



ระเบียบ

ว่าด้วย การใช้เงินกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่สภรณออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด

พ.ศ. 2552

.....

ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ ของสภรณออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ได้จัดสรรเงินและบริจาคเงิน โบนัสให้กับเจ้าหน้าที่สภรณออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ในแต่ละปี ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันสะสมเงินดังกล่าว ส่วนหนึ่ง เป็นกองทุนสวัสดิการของเจ้าหน้าที่สภรณออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ดังนั้นเพื่อให้การใช้เงินกองทุนดังกล่าว เป็นประโยชน์กับเจ้าหน้าที่ทุกคนอย่างแท้จริง ที่ประชุมเจ้าหน้าที่เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2552 จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้เงินกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2552 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ สภรณออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการ ชุดที่ 36 ครั้งที่ 19 /2552 วันที่ 19 กันยายน 2552

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการใช้เงินกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่สภรณออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด พ.ศ.2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบ หรือมติ หรือคำสั่งใด ๆ ที่เกี่ยวกับเงินกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่ ที่มีอยู่หรือขัดกับระเบียบนี้ทั้งหมด

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

เจ้าหน้าที่	หมายถึง	เจ้าหน้าที่สภรณออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
ผู้จัดการ	หมายถึง	ผู้จัดการสภรณออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
คณะกรรมการ	หมายถึง	กรรมการกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่สภรณออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
ทุนสวัสดิการ	หมายถึง	ทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่สภรณออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ที่ได้รับบริจาคจากคณะกรรมการดำเนินการของสภรณออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด หรือบุคคลอื่น ๆ รวมทั้งเงินที่สะสมจากเจ้าหน้าที่สภรณออมทรัพย์วชิรพยาบาล และดอกผลที่เกิดจากกองทุนดังกล่าว

ข้อ 5 ให้หักเงินได้รายเดือนเฉพาะเงินเดือนของเจ้าหน้าที่สภรณออมทรัพย์วชิรพยาบาล 0.5% เข้าสะสมเป็นทุนสวัสดิการ เป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 6 การใช้ทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่ ให้ใช้ในเรื่องที่เป็นประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่และครอบครัว ซึ่งให้รวมถึงกรณีดังต่อไปนี้

(1) สงเคราะห์เจ้าหน้าที่ ที่เกิดเจ็บป่วย ซึ่งต้องใช้ค่ารักษาจำนวนมาก หรือประสบอุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ อัคคีภัย หรือสาธารณภัยอื่น ๆ

(2) สนับสนุนส่งเสริมในการเดินทางเพื่อทัศนศึกษา หรือท่องเที่ยวในลักษณะเป็นหมู่คณะ

(3) อื่น ๆ อันเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ หรือช่วยเหลือ เพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่

(4) ให้เจ้าหน้าที่กู้ยืม

(5) ช่วยจัดงานศพเจ้าหน้าที่สภกรณ์ที่ถึงแก่กรรม

ข้อ 7 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ผู้จัดการ เป็นประธานกรรมการ ผู้ช่วยผู้จัดการ เป็นรองประธานกรรมการ โดยตำแหน่งและให้เจ้าหน้าที่เลือกกระหว่างกันเองเป็นกรรมการอีก ไม่เกิน 5 คน โดยคณะกรรมการ ชุดนี้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติการใช้ และบริหารเงินกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 8 วงเงินที่อาจอนุมัติให้ใช้เงินจากกองทุนสวัสดิการ

(1) วงเงินที่ใช้ตาม ข้อ 6(1) ให้คณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสม และข้อเท็จจริง แต่ต้องไม่เกินครั้งละหนึ่งหมื่นบาท และในปีหนึ่ง ๆ ต้องไม่เกินสองครั้ง ต่อเจ้าหน้าที่คนหนึ่ง ๆ

(2) วงเงินที่ใช้ตามข้อ 6(2) ให้คณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสม แต่ในปีหนึ่ง ๆ รวมกันแล้วต้องไม่เกินหนึ่งแสนบาท

(3) วงเงินที่ใช้ตามข้อ 6(3) ให้ผู้จัดการมีอำนาจพิจารณาตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกินครั้งละสามพันบาทถ้าเกินให้คณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสมแต่ไม่เกินครั้งละสองหมื่นบาท

(4) การใช้เงินตามข้อ 5(4) ให้กู้เฉพาะเพื่อการช่วยเหลือและสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ เมื่อจำเป็น หรือเพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่และของครอบครัวให้ดีขึ้น การกู้ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้สวัสดิการ ที่คณะกรรมการได้กำหนด

(5) การใช้เงินตามข้อ 5(5) ให้จ่ายรายละสามหมื่นบาทถ้วน

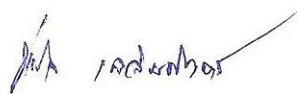
ข้อ 9 องค์ประชุมของคณะกรรมการ จะต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด

ข้อ 10 มติที่ประชุมให้ใช้เสียงข้างมากของคณะกรรมการ ที่เข้าประชุมและอยู่ในที่ประชุมขณะพิจารณา วาระนั้น ๆ

ข้อ 11 ให้มีการจัดทำบัญชี ตามหลักบัญชีทั่วไป และเมื่อสิ้นปีบัญชีของสภกรณ์ให้จัดทำงบดุล และบัญชีรายได้ รายจ่าย เสนอให้ที่ประชุมเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้มอบให้ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี เป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ 12 การเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ เงินสดที่เหลือให้นำเข้าฝากไว้กับสภกรณ์ ทั้งนี้มอบให้ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบ

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2552



(นายเปต็จ เจลิ้มพัทตร์)

ผู้จัดการ

สภกรณ์อ้อมทรัพย์วิชิรพยาบาล จำกัด