



ประกาศ

สภกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด

ที่ 27 / 2565

เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

\*\*\*\*\*

## 1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์

ประกาศสภกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด (สอ.วขพ.) จำกัด เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทุกคนที่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับ สอ.วขพ. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทุกคนที่จะได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด สอ.วขพ. จึงได้จัดทำนโยบายฉบับนี้ขึ้น และใช้บังคับแก่การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทุกคน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศให้ทราบและเข้าใจถึงวิธีเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย การเก็บรักษา และการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

## 2. ความหมาย

“สอ.วขพ.” หมายถึง สภกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด (สอ.วขพ.)

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาทุกคนที่มีนิติสัมพันธ์หรือมีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สอ.วขพ. เช่น สมาชิก กรรมการดำเนินงาน ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลภายนอก เป็นต้น

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive Data)” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ ซึ่งสอ.วขพ. จะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวต่อเมื่อสอ.วขพ. ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือในกรณีที่สอ.วขพ. มีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตไว้เท่านั้น

“การประมวลผลข้อมูล” หมายถึง การดำเนินการใดๆ ของ สอ.วขพ. ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึง การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

### 3. ข้อมูลที่จัดเก็บ

สอ.วชพ. จะจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สอ.วชพ. เท่าที่จำเป็น ทั้งนี้หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อให้สอ.วชพ. ไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามการดำเนินงานของ สอ.วชพ. เช่น ตามกฎหมายสหกรณ์ กฎหมายแรงงาน และ/หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องได้ โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่ สอ.วชพ. จะจัดเก็บและรวบรวม เช่น

3.1 ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และข้อมูลในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อาทิ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เพศ สัญชาติ ศาสนา วันหมดอายุ ฯลฯ สำเนาทะเบียนบ้าน และข้อมูลในสำเนาทะเบียนบ้าน ช่องทางติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล สถานภาพการสมรส เป็นต้น

3.2 ข้อมูลทางการศึกษาหรือประวัติการทำงาน เช่น สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษา สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน ซึ่งอาจมีข้อมูลประกอบด้วย ชื่อสถานศึกษา หรือชื่อบริษัทของนายจ้างเดิม วันเริ่ม-สิ้นสุดการศึกษาหรือการทำงาน ระดับคะแนนเฉลี่ย หน่วยงานทางการศึกษา ชื่อสาขาหรือภาควิชาที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น

3.3 ข้อมูลการเกี่ยวกับทำงาน เช่น ข้อมูลพนักงาน เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนอื่น โบนัส สำเนาใบแจ้งรายได้ หรือ การแสดงวิสัยทัศน์ เป็นต้น

3.4 ข้อมูลทางการเงิน เช่น เลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลเครดิตบูโร การตรวจบุคคลล้มละลาย จำนวนเงินสมทบ เป็นต้น

3.5 ข้อมูลด้านสุขภาพ เช่น ใบรับรองแพทย์ ผลการตรวจร่างกายก่อนเริ่มทำงาน ผลการตรวจสุขภาพ ประวัติการรักษาพยาบาล

3.6 เอกสารประกอบการทำสัญญาใด ๆ

3.7 รูปภาพ

3.8 ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น

(3.8.1) ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว (บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร) เพื่อประโยชน์ในการจัดสวัสดิการของ สอ.วชพ. บางประเภท ที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกครอบครัว เช่น การประกันสุขภาพ การเป็นผู้รับประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การเบิกเงินค่าสวัสดิการการศึกษาบุตร ชื่อ-สกุล ที่อยู่ ความสัมพันธ์ อาชีพ เบอร์โทรศัพท์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น

(3.8.2) ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น เพื่อใช้สำหรับติดต่อในกรณีฉุกเฉิน เช่น ชื่อ-สกุล ความสัมพันธ์ อาชีพ เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ เป็นต้น

*ยึดสิทธิ์ : เป็นสิทธิที่มั่นคงและสร้างคุณค่าให้กับสมาชิกได้อย่างยั่งยืน*

(3.8.3) ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอ้างอิง เพื่อใช้สำหรับการสมัครสมาชิก หรือสมัครงาน เช่น ชื่อ-สกุล ความสัมพันธ์ ที่อยู่ สถานที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น

(3.8.4) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ค้าประกัน เพื่อใช้สำหรับการค้าประกันตามสัญญาจ้างงาน เช่น ชื่อ-สกุล ที่อยู่ สถานที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น

