



# Welcome

**HAS**

Human Achievement Service Co.,Ltd.



**Our Passion is**  
**Fulfill People Potential And Support Organization Success**  
เรามุ่งเติมเต็มศักยภาพให้แก่ทุกคน และสนับสนุนองค์กรให้ประสบความสำเร็จในทุก ๆ เป้าหมาย



## ▶▶ MISSION

**Develop new and Effective Learning Tools**

มุ่งมั่นที่จะพัฒนาเครื่องมือใหม่ ๆ ในการพัฒนาบุคลากร

**Drive Our Company with Innovation**

ขับเคลื่อนองค์กรด้วยความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมใหม่ ๆ

**Support High Quality People Development**

ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้กับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

**Service with care**

สร้างบริการที่เป็นมาตรฐานให้แก่ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

## and founder

### Current Position

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฮิวแมน อินเทลเจควอล แมเนจเม้นท์ จำกัด (HIM Co., Ltd.)
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฮิวแมน แอคซิฟเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด (HAS Co., Ltd.)
- คณะกรรมการบริหาร สมาคมจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT)
- อนุกรรมการบุคคล กองทุนลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- อนุกรรมการบุคคล สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม
- คณะกรรมการนโยบาย และกำกับดูแลด้านทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล



### Background

- ประสบการณ์งาน HR กว่า 30 ปี กับเครือซิเมนต์ไทยตั้งแต่ปี 2534 - 2550
- ผู้จัดการค่าจ้างและพัฒนาพนักงาน กลุ่มธุรกิจยิปซัม ปี 2539
- ผู้จัดการกลยุทธ์และระบบงานบุคคล บมจ.ปูนซิเมนต์ไทย ปี 2546
- Head of Corporate HR Strategy บมจ.ปูนซิเมนต์ไทย ปี 2550



# OUR SERVICE



Leadership  
Development  
Program



Assessment



Training  
Program



HRD  
Consultant



Team Synergy



Conference Trip  
and Site Visit

# Tools & Learning methodology

- Orientation Program
- Icebreaking
- Pre-Post Test
- VDO Preview
- 1 on 1 Coaching
- Small Group Coaching
- Business Game
- Gamification
- Online Assessment
- Online Learning
- Visual Note
- Focus Group
- Book Briefing
- Executive Sharing
- Conference & Site Visit
- Project Coaching
- Project Assignment
- Course Outline



# Our Team



**Nunpanita Ketsuan**  
Senior Consultant and  
Project Manager



**Saranya Wongthianchai**  
Learning & Development  
Officer



**Kannasorn Nilkham**  
Learning & Development  
Officer

# Our Clients





# HR for non HR

เรียนรู้และเข้าใจ HR Tools ที่สำคัญสำหรับผู้สนใจ รู้วิธีตั้งเป้าหมายและจูงใจพนักงาน ให้พนักงานมีใจที่พัฒนาตัวเอง  
อยากทำงานกับหัวหน้างาน และอยู่กับองค์กร

## รายละเอียดเนื้อหา

- การเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
- หัวใจของการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- การสรรหาคัดเลือกคนที่ “ใช่” คนที่เหมาะสม การแสวงหา คนเก่ง คนดีเข้าสู่องค์กร
- การมอบหมายงานและความรับผิดชอบ
- บทบาทของผู้บังคับบัญชาต่อการจัดการคน
- การบริหารคนให้ผลักดันผลลัพธ์ทางธุรกิจ
- การตั้ง KPIs ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร วิธีการกำหนด SMART KPIs
- สร้างแรงจูงใจให้แก่พนักงาน ด้วย Career และผลตอบแทน
- แนวคิดของ PMS และ Competency
- การประเมินผลงานหัวใจของการดูแล “คน”
- ให้ข้อมูลป้อนกลับแก่พนักงาน
- แนวคิดการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล เครื่องมือการพัฒนาความสามารถ

## ประโยชน์

- รู้จัก HR Tools ที่สำคัญสำหรับหัวหน้างาน ผู้ที่สนใจงาน HR
- รู้วิธีจูงใจและรักษาบุคลากร ทำให้พนักงานมีใจที่อยากทำงานกับหัวหน้างาน นำไปสู่ Employee Experience หรือประสบการณ์ดี ๆ ที่ทีมงานได้รับจากหัวหน้างาน

# วิทยากร



**อ.วิศรุต รักขันภาพงศ์**



**ดร.บดี ตรีสุคนธ์**



**ดร.สมบูรณ์ กุลวิเศษชนะ**



**คุณสุดคณิ่ง ชัมภรัตน์**



**อ.สุรเจต เกิดสุข**

# The Art of Managing People

## หลักการและเหตุผล

การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นหน้าที่หนึ่งของผู้บริหาร ในการดูแลพนักงานตั้งแต่รับเข้ามาทำงานจนถึงวันที่ลาออก ดังนั้น การพัฒนาให้ผู้บริหารมีทักษะในการบริหารจัดการคน ตั้งแต่การวางแผนกำลังคน คัดเลือก พัฒนา และดูแลรักษาคนอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำเครื่องมือการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ได้อย่างถูกต้อง จะช่วยสนับสนุนให้พนักงานในหน่วยงานปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายขององค์กร และเกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร

## วัตถุประสงค์

- อัปเดตแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง และปรับเปลี่ยนมุมมองด้านการบริหารคนในโลกยุคปัจจุบัน
- อธิบายได้ถึงการสรรหาบุคลากร การบริหารค่าจ้าง การบริหารผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการบริหารอัตรากำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพ
- เสริมสร้างวิธีคิด เทคนิค และเครื่องมือด้านการบริหารจัดการคนในองค์กร เพื่อนำไปประยุกต์ใช้การปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น



## Course Outline

- แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงการบริหารทรัพยากรบุคคลยุคใหม่
- การวางแผนอัตรากำลังคน กระบวนการและขั้นตอนการสรรหาบุคลากรที่เหมาะสม
- การตั้งเป้าหมายเพื่อวัดผลสำเร็จในงาน (OKR)
- การประเมินผล และวิธีการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)
- แนวคิด เครื่องมือ และหลักการออกแบบระบบบริหารค่าจ้างเงินเดือนและโครงสร้างเงินเดือน
- แนวคิดและความสำคัญของเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การใช้เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างบูรณาการ

# อ.วิศรุต รักชินภาพงศ์

## ปัจจุบัน

- กรรมการผู้จัดการ Human Achievement Service Co., Ltd. (HAS)
- กรรมการผู้จัดการ Human Intellectual Management., Ltd. (HIM)
- คณะกรรมการบริหาร สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย

## ประสบการณ์

- ด้วยประสบการณ์ทำงานมากกว่า 20 ปี
- อดีต Head of Corporate HR Strategy บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
- ที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์ และระบบการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้แก่องค์กรภาครัฐและเอกชน

## ผลงานสำคัญ

- การจัดทำ Core Competency : Singha Estate, Thairath, SCG, Osotspa, GSB, Thailand Post, Bangchak, DKSH Management, Etc.
- ระบบบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทน : Siam Pack City, B.Grimm Power, Sasin, Bangchak, Petroleum, Deves Insurance, Chia Tai, MCOT, The Transport, Thai PBS, PTT Asahi, CMG, TCEB, King Power, The mall Group, Thairath, CP Interrade, CP All, True Vistion.
- การจัดการวัฒนธรรมองค์กร : Ministry of Industry, MCOT, Thairath, Etc.
- การจัดทำกลยุทธ์ทรัพยากรมนุษย์ : Bangkok Petroleum, Sammitr, Chia Tai, Betagro Group Human, MCOT, The Transport, OCSC, Etc.



# The Art of Managing People

## หลักการและเหตุผล

การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นหน้าที่หนึ่งของผู้บริหาร ในการดูแลพนักงานตั้งแต่รับเข้ามาทำงานจนถึงวันที่ลาออก ดังนั้น การพัฒนาให้ผู้บริหารมีทักษะในการบริหารจัดการ คน ตั้งแต่การวางแผนกำลังคน คัดเลือก พัฒนาและดูแลรักษาคนอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำเครื่องมือการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ได้อย่างถูกต้อง จะช่วยสนับสนุนให้พนักงานในหน่วยงานปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายขององค์กร และเกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร

## วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจแนวความคิด หลักการบริหาร “คน” และสามารถสื่อสารให้ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนพนักงานมีความเข้าใจ ที่ถูกต้องได้
- เพื่อให้ทราบถึงระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญๆ ของบริษัท อาทิเช่น การบริหารความก้าวหน้าในอาชีพ การบริหารผลงาน เป็นต้น
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเชื่อมโยงไปสู่การปฏิบัติงานของตน และนำความรู้ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการสร้างผลงาน



## Course Outline

- หัวใจของการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- บทบาทของผู้บังคับบัญชาต่อการจัดการคน
- การบริหารคนให้ผลักดันผลลัพธ์ทางธุรกิจ
- การตั้ง KPIs ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร
- การแสวงหา คนเก่ง คนดีเข้าสู่องค์กร
- การประเมินผลงานหัวใจของการดูแล “คน”
- สร้างแรงจูงใจให้แก่พนักงาน ด้วย Career และผลตอบแทน
- การบริหารค่าจ้างเงินเดือน
- การพัฒนาคนในยุคใหม่
- การวางแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)
- ความสำคัญและประโยชน์ของการสอนงาน
- เทคนิคการเป็นผู้สอนงาน
- ทักษะการสอนงาน
- Workshop การให้ Feedback

# คุณสุดคนึง ชัมภรัตน์

## ปัจจุบัน

- Partner & Senior HR Consultant, Human Intellectual Management., Ltd. (HIM)
- นายกสมาคม PMAT (สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย)
- คณะกรรมการ People Development Group Committee, TMA
- ที่ปรึกษา Thai Listed Companies Association (Humana Capital Management)
- ที่ปรึกษา CBCE (Center of Building Competitive Enterprise)

## ประสบการณ์

- EVO Human Resource : B.Grimm Group
- VP HR Policy & System : PTTEP
- Head of HR Department : The Stock Exchange
- FVP Head of Recruitment : Kasikorn Bank
- SCG Academy Management : SCG
- วิทยากรรับเชิญให้กับองค์กรและมหาวิทยาลัยชั้นนำต่าง ๆ
- วิทยากรรับเชิญในหัวข้อ HR, Project Coaching

## ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท การจัดการภาครัฐและเอกชน NIDA
- Management Development Program The Wharton School



# Leader UP Catalog

## Level 3 Strategic Leader

Pick up 9 courses or more

## Level 2 Operational Leader

Pick up 7 courses or more

## Level 1 Potential Leader

Pick up 5 courses or more

### Leading Self

- Thinking Skills for Business Leader
- Empathic Listening

- Strategic Thinking
- Assertive Communication
- Stress Management

- Critical Thinking
- Mind Transformation
- Communication with Difference Styles
- Emotional Intelligence

### Leading Others

- Leader by Situations
- Professional Project Pitching
- Effective Facilitating Meeting
- Win-Win Negotiation

- The Arts of Managing People
- Coaching & Feedback
- Successful Team Management
- The Power Of Persuasion

- Psychology of Management
- Cross Functional Alignment

### Leading Business

- Design Thinking
- Finance & Feasibility Analysis
- Performance Management
- Modern Marketing
- Hybrid Project Management

- Process Improvement
- Managing Project Successfully
- Psychology and UX
- CELEMI Apples & Oranges™
- Innovation Opportunities

- Business Fundamental
- Entrepreneurial Mindset
- Digital Business Essentials
- Inspirational Innovation

### Leading Transformation

- Strategic Planning & Implementation
- Change Management
- Data Analytic for Business
- Digital Transformation

- Data Driven Decision Making
- Adaptive Change

- Effective Data Storytelling
- Adaptability & Resilience

Along with



Gamification Assessment



Group Coaching & Follow up



Stretch assignment



Executive Sharing



Project pitching



Human Achievement Service Co., Ltd.



| **Thank You**

