



สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด

SAVING & CREDIT OF VAJIRA HOSPITAL COOP., LTD.

เลขที่ 146/69-74 ซ่างวังสุโขทัย ถนนสุโขทัย เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

146/69-74 SUKHOTHAI ROAD., DUSIT, BANGKOK 10300

TEL. 02-2418111 FAX. 02-2413451 E-mail: info@vajiracoop.com

Rating BBB+

Outlook : Stable

ISO 9001:2015

ที่ 1๙๖๖ /2564

8 กรกฎาคม 2564

เรื่อง การสอบบัญชีสหกรณ์ประจำปีการเงิน 2565

เรียน ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด มีความประสงค์จะคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ประจำปีการเงิน 2565 โดยมีข้อกำหนดการสอบบัญชี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอเชิญท่านเสนอค่าบริการ การตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ ทั้งนี้ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2564

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ผศ.นพ.ณัฐพล สันตระกูล

ประธานกรรมการ

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี (นางสาวทัศนก ขี้หวี่)

โทรศัพท์ (02) 2418111 ต่อ 301-302

โทรสาร (02) 2413451

สหกรณ์ออมทรัพย์วีรพยาบาล จำกัด
ข้อกำหนดการสอบบัญชี ประจำปี 2564

1. ขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบ

เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป

2. การเข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี

2.1 ปฏิบัติงานโดยผู้สอบบัญชีและ/หรือผู้ช่วยสอบบัญชี ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 คน

2.2 เข้าปฏิบัติไม่น้อยกว่า 14 ครั้ง

- สอบบัญชีระหว่างปีทุกเดือน เดือนละครั้ง ไม่น้อยกว่า 11 ครั้ง
- สอบบัญชีเพื่อรับรองงบการเงิน 1 ครั้ง 5-10 วัน
- สอบบัญชีเพื่อขอคำยืนยันยอดและสอบทานหนี้ 1 ครั้ง 1 วัน
- สอบบัญชีเพื่อตรวจนับเงินสด ครุภัณฑ์ และวัสดุสำนักงานคงเหลือ ณ วันสิ้นปี 1 ครั้ง 1 วัน

3. การรายงานผลการตรวจสอบ

3.1 รายงานผลการสอบบัญชี วิเคราะห์ทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และการบริหารการเงินต่อคณะกรรมการดำเนินการเป็นรายไตรมาส (3 เดือนครั้ง)

3.2 รายงานผลการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

4. จำนวนสหกรณ์ที่สอบบัญชี

ต้องไม่น้อยกว่า 10 สหกรณ์

5. มีผู้ช่วยผู้สอบบัญชี

ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตร “ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าสาย” ไม่น้อยกว่า 3 คน

6. ระยะเวลาการแสดงความเห็นต่องบการเงิน

ภายใน 10 วัน หลังสหกรณ์ได้จัดทำงบการเงินเสร็จสมบูรณ์แล้ว

7. บริการอื่นๆ

ให้คำปรึกษาแก่สหกรณ์เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ระบบบัญชี ระบบการบริหารด้านต่างๆ รวมทั้งกฎหมาย ภาษีอากรและเรื่องอื่นๆ ที่สหกรณ์ขอคำปรึกษา โดยไม่ถือเป็นค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด

4. การรายงานผลการตรวจสอบ

4.1 รายงานการตรวจสอบกิจการประจำเดือนหลังการเข้าตรวจสอบแล้วเสร็จในแต่ละเดือน เพื่อเป็นการสรุปผลการตรวจสอบกิจการประจำเดือน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ

4.2 รายงานการตรวจสอบกิจการประจำปี เป็นการสรุปผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมใหญ่

4.3 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการประจำเดือนเป็นประจำทุกเดือน และเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมอื่นใดตามที่สหกรณ์เห็นสมควรให้เข้าร่วมประชุม