



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 72 (9) และข้อ 99 ที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ชุดที่ 48 ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2564 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ สหกรณ์ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2564”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ สหกรณ์ พ.ศ. 2561 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
“กรรมการและเลขานุการ”	หมายถึง	กรรมการและเลขานุการของ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ วชิรพยาบาล จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ วชิรพยาบาล จำกัด
“ปี”	หมายถึง	ปีทางบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์ วชิรพยาบาล จำกัด

ข้อ 5. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจ วินิจฉัยชี้ขาด

หมวดที่ 1

การรับสมัคร การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน การบรรจุและการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่

ข้อ 6. ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

- 6.1 มีสัญชาติไทย
- 6.2 มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 6.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 6.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบทั้งไม่
เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่
รังเกียจแกล้งคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่น
ตามที่คณะกรรมการกำหนด
- 6.5 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 6.6 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 6.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสหกรณ์ หรือออกจากราชการ หรือออก
จากองค์การของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น
- 6.8 ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิด
ลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- 6.9 ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งจะได้รับโทษไล่ออก
หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัยการสอบสวน และการลงโทษสำหรับ
เจ้าหน้าที่
- 6.10 ผ่านการทดสอบทางจิตวิทยา โดยทางสหกรณ์เป็นผู้จัดทดสอบ

ข้อ 7. ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณากำหนดการรับสมัครคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ 8. การรับสมัคร ให้ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประกาศ
รับสมัครมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์

ข้อ 9. ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครตามแบบ
ที่สหกรณ์กำหนดพร้อมด้วยหลักฐานแสดงพื้นความรู้ สำเนาทะเบียนบ้านและหนังสือรับรองของ
แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรมซึ่งรับรองผู้สมัครตามความใน ข้อ 6 (6.4) และรับรองด้วยว่า
ผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์

ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักงานสหกรณ์และต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร
คนละ 300.00 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) เงินค่าธรรมเนียมการสมัครนี้ สหกรณ์จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณี
ใด ๆ เว้นแต่เฉพาะผู้ขาดคุณสมบัติหรือพื้นความรู้

ข้อ 10. ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการ ขึ้นคณะหนึ่ง มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยให้
มีตำแหน่งเป็นประธานคนหนึ่งและเลขานุการ คนหนึ่ง ในจำนวนนี้ให้มีผู้จัดการเป็นกรรมการคนหนึ่ง
เพื่อดำเนินการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน

ข้อ 11. ในการคัดเลือกให้คณะกรรมการตามข้อ 10 ทดสอบผู้สมัครในวิชาที่กำหนดไว้ใน
ข้อ 12.

ข้อ 12. ในการสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันให้คณะกรรมการตามข้อ 10 อาจจัดให้สอบ
ในวิชาดังต่อไปนี้

- 12.1 ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับ
สหกรณ์
- 12.2 ความรู้เฉพาะตำแหน่ง
- 12.3 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
- 12.4 การทดสอบทางจิตวิทยา
- 12.5 การสัมภาษณ์

คณะกรรมการ ตามข้อ 10 อาจกำหนดเปลี่ยนแปลงวิชานอกเหนือจาก
ที่กำหนดไว้นี้ได้ตามความเหมาะสม

ผู้สอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันต้องได้คะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ
50 และต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมดจึงจะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือก
หรือสอบแข่งขันได้

ข้อ 13. เมื่อการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้วให้ประธาน
กรรมการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือ
สอบแข่งขันได้ ตามลำดับคะแนนไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ และให้เสนอผลการคัดเลือก หรือ
สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันต่อคณะกรรมการโดยเร็ว

ข้อ 14. ให้คณะกรรมการพิจารณาบรรจุ ผู้ได้รับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกได้เรียงลำดับ
จากคะแนนสูงมาหาต่ำเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ถ้ามีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันหลายคน
ให้ถือคะแนนวิชาในข้อ 12 (12.1) เป็นเกณฑ์ตัดสิน และถ้าคะแนนในวิชาดังกล่าวยังเท่ากันอยู่อีก
ก็ให้คณะกรรมการจัดให้มีการคัดเลือกโดยสอบสัมภาษณ์

ข้อ 15. การบรรจุและแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่ง ต้องเป็นไป
ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- 15.1 เจ้าหน้าที่ทั่วไป ได้แก่ พนักงานขับรถยนต์ เจ้าหน้าที่แม่บ้าน เจ้าหน้าที่
รักษาความปลอดภัย ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่า
มัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือปวช. หรือ เทียบเท่า
- 15.2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
ในสาขาวิชาที่สหกรณ์ต้องการ
- 15.3 เจ้าหน้าที่บริหาร ระดับผู้ช่วยผู้จัดการ
ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
ในสาขาวิชาที่สหกรณ์ต้องการ และเคยดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
ในสหกรณ์นี้มาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

15.4 เจ้าหน้าที่บริหาร ระดับผู้จัดการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

15.4.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่สหกรณ์ต้องการ หรือ

15.4.2 สำเร็จการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่สหกรณ์ต้องการ และมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการของสหกรณ์อื่นมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

15.4.3 สำเร็จการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่สหกรณ์ต้องการ และเคยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ ในสหกรณ์นี้มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

15.5 ในการบรรจุและแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทุกระดับ หากมีเหตุอันสมควรจะยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในข้อนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาตามที่เห็นเป็นการสมควรเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 16. การบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้บรรจุในอัตราเงินเดือน ดังต่อไปนี้

16.1 เจ้าหน้าที่ทั่วไป ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนตามประกาศฯ เรื่องอัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์¹

16.2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนตามประกาศฯ เรื่องอัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์¹

16.3 เจ้าหน้าที่บริหาร ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนตามประกาศฯ เรื่องอัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์¹

ผู้ที่ได้รับการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นทุกระดับ ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่าอัตราต่ำสุดของตำแหน่งนั้นโดยการปรับเงินเดือนให้ครั้งเดียว หรือหลายครั้งก็ได้ แต่ถ้าผู้นั้นได้รับเงินเดือนเดิมสูงกว่าอัตราต่ำสุดของตำแหน่งใหม่ ก็ให้ได้รับอัตราที่เท่ากับเงินเดือนเดิม เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาเห็นเป็นการสมควร จะให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าอัตราต่ำสุดของตำแหน่งใหม่ก็ได้

ข้อ 17. ถ้าตำแหน่งเจ้าหน้าที่ว่าง และยังมีได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งนั้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ประธานกรรมการ มีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ ที่เห็นสมควร รักษาการในตำแหน่ง หรือทำการแทนชั่วคราวได้ แต่การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งผู้จัดการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

ข้อ 18. ในการบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ต้องให้เจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และต้องมีเงินสดเป็นประกันจำนวนหกสิบเท่าของอัตราเงินเดือนรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่ได้รับ โดยให้นำฝากไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด และให้มีการปรับจำนวนเงินหลักประกันดังกล่าวทุกครั้งที่มีการปรับเงินเดือน

ข้อ 19. สหกรณ์จะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเจ้าหน้าที่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เจ้าหน้าที่

¹ ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ที่ 24/2564 เรื่อง อัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ซึ่งมีเวลาทำงานในสหกรณ์ครบหกเดือนขึ้นไปในรอบปีบัญชีของสหกรณ์จึงมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 20. ในการเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ ให้พิจารณาถึงความสามารถ ความคิดริเริ่ม ความอดุสาหะ ความรับผิดชอบ คุณภาพและปริมาณงานในหน้าที่ ตลอดจนความประพฤติและสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในวงเงินประมาณการรายจ่ายสำหรับเลื่อนเงินเดือนประจำปี

20.1 เจ้าหน้าที่ทั่วไป, เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ให้อยู่ในอำนาจพิจารณาของ

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายของแต่ละฝ่าย โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการ

20.2 ผู้ช่วยผู้จัดการ อยู่ในอำนาจพิจารณา ของผู้จัดการ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ

20.3 ผู้จัดการ อยู่ในอำนาจพิจารณาของคณะกรรมการอำนวยการ

โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 21. ก่อนบรรจุเจ้าหน้าที่ให้เข้าปฏิบัติงานในสหกรณ์ ให้ดำเนินการตรวจสอบประวัติบุคคลผู้ที่จะได้รับการบรรจุ โดยขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เมื่อผ่านการตรวจสอบประวัติบุคคลตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้นั้นทำสัญญาการจ้างตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ ให้มีผู้ค้ำประกันและ /หรือหลักประกัน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

ข้อ 22. ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ซึ่งอยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน จัดทำบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน เสนอผู้บังคับบัญชา ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 23. ระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน เป็นเวลาไม่เกิน 90 วัน โดยให้ผู้บังคับบัญชา เป็นผู้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน เมื่อเห็นว่า เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถ และมีความเหมาะสมแก่หน้าที่สมควรได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ประจำ ให้กรรมการและเลขานุการ รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการเพื่ออนุมัติให้บรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าทดลองปฏิบัติงานเป็นต้นไป

ผู้ที่ไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานให้ถือว่าพ้นหน้าที่โดยทันที ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการ แจ้งให้ผู้นั้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วแจ้งคณะกรรมการทราบต่อไป

หมวด 2

อัตราเงินเดือน

ข้อ 24. การกำหนดอัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่แต่ละระดับ ให้เป็นไปตามประกาศฯ เรื่องอัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์¹

ข้อ 25. การขึ้นเงินเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตาม การประเมินผลการปฏิบัติงาน

หมวด 3

สวัสดิการ

- ข้อ 26. นอกจากเงินเงินเดือนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับสวัสดิการจากสหกรณ์ ดังต่อไปนี้
- ข้อ 26.1 ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับเงินค่าครองชีพคนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) ต่อเดือน ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับเงินค่าครองชีพจะต้องมีวันที่มาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 15 วันทำการในเดือนที่มีการเบิกจ่าย
- ข้อ 26.2 ให้เจ้าหน้าที่ตำแหน่งผู้จัดการและตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราตามประกาศ
- ข้อ 27. ให้เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานในวันทำงานปกติเต็มวัน และไม่สาย ได้รับเงินเบี้ยขยันคนละ 50.00 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อหนึ่งวัน
- ข้อ 28. เมื่อสิ้นปีบัญชีหนึ่ง ๆ สหกรณ์อาจจัดสรรกำไรเป็นโบนัสแก่เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานจนถึงสิ้นปีบัญชีได้ตามข้อบังคับของสหกรณ์
- เจ้าหน้าที่ที่มีเวลาปฏิบัติงานไม่เต็มปี ให้ได้รับเงินโบนัสลดลงตามส่วนแห่งเวลาการทำงานในปีนั้น
- ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดจำนวนเงินโบนัสที่จะจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่
- ข้อ 29. ให้เจ้าหน้าที่ได้รับค่าเครื่องแต่งกายเจ้าหน้าที่อย่างน้อยปีละ 3 ชุด ในวงเงินไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- ข้อ 30. ให้เจ้าหน้าที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีตามสิทธิที่ประกันสังคมกำหนด
- ข้อ 31. ให้เจ้าหน้าที่ได้รับการประกันอุบัติเหตุเป็นประจำทุกปี ทุนประกันภัยต่อคน ต่อปี 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุ 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
- ข้อ 32. ให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับเจ้าหน้าที่ โดยสหกรณ์จ่ายเงินสมทบให้ในอัตราร้อยละ 8.33 ของเงินเดือนเจ้าหน้าที่แต่ละคน
- เจ้าหน้าที่คนใดทำงานในสหกรณ์นี้ด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 5 ปีขึ้นไปและออกจากสหกรณ์ จึงจะมีสิทธิได้รับเงินสมทบที่สหกรณ์จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ยกเว้นการออกเพราะถูกลงโทษไล่ออก
- ข้อ 33. ให้เจ้าหน้าที่ได้รับการประกันตนจากประกันสังคม โดยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- ข้อ 34. ให้เจ้าหน้าที่ได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเจ้าหน้าที่ โดยสหกรณ์จ่ายให้ตามหลักเกณฑ์และอัตราของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 35. ให้เจ้าหน้าที่ได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับเจ้าหน้าที่ บิดา มารดา คู่สมรสที่ขอด้วยกฎหมาย และบุตรของเจ้าหน้าที่ เจื่อนใจและวงเงินให้เป็นไปตามประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับเจ้าหน้าที่ บิดา มารดา คู่สมรสที่ขอด้วยกฎหมาย และบุตรของเจ้าหน้าที่²

ข้อ 36. จัดให้มีของเยี่ยมไข้เจ้าหน้าที่กรณีเจ็บป่วยต้องนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล ในวงเงินไม่เกิน 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง

ข้อ 37. กรณีเสียชีวิต

37.1 เจ้าหน้าที่สหกรณ์คนใดเสียชีวิตในระหว่างอยู่ในตำแหน่ง ให้ทายาท หรือ ผู้จัดการศพมีสิทธิได้รับ “เงินช่วยทำศพ” จากสหกรณ์ เงินช่วยทำศพ ให้ได้รับครั้งเดียวมีจำนวนเท่ากับ เงินเดือนเต็มครั้งสุดท้ายสามเดือนรวมกัน “เงินเดือนเต็มครั้งสุดท้าย” หมายความว่า เงินเดือนเต็มซึ่งสหกรณ์ต้องจ่าย สำหรับการดำเนินงานในเดือนที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์เสียชีวิต

37.2 กรณีบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส และ บุตร เสียชีวิต ให้ได้รับเงินช่วยเหลือค่าทำศพ จำนวน 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และพวงหรีดเคารพศพในวงเงินไม่เกิน 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

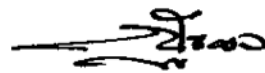
37.3 กรณีอดีตเจ้าหน้าที่เสียชีวิตให้จัดพวงหรีดเคารพศพ ในวงเงินไม่เกิน 1,500.00 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

หมวด 4

โล่เกียรตินคุณและเหรียญที่ระลึก

ข้อ 38. เจ้าหน้าที่ผู้ใดปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่ายี่สิบปี ให้ได้รับ โล่เกียรตินคุณและเหรียญที่ระลึก น้ำหนักทองคำไม่ต่ำกว่า 7.622 กรัม (สองสลึง) มีชื่อหรือสัญลักษณ์ของสหกรณ์เพื่อเป็นเกียรติสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 มีนาคม 2564



(ผศ.นพ.ณัฐพล สันตระกูล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด

² ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ที่ 47/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับเจ้าหน้าที่ บิดา มารดา คู่สมรสที่ขอด้วยกฎหมายและบุตรของเจ้าหน้าที่