



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร.๐-๓๔๖๑-๓๔๕๗

ที่ กจ ๕๒๖๐๑/๒๔๑๔

วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าม่วง

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลท่าม่วง ได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) โดยกองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐระบุโอกาสเกิดการทุจริต วิเคราะห์สาเหตุ และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง มุ่งเน้น ๓ ด้าน ประกอบด้วย การอนุมัติ อนุญาต , การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ และด้านการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดกระบวนการ “การเรียกรับเงินพิเศษจากผู้มาขอรับบริการ” โดยกำหนดรอบการรายงานรอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ (แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต) และรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ (ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าม่วง นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

ขณะนี้ถึงกำหนดเวลารายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลท่าม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ ดังนี้

๒.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลท่าม่วง ปฏิบัติตามมาตรการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด

๒.๒ ไม่ได้รับการร้องเรียนจากผู้มาใช้บริการ เรื่องผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลท่าม่วงเรียกรับเงินพิเศษแต่อย่างใด

๒.๓ เทศบาลตำบลท่าม่วง จัดโครงการอบรมเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเรื่องการทุจริตในอำนาจหน้าที่ของตนเอง

### ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จึงขอรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตต่อผู้บริหาร และเห็นควรแจ้งงานประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่การรายงานดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

เมธินี สุกก่า

ผู้รับผิดชอบ

(นางเมธินี สุกก่า)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ไฮโดรเจนและแก๊ส

(ลงชื่อ)



(นางสมใจ ถนนแก้ว)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

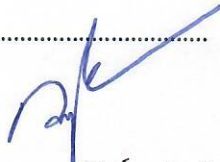
(ลงชื่อ)



(นางสุพรรณณี แป้นเขียว)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แทนอธิการบดี

(ลงชื่อ)



(นางสาวอัญชล สวัสดิ์พานิชย์)  
รองปลัดเทศบาลตำบลท่าม่วง รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลท่าม่วง

ดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ)



(นายอิศยุพงศ์ เข้มทอง)  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าม่วง

## แบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๕ ขั้นตอนตามคู่มือฯ ของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการงาน หรือโครงการ / ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลท่าม่วง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี .....

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ .....๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่.....

ชื่อ กระบวนการ / โครงการ.....การเรียกรับเงินพิเศษจากผู้มาขอรับบริการ.....

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต
1	มีการเรียกรับเงินพิเศษจากผู้ขอรับบริการ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต	ยังไม่เคยเกิดความเสี่ยงด้านนี้ แต่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ เช่น เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินพิเศษเพิ่มเติม เพื่อแลกกับการให้บริการเป็นพิเศษแก่บุคคลบางกลุ่ม หรือเรียกรับสินบนเพื่อให้ได้รับบริการที่เร็วขึ้น

### ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

#### เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๕ ครั้ง ต่อปี
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๔ ครั้ง ต่อปี
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๓ ครั้ง ต่อปี
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๒ ครั้ง ต่อปี
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๑ ครั้ง ต่อปี

#### ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ ๑๐)
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ ๕)
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ ๓)
๑	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

### ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ - ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ - ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนน ขึ้นไป)

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินความระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความรุนแรง (โอกาส x ผลกระทบ)			
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง	ระดับ ความเสี่ยง
1	มีการเรียกรับเงินพิเศษจากผู้ขอรับบริการ นอกเหนือ จากค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการให้บริการ หรือการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต	ยังไม่เคยเกิดความเสี่ยงด้านนี้ แต่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ เช่น เจ้า หน้าที่เรียกรับเงินพิเศษเพิ่มเติม เพื่อแลกกับการให้บริการเป็น พิเศษแก่บุคคลบางกลุ่ม หรือเรียกรับสินบนเพื่อให้ได้รับบริการ ที่เร็วขึ้น	1	1	1	ต่ำ

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ .....การเรียกรับเงินพิเศษจากผู้มาขอรับบริการ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	มีการเรียกรับ เงินพิเศษจากผู้ ขอรับบริการ นอกเหนือจาก ค่าธรรมเนียม ปกติ เพื่อแลก กับการให้ บริการหรือการ พิจารณาอนุมัติ อนุญาต	ยังไม่เคยเกิดความเสี่ยงด้านนี้ แต่ มีโอกาสเกิดขึ้นได้ เช่น เจ้าหน้าที่ เรียกรับเงินพิเศษเพิ่มเติม เพื่อ แลกกับการให้บริการเป็นพิเศษแก่ บุคคลบางกลุ่ม หรือเรียกรับ สินบนเพื่อให้ได้รับบริการที่เร็วขึ้น	ต่ำ	-มาตรการไม่รับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) -จัดโครงการอบรมเสริมสร้างการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน การปฏิบัติงาน	ดำเนินการตามมาตรการไม่รับ ของขวัญ และของกำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) โดยเคร่งครัด -จัดให้มีระบบและช่อง ทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยว กับการทุจริตของหน่วย งานทางเว็บไซต์ของหน่วย งาน	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	หัวหน้าสำนักปลัด เทศบาล

(ลงชื่อ)

วิรัช ลุกคำ

(นางเมธินี สุกคำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)

(ลงชื่อ)

(นางสุพรรณณี แป้นเขียว)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

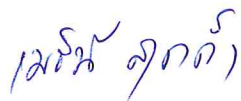
(หัวหน้าผู้จัดทำ)

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อกระบวนการ/โครงการ .....การเรียกรับเงินพิเศษจากผู้มาขอรับบริการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1	มีการเรียกรับเงินพิเศษจากผู้ขอรับบริการ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือการพิจารณาอนุมัติอนุญาต	ยังไม่เคยเกิดความเสี่ยงด้านนี้ แต่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ เช่น เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินพิเศษเพิ่มเติมเพื่อแลกกับการให้บริการเป็นพิเศษแก่บุคคลบางกลุ่ม หรือเรียกรับสินบนเพื่อให้ได้รับการที่เร็วขึ้น	ต่ำ	-มาตรการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) -จัดโครงการอบรมเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการตามมาตรการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยเคร่งครัด -จัดให้มีระบบและช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	เทศบาลไม่มีเรื่องร้องเรียนในการรับเรียกเงินพิเศษใดๆ

(ลงชื่อ)

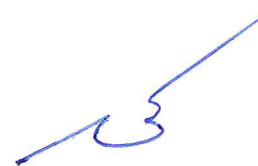


(นางเมธินี สุกก่า)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)

(ลงชื่อ)



(นางสุพรรณณี แป้นเขียว)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(หัวหน้าผู้จัดทำ)