

ประกาศเทศบาลตำบลท่าม่วง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ของเทศบาลตำบลท่าม่วง

****

ด้วยเทศบาลตำบลท่าม่วง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร เทศบาลตำบลท่าม่วง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

สังกัดงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง นักการ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดงานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง

ตำแหน่ง นักการ จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๑. <u>คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร</u>

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ <u>คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้</u>

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ดังนี้

(๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/-๒- (๕)....

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) กรณีเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างประจำของราชการส่วนท้องถิ่น ต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน (ตามเอกสารแนบท้าย ๑)

๒. <u>วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร</u>

ผู้สนใจสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าม่วง โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลท่าม่วง หรือโทรศัพท์ ๐-๓๔๖๑-๓๔๕๗

๓. <u>เอกสารและหลักฐานที่จะใช้ในการสมัคร</u>

๓.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งแนบเอกสารฉบับจริงและสำเนา โดยผู้สมัครรับรองความถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

(๑) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ **(ถ้ามี)**

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อสกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายด้วย

(๖) สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร **(ถ้ามี)** จำนวน ๑ ชุด

(๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด พร้อมต้นฉบับ

(๘) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย **(ถ้ามี)** จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร ๑๐๐.- บาท

/-๓-๓.๒ ...

๓.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป โดยต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดกรณียื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย **(หากเอกสารไม่ครบตามข้อ ๓ จะไม่รับสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)**

๓.๓ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาลตำบลท่าม่วง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท

๕. เงื่อนไขในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัคร โดยต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณียื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ครบถ้วน และไม่เป็นไปตามประกาศเทศบาลตำบลท่าม่วง คณะกรรมการดำเนินการสรรหาของเทศบาลตำบลท่าม่วง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และสถานที่เลือกสรร

๖.๑ เทศบาลตำบลท่าม่วง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และเข้ารับการเลือกสรรในวันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าม่วง

๖.๒ เทศบาลตำบลท่าม่วง จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าม่วง หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๖๑-๓๔๕๗

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิธีการเลือกสรรเทศบาลจะดำเนินการเลือกสรรผู้สมัครโดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาลตำบลท่าม่วง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

/-๔- ๗.๑...

๗.๑ เลือกสรรโดยวิธีการสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้ (รวมคะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๑) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(ตามเอกสารแนบท้าย ๒)

๘. <u>หลักเกณฑ์การตัดสิน</u>

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกภาคตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการเลือกสรรได้ **(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒)**

๙. <u>การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร</u>

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะประกาศรายชื่อผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยแยกเป็นแต่ละตำแหน่ง และขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรผู้ใดมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้วก่อนบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้วแต่กรณีนับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรนี้มีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรนี้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้ง (จ้าง) ในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้ง (จ้าง) ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน แจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๑๐. <u>การจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้าง</u>

เทศบาลตำบลท่าม่วง จะจัดจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไปตามลำดับที่จากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยจะต้องมีหลักฐานแสดงว่าไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศเทศบาลตำบลท่าม่วง ลงวันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๑ ๑.๑ (๗)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอิศญพงศ์ เข็มทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าม่วง

เอกสารแนบท้าย ๑
ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าม่วง ลงวันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

<u>สังกัดงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล</u>

ตำแหน่ง นักการ — จำนวน ๑ อัตรา
หน้าที่ความรับผิดชอบ — ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง — มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
ระยะเวลาการจ้าง — ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี
อัตราค่าตอบแทน — อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กำหนดในระเบียบ ฯ

<u>สังกัดงานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง</u>

ตำแหน่ง นักการ — จำนวน ๑ อัตรา
หน้าที่ความรับผิดชอบ — ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง — มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
ระยะเวลาการจ้าง — ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี
อัตราค่าตอบแทน — อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กำหนดในระเบียบ ฯ

ตำแหน่ง คนงาน — จำนวน ๑ อัตรา
หน้าที่ความรับผิดชอบ — ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง — มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
ระยะเวลาการจ้าง — ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี
อัตราค่าตอบแทน — อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กำหนดในระเบียบ ฯ

****

เอกสารแนบท้าย ๒
ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าม่วง ลงวันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัดงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง นักการ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดงานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง

ตำแหน่ง นักการ จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ความสามารถ (๒๐ คะแนน) - ทัศนคติในการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน) - เชาว์ปัญญาไหวพริบ (๑๐ คะแนน) - ประวัติประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)	๕๐	โดยการสอบสัมภาษณ์
๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง - บุคลิกภาพท่วงทีวาจา - มนุษย์สัมพันธ์	๕๐	โดยการสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	