



ระเบียบ

สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด

ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิกประเภทเงินฝากออมทรัพย์ ออมทรัพย์พิเศษ  
และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2560

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 72 (9) และข้อ 99 ที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ชุดที่ 44 ครั้งที่ 17/2560 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2560  
ได้มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิก  
ประเภทเงินฝากออมทรัพย์ ออมทรัพย์พิเศษ และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2560 โดยความเห็นชอบจาก  
นายทะเบียนสหกรณ์ ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงิน  
จากสมาชิกประเภทเงินฝากออมทรัพย์ ออมทรัพย์พิเศษ และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2560”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจาก  
สมาชิกประเภทเงินฝากออมทรัพย์ ออมทรัพย์พิเศษ และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2552 และบรรดาระเบียบ  
ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
“ผู้ฝาก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
“ทายาท”	หมายถึง	ทายาทที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมาย แพ่งและพาณิชย์
“ผู้รับโอนประโยชน์”	หมายถึง	บุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในหนังสือเจตนา การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 5. สหกรณ์รับเงินฝากจากสมาชิกได้ 3 ประเภท คือ

- 5.1 เงินฝากออมทรัพย์
- 5.2 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
- 5.3 เงินฝากประจำ

ข้อ 6. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ในกรณีที่สหกรณ์มีโครงการระดมเงินฝากเป็นกรณีพิเศษ และประสงค์จะออกรับเงินฝากนอกสำนักงานของสหกรณ์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัย

ข้อ 7. พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8. ผู้ฝากคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ดังนี้

8.1 เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดก็ได้

8.2 ผู้ฝากเงินเปิดบัญชีออมทรัพย์พิเศษในสหกรณ์นี้ได้ โดยจำนวนเงินฝากครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และคงเหลือในเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นในแต่ละครั้ง จำนวนเงินต้องไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

8.3 เงินฝากประจำรายหนึ่ง ๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ข้อ 9. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้ สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ยเงินถอน และเงินคงเหลือของตนบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากที่ส่งไปในทางไม่ซื่อสัตย์ สุจริต หรือทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่ามีข้อมูลเป็นอย่างนั้น โดยสมาชิกที่เป็นเจ้าของบัญชีหรือเป็นสมาชิกที่ไม่ใช่เจ้าของบัญชีก็ตามคณะกรรมการอาจมีมติให้ออกจากการเป็นสมาชิกได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้สมาชิกรับมายื่นต่อสหกรณ์ เพื่อทำการยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้น ผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อน ซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

ข้อ 10. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 11. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการ เช่นนั้นจนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

ข้อ 12. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 5 ในอัตราไม่เกินร้อยละ 4.5 ต่อปี โดยจะได้ประกาศอัตราดอกเบี้ย ให้ทราบเป็นคราวๆ ไป ส่วนการฝากเงินด้วยเช็ค สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ก็ต่อเมื่อเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้คำนวณเป็นรายวันตาม ยอดเงินคงเหลือและสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันที่ 25 มีนาคม และ 25 กันยายน ของทุกปี ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้ ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลา ฝาก หรือจ่ายดอกเบี้ยเป็นรายเดือนก็ได้ สำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ ตามข้อ 14 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้ ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไป อีกเจ็ด วันก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

ข้อ 13. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควร มารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝาก และต้อง มอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือไว้ด้านหลังของใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ ได้ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของ สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงิน คงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มี อำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 14. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

สำหรับการถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษในเดือนหนึ่งๆ ให้ถอนได้เดือนละ 1 ครั้ง ถ้าถอนเกินกว่า 1 ครั้ง ผู้ฝากจะต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ 1 ของยอดเงินที่ถอน แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบ กำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อน ครบกำหนดก็ได้

ข้อ 15. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มี อำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ทำรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 16. ในกรณีที่ผู้ฝากถึงแก่กรรม สหกรณ์จะจ่ายเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยในอัตราเงินฝากตาม  
ข้อ 12. ในอัตราตามประกาศของสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์หรือทายาท ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำ  
หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ทายาทของสมาชิกที่เสียชีวิต ตามสิทธิ  
ของผู้รับมรดก ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือถ้าไม่สามารถตกลงกันได้ สหกรณ์จะจ่าย  
ให้กับผู้จัดการมรดกเท่านั้น

ข้อ 17. ในกรณีที่คณะกรรมการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝากเงินระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความ  
ยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามิเหตุผลอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้า  
บัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้สหกรณ์  
จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 18. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 15. และข้อ 16. สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้  
ตามข้อ 12 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝากเงินระเบียบ ตามข้อ 17.  
สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอน  
เงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 19. ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2560

  
(นายแพทย์จักรารุช มณีฤทธิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด