



**แนวปฏิบัติการจัดการ  
เรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส  
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

**งานนิติกร ตำแหน่งนิติกร  
เทศบาลตำบลท่าม่วง  
อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี**

## คำนำ

เทศบาลตำบลท่าม่วง มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้ง ภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่ เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนของ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๗ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. ตู้ไปรษณีย์ เทศบาลตำบลท่าม่วง ๑๑๒๔/๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าม่วง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๑๐

๒. เว็บไซต์ ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน เทศบาลตำบลท่าม่วง [www.tmm-kan.go.th](http://www.tmm-kan.go.th)

๓. Facebook เทศบาลตำบลท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

๔. ทางโทรศัพท์ ๐ - ๓๔๖๑-๑๑๒๓, ๐ - ๓๔๖๑-๓๔๕๙, ๐ - ๓๔๖๑-๓๓๓๖

๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ เทศบาลตำบลท่าม่วง ๑๑๒๔/๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าม่วง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๑๐

๖. ทางโทรสาร เทศบาลตำบลท่าม่วง หมายเลข ๐ -๓๔๖๑-๓๔๕๗

๗. ผู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลตำบลท่าม่วง

เทศบาลตำบลท่าม่วง ได้ทบทวนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงานสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของสำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าม่วง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

งานนิติกร  
ตำแหน่งนิติกร  
ผู้รับผิดชอบ

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทางเทศบาลตำบลท่าม่วง มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริม คุ่มครองจริยธรรมในเทศบาลตำบลท่าม่วง เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลท่าม่วง เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนด หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าม่วง

เทศบาลตำบลท่าม่วง มีบทบาทหน้าที่หลักใน การกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และค้ำครองจริยธรรมของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตคอร์รัปชั่น การส่งเสริมและค้ำครองจริยธรรมบุคลากรเทศบาลตำบลท่าม่วง ทุกระดับกำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริต โดยร่วมกำหนด เป้าหมายการพัฒนาองค์กรป้องกัน การส่งเสริมและค้ำครอง จริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดีมีความพึงพอใจเชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการ หน่วยงานนำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสานติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๗ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. ตู้ไปรษณีย์ เทศบาลตำบลท่าม่วง ๑๑๒๔/๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าม่วง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๑๐

๒. เว็บไซต์ ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชั่น เทศบาลตำบลท่าม่วง [www.tmm-kan.go.th](http://www.tmm-kan.go.th)

๓. Facebook เทศบาลตำบลท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

๔. ทางโทรศัพท์ ๐ - ๓๔๖๑-๑๑๒๓, ๐ - ๓๔๖๑-๓๔๕๕, ๐ - ๓๔๖๑-๓๓๓๖

๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง เทศบาลตำบลท่าม่วง ๑๑๒๔/๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าม่วง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๑๐

๖. ทางโทรสาร เทศบาลตำบลท่าม่วง หมายเลข ๐ -๓๔๖๑-๓๔๕๗

๗. ตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลตำบลท่าม่วง

/ในส่วนการ...

ในส่วนการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการตามกระบวนการงาน จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจาก ประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนด พื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลท่าม่วง จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลท่าม่วง เพื่อให้แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐานและประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกันส่งเสริมการรักษาและการฟื้นฟูพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป”

## **๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทาง การดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและประสิทธิภาพ
๓. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติใหม่พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน
๔. เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ตามหลักธรรมาภิบาล

## **๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ**

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

๑. เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสาน เรงรัดและกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

/๓. ดำเนินการ...

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ
๔. คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น
๕. ประสานงานเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคຸ້ມครอง จริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

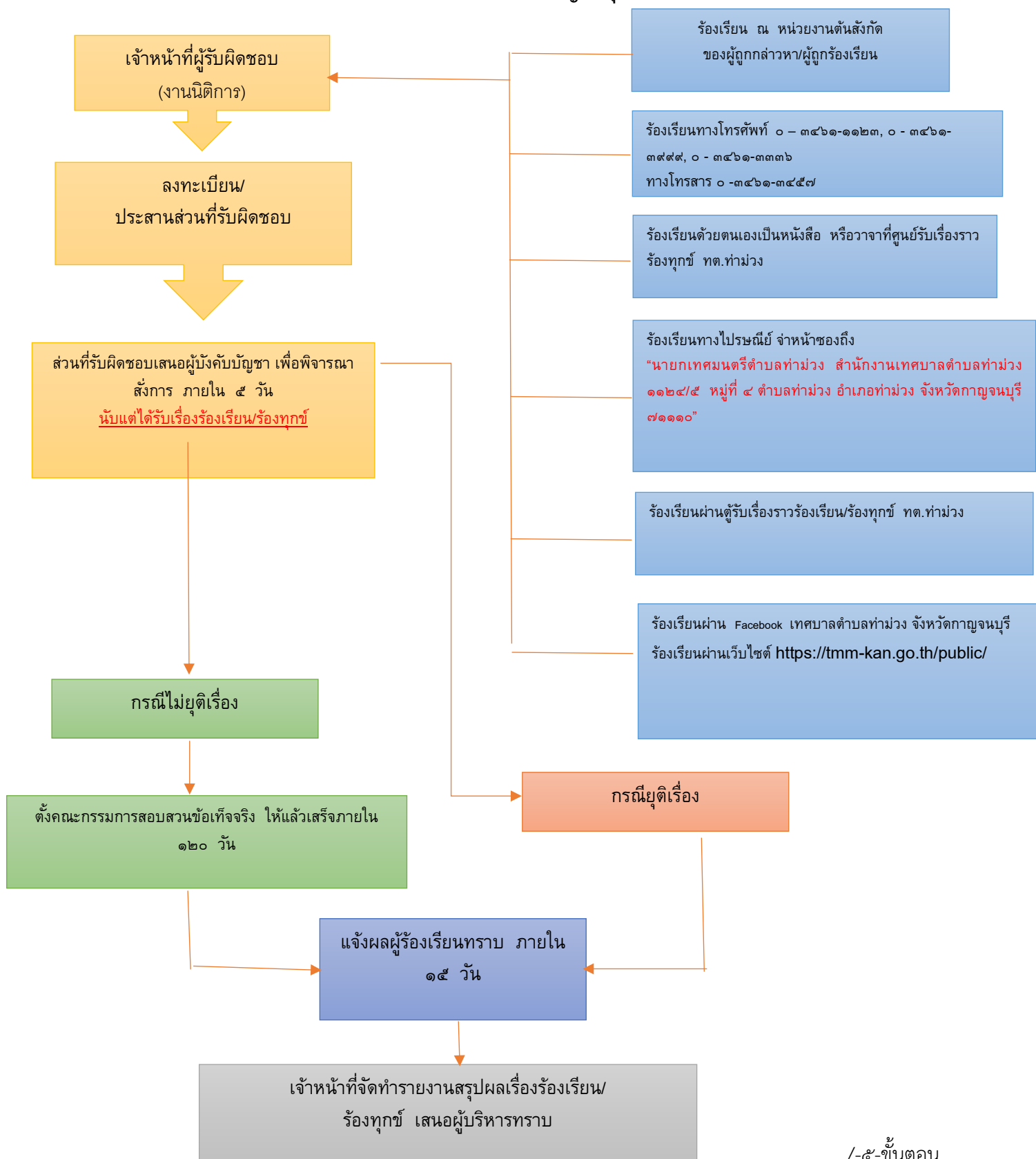
#### **๔. การร้องเรียน/แจ้ง**

๑. ตู้ไปรษณีย์ เทศบาลตำบลท่าม่วง ๑๑๒๔/๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าม่วง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๑๐
๒. เว็บไซต์ ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน เทศบาลตำบลท่าม่วง [www.tmm-kan.go.th](http://www.tmm-kan.go.th)
๓. Facebook เทศบาลตำบลท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี
๔. ทางโทรศัพท์ ๐ - ๓๔๖๑-๑๑๒๓, ๐ - ๓๔๖๑-๓๔๕๕, ๐ - ๓๔๖๑-๓๓๓๖
๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง เทศบาลตำบลท่าม่วง ๑๑๒๔/๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าม่วง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๑๐
๖. ทางโทรสาร เทศบาลตำบลท่าม่วง หมายเลข ๐ -๓๔๖๑-๓๔๕๗
๗. ตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลตำบลท่าม่วง

#### **๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

๑. ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสด
๒. ชื่อ สกุลของผู้ถูกร้องเรียน
๓. วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด หรือช่วงเวลาการกระทำความผิด
๔. ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแสด ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสด เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน จัดแจ้งเพียงพอที่สามารถ ดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
๕. ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)  
-ใช้ถ้อยคำสุภาพ

๖. แผนผังขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของเทศบาลตำบลท่าม่วง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี



**๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

๑. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลท่าม่วง รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๗ ช่องทาง
๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ คัดแยกหนังสือวิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ สรุปรูปร่างเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบและพิจารณา
๔. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ/ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
๕. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้น ภายใน ๑๕ วัน
๖. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
๘. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ จัดเก็บเรื่อง

**๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามาถึงหน่วยงานจากช่องทาง โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการข้อร้องเรียนเพื่อประสานงานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
ร้องเรียนด้วยตัวเอง เทศบาลตำบลท่าม่วง ๑๑๒๔/๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าม่วง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๑๐	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๕ วันทำการ	งานนิติการ
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.tmm-kan.go.th	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	งานนิติการ
ร้องเรียนผ่านไปรษณีย์ เทศบาลตำบลท่าม่วง ๑๑๒๔/๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าม่วง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๑๐	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	งานนิติการ
ร้องเรียนทาง Facebook เทศบาลตำบลท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	งานนิติการ
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐ - ๓๔๖๑-๑๑๒๓, ๐ - ๓๔๖๑-๓๔๙๙, ๐ - ๓๔๖๑-๓๓๓๖	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	งานนิติการ
ร้องเรียนทางโทรสาร ๐-๓๔๖๑-๓๔๕๗	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	งานนิติการ
ร้องเรียนทางตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ ของเทศบาลตำบลท่าม่วง	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	งานนิติการ

**ภาคผนวก**

แบบคำร้องทั่วไป

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าม่วง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าม่วง

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....หมู่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ  
.....มีความประสงค์ขอให้เทศบาลตำบลท่าม่วง ดังต่อไปนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)


(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง  
(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ลงวันที่.....</p>	<p>เรียน รองปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>..... (ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ลงวันที่.....</p>
<p>เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าม่วง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>..... (ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ลงวันที่.....</p>	<p>เห็นชอบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>..... (ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>นายกเทศมนตรีตำบลท่าม่วง</p> <p>ลงวันที่.....</p>

## แบบฟอร์มผ่านเว็บไซต์

### รับแจ้งร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ




เทศบาลตำบลท่าม่วง  
จังหวัดกาญจนบุรี

เทศบาลตำบลท่าม่วง

รับแจ้งข้อมูลทุจริต ประพฤติมิชอบ ไม่บริการประชาชนของพนักงานและลูกจ้าง เทศบาลตำบลท่าม่วง

ชื่อ-สกุล ผู้ส่ง	<input type="text"/>	?
เพศ	<input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง	
อายุ	<input type="text"/> ปี	?
อาชีพ	กรุณาเลือก	?
โทรศัพท์	<input type="text"/>	?
เบอร์แฟกซ์	<input type="text"/>	?
อีเมล	<input type="text"/>	?
ที่อยู่	<input type="text"/>	?
รับแจ้งร้องเรียนทุจริต ประพฤติมิชอบ	<input type="text"/>	?
รูปภาพ	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	?
รายละเอียด	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p style="text-align: center;">B I U ABC</p><p style="text-align: center;">☰ ☲ ☱ ☴ ☵ ☶ ☷ ☸ ☹ ☺</p></div>	?

พวท. p

...—

**แชทกับ เทศบาลตำบลท่าม่วง จัง...**

สวัสดี! ให้เราช่วยอะไรได้บ้าง

สนับสนุนโดย Messenger