3.9 ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นอื่น ๆ ที่อาจมีการจัดเก็บเพิ่มเติม เพื่อ สอ.วชพ. สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้

#### 4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

โดยทั่วไปแล้ว สอ.วชพ. จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยตรง เช่น ใบสมัคร คำขอต่างๆ ใบฝาก/ถอน หรือสัญญา เป็นต้น

ในบางกรณี สอ.วชพ. อาจได้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มาจากแหล่งอื่น ทั้งนี้ สอ.วชพ. จะดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่ได้กำหนดเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นไว้ อันอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลดังต่อไปนี้

4.1 ข้อมูลที่ สอ.วชพ. ได้รับจาก บุคคล หรือหน่วยงาน อื่นใดที่ สอ.วชพ. มีนิติสัมพันธ์ด้วย

4.2 ข้อมูลที่ สอ.วชพ. ได้รับจากบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลของสมาชิกในครอบครัวของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

4.3 ข้อมูลที่ สอ.วชพ. ได้รับจากหน่วยงานราชการ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแล สอ.วชพ. สถาบันการเงิน บริษัทข้อมูลเครดิต และ/หรือ ผู้ให้บริการภายนอก เช่น ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำธุรกรรม ข้อมูลเครดิต เป็นต้น

4.4 ข้อมูลที่ สอ.วชพ. ได้รับจากบริษัทประกัน และ/หรือ บุคคลอื่นใด ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับกรมธรรม์ ประกันภัย หรือการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่ สอ.วชพ. ในการทำธุรกรรมกับ สอ.วชพ. หรือในกรณีอื่นใด เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม การใช้ และ/หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิตามประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวนี้ด้วย

ทั้งนี้ สอ.วชพ. ได้จัดให้มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ ในรูปแบบของข้อมูลต่าง ๆ เช่น รูปแบบต้นฉบับหรือสำเนาเอกสาร รูปแบบการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

สอ.วชพ. จะเป็นผู้จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งได้รับข้อมูลมาจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยตรง หรือจากแหล่งอื่นดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนการทำงานของ สอ.วชพ. และเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

## 5. การรักษาความปลอดภัย

สอ.วชพ. มีการใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใน สอ.วชพ. และกำหนดการใช้ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายอย่างเข้มงวด ในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความปลอดภัย เช่น การใช้กุญแจปิดล็อกตู้จัดเก็บเอกสาร หรือการใช้ชื่อเฉพาะ และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ซึ่งมาตรการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวข้างต้นนี้ สอ.วชพ. จะกำหนดให้เฉพาะบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เก็บรวบรวมไว้ โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายการป้องกันข้อมูลที่เหมาะสม รวมถึงการกำหนดให้มีการดูแลรักษาข้อมูล และมีมาตรการที่เหมาะสมในการใช้ การส่งต่อ หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น

## 6. ผู้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

สอ.วชพ. จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศฉบับนี้ เพื่อนำไปใช้ในกิจการงานของสอ.วชพ. เท่านั้น

## 7. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สอ.วชพ. จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ สอ.วชพ. ซึ่ง สอ.วชพ. จะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยใช้ฐานในการประมวลผลข้อมูล โดยอาจจะอาศัยเหตุผลใดเหตุผลหนึ่งหรือหลายเหตุผลประกอบกันก็ได้ ดังต่อไปนี้

7.1 ประมวลผลตามฐานของสัญญา เพื่อให้สอ.วชพ. สามารถปฏิบัติตามนิติสัมพันธ์หรือสัญญาใด ๆ อันมีขึ้นระหว่าง สอ.วชพ. กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่สอ.วชพ. กำหนด

7.2 ประมวลผลตามฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย สอ.วชพ. อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไปประมวลผลและดำเนินการตามกระบวนการต่าง ๆ ตามที่มีกฎหมายบัญญัติไว้ เช่น กฎหมายภาษีอากร กฎหมายการบัญชี กฎหมายสหกรณ์ กฎหมายแรงงานและประกันสังคม เป็นต้น

7.3 ประมวลผลตามฐานประโยชน์อันชอบธรรม สอ.วชพ. อาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ สอ.วชพ. สามารถดำเนินการใด ๆ ตามวัตถุประสงค์ของ สอ.วชพ. ได้ ซึ่งการดำเนินการนั้นเป็นที่คาดหมายได้จาก เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อย เช่น เพื่อดูแลรักษา ระบบความปลอดภัยรวมถึงจัดการความเสี่ยง หรือการใช้คุกกี้ เป็นต้น อันเป็นประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ สอ.วชพ.

7.4 ประมวลผลตามฐานความยินยอม สอ.วชพ. จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่ไม่กรณีตามข้อ 7.1 ถึงข้อ 7.3 ข้างต้น

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น ซึ่งบางกรณี สอ.วชพ. อาจพิจารณาให้สามารถนำข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศนี้ ไปประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์อื่นที่เกี่ยวข้องได้ โดยไม่ขัด หรือนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์เดิม แต่ในกรณีนี้ สอ.วชพ. จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูล ด้วยวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม สอ.วชพ. จะขอความยินยอมใหม่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น และหากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีความประสงค์จะถอนความยินยอมในการประมวลผลดังกล่าว สามารถติดต่อ และแจ้งความประสงค์ต่อสหกรณ์ได้ อนึ่ง การถอนความยินยอม อาจส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจึงควรศึกษาและสอบถามถึงผลกระทบก่อนเพิกถอนความยินยอม

## 8. การส่งต่อหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

สอ.วชพ. อาจส่งต่อข้อมูล หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้กับบุคคลภายใน สอ.วชพ. ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการทำงาน และอาจมีการส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ บุคคลภายนอกเท่าที่จำเป็น เพื่อการประมวลผลข้อมูลในหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาหรือตามกฎหมาย หรือ ตามที่ได้รับ ความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดย สอ.วชพ. อาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลภายนอก เช่น หน่วยงานของรัฐบาล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามกฎหมาย เพื่อการก่อตั้ง สิทธิเรียกร้องตามสัญญาหรือตามกฎหมายของ สอ.วชพ. หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เป็นต้น

## 9. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล ส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่ เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จัดเก็บไว้แล้ว สอ.วชพ. จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดระยะเวลาที่เจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลยังมีนิติสัมพันธ์หรือสัญญาใดกับ สอ.วชพ. และจัดเก็บต่อไปอีกไม่เกิน 10 ปีหลังวันที่นิติสัมพันธ์ หรือสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับ สอ.วชพ. สิ้นสุดลง หรือตามความยินยอม หรือตามระยะเวลาของ การใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายแล้วแต่ระยะเวลาใดจะยาวกว่ากัน

## 10. แหล่งจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

สอ.วชพ. มีการใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยภายในสหกรณ์ และการบังคับใช้นโยบายอย่างเข้มงวดในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้เกิดความปลอดภัยไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบเอกสาร จะถูกจัดเก็บไว้ในตู้เหล็กเก็บเอกสารที่มีการล็อกกุญแจ ข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปของไฟล์ประมวลผล หรือข้อมูลดาต้า จะถูกจัดเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีกำหนดชื่อผู้ใช้เฉพาะ และรหัสการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอกหรือการโจรกรรมข้อมูลทางระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

ทั้งนี้ สอ.วชพ. ได้กำหนดให้บุคลากรของสอ.วชพ. และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและนโยบายการจัดเก็บ และป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมและเข้มงวด รวมถึงการจัดให้มีการดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรการที่เหมาะสมสำหรับ การใช้ การส่งต่อ หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกจัดเก็บไว้

## 11. วิธีการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จัดเก็บไว้

เมื่อครบกำหนดการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้แล้ว สอ.วชพ. จะลบหรือทำลายซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามวิธีการที่ สอ.วชพ. กำหนดไว้

## 12. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีดังนี้

12.1 สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบ โดยได้รับการแจ้งเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล วิธีการเก็บรวบรวม บุคคลที่จะได้รับข้อมูล เหตุผลและระยะเวลาที่จัดเก็บ (Right to be informed)

12.2 สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสอ.วชพ. หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ไม่ได้ให้ความยินยอม (Right to access)

12.3 สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนจากสอ.วชพ. โดยอัตโนมัติ และขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นด้วยวิธีการอัตโนมัติ (Right to data portability)

12.4 สิทธิคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตน (Right to object)

12.5 สิทธิขอให้ สอ.วชพ. ดำเนินการลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ (Right to erasure)

12.6 สิทธิขอให้ สอ.วชพ. ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ (Right to restriction of processing)

*อติยุทธ์ตรี : เป็นสหกรณ์ชั้นนำที่มีความมั่นคง และสร้างคุณค่าให้กับสมาชิกได้อย่างยั่งยืน*

12.7 สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง โดยขอให้ สอ.วขพ. ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด (Right to rectification)

ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิที่จะยื่นคำขอใช้สิทธิร้องเรียนต่อ สอ.วขพ. ซึ่งในบางกรณี สอ.วขพ. อาจปฏิเสธการใช้สิทธิตามเหตุผลที่จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถร้องเรียนไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่เห็นด้วยกับเหตุผลตามที่ สอ.วขพ. ชี้แจง

การร้องขอใดๆ เพื่อการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กล่าวข้างต้น จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร และสอ.วขพ. จะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดที่จะดำเนินการหรือชี้แจงภายใน 30 วัน หรือไม่เกินตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยสอ.วขพ. จะปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้สอ.วขพ. ลบ ทำลาย กำจัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ระงับการใช้ชั่วคราว แปลงข้อมูลส่วนบุคคล ในรูปแบบข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือการขอลอนความยินยอม อันอาจทำให้เกิดข้อจำกัดกับสอ.วขพ. ในการดำเนินการตามสัญญาจ้างหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ ซึ่งการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น สอ.วขพ. อาจขอสงวนสิทธิ์ไม่ปฏิบัติตามความประสงค์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจมีการคิดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต้องการเข้าดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ

### 13. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ บุคคลไร้ความสามารถและบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ บุคคลไร้ความสามารถหรือบุคคลเสมือนไร้ความสามารถซึ่ง สอ.วขพ. มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ หรือบุคคลไร้ความสามารถหรือบุคคลเสมือนไร้ความสามารถที่ไม่สามารถให้ความยินยอมได้ด้วยตนเองตามกฎหมาย สอ.วขพ. จะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เยาว์จนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ และจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลจากคนเสมือนไร้ความสามารถและคนไร้ความสามารถจนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล (แล้วแต่กรณี)

ทั้งนี้ ในกรณีที่ สอ.วขพ. ไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถ แต่มาทราบในภายหลังว่าสอ.วขพ. ได้เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ โดยมีได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ (ในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมและผู้เยาว์ไม่สามารถให้ความยินยอมได้ด้วยตนเองตามกฎหมาย) หรือได้มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของคนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถ โดยมีได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาล (แล้วแต่กรณี) สอ.วขพ. จะดำเนินการลบข้อมูลดังกล่าวโดยเร็ว และอาจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลดังกล่าว เฉพาะในกรณีที่ สอ.วขพ. สามารถอาศัยเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมได้



#### 14. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

สอ.วชพ. มีสิทธิในการเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ สอ.วชพ. ได้เก็บรวบรวมไว้ ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ การเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเคยให้ความยินยอมไว้แก่สอ.วชพ. เพื่อการเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ประสงค์ที่จะให้สอ.วชพ. เก็บรวบรวมข้อมูลและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแจ้งความประสงค์ต่อสอ.วชพ. เพื่อขอลถอนความยินยอมทั้งหมด หรือแต่เพียงบางส่วน เมื่อใดก็ได้

#### 15. การเปลี่ยนแปลงประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สอ.วชพ. อาจมีการพิจารณาทบทวนประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ได้ โดยหากมีการเปลี่ยนแปลง สอ.วชพ. จะมีการตีตประกาศ และแจ้งให้ทราบบนเว็บไซต์ของสอ.วชพ. หรือตามช่องทางที่จะได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบตามความเหมาะสมต่อไป

#### 16. รายละเอียดการติดต่อสหกรณ์

กรณีที่ท่านมีข้อสงสัย ข้อคิดเห็น และ/หรือคำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ประกาศฯ ฉบับนี้ โปรดติดต่อ สอ.วชพ. ได้ที่

สหกรณ์ออมทรัพย์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 146/69-74 ซ่างวังสุโขทัย ถนนสุโขทัย แขวงวชิร เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

หมายเลขโทรศัพท์ 02-241-8111

อีเมลล์ Mail.vjrc@gmail.com

ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 นาฬิกา วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุด

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2565



(ผศ.นพ.ณัฐพล สันตระกูล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด