยนแปลงเงินเดือน เช่น ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล
 - 1.1.1.10. สามารถ Export ข้อมูลซึ่งประกอบด้วย เลขที่สมาชิก ชื่อ-สกุล สังกัด เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนได้ สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ วันเดือนปีเกิด ที่อยู่
 - 1.1.1.11. สามารถตรวจสอบผู้สมัครที่เคยเป็นสมาชิกและได้เปลี่ยนชื่อ-สกุล เพื่อสมัครเป็นสมาชิกใหม่ได้
 - 1.1.1.12. สามารถตรวจสอบระยะเวลาการสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่อีกครั้งได้ตามระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด
 - 1.1.1.13. สามารถ Export ข้อมูลรายชื่อสมาชิกสามัญ สมทบ สมัครใหม่ เป็นรายเดือน รายปีได้
 - 1.1.1.14. สามารถ Export ข้อมูลพิเศษสมาชิกสามัญ สมทบ รายเดือน รายปีได้
 - 1.1.1.15. สามารถ Export ข้อมูลรายชื่อสมาชิกลาออก พันสมาชิกภาพ รายเดือน รายปีได้
- #### 1.1.2. บันทึก/แก้ไขการย้ายหน่วยงาน
- 1.1.2.1 สามารถบันทึกการย้ายหน่วยงานของสมาชิกจากหน่วยงานหนึ่งไปอีกหน่วยงานหนึ่งได้ และเปลี่ยนวิธีการจัดเก็บรายเดือนแบบอัตโนมัติ

- 1.1.2.2 สามารถย้ายหน่วยงานของสมาชิกได้หลายครั้ง/เดือน
- 1.1.2.3 สามารถกำหนดหน่วยงานเลือกวิธีจัดเก็บรายเดือนได้ เช่น เงินเดือน / เงินฝาก / หักจากธนาคาร
- 1.1.3 บันทึกรายการเปลี่ยนแปลงชื่อสังกัด
 - 1.1.3.1 สามารถบันทึกชื่อสังกัดใหญ่และสังกัดย่อยได้
 - 1.1.3.2 สามารถเปลี่ยนชื่อสังกัดโดยสมาชิกที่อยู่ในสังกัดจะมีชื่อสังกัดเปลี่ยนไปตามชื่อสังกัดที่เปลี่ยนใหม่ได้
 - 1.1.3.3 สามารถเปลี่ยนชื่อสังกัดได้หลายครั้งต่อเดือน
- 1.1.4 บันทึกการลาออก พันสภาพสมาชิก สมาชิกเสียชีวิต
 - 1.1.4.1 สามารถตรวจสอบสถานะของสมาชิกที่ลาออก/พันสภาพ/เสียชีวิต ที่มีต่อสหกรณ์ อันได้แก่
 - 1) เงินกู้คงเหลือ ของสัญญาเลขที่เท่าใด วันที่กู้ จำนวนเงิน ดอกเบี้ยค้างชำระ
 - 2) ทุนเรือนหุ้น
 - 3) เงินรับฝาก ประเภทใด เลขที่บัญชีใด จำนวนเงินเท่าใด
 - 4) ภาระค้ำประกัน ติดภาระค้ำประกันเงินกู้รายใด เลขที่สัญญาเท่าใด ผู้ค้ำประกันร่วม และจำนวนเงินกู้คงเหลือ
 - 1.1.4.2 สามารถทำการบันทึกการลาออกได้ตลอดเวลา โดยหากมีการเรียกเก็บหุ้นรายเดือนหนี้เงินกู้รายเดือนไปแล้ว ระบบจะทำการนำเงินดังกล่าวไปตั้งเป็นเงินรอจ่ายคืน โดยอัตโนมัติ
- 1.1.5 บันทึกยกเลิกการลาออก
 - 1.1.5.1 สามารถยกเลิกการลาออกได้ถ้ายังไม่มีเงินจ่ายคืนค่าหุ้น และยังไม่มีการอนุมัติ
- 1.1.6 สามารถออกรายงานได้ ดังต่อไปนี้
 - 1.1.6.1 รายงานผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก แบบรายเดือน รายปีได้
 - 1.1.6.2 รายงานสมาชิกสมัครเข้าใหม่ แบบรายเดือน รายปีได้
 - 1.1.6.3 รายงานชื่อสมาชิกของสหกรณ์ (Export)
 - 1.1.6.4 รายงานสมาชิกสามัญ สมทบ ลาออก ไม่มีหนี้ มีหนี้ แบบรายวัน รายเดือน รายปีได้
 - 1.1.6.5 รายงานการย้ายหน่วยงานของสมาชิก
 - 1.1.6.6 รายงานสมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพ เช่น ถูกให้ออก ถึงแก่กรรม
 - 1.1.6.7 รายงานการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์
 - 1.1.6.8 รายงานการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ของสมาชิก
 - 1.1.6.9 รายงานการเปลี่ยนแปลงเงินเดือน

- 1.1.6.10 รายงานการเปลี่ยนแปลงธนาคาร และเลขที่บัญชี
- 1.1.6.11 รายงานการเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์ แยกตามสังกัดหรือหน่วยงาน
- 1.1.6.12 รายงานแสดงผู้ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก
- 1.1.6.13 รายงานอนุมัติการเป็นสมาชิก
- 1.1.6.14 รายงานรายชื่อสมาชิกที่จะมีการเกษียณอายุ ภายในปีบัญชีสหกรณ์ และล่วงหน้าได้
- 1.1.6.15 รายงานการจ่ายสวัสดิการทุนน้ำใจสหกรณ์ แบบย้อนหลัง แบบรายเดือน รายปี และประเภทการจ่ายได้
- 1.1.6.16 รายงานเปลี่ยนแปลงสถานะสมาชิกจากสมทบเป็นสามัญ
- 1.1.6.17 รายงานสมาชิกสมทบชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า
- 1.1.6.18 รายงานจำนวนสมาชิกคงเหลือ ณ วันที่ (ออกตามสังกัด)
- 1.1.6.19 รายงานสมาชิกที่มีผู้รับโอนประโยชน์แยกตามสังกัด
- 1.1.6.20 รายงานสมาชิกที่ไม่มีผู้รับโอนประโยชน์แยกตามสังกัด
- 1.1.6.21 ใบสำคัญจ่ายสมาชิกลาออก

1.2 ทะเบียนหุ้น

- 1.2.1 บันทึกเปลี่ยนแปลงการส่งเงินค่าหุ้น
 - 1.2.1.1 สามารถกำหนดจำนวนค่าธรรมเนียมแรกเข้า
 - 1.2.1.2 สามารถกำหนดอัตราการส่งค่าหุ้นประจำงวดได้ในลักษณะต่างๆ หรือหลายลักษณะรวมกันคือ
 - 1) ตามอัตราเงินเดือน
 - 2) ตามอัตราร้อยละของเงินได้รายเดือน
 - 1.2.1.3 สามารถกำหนดเงื่อนไขการเพิ่ม งด/ลด ส่งเงินค่าหุ้นได้ในลักษณะต่างๆหรือหลายลักษณะ
 - 1) สมาชิกจะต้องส่งค่าหุ้นมาแล้วอย่างน้อยกี่งวด
 - 2) จะต้องมียอดเงินค่าหุ้นจำนวนเท่าใด
 - 1.2.1.4 สามารถกำหนดหน่วยงานย่อยของสมาชิก
 - 1.2.1.5 สามารถกำหนดอัตราเงินเดือนของสมาชิกที่เป็นข้าราชการในแต่ละระดับและแต่ละชั้นได้
 - 1.2.1.6 สามารถปรับอัตราเงินเดือนโดยการนำเข้าข้อมูลจากสำนักบริหารการคลังและรายได้ได้
 - 1.2.1.7 สมาชิกสามารถทำการเพิ่มหรือลด งด จำนวนเงินค่าหุ้นที่ส่งได้
 - 1.2.1.8 สามารถรับชำระเงินค่าหุ้น ณ วันสิ้นเดือน โดยแยกกับการรับชำระประจำวัน ของการเงิน

1.2.2 การจัดส่งเงินค่าหุ้น

1.2.2.1 สามารถจัดส่งเงินค่าหุ้นได้

1.2.2.2 สามารถควบคุมไม่ให้เกิดการจัดส่งเงินค่าหุ้น หากการส่งเงินค่าหุ้นของสมาชิกยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

1.2.3 การส่งต่อค่าหุ้นที่งด

1.2.3.1 สามารถแสดงข้อมูลจำนวนเงินที่ส่งค่าหุ้นต่องวด และจำนวนเงินค่าหุ้นของสมาชิกเดิมและจำนวนเงินที่จะขอส่งค่าหุ้นต่องวดใหม่

1.2.4 บันทึกรายรับ/จ่าย ทะเบียนคุมเงินปันผล เงินเจดีย์คืน เงินตอบแทนค่าหุ้น

1.2.4.1 สามารถแสดงเงินปันผล เงินเจดีย์คืน เงินตอบแทนค่าหุ้นสมาชิก เป็นรายบุคคล หรือตามหน่วยงานและแสดงวิธีการรับเงิน ซึ่งได้แก่ รับเป็นเงินสด เช็ค โอนผ่านธนาคาร เข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์ชำระหนี้

1.2.5 จ่ายเงินค่าหุ้นคืน

1.2.5.1 สามารถทำการจ่ายคืนเงินค่าหุ้น ได้ตลอดเวลา โดยหากมีการเรียกเก็บค่าหุ้นรายเดือนไปแล้วระบบจะทำการนำเงินดังกล่าวไปตั้งเป็นเงินรอจ่ายคืน ที่ระบบการเงิน โดยอัตโนมัติ

1.2.6 สามารถออกรายงานได้ดังต่อไปนี้

1.2.6.1 รายงานรายละเอียดการส่งหุ้น

1.2.6.2 รายงานแสดงความเคลื่อนไหวของการถือหุ้นของสมาชิกคนนั้นตั้งแต่เริ่มเป็นสมาชิกจนถึงปัจจุบัน

1.2.6.3 รายงานแสดงประวัติการค้างชำระค่าหุ้นย้อนหลังของสมาชิกได้

1.2.6.4 รายงานเปลี่ยนแปลงการส่งเงินค่าหุ้น

1.2.6.5 รายงานสมาชิกที่ขอส่งเงินค่าหุ้นที่งด

1.2.6.6 รายงานสมาชิกขอเปลี่ยนแปลงเงินหุ้นรายเดือน

1.2.6.7 รายงานการถอนหุ้น และรายงานการโอนหุ้นชำระหนี้ (กรณีสมาชิกลาออก)

1.2.6.8 รายงานแสดงการคำนวณเงินปันผลและเงินเจดีย์คืน พิมพ์รายละเอียดได้ทั้งหมด หรือเฉพาะยอดรวม

1.2.6.9 รายงานผู้ไม่มีสิทธิได้รับเงินเจดีย์คืน

1.2.6.10 รายงานสมาชิกที่ส่งหุ้นเรือนหุ้นต่ำกว่าที่สหกรณ์กำหนด

1.2.6.11 รายงานสมาชิกที่ส่งหุ้นเรือนหุ้นสูงกว่าที่สหกรณ์กำหนด

1.2.6.12 เล่มทะเบียนรายตัว

1.2.6.13 รายงานสรุปยอดคงเหลือหุ้นเรือนหุ้นรายตัว และรายหน่วย ณ วันที่.....

- 1.2.6.14 รายงานเคลื่อนไหวทุนเรือนหุ้นรายตัว เลือก ว/ด/ป ได้
- 1.2.6.15 รายงานเคลื่อนไหวหนี้รายตัว เลือก ว/ด/ป ได้

2. ระบบงานสวัสดิการสมาชิก / เจ้าหน้าที่

- 2.1 สามารถจัดการข้อมูลสวัสดิการสมาชิก เช่น ประเภทของการให้สวัสดิการ มูลค่าสูงสุดของการให้สวัสดิการ
 - แต่ละประเภทหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการให้สวัสดิการสามารถตรวจสอบข้อมูลการขอรับสวัสดิการสมาชิก ดังนี้
 - 2.1.1 ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการย้อนหลังได้
 - 2.1.2 ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกที่ได้รับมอบสวัสดิการแล้วแต่ละประเภทย้อนหลังได้
 - 2.1.3 ตรวจสอบข้อมูลสรุปการให้สวัสดิการแต่ละประเภทแบบรายเดือน รายปี
- 2.2 สามารถจัดการข้อมูลสวัสดิการสมาชิกประเภทภัย เช่น ประเภทของภัย เงื่อนไขการช่วยเหลือเงินสวัสดิการ
 - ของแต่ละประเภท ข้อมูลการจ่ายเงินสวัสดิการสมาชิกประเภทภัย
- 2.3 สามารถตรวจสอบข้อมูลการขอรับสวัสดิการสมาชิกประเภทภัย ดังนี้
 - 2.3.1 ตรวจสอบข้อมูลผู้ที่ได้รับเงินสวัสดิการ
 - 2.3.2 ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดการขอรับเงินสวัสดิการ
 - 2.3.3 ตรวจสอบข้อมูลการรับเงินของสมาชิกแต่ละราย
 - 2.3.4 ตรวจสอบข้อมูลสรุปการจ่ายเงินสวัสดิการของ รายเดือน รายปี
- 2.4 รายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบสวัสดิการ
 - 2.4.1 รายงานสรุปยอดเงินจ่ายสวัสดิการทุกประเภท แบบรายวัน รายเดือน รายปี และประเภทการจ่าย
 - 2.4.2 รายงานประวัติการจ่ายสวัสดิการแก่กุลสมาชิกอาวุโส (รายตัว)
 - 2.4.3 รายงานจ่ายสวัสดิการแก่กุลฯ แสดงวงเงินอนุมัติ เงินที่รับไปแล้ว ได้รับเงินสวัสดิการ และเงินคงเหลือ
- 2.5 รายงานเกี่ยวกับสวัสดิการสมาชิก
 - 2.5.1 รายงานสรุปยอดเงินสวัสดิการสมาชิก รายเดือน รายปี
 - 2.5.2 รายงานรายชื่อสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการ แต่ละประเภท
 - 2.5.3 รายงานการจ่ายสวัสดิการบุคคลในครอบครัว แบบรายเดือน รายปี และประเภทการจ่าย
- 2.6 รายงานที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการสมาชิกประเภทภัย

- 2.6.1 รายงานสรุปยอดเงินสวัสดิการสมาชิกประเภททุกประเภท (แยกประเภท วันที่จ่ายได้ด้วย)
- 2.6.2 รายงานรายชื่อสมาชิกที่ได้รับเงินสวัสดิการสมาชิกประเภท
- 2.6.3 รายงานการจ่ายเงิน ของสมาชิกที่ได้รับเงิน สวัสดิการสมาชิกประเภท เลือกวันที่จ่าย และประเภทการจ่าย

3. ระบบงานสวัสดิการทุนการศึกษา (Scholarship)

- 3.1 สามารถกำหนดประเภททุนการศึกษาคูได้
- 3.2 สามารถบันทึกคำขอทุนการศึกษาคูได้
- 3.3 สามารถอนุมัติทุนการศึกษาคูได้
- 3.4 สามารถเชื่อมต่อข้อมูลไปยังระบบการเงิน เพื่อทำการบันทึกใบสำคัญทางการเงินได้ แบบอัตโนมัติ
- 3.5 สามารถออกรายงานการขอรับ ทุนการศึกษาคูได้
- 3.6 สามารถเชื่อมต่อข้อมูล เลขบัญชีเงินฝากสหกรณ์ และธนาคารกรุงไทยในฐานข้อมูลได้
- 3.7 รายงานสรุปยอดทุนแต่ละประเภทแบบรายวัน รายเดือน รายปี และย้อนหลังได้
- 3.8 รายงานรายชื่อสมาชิกสมัครใหม่ที่ขอรับทุนการศึกษาคูทุกระดับชั้น ตามประเภททุน ตามสังกัดประเภทการจ่าย
- 3.9 รายงานยอดทุนแต่ละระดับชั้น ตามสังกัด
- 3.10 รายงานยกเลิกผู้ขอรับทุนฯ แสดงรายละเอียดของสมาชิก ได้แก่ สังกัด เหตุผล หมายเลขโทรศัพท์
- 3.11 รายงานรายชื่อสมาชิกที่ได้รับทุนฯ แต่ละประเภท แยกสังกัด มารับทุน ไม่มารับทุน หมายเลขโทรศัพท์
- 3.12 รายงานรายชื่อสมาชิกและบุตรที่ได้รับการอนุมัติทุนฯ แต่ละประเภททุน แยกสังกัด แยกประเภทการจ่าย
- 3.13 สามารถ Export ข้อมูลรายชื่อสมาชิกที่ได้รับการอนุมัติทุนฯ แต่ละประเภท แยกสังกัด มารับทุน ไม่มารับ หมายเลขโทรศัพท์
- 3.14 รายงานรายชื่อสมาชิกที่ยื่นขอรับทุนฯ ที่เอกสารยังไม่ครบ (ระบุเอกสารที่ไม่ครบ) เบอร์โทรศัพท์ ฯลฯ

4. ระบบงานเงินฝาก

4.1 บันทึกการรับฝากเงิน

- 4.1.1 สามารถกำหนดประเภทได้เป็น 3 ประเภท คือ เงินรับฝากประจำ เงินรับฝากออมทรัพย์ และเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ รวมถึงเงินฝากออมทรัพย์โครงการต่าง ๆ ที่มีกำหนดการรับฝากและกำหนดการครบกำหนดแบบพร้อมกันทุกบัญชี ตามประกาศของทางสหกรณ์
- 4.1.2 กำหนดประเภทเงินฝาก แต่ละประเภท ห้ามถอนก่อนครบกำหนด
- 4.1.3 กำหนดผู้เปิดบัญชีต้องมีอายุตั้งแต่กี่ปีได้
- 4.1.4 กำหนดการฝากได้สูงสุดต่อเดือนไม่เกินเท่าไรได้
- 4.1.5 กำหนดวันที่เริ่มรับฝาก ถึงวันที่สิ้นสุดรับฝาก และ วันที่สิ้นสุดประกาศได้
- 4.1.6 กำหนดเงื่อนไขจำนวนเงินขั้นต่ำที่เปิดบัญชีได้ และ จำนวนเงินคงเหลือในบัญชีต่ำสุดที่คิดดอกเบี้ย
- 4.1.7 จำนวนขั้นต่ำครั้งต่อไปในการฝาก
- 4.1.8 สามารถเลือกว่าจะเสียภาษีดอกเบี้ยเงินรับฝากหรือไม่
- 4.1.9 ดอกเบี้ยเงินรับฝากประจำ สามารถกำหนดได้ว่าจะนำไปทบเป็นต้นเงินฝาก หรือนำไปตั้งเป็นดอกเบี้ยค้างจ่าย_โอนเข้าบัญชีอื่นที่กำหนดได้
- 4.1.10 สามารถนำเงินฝากไปค้ำประกันเงินกู้ได้ โดยระบบจะทำการระงับการถอนเงินจากบัญชีตามยอดเงินที่ค้ำประกันได้ที่เป็นหลักประกัน หรือยกเลิกการระงับเมื่อชำระหนี้หมดได้โดยอัตโนมัติ
- 4.1.11 การเปิดบัญชีเงินรับฝากสามารถเพิ่มผู้เปิดบัญชีเงินฝากร่วมสามารถจัดเก็บ และแสดงรูปภาพตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีสิทธิถอนเงินได้
- 4.1.12 สามารถกำหนดประเภทการรับฝากเงินได้ว่าเป็นเงินสด เช็ค หรือการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของสหกรณ์
- 4.1.13 สามารถกำหนดได้ว่าบัญชีเงินฝากแต่ละบัญชีจะฝากเงินได้ไม่เกินกี่ครั้ง ครั้งละเท่าใดต่อเดือน
- 4.1.14 การรับฝากเงินสมาชิกสามารถจะนำสมุดคู่ฝากมาด้วยหรือไม่ก็ได้ โปรแกรมจะทำการพิมพ์รายการที่ยังไม่ถูกพิมพ์ในสมุดคู่ฝากให้ครบถ้วน
- 4.1.15 สามารถพิมพ์ใบฝาก-ถอนเงินได้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

4.2 บันทึกการถอนเงินฝาก

- 4.2.1 กำหนดจำนวนครั้งที่สามารถถอนได้โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม
- 4.2.2 จำนวนครั้งที่ถอนต่อเดือนได้ และ จำนวนครั้งที่ถอนได้ ต่อปี ที่ต้องเสียค่าธรรมเนียม โดยระบบจะคำนวณค่าธรรมเนียมพร้อมออกใบเสร็จถ้าผิดเงื่อนไข
- 4.2.3 กำหนดจำนวนเดือนต่อครั้งที่สามารถถอนได้โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม ได้ทันที

- 4.2.4 การถอนเงินรับฝากประจำก่อนกำหนด สามารถกำหนดว่าจะให้ดอกเบี้ยยหรือไม่ให้ดอกเบี้ยยก็ได้ เช่น กำหนดอัตราดอกเบี้ยตามระยะเวลาการฝาก (ถอนก่อน 3 เดือนคิดอัตรา ... % , ถอนก่อน 6 เดือนคิดอัตรา ... % , ถอนก่อน 9 เดือนคิดอัตรา ... % และถอนก่อน 12 เดือนคิดอัตรา ... %) และสามารถพิมพ์ใบสำคัญจ่ายการรับดอกเบี้ยยเงินฝากได้ และบันทึกไปยังฝ่ายการเงิน และ บัญชีอัตโนมัติ
- 4.2.5 ประเภทเงินฝากต่างๆ สามารถกำหนดวันที่ครบกำหนด โดยให้ปิดบัญชีอัตโนมัติ และ โอน เงินต้น พร้อม ดอกเบี้ย เข้าบัญชีอื่น ๆ ได้
- 4.2.6 เงินฝากออมทรัพย์โครงการต่างๆ กรณีที่ได้ดอกเบี้ย ตามช่วงเวลาที่กำหนด แต่ยังไม่ครบวันสิ้นสุดโครงการฝากเงิน ระบบจะต้องทำการรับคืนดอกเบี้ย พร้อมออกไปเสร็จรับเงินคืนได้
- 4.2.7 เงินฝากออมทรัพย์โครงการต่างๆ ถ้ามีการถอนก่อนกำหนด หรือ ปิดบัญชีก่อนกำหนด จะต้องคำนวณดอกเบี้ยให้อัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ที่สหกรณ์ฯ ประกาศใช้ ณ ขณะนั้น และระบบจะต้องคืนดอกเบี้ยส่วนที่รับเกินไปให้แก่สหกรณ์ฯ ได้
- 4.2.8 การถอนเงินรับฝากได้ทั้งเงินสด เช็ค และโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของสมาชิกได้ (iPay-KTB)
- 4.2.9 การถอนเงินรับฝากต้องมีสมุดคู่ฝากด้วยหรือไม่ก็ได้โปรแกรมจะทำรายการพิมพ์รายการที่ยังไม่ถูกพิมพ์ในสมุดคู่ฝากให้ครบถ้วน
- 4.2.10 การถอนเงินรับฝากห้ามถอนเกินยอดค้ำประกัน และเงินขั้นต่ำที่ต้องคงเหลือในบัญชีที่สามารถถอนได้
- 4.3 สามารถพิมพ์ใบถอนเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- 4.4 บันทึกอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก ตามที่สหกรณ์กำหนด
- 4.5 อัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากประเภทเดียวกันสามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยแตกต่างกันได้ เช่น กำหนดตามเงินฝากคงเหลือ (ตามชั้นบันได)
- 4.6 การแก้ไขปรับปรุงเงินฝาก สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ในวันนั้น หากข้อผิดพลาดทราบในวันอื่น ก็ สามารถแก้ไขได้ หากบัญชีนั้นยังไม่มีการทำรายการต่อบัญชี
- 4.7 รายการโอนฝากรายเดือน
- 4.8 การแก้ไขทะเบียนเงินรับฝาก
- 4.8.1 สามารถแก้ไขบัญชี
- 4.8.2 สามารถเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิถอนเงินฝาก
- 4.8.3 ทำสมุดใหม่กรณีสมุดหาย
- 4.9 คำนวณดอกเบี้ย
- 4.9.1 เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากออมทรัพย์พิเศษสามารถประมาณการจ่ายดอกเบี้ยได้ตามวันที่กำหนด

- 4.9.2 เงินฝากประจำสามารถคำนวณดอกเบี้ยครบกำหนด และวันที่ครบกำหนด / ประเมินการภาษี ดอกเบี้ยได้
- 4.10 กรณีสหกรณ์คืดดอกเบี้ยเงินรับฝากประเภทต่าง ๆ ให้สมาชิกทุกวันสิ้นเดือน หรือตามที่ระบุวันครบ กำหนดระบบจะโอนดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝากไปเข้าบัญชีรับฝากประเภทนั้น ๆ เมื่อถึงวันดังกล่าว
- 4.11 สามารถออกรายงานได้ดังต่อไปนี้
- 4.11.1 รายงานทะเบียนเงินฝาก
- 4.11.2 รายงานยอดคงเหลือเงินฝาก
- 4.11.3 รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝาก (รายตัว)
- 4.11.4 รายงานการฝาก-ถอนประจำวัน, ประจำเดือน โดยแยกประเภทการฝาก-ถอน เช่นฝากเป็น เงินสด เช็ค โอนระหว่างบัญชี
- 4.11.5 รายงานการปรับปรุงเงินรับฝาก
- 4.11.6 รายงานการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย
- 4.11.7 รายงานจ่ายดอกเบี้ยเงินรับฝาก
- 4.11.8 รายงานสรุปเงินรับฝากและดอกเบี้ยจ่าย
- 4.11.9 รายงานสรุปเงินรับฝากและดอกเบี้ยค้างจ่าย
- 4.11.10 รายงานยอดเงินฝากติดค้างประกัน
- 4.11.11 รายงานบัญชีที่จะครบกำหนดและวันที่ครบกำหนดของบัญชีประจำ
- 4.11.12 รายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย และค้างจ่าย
- 4.11.13 รายงานรายละเอียดยอดเงินฝากประจำ หรือประเภทมีระยะเวลาสามารถเรียกดูจากหน้าจอ ได้ทันที
- 4.11.14 รายงานโอนเงินต้นฝากประจำเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
- 4.11.15 รายงานจำนวนบัญชีเงินฝากที่เปิด-ปิดประจำวัน, ประจำเดือน
- 4.11.16 รายงานประมาณการดอกเบี้ยจ่ายเงินฝากออมทรัพย์ ออมทรัพย์พิเศษ
- 4.11.17 รายงานเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจ / ทำสมุดใหม่
- 4.13 สามารถหยุดการคำนวณดอกเบี้ยของเลขที่บัญชีต่าง ๆ ได้ หรือ ให้ระบุวันที่สิ้นสุดวันที่คำนวณ ดอกเบี้ยได้ (กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม เป็นต้น)
- 4.14 การอายัดบัญชี
- 4.15 การพิมพ์รายงานแจ้งยอดเงินฝาก
- 4.16 หนังสือยืนยันยอดเงินฝาก สำหรับผู้ตรวจสอบบัญชี
- 4.17 สามารถพิมพ์รายการซ้ำในสมุด/สลิปใหม่ได้
- 4.18 การรับฝากเช็ค สามารถเพิ่ม/แก้ไข ชื่อธนาคารและชื่อสาขาเช็คได้

- 4.19 การประมวลผล สิ้นวัน สิ้นเดือน สิ้นปี
- 4.20 สามารถออกหนังสือรับรองเงินฝากได้

5. ระบบงานการเงิน (Finance)

5.1 เช็ค

5.1.1 ทะเบียนคุมเช็ครับ

5.1.2 ทะเบียนคุมเช็คจ่าย

5.1.2.1 สามารถตั้งเล่มเช็คให้สอดคล้องกับเล่มเช็คที่ซื้อมาได้

5.1.2.2 สามารถกำหนดทะเบียนเช็คที่ไม่ได้ใช้งานได้เป็นใบ ๆ

5.1.2.3 สามารถกำหนดรูปแบบเช็คเพื่อให้เห็นตอนพิมพ์เช็คได้

5.1.2.4 สามารถทำรายการนำเช็คแลกเงินสด

5.1.2.5 สามารถทำรายการสมาชิกนำเงินสดมาซื้อเช็ค

5.1.2.6 สามารถทำรายการนำเช็คฝากธนาคารจากรายการรับเป็นเช็คได้

5.1.2.7 สามารถพิมพ์เช็คตามฟอร์มเช็คจริงได้ ตามแบบฟอร์มเช็คที่มี ณ วันติดตั้ง

5.1.2.8 สามารถพิมพ์เช็ครวมหลายรายการได้ 1 ใบ เช่น สมาชิกถอนเงินจาก 2 บัญชี
แล้วจะขอเช็คเพียง 1 ใบ

5.1.2.9 สามารถพิมพ์เช็คหลายใบใน 1 รายการได้ เช่น สมาชิกถอนเงิน 1 รายการแล้วจะขอเช็ค
2 ใบ

5.1.2.10 สามารถแก้ไขข้อมูลเช็คบางอย่างได้

5.1.2.11 สามารถยกเลิกเช็คกรณีจ่ายแล้ว มาทำแก้ไขได้ และประมวลจ่ายใหม่

5.1.3 รายงานที่เกี่ยวข้องมี ดังนี้

5.1.3.1 รายงานเช็คเสีย/ สูญหาย / ยกเลิก

5.1.3.2 รายงานการจ่ายเช็ค / สามารถเลือกตามวันที่ กำกับได้ เช่น ลำดับตามเลขที่เช็ค

5.1.3.3 รายงานเล่มทะเบียนเช็ค / สามารถเลือกตามวันที่ กำกับได้ เช่น ลำดับตามเลขที่เช็ค

5.1.4 พิมพ์เช็คเงินกู้สามัญรายวัน, เงินกู้พิเศษ, การชำระหนี้ ได้

5.1.5 สามารถแก้ไข ลบ เพิ่มเติม รายการอื่นในเช็คได้

- 5.1.6 สามารถบันทึก แก้ไข รายการเช็คจ่ายที่ธนาคารเรียกเก็บแล้ว
- 5.1.7 สามารถออกรายงาน ได้ ดังต่อไปนี้
- 5.1.8 รายงานเช็ครับ – จ่าย ประจำวัน
- 5.1.9 รายงานเช็คยกเลิก
- 5.1.10 รายงานเช็คประจำเดือน
- 5.1.11 สามารถเพิ่มธนาคาร สาขาเช็คได้
- 5.1.12 สามารถพิมพ์เช็คชนิดต่อเนื่อง หรือเช็คเป็นฉบับ
- 5.1.13 พิมพ์ใบถอนเงิน
- 5.2 เงินสด และระบบควบคุมงานแบบเคาน์เตอร์
 - 5.2.1 ใช้รูปแบบการทำงานในลักษณะเคาน์เตอร์ใหญ่ และเคาน์เตอร์ย่อย โดย ณ ขณะเวลาใด เวลาหนึ่ง
 - 5.2.2 สามารถมีเคาน์เตอร์ใหญ่ได้ 1 เคาน์เตอร์เท่านั้น
 - 5.2.3 สามารถโอนย้ายเคาน์เตอร์ใหญ่ได้ ในกรณีพักกลางวัน
 - 5.2.4 สามารถตรวจสอบเงินสดทุกเคาน์เตอร์ได้ในแบบ Real – Time
 - 5.2.5 ระบบเบิกเงินสดของเคาน์เตอร์ย่อย สามารถทำรายการแบบ Real – Time จากเคาน์เตอร์ใหญ่ โดยต้องได้รับอนุมัติจากเคาน์เตอร์ใหญ่
 - 5.2.6 ระบบส่งคืนเงินสด สามารถส่งคืนให้เคาน์เตอร์ใหญ่เท่านั้น
 - 5.2.7 สามารถนำส่งเงินคืน ได้โดยแสดงการระบุจำนวน ธนบัตร และเหรียญ ในการส่งคืนได้
 - 5.2.8 สามารถทำรายการชำระหรือจ่ายเงินที่เจ้าหน้าที่รับเรื่องแล้วให้สมาชิกนำมาชำระหรือจ่ายเงินที่เคาน์เตอร์ การเงินได้ โดยดึงรายการขึ้นมาเลือกเพื่อทำรายการได้ทันที
 - 5.2.9 ระบบการตรวจสอบสมุดการเงินแยกเป็นเงินสด และ เงินโอนชัดเจน สามารถพิมพ์ใบกำกับเงินสด หรือ เงินโอน ได้
 - 5.2.10 รายการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 5.2.10.1 รายการเบิก/ คืนเงินสดประจำวัน
 - 5.2.10.2 รายการสมุดการเงินรวมประจำวัน
- 5.3 ระบบการบันทึกรับ/ จ่าย
 - 5.3.1 สามารถบันทึกข้อมูลการทำรายการ จากระบบสินเชื่อ, เงินฝาก, ทะเบียนสมาชิก และหุ้น มาทำการลงรับรายการรับจ่าย ได้แบบอัตโนมัติ

- 5.3.2 สามารถตั้งรหัสการเงินรายการรับ/ จ่าย
- 5.3.3 สามารถบันทึกรับ/ จ่ายเงินสด เช็ค และเงินโอน ตามรหัสรายการการเงินรายการรับ/ จ่ายได้
- 5.3.4 รายการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 5.3.4.1 รายการรับ/ จ่ายประจำวัน ตามแต่ละเคาน์เตอร์
- 5.4 ระบบเงินโอน
 - 5.4.1 สามารถจัดการข้อมูลเงินโอนจากธนาคารได้ โดยการนำเข้าไฟล์รายการเคลื่อนไหวจากทางธนาคาร ผ่านการใช้งานระบบการจัดการ Bank Reconciliation Statement
 - 5.4.2 สามารถทำการนำเข้าไฟล์รายการโอนเงินที่เป็นรายการเคลื่อนไหวจากธนาคาร (Statement I-Banking) มาเข้าระบบได้ และทำการบันทึกเลือกที่ละรายการโดยระบุรายการวันที่ทำได้ เพื่อนำไป ผูกเงินเข้าบัญชีสมาชิก , ชำระหนี้ , ชื้อหุ้น และ อื่น ๆ ได้ โดยประมวลผลอัตโนมัติ ได้ทันทีที่สามารถสืบหาแหล่งที่มาของรายการโอนเงินให้สหกรณ์ฯ โดยกรองจากหมายเลขอ้างอิงรายการ (ระบุรายการวันที่ได้ กรณีทำรายการย้อน)
 - 5.4.3 สามารถทำการบันทึกรายการโอนเงินของสมาชิกได้ เช่น ผูกเงิน ชำระหนี้ ชื้อหุ้น อื่นๆ ได้
 - 5.4.4 สามารถทำการบันทึกข้อมูลเป็นเงินรอตรวจสอบได้ (ระบุรายการวันที่ได้ กรณีทำรายการย้อน)
 - 5.4.5 สามารถทำการโอนรายการจากเงินรอตรวจสอบไปเป็นเงินรอจ่ายคืนได้ (ระบุรายการวันที่ได้ กรณีทำรายการย้อน)
 - 5.4.6 สามารถนำรายการเงินรอจ่ายคืนไปใช้ประโยชน์ ตามที่สมาชิกที่ได้โอนเงินเข้ามาตามวัตถุประสงค์ได้ เช่น ชำระหนี้ ชื้อหุ้น ผูกเงิน ได้
 - 5.4.7 สามารถออกรายงานเงินรอตรวจสอบ คงเหลือได้
 - 5.4.8 สามารถออกรายงานเงินรอจ่ายเงินคืนคงเหลือได้
- 5.5 ระบบเงินรอจ่ายคืน
 - 5.5.1 สามารถตัดจ่ายเงินรอจ่ายคืนเป็นเงินสด เช็ค และเงินโอนได้
- 5.6 ระบบเงินรอตรวจสอบ
 - 5.6.1 สามารถนำข้อมูลเงินโอนจากธนาคาร ที่นำเข้าระบบไว้แล้ว มาทำการตัดชำระให้ตามที่สมาชิกแจ้งมายังสหกรณ์ฯ ได้ เช่น นำเข้าผูกเงิน , นำไปชำระหนี้ , ตัดชำระรายการเรียกเก็บ โดยผ่านระบบเงินรอตรวจสอบ ทั้งนี้หากมีจำนวนเงินเหลือ สามารถเก็บไว้ตรวจสอบ หรือทำการจ่ายคืนให้สมาชิกเป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีออมทรัพย์ของสมาชิกได้
- 5.7 ระบบลูกหนี้ตัวแทน
 - 5.7.1 สามารถทำการตั้งลูกหนี้ตัวแทน จากการประมวลผลเรียกเก็บรายเดือนได้
 - 5.7.2 สามารถทำการรับชำระลูกหนี้ตัวแทนล่วงหน้าได้ โดยไม่ต้องรอจนถึงวันสิ้นเดือน

- 5.7.3 สามารถทำการคืนใบเสร็จเรียกเก็บล่วงหน้าได้ เมื่อทราบว่าสมาชิกรายใดไม่สามารถเก็บเงินได้ในเดือนนั้น หรือเก็บ ได้ไม่ครบจำนวน โดยไม่ต้องรอจนถึงวันสิ้นเดือน
- 5.8 ระบบการตัดจ่ายเงินปันผล – เฉลี่ยคืน
- 5.8.1 สามารถทำรายการตัดจ่ายเงินปันผล ได้แบบรายทะเบียน
- 5.8.2 สามารถโอนตัดจ่ายเป็นเงินสด เช็ค โอนเข้าบัญชีธนาคาร และบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สหกรณ์ ได้
- 5.8.3 สามารถยกเลิกการตัดจ่ายได้
- 5.8.4 รายงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 5.8.4.1 รายงานการตัดจ่ายประจำวัน
- 5.9 ระบบการประมวลผลข้อมูลไปบัญชี
- 5.9.1 สามารถประมวลผลข้อมูลไปบัญชีได้วันต่อวัน
- 5.9.2 ข้อมูลในแต่ละวันจะสามารถประมวลผลไปบัญชีได้เมื่อการเงินได้ปิดงานในวันนั้น ๆ แล้ว
- 5.9.3 สามารถยกเลิกรายการที่ประมวลผลไปบัญชีได้
- 5.9.4 การรับเงินต่าง ๆ ทั้งที่เป็นรายได้และมีใช้รายได้ โดยโปรแกรมสามารถออกใบเสร็จรับเงินได้โดยอัตโนมัติ
- 5.9.5 การจ่ายเงินต่าง ๆ ทั้งที่เป็นค่าใช้จ่ายและมีใช้ค่าใช้จ่าย โดยโปรแกรมสามารถออกใบสำคัญจ่ายได้โดยอัตโนมัติ
- 5.9.6 สามารถออกใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- 5.9.7 สามารถบันทึก และรายงานการรับ – จ่ายเงินสด การโอนรับ – โอนจ่าย ประจำวัน
- 5.9.8 แสดงและพิมพ์รายการรับ – โอน จ่าย เงินสดคงเหลือประจำวัน
- 5.9.9 แสดงและพิมพ์รายการ รับ – โอน จ่าย ณ ช่วงเวลาที่กำหนด โดยสรุปแยกเป็นประเภทรายการ
- 5.9.10 สามารถกำหนดประเภทรายการค้างรับและค้างจ่ายได้
- 5.9.11 สามารถแก้ไข ลบ เพิ่มเติม การรับ – จ่ายเงินสด, โอนรับ – โอนจ่ายประจำวัน
- 5.9.12 แสดงรายละเอียดรายการเงินสดรับ และเงินสดจ่าย และสรุปยอด

6. ระบบงานการพิมพ์สมุดเงินฝาก (Print Passbook)

- 6.1 สามารถทำการสั่งพิมพ์สมุดคู่ฝากของสมาชิกได้เมื่อทำรายการเสร็จทันที

- 6.2 สามารถทำการส่งพิมพ์สมุดคู่ฝากของสมาชิกได้แบบย้อนหลัง โดยระบบสามารถจดจำบรรทัดที่ได้ทำการพิมพ์ครั้งล่าสุดไว้ และทำการพิมพ์สมุดได้แบบต่อเนื่องจากรายการเดิม
- 6.3 สามารถพิมพ์ปกสมุดคู่ฝากได้
- 6.4 สามารถสั่งขึ้นสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ได้เมื่อสมุดหมด
- 6.5 สามารถเลือกเป็นพิมพ์กระดาษทดแทน กรณีสมุดบัญชีหมด และเจ้าของบัญชีไม่ได้มาติดต่อเอง

7. ระบบงานเงินกู้ (Loan)

- 7.1 การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้
 - 7.1.1 สามารถเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ในระหว่างปีได้ และสามารถเรียกดูข้อมูลย้อนหลังได้
 - 7.1.2 สามารถเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แล้วสามารถใช้ได้กับทุกสัญญาเงินกู้ไม่ว่าจะเป็นก่อนหรือหลังการเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย
 - 7.1.3 สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยเฉพาะของสมาชิกแต่ละรายได้
 - 7.1.4 สามารถกำหนดให้คิดดอกเบี้ยเงินกู้เป็นรายวันและสามารถแสดงดอกเบี้ยเงินกู้รวมตลอดอายุสัญญาได้
- 7.2 การกำหนดเงื่อนไขการให้เงินกู้ประเภทต่างๆ
 - 7.2.1 สามารถกำหนดระยะเวลาการเป็นสมาชิกขั้นต่ำของสมาชิกที่จะขอกู้ได้
 - 7.2.2 สามารถกำหนดระยะเวลาขั้นต่ำในการเป็นข้าราชการ / ลูกจ้างประจำของสมาชิกที่จะขอกู้ได้
 - 7.2.3 สามารถกำหนดจำนวนเงินค้ำประกันขั้นต่ำของสมาชิกขอกู้ได้
 - 7.2.4 สามารถกำหนดได้ว่าจะให้สมาชิกกู้สัญญาใหม่ได้หรือไม่ หากกู้ได้ก็สามารถกำหนดจำนวนสัญญาที่ให้กู้ว่าไม่เกินกี่สัญญา, กำหนดให้มีการโอนชำระหนี้เดิมให้เสร็จสิ้น, กำหนดจำนวนงวดหรือร้อยละของการชำระหนี้ของสัญญาเงินกู้เดิม
 - 7.2.5 สามารถกำหนดจำนวนเงินคงเหลือที่ส่งชำระหนี้ทุกประเภทต่องวดว่าเป็นร้อยละเท่าใดของเงินได้รายเดือน
 - 7.2.6 สามารถกำหนดสิทธิในการกู้เงินของสมาชิกตามมูลค้ำประกัน
 - 7.2.7 สามารถกำหนดจำนวนวงเงินกู้สูงสุดในการกู้เงินแต่ละประเภท
 - 7.2.8 สามารถกำหนดวงเงินกู้ของสมาชิก โดยสามารถเลือกได้ คือ
 - 7.2.8.1 ตามจำนวนเท่าของเงินได้รายเดือน
 - 7.2.8.2 ตามจำนวนเท่าของค้ำประกัน
 - 7.2.8.3 ตามจำนวนเท่าของเงินได้รายเดือนบวกค้ำประกัน

- 7.2.8.4 ตามอัตราร้อยละของเงินรับฝากที่ใช้ค้ำประกัน
- 7.2.8.5 ตามอัตราร้อยละของเงินรับฝากบวกค่าหุ้น
- 7.2.8.6 ตามอัตราร้อยละของเงินได้รายเดือนคงเหลือ
- 7.2.8.7 กรณีใช้หุ้นค้ำประกัน สามารถกู้ได้ตามอัตราร้อยละของหุ้น
- 7.2.8.8 กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน สามารถกำหนดประเภทหลักทรัพย์ และอัตราร้อยละของหลักทรัพย์ค้ำประกันได้
- 7.2.9 กำหนดหลักเกณฑ์ของหลักประกันที่จะนำมาค้ำประกันได้
 - 7.2.9.1 บุคคล
 - 7.2.9.2 หุ้น
 - 7.2.9.3 บัญชีเงินฝาก
 - 7.2.9.4 อสังหาริมทรัพย์
- 7.2.10 สามารถกำหนดเปอร์เซ็นต์การซื้อหุ้นเมื่อกู้
- 7.2.11 สามารถกำหนดการส่งชำระหนี้เงินกู้ของสมาชิก โดย
 - 7.2.11.1 แบ่งจำนวนงวดของการชำระหนี้ เช่น ชำระหนี้ได้ไม่เกินกี่งวด
 - 7.2.11.2 สามารถแบ่งจำนวนงวดการชำระหนี้สูงสุดได้ตามอายุราชการคงเหลือของผู้กู้ หรือ
 - ผู้ค้ำประกัน
 - 7.2.11.3 สามารถชำระหนี้เท่ากันทุกงวด หรือชำระเงินต้นเท่ากันทุกงวดได้
 - 7.2.11.4 กรณีสมาชิกมีปัญหาด้านการเงินสามารถขอผ่อนผันให้ชำระหนี้แต่เพียงดอกเบี้ยอย่างเดียวได้ หรือสามารถขอผ่อนผันการชำระทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย โดยดอกเบี้ยยังคงคำนวณอยู่แต่ไม่ส่งเรียกเก็บ
- 7.3 การกำหนดวัตถุประสงค์การกู้ของสมาชิก
 - 7.3.1 สามารถกำหนด/แก้ไข วัตถุประสงค์ของการกู้เงินแต่ละประเภทได้
 - 7.3.2 สามารถนำวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นไปใช้ในขั้นตอนการบันทึกราคาขอกู้โดยอัตโนมัติ
- 7.4 การบันทึกค่าขอกู้และสัญญาเงินกู้
 - 7.4.1 สามารถกำหนดเลขที่หนังสือขอกู้โดยอัตโนมัติ
 - 7.4.2 สามารถดึงรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอกู้จากฐานข้อมูลในระบบงานสมาชิกและหุ้น เพื่อคำนวณวงเงินกู้ได้โดยอัตโนมัติ
 - 7.4.3 สามารถตรวจสอบข้อมูลเงินเดือนและมูลค่าหุ้นของสมาชิกที่มีอยู่ว่ามีสิทธิจะขอกู้หรือไม่
 - 7.4.4 สามารถคำนวณเงินต้นที่ต้องชำระ/งวด และจำนวนงวดสุดท้ายที่ถึงกำหนดชำระให้โดยอัตโนมัติ
 - 7.4.5 สามารถกำหนดวันเริ่มชำระหนี้ได้

- 7.4.6 กรณีเรียกดูข้อมูลค่าของกู้ยืมหลังโดยข้อมูลที่แสดงเป็นข้อมูล ณ วันที่ขอกู้ ไม่ใช่ข้อมูล ณ วันที่เรียกดู
- 7.5 การบันทึกการค้าประกัน
- 7.5.1 สามารถเลือกประเภทการค้าประกันได้ และสามารถกำหนดจำนวนสัญญาที่ค้าประกันว่าค้าประกันได้ไม่เกินกี่สัญญา
- 7.5.2 สามารถตรวจสอบว่าหลักประกันนั้น มีสิทธินำไปค้าประกันเงินกู้ได้หรือไม่ เคยไปค้าประกันเงินกู้แล้วหรือไม่
- 7.5.3 สามารถคำนวณและแสดงจำนวนงวดที่ผู้ค้าประกันสามารถค้าประกันได้
- 7.5.4 สามารถระบุการค้าประกัน โดยมองจากจำนวนเงินกู้ของผู้กู้ แล้วแบ่งสิทธิ์จำนวนคนค้าประกันให้เท่ากัน
- 7.6 การบันทึกการอนุมัติค่าของกู้
- 7.6.1 สามารถเลือกการอนุมัติค่าของกู้เพียงบางราย หรือทุกรายได้ สามารถเลือกการอนุมัติค่าของกู้เป็นวันหรือ เป็นช่วงเวลาได้
- 7.6.2 สามารถบันทึกข้อมูลเป็นจำนวนเงินกู้ที่อนุมัติได้ ต่ำกว่าหรือเท่ากับจำนวนเงินที่ขอกู้ได้
- 7.6.3 สามารถยกเลิก/แก้ไขการอนุมัติออกเลขสัญญาเงินกู้ได้
- 7.7 การบันทึกการจ่ายเงินให้สมาชิกกู้
- 7.7.1 สามารถเลือกเลขที่สัญญาเงินกู้เพื่อจ่ายเงินให้สมาชิกได้
- 7.7.2 สามารถเลือกการจ่ายเงินกู้ได้ หลายวิธี เช่น
- 7.7.2.1 จ่ายเป็นเงินสด
- 7.7.2.2 จ่ายเป็นเช็ค
- 7.7.2.3 จ่ายโดยโอนเข้าธนาคาร (รองรับธนาคารตามที่สหกรณ์ต้องการใช้ เช่น ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงศรี)
- 7.7.2.4 จ่ายโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝาก
- 7.8 การบันทึกการรับชำระหนี้เงินกู้
- 7.8.1 สามารถรับชำระหนี้ระหว่างเดือน
- 7.8.1.1 สามารถชำระหนี้เงินกู้ได้ คือ เงินสด เช็ค โอนผ่านธนาคาร
- 7.8.1.2 จำนวนเงินที่นำมาชำระโปรแกรมจะนำไปหักดอกเบี้ยเงินกู้ก่อน ที่เหลือนำไปตัดยอดต้นเงินกู้
- 7.8.2 สามารถรับชำระหนี้ประจำเดือน/รายงวด
- 7.8.2.1 สามารถออกไปเสร็จประจำเดือน/งวด
- 7.8.2.2 สามารถยกเลิกไปเสร็จรับเงินประจำเดือนได้

- 7.8.3 สามารถขอผ่อนผันการรับชำระหนี้ ขอเปลี่ยนแปลงการชำระเงินกู้ ขอหยุดส่งเงินงวด
- 7.8.4 กรณีสมาชิกชำระหนี้เงินกู้ไปแล้วบางส่วน หากขอเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่จะส่งระบบสามารถคำนวณได้โดยอัตโนมัติ
- 7.8.5 สามารถโอนหุ้นชำระหนี้ได้ตลอดเวลา โดยหากมีการเรียกเก็บไปแล้ว เงินส่วนเกินจะถูกนำไปตั้งเป็นเงินรอจ่ายคืนที่ระบบการเงินให้โดยอัตโนมัติ
- 7.9 การสอบถามข้อมูลพื้นฐาน
 - 7.9.1 คำขอกู้แต่ละประเภท คำขอกู้ที่อนุมัติแล้ว
 - 7.9.2 การค้ำประกัน ประวัติการค้ำประกัน
 - 7.9.3 ประวัติการชำระหนี้
 - 7.9.4 สัญญาเงินกู้คงเหลือ
 - 7.9.5 สถานะคำขอกู้
- 7.10 สามารถโอนการชำระหนี้ให้กับผู้ค้ำประกัน และสามารถคำนวณดอกเบี้ยค้างรับหนี้โอนได้
- 7.11 สามารถออกรายงานได้ดังต่อไปนี้
 - 7.11.1 รายงานการรับคำขอกู้ กรณีพิมพ์รายงานย้อนหลัง ข้อมูลที่แสดงต้องเป็นข้อมูล ณ วันที่ขอกู้ ไม่ใช่วันที่พิมพ์
 - 7.11.2 รายงานการอนุมัติเงินกู้
 - 7.11.3 รายงานการจ่ายเงินกู้แต่ละประเภท
 - 7.11.4 รายงานการค้ำประกันสมาชิก
 - 7.11.5 รายงานการหยุดส่งเงินงวด
 - 7.11.6 รายงานการผ่อนผันการชำระเงินกู้
 - 7.11.7 รายงานการเปลี่ยนแปลงการชำระเงินกู้
 - 7.11.8 รายงานการโอนหนี้ให้ผู้ค้ำประกัน
 - 7.11.9 รายงานดอกเบี้ยค้างรับสิ้นปี
 - 7.11.10 รายงานดอกเบี้ยเงินกู้สมาชิกเพื่อขอลดหย่อนภาษี
 - 7.11.11 รายงานสรุปทะเบียนสมาชิกและเงินกู้คงเหลือ
 - 7.11.12 รายงานสรุปการจ่ายเงินกู้ตามหน่วยงาน
 - 7.11.13 รายงานการจ่ายค่าธรรมเนียม ค่าหุ้นและหนี้เงินกู้ตามหน่วยงาน หุ้น (แยกสมาชิกปกติ สมาชิกลาออก)
 - 7.11.14 รายงานการจ่ายค่าธรรมเนียม ค่าหุ้นและหนี้เงินกู้ตามหน่วยงาน หุ้น (รายตัวและสรุปหน่วยงาน)
 - 7.11.15 รายงานยกเลิกสัญญาที่อนุมัติแล้ว

- 7.11.16 รายงานยกเลิกใบเสร็จประจำวันและประจำเดือน
- 7.11.17 รายงานการเปลี่ยนหลักประกัน
- 7.11.18 รายงานเงินกู้ระยะสั้นและระยะยาว
- 7.11.19 รายงานการกู้เงินตามวัตถุประสงค์
- 7.11.20 รายงานหลักประกันเงินกู้
- 7.11.21 รายงานดอกเบี้ยค้างรับสิ้นปี
- 7.11.22 รายงานสัญญาเงินกู้ที่ชำระหนี้หมด
- 7.11.23 รายงานเงินกู้ที่ครบกำหนดชำระ
- 7.11.24 รายงานหนี้เงินกู้ที่ไม่สามารถเรียกเก็บได้ประจำเดือน แยกเป็นประเภทเงินกู้และรายตัวสมาชิก - รายงานหนี้เงินกู้ที่ไม่สามารถเรียกเก็บได้สะสม (เป็นจำนวนเงิน และจำนวนงวดที่เรียกเก็บไม่ได้)
- 7.11.25 หนังสือรับรองหุ้น เงินฝากและเงินกู้
- 7.11.26 หนังสือยืนยันหุ้นเรือนหุ้นและเงินกู้
- 7.11.27 หนังสือแจ้งยอดคงเหลือหุ้นเรือนหุ้นและเงินกู้
- 7.11.28 หนังสือแจ้งสมาชิกสมัครใหม่ ลาออก
- 7.11.29 หนังสือแจ้งสมาชิกค่าประกัน
- 7.11.30 หนังสือแจ้งให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน
- 7.11.31 รายงานสมาชิกสมัครใหม่
- 7.11.32 รายงานสมาชิกลาออกเพื่อขออนุมัติ
- 7.11.33 รายงานสมาชิกย้ายสังกัด
- 7.11.34 รายงานการอนุมัติเงินกู้สามัญ
- 7.11.35 รายงานการอนุมัติเงินกู้สามัญที่อนุมัติเป็นงวด
- 7.11.36 รายงานเงินกู้ฉุกเฉินที่อนุมัติภายในเดือน

8. ระบบงานเงินกู้ประกันภัย (Loan Insurance)

- 8.1 สามารถคำนวณค่าเบี่ยงประกันภัย ปีปัจจุบัน จากการขอกู้ได้
- 8.2 สามารถหักค่าเบี่ยงประกันจากวงเงินกู้ โดยคำนวณวงเงินรับจริงจากการกู้ใหม่ได้
- 8.3 สามารถประมวลผลหักค่าเบี่ยงประกันจากเงินปันผล-เฉลี่ยคืน ประจำปีได้ โดยการนำเข้าไฟล์รายการหักค่าเบี่ยงประกัน จากบริษัทประกัน
- 8.4 สามารถคำนวณวันครบกำหนดค่าเบี่ยงประกันได้
- 8.5 สามารถคำนวณการจ่ายคืนค่าเบี่ยงประกันให้สมาชิกได้
- 8.6 สามารถแสดงรายละเอียดรายตัวของสัญญาเงินกู้ และ ดอกเบี้ยจ่ายรายเดือน ได้ตามช่วงเวลาที่กำหนด

9. ระบบงานบัญชี (Account)

- 9.1 กำหนดผังบัญชี
- 9.2 บันทึกการลงบัญชีประจำวัน
- 9.3 จัดทำงบทดลองได้ทุกสิ้นวัน
- 9.4 ปิดบัญชีประจำเดือน
- 9.5 จัดทำการปิดบัญชี ณ สิ้นปี
- 9.6 มีการกำหนดค่าเบื้องต้นเพื่อเริ่มต้นการทำงาน เช่น กำหนดผังบัญชี กำหนดยอดยกมา กำหนดรอบระยะเวลาบัญชี
- 9.7 สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขค่าเบื้องต้นที่กำหนดได้ตามความต้องการ เช่น เพิ่มชื่อบัญชี
- 9.8 สามารถบันทึก แก้ไข ลงรายการบัญชี ปรับปรุงและผ่านรายการได้โดยสะดวก
- 9.9 สามารถผ่านรายการจากสมุดรายวันไปบัญชีแยกประเภท
- 9.10 สามารถออกรายงานได้ดังต่อไปนี้ (โดยทุกรายการต้องสามารถออกเป็น EXCEL และ PDF ได้)
- 9.11 รายงานผังบัญชี
- 9.12 รายงานบัญชีแยกประเภท
- 9.13 รายงานงบดุลและงบกำไรขาดทุน
- 9.14 รายงานงบทดลอง
- 9.15 รายงานประจำวัน
- 9.16 รายงานแยกประเภท
- 9.17 สามารถคิดค่าเสื่อมราคาตามมาตรฐานบัญชี
- 9.18 สามารถออกรายงานเพื่อนำส่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ / กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้ (ระบบMIS)

10. ระบบงานประมวลผล (Keeping)

- 10.1 สามารถทำการประมวลผลล่วงหน้าก่อนสิ้นเดือนในระบบงานได้เป็นการจัดทำใบเสร็จ แต่ไม่ให้ตัดรายการจริง และจะมีระบบผ่านรายการที่จะทำตอนสิ้นเดือนมาตัดเงินในบัญชีจริงอีกครั้งโดยสามารถเลือกเป็นรายกลุ่ม รายหน่วย รายตัว
- 10.2 สามารถประมวลผลการเรียกเก็บรายเดือนโดยสามารถเลือกเป็นรายกลุ่ม รายหน่วย รายตัว
- 10.3 สามารถประมวลรายการคืน เงินต้นและดอกเบี้ย โดยคืนผ่านเงินฝากหรืออื่นๆได้
- 10.4 สามารถเรียกดูใบเสร็จย้อนหลังได้ตลอด
- 10.5 สามารถพิมพ์ข้อความประชาสัมพันธ์ไปบนใบเสร็จรับเงินได้
- 10.6 การคืนใบเสร็จของระบบนี้สามารถคืนทั้งใบก็ได้หรือคืนเป็นบางส่วนก็สามารถทำได้ เมื่อสมาชิกมีการคืนใบเสร็จแล้วจะถูกบันทึกในประวัติทันทีโดยสามารถดูได้ที่รายละเอียดทันที
- 10.7 สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินย้อนหลังได้ โดยข้อมูลที่แสดงบนใบเสร็จเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกใบเสร็จ ไม่ใช่ข้อมูล ณ วันที่พิมพ์ใบเสร็จ
- 10.8 สามารถจัดทำรายละเอียดหุ้น หนี้คงเหลือ (รายหน่วย , รายตัว) เทียบกับบัญชีคุมได้
- 10.9 การประมวลผลการจ่ายเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนประจำปี สามารถรองรับได้การปันผลแบบรายเดือนหรือเงื่อนไขการนับวัน เช่น ถ้าซื้อก่อนวันที่ จะถือว่าซื้อในเดือนนี้ เป็นต้น
- 10.10 สามารถประมวลผลเงินปันผลเฉลี่ยคืน
- 10.11 การจ่ายเงินปันผลเฉลี่ยคืนโอนเข้าธนาคาร สามารถทำเป็น Format File (กรุงเทพฯ) เพื่อโอนเข้าธนาคารได้
- 10.12 สามารถผ่านรายการปันผลเฉลี่ยคืนไปบัญชีเงินฝากทุกประเภท(ยกเว้น เงินฝากประจำและเงินฝากพิเศษที่มีบังคับปิดบัญชี)
- 10.13 การรับเงินปันผลและเฉลี่ยคืนนั้นระบบสามารถกำหนดวิธีการรับได้ว่าจะโอนเข้าบัญชีหรือมารับเองด้วยเงินสดหรือวิธีอื่นที่สหกรณ์กำหนด เช่น ชำระหนี้เงินกู้
- 10.14 สามารถรับชำระหนี้ ณ สิ้นเดือน (แยกกับประจำวัน)
- 10.15 สามารถยกเลิกใบเสร็จประจำเดือน (แยกกับประจำวัน)
- 10.16 สามารถออกรายงานได้ดังต่อไปนี้ (โดยทุกรายการต้องสามารถออกเป็น EXCEL และ PDF ได้)
 - 10.16.1 รายงานใบเสร็จรับเงิน
 - 10.16.2 รายงานเรียกเก็บ
 - 10.16.3 รายงานดอกเบี้ยจ่ายสะสม เพื่อคำนวณเงินเฉลี่ยคืน โดยแสดงทุกสัญญาที่นำมารวมเป็นดอกเบี้ยจ่าย
 - 10.16.4 รายงานการคืนดอกเบี้ย

- 10.16.5 รายงานวิธีคิดปันผล
- 10.16.6 รายงานจ่ายปันผล
- 10.16.7 สามารถพิมพ์รายงานการเก็บเงินสมาชิกได้
- 10.16.8 รายงานการยกเลิกใบเสร็จประจำเดือน

11. ระบบงานการลงทุน (Investment)

- 11.1 สามารถรองรับการจัดเก็บข้อมูล ดังนี้
 - 11.1.1 ข้อมูลตัวสัญญาใช้เงิน
 - 11.1.2 ตัวแลกเงิน
 - 11.1.3 หุ้นกู้
 - 11.1.4 พันธบัตร
 - 11.1.5 หุ้นสามัญ
 - 11.1.6 เงินฝากสหกรณ์อื่นๆ รวมทั้งชุมนุมสหกรณ์ฯ
 - 11.1.7 บันทึกแหล่งที่มาของการนำเงินไปลงทุนในแต่ละครั้ง
- 11.2 สามารถบันทึกแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลตัวสัญญาใช้เงิน/ตัวแลกเงิน/หุ้นกู้/พันธบัตร/เงินฝากสหกรณ์อื่นๆ รวมทั้งชุมนุมสหกรณ์ฯ
- 11.3 สามารถบันทึกราคาตลาด, บันทึกมูลค่าคงเหลือทางบัญชี, ส่วนลด (ส่วนเพิ่ม) ตามหน้าตัว
- 11.4 สามารถทำการกำหนดอัตราดอกเบี้ยของตัวสัญญาใช้เงิน/ตัวแลกเงิน
- 11.5 สามารถทำการคำนวณดอกเบี้ยตัวสัญญาใช้เงิน/ตัวแลกเงิน
- 11.6 สามารถการจ่ายคืนหรือไถ่ถอนตัวสัญญาใช้เงิน/ตัวแลกเงิน
- 11.7 สามารถรองรับ การรับฝากเงินฝากประเภทประจำ และ ประเภทออมทรัพย์สำหรับเงินฝากสหกรณ์อื่นๆ
- 11.8 สามารถบันทึกรายละเอียดการนำหุ้นกู้ไปค้ำธนาคารฯ
- 11.9 หุ้นสามัญสามารถสามารถบันทึกการขายได้
- 11.10 การคำนวณเงินเมื่อซื้อ-ขาย ตลาดรอง
- 11.11 ระบบงานต้องสามารถคำนวณผลตอบแทนทั้งหมด และผลตอบแทนเฉลี่ย
- 11.12 ระบบงานสามารถแสดงอายุตราสารหนี้ ณ วันที่ซื้อ และอายุคงเหลือ ณ วันที่เรียกรายงานได้
- 11.13 ระบบงานต้องแจ้งเตือนการรับรายได้จากการลงทุน
- 11.14 สามารถออกรายงานระบบลงทุนดังนี้

- 11.14.1 รายงานตัวสัญญาใช้เงิน/ตัวแลกเงิน/หุ้นกู้/พันธบัตร/เงินฝากสหกรณ์อื่นๆ รวมทั้งชุมนุมสหกรณ์ฯ
- 11.14.2 รายงานการชำระเงินประจำวัน (ดอกเบี้ยย)
- 11.14.3 รายงานการจ่ายคืนหรือไถ่ถอน
- 11.14.4 รายงานตัวสัญญาใช้เงิน/ตัวแลกเงิน/หุ้นกู้/พันธบัตร/เงินฝากสหกรณ์อื่นๆ รวมทั้งชุมนุมสหกรณ์ฯ ที่จะครบกำหนด
- 11.14.5 รายงานยอดคงเหลือของตัวสัญญาใช้เงิน/ตัวแลกเงิน/หุ้นกู้/พันธบัตร/เงินฝากสหกรณ์อื่นๆ รวมทั้งชุมนุมสหกรณ์ฯ
- 11.14.6 รายงานสรุปดอกเบี้ยค้างรับเงินลงทุน
- 11.14.7 การซื้อหุ้นกู้ระหว่างปี
- 11.14.8 การขาย หรือ ไถ่ถอนระหว่างปี
- 11.14.9 การลงทุนหุ้นกู้คงเหลือ ประจำเดือน ประจำปี

12. ระบบงานเงินกู้สหกรณ์อื่น (Loan Investment)

- 12.1 เงินให้สหกรณ์อื่นกู้
 - 12.1.1 กำหนดค่าเริ่มต้น (เลขที่สัญญา ข้อมูลสหกรณ์ออมทรัพย์ รายชื่อคณะกรรมการบริหารสหกรณ์ และอื่นๆ)
 - 12.1.2 บันทึก/แก้ไข ประเภทเงินกู้ (ระยะสั้น/ระยะปานกลาง/ระยะยาว)
 - 12.1.3 บันทึก/แก้ไข ข้อมูลลูกค้า สหกรณ์ออมทรัพย์ รายชื่อคณะกรรมการบริหารงานสหกรณ์
 - 12.1.4 บันทึก/แก้ไข ข้อมูลผู้ค้ำประกัน (ระยะสั้น/ระยะปานกลาง/ระยะยาว)
 - 12.1.5 บันทึก/แก้ไข ทำสัญญาเงินกู้ / สัญญาค้ำประกันเงินกู้ (ระยะสั้น/ระยะปานกลาง/ระยะยาว)
 - 12.1.6 บันทึก/แก้ไข การจ่ายเงินกู้ เต็มจำนวน / แบ่งจ่ายเป็นงวด
 - 12.1.7 กำหนดและแก้ไขอัตราดอกเบี้ย โดยสามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยทศนิยมอย่างต่ำ 5 หลัก ทศนิยม
 - 12.1.8 บันทึกรับชำระเงินกู้พร้อมทั้งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินตามแบบฟอร์มได้
 - 12.1.9 การคำนวณดอกเบี้ยค้างรับได้
 - 12.1.10 รายงานรายละเอียดลูกค้า ประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี
 - 12.1.11 รายงานสรุปแยกตามประเภทสัญญาเงินกู้คิดเป็นจำนวนเงิน และเปอร์เซ็นต์
 - 12.1.12 รายงานลูกหนี้ค้างชำระ

- 12.1.13 รายงานสรุปดอกเบี้ยเงินกู้แยกตามสหกรณ์ ประจำเดือน ประจำปี
- 12.1.14 รายงานสถานะลูกหนี้
- 12.1.15 Statement
- 12.1.16 หนังสือยืนยันยอด
- 12.1.17 ตารางผ่อนชำระเงินกู้
- 12.1.18 หนังสือแจ้งการชำระหนี้ประจำเดือน
- 12.1.19 รายงานสรุปลูกหนี้ ระยะสั้น / ระยะปานกลาง / ระยะยาว
- 12.1.20 รายงานการจ่ายเงินกู้ - รับชำระหนี้ ระบบงานสามารถเลือกเป็นประจำเดือน ประจำปี
แต่ละสัญญาได้

13. ระบบงานผู้อนุมัติ (Approve)

- 13.1 สามารถทำการอนุมัติการสมัครใหม่
- 13.2 สามารถทำการอนุมัติการลาออก
- 13.3 สามารถทำการอนุมัติเปลี่ยนแปลงการส่งชำระประจำเดือน
- 13.4 สามารถทำการอนุมัติสัญญาเงินกู้
- 13.5 สามารถทำการอนุมัติเปลี่ยนแปลงหลักประกันสัญญาเงินกู้
- 13.6 สามารถทำการตั้งหนี้สัญญาเงินกู้

14. ระบบงานผู้ดูแลระบบ (Administrator)

- 14.1 การรักษาความปลอดภัย และควบคุมดูแลความถูกต้องของข้อมูล
สามารถกำหนดค่าคงที่สำหรับระบบงาน เพื่อใช้ในการคำนวณและตรวจสอบข้อมูลได้
 - 14.1.1 สามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในแต่ละระบบ และแต่ละกลุ่มผู้ใช้ได้
 - 14.1.2 สามารถกำหนดระดับชั้นในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้แต่ละคน และแต่ละหน้าจอได้

- 14.1.3 ในระบบเงินฝาก สามารถกำหนดระดับชั้นในการฝากถอนเงินได้ เช่น ให้สิทธิเจ้าหน้าที่เงินฝาก ทำการฝาก-ถอนเงินได้ไม่เกิน 50,000 บาท หัวหน้าฝ่ายสามารถฝากถอนเงินได้ไม่เกิน 100,000 บาท เป็นต้น
- 14.1.4 สามารถทำการป้องกันกรณีที่มีการ Log in เข้าใช้งานโปรแกรมแล้ว ผู้ใช้ไม่ได้ควบคุมเครื่อง (Idle Session Time Out Control) เช่นเดินออกไป ระบบจะบังคับ Login ซ้ำอีกครั้ง เมื่อมีการกลับมาใช้งาน เพื่อป้องกันบุคคลอื่นเข้ามาใช้งาน
- 14.1.5 สามารถบันทึกประวัติการแก้ไขข้อมูล ที่มีการทำงานผ่านโปรแกรม (Data Log) เพื่อใช้ในการสืบค้นสำหรับตรวจสอบได้ดี
- 14.1.6 สามารถกำหนดระยะเวลาการหมดอายุรหัสผ่าน ของผู้ใช้งานได้ (Password Expire)และจะบังคับเปลี่ยนรหัสผ่านให้ เมื่อมีการเข้าใช้งานระบบ
- 14.1.7 สามารถกำหนดสิทธิ์ หรือ ยกเลิกการใช้งาน User ได้ (Grant / Revoke)
- 14.1.8 สามารถบังคับเปลี่ยนรหัสผ่านของ User เมื่อเป็นการเข้าใช้งานระบบครั้งแรก (1st Time Login Force Change Password)

15. ระบบงานให้สิทธิ์ในการทำรายการ (Permission System)

- 15.1 สามารถกำหนดให้ User แต่ละราย หรือแต่ละกลุ่ม ต้องได้รับการอนุญาตก่อนจึงจะสามารถทำรายการได้ โดยมาตรฐานระบบจะทำการควบคุมดังนี้
 - 15.1.1 การขอเบิกเงินสด
 - 15.1.2 การรับ-จ่ายเงิน เกินวงเงินที่มีการกำหนดค่าไว้
 - 15.1.3 การยกเลิกใบเสร็จการชำระพิเศษ
 - 15.1.4 การยกเลิกค่าขอกู้
 - 15.1.5 การยกเลิกการทำรายการฝาก-ถอน
 - 15.1.6 การแก้ไขข้อมูล หุ่น/ หนังสือ/ เงินฝาก/ เงินปันผล

16. ระบบงาน Barcode หรือแถบแม่เหล็ก สมุดเงินฝากสมาชิก (Barcode Passbook)

- 16.1 สามารถอ่าน **Barcode หรือ แถบแม่เหล็ก** จากสมุดคู่ฝากบัญชีเงินฝากของสมาชิกได้
- 16.2 สามารถสั่งพิมพ์ Barcode เพื่อติดตั้งบนสมุดคู่ฝากบัญชีเงินฝากของสมาชิกได้

17. ระบบงานเครื่องปรับสมุดเงินฝากอัตโนมัติ (Auto Update Passbook)

- 17.1 สามารถอ่านข้อมูลสมุดคู่ฝากบัญชีเงินฝากของสมาชิกได้ ผ่านเครื่องปรับสมุดเงินฝากอัตโนมัติ
- 17.2 สามารถส่งพิมพ์รายการเคลื่อนไหวของบัญชีเงินฝากของสมาชิกได้ แบบอัตโนมัติ ผ่านเครื่องปรับสมุดคู่ฝากอัตโนมัติ

18. ระบบงาน แจ้งเตือน (Notify) ผ่านโทรศัพท์มือถือ

คุณลักษณะการแจ้งเตือนข่าวสารและข้อมูลการทำธุรกรรม (Notify) ผ่านโทรศัพท์มือถือ

- 18.1 สามารถทำการส่งข้อความเข้าโทรศัพท์มือถือของสมาชิก ที่ได้มีการลงทะเบียนหมายเลขโทรศัพท์ไว้กับทางสหกรณ์แล้วได้
- 18.2 สามารถทำการส่งข้อความได้ ดังนี้
 - 18.2.1 ฝาก/ถอน ผ่าน Moblie app
 - 18.2.2 เบิกเงินกู้ - ชำระหนี้เงินกู้ ผ่าน Moblie app
 - 18.2.3 ฝาก/ถอน ผ่านหน้า Counter สหกรณ์ฯ
 - 18.2.4 ชำระหนี้เงินกู้ ผ่านหน้า Counter สหกรณ์ฯ
 - 18.2.5 จ่ายเงินกู้ทุกประเภท
 - 18.2.6 จ่ายเงินปันผล-เฉลี่ยคืน
 - 18.2.7 อนุมัติสมัครใหม่
 - 18.2.8 อนุมัติลาออก
 - 18.2.9 แจ้งเตือนผู้ค้าเมื่อผู้กู้ผิดนัด
 - 18.2.10 เปลี่ยนแปลงงวดผ่อนชำระเงินกู้ – ค่าหุ้น – เงินฝากเพื่อพัฒนาคุณภาพ
 - 18.2.11 การส่งข้อความประชาสัมพันธ์สมาชิก(Manual Text Message)

19. ระบบงานเว็บไซต์ของสหกรณ์ / ข้อมูลสมาชิกอัตโนมัติ

- 19.1 ระบบเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ (Website Information)
- 19.1.1 สามารถแสดงข้อมูลประชาสัมพันธ์ ข่าวสารต่างๆ ของทางสหกรณ์ บนเว็บไซต์ได้
- 19.1.2 สามารถทำการเพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ต่างๆ บนเว็บไซต์ ได้
- 19.1.3 เมนูมาตรฐานหลัก มีดังนี้
- 19.1.3.1 ประวัติสหกรณ์
- 19.1.3.2 ข่าวประชาสัมพันธ์สหกรณ์
- 19.1.3.3 รายชื่อผู้บริหารสหกรณ์
- 19.1.3.4 รายชื่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์
- 19.1.3.5 สถิติการสำหรับสมาชิก
- 19.1.3.6 กฎและระเบียบ ของสหกรณ์
- 19.1.3.7 ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ
- 19.1.3.8 ติดต่อสหกรณ์ แสดงที่อยู่ของสหกรณ์
- 19.1.3.9 ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ แสดงผลโดยใช้ PDF File (ผู้ดูแล Website ต้องเป็นผู้จัดทำ PDF File) เช่น งบการเงิน , เงินลงทุน , ผลการดำเนินงาน
- 19.1.3.10 บริการต่างๆ ของสหกรณ์ เช่น หุ่น , เงินฝาก , เงินกู้
- 19.1.3.11 อัตราดอกเบี้ยเงินฝากล่าสุด
- 19.1.3.12 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ล่าสุด
- 19.1.3.13 ทุนการศึกษา
- 19.1.3.14 ภาพกิจกรรม
- 19.1.3.15 ตัวแทนสหกรณ์
- 19.1.3.16 เลขที่บัญชีธนาคารของสหกรณ์
- 19.1.3.17 Link เชื่อมต่อ Website อื่น
- 19.1.3.18 นับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Counter) โดยมีรายงานที่สามารถเลือกวันที่ต้องการได้
- 19.1.3.19 การจัดการระบบโดย Admin (ใช้ในการเพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข่าวสารต่างๆ ที่แสดงที่เว็บไซต์)

- 19.2 ระบบเว็บไซต์แสดงผลข้อมูลสมาชิก (Website Member)
- 19.2.1 สามารถแสดงผลข้อมูลสมาชิก บนเว็บไซต์ได้
 - 19.2.2 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลสถานะสมาชิก ประวัติส่วนบุคคล
 - 19.2.3 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากคงเหลือ
 - 19.2.4 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝาก
 - 19.2.5 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลเงินกู้คงเหลือ
 - 19.2.6 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวหนี้เงินกู้
 - 19.2.7 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลผู้ค้ำประกันสัญญาของตัวเอง
 - 19.2.8 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลการค้ำประกันบุคคลอื่น
 - 19.2.9 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลทุนเรือนหุ้นปัจจุบัน
 - 19.2.10 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวหุ้น
 - 19.2.11 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวเงินปันผล - เจลี่ยคืน
 - 19.2.12 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลผู้รับผลประโยชน์
 - 19.2.13 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลรายการเรียกเก็บประจำเดือน
 - 19.2.14 สามารถพิมพ์ใบเสร็จประจำเดือนได้ โดยสามารถพิมพ์ออกมาในรูปแบบของ PDF File ได้
 - 19.2.15 สามารถทำการเปลี่ยนแปลงชื่อ, ตำแหน่ง, ลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนามในใบเสร็จรับเงิน บนหน้าเว็บไซต์ ผ่านระบบ Web Admin
 - 19.2.16 สามารถบันทึกคำขอเพิ่ม-ลด หุ้นได้
 - 19.2.17 สามารถบันทึกคำขอเพิ่ม-ลด เงินฝากเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตได้
 - 19.2.18 สามารถบันทึกคำขอโอนเงินระหว่างบัญชีเงินฝากภายในสหกรณ์ฯ ได้
 - 23.2.17.1 เลือกประเภทเงินฝากที่มีสิทธิโอนฝาก หรือ โอนถอน เป็นบางประเภทเงินฝากได้
 - 23.2.17.2 เลือกโอนเงิน ฝาก – ถอน ขอแต่ละประเภทเงินฝากได้ ตามช่วงเวลาที่กำหนดได้
 - 19.2.19 สามารถคำนวณเงินกู้ ที่ใช้หลักการคำนวณแบบคิดเป็นเท่า และไม่ใช้หลักประกันในการคำนวณ สิทธิกู้ได้ หรือ คำนวณเงินกู้เงื่อนไขระเบียบเงินกู้สหกรณ์ฯ ได้
 - 19.2.20 สมาชิกสามารถขอเปลี่ยนแปลงเบอร์โทรศัพท์ และให้เก็บหลักฐานการเปลี่ยนแปลงด้วย
 - 19.2.21 สามารถให้สมาชิกพิมพ์รายการยืนยันยอดบนเว็บไซต์ได้
 - 19.2.22 ผู้ดูแลระบบสามารถนำข้อมูลการบันทึกใบคำขอการทำรายการ เพื่อนำเข้าไปตรวจสอบในระบบงานหลัก ก่อนทำการประมวลผลรายการจริงได้ ดังนี้
 - 19.2.20.1 คำขอเพิ่ม-ลด หุ้น
 - 19.2.20.2 คำขอเพิ่ม-ลด เงินฝากพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - 19.2.20.3 คำขอโอนเงินระหว่างบัญชี

- 19.3 การนำข้อมูลสมาชิกขึ้นแสดงผลบนเว็บไซต์อัตโนมัติ (AD Sync: Automatic Data Synchronize)
- 19.3.1 สามารถทำการเชื่อมต่อข้อมูลสมาชิก จากระบบฐานข้อมูลหลัก ขึ้นแสดงผลบนข้อมูลเว็บไซต์ได้แบบอัตโนมัติ และเป็น Real Time
- 19.3.2 สามารถตั้งค่าช่วงเวลา สำหรับการกำหนดระยะเวลาในการ Update ข้อมูลขึ้นแสดงผลบนเว็บไซต์โดยอัตโนมัติ ตามการตั้งค่า
- 19.3.3 สามารถสั่งหยุดการทำการเชื่อมต่อ และสั่งเปิดการใช้งานใหม่ได้ โดยการสั่งการจากผู้ใช้
- 19.3.4 สามารถรองรับการนำข้อมูลสมาชิกขึ้นแสดงผลบนเว็บไซต์ ดังนี้
- 19.3.4.1 รายละเอียดข้อมูลสถานะสมาชิก ประวัติส่วนบุคคล
 - 19.3.4.2 รายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากคงเหลือ
 - 19.3.4.3 รายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝาก
 - 19.3.4.4 รายละเอียดข้อมูลเงินกู้คงเหลือ
 - 19.3.4.5 รายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวหนี้เงินกู้
 - 19.3.4.6 รายละเอียดข้อมูลผู้ค้าประกันสัญญาของตัวเอง
 - 19.3.4.7 รายละเอียดข้อมูลการค้าประกันบุคคลอื่น
 - 19.3.4.8 รายละเอียดข้อมูลทุนเรือนหุ้นปัจจุบัน
 - 19.3.4.9 รายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวหุ้น
 - 19.3.4.10 รายละเอียดข้อมูลผู้รับผลประโยชน์
 - 19.3.4.11 รายละเอียดข้อมูลรายการเรียกเก็บประจำเดือน
 - 19.3.4.12 ข้อมูลปันผล-เฉลี่ยคืน

20. ระบบงานการทำธุรกรรมทางการเงินยุคใหม่ Fintech (Transfer Bank)

- 20.1 การโอนเงินเข้าธนาคารสมาชิก (Transfer Bank)
- 20.1.1 สามารถทำข้อมูลการรับทุนการศึกษาผ่านบัญชีธนาคารของสมาชิก
 - 20.1.2 สามารถทำข้อมูลการหักเงินจากบัญชีธนาคารของสมาชิกรายเดือนที่ไม่มีต้นสังกัด
 - 20.1.3 สามารถทำข้อมูลการจ่ายเงินปันผลเข้าบัญชีธนาคาร
 - 20.1.4 สามารถทำข้อมูลจ่ายเงินฝากสวัสดิการที่ครบกำหนด(ชำระหนี้สามัญหมดแล้ว) ผ่านธนาคาร

- 20.1.5 สามารถทำข้อมูลจ่ายเงินสงเคราะห์ศพผ่านธนาคาร
- 20.1.6 สามารถจ่ายเงินเดือนเจ้าหน้าที่ผ่านธนาคาร
- 20.1.7 สามารถจ่ายโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ผ่านธนาคาร
- 20.1.8 สามารถเชื่อมต่อข้อมูลไปยังระบบการเงิน เพื่อทำการบันทึกใบสำคัญทางการเงินได้แบบอัตโนมัติ
- 20.1.9 สามารถออกรายงานการโอนเงินได้
- 20.1.10 สามารถจ่ายเงินกู้ผ่านบัญชีธนาคารของสมาชิกได้
- 20.1.11 สามารถโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารของสมาชิกตามยอดที่สมาชิกถอนเงินจากบัญชีสหกรณ์
- 20.2 การโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารสหกรณ์ของสมาชิก (Bank Reconcile)
 - 20.2.1 สามารถทำการนำเข้าไฟล์รายการโอนเงินที่เป็นรายการเคลื่อนไหวจากธนาคาร (Statement I-Banking) มาเข้าระบบได้ และทำการบันทึกเลือกที่ละรายการโดยระบุรายการวันที่ทำได้ เพื่อนำไป ผูกเงินเข้าบัญชีสมาชิก , ชำระหนี้ , ชื้อหุ้น และ อื่น ๆ ได้ โดยประมวลผลอัตโนมัติได้ทันที
 - 20.2.2 สามารถสืบหาแหล่งที่มาของรายการโอนเงินให้สหกรณ์ฯ โดยกรองจากหมายเลขอ้างอิงรายการ (ระบุรายการวันที่ได้ กรณีทำรายการย้อน)
 - 20.2.3 สามารถทำการบันทึกรายการโอนเงินของสมาชิกได้ เช่น ผูกเงิน ชำระหนี้ ชื้อหุ้น อื่น ๆ ได้
 - 20.2.4 สามารถทำการบันทึกข้อมูลเป็นเงินรอตรวจสอบได้ (ระบุรายการวันที่ได้ กรณีทำรายการย้อน)
 - 20.2.5 สามารถทำการโอนรายการจากเงินรอตรวจสอบไปเป็นเงินรอจ่ายคืนได้ (ระบุรายการวันที่ได้ กรณีทำรายการย้อน)
 - 20.2.6 สามารถทำการอ่านข้อมูล การอ้างอิงรายการ (Reference : Ref 1 , Ref 2) เพื่อสืบหาแหล่งที่มาของรายการโอนเงินให้สหกรณ์ฯ ได้
 - 20.2.7 สามารถทำการกำหนดสถานการณ์รับรู้ว่าเป็นรายการโอนเงินของสมาชิกท่านใดได้
 - 20.2.8 สามารถทำการบันทึกข้อมูลเป็นเงินรอตรวจสอบได้
 - 20.2.9 สามารถทำการโอนรายการจากเงินรอตรวจสอบไปเป็นเงินรอจ่ายคืนได้
 - 20.2.10 สามารถนำรายการเงินรอจ่ายคืนไปใช้ประโยชน์ตามที่สมาชิกที่ได้โอนเงินเข้ามาตามวัตถุประสงค์ได้ เช่น นำไปชำระหนี้ได้, นำไปซื้อหุ้น, นำไปผูกเงิน โดยอัตโนมัติ
 - 20.2.11 สามารถออกรายงานเงินรอตรวจสอบคงเหลือได้

20.2.12 สามารถออกรายงานเงินร่อยจ่ายเงินคืนคงเหลือได้

21. ระบบงานแสดงผลข้อมูลสมาชิกบนโทรศัพท์มือถือ (Member Mobile Application)

- 21.1 สามารถแสดงผลข้อมูลสมาชิกบนเว็บไซต์ได้
- 21.2 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลสถานะสมาชิก ประวัติส่วนบุคคล
- 21.3 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากคงเหลือ
- 21.4 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝาก
- 21.5 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลเงินกู้คงเหลือ
- 21.6 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวหนี้เงินกู้
- 21.7 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลผู้ค้ำประกันสัญญาของตัวเอง
- 21.8 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลการค้ำประกันบุคคลอื่น
- 21.9 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลทุนเรือนหุ้นปัจจุบัน
- 21.10 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวหุ้น
- 21.11 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวเงินปันผล - เฉลี่ยคืน
- 21.12 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลผู้รับผลประโยชน์
- 21.13 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลรายการเรียกเก็บประจำเดือน
- 21.14 สามารถพิมพ์ใบเสร็จประจำเดือนได้ โดยสามารถพิมพ์ออกมาในรูปแบบของ PDF File ได้
- 21.15 สามารถรองรับ Android Phone – โทรศัพท์มือถือและแท็บเล็ต ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Android ปัจจุบันขึ้นไป
- 21.16 สามารถรองรับ iOS Phone – โทรศัพท์มือถือ iPhone และ IPAD ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ IOS ปัจจุบันขึ้นไป
- 21.17 สามารถทำการ Download Application มาทำการติดตั้งได้บนโทรศัพท์มือถือ ได้ดังนี้
 - 25.17.1 Android Phone – ดาวน์โหลดจาก Google Play Store
 - 25.17.2 iOS Phone - ดาวน์โหลดจาก App Store

22. ระบบงานบริการสมาชิกสหกรณ์แบบออนไลน์ผ่านโทรศัพท์มือถือ (iMember Mobile Application)

- 22.1 ชูกรรรมภายในสหกรณ์ (ระบบต้องมีการยืนยันตัวตน ด้วย PIN CODE ก่อนทำชูกรรรม)
- 22.1.1 ขอกู้ออนไลน์
- 22.1.1.1 สามารถคำนวณวงเงินกู้และสามารถคำนวณเงินเดือนคงเหลือได้
- 22.1.1.2 คำนวณสิทธิกู้ได้
- 22.1.1.3 แสดงสิทธิการกู้ได้
- 22.1.1.4 สามารถขอกู้ฉุกเฉิน ,กู้พิเศษ ใช้ทุนเรือนหุ้น หรือ เงินฝากค้ำประกัน กู้สามัญใช้บุคคลค้ำประกัน ได้
- 22.1.1.5 สมาชิกสามารถตรวจสอบสถานะใบคำขอได้ว่าขณะนี้ยู่ขั้นตอนใด
- 22.1.1.6 กรณีที่สมาชิกกู้ไม่ผ่าน สามารถระบุสาเหตุที่ไม่ผ่านให้สมาชิกรับทราบได้
- 22.1.1.7 หน้าจอสำหรับตรวจสอบได้ว่ามีสมาชิกขอกู้เข้ามาเท่าไร ใครบ้าง
- 22.1.1.8 ตรวจสอบสิทธิการกู้ซ้ำอีกครั้ง
- 22.1.1.9 สามารถกดเชื่อมโยงการขอกู้ได้จากเมนูตรวจสอบสิทธิกู้ได้
- 22.1.1.10 สามารถกดเชื่อมโยงเพื่อจำลองตารางรับชำระตามรายละเอียดที่จะขอกู้ได้
- 22.1.2 การทำชูกรรรมของสมาชิกภายในสหกรณ์ (ระบบต้องมีการยืนยันตัวตน ด้วย PIN CODE ก่อนทำชูกรรรม)
- 22.1.2.1 ยืนยันการค้ำประกัน
- 22.1.2.2 ยืนยันยอด
- 1) กดตั้งรายการเอกสารยืนยันยอด โดยอ้างอิงจากข้อมูลประมวลของระบบงานหลัก
- 22.1.2.3 ตารางจำลองรับชำระ
- 22.1.2.4 การทำชูกรรรมของเจ้าหน้าที่ภายในสหกรณ์ (ระบบต้องมีการยืนยันตัวตน ด้วย PIN CODE ก่อนทำชูกรรรม)
- 1) อนุมัติถอนเงินฝาก (สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์) รองรับการเปิด หรือ ปิดบริการได้

- เลขบัญชี
- จำนวนเงิน
- หมายเหตุ
- เลขคำขอ
- วันที่ขออนุมัติ
- ประวัติการอนุมัติ
- รับแจ้งเตือนเมื่อมีการขออนุมัติภายใน 5 นาที
- ระบุค่าคงที่ได้ตลอดเวลาให้ใครอนุมัติ

22.1.2.4 ทำการรับชำระหนี้(ระบบต้องมีการยืนยันตัวตน ด้วย PIN CODE ก่อนทำธุรกรรม)

1. โดยระบุเลขที่บัญชีเงินฝากที่จะถอนเงิน
2. จำนวนเงิน
3. เลือกประเภทเงินกู้ที่จะชำระได้
4. บันทึกสลิปลงเครื่องเป็นไฟล์รูปภาพไว้เป็นหลักฐาน

22.1.2.5 โอนเงินฝากระหว่างบัญชี ระบบสามารถตรวจสอบข้อกำหนดและเงื่อนไขหลักประเภทเงินฝากได้ (ระบบต้องมีการยืนยันตัวตน ด้วย PIN CODE ก่อนทำธุรกรรม)

1. เลขที่บัญชีโอนฝาก (ด้านถอน) สามารถกำหนดประเภทเงินฝากได้
2. เลขที่บัญชีโอนฝาก (ด้านฝาก) สามารถกำหนดประเภทเงินฝากได้
3. จำนวนเงินที่จะโอน
4. สมาชิกบันทึกสลิปลงเครื่องเป็นไฟล์รูปภาพไว้เป็นหลักฐาน
5. รายการการทำธุรกรรมโอนเงินฝากระหว่างบัญชี สามารถนำเข้าสู่ระบบสหกรณ์ได้อัตโนมัติ

22.1.2.6 ฝากเงิน สามารถกำหนดประเภทเงินฝากได้

(ระบบต้องมีการยืนยันตัวตน ด้วย PIN CODE ก่อนทำธุรกรรม)

1. เลขที่บัญชี
2. จำนวนเงินที่โอน

3. สามารถแนบหลักฐานการโอนเงินได้
4. บันทึกสลิปลงเครื่องเป็นไฟล์รูปภาพไว้เป็นหลักฐาน

22.1.2.7 การทำธุรกรรมขอรับเงินสวัสดิการสมาชิก สามารถให้สมาชิกยื่นคำขอสวัสดิการ ดังนี้

- ทนการศึกษา
- สวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิก กรณีประสบอุบัติเหตุ
- สวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกกรณีถึงแก่กรรม – ค่าทำศพ 6.1
- สวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกกรณีถึงแก่กรรม – ค่าสงเคราะห์ศพ 6.2
- สวัสดิการเพื่อสงเคราะห์กรณีบุคคลในครอบครัวของสมาชิกถึงแก่กรรม
- สวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกกรณีประสบสาธารณภัย
- สวัสดิการทุนน้ำใจสหกรณ์
- การทำธุรกรรมเพิ่ม - ลด ส่งทุนเรือนหุ้น ได้
- การทำธุรกรรมเพิ่ม - ลด เงินฝากเพื่อพัฒนาคุณภาพได้

22.1.2.8 โอนเงินข้ามบัญชีบุคคลอื่นภายในสหกรณ์ได้

22.1.3 ธุรกรรมทางการเงินผ่านธนาคาร

(ระบบต้องมีการยืนยันตัวตน ด้วย PIN CODE ก่อนทำธุรกรรม)

22.1.3.1 สามารถทำรายการในส่วนเงินฝากของสมาชิก โดยเชื่อมโยงการทำรายการไปยังระบบธนาคารแบบ Online ได้ดังนี้

1. สมาชิกที่จะใช้งานต้องทำรายการขอเปิดใช้บริการที่ระบบงานสหกรณ์ และทำขั้นตอนการผูกเลขบัญชีธนาคาร กับบัญชีเงินฝากสหกรณ์ก่อน
2. สมาชิกสามารถทำรายการฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์ โดยการถอนจากบัญชีธนาคารที่ลงทะเบียนไว้
3. สมาชิกสามารถทำรายการถอนเงินออกจากบัญชีเงินฝากสหกรณ์ ไปทำรายการฝากเข้าบัญชีธนาคารที่ลงทะเบียนไว้
4. สมาชิกสามารถทำรายการรับชำระหนี้ โดยการถอนจากบัญชีธนาคารที่ลงทะเบียนไว้
5. สมาชิกสามารถรับเงินกู้ โดยจ่ายเงินกู้เข้าบัญชีธนาคารที่ลงทะเบียนไว้

6. เมื่อทำรายการสำเร็จ จะมีข้อความแจ้งเตือนผ่านระบบ
7. บันทึกสลิปลงเครื่องเป็นไฟล์รูปภาพไว้เป็นหลักฐานได้
8. สามารถกำหนดวงเงิน หรือ จำนวนครั้ง ในการทำรายการต่อวันได้ โดยเจ้าหน้าที่เป็น ผู้กำหนดผ่านระบบงานสหกรณ์
9. สามารถ เปิด หรือ ปิดบริการ ได้ โดยเจ้าหน้าที่เป็นผู้กำหนดผ่านระบบงานสหกรณ์

22.1.4 รองรับทำธุรกรรมทางการเงินผ่าน Prompt Pay

23. ระบบงานสำรองข้อมูล Cloud Backup

- 23.1 สามารถสำรองฐานข้อมูลระบบงานข้อมูล (Auto Database Backup)
 - 23.1.1 สำรองฐานข้อมูลในรูปแบบ File Backup
 - 23.1.2 นำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลสำรองแบบ Auto พร้อมใช้
 - 23.1.3 รองรับการสำรองข้อมูลและนำเข้าระบบฐานข้อมูลสำรองได้ทุกวัน
- 23.2 สามารถสำรองโปรแกรมระบบงาน Web Application (Auto Sync Web Application)
 - 23.2.1 Sync ข้อมูล Code ส่วนต่างและติดตั้งบนเครื่องสำรองพร้อมใช้ทดแทนระบบหลัก
 - 23.2.2 Sync ระบบงานเฉพาะส่วนต่าง และสามารถ run ระบบงานใช้ทดแทนได้ทันทีแบบ Active
 - 23.2.3 รองรับการกำหนดช่วงความถี่ในการสำรองโปรแกรมระบบงานได้ ความถี่สูงสุด วันละ 1 รอบ และสามารถแก้ไข ตารางทำงานสำรองระบบได้

24. ระบบธุรการ/สารบรรณ

- 24.1 ระบบงานธุรการ เป็นระบบงานธุรการของสหกรณ์ออมทรัพย์ ได้แก่ งานธุรการ งานสารบรรณ การออกหนังสือสำคัญต่าง ๆ
 - 24.1.1 ระบบงานสารบรรณแยกเป็น ดังนี้
 - 24.1.1.1 ระบบทะเบียนหนังสือรับเข้า

รายละเอียดของระบบ :

1. การลงรับหนังสือเข้า ระบบต้องแสดงรหัสของผู้ทำรายการ เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ 2 คนทำงานแยกส่วนกัน
2. แสดงเลขที่รับเอกสาร โดยระบบต้องออกเลขที่รับเอกสารให้อัตโนมัติ (เลขที่รับเอกสารเริ่มต้นเลขตามปีบัญชีตั้งแต่ 1 ต.ค. – 30 ก.ย.) ตัวอย่าง 00001/2566
3. แบ่งประเภทของเอกสารเป็น ภายใน ภายนอก
4. แสดงวันที่รับหนังสือเป็นปัจจุบัน
5. สามารถเลือกฝ่ายที่รับเอกสารได้และแต่ละฝ่ายต้องแสดงรายชื่อของเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในฝ่ายมาให้เลือกผู้รับเอกสาร (ตามฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่) แต่ละฝ่ายมีดังนี้ ฝ่ายสำนักงาน ฝ่ายการเงิน ฝ่ายลงทุน ฝ่ายบัญชี ฝ่ายสินเชื่อ และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. เลขที่หนังสือหน่วยงาน
7. มีช่องให้บันทึกเรื่องของเอกสาร
8. มีรายละเอียดที่สามารถอ้างอิงที่มาของหนังสือได้ เช่น จาก.....(สมาชิก/หน่วยงาน/บริษัท) ถ้าเป็นประเภทภายใน คือ เมื่อคีย์เลขสมาชิก ระบบจะต้องดึงข้อมูล เลขสมาชิก+ชื่อ+นามสกุลของสมาชิกให้อัตโนมัติ ถ้าเป็นประเภทภายนอก คือ หน่วยงาน/บริษัท เจ้าหน้าที่ต้องสามารถคีย์ข้อมูลเองได้
9. มีช่องหมายเหตุ (ไม่จำกัดตัวอักษร)
10. มีช่องค้นหาเอกสาร จากวันที่ ,จากเลขที่รับเอกสาร ,จากฝ่าย ,จากเลขที่หนังสือหน่วยงาน

24.1.1.2 ระบบทะเบียนหนังสือส่งออก

1. การออกเลขหนังสือ ระบบต้องแสดงรหัสของผู้ทำรายการ เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ 2 คนทำงานแยกส่วนกัน
2. แสดงเลขที่ออกเอกสาร โดยระบบต้องออกเลขที่ออกเอกสารให้อัตโนมัติ (เลขที่ออกเอกสารเริ่มต้นเลขตามปีบัญชีตั้งแต่ 1 ต.ค. – 30 ก.ย.) ตัวอย่าง 00001/2566
3. แบ่งประเภทของเอกสารเป็น ออกใน ออกนอก (ระบบต้อง Fix ให้เลือก อย่างไม่อย่างหนึ่ง ถึงจะทำการบันทึกได้)
4. มีช่องให้เลือก หนังสือเวียน ว. (ระบบไม่ต้อง Fix โดยให้สามารถเลือก / ไม่เลือกก็ได้) ถ้าเลือกแล้วนั้น เลขที่ออกเอกสารจะต้อง Gen auto เลข

ออกอัตโนมัติต่อจากของเดิม โดยมี ว. นำหน้า ตัวอย่างเช่น ว.

00002/2566

5. แสดงวันที่ออกหนังสือเป็นปัจจุบัน
6. สามารถเลือกฝ่ายที่ออกเลขเอกสารได้และแต่ละฝ่ายต้องแสดงรายชื่อของเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในฝ่ายมาให้เลือกผู้ออกเอกสาร (ตามฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่) แต่ละฝ่ายมีดังนี้ ฝ่ายสำนักงาน ฝ่ายการเงิน ฝ่ายลงทุน ฝ่ายบัญชี ฝ่ายสินเชื่อ และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. มีช่องให้บันทึกเรื่องของเอกสาร
8. มีช่องแสดงถึงผู้รับเอกสาร เช่น ถึง.....(สมาชิก/หน่วยงาน/บริษัท/ฝ่าย) กรณีเป็นประเภทภายนอก คือ สมาชิก/หน่วยงาน/บริษัท โดยถ้าเป็นสมาชิก เมื่อคีย์เลขสมาชิกระบบจะต้องดึงข้อมูล เลขสมาชิก+ชื่อ+นามสกุลของสมาชิกให้อัตโนมัติ ถ้าเป็นหน่วยงาน/บริษัท เจ้าหน้าที่ที่ต้องสามารถคีย์ข้อมูลเองได้
กรณีเป็นประเภทภายใน คือ ฝ่ายต่างๆ ในสหกรณ์ดังนี้ ฝ่ายสำนักงาน ฝ่ายการเงิน ฝ่ายลงทุน ฝ่ายบัญชี ฝ่ายสินเชื่อ และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. มีช่องหมายเหตุ (ไม่จำกัดตัวอักษร)
10. มีช่องค้นหาเอกสาร จากวันที่ ,จากเลขที่ออกเอกสาร ,จากฝ่าย

25. ระบบงานอ่านบัตรประชาชน

- 25.1 สามารถอ่านข้อมูลบัตรประชาชนในหน้าจอสมัครสมาชิกใหม่และ ระบบสมาชิกได้
- 25.2 สามารถดึงข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก มาบันทึกในระบบสมัครสมาชิกและ ระบบสมาชิกได้สามารถดึงข้อมูล ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย มาบันทึกในระบบสมัครสมาชิกและ ระบบสมาชิกได้
- 25.3 สามารถดึงข้อมูล ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ มาบันทึกในระบบสมัครสมาชิกและ ระบบสมาชิกได้สามารถดึงข้อมูลวัน เดือน ปีเกิด ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ มาบันทึกในระบบสมัครสมาชิกและระบบสมาชิกได้
- 25.4 สามารถดึงข้อมูลที่อยู่ในบัตรประชาชน มาบันทึกในระบบสมัครสมาชิกและ ระบบสมาชิกได้
- 25.5 แสดงข้อมูลวันที่ออกบัตร และวันที่บัตรหมดอายุ มาบันทึกในระบบสมัครสมาชิกและ ระบบสมาชิกได้
- 25.6 สามารถส่งพิมพ์ข้อมูลบัตรประชาชนเป็น Text, Image (JPEG), Excel, PDF ได้

- 25.7 สามารถบันทึกข้อมูลบัตรประชาชนออกมาเป็น Text, Image (JPEG), Excel, PDF ได้
- 25.8 สามารถยืนยันตัวตนสมาชิกเพื่อทำธุรกรรม การรับเงินกู้ , การถอนเงินฝาก ได้

ส่วนที่ 3

คุณลักษณะ Web Application บน Cloud
สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด

คุณสมบัติ Cloud Server

ที่ให้บริการในประเทศไทย หรือ ต่างประเทศ

1. เป็นบริการ Virtual Machine (Cloud Server) โดยสามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้ตามการใช้งานจริง มีระบบ Security รองรับ เพื่อป้องกัน VM จาก Software ที่ไม่ประสงค์ดี ช่วยบริหารจัดการทรัพยากรไอทีต่างๆ ได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ
2. มีบริการ การรับแจ้งปัญหาในเรื่องของ Workload และ Utilization ที่เพิ่มขึ้นได้ รวมถึงระบบ Back up ป้องกันข้อมูลของลูกค้าสูญหาย และมีการประกันค่า SLA อยู่บนระบบ Data Center ที่ได้มาตรฐาน
3. สามารถติดตั้งและใช้งานระบบงาน Web Application และ ส่วนจัดการฐานข้อมูลบน Virtual Machine (Cloud Server) ได้ทั้งหมดพร้อมให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าใช้ระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย