



ประกาศ

สภรณอมทรพยวชิรพยาบาล จํากัด

เรื่อง ประกวดราคาจํางพัฒนาโปรแกรมระบบงานสภรณอมทรพยวชิรพยาบาล จํากัด

สภรณอมทรพยวชิรพยาบาล จํากัด มีความประสงค์จะประกวดราคาจํางพัฒนาโปรแกรมระบบงานสภรณฯ โดยมีรายละเอียดของงานที่จะจํางตามเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) แนบท้ายประกาศนี้

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้พัฒนาหรือผู้ให้บริการโปรแกรมและเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์โปรแกรม
2. ต้องมีสำนักงานตั้งอยู่ในประเทศไทย
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
5. ผู้เสนอราคาต้องแสดงตัวอย่างผลงานโปรแกรมระบบงานสภรณฯ โดยต้องใช้งานอยู่ในปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้
6. ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการทำงาน โดยมีประสบการณ์การพัฒนาโปรแกรมให้กับสภรณอมทรพย
7. ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนการดำเนินงาน เช่น การศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบฯ การทดสอบ การฝึกอบรม อย่างละเอียดในวันยื่นเอกสารเสนอราคา

รายละเอียดการยื่นซองเสนอราคา

1. ให้ผู้ประสงค์จะยื่นซองเสนอราคา
 - 1.1 รับเอกสารประกาศประกวดราคาได้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์สหกรณ์ www.vajiracoop.com ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ 23 มกราคม 2563
 - 1.2 รับเอกสารตัวอย่างเงื่อนไขโครงการเงินฝาก และนำไปพัฒนาโปรแกรมจำลองระบบจริง (Demo) เพื่อนำมาทดสอบการประมวลผลเงื่อนไขโครงการเงินฝากในวันเสนอผลงาน
 - 1.3 กรณีผู้ยื่นซองเสนอราคาต้องการรับฟังหรือสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) สามารถเข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงได้ในวันศุกร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 11.00 น.
 - 1.4 ยื่นซองได้ภายในวันศุกร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ตั้งแต่เวลา 8.30-15.00 น.
2. การยื่นซองเสนอราคา ให้ผู้เสนอราคาจัดเตรียมซองเอกสาร จำนวน 5 ซอง ดังนี้
 - 2.1 ซองเอกสารชุดที่ 1 ใบเสนอราคาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ฯ โดยให้ปิดผนึกซองพร้อมประทับตราผู้เสนอราคา ประกอบด้วย
 - 2.1.1 ราคารับจ้างพัฒนาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
 - 2.1.2 ราคา จ้างบริการ Cloud Server
 - 2.2 ซองเอกสารชุดที่ 2 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ฯ ผู้เสนอราคาต้องแสดงรายละเอียดตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) พัฒนาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด โดยแสดงรายละเอียดดังนี้
 - 2.2.1 โปรแกรมระบบงานสหกรณ์ฯ ที่ผู้เสนอราคาทำได้ตามข้อกำหนด หรือ
 - 2.2.2 โปรแกรมระบบงานสหกรณ์ฯ ที่ผู้เสนอราคาทำได้ตามข้อกำหนดแต่มีเงื่อนไขเพิ่มเติม (โปรดระบุ) หรือ
 - 2.2.3 โปรแกรมระบบงานสหกรณ์ฯ ที่ผู้เสนอราคาทำได้มากกว่าข้อกำหนด (โปรดระบุ) หรือ
 - 2.2.4 โปรแกรมระบบงานสหกรณ์ฯ ที่ผู้เสนอราคาทำไม่ครบทุกระบบตามข้อกำหนด (โปรดระบุ) หรือ
 - 2.3 ซองเอกสารชุดที่ 3 แผนการดำเนินงานและงวดงาน โดยแผนการดำเนินงานต้องประกอบด้วยตารางแผนกิจกรรมการดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละระบบ การแบ่งงวดงาน (สำหรับการแบ่งงวดการชำระเงินให้เป็นไปตามข้อตกลงเมื่อลงนามในสัญญาจ้าง)
 - 2.4 ซองเอกสารชุดที่ 4 สำเนาแสดงหลักฐานการเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทย หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราทุกฉบับ

2.5 ของเอกสารชุดที่ 5 ผู้เสนอราคาต้องระบุบุคลากรวิชาชีพโปรแกรมเมอร์ (วุฒิการศึกษา และ ประสบการณ์ทำงาน) (จำนวนคน) และสหกรณ์ออมทรัพย์ที่รับผิดชอบทั้งหมด

การนำเสนอและเปิดซองรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน แผนการดำเนินงานและงวดงาน

1. เมื่อผู้ยื่นซองเสนอราคาได้ยื่นซองเสนอราคาแล้ว สหกรณ์จะแจ้งกำหนดนัดหมายวันและเวลาให้ผู้ยื่นซองนำเสนอรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ โดยจัดตามลำดับการยื่นซอง
2. ให้ผู้ยื่นซองนำเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน แผนการดำเนินงานและงวดงาน ในวันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563 เวลา 10.30 น. ให้บริษัทแต่ละบริษัทนำเสนอภายใน 30 นาที และตอบข้อซักถาม 15 นาที (วันและเวลาตามที่สหกรณ์นัดหมายผู้ยื่นซองแต่ละราย)
3. สหกรณ์จะเปิดซองเอกสารชุดที่ 1 – 2 เพื่อพิจารณารายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ฯ ในระหว่างที่ผู้ยื่นซองนำเสนอรายละเอียดตามข้อ 2

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา ดังนี้

1. สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด จะพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบโปรแกรมสหกรณ์ของผู้ยื่นซองเสนอราคาเปรียบเทียบกับข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) ตามประกาศสหกรณ์เป็นหลัก โดยอาจไม่พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดก็ได้
2. สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด มีเอกสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอการรายใดก็ได้ หรืออาจยกเลิกการประกวดราคานี้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอที่เสนอมานั้นยังไม่เหมาะสม

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด เลขที่ 146/69-74 ถนนช้างวังคุโขทัย แขวงวชิระ เขตดุสิต กทม. 10300 โทรศัพท์ 0-2241-8111 ในวันและเวลาทำการ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.vajiracoop.com

หมายเหตุ :

1 กำหนดเกณฑ์การพิจารณา

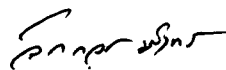
1.1 ทางด้านประสิทธิภาพ

- 1) POC เช่น ระบบโครงการเงินฝากสุขสันต์ 3 ปี, เงินฝากออมทรัพย์มั่นคง
- 2) จำนวนบุคลากรวิชาชีพโปรแกรมเมอร์ : สหกรณ์ที่รับผิดชอบทั้งหมด

1.2 ทางด้านราคา

เป็นราคารวมของ โปรแกรมระบบงานสหกรณ์ , อุปกรณ์ต่าง ๆ, การบำรุงรักษาดูแลระบบงานสหกรณ์ 3 ปีแรก

ประกาศ ณ วันที่ 23 มกราคม 2563



(ผศ.นพ.จักรารุช มณีฤทธิ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
พัฒนาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด

เหตุผลและความจำเป็น

สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ต้องการที่จะพัฒนาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ให้มีประสิทธิภาพทดแทนโปรแกรมระบบงานเดิมที่ใช้มานาน รวมทั้งเพื่อพัฒนาระบบงานเพิ่มเติมให้สามารถรองรับกับเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันและอนาคตได้

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพรองรับกับเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันและอนาคต

กมลรัตน์

ส่วนที่ 1
ข้อกำหนดทั่วไป

1. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องจัดทำระบบงาน หรือ จัดทำระบบงานเทียบเท่าหรือดีกว่า ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด กำหนด
2. ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างทำงานตามที่เสนอ และไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้เวียนแจ้งชื่อแล้ว
3. ผู้เสนอราคาจะต้องระบุงการยืนยันราคาและการส่งมอบงานให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ไม่เกิน 20 เดือน นับแต่วันที่ระบุในสัญญาจ้าง
4. คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ขอทรงสิทธิที่จะพิจารณาแต่ยอดรวมที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่สหกรณ์ฯ
5. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องรับประกันผลงานไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ผู้ยื่นเสนอราคา ต้องจัดทำคู่มือการใช้งานทั้งหมดพร้อมส่งมอบให้สหกรณ์
7. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องนำข้อมูลของสหกรณ์ฯเข้าระบบฐานข้อมูลใหม่ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า 10 ปี
8. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเขียนโปรแกรมรองรับ Windows Server 2019 ขึ้นไป

หลักประกันสัญญา

ให้ผู้รับจ้างนำเงินสด หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มาเป็นหลักประกันกับสหกรณ์

สหกรณ์จะคืนหลักประกันสัญญาหลังสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องและอื่นๆ

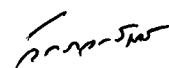
การรับประกันความชำรุดบกพร่องและอื่นๆ

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบงานที่พัฒนาขึ้นในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจากวันที่สหกรณ์ได้รับมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วน โดยมีรายละเอียดในแต่ละกรณี ดังนี้

1. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อสนับสนุน ช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบในวันเวลาทำการ ในลักษณะ Onsite support หรือ Online support
2. เมื่อได้รับแจ้งปัญหาเกี่ยวกับระบบ ผู้รับจ้างต้องแก้ไข ปรับปรุง ให้ระบบสามารถใช้งานได้ดังเดิม โดยต้องดำเนินการภายใน 24 ชั่วโมง และแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

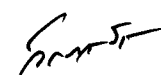
ค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ ตามสัญญานี้แล้ว ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิออกเลิกสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนได้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง จนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา



ส่วนที่ 2

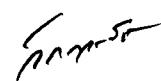
รายละเอียดขอบข่ายงานจ้าง
ขอบเขตและรายละเอียดโปรแกรมสภกรณ์
Web Application
สภกรณ์อสมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด



Term of Reference (TOR) : ขอบข่ายงานโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์

คุณลักษณะทั่วไปของระบบงาน

1. ระบบงานต้องได้รับการออกแบบ ให้มีโครงสร้างของระบบทำงานในรูปแบบของการทำงานแบบ Web Application บนพื้นฐานของระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows
2. ระบบงานการจัดเก็บข้อมูล ต้องได้รับการออกแบบให้มีโครงสร้างการทำงานของระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System)
3. ระบบงานต้องมีการจัดการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลผู้ใช้และรหัสผ่านควรมีมาตรฐานการเข้ารหัสผลาเว็ด เช่น MD5 รวมถึงการควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูล และการใช้งานระบบงานแต่ละเมนู โดยการกำหนดสิทธิพื้นฐานผ่านการควบคุมของผู้ดูแลระบบได้
4. ระบบงานต้องสามารถนำข้อมูลการทำรายการจากระบบงานหลักมาทำการบันทึกเป็นรายการเคลื่อนไหวทางการเงิน (Voucher) ได้โดยอัตโนมัติ และแสดงผลรายการเคลื่อนไหว รวมถึงยอดคงเหลือของสมุดเงินสดแบบ Real Time
5. ระบบงานต้องสามารถนำเข้าข้อมูลรายการเคลื่อนไหวจากธนาคาร (Bank Reconciliation Statement) มาจัดเก็บในระบบเพื่อใช้ในการตรวจสอบการโอนเงินของสมาชิกได้ พร้อมทั้งสามารถนำไปทำรายการตามที่สมาชิกต้องการได้
6. ระบบงานต้องสามารถบริหารจัดการ เงินสด เงินโอน และเช็ค ได้อย่างสมบูรณ์ โดยสามารถควบคุมเงินสดที่มีการรับ-จ่ายของแต่ละเคาน์เตอร์ได้แบบ Real Time, ควบคุมเช็คโดยมีการจัดทำระบบทะเบียนคุมเช็ค และควบคุมเงินโอนโดยการนำเข้ารายการเคลื่อนไหวจากธนาคาร
7. ระบบงานต้องสามารถทำการผ่านรายการ จากระบบงานการเงินเพื่อบันทึกข้อมูลรายการลงในระบบงานบัญชีได้แบบอัตโนมัติ
8. รายงานต้องรองรับการ Export รายงานเป็น Microsoft Excel, PDF, TEXT, JPEG และ CSV เป็นต้น
9. รายงานต้องรองรับการพิมพ์รายงานเป็น PDF File Format
10. ระบบงานต้องสามารถกำหนดค่าต่างๆ ได้ตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
11. ระบบงานต้องสามารถเรียกดูสมาชิกได้ ตามเลขทะเบียนสมาชิก, หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน, ชื่อ-นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น
12. ระบบงานตามที่สหกรณ์กำหนดต้องมีรายงานรองรับทุกข้อ
13. ระบบงานต้องสามารถออกรายงานตามกฎกระทรวง และกรมส่งเสริมสหกรณ์
14. ระบบต้องจัดเก็บ Log File การเข้าถึงข้อมูลของ User



ระบบบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์

ประกอบไปด้วยระบบหลัก ดังนี้

1. ระบบงานทะเบียนสมาชิกและหุ้น (Member and Share System)
2. ระบบงานสวัสดิการสมาชิก / เจ้าหน้าที่
3. ระบบงานสวัสดิการทุนการศึกษา (Scholarship)
4. ระบบงานเงินฝาก (ออมทรัพย์/ออมทรัพย์พิเศษ/ประจำ/โครงการต่างๆ) (Deposit)
5. ระบบงานการฝาก-ถอน (เงินสด/เงินโอน/เช็ค) (Finance)
6. ระบบงานการพิมพ์สมุดเงินฝาก
7. ระบบงานเงินกู้ (Loan)
8. ระบบงานเงินกู้ประกันภัย (Loan Insurance)
9. ระบบงานบัญชี (Account)
10. ระบบงานประมวลผล (Keeping)
11. ระบบงานเงินลงทุน (Investment)
12. ระบบงานเงินกู้สหกรณ์อื่น (Loan Investment)
13. ระบบงานบริหารงานบุคคล (Human Resources)
14. ระบบงานผู้อนุมัติ (Approve)
15. ระบบงานสัมมนาสมาชิก/ ประชุมใหญ่/สรรหากรรมการ
16. ระบบงานพัสดุ (Stock)
17. ระบบงานผู้ดูแลระบบ (Administrator)
18. ระบบงานกำหนดสิทธิ์ผู้ทำรายการ (Permission)
19. ระบบงาน Barcode สมุดเงินฝากสมาชิก (Barcode Passbook)
20. ระบบงานเครื่องปรับสมุดเงินฝากอัตโนมัติ (Auto Update Passbook)



(ต่อ)

21. ระบบงาน ATM Online KTB (ATM Online KTB : LOAN/DEP)
22. ระบบงาน SMS Alert (SMS Alert)
23. ระบบงานเว็บไซต์ของสหกรณ์ / ข้อมูลสมาชิกอัตโนมัติ
24. ระบบงานการทำธุรกรรมทางการเงินยุคใหม่ Fintech (Transfer Bank)
25. ระบบงานแสดงผลข้อมูลสมาชิกบนโทรศัพท์มือถือ (Member mobile Application)
26. ระบบงานบริการสมาชิกสหกรณ์แบบออนไลน์ผ่านโทรศัพท์มือถือ (iMember Mobile Application)
27. ระบบงานสำรองข้อมูล Cloud Backup
28. ระบบงานธุรการ/สารบรรณ
29. ระบบงานอ่านบัตรประชาชน
30. ระบบคิว



1. ระบบงานทะเบียนสมาชิกและหุ้น (Member and Share System)

1.1 ทะเบียนสมาชิก

1.1.1 บันทึก/แก้ไขข้อมูลการรับสมัครสมาชิก

- 1.1.1.1. สามารถกำหนดลำดับเลขที่ใบสมัครโดยอัตโนมัติ
- 1.1.1.2. สามารถบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับประวัติสมาชิก, ตัวอย่างลายมือชื่อหรือรูปภาพของผู้สมัครได้
- 1.1.1.3. สามารถเลือก/ค้นหาข้อมูลเบื้องต้นต่างๆ ได้ เช่น ชื่อ นามสกุล หน่วยงาน ตัวอักษรนำหน้าชื่อหรือนำหน้านามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- 1.1.1.4. สามารถกำหนดจำนวนหุ้นขั้นต่ำที่สมาชิกแต่ละรายต้องส่ง และอัตราการส่งค่าหุ้นของสมาชิกแต่ละราย
- 1.1.1.5. สามารถบันทึกข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ และกำหนดได้ว่าผู้รับประโยชน์แต่ละรายจะได้รับส่วนแบ่งของผลประโยชน์ในร้อยละเท่าใด
- 1.1.1.6. สามารถจัดเก็บประวัติการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้รับผลประโยชน์
- 1.1.1.7. สามารถแสดงตำแหน่ง และชั้นได้
- 1.1.1.8. สามารถแก้ไข/ปรับปรุงรายการประวัติของสมาชิกได้
- 1.1.1.9. สามารถตรวจสอบประวัติการเป็นสมาชิกได้ประวัติการย้ายหน่วยงาน ประวัติการเปลี่ยนแปลงเงินเดือน เช่น ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล
- 1.1.1.10. สามารถ Export ข้อมูลซึ่งประกอบด้วย เลขที่สมาชิก ชื่อ-สกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนได้
- 1.1.1.11. สามารถตรวจสอบผู้สมัครที่เคยเป็นสมาชิกและได้เปลี่ยนชื่อ-สกุล เพื่อสมัครเป็นสมาชิกใหม่ได้
- 1.1.1.12. สามารถตรวจสอบระยะเวลาการสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่อีกครั้งได้ตามระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด

1.1.2. บันทึก/แก้ไขการย้ายหน่วยงาน

- 1.1.2.1. สามารถบันทึกการย้ายหน่วยงานของสมาชิกจากหน่วยงานหนึ่งไปอีกหน่วยงานหนึ่งได้ และเปลี่ยนวิธีการจัดเก็บรายเดือนแบบอัตโนมัติ
- 1.1.2.2. สามารถย้ายหน่วยงานของสมาชิกได้หลายครั้ง/เดือน
- 1.1.2.3. สามารถกำหนดหน่วยงานเลือกวิธีจัดเก็บรายเดือนได้ เช่น เงินเดือน / เงินฝาก / หักจากธนาคาร

1.1.3 บันทึก/แก้ไขการเปลี่ยนชื่อสังกัด

1.1.3.1 สามารถบันทึกชื่อสังกัดใหญ่และสังกัดย่อยได้

1.1.3.2 สามารถเปลี่ยนชื่อสังกัดโดยสมาชิกที่อยู่ในสังกัดจะมีชื่อสังกัดเปลี่ยนไปตามชื่อสังกัดที่เปลี่ยนใหม่ได้

1.1.3.3 สามารถเปลี่ยนชื่อสังกัดได้หลายครั้งต่อเดือน

1.1.4 บันทึกการลาออก พันสภาพสมาชิก สมาชิกเสียชีวิต

1.1.4.1 สามารถตรวจสอบสถานะของสมาชิกที่ลาออก/พันสภาพ/เสียชีวิต ที่มีต่อสหกรณ์ อันได้แก่

- 1) เงินกู้คงเหลือ ของสัญญาเลขที่เท่าใด วันที่กู้ จำนวนเงิน ดอกเบี้ยค้างชำระ
- 2) ทุนเรือนหุ้น
- 3) เงินรับฝาก ประเภทใด เลขที่บัญชีใด จำนวนเงินเท่าใด
- 4) ภาระค้ำประกัน ตัดภาระค้ำประกันเงินกู้รายใด เลขที่สัญญาเท่าใด ผู้ค้ำประกันร่วมและจำนวนเงินกู้คงเหลือ

1.1.4.2 สามารถทำการบันทึกการลาออกได้ตลอดเวลา โดยหากมีการเรียกเก็บหุ้นรายเดือนหนี้เงินกู้รายเดือนไปแล้ว ระบบจะทำการนำเงินดังกล่าวไปตั้งเป็นเงินรอจ่ายคืน โดยอัตโนมัติ

1.1.5 บันทึกยกเลิกการลาออก

1.1.5.1 สามารถยกเลิกการลาออกได้ถ้ายังไม่มีเงินจ่ายคืนค่าหุ้น และยังไม่มีการอนุมัติ

1.1.6 สามารถออกรายงานได้ ดังต่อไปนี้

1.1.6.1 รายงานผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก

1.1.6.2 รายงานสมาชิกสมัครเข้าใหม่

1.1.6.3 รายงานชื่อสมาชิกของสหกรณ์ (Export)

1.1.6.4 รายงานสมาชิกลาออก

1.1.6.5 รายงานการย้ายหน่วยงานของสมาชิก

1.1.6.6 รายงานสมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพ

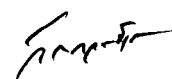
1.1.6.7 รายงานการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์

1.1.6.8 รายงานการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ของสมาชิก

1.1.6.9 รายงานการเปลี่ยนแปลงเงินเดือน

1.1.6.10 รายงานการเปลี่ยนแปลงธนาคาร และเลขที่บัญชี

1.1.6.11 รายงานการเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์



- 1.1.6.12 รายงานแสดงผู้ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก
- 1.1.6.13 รายงานอนุมัติการเป็นสมาชิก
- 1.1.6.14 รายงานรายชื่อสมาชิกที่จะมีการเกษียณอายุ ภายในปีบัญชีสหกรณ์
- 1.1.6.15 รายงานการจ่ายสวัสดิการทุนน้ำใจสหกรณ์

1.2 ทะเบียนหุ้น

1.2.1 บันทึกเปลี่ยนแปลงการส่งเงินค่าหุ้น

1.2.1.1 สามารถกำหนดจำนวนค่าธรรมเนียมแรกเข้า

1.2.1.2 สามารถกำหนดอัตราการส่งค่าหุ้นประจำงวดได้ในลักษณะต่างๆ หรือหลายลักษณะรวมกันคือ

- 1) ตามอัตราเงินเดือน
- 2) ตามอัตราร้อยละของเงินได้รายเดือน

1.2.1.3 สามารถกำหนดเงื่อนไขการงด/ลดส่งเงินค่าหุ้นได้ในลักษณะต่างๆหรือหลายลักษณะ

- 1) สมาชิกจะต้องส่งค่าหุ้นมาแล้วอย่างน้อยกี่งวด
- 2) จะต้องมียอดเงินค่าหุ้นจำนวนเท่าใด

1.2.1.4 สามารถกำหนดเงื่อนไขการคำนวณเงินปันผล

- 1) รายเดือน โดยหากกำหนดเป็นรายเดือน สามารถกำหนดวันที่ของเดือนที่ซื้อหุ้นที่จะได้รับการคิดเงินปันผลตามหุ้น เช่น หุ้นที่ซื้อภายในวันที่เท่าไรของเดือนจะได้รับการคิดเงินปันผลให้เต็มเดือน เป็นต้น

1.2.1.5 สามารถกำหนดหน่วยงานย่อยของสมาชิก

1.2.1.6 สามารถกำหนดอัตราเงินเดือนของสมาชิกที่เป็นข้าราชการในแต่ละระดับและแต่ละชั้นได้

1.2.1.7 สามารถปรับอัตราเงินเดือนโดยการนำเข้าข้อมูลจากสำนักบริหารการคลังและรายได้ได้

1.2.1.8 สมาชิกสามารถทำการเพิ่มหรือลดจำนวนเงินค่าหุ้นที่ส่งได้

1.2.1.9 สามารถรับชำระเงินค่าหุ้น ณ วันสิ้นเดือน โดยแยกกับการรับชำระประจำวัน

1.2.2 การงดส่งเงินค่าหุ้น

1.2.2.1 สามารถของงดส่งเงินค่าหุ้นได้

1.2.2.2 สามารถควบคุมไม่ให้มีการงดส่งเงินค่าหุ้น หากการส่งเงินค่าหุ้นของสมาชิกยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

1.2.3 การส่งต่อค่าหุ้นที่งด

- 1.2.3.1 สามารถแสดงข้อมูลจำนวนเงินที่ส่งค่าหุ้นต่องวด และจำนวนเงินค่าหุ้นของสมาชิกเดิมและจำนวนเงินที่จะขอส่งค่าหุ้นต่องวดใหม่
- 1.2.4 การคำนวณเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน
 - 1.2.4.1 สามารถกำหนดอัตราเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน เพื่อให้โปรแกรมคำนวณหลายๆ อัตรา เพื่อที่สหกรณ์จะได้นำผลการคำนวณแต่ละอัตรามาเปรียบเทียบกัน แล้วเลือกอัตราที่เหมาะสมในการจ่ายเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกได้
- 1.2.5 บันทึก/แก้ไข ทะเบียนคุมเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินตอบแทนค่าหุ้น
 - 1.2.5.1 สามารถแสดงเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินตอบแทนค่าหุ้นสมาชิก เป็นรายบุคคล หรือตามหน่วยงานและแสดงวิธีการรับเงิน ซึ่งได้แก่ รับเป็นเงินสด เช็ค โอนผ่านธนาคาร เข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์ชำระหนี้
- 1.2.6 จ่ายเงินค่าหุ้นคืน
 - 1.2.6.1 สามารถทำการจ่ายคืนเงินค่าหุ้น ได้ตลอดเวลา โดยหากมีการเรียกเก็บค่าหุ้นรายเดือนไป แล้วระบบจะทำการนำเงินดังกล่าวไปตั้งเป็นเงินรอจ่ายคืน ที่ระบบการเงิน โดยอัตโนมัติ
- 1.2.7 สามารถออกรายงานได้ดังต่อไปนี้
 - 1.2.7.1 รายงานรายละเอียดการส่งหุ้น
 - 1.2.7.2 รายงานแสดงความเคลื่อนไหวของการถือหุ้นของสมาชิกคนนั้นตั้งแต่เริ่มเป็นสมาชิกจนถึงปัจจุบัน
 - 1.2.7.3 รายงานแสดงประวัติการค้างชำระค่าหุ้นย้อนหลังของสมาชิกได้
 - 1.2.7.4 รายงานเปลี่ยนแปลงการส่งเงินค่าหุ้น
 - 1.2.7.5 รายงานสมาชิกที่ขอส่งเงินค่าหุ้นทั้งด
 - 1.2.7.6 รายงานสมาชิกขอเปลี่ยนแปลงเงินหุ้นรายเดือน
 - 1.2.7.7 รายงานการถอนหุ้น และรายงานการโอนหุ้นชำระหนี้ (กรณีสมาชิกลาออก)
 - 1.2.7.8 รายงานแสดงการคำนวณเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน พิมพ์รายละเอียดได้ทั้งหมด หรือเฉพาะยอดรวม
 - 1.2.7.9 รายงานผู้ไม่มีสิทธิได้รับเงินเฉลี่ยคืน
 - 1.2.7.10 รายงานสมาชิกที่ลงทุนเรือนหุ้นต่ำกว่าที่สหกรณ์กำหนด
 - 1.2.7.11 รายงานสมาชิกที่ลงทุนเรือนหุ้นสูงกว่าที่สหกรณ์กำหนด
 - 1.2.7.12 เล่มทะเบียนรายตัว

2. ระบบงานสวัสดิการสมาชิก / เจ้าหน้าที่

- 2.1 สามารถจัดการข้อมูลสวัสดิการสมาชิก เช่น ประเภทของการให้สวัสดิการ มูลค่าสูงสุดของการให้สวัสดิการ แต่ละประเภทหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการให้สวัสดิการสามารถตรวจสอบข้อมูลการขอรับสวัสดิการสมาชิก ดังนี้
 - 2.1.1 ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการ
 - 2.1.2 ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกที่ได้รับมอบสวัสดิการแล้วแต่ละประเภท
 - 2.1.3 ตรวจสอบข้อมูลสรุปการให้สวัสดิการแต่ละประเภท
- 2.2 สามารถจัดการข้อมูลสวัสดิการสมาชิกประเภทอื่น เช่น ประเภทของภัย เงื่อนไขการช่วยเหลือเงินสวัสดิการ ของแต่ละประเภท ข้อมูลการจ่ายเงินสวัสดิการสมาชิกประเภทอื่น
- 2.3 สามารถตรวจสอบข้อมูลการขอรับสวัสดิการสมาชิกประเภทอื่น ดังนี้
 - 2.3.1 ตรวจสอบข้อมูลผู้ที่ได้รับเงินสวัสดิการ
 - 2.3.2 ตรวจสอบรายละเอียดการขอรับเงินสวัสดิการ
 - 2.3.3 ตรวจสอบข้อมูลการรับเงินของสมาชิกแต่ละราย
 - 2.3.4 ตรวจสอบข้อมูลสรุปการจ่ายเงินสวัสดิการของแต่ละปี
- 2.4 รายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบสวัสดิการ
 - 2.4.1 รายงานสรุปยอดเงินจ่ายสวัสดิการ
- 2.5 รายงานเกี่ยวกับสวัสดิการสมาชิก
 - 2.5.1 รายงานสรุปยอดเงินสวัสดิการสมาชิก
 - 2.5.2 รายงานรายชื่อสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการ แต่ละประเภท
- 2.6 รายงานที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการสมาชิกประเภทอื่น
 - 2.6.1 รายงานสรุปยอดเงินสวัสดิการสมาชิกประเภทอื่น
 - 2.6.2 รายงานรายชื่อสมาชิกที่ได้รับเงินสวัสดิการสมาชิกประเภทอื่น
 - 2.6.3 รายงานการจ่ายเงิน ของสมาชิกที่ได้รับเงิน สวัสดิการสมาชิกประเภทอื่น

3. ระบบงานสวัสดิการทุนการศึกษา (Scholarship)

- 3.1 สามารถกำหนดประเภททุนการศึกษาบุตรได้
- 3.2 สามารถบันทึกคำขอทุนการศึกษาบุตรได้
- 3.3 สามารถอนุมัติทุนการศึกษาบุตรได้
- 3.4 สามารถเชื่อมต่อข้อมูลไปยังระบบการเงิน เพื่อทำการบันทึกใบสำคัญทางการเงินได้ แบบอัตโนมัติ
- 3.5 สามารถออกรายงานการขอรับ ทุนการศึกษาบุตรได้

4. ระบบงานเงินฝาก

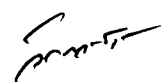
4.1 บันทึกการรับฝากเงิน

- 4.1.1 สามารถกำหนดประเภทได้เป็น 3 ประเภท คือ เงินรับฝากประจำ เงินรับฝากออมทรัพย์ และเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ กำหนดเงื่อนไขจำนวนเงินขั้นต่ำที่เปิดบัญชี รวมถึงเงินฝากโครงการ ที่มีกำหนดการรับฝากและกำหนดการครบกำหนดแบบพร้อมกันทุกบัญชี ตามประกาศของทางสหกรณ์
- 4.1.2 จำนวนเงินคงเหลือในบัญชีล่าสุดที่คิดดอกเบี้ย
- 4.1.3 จำนวนขั้นต่ำครั้งต่อไปในการฝาก
- 4.1.4 สามารถเลือกว่าจะเสียภาษีดอกเบี้ยเงินรับฝากหรือไม่
- 4.1.5 ดอกเบี้ยเงินรับฝากประจำ สามารถกำหนดได้ว่าจะนำไปทบเป็นต้นเงินฝาก หรือนำไปตั้งเป็นดอกเบี้ยค้างจ่าย
- 4.1.6 สามารถนำเงินฝากไปค้ำประกันเงินกู้ได้ โดยระบบจะทำการระงับการถอนเงินจากบัญชีที่เป็นหลักประกัน หรือยกเลิกการระงับเมื่อชำระหนี้หมดได้โดยอัตโนมัติ
- 4.1.7 การเปิดบัญชีเงินรับฝากสามารถเพิ่มผู้เปิดบัญชีเงินฝากร่วมสามารถจัดเก็บ และแสดงรูปภาพตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีสิทธิถอนเงินได้
- 4.1.8 สามารถกำหนดประเภทการรับฝากเงินได้ว่าเป็นเงินสด เช็ค หรือการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของสหกรณ์
- 4.1.9 สามารถกำหนดได้ว่าบัญชีเงินฝากแต่ละบัญชีจะฝากเงินได้ไม่เกินกี่ครั้ง ครั้งละเท่าใดต่อเดือน
- 4.1.10 การรับฝากเงินสมาชิกสามารถจะนำสมุดคู่ฝากมาด้วยหรือไม่ก็ได้ โปรแกรมจะทำการพิมพ์รายการที่ยังไม่ถูกพิมพ์ในสมุดคู่ฝากให้ครบถ้วน
- 4.1.11 สามารถพิมพ์ใบฝากเงินได้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

4.2 บันทึกการถอนเงินฝาก

- 4.2.1 กำหนดจำนวนครั้งที่สามารถถอนได้โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม
- 4.2.2 จำนวนครั้งที่ถอนต่อเดือนที่ต้องเสียค่าธรรมเนียม โดยระบบจะคำนวณค่าธรรมเนียมพร้อมออกไปใบเสร็จ
- 4.2.3 กำหนดจำนวนเดือนต่อครั้งที่สามารถถอนได้โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม

- 4.2.4 การถอนเงินรับฝากประจำก่อนกำหนด สามารถกำหนดว่าจะให้ดอกเบี้ยหรือไม่ให้ดอกเบี้ยก็ได้ เช่น กำหนดอัตราดอกเบี้ยตามระยะเวลาการฝาก (ถอนก่อน 3 เดือนคิดอัตรา ... % , ถอน ก่อน 6 เดือนคิดอัตรา ... % , ถอนก่อน 9 เดือนคิดอัตรา ... % และถอนก่อน 12 เดือนคิดอัตรา ... %) และสามารถพิมพ์ใบสำคัญจ่ายการรับดอกเบี้ยเงินฝากได้
- 4.2.5 การถอนเงินรับฝากได้ทั้งเงินสด เช็ค และโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของสมาชิกได้ (เฉพาะวิธีการจ่ายเงินแต่ไม่สามารถทำเป็น Format File เพื่อโอนเข้าธนาคารได้)
- 4.2.6 การถอนเงินรับฝากต้องมีสมุดคู่ฝากด้วยหรือไม่ก็ได้โปรแกรมจะทำการพิมพ์รายการที่ยังไม่ถูกพิมพ์ในสมุดคู่ฝากให้ครบถ้วน
- 4.2.7 การถอนเงินรับฝากห้ามถอนเกินยอดค้างประกัน และเงินขั้นต่ำที่ต้องคงเหลือในบัญชีที่สามารถถอนได้
- 4.3 สามารถพิมพ์ใบถอนเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- 4.4 บันทึกอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก
- 4.5 อัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากประเภทเดียวกันสามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยแตกต่างกันได้ เช่น กำหนดตามเงินฝากคงเหลือ
- 4.6 การแก้ไขปรับปรุงเงินฝาก
- 4.6.1 สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ในวันนั้น หากข้อผิดพลาดทราบในวันอื่น ก็สามารถแก้ไขได้
- 4.6.2 หากบัญชีนั้นยังไม่มีการทำรายการต่อบัญชี
- 4.7 รายการโอนฝากรายเดือน
- 4.8 การแก้ไขทะเบียนเงินรับฝาก
- 4.8.1 สามารถแก้ไขบัญชี
- 4.8.2 สามารถเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิถอนเงินฝาก
- 4.9 คำนวนดอกเบี้ย
- 4.9.1 เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากออมทรัพย์พิเศษสามารถประมาณการจ่ายดอกเบี้ยได้ตามวันที่กำหนด
- 4.9.2 เงินฝากประจำสามารถคำนวณดอกเบี้ยครบกำหนด และวันที่ครบกำหนด
- 4.10 กรณีสหกรณ์คิดดอกเบี้ยเงินรับฝากประเภทต่าง ๆ ให้สมาชิกทุกวันสิ้นเดือน หรือตามที่ระบุวันครบกำหนดระบบจะโอนดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝากไปเข้าบัญชีรับฝากประเภทนั้น ๆ เมื่อถึงวันดังกล่าว
- 4.11 สามารถออกรายงานได้ดังต่อไปนี้
- 4.11.1 รายงานทะเบียนเงินฝาก
- 4.11.2 รายงานยอดคงเหลือเงินฝาก
- 4.11.3 รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝาก (รายตัว)



- 4.11.4 รายงานการฝาก-ถอนประจำวัน, ประจำเดือน โดยแยกประเภทการฝาก-ถอน เช่นฝากเป็นเงินสด
เช็ค โอนระหว่างบัญชี
- 4.11.5 รายงานการปรับปรุงเงินรับฝาก
- 4.11.6 รายงานการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย
- 4.11.7 รายงานจ่ายดอกเบี้ยเงินรับฝาก
- 4.11.8 รายงานสรุปเงินรับฝากและดอกเบี้ยจ่าย
- 4.11.9 รายงานสรุปเงินรับฝากและดอกเบี้ยค้างจ่าย
- 4.11.10 รายงานยอดเงินฝากติดค้ำประกัน
- 4.11.11 รายงานบัญชีที่จะครบกำหนดและวันที่ครบกำหนดของบัญชีประจำ
- 4.11.12 รายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย และค้างจ่าย
- 4.11.13 รายงานรายละเอียดยอดเงินฝากประจำ หรือประเภทมีระยะเวลาสามารถเรียกดูจากหน้าจอได้
ทันที
- 4.11.14 รายงานโอนเงินต้นฝากประจำเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
- 4.11.15 รายงานจำนวนบัญชีเงินฝากที่เปิด-ปิดประจำวัน, ประจำเดือน
- 4.11.16 รายงานประมาณการดอกเบี้ยจ่ายเงินฝากออมทรัพย์ ออมทรัพย์พิเศษ
- 4.12 การอายัดบัญชี
- 4.13 การพิมพ์รายงานแจ้งยอดเงินฝาก
- 4.14 หนังสือยืนยันยอดเงินฝาก สำหรับผู้ตรวจสอบบัญชี
- 4.15 สามารถพิมพ์รายการซ้ำในสมุด/สลิปใหม่ได้
- 4.16 การรับฝากเช็ค
 - 4.16.1 สามารถเพิ่ม/แก้ไข ชื่อธนาคารและชื่อสาขาเช็คได้
- 4.17 การประมวลผล สิ้นวัน สิ้นเดือน สิ้นปี
- 4.18 สามารถออกหนังสือรับรองเงินฝากได้

5. ระบบงานการเงิน (Finance)

5.1 เช็ค

5.1.1 ทะเบียนคุมเช็ครับ

5.1.2 ทะเบียนคุมเช็คจ่าย

5.1.2.1 สามารถตั้งเล่มเช็คให้สอดคล้องกับเล่มเช็คที่ซื้อมาได้

5.1.2.2 สามารถกำหนดทะเบียนเช็คที่ไม่ได้ใช้งานได้เป็นใบ ๆ

5.1.2.3 สามารถกำหนดรูปแบบเช็คเพื่อให้ง่ายต่อการพิมพ์เช็คได้

5.1.2.4 สามารถทำรายการนำเช็คแลกเงินสด

5.1.2.5 สามารถทำรายการสมาชิกนำเงินสดมาซื้อเช็ค

5.1.2.6 สามารถทำรายการนำเช็คฝากธนาคารจากรายการรับเป็นเช็คได้

5.1.2.7 สามารถพิมพ์เช็คตามฟอร์มเช็คจริงได้ ตามแบบฟอร์มเช็คที่มี ณ วันติดตั้ง

5.1.2.8 สามารถพิมพ์เช็ครวมหลายรายการได้ 1 ใบ เช่น สมาชิกถอนเงินจาก 2 บัญชี
แล้วจะขอเช็คเพียง 1 ใบ

5.1.2.9 สามารถพิมพ์เช็คหลายใบใน 1 รายการได้ เช่น สมาชิกถอนเงิน 1 รายการแล้วจะขอเช็ค 2 ใบ

5.1.2.10 สามารถแก้ไขข้อมูลเช็คบางอย่างได้

5.1.3 รายงานที่เกี่ยวข้องมี ดังนี้

5.1.3.1 รายงานเช็คเสีย/ สูญหาย

5.1.3.2 รายงานการจ่ายเช็ค

5.1.3.3 รายงานเล่มทะเบียนเช็ค

5.1.4 พิมพ์เช็คเงินกู้สามัญรายวัน, เงินกู้พิเศษ, การชำระหนี้ ได้

5.1.5 สามารถแก้ไข ลบ เพิ่มเติม รายการอื่นในเช็คได้

5.1.6 สามารถบันทึก แก้ไข รายการเช็คจ่ายที่ธนาคารเรียกเก็บแล้ว

5.1.7 สามารถออกรายงาน ได้ ดังต่อไปนี้

5.1.8 รายงานเช็ครับ - จ่าย ประจำวัน

5.1.9 รายงานเช็คยกเลิก

5.1.10 รายงานเช็คประจำเดือน

5.1.11 สามารถเพิ่มธนาคาร สาขาเช็คได้

5.1.12 สามารถพิมพ์เช็คชนิดต่อเนื่อง หรือเช็คเป็นฉบับ

5.1.13 พิมพ์ใบถอนเงิน

5.2 เงินสด และระบบควบคุมงานแบบเคาน์เตอร์

5.2.1 ใช้รูปแบบการทำงานในลักษณะเคาน์เตอร์ใหญ่ และเคาน์เตอร์ย่อย โดย ณ ขณะเวลาใด เวลาหนึ่ง

5.2.2 สามารถมีเคาน์เตอร์ใหญ่ได้ 1 เคาน์เตอร์เท่านั้น

5.2.3 สามารถโอนย้ายเคาน์เตอร์ใหญ่ได้ ในกรณีพักกลางวัน

5.2.4 สามารถตรวจสอบเงินสดทุกเคาน์เตอร์ได้ในแบบ Real – Time

5.2.5 ระบบเบิกเงินสดของเคาน์เตอร์ย่อย สามารถทำรายการแบบ Real – Time จากเคาน์เตอร์ใหญ่ โดยต้องได้รับอนุมัติจากเคาน์เตอร์ใหญ่

5.2.6 ระบบส่งคืนเงินสด สามารถส่งคืนให้เคาน์เตอร์ใหญ่เท่านั้น

5.2.7 สามารถนำส่งเงินคืน ได้โดยแสดงการระบุจำนวน ธนบัตร และเหรียญ ในการส่งคืนได้

5.2.8 สามารถทำรายการชำระหรือจ่ายเงินที่เจ้าหน้าที่รับเรื่องแล้วให้สมาชิกนำมาชำระหรือจ่ายเงินที่เคาน์เตอร์ การเงินได้ โดยดึงรายการขึ้นมาเลือกเพื่อทำรายการได้ทันที

5.2.9 ระบบการตรวจสอบสมุดการเงินแยกเป็นเงินสด และ เงินโอนชัดเจน

5.2.10 รายการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

5.2.10.1 รายการเบิก/ คืนเงินสดประจำวัน

5.2.10.2 รายการสมุดการเงินรวมประจำวัน

5.3 ระบบการบันทึกรับ/ จ่าย

5.3.1 สามารถบันทึกข้อมูลการทำรายการ จากระบบสินเชื่อ, เงินฝาก, ทะเบียนสมาชิก และหุ้น มาทำการลงรับรายการรับจ่าย ได้แบบอัตโนมัติ

5.3.2 สามารถตั้งรหัสการเงินรายการรับ/ จ่าย

5.3.3 สามารถบันทึกรับ/ จ่ายเงินสด เช็ค และเงินโอน ตามรหัสรายการเงินรายการรับ/ จ่ายได้

5.3.4 รายการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

5.3.4.1 รายการรับ/ จ่ายประจำวัน ตามแต่ละเคาน์เตอร์



5.4 ระบบเงินโอน

- 5.4.1 สามารถจัดการข้อมูลเงินโอนจากธนาคารได้ โดยการนำเข้าไฟล์รายการเคลื่อนไหวจากทางธนาคาร ผ่านการใช้งานระบบการจัดการ Bank Reconciliation Statement
- 5.4.2 สามารถทำการนำเข้าไฟล์รายการโอนเงินรายการเคลื่อนไหวจากธนาคารมาเข้าระบบได้
- 5.4.3 สามารถสืบหาแหล่งที่มาของรายการโอนเงินให้สหกรณ์ฯ โดยกรองจากหมายเลขอ้างอิงรายการ
- 5.4.4 สามารถทำการบันทึกรายการโอนเงินของสมาชิกได้
- 5.4.5 สามารถทำการบันทึกข้อมูลเป็นเงินรอตตรวจสอบได้
- 5.4.6 สามารถทำการโอนรายการจากเงินรอตตรวจสอบไปเป็นเงินร่อย่อยคืนได้
- 5.4.7 สามารถนำรายการเงินร่อย่อยคืนไปใช้ประโยชน์ ตามที่สมาชิกที่ได้โอนเงินเข้ามาตามวัตถุประสงค์ได้ เช่น ชำระหนี้ ชื้อหุ้น ฝากเงิน ได้
- 5.4.8 สามารถออกรายงานเงินรอตตรวจสอบ คงเหลือได้
- 5.4.9 สามารถออกรายงานเงินร่อย่อยเงินคืนคงเหลือได้

5.5 ระบบเงินร่อย่อยคืน

- 5.5.1 สามารถตัดจ่ายเงินร่อย่อยคืนเป็นเงินสด เช็ค และเงินโอนได้

5.6 ระบบเงินรอตตรวจสอบ

- 5.6.1 สามารถนำข้อมูลเงินโอนจากธนาคาร ที่นำเข้าระบบไว้แล้ว มาทำการตัดชำระให้ตามที่สมาชิกแจ้งมายังสหกรณ์ฯ ได้ เช่น นำเข้าฝากเงิน , นำไปชำระหนี้ , ตัดชำระรายการเรียกเก็บ โดยผ่านระบบเงินรอตตรวจสอบ ทั้งนี้หากมีจำนวนเงินเหลือ สามารถเก็บไว้ตรวจสอบ หรือทำการจ่ายเงินให้สมาชิกเป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีออมทรัพย์ของสมาชิกได้

5.7 ระบบลูกหนี้ตัวแทน

- 5.7.1 สามารถทำการตั้งลูกหนี้ตัวแทน จากการประมวลผลเรียกเก็บรายเดือนได้
- 5.7.2 สามารถทำการรับชำระลูกหนี้ตัวแทนล่วงหน้าได้ โดยไม่ต้องรอนจนถึงวันสิ้นเดือน
- 5.7.3 สามารถทำการคืนใบเสร็จเรียกเก็บล่วงหน้าได้ เมื่อทราบว่าสมาชิกรายใดไม่สามารถเก็บเงินได้ในเดือนนั้น หรือเก็บ ได้ไม่ครบจำนวน โดยไม่ต้องรอนจนถึงวันสิ้นเดือน

5.8 ระบบการตัดจ่ายเงินปันผล - เฉลี่ยคืน

- 5.8.1 สามารถทำรายการตัดจ่ายเงินปันผล ได้แบบรายทะเบียน
- 5.8.2 สามารถโอนตัดจ่ายเป็นเงินสด เช็ค โอนเข้าบัญชีธนาคาร และบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สหกรณ์ได้
- 5.8.3 สามารถยกเลิกการตัดจ่ายได้
- 5.8.4 รายงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

5.8.4.1 รายงานการตัดจ่ายประจำวัน

5.9 ระบบการประมวลผลข้อมูลไปบัญชี

- 5.9.1 สามารถประมวลผลข้อมูลไปบัญชีได้วันต่อวัน
- 5.9.2 ข้อมูลในแต่ละวันจะสามารถประมวลผลไปบัญชีได้เมื่อการเงินได้ปิดงานในวันนั้น ๆ แล้ว
- 5.9.3 สามารถยกเลิกรายการที่ประมวลผลไปบัญชีได้
- 5.9.4 การรับเงินต่าง ๆ ทั้งที่เป็นรายได้และมีใช้รายได้ โดยโปรแกรมสามารถออกใบเสร็จรับเงินได้โดยอัตโนมัติ
- 5.9.5 การจ่ายเงินต่าง ๆ ทั้งที่เป็นค่าใช้จ่ายและมีใช้ค่าใช้จ่าย โดยโปรแกรมสามารถออกใบสำคัญจ่ายได้โดยอัตโนมัติ
- 5.9.6 สามารถออกใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- 5.9.7 สามารถบันทึก และรายงานการรับ – จ่ายเงินสด การโอนรับ – โอนจ่าย ประจำวัน
- 5.9.8 แสดงและพิมพ์รายการรับ – โอน จ่าย เงินสดคงเหลือประจำวัน
- 5.9.9 แสดงและพิมพ์รายการ รับ – โอน จ่าย ณ ช่วงเวลาที่กำหนด โดยสรุปแยกเป็นประเภทรายการ
- 5.9.10 สามารถกำหนดประเภทรายการค้างรับและค้างจ่ายได้
- 5.9.11 สามารถแก้ไข ลบ เพิ่มเติม การรับ – จ่ายเงินสด, โอนรับ – โอนจ่ายประจำวัน
- 5.9.12 แสดงรายละเอียดรายการเงินสดรับ และเงินสดจ่าย และสรุปยอด



6. ระบบงานการพิมพ์สมุดเงินฝาก (Print Passbook)

- 6.1 สามารถทำการสั่งพิมพ์สมุดคู่ฝากของสมาชิกได้เมื่อทำการรายการเสร็จทันที
- 6.2 สามารถทำการสั่งพิมพ์สมุดคู่ฝากของสมาชิกได้แบบย้อนหลัง โดยระบบสามารถจดจำบรรทัดที่ได้ทำการพิมพ์ครั้งล่าสุดไว้ และทำการพิมพ์สมุดได้แบบต่อเนื่องจากรายการเดิม
- 6.3 สามารถพิมพ์ปกสมุดคู่ฝากได้
- 6.4 สามารถสั่งขึ้นสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ได้เมื่อสมุดหมด

7. ระบบงานเงินกู้ (Loan)

7.1 การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้

- 7.1.1 สามารถเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ในระหว่างปีได้ และสามารถเรียกดูข้อมูลย้อนหลังได้
- 7.1.2 สามารถเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แล้วสามารถใช้ได้กับทุกสัญญาเงินกู้ไม่ว่าจะเป็นก่อนหรือหลังการเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย
- 7.1.3 สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยเฉพาะของสมาชิกแต่ละรายได้
- 7.1.4 สามารถกำหนดให้คิดดอกเบี้ยเงินกู้เป็นรายวันและสามารถแสดงดอกเบี้ยเงินกู้รวมตลอดอายุสัญญาได้

7.2 การกำหนดเงื่อนไขการให้เงินกู้ประเภทต่างๆ

- 7.2.1 สามารถกำหนดระยะเวลาการเป็นสมาชิกขั้นต่ำของสมาชิกที่จะขอกู้ได้
- 7.2.2 สามารถกำหนดระยะเวลาขั้นต่ำในการเป็นข้าราชการ / ลูกจ้างประจำของสมาชิกที่จะขอกู้ได้
- 7.2.3 สามารถกำหนดจำนวนเงินค่าหุ้นขั้นต่ำของสมาชิกขอกู้ได้
- 7.2.4 สามารถกำหนดได้ว่าจะให้สมาชิกกู้สัญญาใหม่ได้หรือไม่ หากกู้ได้ก็สามารถกำหนดจำนวนสัญญาที่ให้กู้ว่าไม่เกินกี่สัญญา, กำหนดให้มีการโอนชำระหนี้เดิมให้เสร็จสิ้น, กำหนดจำนวนงวดหรือร้อยละของการชำระหนี้ของสัญญาเงินกู้เดิม
- 7.2.5 สามารถกำหนดจำนวนเงินคงเหลือที่ส่งชำระหนี้ทุกประเภทต้องงวดว่าเป็นร้อยละเท่าใดของเงินได้รายเดือน
- 7.2.6 สามารถกำหนดสิทธิในการกู้เงินของสมาชิกตามมูลค่าหุ้น
- 7.2.7 สามารถกำหนดจำนวนวงเงินกู้สูงสุดในการกู้เงินแต่ละประเภท
- 7.2.8 สามารถกำหนดวงเงินกู้ของสมาชิก โดยสามารถเลือกได้ คือ
 - 7.2.8.1 ตามจำนวนเท่าของเงินได้รายเดือน
 - 7.2.8.2 ตามจำนวนเท่าของค่าหุ้น
 - 7.2.8.3 ตามจำนวนเท่าของเงินได้รายเดือนบวกค่าหุ้น
 - 7.2.8.4 ตามอัตราร้อยละของเงินรับฝากที่ใช้ค่าประกัน
 - 7.2.8.5 ตามอัตราร้อยละของเงินรับฝากบวกค่าหุ้น
 - 7.2.8.6 ตามอัตราร้อยละของเงินได้รายเดือนคงเหลือ
 - 7.2.8.7 กรณีใช้หุ้นค้ำประกัน สามารถกู้ได้ตามอัตราร้อยละของหุ้น
 - 7.2.8.8 กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน สามารถกำหนดประเภทหลักทรัพย์ และอัตราร้อยละของหลักทรัพย์ค้ำประกันได้



- 7.2.9 กำหนดหลักเกณฑ์ของหลักประกันที่จะนำมาค้ำประกันได้
 - 7.2.9.1 บุคคล
 - 7.2.9.2 หุ่น
 - 7.2.9.3 บัญชีเงินฝาก
 - 7.2.9.4 อสังหาริมทรัพย์
- 7.2.10 สามารถกำหนดเปอร์เซ็นต์การซื้อหุ้นเมื่อกู้
- 7.2.11 สามารถกำหนดการส่งชำระหนี้เงินกู้ของสมาชิก โดย
 - 7.2.10.1 แบ่งจำนวนงวดของการชำระหนี้ เช่น ชำระหนี้ได้ไม่เกินกี่งวด
 - 7.2.10.2 สามารถแบ่งจำนวนงวดการชำระหนี้สูงสุดได้ตามอายุราชการคงเหลือของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน
 - 7.2.10.3 สามารถชำระหนี้เท่ากันทุกงวด หรือชำระเงินต้นเท่ากันทุกงวดได้
 - 7.2.10.4 กรณีสมาชิกมีปัญหาทางการเงินสามารถขอผ่อนผันให้ชำระหนี้แต่เพียงดอกเบี้ยอย่างเดียวได้ หรือสามารถขอผ่อนผันการชำระทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย โดยดอกเบี้ยยังคงคำนวณอยู่แต่ไม่ส่งเรียกเก็บ
- 7.3 การกำหนดวัตถุประสงค์การกู้ของสมาชิก
 - 7.3.1 สามารถกำหนด/แก้ไข วัตถุประสงค์ของการกู้เงินแต่ละประเภทได้
 - 7.3.2 สามารถนำวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นไปใช้ในขั้นตอนการบันทึกคำขอกู้โดยอัตโนมัติ
- 7.4 การบันทึกคำขอกู้และสัญญาเงินกู้
 - 7.4.1 สามารถกำหนดเลขที่หนังสือคำขอกู้โดยอัตโนมัติ
 - 7.4.2 สามารถดึงรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอกู้จากฐานข้อมูลในระบบงานสมาชิกและหุ้น เพื่อคำนวณวงเงินกู้ได้โดยอัตโนมัติ
 - 7.4.3 สามารถตรวจสอบข้อมูลเงินเดือนและมูลค่าหุ้นของสมาชิกที่มีอยู่ว่ามีสิทธิจะขอกู้หรือไม่
 - 7.4.4 สามารถคำนวณเงินต้นที่ต้องชำระ/งวด และจำนวนงวดสุดท้ายที่ถึงกำหนดชำระให้โดยอัตโนมัติ
 - 7.4.5 สามารถกำหนดวันเริ่มชำระหนี้ได้
 - 7.4.6 กรณีเรียกดูข้อมูลคำขอกู้ย้อนหลังโดยข้อมูลที่แสดงเป็นข้อมูล ณ วันที่ขอกู้ ไม่ใช่ข้อมูล ณ วันที่เรียกดู
- 7.5 การบันทึกการค้ำประกัน
 - 7.5.1 สามารถเลือกประเภทการค้ำประกันได้ และสามารถกำหนดจำนวนสัญญาที่ค้ำประกันว่าค้ำประกันได้ไม่เกินกี่สัญญา

- 7.5.2 สามารถตรวจสอบว่าหลักประกันนั้น มีสิทธินำไปค้ำประกันเงินกู้ได้หรือไม่ เคยไปค้ำประกันเงินกู้แล้วหรือไม่
- 7.5.3 สามารถคำนวณและแสดงจำนวนงวดที่ผู้ค้ำประกันสามารถค้ำประกันได้
- 7.6 การบันทึกการอนุมัติคำขอกู้
 - 7.6.1 สามารถเลือกการอนุมัติคำขอกู้เพียงบางราย หรือทุกรายได้ สามารถเลือกการอนุมัติคำขอกู้เป็นวัน หรือ เป็นช่วงเวลาได้
 - 7.6.2 สามารถบันทึกข้อมูลเป็นจำนวนเงินกู้ที่อนุมัติได้ ต่ำกว่าหรือเท่ากับจำนวนเงินที่ขอกู้ได้
 - 7.6.3 สามารถยกเลิก/แก้ไขการอนุมัติออกเลขสัญญาเงินกู้ได้
- 7.7 การบันทึกการจ่ายเงินให้สมาชิกกู้
 - 7.7.1 สามารถเลือกเลขที่สัญญาเงินกู้เพื่อจ่ายเงินให้สมาชิกได้
 - 7.7.2 สามารถเลือกการจ่ายเงินกู้ได้ หลายวิธี เช่น
 - 7.7.2.1 จ่ายเป็นเงินสด
 - 7.7.2.2 จ่ายเป็นเช็ค
 - 7.7.2.3 จ่ายโดยโอนเข้าธนาคาร (รองรับธนาคารตามที่สหกรณ์ต้องการใช้ เช่น ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงศรี)
- 7.8 การบันทึกการรับชำระหนี้เงินกู้
 - 7.8.1 สามารถรับชำระหนี้ระหว่างเดือน
 - 7.8.1.1 สามารถชำระหนี้เงินกู้ได้ คือ เงินสด เช็ค โอนผ่านธนาคาร
 - 7.8.1.2 จำนวนเงินที่นำมาชำระโปรแกรมจะนำไปหักดอกเบี้ยเงินกู้ก่อน ที่เหลือนำไปตัดยอดต้นเงินกู้
 - 7.8.2 สามารถรับชำระหนี้ประจำเดือน/รายงวด
 - 7.8.2.1 สามารถออกใบเสร็จประจำเดือน/งวด
 - 7.8.2.2 สามารถยกเลิกใบเสร็จรับเงินประจำเดือนได้
 - 7.8.3 สามารถขอผ่อนผันการรับชำระหนี้ ขอเปลี่ยนแปลงการชำระเงินกู้ ขอหยุดส่งเงินงวด
 - 7.8.4 กรณีสมาชิกชำระหนี้เงินกู้ไปแล้วบางส่วน หากขอเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่จะส่งระบบสามารถคำนวณได้โดยอัตโนมัติ
 - 7.8.5 สามารถโอนหุ้นสำหรับหนี้ได้ตลอดเวลา โดยหากมีการเรียกเก็บไปแล้ว เงินส่วนเกินจะถูกนำไปตั้งเป็นเงินรอจ่ายคืนที่ระบบการเงินให้โดยอัตโนมัติ



7.9 การสอบถามข้อมูลพื้นฐาน

7.9.1 คำขอกู้แต่ละประเภท คำขอกู้ที่อนุมัติแล้ว

7.9.2 การค้าประกัน ประวัติการค้าประกัน

7.9.3 ประวัติการชำระหนี้

7.9.4 สัญญาเงินกู้คงเหลือ

7.9.5 สถานะคำขอกู้

7.10 สามารถโอนการชำระหนี้ให้กับผู้ค้าประกัน และสามารถคำนวณดอกเบี้ยค้างรับหนี้โอนได้

7.11 สามารถออกรายงานได้ดังต่อไปนี้

7.11.1 รายงานการรับคำขอกู้ กรณีพิมพ์รายงานย้อนหลัง ข้อมูลที่แสดงต้องเป็นข้อมูล ณ วันที่ขอกู้ไม่ใช่ วันที่พิมพ์

7.11.2 รายงานการอนุมัติเงินกู้

7.11.3 รายงานการจ่ายเงินกู้แต่ละประเภท

7.11.4 รายงานการค้าประกันสมาชิก

7.11.5 รายงานการหยุดส่งเงินงวด

7.11.6 รายงานการผ่อนผันการชำระเงินกู้

7.11.7 รายงานการเปลี่ยนแปลงการชำระเงินกู้

7.11.8 รายงานการโอนหนี้ให้ผู้ค้าประกัน

7.11.9 รายงานดอกเบี้ยค้างรับสิ้นปี

7.11.10 รายงานดอกเบี้ยเงินกู้สมาชิกเพื่อขอลดหย่อนภาษี

7.11.11 รายงานสรุปทะเบียนสมาชิกและเงินกู้คงเหลือ

7.11.12 รายงานสรุปการจ่ายเงินกู้ตามหน่วยงาน

7.11.13 รายงานการจ่ายค่าธรรมเนียม ค่าหุ้นและหนี้เงินกู้ตามหน่วยงาน หุ้น (แยกสมาชิกปกติ สมาชิกลาออก)

7.11.14 รายงานการจ่ายค่าธรรมเนียม ค่าหุ้นและหนี้เงินกู้ตามหน่วยงาน หุ้น (รายตัวและสรุปหน่วยงาน)

7.11.15 รายงานยกเลิกสัญญาที่อนุมัติแล้ว

7.11.16 รายงานยกเลิกใบเสร็จประจำวันและประจำเดือน

7.11.17 รายงานการเปลี่ยนหลักประกัน

7.11.18 รายงานเงินกู้ระยะสั้นและระยะยาว

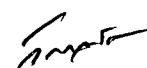
7.11.19 รายงานการกู้เงินตามวัตถุประสงค์



- 7.11.20 รายงานหลักประกันเงินกู้
- 7.11.21 รายงานดอกเบี้ยค้างรับสิ้นปี
- 7.11.22 รายงานสัญญาเงินกู้ที่ชำระหนี้หมด
- 7.11.23 รายงานเงินกู้ที่ครบกำหนดชำระ
- 7.11.24 รายงานหนี้เงินกู้ที่ไม่สามารถเรียกเก็บได้ประจำเดือน แยกเป็นประเภทเงินกู้และรายตัวสมาชิก -
รายงานหนี้เงินกู้ที่ไม่สามารถเรียกเก็บได้สะสม (เป็นจำนวนเงิน และจำนวนงวดที่เรียกเก็บไม่ได้)
- 7.11.25 หนังสือรับรองหุ้น เงินฝากและเงินกู้
- 7.11.26 หนังสือยืนยันทุนเรือนหุ้นและเงินกู้
- 7.11.27 หนังสือแจ้งยอดคงเหลือทุนเรือนหุ้นและเงินกู้
- 7.11.28 หนังสือแจ้งสมาชิกสมัครใหม่ ลาออก
- 7.11.29 หนังสือแจ้งสมาชิกค้าประกัน
- 7.11.30 หนังสือแจ้งให้เปลี่ยนผู้ค้าประกัน
- 7.11.31 รายงานสมาชิกสมัครใหม่
- 7.11.32 รายงานสมาชิกลาออกเพื่อขออนุมัติ
- 7.11.33 รายงานสมาชิกย้ายสังกัด
- 7.11.34 รายงานการอนุมัติเงินกู้สามัญ
- 7.11.35 รายงานการอนุมัติเงินกู้สามัญที่อนุมัติเป็นงวด
- 7.11.36 รายงานเงินกู้ถูกเงินที่อนุมัติภายในเดือน

8. ระบบงานเงินกู้ประกันภัย (Loan Insurance)

- 8.1 สามารถคำนวณค่าเบี้ยประกันภัย ปีปัจจุบัน จากการขอกู้ได้
- 8.2 สามารถหักค่าเบี้ยประกันจากวงเงินกู้ โดยคำนวณวงเงินรับจริงจากการกู้ใหม่ได้
- 8.3 สามารถประมวลผลหักค่าเบี้ยประกันจากเงินปันผล-เฉลี่ยคืน ประจำปีได้ โดยการนำเข้าไฟล์รายการหักค่าเบี้ยประกัน จากบริษัทประกัน
- 8.4 สามารถคำนวณวันครบกำหนดค่าเบี้ยประกันได้
- 8.5 สามารถคำนวณการจ่ายคืนค่าเบี้ยประกันให้สมาชิกได้



9. ระบบงานบัญชี (Account)

- 9.1 กำหนดผังบัญชี
- 9.2 บันทึกการลงบัญชีประจำวัน
- 9.3 จัดทำบทดลองได้ทุกสิ้นวัน
- 9.4 ปิดบัญชีประจำเดือน
- 9.5 จัดทำการปิดบัญชี ณ สิ้นปี
- 9.6 มีการกำหนดค่าเบื้องต้นเพื่อเริ่มต้นการทำงาน เช่น กำหนดผังบัญชี กำหนดยอดยกมา กำหนดรอบระยะเวลาบัญชี
- 9.7 สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขค่าเบื้องต้นที่กำหนดได้ตามความต้องการ เช่น เพิ่มชื่อบัญชี
- 9.8 สามารถบันทึก แก้ไข ลงรายการบัญชี ปรับปรุงและผ่านรายการได้โดยสะดวก
- 9.9 สามารถผ่านรายการจากสมุดรายวันไปบัญชีแยกประเภท
- 9.10 สามารถออกรายงานได้ดังต่อไปนี้
- 9.11 รายงานผังบัญชี
- 9.12 รายงานบัญชีแยกประเภท
- 9.13 รายงานงบดุลและงบกำไรขาดทุน
- 9.14 รายงานงบทดลอง
- 9.15 รายงานประจำวัน
- 9.16 รายงานแยกประเภท
- 9.17 สามารถคิดค่าเสื่อมราคาตามมาตรฐานบัญชี

10. ระบบงานประมวลผล (Keeping)

- 10.1 สามารถทำการประมวลผลล่วงหน้าก่อนสิ้นเดือนในระบบงานได้เป็นการจัดทำใบเสร็จ แต่ไม่ให้ตัดรายการจริง แต่จะมีระบบผ่านรายการที่จะทำตอนสิ้นเดือนมาตัดเงินในบัญชีจริงอีกครั้ง
- 10.2 สามารถประมวลผลการเรียกเก็บรายเดือน
- 10.3 สามารถประมวลรายการคินดอกเบี้ย
- 10.4 สามารถเรียกดูใบเสร็จย้อนหลังได้ตลอด
- 10.5 สามารถพิมพ์ข้อความประชาสัมพันธ์ไปบนใบเสร็จรับเงินได้
- 10.6 การคินใบเสร็จของระบบนี้สามารถคินทั้งใบก็ได้หรือคินเป็นบางส่วนก็สามารถทำได้ เมื่อสมาชิกมีการคินใบเสร็จแล้วจะถูกบันทึกในประวัติทันทีโดยสามารถดูได้ที่รายละเอียดทันที
- 10.7 สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินย้อนหลังได้ โดยข้อมูลที่แสดงบนใบเสร็จเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกใบเสร็จ ไม่ใช่ข้อมูล ณ วันที่พิมพ์ใบเสร็จ
- 10.8 สามารถจัดทำรายละเอียดหนี้ คงเหลือ (รายหน่วย , รายตัว) เทียบกับบัญชีคุมได้
- 10.9 การประมวลผลการจ่ายเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนประจำปี สามารถรองรับได้การปันผลแบบรายเดือน หรือเงื่อนไขการนับวัน เช่น ถ้าซื้อก่อนวันที่ จะถือว่าซื้อในเดือนนี้ เป็นต้น
- 10.10 สามารถประมวลผลเงินปันผลเฉลี่ยคืน
- 10.11 การจ่ายเงินปันผลเฉลี่ยคืนโอนเข้าธนาคาร สามารถทำเป็น Format File (กรุงเทพ) เพื่อโอนเข้าธนาคารได้
- 10.12 สามารถผ่านรายการปันผลเฉลี่ยคืนไปบัญชีเงินฝากทุกประเภท(ยกเว้น เงินฝากประจำและเงินฝากพิเศษที่มีบังคับปิดบัญชี)
- 10.13 การรับเงินปันผลและเฉลี่ยคืนนั้นระบบสามารถกำหนดวิธีการรับได้ว่า จะโอนเข้าบัญชีหรือมารับเองด้วยเงินสดหรือวิธีอื่นที่สหกรณ์กำหนด เช่น ชำระหนี้เงินกู้
- 10.14 สามารถรับชำระหนี้ ณ สิ้นเดือน (แยกกับประจำวัน)
- 10.15 สามารถยกเลิกใบเสร็จประจำเดือน (แยกกับประจำวัน)



10.16 สามารถออกรายงานได้ดังต่อไปนี้

10.16.1 รายงานใบเสร็จรับเงิน

10.16.2 รายงานเรียกเก็บ

10.16.3 รายงานดอกเบี้ยจ่ายสะสม เพื่อคำนวณเงินเฉลี่ยคืน โดยแสดงทุกสัญญาที่นำมารวมเป็นดอกเบี้ยจ่าย

10.16.4 รายงานการคืนดอกเบี้ย

10.16.5 รายงานวิธีคิดปันผล

10.16.6 รายงานจ่ายปันผล

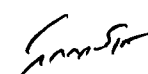
10.16.7 สามารถพิมพ์รายงานการเก็บเงินสมาชิกได้

10.16.8 รายงานการยกเลิกใบเสร็จประจำเดือน

11. ระบบงานการลงทุน (Investment)

- 11.1 สามารถรองรับการจัดเก็บข้อมูล ดังนี้
 - 11.1.1 ข้อมูลตัวสัญญาใช้เงิน
 - 11.1.2 ตัวแลกเงิน
 - 11.1.3 หุ้นกู้
 - 11.1.4 พันธบัตร
 - 11.1.5 หุ้นสามัญ
 - 11.1.6 เงินฝากสหกรณ์อื่นๆ รวมทั้งชุมนุมสหกรณ์ฯ
 - 11.1.7 บันทึกแหล่งที่มาของการนำเงินไปลงทุนในแต่ละครั้ง
- 11.2 สามารถบันทึกแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลตัวสัญญาใช้เงิน/ตัวแลกเงิน/หุ้นกู้/พันธบัตร/เงินฝากสหกรณ์อื่นๆ รวมทั้งชุมนุมสหกรณ์ฯ
- 11.3 สามารถบันทึกราคาตลาด, บันทึกมูลค่าคงเหลือทางบัญชี, ส่วนลด (ส่วนเพิ่ม) ตามหน้าตัว
- 11.4 สามารถทำการกำหนดอัตราดอกเบี้ยของตัวสัญญาใช้เงิน/ตัวแลกเงิน
- 11.5 สามารถทำการคำนวณดอกเบี้ยตัวสัญญาใช้เงิน/ตัวแลกเงิน
- 11.6 สามารถการจ่ายคืนหรือไถ่ถอนตัวสัญญาใช้เงิน/ตัวแลกเงิน
- 11.7 สามารถรองรับ การรับฝากเงินฝากประเภทประจำ และ ประเภทออมทรัพย์สำหรับเงินฝากสหกรณ์อื่นๆ
- 11.8 สามารถบันทึกรายละเอียดการนำหุ้นกู้ไปค้ำธนาคารฯ
- 11.9 หุ้นสามัญสามารถสามารถบันทึกการขายได้
- 11.10 การคำนวณเงินเมื่อซื้อ-ขาย ตลาดรอง
- 11.11 ระบบงานต้องสามารถคำนวณผลตอบแทนทั้งหมด และผลตอบแทนเฉลี่ย
- 11.12 ระบบงานสามารถแสดงอายุตราสารหนี้ ณ วันที่ซื้อ และอายุคงเหลือ ณ วันที่เรียกขายงานได้
- 11.13 ระบบงานต้องแจ้งเตือนการรับรายได้จากการลงทุน
- 11.14 สามารถออกรายงานระบบลงทุนดังนี้
 - 11.14.1 รายงานตัวสัญญาใช้เงิน/ตัวแลกเงิน/หุ้นกู้/พันธบัตร/เงินฝากสหกรณ์อื่นๆ รวมทั้งชุมนุมสหกรณ์ฯ
 - 11.14.2 รายงานการชำระเงินประจำวัน (ดอกเบี้ย)
 - 11.14.3 รายงานการจ่ายคืนหรือไถ่ถอน

- 11.14.4 รายงานตัวสัญญาใช้เงิน/ตัวแลกเงิน/หุ้นกู้/พันธบัตร/เงินฝากสหกรณ์อื่นๆ รวมทั้งชุมนุมสหกรณ์ฯ ที่จะครบกำหนด
- 11.14.5 รายงานยอดคงเหลือของตัวสัญญาใช้เงิน/ตัวแลกเงิน/หุ้นกู้/พันธบัตร/เงินฝากสหกรณ์อื่นๆ รวมทั้งชุมนุมสหกรณ์ฯ
- 11.14.6 รายงานสรุปดอกเบี้ยค้างรับเงินลงทุน
- 11.14.7 การซื้อหุ้นกู้ระหว่างปี
- 11.14.8 การขาย หรือ ไถ่ถอนระหว่างปี
- 11.14.9 การลงทุนหุ้นกู้คงเหลือ ประจำเดือน ประจำปี



12. ระบบงานเงินกู้สหกรณ์อื่น (Loan Investment)

12.1 เงินให้สหกรณ์อื่นกู้

- 12.1.1 กำหนดค่าเริ่มต้น (เลขที่สัญญา ข้อมูลสหกรณ์ออมทรัพย์ รายชื่อคณะกรรมการบริหารสหกรณ์ และอื่นๆ)
- 12.1.2 บันทึก/แก้ไข ประเภทเงินกู้ (ระยะสั้น/ระยะปานกลาง/ระยะยาว)
- 12.1.3 บันทึก/แก้ไข ข้อมูลลูกค้า สหกรณ์ออมทรัพย์ รายชื่อคณะกรรมการบริหารงานสหกรณ์
- 12.1.4 บันทึก/แก้ไข ข้อมูลผู้ค้ำประกัน (ระยะสั้น/ระยะปานกลาง/ระยะยาว)
- 12.1.5 บันทึก/แก้ไข ทำสัญญาเงินกู้ / สัญญาค้ำประกันเงินกู้ (ระยะสั้น/ระยะปานกลาง/ระยะยาว)
- 12.1.6 บันทึก/แก้ไข การจ่ายเงินกู้ เต็มจำนวน / แบ่งจ่ายเป็นงวด
- 12.1.7 กำหนดและแก้ไขอัตราดอกเบี้ย โดยสามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยทศนิยมอย่างต่ำ 5 หลักทศนิยม
- 12.1.8 บันทึกรับชำระเงินกู้พร้อมทั้งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินตามแบบฟอร์มได้
- 12.1.9 การคำนวณดอกเบี้ยค้างรับได้
- 12.1.10 รายงานรายละเอียดลูกค้า ประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี
- 12.1.11 รายงานสรุปแยกตามประเภทสัญญาเงินกู้คิดเป็นจำนวนเงิน และเปอร์เซ็นต์
- 12.1.12 รายงานลูกหนี้ค้างชำระ
- 12.1.13 รายงานสรุปดอกเบี้ยเงินกู้แยกตามสหกรณ์ ประจำเดือน ประจำปี
- 12.1.14 รายงานสถานะลูกหนี้
- 12.1.15 Statement
- 12.1.16 หนังสือยืนยันยอด
- 12.1.17 ตารางผ่อนชำระเงินกู้
- 12.1.18 หนังสือแจ้งการชำระหนี้ประจำเดือน
- 12.1.19 รายงานสรุปลูกหนี้ ระยะสั้น / ระยะปานกลาง / ระยะยาว
- 12.1.20 รายงานการจ่ายเงินกู้ - รับชำระหนี้ ระบบงานสามารถเลือกเป็นประจำเดือน ประจำปี แต่ละสัญญาได้

13. ระบบงานบริหารงานบุคคล (Human Resources)

- 13.1 สามารถจัดการข้อมูลบุคลากร ได้แก่
 - 13.1.1 ข้อมูลทั่วไปเจ้าหน้าที่สหกรณ์
 - 13.1.2 ข้อมูลคู่สมรส บุตร บิดามารดา โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเงินช่วยเหลือและการคำนวณภาษี
 - 13.1.3 ข้อมูลการบันทึกเวลาทำงาน
 - 13.1.4 ข้อมูลการเบิกค่ารักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่ คู่สมรส บุตร บิดามารดา
 - 13.1.5 ข้อมูลการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร
 - 13.1.6 ข้อมูลการรับสวัสดิการอื่น ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด
 - 13.1.7 ข้อมูลการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา
- 13.2 สามารถตรวจสอบข้อมูลบุคลากร ดังนี้
 - 13.2.1 ตรวจสอบข้อมูลเจ้าหน้าที่ คู่สมรส บุตร บิดา มารดา ทั้งสถานปัจจุบัน และประวัติย้อนหลัง
 - 13.2.2 ตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของแต่ละคน และยอดรวมจำนวนตามกลุ่มและคาบเวลา
 - 13.2.3 ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการเบิกค่าเล่าเรียน
 - 13.2.4 ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการลา
 - 13.2.5 ตรวจสอบข้อมูลการรับสวัสดิการอื่น ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด
- 13.3 สามารถจัดการข้อมูลเงินเดือนบุคลากร ได้แก่
 - 13.3.1 อัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เวลาทำงานล่วงเวลา อัตราค่าทำงานล่วงเวลา
 - 13.3.2 เงินตกเบิก (ถ้ามี)
 - 13.3.3 อัตราการหักภาษีเงินได้
 - 13.3.4 เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/เงินสะสม เงินประกันสังคม
 - 13.3.5 เงินสวัสดิการกรณีต่าง ๆ
 - 13.3.6 เงินเรียกเก็บของสหกรณ์
- 13.4 สามารถตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน ดังนี้
 - 13.4.1 ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดรายบุคคล และข้อมูลสรุปของเดือนปัจจุบัน
 - 13.4.2 ตรวจสอบข้อมูลสำคัญรายบุคคล และข้อมูลสรุปรายเดือนย้อนหลังตั้งแต่ต้นปี



- 13.5 สามารถประมวลผลข้อมูลรายเดือนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ดังนี้
- 13.5.1 คำนวณค่าล่วงเวลา
 - 13.5.2 คำนวณภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย
 - 13.5.3 ปรับปรุงอัตราเงินเดือน สำหรับการเปลี่ยนบัญชีเงินเดือนใหม่ หรือการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี
 - 13.5.4 คำนวณเงินหักกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/เงินสะสม เงินประกันสังคม
 - 13.5.5 คำนวณเงินสวัสดิการกรณีต่าง ๆ
 - 13.5.6 เงินหักเก็บของสหกรณ์ที่จะหักจากเงินเดือน
- 13.6 รายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารงานบุคคล
- 13.6.1 รายงานประวัติเจ้าหน้าที่
 - 13.6.2 รายงานข้อมูลที่อยู่เจ้าหน้าที่
 - 13.6.3 รายงานประวัติการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา
 - 13.6.4 รายงานประวัติการย้าย เลื่อนระดับ
 - 13.6.5 รายงานวันลา มาสาย ประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี
 - 13.6.6 รายงานการปรับเงินเดือนประจำปี
 - 13.6.7 รายงานการเบิกค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร
 - 13.6.8 รายงานการจ่ายเงินเดือน ประจำเดือน
 - 13.6.9 รายงานค่าล่วงเวลา ประจำเดือน
 - 13.6.10 รายงานประกันสังคม ตามรูปแบบของสำนักงานประกันสังคม
 - 13.6.11 รายงานภาษีประจำเดือน
 - 13.6.12 รายงานรายการหักแยกตามประเภท
 - 13.6.13 สลิปเงินเดือนเจ้าหน้าที่



14. ระบบงานผู้อนุมัติ (Approve)

- 14.1 สามารถทำการอนุมัติการสมัครใหม่
- 14.2 สามารถทำการอนุมัติการลาออก
- 14.3 สามารถทำการอนุมัติเปลี่ยนแปลงการส่งชำระประจำเดือน
- 14.4 สามารถทำการอนุมัติสัญญาเงินกู้
- 14.5 สามารถทำการอนุมัติเปลี่ยนแปลงหลักประกันสัญญาเงินกู้



15. ระบบงานสัมมนาสมาชิก/ ประชุมใหญ่/สรรหากรรมการ

15.1 ลักษณะงานสัมมนา

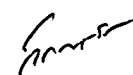
- 15.1.1 สัมมนาสมาชิกประจำปี
- 15.1.2 สัมมนาสมาชิกเกษียณอายุ
- 15.1.3 สัมมนาฝ่ายจัดการ
- 15.1.4 การบันทึกบัญชี

15.2 รายละเอียดระบบงานสัมมนา

- 15.2.1 สัมมนาสมาชิกประจำปี
- 15.2.2 การเก็บข้อมูลสมาชิก
- 15.2.3 รายชื่อสมาชิกที่ส่งใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาทุกคน (ชื่อ / เลขทะเบียนสมาชิก / เบอร์โทรศัพท์ / หน่วยงาน)
- 15.2.4 การสมัครเข้าร่วมสัมมนาในแต่ละครั้ง ประกอบด้วย
 - 15.2.4.1 วัน / เดือน / ปีที่เข้าร่วมสัมมนา
 - 15.2.4.2 หัวข้อเรื่องที่สัมมนา / ครั้งที่สัมมนา (เก็บข้อมูลแต่ละปี)
 - 15.2.4.3 สถานที่สัมมนา
- 15.2.5 การบันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา
- 15.2.6 รายงานรายชื่อผู้ที่เข้าร่วมสัมมนา
- 15.2.7 เก็บข้อมูลสถิติการเข้าร่วมสัมมนาของสมาชิกรายตัวว่าเข้าร่วมสัมมนากับสหกรณ์กี่ครั้ง
- 15.2.8 ตรวจสอบระบบสถานะสมาชิก

15.3 สัมมนาสมาชิกเกษียณอายุ

- 15.3.1 สมาชิกที่มีสิทธิเข้าร่วมสัมมนา
 - 15.3.1.1 สมาชิกที่เกษียณอายุ มีอายุ 60 ปี หรือ ต่ออายุงานเกษียณอายุ 65 ปี
 - 15.3.1.2 ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป จนถึงวันเกษียณ
- 15.3.2 ผู้ที่เกษียณอายุแล้ว มีสิทธิเข้าร่วมสัมมนาสมาชิกประจำปีได้
- 15.3.3 บันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา
- 15.3.4 รายงานสัมมนาสมาชิกเกษียณอายุ
- 15.3.5 ตรวจสอบระบบสถานะสมาชิก



15.4 สัมมนาฝ่ายจัดการ

15.4.1 สมาชิกที่เข้าร่วมสัมมนาฝ่ายจัดการ มีสิทธิเข้าร่วมสัมมนาสมาชิกประจำปีได้

15.4.2 การบันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา (สามารถเรียกดูย้อนหลังได้)

15.4.3 รายงานสัมมนาสมาชิกที่เข้าร่วมสัมมนาฝ่ายจัดการ

15.4.3.1 รายงานรายชื่อสมาชิกที่เข้าร่วมสัมมนา

15.4.3.2 รายงานการจ่ายค่าเบี้ยพาหนะ

15.4.4 ตรวจสอบระบบสถานะสมาชิก

15.5 ระบบงานสรรหากรรมการดำเนินการ / ตัวแทน

15.5.1 ระบบงานสามารถแยกสมาชิกสามัญ / สมาชิกสมทบได้

15.5.2 ระบบงานสามารถเลือกหน่วยงานที่สหกรณ์กำหนดได้ว่าหน่วยงานไหนมีสิทธิเลือกกรรมการสรรหา หรือ ตัวแทน

15.5.3 ระบบงานสามารถจัดทำเอกสารต่างๆที่ใช้ในงานสรรหากรรมการดำเนินการ / ตัวแทน เช่น เอกสารลงทะเบียน เป็นต้น

15.5.4 ระบบงานสามารถเก็บประวัติข้อมูลสมาชิกที่มาใช้สิทธิสรรหา

15.5.5 ระบบสามารถบันทึกสมาชิกที่ได้รับรางวัลภายในปีบัญชีได้

15.6 ระบบงานประชุมใหญ่

15.6.1 ระบบงานสามารถแยกสมาชิกสามัญ / สมาชิกสมทบได้

15.6.2 ระบบงานสามารถจัดทำเอกสารต่างๆที่ใช้ในงานประชุมใหญ่ เช่น เอกสารลงทะเบียน เป็นต้น

15.6.3 ระบบงานสามารถเก็บประวัติข้อมูลสมาชิกที่มาใช้ประชุมใหญ่

15.6.4 ระบบสามารถบันทึกสมาชิกที่ได้รับรางวัลภายในปีบัญชีได้

16. ระบบงานพัสดุ (Stock)

16.1 ตั้งค่าระบบพัสดุ

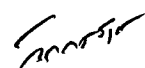
- 16.1.1 สามารถตั้งค่าปีงบประมาณได้
- 16.1.2 สามารถตั้งค่ากลุ่มพัสดุได้
- 16.1.3 สามารถตั้งค่าประเภทพัสดุได้
- 16.1.4 สามารถตั้งค่าเหตุผลการใช้งานได้
- 16.1.5 สามารถตั้งค่าหน่วยงานภายในได้
- 16.1.6 สามารถตั้งค่าบุคลากรได้
- 16.1.7 สามารถตั้งค่าร้านค้าที่ซื้อสินค้าได้
- 16.1.8 สามารถตั้งค่าหลักฐานการซื้อได้
- 16.1.9 สามารถตั้งค่าประเภทหลักประกันได้
- 16.1.10 สามารถตั้งค่าค่าเสื่อมราคาได้
- 16.1.11 สามารถตั้งค่าหน่วยนับได้

16.2 ลงทะเบียนพัสดุ

- 16.2.1 สามารถค้นหาพัสดุได้
- 16.2.2 สามารถลงทะเบียนพัสดุใหม่ได้
- 16.2.3 สามารถแนบรูปภาพพัสดุได้
- 16.2.4 สามารถเพิ่มพัสดุหลายชิ้นได้ในครั้งเดียว
- 16.2.5 สามารถพิมพ์ QR CODE เพื่อตรวจสอบได้

16.3 เบิกพัสดุ

- 16.3.1 สามารถค้นหาการเบิกพัสดุได้
- 16.3.2 สามารถเพิ่มการเบิกพัสดุได้
- 16.3.3 สามารถเลือกรายการที่ต้องการเบิกได้
- 16.3.4 สามารถโอนย้ายพัสดุได้
- 16.3.5 สามารถดูรายละเอียดการเบิกพัสดุย้อนหลังได้



16.4 พัสดหลัก

16.4.1 สามารถเพิ่ม / ลบ / แก้ไขพัสดหลักได้

16.4.2 สามารถกำหนดค่าเสื่อมพัสดแต่ละประเภทได้

16.5 รายการแจ้งซ่อม

16.4.1 สามารถค้นหารายการแจ้งซ่อมได้

16.4.2 สามารถเพิ่มรายการแจ้งซ่อมได้

16.4.3 สามารถกำหนดบริษัทที่รับซ่อมได้

16.4.4 สามารถเปลี่ยนสถานะจากส่งซ่อมเป็นใช้งานได้ปกติได้

16.6 รายงานระบบพัสด

16.6.1 รายงานพัสดคงเหลือแสดงรายงานพัสดคงเหลือโดยสามารถเลือกหมวด และสถานะพัสดได้

16.6.2 รายงานค่าเสื่อมแสดงรายงานค่าเสื่อมของพัสดในแต่ละปีโดยสามารถเลือกหมวดพัสดได้

16.6.3 รายงานการรับ-เบิกแสดงรายงานการรับ-เบิกของพัสด ในแต่ละเดือนได้

16.6.4 รายงานพัสดเปรียบเทียบแสดงรายงานพัสดเปรียบเทียบราคาปีที่ผ่านมากับปีปัจจุบันได้

17. ระบบงานผู้ดูแลระบบ (Administrator)

- 17.1 การรักษาความปลอดภัย และควบคุมดูแลความถูกต้องของข้อมูล
 - 17.1.1 สามารถกำหนดค่าคงที่สำหรับระบบงาน เพื่อใช้ในการคำนวณและตรวจสอบข้อมูลได้
 - 17.1.2 สามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในแต่ละระบบ และแต่ละกลุ่มผู้ใช้ได้
 - 17.1.3 สามารถกำหนดระดับชั้นในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้แต่ละคน และแต่ละหน้าจอได้
 - 17.1.4 ในระบบเงินฝาก สามารถกำหนดระดับชั้นในการฝากถอนเงินได้ เช่น ให้สิทธิเจ้าหน้าที่เงินฝาก ทำการฝาก-ถอนเงินได้ไม่เกิน 50,000 บาท หัวหน้าฝ่ายสามารถฝากถอนเงินได้ ไม่เกิน 100,000 บาท เป็นต้น
 - 17.1.5 สามารถทำการป้องกันกรณีที่มีการ Log in เข้าใช้งานโปรแกรมแล้ว ผู้ใช้ไม่ได้ควบคุมเครื่อง (Idle Session Time Out Control) เช่นเดินออกไป ระบบจะบังคับ Login ซ้ำอีกครั้ง เมื่อมีการกลับมาใช้งาน เพื่อป้องกันบุคคลอื่นเข้ามาใช้งาน
 - 17.1.6 สามารถบันทึกประวัติการแก้ไขข้อมูล ที่มีการทำงานผ่านโปรแกรม (Data Log) เพื่อใช้ในการสืบค้นสำหรับตรวจสอบได้ดี
 - 17.1.7 สามารถกำหนดระยะเวลาการหมดอายุรหัสผ่าน ของผู้ใช้งานได้ (Password Expire) และจะบังคับเปลี่ยนรหัสผ่านให้ เมื่อมีการเข้าใช้งานระบบ
 - 17.1.8 สามารถกำหนดสิทธิ์ หรือ ยกเลิกการใช้งาน User ได้ (Grant / Revoke)
 - 17.1.9 สามารถบังคับเปลี่ยนรหัสผ่านของ User เมื่อเป็นการเข้าใช้งานระบบครั้งแรก (1st Time Login Force Change Password)

18. ระบบงานให้สิทธิในการทำรายการ (Permission System)

- 18.1 สามารถกำหนดให้ User แต่ละราย หรือแต่ละกลุ่ม ต้องได้รับการอนุญาตก่อนจึงจะสามารถทำรายการได้ โดยมาตรฐานระบบจะทำการควบคุมดังนี้
- 18.1.1 การขอเบิกเงินสด
 - 18.1.2 การรับ-จ่ายเงิน เกินวงเงินที่มีการกำหนดค่าไว้
 - 18.1.3 การยกเลิกใบเสร็จการชำระพิเศษ
 - 18.1.4 การยกเลิกคำขอกู้
 - 18.1.5 การยกเลิกการทำรายการฝาก-ถอน
 - 18.1.6 การแก้ไขข้อมูล หุ้น/ หนี้/ เงินฝาก/ เงินปันผล

19. ระบบงาน Barcode สมุดเงินฝากสมาชิก (Barcode Passbook)

- 19.1 สามารถอ่าน Barcode จากสมุดคู่ฝากบัญชีเงินฝากของสมาชิกได้
- 19.2 สามารถสั่งพิมพ์ Barcode เพื่อติดตั้งบนสมุดคู่ฝากบัญชีเงินฝากของสมาชิกได้

20. ระบบงานเครื่องปรับสมุดเงินฝากอัตโนมัติ (Auto Update Passbook)

- 20.1 สามารถอ่านข้อมูลสมุดคู่ฝากบัญชีเงินฝากของสมาชิกได้ ผ่านเครื่องปรับสมุดเงินฝากอัตโนมัติ
- 20.2 สามารถสั่งพิมพ์รายการเคลื่อนไหวของบัญชีเงินฝากของสมาชิกได้ แบบอัตโนมัติ ผ่านเครื่องปรับสมุดคู่ฝากอัตโนมัติ

21. ระบบงาน ATM Online KTB (ATM Online KTB : Loan/Dep)

21.1 การเชื่อมต่อระบบ

- 21.1.1 สามารถทำการเชื่อมต่อเพื่อใช้งานการทำธุรกรรมของสหกรณ์ฯ แบบ Direct Connect ผ่านตู้ ATM ของ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ได้
- 21.1.2 สามารถใช้เทคโนโลยีการเชื่อมต่อระหว่างสหกรณ์ฯ และ ธนาคารกรุงไทยฯ ผ่านการใช้ระบบการเชื่อมต่อแบบวงจรเช่าคู่สายระหว่างสหกรณ์ฯ และธนาคารกรุงไทยฯ (Leased Line) และใช้รูปแบบการสื่อสารโดยการรับ-ส่ง ข้อความ
- 21.1.3 สามารถรองรับการให้บริการที่ตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทยฯ ได้ 6 บริการ ดังนี้
 - 21.1.3.1 สอบถามยอดเงินกู้ฉุกเฉิน ATM
 - 21.1.3.2 เบิกเงินกู้ฉุกเฉิน ATM
 - 21.1.3.3 ชำระหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน ATM
 - 21.1.3.4 สอบถามยอดเงินฝาก ATM
 - 21.1.3.5 ฝากเงินฝาก ATM
 - 21.1.3.6 ถอนเงินฝาก ATM

21.2 การลงทะเบียน

- 21.2.1 สามารถทำการลงทะเบียน ให้สมาชิกรายบุคคล เพื่อขอเปิดใช้บริการระบบ ATM Online ผ่านตู้ ATM ของ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ได้
- 21.2.2 สามารถทำการลงทะเบียน ให้สมาชิกรายบุคคล เพื่อขอยกเลิกใช้บริการระบบ ATM Online ผ่านตู้ ATM ของ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ได้
- 21.2.3 สามารถทำการเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคารของสมาชิก ที่จะใช้บริการระบบ ATM Online ได้
- 21.2.4 สามารถทำการประมวลผลสร้างไฟล์การขอเปิดให้บริการ ATM ให้ธนาคารได้ (Mapping File)

21.3 ระบบเงินกู้ ATM

- 21.3.1 การขอเปิดให้บริการ , การสอบถามยอดคงเหลือเงินกู้ , เบิกเงินกู้ ATM ,ชำระเงินกู้ ATM , การจัดการวงเงินกู้ , การออกรายงาน

21.3.2 การขอเปิดใช้บริการ-ระบบเงินกู้ ATM

- 21.3.2.1 การเปิดสัญญาเงินกู้ต้องเปิดที่สหกรณ์ฯ เท่านั้น
- 21.3.2.2 สมาชิกสามารถยื่นขอได้ 1 สัญญาต่อสมาชิก 1 คน
- 21.3.2.3 สมาชิกสามารถกดเงินได้เมื่ออนุมัติสัญญาเงินกู้
- 21.3.2.4 สามารถกู้หักกลบสัญญาเงินกู้ฉุกเฉินหน้าเคาน์เตอร์ได้

21.3.3 การสอบถามยอดเงินที่กดได้

- 21.3.3.1 สามารถให้สมาชิกทำการสอบถามยอดเงินที่กดได้ ที่ตู้ ATM

21.3.4 การเบิกเงินกู้ ATM

- 21.3.4.1 สามารถคำนวณยอดเงินที่กดได้แสดงผลที่ตู้ ATM ทันที โดยยอดเงินจะได้มาจากการคำนวณของ สหกรณ์ฯ ในช่วงเวลานั้น ๆ
- 21.3.4.2 เมื่อสมาชิกกดเงินที่ตู้ ATM แล้ว ระบบฐานข้อมูลของ สหกรณ์ฯ จะปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันโดยทันที

21.3.5 การชำระเงินกู้ ATM

- 21.3.5.1 สามารถรับชำระหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน ATM ที่เคาน์เตอร์ของสหกรณ์ฯ ได้ (ระบบเจ้าหน้าที่ประจำหน่วย – การรับชำระพิเศษ)
- 21.3.5.2 สามารถชำระหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน ATM ที่ตู้ ATM ได้
- 21.3.5.3 สามารถหักชำระผ่านเงินเดือนได้ (ระบบประมวลผล – การประมวลผลเรียกเก็บประจำเดือน)

21.3.6 การจัดการวงเงินกู้

- 21.3.6.1 สามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่ม/ลด วงเงินกู้ได้ โดยมีผลที่ตู้ ATM ที่อนุมัติในระบบงานสหกรณ์ฯ
- 21.3.6.2 สามารถงดการกดเงินที่ตู้ ATM ได้โดยการทำรายการที่ระบบของ สหกรณ์ฯ สมาชิกสามารถยื่นขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคารได้ และจะมีผลเมื่ออนุมัติรายการ

21.3.7 การออกรายงาน สามารถออกรายงานได้ดังนี้

- 21.3.7.1 รายงานสรุปการทำรายการประจำวัน
- 21.3.7.2 รายงานการขอเปิดใช้
- 21.3.7.3 รายงานการเบิกเงินกู้ ATM
- 21.3.7.4 รายงานสรุปการทำรายการเงินกู้ ATM (ข้อมูลจากธนาคาร)



21.4 ระบบเงินฝาก ATM

- 21.4.1 การขอเปิดใช้บริการ , การสอบถามยอดคงเหลือเงินฝาก ATM , ถอนเงินฝาก ATM ,ฝากเงิน , การจัดการวงเงินฝาก , การออกรายงาน
- 21.4.2 การขอเปิดใช้บริการ - ระบบถอนเงินฝาก ATM
 - 21.4.2.1 การเปิดบัญชีต้องเปิดที่สหกรณ์ฯ เท่านั้น
 - 21.4.2.2 สมาชิกถอนเงินฝากได้ 1 บัญชีต่อสมาชิก 1 คน
 - 21.4.2.3 สมาชิกถอนเงินฝากได้เมื่อมีการอนุมัติใช้งานระบบถอนเงินฝาก ATM
- 21.4.3 การสอบถามยอดคงเหลือเงินฝาก ATM
 - 21.4.3.1 สามารถให้สมาชิกทำการสอบถามยอดเงินที่กดได้ ที่ตู้ ATM
- 21.4.4 การถอนเงินฝาก ATM
 - 21.4.4.1 สามารถคำนวณยอดเงินที่กดได้แสดงผลที่ตู้ ATM ทันที โดยยอดเงินจะได้มาจากการคำนวณของสหกรณ์ฯ ในช่วงเวลานั้น ๆ
 - 21.4.4.2 เมื่อสมาชิกกดเงินที่ตู้ ATM แล้ว ระบบฐานข้อมูลของ สหกรณ์ฯ จะปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันโดยทันที
- 21.4.5 การฝากเงิน ATM
 - 21.4.5.1 สามารถฝากเงินที่เคาน์เตอร์ของสหกรณ์ฯ ได้ (ระบบเงินฝาก – ฝากเงิน)
 - 21.4.5.2 สามารถฝากรายเดือนผ่านระบบเงินเดือนได้ (ระบบประมวลผล-การประมวลผลเรียกเก็บประจำเดือน)
 - 21.4.5.3 สามารถทำการฝากเงินจากตู้ ATM ได้
- 21.4.6 การจัดการวงเงินฝาก
 - 21.4.6.1 สามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่ม/ลด วงเงินการทำรายการ โดยมีผลที่ตู้ ATM ทันทีที่บันทึกข้อมูลในระบบงานเงินฝากของสหกรณ์ฯ
 - 21.4.6.2 สามารถงดการกดเงินที่ตู้ ATM ได้โดยการทำรายการที่ระบบของสหกรณ์ฯ สมาชิกสามารถยื่นขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคารได้ และจะมีผลเมื่ออนุมัติรายการ

21.4.7 การออกรายงาน สามารถออกรายงานได้ดังนี้

21.4.7.1 รายงานสรุปการทำรายการประจำวัน

21.4.7.2 รายงานการขอเปิดใช้

21.4.7.3 รายงานการถอนเงินฝาก ATM

21.4.7.4 รายงานการฝากเงินฝาก ATM

21.4.7.5 รายงานสรุปการทำรายการเงินฝาก ATM (ข้อมูลจากธนาคาร)

22. ระบบงาน SMS Alert (SMS Alert)

- 22.1 สามารถทำการส่งข้อความเข้าโทรศัพท์มือถือของสมาชิก ที่ได้มีการลงทะเบียนหมายเลขโทรศัพท์ไว้กับทาง สหกรณ์แล้วได้
- 22.2 สามารถทำการส่งข้อความได้ ดังนี้
 - 22.2.1 ผาก/ถอน ผ่านตู้ ATM(Online)
 - 22.2.2 เบิกเงินกู้ ATM/ชำระหนี้เงินกู้ ATM ผ่านตู้ ATM(Online)
 - 22.2.3 ผาก/ถอน ผ่านหน้า Counter สหกรณ์ฯ
 - 22.2.4 ชำระหนี้เงินกู้ ผ่านหน้า Counter สหกรณ์ฯ
 - 22.2.5 จ่ายเงินกู้ทุกประเภท
 - 22.2.6 จ่ายเงินปันผล-เฉลี่ยคืน
 - 22.2.7 อนุมัติสมัครใหม่
 - 22.2.8 อนุมัติลาออก
 - 22.2.9 แจ้งเตือนผู้ค้าเมื่อผู้กู้ผิดนัด
 - 22.2.10 เปลี่ยนแปลงงวดผ่อนชำระเงินกู้-ค่าหุ้น
 - 22.2.11 การส่งข้อความประชาสัมพันธ์สมาชิก(Manual Text Message)

23. ระบบงานเว็บไซต์ของสหกรณ์ / ข้อมูลสมาชิกอัตโนมัติ

23.1 ระบบเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ (Website Information)

- 23.1.1 สามารถแสดงข้อมูลประชาสัมพันธ์ ข่าวสารต่างๆ ของทางสหกรณ์ฯ บนเว็บไซต์ได้
- 23.1.2 สามารถทำการเพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ต่างๆ บนเว็บไซต์ ได้
- 23.1.3 เมนูมาตรฐานหลัก มีดังนี้
 - 23.1.3.1 ประวัติสหกรณ์ฯ
 - 23.1.3.2 ข่าวประชาสัมพันธ์สหกรณ์ฯ
 - 23.1.3.3 รายชื่อผู้บริหารสหกรณ์ฯ
 - 23.1.3.4 รายชื่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ
 - 23.1.3.5 สวัสดิการสำหรับสมาชิก
 - 23.1.3.6 กฎและระเบียบ ของสหกรณ์
 - 23.1.3.7 ตารางนิโสดแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ
 - 23.1.3.8 ติดต่อสหกรณ์ แสดงที่อยู่ของสหกรณ์ฯ
 - 23.1.3.9 ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ แสดงผลโดยใช้ PDF File (ผู้ดูแล Website ต้องเป็นผู้จัดทำ PDF File) เช่น งบการเงิน , เงินลงทุน , ผลการดำเนินงาน
 - 23.1.3.10 บริการต่างๆ ของสหกรณ์ เช่น หุ่น , เงินฝาก , เงินกู้
 - 23.1.3.11 อัตราดอกเบี้ยเงินฝากล่าสุด
 - 23.1.3.12 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ล่าสุด
 - 23.1.3.13 ทุนการศึกษา
 - 23.1.3.14 ภาพกิจกรรม
 - 23.1.3.15 ตัวแทนสหกรณ์ฯ
 - 23.1.3.16 เลขที่บัญชีธนาคารของสหกรณ์ฯ
 - 23.1.3.17 Link เชื่อมต่อ Website อื่น
 - 23.1.3.18 นับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Counter) โดยมีรายงานที่สามารถเลือกวันที่ต้องการได้
 - 23.1.3.19 การจัดการระบบโดย Admin (ใช้ในการเพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข่าวสารต่างๆ ที่แสดงที่เว็บไซต์)

23.2 ระบบเว็บไซต์แสดงผลข้อมูลสมาชิก (Website Member)

- 23.2.1 สามารถแสดงผลข้อมูลสมาชิก บนเว็บไซต์ได้
- 23.2.2 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลสถานะสมาชิก ประวัติส่วนบุคคล
- 23.2.3 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากคงเหลือ
- 23.2.4 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝาก
- 23.2.5 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลเงินกู้คงเหลือ
- 23.2.6 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวหนี้เงินกู้
- 23.2.7 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลผู้ค้ำประกันสัญญาของตัวเอง
- 23.2.8 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลการค้ำประกันบุคคลอื่น
- 23.2.9 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลทุนเรือนหุ้นปัจจุบัน
- 23.2.10 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวหุ้น
- 23.2.11 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลผู้รับผลประโยชน์
- 23.2.12 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลรายการเรียกเก็บประจำเดือน
- 23.2.13 สามารถพิมพ์ใบเสร็จประจำเดือนได้ โดยสามารถพิมพ์ออกมาในรูปแบบของ PDF File ได้
- 23.2.14 สามารถทำการเปลี่ยนแปลงชื่อ, ตำแหน่ง, ลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนามในใบเสร็จรับเงิน บนหน้าเว็บไซต์ ผ่านระบบ Web Admin
- 23.2.15 สามารถบันทึกคำขอเพิ่ม-ลด หุ้นได้
- 23.2.16 สามารถบันทึกคำขอเพิ่ม-ลด เงินฝากเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตได้
- 23.2.17 สามารถบันทึกคำขอโอนเงินระหว่างบัญชีเงินฝากภายในสหกรณ์ฯ ได้
- 23.2.18 สามารถคำนวณเงินกู้ ที่ใช้หลักการคำนวณแบบคิดเป็นเท่า และไม่ใช้หลักประกันในการคำนวณสิทธิ์ได้
- 23.2.19 สามารถให้สมาชิกพิมพ์รายการยืนยันยอดบนเว็บไซต์ได้
- 23.2.20 ผู้ดูแลระบบสามารถนำข้อมูลการบันทึกใบคำขอการทำรายการ เพื่อนำเข้าไปตรวจสอบในระบบงานหลัก ก่อนทำการประมวลผลรายการจริงได้ ดังนี้
 - 23.2.20.1 คำขอเพิ่ม-ลด หุ้น
 - 23.2.20.2 คำขอเพิ่ม-ลด เงินฝากพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - 23.2.20.3 คำขอโอนเงินระหว่างบัญชี

23.3 การนำข้อมูลสมาชิกขึ้นแสดงผลบนเว็บไซต์อัตโนมัติ (AD Sync: Automatic Data Synchronize)

23.3.1 สามารถทำการเชื่อมต่อข้อมูลสมาชิก จากระบบฐานข้อมูลหลัก ขึ้นแสดงผลบนข้อมูลเว็บไซต์ ได้แบบอัตโนมัติ และเป็น Real Time

23.3.2 สามารถตั้งค่านช่วงเวลา สำหรับการกำหนดระยะเวลาในการ Update ข้อมูลขึ้นแสดงผลบนเว็บไซต์โดยอัตโนมัติ ตามการตั้งค่า

23.3.3 สามารถสั่งหยุดการทำการเชื่อมต่อ และสั่งเปิดการใช้งานใหม่ได้ โดยการสั่งการจากผู้ใช้

23.3.4 สามารถรองรับการนำข้อมูลสมาชิกขึ้นแสดงผลบนเว็บไซต์ ดังนี้

23.3.4.1 รายละเอียดข้อมูลสถานะสมาชิก ประวัติส่วนบุคคล

23.3.4.2 รายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากคงเหลือ

23.3.4.3 รายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝาก

23.3.4.4 รายละเอียดข้อมูลเงินกู้คงเหลือ

23.3.4.5 รายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวหนี้เงินกู้

23.3.4.6 รายละเอียดข้อมูลผู้ค้ำประกันสัญญาของตัวเอง

23.3.4.7 รายละเอียดข้อมูลการค้ำประกันบุคคลอื่น

23.3.4.8 รายละเอียดข้อมูลทุนเรือนหุ้นปัจจุบัน

23.3.4.9 รายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวหุ้น

23.3.4.10 รายละเอียดข้อมูลผู้รับผลประโยชน์

23.3.4.11 รายละเอียดข้อมูลรายการเรียกเก็บประจำเดือน

23.3.4.12 ข้อมูลปันผล-เฉลี่ยคืน

24. ระบบงานการทำธุรกรรมทางการเงินยุคใหม่ Fintech (Transfer Bank)

24.1 การโอนเงินเข้าธนาคารสมาชิก (Transfer Bank)

- 24.1.1 สามารถทำข้อมูลการรับทุนการศึกษาผ่านบัญชีธนาคารของสมาชิก
- 24.1.2 สามารถทำข้อมูลการหักเงินจากบัญชีธนาคารของสมาชิกรายเดือนที่ไม่มีต้นสังกัด
- 24.1.3 สามารถทำข้อมูลการจ่ายเงินปันผลเข้าบัญชีธนาคาร
- 24.1.4 สามารถทำข้อมูลจ่ายเงินฝากสวัสดิการที่ครบกำหนด(ชำระหนี้สามัญหมดแล้ว) ผ่านธนาคาร
- 24.1.5 สามารถทำข้อมูลจ่ายเงินสงเคราะห์ศพผ่านธนาคาร
- 24.1.6 สามารถจ่ายเงินเดือนเจ้าหน้าที่ผ่านธนาคาร
- 24.1.7 สามารถจ่ายโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ผ่านธนาคาร
- 24.1.8 สามารถเชื่อมต่อข้อมูลไปยังระบบการเงิน เพื่อทำการบันทึกใบสำคัญทางการเงินได้แบบอัตโนมัติ
- 24.1.9 สามารถออกรายงานการโอนเงินได้
- 24.1.10 สามารถจ่ายเงินกู้ผ่านบัญชีธนาคารของสมาชิกได้
- 24.1.11 สามารถโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารของสมาชิกตามยอดที่สมาชิกถอนเงินจากบัญชีสหกรณ์

24.2 การโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารสหกรณ์ของสมาชิก (Bank Reconcile)

- 24.2.1 สามารถทำการนำเข้าไฟล์รายการโอนเงินที่เป็นรายการเคลื่อนไหวจากธนาคาร (Statement I-Banking) มาเข้าระบบได้
- 24.2.2 สามารถทำการอ่านข้อมูล การอ้างอิงรายการ (Reference : Ref 1 , Ref 2) เพื่อสืบหาแหล่งที่มาของรายการโอนเงินให้สหกรณ์ฯ ได้
- 24.2.3 สามารถทำการกำหนดสถานการณ์รับรู้ว่าเป็นรายการโอนเงินของสมาชิกท่านใดได้
- 24.2.4 สามารถทำการบันทึกข้อมูลเป็นเงินรอตรวจสอบได้
- 24.2.5 สามารถทำการโอนรายการจากเงินรอตรวจสอบไปเป็นเงินรอจ่ายเงินได้
- 24.2.6 สามารถนำรายการเงินรอจ่ายเงินไปใช้ประโยชน์ตามที่สมาชิกที่ได้โอนเงินเข้ามาตามวัตถุประสงค์ได้ เช่น นำไปชำระหนี้ได้, นำไปซื้อหุ้น, นำไปฝากเงิน โดยอัตโนมัติ
- 24.2.7 สามารถออกรายงานเงินรอตรวจสอบคงเหลือได้
- 24.2.8 สามารถออกรายงานเงินรอจ่ายเงินคงเหลือได้

25. ระบบงานแสดงผลข้อมูลสมาชิกบนโทรศัพท์มือถือ (Member Mobile Application)

- 25.1 สามารถแสดงผลข้อมูลสมาชิกบนเว็บไซต์ได้
- 25.2 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลสถานะสมาชิก ประวัติส่วนบุคคล
- 25.3 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากคงเหลือ
- 25.4 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝาก
- 25.5 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลเงินกู้คงเหลือ
- 25.6 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวหนี้เงินกู้
- 25.7 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลผู้ค้ำประกันสัญญาของตัวเอง
- 25.8 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลการค้ำประกันบุคคลอื่น
- 25.9 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลทุนเรือนหุ้นปัจจุบัน
- 25.10 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวหุ้น
- 25.11 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลผู้รับผลประโยชน์
- 25.12 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลรายการเรียกเก็บประจำเดือน
- 25.13 สามารถพิมพ์ใบเสร็จประจำเดือนได้ โดยสามารถพิมพ์ออกมาในรูปแบบของ PDF File ได้
- 25.14 สามารถรองรับ Android Phone – โทรศัพท์มือถือและแท็บเล็ต ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Android 6.0 ขึ้นไป
- 25.15 สามารถรองรับ iOS Phone – โทรศัพท์มือถือ iPhone และ IPAD ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ IOS 10.3 หรือ iPhone 6s ขึ้นไป
- 25.16 สามารถทำการ Download Application มาทำการติดตั้งได้บนโทรศัพท์มือถือ ได้ดังนี้
 - 25.17.1 Android Phone – ดาวน์โหลดจาก Google Play Store
 - 25.17.2 iOS Phone - ดาวน์โหลดจาก App Store

26. ระบบงานบริการสมาชิกสหกรณ์แบบออนไลน์ผ่านโทรศัพท์มือถือ (iMember Mobile Application)

26.1 รุ้รกรรมภายในสหกรณ์

26.1.1 ขอกู้ออนไลน์

- 26.1.1.1 สามารถคำนวณวงเงินกู้และสามารถคำนวณเงินเดือนคงเหลือได้
- 26.1.1.2 คำนวณสิทธิกู้ได้
- 26.1.1.3 แสดงสิทธิการกู้ได้
- 26.1.1.4 สามารถขอกู้ฉุกเฉินได้
- 26.1.1.5 สมาชิกสามารถตรวจสอบสถานะใบคำขอได้ว่าขณะนี้อยู่ขั้นตอนใด
- 26.1.1.6 กรณีที่สมาชิกกู้ไม่ผ่าน สามารถระบุสาเหตุที่ไม่ผ่านให้สมาชิกรับทราบได้
- 26.1.1.7 หน้าจอสำหรับตรวจสอบได้ว่ามีสมาชิกขอกู้เข้ามาเท่าไร ใครบ้าง
- 26.1.1.8 ตรวจสอบสิทธิการกู้ซ้ำอีกครั้ง
- 26.1.1.9 สามารถกดเชื่อมโยงการขอกู้ได้จากเมนูตรวจสอบสิทธิกู้ได้
- 26.1.1.10 สามารถกดเชื่อมโยงเพื่อจำลองตารางรับชำระตามรายละเอียดที่จะขอกู้ได้

26.1.2 การทำธุรกรรมของสมาชิกภายในสหกรณ์

- 26.1.2.1 ยืนยันการค้าประกัน
- 26.1.2.2 ยืนยันยอด
 - 1) กดดึงรายการเอกสารยืนยันยอด โดยอ้างอิงจากข้อมูลประมวลของระบบงานหลัก
- 26.1.2.3 โอนเงินฝากระหว่างบัญชี
 - 1) เลขบัญชี
 - 2) จำนวนเงินที่จะโอน
 - 3) บันทึกสลิปลงเครื่องเป็นไฟล์รูปภาพไว้เป็นหลักฐาน
- 26.1.2.4 ตารางจำลองรับชำระ
- 26.1.2.5 การทำธุรกรรมของเจ้าหน้าที่ภายในสหกรณ์



- 1) อนุมัติถอนเงินฝาก (สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์) รองรับการเปิด หรือ ปิดบริการได้
 - เลขบัญชี
 - จำนวนเงิน
 - หมายเหตุ
 - เลขคำขอ
 - วันที่ขออนุมัติ
 - ประวัติการอนุมัติ
 - รับแจ้งเตือนเมื่อมีการขออนุมัติภายใน 5 นาที
 - ระบุค่าคงที่ได้ตลอดเวลาให้ใครอนุมัติ

26.1.3 อุดมการณ์ทางการเงินผ่านธนาคาร

26.1.3.1 สามารถทำรายการในส่วนเงินฝากของสมาชิก โดยเชื่อมโยงการทำรายการไปยังระบบธนาคารแบบ Online ได้ดังนี้

- 1) สมาชิกที่จะใช้งานต้องทำรายการขอเปิดใช้บริการที่ระบบงานสหกรณ์ และทำขั้นตอนการผูกเลขบัญชีธนาคาร กับบัญชีเงินฝากสหกรณ์ก่อน
- 2) สมาชิกสามารถทำรายการฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์ โดยการถอนจากบัญชีธนาคารที่ลงทะเบียนไว้
- 3) สมาชิกสามารถทำรายการถอนเงินออกจากบัญชีเงินฝากสหกรณ์ ไปทำรายการฝากเข้าบัญชีธนาคารที่ลงทะเบียนไว้
- 4) เมื่อทำรายการสำเร็จ จะมีข้อความแจ้งเตือนผ่านระบบ
- 5) บันทึกสลิปลงเครื่องเป็นไฟล์รูปภาพไว้เป็นหลักฐานได้
- 6) สามารถกำหนดวงเงิน หรือ จำนวนครั้ง ในการทำรายการต่อวันได้ โดยเจ้าหน้าที่เป็นผู้กำหนดผ่านระบบงานสหกรณ์
- 7) สามารถ เปิด หรือ ปิดบริการ ได้ โดยเจ้าหน้าที่เป็นผู้กำหนดผ่านระบบงานสหกรณ์

26.1.4 การทำธุรกรรมขอรับเงินสวัสดิการสมาชิก

26.1.4.1 สามารถให้สมาชิกยื่นคำขอสวัสดิการต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ได้



27. ระบบงานสำรองข้อมูล Cloud Backup

- 27.1 สามารถสำรองฐานข้อมูลระบบงานข้อมูล (Auto Database Backup)
 - 27.1.1 สำรองฐานข้อมูลในรูปแบบ File Backup
 - 27.1.2 นำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลสำรองแบบ Auto พร้อมใช้
 - 27.1.3 รองรับการสำรองข้อมูลและนำเข้าระบบฐานข้อมูลสำรองได้ทุกวัน
- 27.2 สามารถสำรองโปรแกรมระบบงาน Web Application (Auto Sync Web Application)
 - 27.2.1 Sync ข้อมูล Code ส่วนต่างและติดตั้งบนเครื่องสำรองพร้อมใช้ทดแทนระบบหลัก
 - 27.2.2 Sync ระบบงานเฉพาะส่วนต่าง และสามารถ run ระบบงานใช้ทดแทนได้ทันทีแบบ Active
 - 27.2.3 รองรับการกำหนดช่วงความถี่ในการสำรองโปรแกรมระบบงานได้ ความถี่สูงสุด วันละ 1 รอบ และสามารถแก้ไข ตารางทำงานสำรองระบบได้

28. ระบบธุรการ/สารบรรณ

28.1 ระบบงานธุรการฝ่าย เป็นระบบงานธุรการของสหกรณ์ออมทรัพย์ ได้แก่ งานสารบรรณ งานธุรการ การจัดประชุมกรรมการและผู้ถือหุ้น การออกหนังสือสำคัญต่างๆ

28.1.1 งานสารบรรณ

28.1.1.1 ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือทุกประเภท

28.1.2 รายงานเสนอต่อที่ประชุม

28.1.1.2 รายงานสมาชิกสมัครใหม่

28.1.1.3 รายงานสมาชิกลาออก (แจ้งเพื่อทราบ)

28.1.1.4 รายงานสมาชิกลาออกเพื่อขออนุมัติ

28.1.1.5 รายงานสมาชิกย้ายสังกัด

28.1.1.6 รายงานการอนุมัติเงินกู้สามัญ

28.1.1.7 รายงานการอนุมัติเงินกู้สามัญที่อนุมัติเป็นงวด

1) การลงรับ หนังสือเข้า แยกรหัสรับเป็น หน้าเคาน์เตอร์สหกรณ์ฯและรับทางไปรษณีย์ (มีเจ้าหน้าที่ 2 คนทำงานแยกส่วนกัน) โดยแบ่งประเภทการรับเป็นเรื่องๆ ดังนี้

1.1) รับเงินกู้

1.2) รับเรื่องหุ้น

1.3) รับปรับเปลี่ยนหนี้

1.4) รับเรื่องประกัน

1.5) รับเรื่องอื่นๆ

(โดยสามารถดึงข้อมูลสมาชิกจากระบบ และพิมพ์ว่าส่งเรื่องให้ใครรับผิดชอบ)

2) การส่งหนังสือออก แยกรหัสส่งเป็น ฝ่ายเร่งรัดหนี้ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายเงินกู้ ฝ่ายเงินฝาก ฝ่ายการเงินฯ

3) พิมพ์ที่อยู่ลงกระดาษสตีกเกอร์ได้พอดี (บนที่อยู่ มีชื่อ-สกุล เลขที่สมาชิก)

4) รายงานเงินกู้ถูกเงินที่อนุมัติประจำเดือน

- 28.1.3 การรายงาน สามารถออกรายงานต่างๆ ได้แก่ รายงานที่มีอยู่ในระบบงานสหกรณ์ฯ ใช้งานอยู่หรือ รายงานอื่นที่ทดแทนได้ รายงานที่สหกรณ์ต้องทำตามกฎหมาย และรายงานอื่นๆ เช่น
- 28.1.3.1 หนังสือรับรองหุ้น เงินฝากและเงินกู้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 28.1.3.2 หนังสือยืนยันทุนเรือนหุ้นและเงินกู้/ เงินฝาก
 - 28.1.3.3 หนังสือแจ้งยอดคงเหลือทุนเรือนหุ้นและเงินกู้
 - 28.1.3.4 หนังสือแจ้งสมาชิกสมัครใหม่ ลาออก รักษาสถานภาพ
 - 28.1.3.5 หนังสือแจ้งสมาชิกสมาชิกค้าประกัน
 - 28.1.3.6 หนังสือแจ้งให้เปลี่ยนผู้ค้าประกัน
 - 28.1.3.7 หนังสือแจ้งการตรวจสอบสถานะสมาชิก (ส่งสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล)
 - 28.1.3.8 สามารถพิมพ์เอกสารของเงินกู้พิเศษเกี่ยวกับการจดทะเบียนจำนองได้
 - 28.1.3.9 สามารถบันทึก/แก้ไข จัดพิมพ์ใบลาของเจ้าหน้าที่ และสามารถสรุปจำนวนวันลาเป็น รายเดือน รายปีได้

29. ระบบงานอ่านบัตรประชาชน

- 29.1 สามารถอ่านข้อมูลบัตรประชาชนในหน้าจอสมัครสมาชิกใหม่ได้
- 29.2 สามารถดึงข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก มาบันทึกในระบบสมัครสมาชิกได้
- 29.3 สามารถดึงข้อมูล ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย มาบันทึกในระบบสมัครสมาชิกได้
- 29.4 สามารถดึงข้อมูล ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ มาบันทึกในระบบสมัครสมาชิกได้
- 29.5 สามารถดึงข้อมูลวัน เดือน ปีเกิด ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ มาบันทึกในระบบสมัครสมาชิกได้
- 29.6 สามารถดึงข้อมูลที่อยู่ในบัตรประชาชน มาบันทึกในระบบสมัครสมาชิกได้
- 29.7 แสดงข้อมูลวันที่ออกบัตร และวันที่บัตรหมดอายุ มาบันทึกในระบบสมัครสมาชิกได้
- 29.8 สามารถดึงข้อมูลรูปถ่ายของเจ้าของบัตรมาบันทึกในระบบสมัครสมาชิกได้
- 29.9 สามารถส่งพิมพ์ข้อมูลบัตรประชาชนเป็น Text, Image (JPEG), Excel, PDF ได้
- 29.10 สามารถบันทึกข้อมูลบัตรประชาชนออกมาเป็น Text, Image (JPEG), Excel, PDF ได้
- 29.11 สามารถยืนยันตัวตนสมาชิกเพื่อทำธุรกรรมได้ เช่น การรับเงินกู้ , การถอนเงินฝาก เป็นต้น

30. ระบบคิว

- 30.1 การรับสมาชิกเข้าสู่ระบบคิว
- 30.2 ดึงข้อมูลสมาชิกเพื่อแสดงผลหน้าจอ ได้แก่ ชื่อสกุล, รหัสสมาชิก, รูปภาพ
- 30.3 การจัดการระบบคิว
 - 30.3.1 Set ระบบคิว สำหรับช่องบริการ
 - 30.3.1.1 ตั้งค่าช่วงเวลา ประจำช่องบริการ เช่น 8.30 – 12.00 น.
 - 30.3.1.2 ตั้งค่าเจ้าหน้าที่ประจำช่องบริการสำหรับให้บริการลูกค้า เช่น ให้บริการฝาก, ถอน
 - 30.3.2 Start ระบบคิว สำหรับแสดงข้อมูลการให้บริการของช่องบริการ
 - 30.3.3 แสดงค่าสถิติ ดังนี้
 - 30.3.3.1 จำนวนผู้ใช้บริการของช่องบริการแต่ละช่องในช่วงเวลา
 - 30.3.3.2 จำนวนเวลาในการให้บริการต่อคิวต่อช่อง
 - 30.3.4 จับเวลา สำหรับจับเวลาการให้บริการของช่องบริการ และจับเวลาสำหรับการรอคิว
 - 30.3.5 มีระบบสำหรับ Admin เพื่อการจัดการเรื่องการ Set คิว และการกำหนดเจ้าหน้าที่ประจำช่องบริการและการกำหนดเวลาการให้บริการของแต่ละช่องบริการ เช่น
 - 30.3.5.1 กำหนดให้ช่องบริการเพื่อรับบริการ เช่น ช่อง 1 รับเงินฝาก, ช่อง 2 รับเงินกู้, ช่องอื่นๆ รับทั่วไป
 - 30.3.5.2 กำหนดเจ้าหน้าที่ประจำช่องบริการ
 - 30.3.5.3 การแสดงข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ของสหกรณ์เมื่ออยู่ในสถานะขณะไม่มีคิวรอ
 - 30.3.5.4 แก้ไขหน้าจอที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดง Massage Box ถามว่าทำรายการเสร็จสมบูรณ์
- 30.4 การแสดงข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ของสหกรณ์เมื่ออยู่ในสถานะขณะไม่มีคิวรอ
- 30.5 แก้ไขหน้าจอที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดง Massage Box ถามว่าทำรายการเสร็จสมบูรณ์แล้วหรือไม่เพื่อเคลียร์คิว
 - 30.5.1 ระบบเงินกู้
 - 30.5.2 ระบบเงินฝาก
 - 30.5.3 ระบบการเงิน

ส่วนที่ 3

**คุณลักษณะ Web Application บน Cloud
สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด**

คุณสมบัติ Cloud Server

ที่ให้บริการในประเทศไทย

1. เป็นการบริการ Virtual Machine (Cloud Server) โดยสามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้ตามการใช้งานจริง มีระบบ Security รองรับ เพื่อป้องกัน VM จาก Software ที่ไม่ประสงค์ดี ช่วยบริหารจัดการทรัพยากรไอทีต่างๆ ได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ
2. มีบริการ การรับแจ้งปัญหาในเรื่องของ Workload และ Utilization ที่เพิ่มขึ้นได้ รวมถึงระบบ Back up ป้องกันข้อมูลของลูกค้าสูญหาย และมีการประกันค่า SLA อยู่บนระบบ Data Center ที่ได้มาตรฐาน
3. สามารถติดตั้งและใช้งานระบบงาน Web Application และ ส่วนจัดการฐานข้อมูลบน Virtual Machine (Cloud Server) ได้ทั้งหมดพร้อมให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าใช้ระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย

เอกสารแนบท้ายใบเสนอราคา

สรุปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโปรแกรมที่นำเสนอ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง (1) หรือ (2) หรือ (3) ให้ครบทุกระบบงาน

ลำดับ	ระบบงาน	(1) ผู้เสนอราคา พัฒนาไว้แล้ว	(2) ผู้เสนอราคา พร้อมพัฒนาใหม่	(3) ผู้เสนอราคา ไม่พร้อมพัฒนา
1	ระบบงานทะเบียนสมาชิกและหุ้น (Member and Share System)			
2	ระบบงานสวัสดิการสมาชิก / เจ้าหน้าที่			
3	ระบบงานสวัสดิการทุนการศึกษา (Scholarship)			
4	ระบบงานเงินฝาก (ออมทรัพย์/ออมทรัพย์พิเศษ/ประจำ/โครงการต่างๆ) (Deposit)			
5	ระบบงานการฝาก-ถอน (เงินสด/เงินโอน/เช็ค) (Finance)			
6	ระบบงานการพิมพ์สมุดเงินฝาก			
7	ระบบงานเงินกู้ (Loan)			
8	ระบบงานเงินกู้ประกันภัย (Loan Insurance)			
9	ระบบงานบัญชี (Account)			
10	ระบบงานประมวลผล (Keeping)			
11	ระบบงานเงินลงทุน (Investment)			
12	ระบบงานเงินกู้สหกรณ์อื่น (Loan Investment)			
13	ระบบงานบริหารงานบุคคล (Human Resources)			
14	ระบบงานผู้อนุมัติ (Approve)			
15	ระบบงานสัมนาสมาชิก/ ประชุมใหญ่/สรรหากรรมการ			
16	ระบบงานพัสดุ (Stock)			
17	ระบบงานผู้ดูแลระบบ (Administrator)			
18	ระบบงานกำหนดสิทธิ์ผู้ทำรายการ (Permission)			
19	ระบบงาน Barcode สมุดเงินฝากสมาชิก (Barcode Passbook)			
20	ระบบงานเครื่องปรับสมุดเงินฝากอัตโนมัติ (Auto Update Passbook)			
21	ระบบงาน ATM Online KTB (ATM Online KTB : LOAN/DEP)			
22	ระบบงาน SMS Alert (SMS Alert)			
23	ระบบงานเว็บไซต์ของสหกรณ์ / ข้อมูลสมาชิกอัตโนมัติ			

เอกสารแนบท้ายใบเสนอราคา

สรุปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโปรแกรมที่นำเสนอ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง (1) หรือ (2) หรือ (3) ให้ครบทุกระบบงาน

ลำดับ	ระบบงาน	(1) ผู้เสนอราคา พัฒนาไว้แล้ว	(2) ผู้เสนอราคา พร้อมพัฒนาใหม่	(3) ผู้เสนอราคา ไม่พร้อมพัฒนา
24	ระบบงานการทำธุรกรรม ทางการเงินยุคใหม่ Fintech (Transfer Bank)			
25	ระบบงานแสดงผลข้อมูลสมาชิกบนโทรศัพท์มือถือ (Member mobile Application)			
26	ระบบงานบริการสมาชิกสหกรณ์ แบบออนไลน์ผ่านโทรศัพท์มือถือ (iMember Mobile Application)			
27	ระบบงานสำรองข้อมูล Cloud Backup			
28	ระบบงานธุรการ/สารบรรณ			
29	ระบบงานอ่านบัตรประชาชน			
30	ระบบคิว			



ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด

ที่ 77 / 2560

เรื่อง โครงการเงินฝากออมทรัพย์สุสันต์ 3 ปี (20), (26), (27) เพ็ญ

เพื่อให้เป็นไปตามภาวะเศรษฐกิจและส่งเสริมให้สมาชิกมีการออม อาศัยอำนาจตามข้อ 12 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินประเภทเงินฝากออมทรัพย์ ออมทรัพย์พิเศษ และฝากประจำ พ.ศ. 2552 ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 15 / 2560 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2560 มีมติเปิดโครงการเงินฝากออมทรัพย์สุสันต์ 3 ปี (20), (26), (27) โดยกำหนดอัตราดอกเบี้ยและเงื่อนไขการรับฝาก มีรายละเอียด ดังนี้

1. อัตราดอกเบี้ย

จำนวนเงิน	อัตราดอกเบี้ย
100,000.00 – 5,000,000.00	3.30 ต่อปี
5,000,001.00 – 10,000,000.00	3.35 ต่อปี
10,000,001.00 ขึ้นไป	3.40 ต่อปี

2. เงื่อนไขการรับฝาก

2.1 สมาชิกที่ประสงค์จะเปิดบัญชีโครงการเงินฝากออมทรัพย์สุสันต์ 3 ปี (20), (26), (27) สหกรณ์ฯ กำหนดเงื่อนไขการเปิดบัญชี มีรายละเอียดดังนี้

2.1.1 สมาชิกที่ประสงค์เปิดบัญชีโครงการเงินฝากออมทรัพย์สุสันต์ 3 ปี (20) จะต้องฝากครั้งแรกไม่น้อยกว่า 100,000.00 บาท และไม่เกิน 5,000,000.00 บาท

2.1.2 สมาชิกที่ประสงค์เปิดบัญชีโครงการเงินฝากออมทรัพย์สุสันต์ 3 ปี (26) จะต้องฝากครั้งแรกไม่น้อยกว่า 5,000,001.00 บาท และไม่เกิน 10,000,000.00 บาท

2.1.3 สมาชิกที่ประสงค์เปิดบัญชีโครงการเงินฝากออมทรัพย์สุสันต์ 3 ปี (27) จะต้องฝากครั้งแรกไม่น้อยกว่า 10,000,001.00 บาท ขึ้นไป

2.2 สหกรณ์เปิดรับเงินฝากโครงการออมทรัพย์สุสันต์ 3 ปี (20), (26), (27)) ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2560 และปิดรับฝากในวันที่ 20 ตุลาคม 2560 เวลา 15.00 น.

2.3 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยและจ่ายให้กับสมาชิกในอัตราร้อยละ 3.30, 3.35 และ 3.40 ต่อปี ตามลำดับ โดยคำนวณเป็นรายวันตามยอดคงเหลือ และนำดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสมาชิกผู้ฝากในวันสิ้นเดือนทุก ๆ เดือน จนครบกำหนดระยะเวลาฝาก

2.4 กรณีผู้ฝาก ถอนเงินในบัญชีดังกล่าวก่อนวันที่ 31 สิงหาคม 2563 เวลา 15.00 น. สหกรณ์ฯ จะถือว่าผิดเงื่อนไขการฝากเงิน สมาชิกจะต้องปิดบัญชีเงินฝาก โดยสหกรณ์ฯ จะคำนวณดอกเบี้ยให้กับสมาชิกในอัตราเท่ากับดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ที่สหกรณ์ฯ ประกาศใช้ ณ ขณะนั้น ผู้ฝากจะต้องคืนดอกเบี้ยส่วนที่รับเกินไปให้สหกรณ์ฯ

2.5 อัตราดอกเบี้ยดังกล่าว มีผลถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2563

2.6 ดอกเบี้ยที่ได้รับไม่ต้องเสียภาษีเงินได้

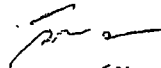
ในกรณีที่สมาชิกประสงค์จะฝากเงินเพิ่มในบัญชีโครงการเงินฝากออมทรัพย์สุชนันต์ 3 ปี (20), (26), (27) แต่ไม่สามารถเดินทางมาที่สำนักงานสหกรณ์ฯ สามารถทำได้โดยขอใบ Bill Payment จากสหกรณ์ฯ แล้วนำไปยื่นธนาคารพร้อมกับเงินที่ต้องการฝากเพิ่ม

การฝากดังกล่าวนี้ สมาชิกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่แต่ละธนาคารกำหนด และต้องนำใบ Bill Payment ในส่วนของสมาชิกมาติดต่อกับสหกรณ์ฯ เพื่อปรับสมุดคู่ฝาก ภายในระยะเวลาไม่เกิน วันที่ 31 ตุลาคม 2560

สหกรณ์ฯ จะถือว่าเงินฝากดังกล่าวเข้าบัญชีโครงการเงินฝากออมทรัพย์สุชนันต์ 3 ปี (20), (26), (27) ตั้งแต่วันที่สมาชิกนำเงินฝากเข้าบัญชีของสหกรณ์ฯ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2560

ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2560


(นายแพทย์จักรารุช มณีฤทธิ์)
ประธานกรรมการ



ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด

ที่ 26 / 2562

เรื่อง โครงการเงินฝากออมทรัพย์มั่นคง 9 รุ่น 9-1(11),9-2(24),9-3(25)

เพื่อให้เป็นไปตามภาวะเศรษฐกิจและส่งเสริมให้สมาชิกมีการออม อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 12 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินประเภทเงินฝากออมทรัพย์ ออมทรัพย์พิเศษ และฝากประจำ พ.ศ. 2552 ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ชุดที่ 46 ครั้งที่ 9 /2562 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2562 มีมติเปิดโครงการเงินฝากออมทรัพย์มั่นคง 9 โดยกำหนดอัตราดอกเบี้ย และเงื่อนไขการรับเงินฝากออมทรัพย์มั่นคง 9 มีรายละเอียดดังนี้ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.40 ต่อปี

1. อัตราดอกเบี้ย

จำนวนเงิน	อัตราดอกเบี้ย
9-1(11) 100,000.00 บาท – 5,000,000.00 บาท	3.40 ต่อปี
9-2(24) 5,000,001.00 บาท – 10,000,000.00 บาท	3.45 ต่อปี
9-3(25) 10,000,001.00 บาทขึ้นไป	3.50 ต่อปี

2. สมาชิกที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์มั่นคง 9 สหกรณ์กำหนดเงื่อนไขการเปิดบัญชี มีรายละเอียดดังนี้

- 2.1 สมาชิกที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์มั่นคง 9-1 จะต้องฝากครั้งแรก ไม่น้อยกว่า 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และไม่เกิน 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
- 2.2 สมาชิกที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์มั่นคง 9-2 จะต้องฝากครั้งแรก ไม่น้อยกว่า 5,000,001.00 บาท (ห้าล้านหนึ่งบาทถ้วน) และไม่เกิน 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)
- 2.3 สมาชิกที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์มั่นคง 9-3 จะต้องฝากครั้งแรก ไม่น้อยกว่า 10,000,001.00 บาท (สิบล้านหนึ่งบาทถ้วน) ขึ้นไป

กรณีที่สมาชิกมีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์มั่นคง 9 รุ่น 9-1(11),9-2(24),9-3(25) อยู่แล้ว หากประสงค์จะฝากเพิ่มในโครงการมั่นคง 9 ต่อ จะต้องฝากครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

3. สหกรณ์จะเปิดรับฝากเงินฝากออมทรัพย์มั่นคง 9 รุ่น 9-1(11), 9-2(24), 9-3(25) ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 และปิดรับฝากในวันที่ 21 กรกฎาคม 2562 ในวันและเวลาทำการ

4. สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้แก่สมาชิก โดยคำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินฝากคงเหลือ และนำดอกเบี้ยเข้าบัญชีของผู้ฝากในวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2562, 25 มีนาคม พ.ศ. 2563, 25 กันยายน พ.ศ. 2563, 25 มีนาคม พ.ศ. 2564

5. กรณีผู้ฝากถอนเงินในบัญชีดังกล่าวบางส่วนก่อนวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 จะต้อง มีเงินคงเหลือในบัญชีไม่ต่ำกว่ายอดเงินที่เปิดบัญชี สหกรณ์จึงจะคำนวณดอกเบี้ยให้ กรณีถอนเงินก่อนวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้อัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ที่สหกรณ์ประกาศใช้ ณ ขณะนั้น และผู้ฝากจะต้องคืนดอกเบี้ยส่วนที่รับเกินไป ให้แก่สหกรณ์ ฯ

6. ดอกเบี้ยที่ได้รับไม่ต้องเสียภาษีเงินได้

7. ในกรณีที่สมาชิกประสงค์จะฝากเงินเพิ่มในบัญชีโครงการเงินฝากออมทรัพย์มั่นคง 9 รุ่น 9-1(11), 9-2 (24), 9-3 (25) แต่ไม่สามารถเดินทางมาที่สำนักงานสหกรณ์ฯ สามารถทำได้ดังนี้

7.1 โอนเงินฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์วิชัยพยาบาล จำกัด ภายในวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2562 ถึงวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 ตามเลขที่บัญชีธนาคาร ดังนี้

7.1.1 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศรียาน

เลขที่บัญชี 012 1 34476 2

7.1.2 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาตลาดศรียาน

เลขที่บัญชี 073 2 09794

7.2 ฝากผ่านบัญชีธนาคารพาณิชย์ที่สหกรณ์ฯ เปิดให้บริการ ภายในวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 หลังจากนั้นสมาชิกจะต้องนำหลักฐานสำเนาใบ Pay In มาติดต่อเขียนใบนำฝากที่สหกรณ์ฯ หรือแจ้งต่อสหกรณ์ทางโทรสารหรือทาง e-mail โดยระบุรายละเอียด และวัตถุประสงค์ในการโอนเงินให้ชัดเจน ภายในเวลาทำการของสหกรณ์ฯ ในวันนั้นๆ

สหกรณ์ฯ จะถือว่าเงินฝากดังกล่าวเข้าบัญชีโครงการเงินฝากออมทรัพย์มั่นคง 9 รุ่น 9-1 (11), 9-2 (24), 9-3 (25) ตั้งแต่วันที่สมาชิกแจ้งและนำเงินฝากเข้าบัญชีของสหกรณ์ฯ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ 19 เมษายน พ.ศ. 2562



(นายแพทย์จักรารุช มณีฤทธิ์)

ประธานกรรมการ



ประกาศ
สภรณออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
ที่ 19 / 2562
เรื่อง การรับฝากเงินโครงการเงินฝากออมทรัพย์รักษารอม (07)
(ระยะเวลา 3 ปี)

เพื่อให้เป็นไปตามภาวะเศรษฐกิจและส่งเสริมให้สมาชิกมีการออม อาศัยอำนาจตามข้อ 12 ของระเบียบสภรณออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิกประเภทเงินฝากออมทรัพย์ ออมทรัพย์พิเศษ และฝากประจำ พ.ศ. 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ชุดที่ 46 ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 มีมติให้เปิดโครงการเงินฝากออมทรัพย์รักษารอม (07) และกำหนดอัตราดอกเบี้ยพร้อมทั้งเงื่อนไขการรับฝากโครงการเงินฝากออมทรัพย์รักษารอม (07) ดังนี้

อัตราดอกเบี้ย	เงื่อนไข
3.75 ต่อปี	- สมาชิกที่ประสงค์จะเปิดบัญชีโครงการเงินฝากออมทรัพย์รักษารอม (07) จะต้องมาขอเปิดบัญชีที่สำนักงานสภรณ จำกัด จำนวน 100.00 บาท - 5,000.00 บาท ภายในวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2562 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 และยินยอมให้สภรณ หักเก็บจากเงินเดือน ณ ที่จ่าย ทุก ๆ เดือน ตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ในใบเปิดบัญชี กรณีสมาชิกนอกสังกัดสามารถหักจากเงินฝากออมทรัพย์ที่มีอยู่กับสภรณ ทุกเดือน - สภรณจะคำนวณดอกเบี้ยให้แก่สมาชิกในอัตราร้อยละ 3.75 ต่อปี จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 โดยคำนวณเป็นรายวัน และนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ในวันที่ 25 มีนาคม , 25 กันยายน ของทุกปี - กรณีสมาชิกถอนเงินในบัญชีโครงการเงินฝากออมทรัพย์รักษารอม (07) ก่อนครบกำหนดหรือไม่สามารถหักเก็บจากเงินเดือน ณ ที่จ่ายได้ และไม่สามารถหักจากเงินฝากออมทรัพย์ที่มีอยู่กับสภรณจะถือว่าผิดเงื่อนไขของการฝากเงินตามโครงการนี้ สภรณจะคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากที่มีอยู่ทั้งหมดให้กับสมาชิก ในอัตราเท่ากับดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ที่ประกาศใช้ในขณะนั้น และจะโอนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทั้งหมดเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สมาชิกแจ้งความประสงค์ไว้ในใบเปิดบัญชี - เมื่อ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 สภรณจะปิดบัญชีและโอนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทั้งหมดเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สมาชิกแจ้งความประสงค์ไว้ในใบเปิดบัญชี - ดอกเบี้ยที่ได้รับไม่ต้องเสียภาษีเงินได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562


(นายแพทย์จักรปฐ มณีฤทธิ์)
ประธานกรรมการ