

หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



เทศบาลตำบลท่าม่วง  
อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี



**ประกาศเทศบาลตำบลท่าม่วง**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลท่าม่วง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ด้วย เทศบาลตำบลท่าม่วง ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลท่าม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้มีคุณธรรม และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข ขวัญกำลังใจดี พึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น จึงกำหนดนโยบายด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการวางแผนกำลังคน**

เทศบาลตำบลท่าม่วง วางแผนอัตรากำลังคน โดยคำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงาน ในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิผล เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะ และลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของเทศบาลตำบลท่าม่วง ที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๒ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาท และภารกิจของเทศบาลตำบลท่าม่วง

๑.๓ จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้ง ด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน

๑.๔ จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริหารจัดการคนดีคนเก่งขององค์กร

**๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร / การย้าย การรับโอน การให้โอน**

เทศบาลตำบลท่าม่วง แสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในห้วงเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง

๒.๒ การรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าม่วง และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นประกอบด้วย

๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี

๒) เทศบาลในเขตจังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดใกล้เคียง

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาทรัพยากรบุคคล

### ๓. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโอน (ย้าย) และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้องและทันเวลา

### ๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลท่าม่วง ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ องค์กร และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม พันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๔.๒ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงาน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร

๔.๓ พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๔.๔ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge : KM.) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่น ๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็งโดยเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดเป็นประจำ

๔.๕ จัดกิจกรรม/โครงการให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลท่าม่วง ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร

### ๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน/พัฒนาระบบสารสนเทศ

ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องรวดเร็วทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ลดปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และใช้บริหารงานด้านบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

### แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร รวมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน

๕.๒ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับ ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต

๕.๓ จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับ โดยจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge : KM.)เผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าม่วง เพื่อลดปริมาณเอกสารและเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย

### ๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ/การส่งเสริมจริยธรรม

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดีคนเก่ง และทำคุณประโยชน์ ไว้กับองค์กร

#### แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานเทศบาลดีเด่น พนักงานครูเทศบาลดีเด่น ลูกจ้างประจำดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพัน ระหว่างบุคลากรกับเทศบาลตำบลท่าม่วง และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่าง ให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าม่วงรับทราบเพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๖.๒ กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาบุคลากรสัมพันธ์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง

๖.๓ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๖.๔ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ

๖.๕ ให้สิ่งจูงใจ ปรับปรุงระบบสวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

๖.๖ สร้างช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร

๖.๗ ส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะ ในทุกโอกาส

### ๗. ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เทศบาลตำบลท่าม่วง ต้องจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

#### แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น  
แห่งชาติ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน

๗.๒ จัดทำและแจ้งเวียนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้พนักงานเทศบาลในหน่วยงาน  
ได้รับทราบ

๗.๓ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล  
และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ  
พนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี และเทศบาลตำบลท่าม่วงกำหนดพร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือน  
พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล และการเลื่อนค่าตอบแทน  
พนักงานจ้าง เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ หรือ  
พนักงานจ้าง ร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรม ให้รวบรวมและรับนำเสนอนายกเทศมนตรีตำบลท่าม่วง

#### ๘. ด้านการปฏิบัติราชการขององค์กร/การพัฒนาคุณภาพชีวิต

เทศบาลตำบลท่าม่วง โดยทุกส่วนราชการต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่าง  
เป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม  
กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง  
ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรม และมาตรฐานคุณธรรมและ  
จริยธรรม ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล  
ท่าม่วง หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลท่าม่วงทราบโดยเร็ว

๘.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นใน  
ตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่  
คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี (ก.ท.จ.)  
กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอศัญพงศ์ เข้มทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าม่วง

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
<p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หลักสูตรนักจัดการทะเบียนและบัตร</p> <p>หลักสูตรเจ้าพนักงานทะเบียน</p> <p>หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>หลักสูตรนักวิชาการศึกษา</p> <p>หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>๖๐,๐๐๐</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ</p>	<p>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัล พัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓.โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการประจำปี	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัล พัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑) การพัฒนาตนเอง ๒) การสัมมนา	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถ ดำเนินการบริหารงานบุคคล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๖,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
๒.โครงการประกวดการจัดการ ความรู้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ส่วนราชการมีการจัดการ ความรู้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
๑.โครงการฝึกอบรมจิตอาสา และคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี	บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๕๐,๐๐๐	เดือนเมษายน ๒๕๖๙ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒.โครงการจัดกิจกรรมการด้านทุจริตคอร์รัปชั่น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓.โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี	บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัครสมานสามัคคีในองค์กร	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔.โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี	โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	๑๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
เทศบาลตำบลท่าม่วง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

การดำเนินการตามนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน
๑.การวางแผนอัตรากำลัง -การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้เทศบาลตำบลท่าม่วง ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง ให้เหมาะสมมีประสิทธิภาพและสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลท่าม่วงให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ของทาง ราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒.การสรรหาบุคลากร -การรับโอนพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ -การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง	-เพื่อได้บุคคลที่มีสมรรถนะและเหมาะสมกับตำแหน่ง -ได้บุคคลที่มีทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องเหมาะสมกับความจำเป็นของตำแหน่งในการขับเคลื่อนภารกิจของเทศบาลตำบลท่าม่วง	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ของทาง ราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การสรรหา รับโอน (ย้าย) บุคลากรที่มีทักษะเหมาะสมกับตำแหน่ง	-การรับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาล -การให้โอน(ย้าย)พนักงานเทศบาล -การให้โอน(ย้าย)ข้าราชการพลเรือน -การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
๓.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร -การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล	-เพื่อได้บุคคลที่มีสมรรถนะและเหมาะสมกับตำแหน่ง -ได้บุคคลที่มีทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องเหมาะสมกับความจำเป็นของตำแหน่งในการขับเคลื่อนภารกิจของเทศบาลตำบลท่าม่วง	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ของทาง ราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การบรรจุ แต่งตั้ง	-การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน
<p>๔.การพัฒนาบุคลากร</p> <p>-โครงการส่งเสริมศักยภาพในการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลท่าม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>-เพื่อเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>-เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และการบริการประชาชน</p> <p>-เพื่อการพัฒนากระบวนการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>เบิกจ่ายจาก</p> <p>งบประมาณ</p> <p>รายจ่าย</p> <p>ประจำปี</p> <p>พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>ตั้งไว้</p> <p>๒๐๐,๐๐๐.-</p> <p>บาท</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ –</p> <p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>การจัดฝึกอบรมพัฒนาความรู้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลท่าม่วง จำนวน ๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>-การจัดโครงการส่งเสริมศักยภาพในการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลท่าม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>-กลุ่มผู้ประเมินประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๗๖ คน</p>
<p>-การให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จากหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรมต่าง ๆ</p>	<p>-พัฒนางานด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>-ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการข้อมูลบุคลากร</p> <p>-พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ไม่ได้ใช้</p> <p>งบประมาณ</p> <p>ของทาง</p> <p>ราชการ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ –</p> <p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลท่าม่วง ได้มีโอกาสและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่งผลให้เกิดการบูรณาการในการจัดการความรู้สู่การพัฒนา งานได้จริง</p>	<p>พนักงานเทศบาลได้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านต่าง ๆ จากการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาทั้งจากหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานภายนอก</p>

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน
<p>๕.การประเมินผลการปฏิบัติงาน/ พัฒนาระบบสารสนเทศ -กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบล ท่าม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>เพื่อเชื่อมโยงผลการประเมิน รายบุคคลไปสู่การประเมินระดับ องค์กร คุณภาพปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ งานที่ได้ปฏิบัติมาความสามารถ และอุตสาหกรรมในการปฏิบัติงาน การมีคุณธรรมจริยธรรมตลอดจน การรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการ เป็นข้าราชการ</p>	<p>ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ของทาง ราชการ</p>	<p>ครั้งที่ ๑ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙) ครั้งที่ ๒ (ตั้งแต่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙)</p>	<p>พนักงานเทศบาล พนักงาน ครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลท่าม่วง มีผล การประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>-การจัดทำแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง และ เปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมิน ชี้แจงหรือขอคำปรึกษา -พนักงานเทศบาล พนักงาน ครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง มีผลการ ประเมินในระดับ ดีมาก ดีเด่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ -ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล -ประกาศอัตราร้อยละของฐาน ในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ ในการคำนวณเพื่อเลื่อน เงินเดือนของพนักงานครู เทศบาลและบุคลากรทางการ ศึกษาเทศบาล</p>

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน
<p>๖.การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ/การส่งเสริมจริยธรรม</p> <p>-โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและเชิดชูเกียรติผู้บริหาร และพนักงานเทศบาล (คนดีศรีเทศบาล) ของเทศบาลตำบลท่าม่วงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐตามระเบียบ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร และพนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลท่าม่วง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและเป็นแบบอย่างที่ดี</p>	<p>เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>การจัดฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลท่าม่วง จำนวน ๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>-การจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและเชิดชูเกียรติผู้บริหาร และพนักงานเทศบาล (คนดีศรีเทศบาล) ของเทศบาลตำบลท่าม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>-กลุ่มผู้ประเมินประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>-ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน
<p>๗.ความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>-การบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)</p>	<p>เพื่อเป็นการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการ พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเข้าในระบบฐานข้อมูลบุคลากร ก.พ. ๗ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณของทางราชการ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>การประมวลผลการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติของระบบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และระบบฐานข้อมูลบุคลากร ก.พ.๗</p>	<p>-การดำเนินการบันทึกข้อมูลผ่านระบบคอมพิวเตอร์ตามโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้แล้วเสร็จครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>
<p>๘.การปฏิบัติราชการขององค์กร/การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>-การเลื่อนระดับ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>เพื่อให้ทุกส่วนราชการร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ และให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณของทางราชการ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี (ก.ท.จ.) กำหนด</p>	<p>-การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ</p>