



ระเบียบ

สภรณออมทรัพย์วชิรพยาบาล จํากัด ว่าด้วยการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน พ.ศ. 2557

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สภรณออมทรัพย์วชิรพยาบาล จํากัด ข้อ 72 (9) และข้อ 99 ที่ประชุมคณะกรรมการดําเนินการ ชุดที่ 41 ครั้งที่ 10/2557 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2557 ได้มีมติกำหนดระเบียบ สภรณออมทรัพย์วชิรพยาบาล จํากัด ว่าด้วย การออกตั๋วสัญญาใช้เงิน พ.ศ. 2557 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สภรณออมทรัพย์วชิรพยาบาล จํากัด ว่าด้วย การออกตั๋วสัญญาใช้เงิน พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 28 กรกฎาคม 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สภรณ”	หมายถึง สภรณออมทรัพย์วชิรพยาบาล จํากัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง คณะกรรมการดําเนินการสภรณออมทรัพย์วชิรพยาบาล จํากัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง ประธานกรรมการดําเนินการสภรณออมทรัพย์วชิรพยาบาล จํากัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง ผู้จัดการสภรณออมทรัพย์วชิรพยาบาล จํากัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง เจ้าหน้าที่สภรณออมทรัพย์วชิรพยาบาล จํากัด
“ตั๋ว”	หมายถึง ตั๋วสัญญาใช้เงินชนิดห้ามเปลี่ยนมือ

หมวดที่ 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 4 สภรณออกตั๋วได้ 2 ประเภท คือ

- (1) ตั๋วระยะเวลาไม่เกิน 12 เดือน
- (2) ตั๋วระยะเวลาเกินกว่า 12 เดือน

ข้อ 5 ผู้ซื้อตั๋ว ได้แก่

- (1) มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช และหน่วยงานในสังกัด
- (2) สำนักงานแพทย์และหน่วยงานในสังกัด
- (3) สำนักอนามัยและหน่วยงานในสังกัด
- (4) สภรณอื่น
- (5) หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานภายนอก
- (6) มูลนิธิ
- (7) สมาคม
- (8) บริษัท

(9) ทางการเงินส่วนจำกัด

คณะกรรมการอาจประกาศผู้ซื้อเพิ่มเติมนอกเหนือจากวรรคสองได้

ข้อ 6 ในการออกตั๋ว เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกการขายการในตั๋วให้ครบถ้วน ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด เมื่อออกตั๋วแล้ว ต้องจัดให้มีการบันทึกบัญชีให้เป็นปัจจุบัน เพื่อการตรวจสอบในแต่ละวัน

ข้อ 7 ให้ผู้จัดการรับผิดชอบและจัดให้มีการทำบัญชี เอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับตั๋วให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 8 ให้ผู้จัดการควบคุมดูแลการเก็บรักษาตั๋วให้ปลอดภัย ดังต่อไปนี้

(1) ตั๋วที่ยังไม่ได้ออกให้ผู้ซื้อ ให้จัดทำทะเบียนคุม และเก็บไว้ในตู้เหล็กของสหกรณ์ โดยให้ทำการตรวจสอบให้ครบถ้วน ถูกต้องอยู่เสมอ

(2) ตั๋วที่ได้ออกให้ผู้ทรงตั๋วแล้ว ให้เก็บสำเนาตั๋วกับบัญชีรายตัวแต่ละฉบับให้ครบถ้วน

(3) ในกรณีที่ปรากฏว่าตั๋วใดชำรุดบกพร่อง หรือยกเลิก ให้เก็บตัวพร้อมคู่สำเนาไว้ในแฟ้มที่จัดไว้โดยเฉพาะให้เรียบร้อย พร้อมทั้งจะให้ทำการตรวจสอบ

ข้อ 9 ในกรณีที่ตั๋วสูญหายไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ทรงตั๋วจะต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบโดยเร็วที่สุด เท่าที่จะทำได้ เพื่อให้สหกรณ์ถ่ายสำเนาตั๋วให้ไว้เป็นหลักฐาน โดยสหกรณ์จะขอให้ผู้ทรงตั๋วมอบหลักฐานการแจ้งหาย ที่ผู้ทรงตั๋วแจ้งไว้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของทางราชการ

หมวดที่ 2

การซื้อตั๋ว

ข้อ 10 การซื้อตั๋ว กระทำได้โดยผู้ซื้อแจ้งความประสงค์ต่อผู้จัดการ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 11 การซื้อตั๋ว ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบล่วงหน้า 1 วันทำการ และก่อนเวลา 14.00 นาฬิกา ในวันที่แจ้ง เพื่อที่สหกรณ์จะได้ออกตั๋วให้ถือไว้เป็นหลักฐานต่อไป

ข้อ 12 ผู้ซื้อตั๋ว จะต้องมอบตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจไถ่ถอนตั๋วให้ไว้ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด การเปลี่ยนแปลงตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจไถ่ถอนตั๋ว ตลอดจนข้อกำหนดอื่น ๆ ให้ผู้ทรงตั๋วทำเป็นหนังสือแจ้งต่อสหกรณ์ก่อน เมื่อสหกรณ์มีหนังสือตอบรับแล้ว จึงจะถือว่าการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลสมบูรณ์

ข้อ 13 ผู้ซื้อตั๋ว อาจชำระเงินค่าตั๋ว โดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) ตั๋วของสหกรณ์

(3) แคชเชียร์เช็ค

(4) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์

การชำระเงินโดยแคชเชียร์เช็ค จะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อสหกรณ์ได้รับเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว และจะคำนวณดอกเบี้ยให้นับตั้งแต่วันที่สหกรณ์ได้รับเงินเป็นต้นไป

การชำระเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ สหกรณ์จะออกตั๋วให้เมื่อได้รับทราบการโอนเงินเข้าบัญชีก่อนเวลา 14.00 นาฬิกา ในวันนั้น หากรับทราบหลังจากเวลาดังกล่าว สหกรณ์จะออกตั๋วให้ในวันทำการถัดไป

ข้อ 14 เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินค่าตัวครบถ้วนแล้ว จะออกตั๋วให้แก่ผู้ซื้อเพื่อถือไว้เป็นหลักฐานทุกราย

ข้อ 15 เมื่อเจ้าหน้าที่บันทึกการรับชำระเงินแล้ว ให้บันทึกรายละเอียดการซื้อไว้ และให้เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์ตั๋วแล้วจัดทำทะเบียนคุมการออกตั๋ว เพื่อให้ผู้จัดการตรวจสอบความถูกต้อง และนำเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

ข้อ 16 ตัวที่สมบูรณ์ จะต้องมียอดซื้อผู้มีอำนาจลงนามตามข้อบังคับสหกรณ์ พร้อมประทับตราสหกรณ์

ข้อ 17 ผู้ซื้อตั๋วรายหนึ่ง ๆ จะซื้อตั๋วมากกว่าหนึ่งฉบับก็ได้ แต่ทั้งนี้ จำนวนเงินตามหน้าตั๋วแต่ละฉบับจะต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งล้านบาท

หมวดที่ 3

อัตราดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ยตัว

ข้อ 18 การกำหนดอัตราดอกเบี้ยและจ่ายดอกเบี้ยตัว ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ การนับวันในการคำนวณดอกเบี้ยนั้น 1 ปี มี 365 วัน

ตัวชนิดระยะเวลาไม่เกิน 12 เดือน ที่มีระยะเวลาการถือตัวไม่ถึง 5 วัน สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ตัวชนิดระยะเวลาเกินกว่า 12 เดือน ที่มีระยะเวลาการถือตัวไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่คิด

ดอกเบี้ยให้

ข้อ 19 ตัวที่มีการจ่ายดอกเบี้ยเป็นรายงวดตามประกาศของสหกรณ์ หากมีการไถ่ถอนก่อนกำหนดสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ตามประกาศของสหกรณ์ และจะทำการเรียกคืนดอกเบี้ยที่ได้จ่ายไปแล้วจากดอกเบี้ยที่ได้รับ และหรือจากเงินต้นของตัวที่ไถ่ถอนก่อนกำหนด ก่อนการจ่ายเงินคืนให้กับผู้ทรงตัวนั้น

หมวดที่ 4

การไถ่ถอนตัว

ข้อ 20 ตัวที่ครบกำหนดเวลา หากผู้ซื้อประสงค์จะเปลี่ยนตัวฉบับใหม่ หรือทำการไถ่ถอน ให้แจ้งต่อสหกรณ์ก่อนวันครบกำหนดอย่างน้อย 1 วันทำการ ในกรณีที่ไม่มีติดต่อมา สหกรณ์จะถือว่าผู้ซื้อต้องการถือตัวตามระยะเวลาเดิมเฉพาะเงินต้น ส่วนดอกเบี้ย สหกรณ์จะนำเข้าบัญชีธนาคารตามที่ผู้ซื้อได้แจ้งไว้

ข้อ 21 ตัวชนิดที่มีกำหนดเวลา จะไถ่ถอนได้เมื่อครบกำหนดเวลา ในกรณีที่จำเป็นต้องไถ่ถอนตัวก่อนครบกำหนดเวลา ให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

ข้อ 22 เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบลายมือชื่อผู้มีอำนาจไถ่ถอนและเงื่อนไขถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการคำนวณดอกเบี้ยของตัวฉบับนั้น ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 18,19 หรือ 20 แล้วแต่กรณี และเสนอให้ผู้จัดการตรวจสอบความถูกต้องและนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามแล้วทำใบสำคัญเพื่อประกอบการจ่ายเงินคืนตามตัวฉบับนั้น เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับต้นฉบับตัวไถ่ถอนแล้ว ให้แนบคู่สำเนาพร้อมกับประทับตราจ่ายแล้ว และให้เก็บเข้าแฟ้มตัวจ่ายคืน เพื่อรอการตรวจสอบต่อไป

ข้อ 23 การขายคืนหรือไถ่ถอนตัว ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมเท่านั้น เว้นแต่ผู้ทรงตัวต้องการให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร สหกรณ์จะโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ทรงตัวเท่านั้น โดยสหกรณ์จะออกค่าธรรมเนียมการโอนให้กรณีผู้ทรงตัวไถ่ถอนเมื่อครบกำหนด

ข้อ 24 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 25 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2557



(นายแพทย์พจน์ ธีรคุปต์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด