

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ  
ฉบับปรับปรุง 2562

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      วิทยาลัยชุมชนสงขลา  
สาขาวิชา    การจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย:                                      หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ  
ชื่อภาษาอังกฤษ:                                Associate Program in Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย):                                    อนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ  
ชื่อย่อ (ไทย):                                    อ. (การจัดการ)  
ชื่อเต็ม (อังกฤษ):                              Associate Degree in Management p  
ชื่อย่อ (อังกฤษ):                                A. (Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียน

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรอนุปริญญา 3 ปี ระดับที่ 1 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทย

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่นหรือหน่วยงานอื่น

หลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง ไม่มีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานอื่น

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้อนุปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ปรับปรุงจากหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการทั่วไป พ.ศ. 2556 ซึ่งวิทยาลัยชุมชนสงขลาเปิดสอนในปีการศึกษา 2558

6.2 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

6.3 ผ่านการกลั่นกรองจากอนุกรรมการวิชาการ วิทยาลัยชุมชนสงขลา ในการประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2562

6.4 สภาวิทยาลัยชุมชนอนุมัติการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ /2562 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2562

6.5 สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2562

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ในปี พ.ศ. 2563

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) ผู้ประกอบการ
- (2) พนักงานองค์กรภาครัฐ เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ เป็นต้น
- (3) พนักงานภาคเอกชน เช่น พนักงานธุรการ พนักงานฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ หรือพนักงานฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารธุรกิจ เป็นต้น

## 9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
นายหม่อมดัยมรีมะเซ็ง	3 9004 00370 xx x	-	บธ.ม บธ.บ.	การบริหารธุรกิจ บัญชี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553
					มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2544
นางสาวศุภมาสอยู่อริยะ	3 9097 00040 xx x	-	ศ.ม. ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548
					มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
นางสาวดารารัตน์ บางพระ	1 9099 00094 xx x	-	วท.ม. ศศ.บ.	ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม การจัดการอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2555
					มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2551

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยชุมชนสงขลา และศูนย์การเรียนของวิทยาลัยชุมชนสงขลา

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากเป้าหมายในการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ที่มุ่งเน้นให้คนไทยทุกกลุ่มวัยมีทักษะ และความรู้ความสามารถที่จะเป็นฐานในการพัฒนาประเทศ ให้คนไทยมีการเรียนรู้พร้อมรับบริบทการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมถึงให้คนไทยมีจิตสำนึกพลเมืองที่มีทัศนคติและพฤติกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีค่านิยมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมไทย นอกจากนี้ รัฐบาลยังต้องการสร้างโมเดลใหม่

เพื่อปฏิรูปเศรษฐกิจของประเทศ และนำพาประชาชนไปสู่โมเดลประเทศไทย 4.0 เพื่อสร้างความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ด้วยการสร้างความเข้มแข็งจากภายในด้วยการขับเคลื่อนเศรษฐกิจตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Value-Based Economy) ซึ่งจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้ง 3 มิติ คือ

มิติแรก คือเปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม

มิติที่สอง คือเปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม

มิติที่สาม คือเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตไปสู่การเน้นภาคบริการ

จากสถานการณ์ดังกล่าว ทำให้ศาสตร์ด้านการจัดการจำเป็นต้องปรับตัวให้มีความทันสมัยโดยเปลี่ยนจากแรงงานที่มีทักษะปานกลางไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีทักษะสูงขึ้นเพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มีแนวทางสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะตรงตามท้องถื่นความต้องการตามสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศ มีความรู้ความเข้าใจเศรษฐกิจและสังคม สามารถนำไปปฏิบัติงานด้านการจัดการองค์กร และดำเนินธุรกิจได้ นอกจากนี้ การจัดการศึกษาของหลักสูตร มุ่งเน้นจะพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ โดยมีการเรียนรู้ด้านวิชาการ ทักษะการทำงานเป็นทีม และทักษะชีวิตที่ดี

## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากสถานการณ์ในปัจจุบันที่จะเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ทำให้ในอนาคตสังคมไทยอาจเกิดปัญหา การขาดแคลนคนวัยทำงาน ในขณะที่เดียวกันความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีก็เข้าสู่สังคมมากขึ้นจึงมีความพยายามที่จะนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ ทำให้ประชาชนต้องปรับเปลี่ยน แนวความคิดและแนวทางการดำเนินชีวิตตามกระแสการพัฒนาทางสังคมรวมถึงการลงทุนจากต่างชาติที่มากขึ้นจนทำให้แนวทางการดำรงชีวิตของประชาชนจะต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับสังคมและวัฒนธรรม เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ยังพบว่าสังคมไทยในปัจจุบันยังมีปัญหาหลายด้าน เช่น การขาดคุณธรรม จริยธรรม และการจัดการศึกษาที่ยังไม่ได้คุณภาพ จนส่งผลกระทบต่อชุมชนและท้องถิ่น ดังนั้นการวางแผนและพัฒนา หลักสูตรทางศึกษาจะต้องสร้างความรู้ความเข้าใจและความเป็นผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น ในการเปลี่ยนแปลงหรือสร้างทักษะในการบริหารจัดการ จากการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพทั้งในด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมในท้องถิ่นและรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมวัฒนธรรมในท้องถิ่น เพื่อเป็นผู้นำในองค์กรและนำความรู้ไปพัฒนาสังคม และวัฒนธรรมต่อไป อนึ่งพื้นที่เขตบริการวิทยาลัยชุมชนสงขลาครอบคลุมพื้นที่ 12 อำเภอรอบนอกและ 4 อำเภอพัฒนาพิเศษจังหวัดชายแดนใต้ ได้แก่ อำเภอจะนะ อำเภอนาทวี อำเภอสะบ้าย้อย และอำเภอเทพา ที่เป็นพื้นที่เป้าหมายของภาครัฐเน้นความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้ และอาชีพ คาดหวังให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการ เรียนรู้และดำรงชีวิตอยู่ได้ตามยุคปัจจุบัน

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ในการวางแผนและพัฒนาหลักสูตรจะคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จำเป็นจะต้องบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาต่าง ๆ พร้อมทั้งขับเคลื่อนด้วยภาคธุรกิจ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าและการพัฒนาของประเทศ ส่งผลให้หลักสูตรอนุปริญญา การจัดการ

ต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนตอบสนองการพัฒนา ศักยภาพบุคคลตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) และกรอบ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ภายใต้บริบทของวิทยาลัยชุมชน ที่มุ่งพัฒนาคนในชุมชนให้มี คุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ ทักษะทางปัญญา ความสามารถด้านสื่อสารและการทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และอินเทอร์เน็ต ที่มุ่งเน้นให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานได้จริงในชีวิตประจำวัน และการพัฒนางาน ของตนเองให้มีศักยภาพ ก้าวทันและปรับตัวต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

จากผลกระทบสถานการณ์ภายนอกมีความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ที่ จะต้องมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา เพื่อเตรียมความพร้อมของ นักศึกษาสำหรับการศึกษาต่อปริญญา และการประกอบอาชีพที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและชุมชน เพื่อสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืน ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม วัฒนธรรม และระบบเศรษฐกิจ มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางการจัดการและบริหารธุรกิจ สนับสนุนการใช้ทรัพยากร และเทคโนโลยี สารสนเทศสมัยใหม่ให้แก่ชุมชนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาและสร้างความ เจริญก้าวหน้าให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติต่อไปในอนาคต

## หมวดที่ 2

### ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

#### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

##### 1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

การจัดการสมัยใหม่ เปี่ยมด้วยจริยธรรม และจิตสร้างสรรค์ธุรกิจชุมชน

##### 1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่ทันสมัยและก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทำให้การจัดการงานต่าง ๆ มีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ลดขั้นตอนที่ฟุ่มเฟือย ลดการสูญเสียในการทำงาน จึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในเชิงการแข่งขันทั้งแบบออนไลน์ และออฟไลน์(แบบเผชิญหน้า) รวมทั้งการใช้หลายๆกลยุทธ์ในการบริหารจัดการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า หรือเป้าหมายขององค์กร

จากสถานการณ์ดังกล่าว ทำให้องค์กรต่าง ๆ มีแนวโน้มที่จะแข่งขันกันอย่างรุนแรงมากขึ้น จึงทำให้องค์กรต้องเตรียมความพร้อม โดยเฉพาะด้านบุคลากร ที่จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในพื้นฐานทางธุรกิจ มีทักษะในการทำงาน การใช้เทคโนโลยี และแสวงหาข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ ให้เหตุผล และนำมาบูรณาความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 จึงเป็นหนึ่งในกลไกการพัฒนาองค์กรทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจ ทั้งในระดับจังหวัด และระดับประเทศ โดยผลิตบุคลากรด้านการจัดการที่มีความรู้และทักษะในการ ปฏิบัติงานสุดลาดแรงงาน สามารถพัฒนาตนเองและปฏิบัติงานภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา ตลอดจนมีจิตบริการ และรับผิดชอบต่อสังคม

##### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถและคุณลักษณะ ดังนี้

- (1) มีคุณธรรม จริยธรรม จิตบริการ และความรับผิดชอบ
- (2) มีความรู้พื้นฐานในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การเงินและบัญชี การตลาด การผลิต งานบุคคล กฎหมายธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (3) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- (4) มีทักษะการสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพนักบริหารจัดการ
- (5) มีทักษะการใช้งานเทคโนโลยี และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขในการจัดการธุรกิจ

#### 2. แผนการพัฒนา / ปรับปรุง

แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจาก มคอ.1 ปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี นำผลที่ได้จาก มคอ.7 มาดำเนินการปรับปรุง	เอกสารปรับปรุงหลักสูตร รายงานผลการประเมินหลักสูตร

### หมวดที่ 3

#### ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

##### 1. ระบบการจัดการศึกษา

###### 1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค

###### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ไม่มี-

###### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี-

##### 2. การดำเนินการของหลักสูตร

###### 2.1 ระยะเวลาของการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนพฤศจิกายน

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม – เดือนพฤษภาคม

2.1.3 ตลอดการศึกษาในหลักสูตรใช้เวลาการศึกษาได้ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 5 ภาคการศึกษาปกติ

###### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับช่วงชั้นที่ 4 หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า และคุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับวิทยาลัยชุมชน

###### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- นักศึกษาบางกลุ่มออกจากระบบการศึกษาเป็นระยะเวลานาน จึงมีปัญหาด้านการปรับตัวเมื่อเข้าสู่ระบบการศึกษาอีกครั้ง

###### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา ข้อ 2.3

- จัดกิจกรรมปฐมนิเทศและให้คำแนะนำนักศึกษาที่ออกจากระบบเป็นระยะเวลานาน

###### 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
รวม	30	60	90	90	90
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	30	30	30

## 2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณ	ภาคการศึกษา					
	1/2562	2/2562	1/2563	2/2563	1/2564	2/2564
ค่าตอบแทนผู้สอน (1 ห้อง x 15 สัปดาห์ x 15 ชั่วโมง x 270 บาท)	60,750	60,750	60,750	60,750	60,750	364,500
ค่าวัสดุการศึกษา (30 คน/ภาคเรียน x 200 บาท)	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000
ค่าบำรุงหน่วยบริการการศึกษา (30 คน x 150/คน/ภาคการศึกษา)	4,500	4,500	12,000	12,000	12,000	12,000
<b>รวม</b>	77,250	77,250	77,250	77,250	77,250	77,250
ค่าใช้จ่ายรายหัวนักศึกษา	2,575	2,575	2,575	2,575	2,575	2,575

## 2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน และหรือจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานผ่านสื่อดิจิทัล

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต

เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา พ.ศ. 2560

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

## 3.1 หลักสูตร

## 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

**หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90**

## 3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร

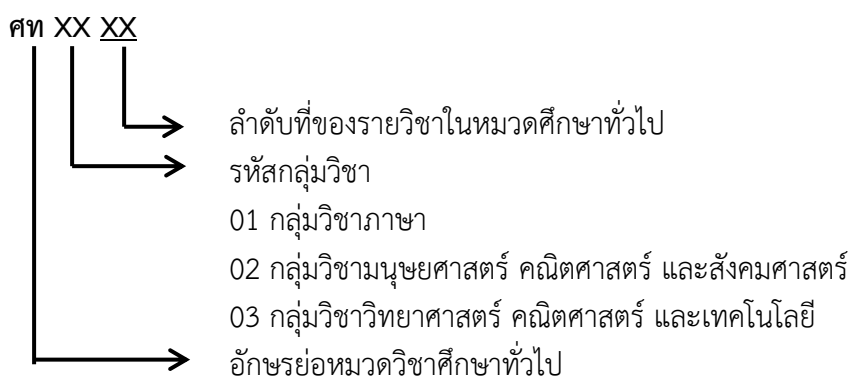
โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	จำนวน	24	หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพ	จำนวน	33	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ	จำนวน	24	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	จำนวน	6	หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการฝึกงาน	จำนวน	3	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
<b>รวม</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>90</b>	<b>หน่วยกิต</b>

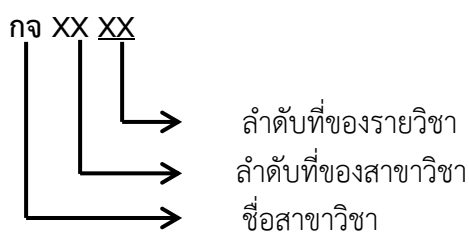
### 3.1.3 รายวิชา

#### 3.1.3.1 การกำหนดรหัสวิชา

##### หมวดวิชาศึกษาทั่วไป



การกำหนดรหัสวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด ดังนี้



#### 3.1.3.2 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

##### ก. หมวดวิชาทั่วไป

##### (1) กลุ่มวิชาภาษา

ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3(2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	
ศท 0104	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	3(2-2-5)
GE 0104	Development of Speaking and Writing Skills	
ศท 0105	ปัญญาจากรวรรณกรรม	3(2-2-5)
GE 0105	Wisdom through Literature	
ศท 0106	ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ	3(2-2-5)
GE 0106	English through Recreation	
ศท 0107	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3(2-2-5)
GE 0107	Neighboring Countries Language	







MN 1007	Human Resource Management	
กจ 1008	การจัดการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MN 1008	Operations Management	

<b>(2) วิชาชีพ</b>		<b>จำนวน 33 หน่วยกิต</b>
<b>(2.1) วิชาบังคับ</b>		<b>จำนวน 24 หน่วยกิต</b>
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อรายวิชา</b>	<b>หน่วยกิต(ท-ป-ศ)</b>
กจ 1009	พื้นฐานการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1009	Fundamental of Business	
กจ 1010	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
MN 1010	Management Information System	
กจ 1011	การวิจัยและสถิติทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1011	Research and Statistics Business	
กจ 1012	ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1012	Business Taxation	
กจ 1013	การจัดการโครงการ	3(2-2-5)
MN 1013	Project Management	
กจ 1014	จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1014	Business Psychology	
กจ 1015	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-2-5)
MN 1015	Modern Office Management	
กจ 1016	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1016	Business English	

**(2.2) วิชาเลือก** **จำนวน 6 หน่วยกิต**

จัดให้เลือกเป็นกลุ่มวิชาต่อไปนี้เพื่อส่งเสริมทักษะเฉพาะทางหรือเลือกข้ามกลุ่มได้

<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อรายวิชา</b>	<b>หน่วยกิต(ท-ป-ศ)</b>
<b>กลุ่ม 1 การบัญชี</b>		
กจ 1017	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
MN 1017	Management Accounting	
กจ 1018	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(1-4-4)
MN 1018	Accounting Software	
<b>กลุ่ม 2 ธุรกิจดิจิทัล</b>		
กจ 1019	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
MN 1019	Digital Marketing	
กจ 1020	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
MN 1020	E-Commerce	
กจ 1021	มัลติมีเดียและการประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1021	Multimedia and Applications for Business	

**กลุ่ม 3 ผู้ประกอบการ**

กจ 1022	ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1022	Creative Thinking for Business	
กจ 1023	การจัดการธุรกิจเกษตร	3(3-0-6)
MN 1023	Agro Business Management	
กจ 1024	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน	3(2-2-5)
MN 1024	Entrepreneurship of Community Business	
กจ 1025	การจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	3(3-0-6)
MN 1025	Real Estate Management	

**กลุ่ม 4 การจัดการสมัยใหม่**

กจ 1026	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
MN 1026	Management of Innovation and Change	
กจ 1027	การติดต่อสื่อสารและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1027	Business Communication and Negotiation	
กจ 1028	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MN 1028	Strategic Management	
กจ 1029	การจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)
MN 1029	Logistic Management	

**กลุ่ม 5 อื่น ๆ**

กจ 1030	หัวข้อคัดสรรด้านการจัดการ 1	3(x-x-x)
MN 1030	Selected Topic in Management 1	
กจ 1031	หัวข้อคัดสรรด้านการจัดการ 2	3(x-x-x)
MN 1031	Selected Topic in Management 2	

**(2.3) วิชาการฝึกงาน**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน 3 หน่วยกิต (ชั่วโมง)
กจ 1032	การฝึกประสบการณ์	3(240)
MN 1032	Field Experience	

**ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

เลือกเรียนรายวิชาต่าง ๆ ในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่น ๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว ส่วนรายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นับหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตรจะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

### 3.1.4 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต					
	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3	
	ภาค การศึกษา ที่ 1	ภาค การศึกษา ที่ 2	ภาค การศึกษา ที่ 1	ภาค การศึกษา ที่ 2	ภาค การศึกษา ที่ 1	ภาค การศึกษา ที่ 2
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	9	6	6	3	-	6
2. หมวดวิชาเฉพาะ 57 หน่วยกิต						
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 24 หน่วยกิต	6	6	3	3	3	3
2.2 วิชาชีพ 33 หน่วยกิต						
2.2.1 วิชาบังคับ 24 หน่วยกิต	-	3	3	9	3	6
2.2.2 วิชาเลือก 6 หน่วยกิต	-	-	3	-	3	-
2.2.3 วิชาการฝึกงาน 3 หน่วยกิต	-	-	-	-	3	-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	-	-	-	-	3	
<b>รวม</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1				
หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	-	ศท 0305	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	-	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	-	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
เฉพาะ	พื้นฐานวิชาชีพ	กจ 1002	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
เฉพาะ	พื้นฐานวิชาชีพ	กจ 1003	หลักการตลาด	3(3-0-6)
<b>รวม</b>				<b>15(12-6-27)</b>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2				
หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	-	ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
เฉพาะ	พื้นฐานวิชาชีพ	กจ 1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
เฉพาะ	พื้นฐานวิชาชีพ	กจ 1005	หลักการบัญชี	3(3-0-6)
วิชาชีพ	บังคับ	กจ 1009	พื้นฐานการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	-	ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3(2-2-5)
<b>รวม</b>				<b>15(13-4-28)</b>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1				
หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	-	ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	-	ศท 0304	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	3(2-2-5)
เฉพาะ	พื้นฐาน วิชาชีพ	กจ 1006	หลักการเงิน	3(3-0-6)
วิชาชีพ	บังคับ	กจ 1016	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)
วิชาชีพ	เลือก	กจ xxxx	xxxxxx	3(3-0-6)
<b>รวม</b>				<b>15(12-6-27)</b>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2				
หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
เฉพาะ	พื้นฐาน วิชาชีพ	กจ 1007	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	-	ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3(2-2-5)
วิชาชีพ	บังคับ	กจ 1011	การวิจัยและสถิติทางธุรกิจ	3(2-2-5)
วิชาชีพ	บังคับ	กจ 1013	การจัดการโครงการ	3(2-2-5)
วิชาชีพ	บังคับ	กจ 1015	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-2-5)
<b>รวม</b>				<b>15(12-6-27)</b>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1				
หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
วิชาชีพ	พื้นฐาน วิชาชีพ	กจ 1004	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาชีพ	เลือก	กจ xxxx	xxxxxx	3(2-2-5)
วิชาชีพ	บังคับ	กจ 1014	จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)
เลือกเสรี	-	กจ xxxx	xxxxxx	3(3-0-6)
วิชาชีพ	ฝึกงาน	กจ 1032	การฝึกประสบการณ์	3(240)
<b>รวม</b>				<b>15 (11-242-23)</b>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2				
หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
วิชาชีพ	บังคับ	กจ 1012	ภาชีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
เฉพาะ	พื้นฐาน วิชาชีพ	กจ 1008	การจัดการดำเนินงาน	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	-	ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3(2-2-5)
วิชาชีพ	บังคับ	กจ 1010	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	-	ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3(2-2-5)
<b>รวม</b>				<b>15(13-4-28)</b>

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

#### หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### กลุ่มวิชาภาษา

**ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา 3 (2-2-5)**

**GE 0101 Thai for Intellectual Development**

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ทักษะการสื่อสาร การจับใจความสำคัญในการอ่านและการฟัง การมีวิจาร์ณญาณ วิเคราะห์ ตีความและประเมินค่า การฟังเชิงลึก สนทนาสนทนา ความมีสุนทรียภาพทางภาษา การใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้ และสร้างสรรค์

**ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3 (2-2-5)**

**GE 0102 English for Communication 1**

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างพื้นฐาน และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน

**ศท 0103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3 (2-2-5)**

**GE 0103 English for Communication 2**

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างระดับกลาง และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำงาน

**หมายเหตุ :** ต้องผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 มาก่อน







ศท 0305 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 (2-2-5)  
 GE 0305 Mathematics in Daily Life

วิธีคิดและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย การวัดในมาตราวัดต่างๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร อัตราส่วนและร้อยละ การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ย และส่วนลด ขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ความเป็นน่าจะเป็น และการตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น

**หมวดวิชาเฉพาะ**

กจ 1001 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)  
 MN 1001 Principles of Economics

ความรู้ทั่วไปทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่นอุปสงค์ อุปทาน การผลิต ต้นทุนและรายรับการผลิต ตลาดและการกำหนดราคา รายได้ประชาชาติ ส่วนประกอบของรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร การคลังสาธารณะ การค้าระหว่างประเทศ วัฏจักรเศรษฐกิจ และการพัฒนาเศรษฐกิจ

กจ 1002 หลักการจัดการ 3(3-0-6)  
 MN 1002 Principles of Management

แนวคิด ทฤษฎีหลักการจัดการ กระบวนการจัดการธุรกิจ การวางแผน การจัดองค์การ การนำ การควบคุม การติดตามและประเมินผล การสื่อสารในองค์การ เทคนิคการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการในงานอาชีพ ความรับผิดชอบต่อสังคม และจริยธรรมทางธุรกิจ

กจ 1003 หลักการตลาด 3(3-0-6)  
 MN 1003 Principles of Marketing

แนวคิด หลักการ หน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมการตลาด กิจกรรมทางการตลาด ลักษณะของตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค ส่วนประสมทางการตลาด กลยุทธ์การตลาด การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับการตลาด จริยธรรมทางการตลาด การตลาดเพื่อสังคม

กจ 1004 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)  
 MN 1004 Business Laws

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทางธุรกิจ ว่าด้วยการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ละเมิด จ้างแรงงาน จ้างทำของ ผากทรัพย์ ค่าประกัน จำนอง จำนำ ยืม ขายฝาก ตัวแทน นายหน้า ตัวเงิน ห้างหุ้นส่วน บริษัท ทรัพย์สินทางปัญญา การเขียนสัญญา ล้มละลาย และจริยธรรมทางกฎหมาย

กจ 1005 หลักการบัญชี 3(2-2-5)  
 MN 1005 Principles of Accounting

หลักการ แม่บทการบัญชี สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวัน สมุดบัญชีแยกประเภท งบทดลอง และกระดาษทำการ การปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี การทำงานการเงินของกิจการ ให้บริการและกิจการที่ออกมาขายไป และการบัญชีสำหรับกิจการที่เข้าจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



กจ 1012 ภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6)

MN 1012 Business Taxation

ความรู้เกี่ยวกับภาษีอากร หน้าที่ผู้เสียภาษี ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีท้องถิ่น หลักเกณฑ์ในการคำนวณภาษีอากรและการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี รวมถึงปัญหาเกี่ยวกับภาษีอากรธุรกิจ

กจ 1013 การจัดการโครงการ 3(2-2-5)

MN 1013 Project Management

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ การวางแผนโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การเขียนโครงการ งบประมาณโครงการ การบริหารความเสี่ยงของโครงการ การพัฒนาทีมโครงการ การควบคุมโครงการ การประเมินโครงการ ฝึกปฏิบัติจัดการโครงการ

กจ 1014 จิตวิทยาธุรกิจ 3(3-0-6)

MN 1014 Business Psychology

แนวคิด ทฤษฎีจิตวิทยา การประยุกต์จิตวิทยาในการจัดการธุรกิจ การพัฒนาบุคลิกภาพ การเข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษาและชี้แนะ การจูงใจและการเสริมแรงในการบริหารงานเพื่อการดำเนินธุรกิจ การปรับตัวทางสังคมและการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการจัดการความขัดแย้ง

กจ 1015 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ 3(2-2-5)

MN 1015 Modern Office Management

แนวคิดในการจัดการสำนักงาน สำนักงานเสมือนจริง (co-working space) บทบาทและหน้าที่สำนักงาน ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน กระบวนการจัดการสำนักงาน การจัดผังสำนักงาน การจัดสภาพแวดล้อมในสำนักงาน การบริหารงานเอกสาร อุปกรณ์สำนักงาน ระเบียบวิธีการปฏิบัติงานสำนักงาน การจัดการข้อมูลสารสนเทศ การจัดระบบงานภายในสำนักงาน และการนำเครื่องมือที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุนงานสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ และฝึกปฏิบัติงานสำนักงาน

กจ 1016 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(2-2-5)

MN 1016 Business English

โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการ การเขียนประวัติส่วนตัวโดยย่อ การจดบันทึก ช่วยจำ ได้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และฝึกปฏิบัติ

กจ 1017 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)

MN 1017 Management Accounting

บทบาทของการบัญชีเพื่อการจัดการ แนวความคิดและประเภทของต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ และกำไร วิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการและตัดสินใจ ในการดำเนินงานทางธุรกิจ

หมายเหตุ ต้องผ่านวิชาหลักการบัญชี

กจ 1018 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(1-4-4)

MN 1018 Accounting Software

แนวคิดเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้จัดทำบัญชี บันทึกข้อมูลทางการบัญชี ระบบบัญชีแยกประเภท สินค้าคงคลัง ขยาย ลูกหนี้ เจ้าหนี้ เงินเดือน รายงานข้อมูลทางการบัญชี และฝึกปฏิบัติ



กจ 1026	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
MN 1026	Management of Innovation and Change	
<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนวัตกรรม แนวคิดการจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง กระบวนการจัดการนวัตกรรม แนวทางการจัดนวัตกรรมสู่ธุรกิจโดยใช้พื้นฐานของความคิดสร้างสรรค์ กลยุทธ์ในการจัดการเพื่อการเปลี่ยนแปลง ทรรศนะทางปัญญา</p>		
กจ 1027	การติดต่อสื่อสารและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1027	Business Communication and Negotiation	
<p>ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบและรูปแบบการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาต่อรอง กระบวนการในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ คุณลักษณะของนักเจรจาต่อรองที่ประสบความสำเร็จ ศิลปะการเจรจาต่อรอง แนวทางการเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม การฝึกปฏิบัติและการใช้กรณีศึกษา</p>		
กจ 1028	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MN 1028	Strategic Management	
<p>แนวคิด กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ เครื่องมือทางธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์</p>		
กจ 1029	การจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)
MN 1029	Logistic Management	
<p>แนวคิด ประเภทและรูปแบบ บทบาทหน้าที่ กระบวนการ การจัดซื้อ การจัดหา การจัดการคลังสินค้า และศูนย์กระจายสินค้า การจัดการบรรจุภัณฑ์และหีบห่อสินค้า การจัดการขนส่ง เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการจัดการโลจิสติกส์ ความเสี่ยงในงานโลจิสติกส์</p>		
กจ 1030	หัวข้อคัดสรรด้านการจัดการ 1	3(x-x-x)
MN 1030	Selected Topic in Management 1	
<p>เลือกประเด็นร่วมสมัย ความรู้ใหม่ สถานการณ์หรือสภาพปัญหาด้านการจัดการ นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน</p>		
กจ 1031	หัวข้อคัดสรรด้านการจัดการ 2	3(x-x-x)
MN 1031	Selected Topic in Management 2	
<p>เลือกประเด็นร่วมสมัย ความรู้ใหม่ สถานการณ์หรือสภาพปัญหาด้านการจัดการ นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน</p>		
กจ 1032	การฝึกประสบการณ์	3(240)
MN 1032	Field Experience	
<p>ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือองค์กร เริ่มการจัดทำแผนการฝึกที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กระบวนการทำงาน การประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงาน ภายใต้คำแนะนำช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์</p>		

### 3.2 อาจารย์ผู้สอน

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	3 9004 00370 xx x	นายมูหมัดยัมรี มะเซ็ง	บธ.ม บธ.บ.	การบริหารธุรกิจ บัญชี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553
					มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2544
2	3 9097 00040 xx x	นางสาวศุภมาส อยู่อริยะ	ศ.ม. ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเงิน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548
					มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
3	1 9099 00094 xx x	นางสาวดารารัตน์ บางพระ	วท.ม. ศศ.บ.	ธุรกิจเทคโนโลยี และการจัดการ นวัตกรรม การจัดการ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2555
					มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2551

#### 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	ประสบการณ์ การสอนและการ ทำงาน
1	นายพิพัฒน์พงษ์ หงส์สัมฤทธิ์	กศ.ม. เทคโนโลยีและสื่อสาร ทางการศึกษา วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	-ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ -มัลติมีเดียและประยุกต์ทาง ธุรกิจ -การเข้าใจดิจิทัล	-สอนวิทยาลัยชุมชน พิจิตร 3 ปี -สอนวิทยาลัยชุมชน ปัตตานี 5 ปี
2	นายชด นิตศิริ	ค.ม. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วท.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์)	-โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	-สอนวิทยาลัยชุมชน สมุทรสาคร -ผู้จัดการฝ่ายช่าง บริษัท ATP Enterprise 3 ปี -วิศวกร บริษัท Seacon TLC 7 ปี
3	นางสุธี เทพสุริวงค์	ศศ.ม. ไทยคดีศึกษา ศศ.บ. การพัฒนาชุมชน	-จังหวัดศึกษา	-อาจารย์ประจำ วิทยาลัยชุมชนสตูล 3 ปี -อาจารย์ประจำ วิทยาลัยชุมชนสงขลา

4	นางฟารีฮ่าห์ ชูเชิด	ศศ.ม. พัฒนามนุษย์และสังคม บธ.บ. การจัดการ	-การจัดการทรัพยากรมนุษย์ -พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม -ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต -ฝึกประสบการณ์	-เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ โรงพยาบาลศิริรินทร์ -เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
5	นางกฤษณวรรณ เสวีพงศ์	กศ.ม. การวิจัยประเมิน วท.บ. อนามัยสิ่งแวดล้อม	-การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา -กฎหมายธุรกิจ	-เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารและประสานงานระบบคุณภาพ 4 ปี -ครู วิทยาลัยชุมชนตราด

