



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิกประเภทเงินฝากออมทรัพย์ ออมทรัพย์พิเศษ
และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2565**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2564 ข้อ 41 ข้อ 72 (5) และข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ข้อ 99 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 49 ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2565 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิกประเภทเงินฝากออมทรัพย์ ออมทรัพย์พิเศษ และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2565 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิกประเภทเงินฝากออมทรัพย์ ออมทรัพย์พิเศษ และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิกประเภทเงินฝากออมทรัพย์ ออมทรัพย์พิเศษ และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2560 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิกประเภทเงินฝากออมทรัพย์ ออมทรัพย์พิเศษ และเงินฝากประจำ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
“ผู้ฝาก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
“ทายาท”	หมายถึง	ทายาทที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
“ผู้รับโอนประโยชน์”	หมายถึง	บุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในหนังสือเจตนาการตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 5. สหกรณ์รับเงินฝากจากสมาชิกได้ 3 ประเภท คือ

- 5.1 เงินฝากออมทรัพย์
- 5.2 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
- 5.3 เงินฝากประจำ

ข้อ 6. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5. ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชียื่น

ในกรณีที่สหกรณ์มีโครงการระดมเงินฝากเป็นกรณีพิเศษ และประสงค์จะออกรับเงินฝากนอกสำนักงานของสหกรณ์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัย

ข้อ 7. พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชียื่นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8. ผู้ฝากคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ดังนี้

- 8.1 เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชียื่นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดก็ได้
- 8.2 ผู้ฝากเงินเปิดบัญชีออมทรัพย์พิเศษในสหกรณ์นี้ได้ โดยจำนวนเงินฝากครั้งแรกต้อง ไม่น้อยกว่า 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และคงเหลือในเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่า 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นในแต่ละครั้ง จำนวนเงินต้องไม่ต่ำกว่า 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
- 8.3 เงินฝากประจำรายหนึ่ง ๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ข้อ 9. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8. สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้ สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ยเงินถอน และเงินคงเหลือของตนบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่มือที่ส่งไปในทางไม่ซื่อสัตย์ สุจริต หรือทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่ามีข้อมูลเป็นอย่างนั้น โดยสมาชิกที่เป็นเจ้าของบัญชีหรือเป็นสมาชิกที่ไม่ใช่เจ้าของบัญชีก็ตามคณะกรรมการอาจมีมติให้ออกจากการเป็นสมาชิกได้

สมุดคู่มือเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้สมาชิกรับมายื่นต่อสหกรณ์ เพื่อทำการยกเลิกสมุดคู่มือเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่มือเล่มใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยัดถือไว้ต่อไป สมุดคู่มือเล่มที่ยกเลิกนั้น ผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่มือไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่มือหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่มือเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยัดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่มือเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่มือให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อน ซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่มือของผู้ฝากคนใดสูญหาย สมาชิกต้องนำรายงานประจำวันรับแจ้งเอกสารหาย เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการออกสมุดคู่มือเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50.00 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

ข้อ 10. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่มือและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่มือ และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่มือให้ผู้ฝาก

ในกรณีการฝากเงินผ่านธนาคารพาณิชย์ สมาชิกสามารถโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ที่เปิดไว้กับธนาคารพาณิชย์ต่าง ๆ และเมื่อฝากแล้วต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบทางโทรสาร หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่นทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทาง Line Official @Vajiracoop หรือวิธีอื่นใดเพื่อสหกรณ์จะได้นำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสมาชิกตามที่ต้องการ หลังจากนั้นสมาชิกสามารถนำสมุดคู่มือมาปรับเมื่อใดก็ได้

ข้อ 11. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการ เช่นนั้นจนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

ข้อ 12. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 5. ในอัตราไม่เกินร้อยละ 3.50 ต่อปี โดยจะได้ประกาศอัตราดอกเบี้ย ให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป ส่วนการฝากเงินด้วยเช็ค สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ก็ต่อเมื่อเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือและสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันที่ 25 มีนาคม และ 25 กันยายน ของทุกปี ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่มือ ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาฝาก หรือจ่ายดอกเบี้ยเป็นรายเดือนก็ได้ สำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 14. สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้
ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไป
อีกเจ็ดวันก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

ข้อ 13. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์
ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่าง
ไว้นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝาก และต้อง
มอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือไว้ด้านหลังของใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่
ได้ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของ
สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงิน
คงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ
ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ในกรณีที่จำเป็น สมาชิกสามารถถอนเงินโดยส่งโทรสาร หรือสแกนใบถอนเงินฝาก
ส่งมาให้สหกรณ์ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) พร้อมแจ้งความจำนงว่าจะให้สหกรณ์โอนเงิน
เข้าบัญชีเงินฝากของสมาชิกที่มีอยู่กับธนาคารพาณิชย์ บัญชีเลขที่ใดของธนาคารใด จำนวนเท่าใด
การถอนเงินโดยวิธีดังกล่าว สมาชิกจะทำได้ก็ต่อเมื่อได้ทำข้อตกลงไว้กับสหกรณ์ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์
กำหนดไว้แล้วเท่านั้น

ข้อ 14. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

สำหรับการถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษในเดือนหนึ่ง ๆ ให้ถอนได้เดือนละ 1 ครั้ง
ถ้าถอนเกินกว่า 1 ครั้ง ผู้ฝากจะต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ 1 ของยอดเงินที่ถอน แต่ทั้งนี้ไม่เกิน
500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบ
กำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อน
ครบกำหนดก็ได้

ข้อ 15. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มี
อำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 16. ในกรณีที่ผู้ฝากถึงแก่กรรม สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยในอัตราเงินฝาก
ตามข้อ 12. ในอัตราตามประกาศของสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์หรือทายาท ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้
ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ทายาทของสมาชิกที่เสียชีวิต ตามสิทธิ
ของผู้รับมรดก ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือถ้าไม่สามารถตกลงกันได้ สหกรณ์จะจ่าย
ให้กับผู้จัดการมรดกเท่านั้น

ข้อ 17. ในกรณีที่คณะกรรมการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝากเงินระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความเหมาะสมสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 18. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 15. และข้อ 16. สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 12. ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝากเงินระเบียบ ตามข้อ 17. สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 19. ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน 2565

นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ
ตามหนังสือที่ กษ ๑๑๐๙/.....๑๕๒๕.....
ลงวันที่.....๑๙...../.....พ.ค...../.....๒๕๖๕.....



(ผศ.นพ.ณัฐพล สันตระกูล)

ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด