



หนังสือที่ จฉ...../.....
วันที่

คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วิชัยพยาบาล จำกัด

ข้าพเจ้าสมาชิกเลขทะเบียนที่ รัชราชการหรือ
ทำงานประจำในตำแหน่งสังกัด ได้รับเงินได้รายเดือน บาท
เบอร์โทรศัพท์.....ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ จำนวนบาท (.....)

โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังนี้ **ใช้จ่ายส่วนตัว**

ข้อ 2. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งเงินกู้คืน ดังนี้

(1) ภายในวันสิ้นเดือน ต้นเงิน บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย

(2) ภายในวันสิ้นเดือน ต้นเงิน บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย

(3) ภายในวันสิ้นเดือน ต้นเงิน บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจาก
สหกรณ์ หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนงวดชำระหนี้ข้อ 2 เพื่อส่งต่อสหกรณ์

3.2 ยอมให้ถือว่า ในกรณีใดๆ ดังกล่าวในข้อบังคับของสหกรณ์ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์
เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค่านิ่งถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

3.3 ถ้าข้าพเจ้าประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์ข้าพเจ้า
จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้
ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ใน
หลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดหรือนายจ้าง จะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน
ดังกล่าว หักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

เอกสารประกอบคำขอกู้ฉุกเฉิน (โปรดอ่าน)

- สลิปเงินเดือน
- บัตรประชาชนตัวจริง
- สำเนาบัตรประชาชน

.....ผู้ขอกู้

.....พยาน

(.....)

.....พยาน

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์)

จำนวนเงินกู้ บาท

จำกัดวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน			
เงินได้รายเดือน	ต้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินคงเหลือ	จำกัดวงเงินกู้	จำกัดวงเงินกู้คงเหลือ
	

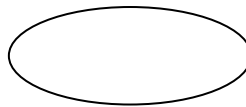
หมายเหตุ 1. ผู้ขอกู้ เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่

เคย

ไม่เคย

2. ข้อชี้แจงอื่นๆ

เห็นควร อนุมัติ/ ~~ไม่อนุมัติ~~



..... เจ้าหน้าที่

อนุมัติ/ ~~ไม่อนุมัติ~~

..... ประธาน/ รองประธาน/ ผู้จัดการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(นางสาวสินีนาจ สุดสำเร็จ)

ข้าพเจ้าผู้กู้มอบอำนาจให้ ตำแหน่ง

สังกัด เป็นผู้รับเงินกู้ตามหนังสือกู้แทนข้าพเจ้า

คำเตือน
 ถ้าท่านมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับเงินแทนโปรด
 ผากบัตรประจำตัวของท่านไปกับผู้รับเงินแทน
 ท่านด้วยเพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่

บัตรประจำตัว ~~ข้าราชการ~~ / ประชาชน
 เลขที่

..... ผู้กู้
 ผู้รับมอบอำนาจ
 พยาน
 (.....)
 พยาน
 (.....)

ข้าพเจ้า..... ได้รับเงินกู้ จำนวน บาท
 (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่

..... ผู้รับเงิน

ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่การเงิน