



ระเบียบ

สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด

ว่าด้วยการใช้และบำรุงรักษารถ

พ.ศ. 2549

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 83 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ครุ๊กที่ 33 ครั้งที่ 5 วันที่ 9 มีนาคม 2549 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ว่าด้วยการใช้และบำรุงรักษารถ พ.ศ. 2549 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ว่าด้วยการใช้และบำรุงรักษารถ พ.ศ. 2549”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ วันที่ 9 มีนาคม 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดา ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมติ อื่นใดในล้วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
“พนักงานขับรถ”	หมายถึง	พนักงานขับรถของสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
“การใช้รถ”	หมายถึง	การนำรถไปใช้ในกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
“การบำรุงรักษา”	หมายถึง	การล้างอัดน้ำ การเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น การตรวจเติมน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ตลอดจนการซ่อมแซมและการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะออกไปปฏิบัติงาน
ข้อ 5	ให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งการใช้รถทั้งในกรุงเทพฯและนอกเขตปริมณฑล และมอบหมายให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้สั่งใช้รถเพื่อปฏิบัติงานของสหกรณ์ ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล	

ข้อ 6 การขอใช้รถ ให้ผู้ที่ขอใช้รถแจ้งรายละเอียดตามเอกสารท้ายระเบียนนี้ โดยระบุความประสงค์ว่าจะใช้รถไปปฏิบัติงานที่ไหน เรื่องใด แล้วนำเสนอผู้มีอำนาจในการลังการตามข้อ 4 พิจารณาอนุญาต

ข้อ 7 เมื่อใช้รถตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว ให้พนักงานขับรถรายงานให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบว่าได้นำรถกลับเข้ามาจอด ณ ที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 8 ให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมพนักงานขับรถลงรายการใช้รถตามความเป็นจริง

ข้อ 9 พนักงานขับรถต้องรักษาภาริยาภารายาทในการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

9.1 แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

9.2 เชือฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

9.3 ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจราจรสทางบกที่ใช้ในปัจจุบัน

9.4 ไม่เสพสุราหรือของมีน้ำมัน หรือสิ่งเสพติดทุกชนิด หรือมีอาการมีน้ำมานะปฏิบัติหน้าที่

9.5 ตรงต่อเวลา สุภาพเรียบร้อยและมีน้ำใจ และอำนวยความสะดวกต่อผู้โดยสาร

9.6 ไม่สูบบุหรี่ขณะขับรถ

9.7 ประจำอยู่ในรถหรือใกล้รถมากที่สุด

ข้อ 10 เมื่อรถได้รับความเสียหายหรือประสบอุบัติเหตุ ให้พนักงานขับรถหรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ใช้รถ รีบแจ้งบริษัทประกันภัยและรีบรายงานให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบ

ข้อ 11 พนักงานขับรถที่กระทำโดยประมาท ทำให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น ทรัพย์สินของบุคคลอื่น หรือทรัพย์สินของสหกรณ์ จะต้องรับผิดชอบในการกระทำการทำเมิดดังกล่าว และกรณีที่กระทำประมาทเลินเลือย่างร้ายแรง สหกรณ์สามารถได้เบี้ยจากการกระทำประมาทเลินเลือ จำกพนักงานขับรถที่ควบคุมดูแลรถยนต์ที่ก่อให้เกิดการละเมิดนั้นได้

ข้อ 12 ผู้ได้กระทำการโดยลงใจหรือประมาทเลินเลือ ไม่ปฏิบัติตามระเบียนนี้หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำการผิดวินัยตามระเบียน ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

ข้อ 13 ให้เก็บรักษารถ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ จอดไว้ ณ ที่จอดรถของสหกรณ์ ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น

ข้อ 14 ให้พนักงานขับรถ นำรถเข้าจอดในสถานที่ที่จัดไว้เพื่อระเบียบร้อย เมื่อหมดเวลาทำการแล้วให้นำกุญแจส่งมอบผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมลงบันทึกส่งมอบรถไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 15 กรณีรถกลับจากปฏิบัติงานหลังเวลาทำการ ให้พนักงานขับรถนำรถเข้าจอดในลานจอดรถของสหกรณ์ พร้อมทั้งเก็บรักษาภูมิใจไว้ และให้นำส่งมอบผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทันทีที่ไปเดินทาง

ข้อ 16 ห้ามมิให้ผู้ใดนำรถออกนอกบริเวณสถานที่ หลังเวลาทำการโดยเด็ดขาด เว้นแต่มีเหตุฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้มีอำนาจ ได้แก่ ประธานกรรมการเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 17 ให้พนักงานขับรถทำความสะอาดรถให้เรียบร้อยเป็นประจำทุกวันในเวลาเช้าก่อนนำรถออกไปปฏิบัติงานและให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของรถก่อนนำไปปฏิบัติงานหรือขณะขับรถดังนี้

17.1 ตรวจน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอ กับการใช้งาน

17.2 ตรวจท้ามล้อและตรวจเติมน้ำมันเบรกหรือน้ำมันครัชให้อยู่ในระดับมาตรฐาน วัดระดับน้ำมันเครื่อง และเติมให้ได้ระดับ

17.3 ตรวจระดับน้ำในหม้อน้ำ ให้มีน้ำเต็มอยู่เสมอ

17.4 ตรวจระดับน้ำกําลังในหม้อเบตเตอรี่ หากแห้งให้เติมน้ำกําลังลงในหม้อเบตเตอรี่ตามช่อง ให้มีระดับน้ำกําลังเหนือนอกแผ่นชาตุเล็กน้อยเท่านั้น

17.5 ตรวจดูรอยร้าวของน้ำและน้ำมันใต้รถยนต์

17.6 ตรวจเติมความดันของลมยาง ให้อยู่ในขนาดที่กำหนด

17.7 ตรวจดูหลอดไฟ เช่น ไฟเบรก ไฟเลี้ยว ไฟแสงสว่าง ฯลฯ

17.8 ให้ใช้ความลังเกตขณะขับรถ เช่น เครื่องยนต์ แต่ระบบขับเคลื่อน มีเสียงหรือกลิ่นผิดปกติหรือไม่ ฯลฯ

การดำเนินการดังกล่าว หากพบข้อบกพร่องหรือความชำรุดเสียหาย ให้รายงานให้ผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 18 เมื่อรถูกดีซาร์ดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ ให้พนักงานขับรถรีบรายงานผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 19 การบำรุงรักษารถเกี่ยวกับการล้างอัดฉีด การเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นหรือการตรวจเติมน้ำมันหล่อลื่นตามปกติหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษารถ รวมทั้งการตรวจสอบตามระยะเวลาที่กำหนด ให้พนักงานขับรถรายงานผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาดำเนินการ

ข้อ 20 การเติมน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นที่ขอเบิกให้เหมาะสมกับระยะทาง ประมาณน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นที่ขอเบิกให้เหมาะสมกับระยะทาง

ข้อ 21 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบดัง

ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม 2549



(นายแพทัย สมเกียรติ ชาตรีชร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ชิรพยาบาล จำกัด