



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด  
ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิกประเภทเงินฝากออมทรัพย์  
เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2565

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2564 ข้อ 41 ข้อ 72 (5) และข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ข้อ 99 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 49 ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2565 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิกประเภทเงินฝากออมทรัพย์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2565 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิกประเภทเงินฝากออมทรัพย์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2560 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
“บัญชีเงินฝากออมทรัพย์”	หมายถึง บัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อ 5. สหกรณ์จะรับเงินฝากออมทรัพย์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกสหกรณ์ จากสมาชิกสหกรณ์เท่านั้น

ข้อ 6. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกสหกรณ์ ต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกสหกรณ์ ตามแบบของสหกรณ์ ได้เพียงบัญชีเดียว และเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ควบคู่ไปด้วย กรณีที่ยังไม่มีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์มาก่อน

ข้อ 7. เงื่อนไขการเปิดบัญชีและปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต มีดังนี้

7.1 สมาชิกรายหนึ่ง ๆ จะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตได้เพียงบัญชีเดียวเท่านั้น และต้องมีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตเข้าบัญชีทุกเดือน โดยวิธีต่าง ๆ ที่ สหกรณ์กำหนด

7.2 การเปิดบัญชีครั้งแรก ต้องไม่ต่ำกว่า 300.00 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และไม่เกิน 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) สำหรับการหักงวดต่อ ๆ ไป ไม่เกินงวดละ 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

7.3 สมาชิกสามารถปรับลดยอดเงินฝากได้ตลอดเวลาโดยต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ ส่วนการปรับเพิ่มยอดเงินฝาก สามารถเปลี่ยนแปลงได้ปีละ 2 ครั้ง ในเดือน มิถุนายน และ ธันวาคม โดยแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์

7.4 สมาชิกที่รับราชการสังกัดสำนักงานการแพทย์ให้ใช้วิธีหักเงินเดือน ณ ที่จ่าย เช่นเดียวกับ หุ้่นรายเดือนเท่านั้น กรณีที่เงินเดือน ณ ที่จ่ายไม่พอหัก จะถือว่าผิดเงื่อนไข

7.5 สมาชิกที่ไม่ใช่ในข้อ 7.4 สหกรณ์จะใช้วิธีหักเงินเดือน ณ ที่จ่าย ถ้าสามารถกระทำได้ แต่ถ้าไม่สามารถกระทำได้ จะหักจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ กรณีที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์มีเงินไม่พอหัก จะถือว่าผิดเงื่อนไข

7.6 เงื่อนไขการปิดบัญชีเป็นไปตามกรณีที่สมาชิกไม่ปฏิบัติตามข้อ 7.4 และ ข้อ 7.5 สหกรณ์จะปิดบัญชี หลังจากการเรียกเก็บเงินสมาชิก 1 วันทำการ และถ้าสมาชิกประสงค์จะเปิดบัญชีใหม่ อีกในกรณีผิดเงื่อนไขดังกล่าว ต้องมีระยะเวลาห่างจากการปิดบัญชีอย่างน้อย 2 เดือน และการเปิดบัญชี ใหม่ให้มีเงื่อนไขการฝากเป็นไปตาม ข้อ 7.2

7.7 การปิดบัญชี โดยสมาชิกเอง และไม่ได้เกิดจากผิดเงื่อนไขตามข้อ 7.4 และ 7.5 สมาชิกสามารถเปิดบัญชีใหม่ได้ แต่ต้องหลังปิดบัญชีเดิมไปแล้ว 2 เดือน และการเปิดบัญชีใหม่ให้มีเงื่อนไข การฝากเป็นไปตาม ข้อ 7.2

ข้อ 8. สหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีเงินฝากเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกสหกรณ์ ให้ผู้ฝากยึดถือไว้ โดยผู้ฝากต้องเก็บรักษาไว้ ให้สหกรณ์บันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตน บรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ซึ่งประธาน กรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือ ชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพัน สหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้จะ แก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

ให้สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิก สมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ ยกเลิกนั้น สหกรณ์จะคืนให้กับสมาชิก

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือ ต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่มือฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อน ซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่มือฝากของผู้ฝากคนใดสูญหาย สมาชิกต้องนำรายงานประจำวันรับแจ้งเอกสารหาย เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการออกสมุดคู่มือฝากใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50.00 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

ข้อ 9. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากในอัตราไม่เกินร้อยละ 3.50 ต่อปี ตามประกาศของสหกรณ์ โดยจะได้ประกาศอัตราดอกเบี้ยให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และคำนวณให้เป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ สหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันที่ 25 มีนาคม และ 25 กันยายน ของทุกปี การคิดดอกเบี้ยเงินฝาก กรณีปิดบัญชี สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ย ถึงวันก่อนปิดบัญชีหนึ่งวัน

ข้อ 10. ในกรณีสมาชิกฝากเงินไม่พอหักเงินเดือน ณ ที่จ่าย สหกรณ์จะทำการโอนเงินฝากเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตเดือนนั้น ๆ เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ตามลำดับ และปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกทันที

ในกรณีที่สมาชิกไม่มีสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ หลังจากที่สหกรณ์ปิดบัญชีแล้ว สหกรณ์จะนำเงินที่เกิดจากการปิดบัญชี ตั้งเป็นเงินค้ำจ่าย ของสหกรณ์

ข้อ 11. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ให้ใช้ใบถอนเงินตามแบบสหกรณ์ และกำหนดการถอนได้ดังนี้

#### 11.1 ถอนเงินฝากโดยสมาชิก

สมาชิกซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลงลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ยื่นใบถอนเงินโดยลงลายชื่อพร้อมสมุดคู่มือฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และรับเงินด้วยตนเอง

#### 11.2 ถอนเงินฝากโดยการมอบอำนาจ

สมาชิกซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ต้องทำใบถอนเงินฝากพร้อมลงลายมือชื่อของผู้มอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน และต้องมีหลักฐานอื่นประกอบอันได้แก่ สมุดคู่มือฝากและบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการ ของผู้มีอำนาจถอนเงินและผู้รับมอบฉันทะ ที่ดำเนินการแทนยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้ว จึงจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่มือฝาก แล้วคืนสมุดคู่มือฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากนั้น ในรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ถอนได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ถ้าถอนเกินกว่า 3 ครั้ง ผู้ฝากจะต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ 1 ของยอดเงินที่ถอน และต้องมีเงินค้ำในบัญชีไม่ต่ำกว่า 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) การปิดบัญชีจากเหตุอันผิดเงื่อนไขตามข้อ 7.6 ไม่ถือว่าเป็นการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