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	ประสบการณ์การสอนและการทำงาน
1	นางรำภา คงเพชร	กศ.ม. การวัดผลการศึกษา วท.บ. สถิติ	-คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน -การวิจัยและสถิติทางธุรกิจ	-ครูโรงเรียนส่องแสงพาณิชย์การ 20 ปี -อาจารย์พิเศษวิทยาลัยชุมชนสงขลา
2	นายกุศล ขุนเพชร	รป.ม. ปกครองท้องถิ่น น.บ.	-กฎหมายธุรกิจ	-หัวหน้าสำนักปลัด อบต. บ้านนา ปี 2553-2555
3	นางสาวอุไรภรณ์ โประเทพ	บธ.ม. บริหารธุรกิจ บธ.บ. การบัญชี	-ภาษีอากรทางธุรกิจ	-นักวิชาการเงินและบัญชีสังกัดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ -นักวิชาการเงินและบัญชี 5 สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การสวนยาง
4	นางสาวเนาวรัตน์ รัมภ์แฉะ	ศษ.ม. บริหารการศึกษา ค.บ. ภาษาอังกฤษ	-ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 -ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 -ภาษาอังกฤษธุรกิจ	-ครูโรงเรียนบ้านเทพา -ครูโรงเรียนบ้านคูขงยอ -ครูวิทยาลัยชุมชนปัตตานี



5	นางสาวสายพร พรหมเอียด	ศษ.ม. การบริหารการศึกษา ค.บ. ภาษาไทย	-ภาษาไทยเพื่อการ พัฒนาปัญญา	-ครูโรงเรียนบ้านมณี -ครูโรงเรียนส่องแสง พณิชยการ 10 ปี
6	นางสาวอุไรภรณ์ โประเทพ	บธ.ม. บริหารธุรกิจ บธ.บ. การบัญชี	-หลักการบัญชี -การจัดการ สำนักงานสมัยใหม่ -ภาษีอากรธุรกิจ	-นักวิชาการการเงินและบัญชี สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ -นักวิชาการการเงินและบัญชี 5 สำนักงานกองทุนสงเคราะห์ การสวนยาง

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

นักศึกษาหลักมีการฝึกประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติในหน่วยงานองค์กรทั้งภาครัฐ หรือเอกชน เกี่ยวกับกระบวนการทำงาน การใช้งานโปรแกรมจำเป็นในหน่วยงานต่างๆ ภายใต้คำแนะนำของผู้มีประสบการณ์

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 มีระเบียบวินัย ประพฤติตนตามระเบียบของสังคม และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย จากสถานประกอบการในหน่วยงานของภาครัฐ หรือเอกชน

4.1.2 มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในการเรียนรู้และพัฒนาปัญญาอย่างต่อเนื่อง และนำระบบสารสนเทศไปประยุกต์กับการดำเนินการทางธุรกิจ

4.1.3 สามารถระบุประเด็นปัญหา วางแผน เสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาอย่างมีคุณค่าและสร้างสรรค์

4.1.4 มีจิตสาธารณะ เสียสละ เห็นคุณค่าแห่งการแบ่งปัน

##### 4.2 ช่วงเวลา

จำนวน 240 ชั่วโมง ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

-ไม่มี-

## หมวดที่ 4

### ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

#### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการ	- ฝึกปฏิบัติการใช้งานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ - สืบค้น แลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ
1.2 มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการจัดการ	- ให้นักศึกษาวิเคราะห์และแก้ปัญหาจากกรณีศึกษาด้วยการทำงานเป็นกลุ่ม นำเสนอ และรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มอื่นๆ
1.3 มีจิตบริการและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น	- จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในการพัฒนาธุรกิจชุมชนร่วมกับชุมชน

#### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

##### 2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

##### 2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

##### ผลการเรียนรู้

##### ผลการเรียนรู้

- (1) มีระเบียบวินัย ประพฤติตนตามระเบียบของสังคม
- (2) ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเอง และผู้อื่น
- (3) ขยันหมั่นเพียร อดทน ใฝ่เรียนรู้
- (4) ประหยัด อดออม และเลือกใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

##### กลยุทธ์การสอน

- (1) การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมโดยการบูรณาการเข้ากับรายวิชา
- (2) การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ
- (3) จัดทำโครงการที่สะท้อนถึงคุณธรรมและจริยธรรม

##### กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรมโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มเพื่อนนักศึกษา
- (2) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมและผลงานของนักศึกษา
- (3) ผู้เรียนประเมินตนเอง

### 2.1.2 ด้านความรู้

#### ผลการเรียนรู้

- (1) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในการเรียนรู้และพัฒนาปัญญาได้อย่างต่อเนื่อง
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ สังคม และธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
- (3) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น
- (4) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

#### กลยุทธ์การสอน

- (1) กิจกรรมเน้นผู้เรียนมีบทบาทในการคิดและการกระทำด้วยตนเอง หรือการกระทำเป็นกลุ่ม
- (2) กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้ สรุปลงความรู้อย่างชัดเจน และนำเสนอความรู้ได้
- (3) เรียนรู้จากสถานการณ์จริง การทำกิจกรรมโครงการ รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- (4) ฝึกทักษะต่าง ๆ ที่เป็นจุดเน้นของแต่ละรายวิชา

#### กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) การกำหนดสัดส่วนน้ำหนักการประเมิน ของแต่ละผลลัพธ์การเรียนรู้
- (2) การประเมินย่อยเพื่อปรับปรุง พัฒนา และการประเมินผลรวม
- (3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- (4) การประเมินผลงานที่มอบหมาย

### 2.1.3 ทักษะทางปัญญา

#### ผลการเรียนรู้

- (1) รู้จักคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า เชื่อมโยงความคิดอย่างองค์รวม
- (2) สามารถระบุประเด็นปัญหา วางแผน เสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาอย่างมีคุณค่าและสร้างสรรค์

#### กลยุทธ์การสอน

- (1) การฝึกทักษะย่อย
- (2) การจัดทำโครงการ หรือโครงงาน โดยการมอบหมายทำงานเป็นกลุ่ม
- (3) การอภิปรายกลุ่ม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- (4) ฝึกคิดด้วยวิธีการต่าง ๆ

#### กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) การประเมินผลงานที่มอบหมาย
- (2) ประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะต่าง ๆ
- (3) ประเมินการทำงานร่วมกัน

#### 2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### ผลการเรียนรู้

- (1) มีความสามัคคี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ทำงานอย่างมีส่วนร่วม มีภาวะผู้นำและผู้ตาม
- (2) มีจิตสาธารณะ เสียสละ เห็นคุณค่าแห่งการแบ่งปัน
- (3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน สังคม และส่วนรวม สามารถพึ่งตนเองได้

##### กลยุทธ์การสอน

- (1) การมอบหมายงาน หรือโครงการ
- (2) การฝึกการทำงานเป็นทีม
- (3) ฝึกบทบาทภาวะผู้นำ และผู้ตาม

##### กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินกระบวนการการทำงานเป็นกลุ่ม
- (2) ประเมินผลงานของกลุ่ม
- (3) ประเมินภาวะผู้นำ และผู้ตาม

#### 2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### ผลการเรียนรู้

- (1) ใช้วิธีทางคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน ในการศึกษาค้นคว้าและนำไปใช้ได้เหมาะสม
- (2) มีทักษะในการสื่อสารและใช้ภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิต

##### กลยุทธ์การสอน

- (1) ฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) ฝึกการนำเสนอและการประเมินผลงานต่าง ๆ
- (3) ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

##### กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินกระบวนการปฏิบัติ
- (2) ประเมินจากผลงานที่ปฏิบัติ
- (3) ประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะต่าง ๆ

## 2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

### 2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### ผลการเรียนรู้

- (1) ซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้ง สามารถตัดสินใจเลือกสิ่งที่เหมาะสม

#### กลยุทธ์การสอน

- (1) การร่วมกันกำหนดกฎกติกาและข้อบังคับในชั้นเรียนร่วมกัน
- (2) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงาม ด้วยการชื่นชมนักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่ดี และติดตาม ตักเตือนนักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
- (3) การมอบหมายหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- (4) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

#### วิธีการวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินจากการปฏิบัติตามกฎระเบียบในชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ และนำผลประเมินไปปรับปรุงเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม
- (2) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในงานของตนเองและงานกลุ่ม
- (3) ประเมินจากเหตุการณ์ทุจริตในงานที่ได้รับมอบหมายและการทดสอบ เช่น การทุจริต การสอบ การคัดลอกงานผู้อื่น เป็นต้น

### 2.2.2 ด้านความรู้

#### ผลการเรียนรู้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชาที่ศึกษา
- (2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และวิเคราะห์ปัญหา แก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
- (3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### กลยุทธ์การสอน

- (1) จัดการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เช่น การวิเคราะห์กรณีศึกษา การเขียนแผนธุรกิจ เป็นต้น
- (2) จัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

### วิธีการวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินผลตามสภาพที่เป็นจริงในระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเช่น ประเมินกระบวนการทำงาน ผลงาน และแบบฝึกหัด เป็นต้น
- (2) ประเมินผลจากการทดสอบย่อยและการทดสอบปลายภาคการศึกษา

### 2.2.3 ทักษะทางปัญญา

#### ผลการเรียนรู้

- (1) สามารถคิดวิเคราะห์ประเด็นปัญหาได้อย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณเพื่อสามารถวางแผนการทำงานและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างดี
- (2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะเพื่อนำไปประยุกต์กับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

#### กลยุทธ์การสอน

- (1) กรณีศึกษาที่กระตุ้นให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชา เพื่อการแก้ไขปัญหา
- (2) การอภิปรายกลุ่ม การระดมสมอง และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริงในสถานการณ์ต่าง ๆ

### วิธีการวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินผลตามสภาพที่เป็นจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การอภิปราย การระดมสมอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ การบูรณาการความรู้และทักษะ เป็นต้น
- (2) ประเมินผลจากการทดสอบปลายภาคการศึกษา ที่เน้นให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา

### 2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ผลการเรียนรู้

- (1) สามารถสื่อสารและประสานการทำงานกับกลุ่มคนที่หลากหลายทั้งภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

#### กลยุทธ์การสอน

มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ตลอดจนการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน และการรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่น ๆ ในชั้นเรียน

### วิธีการวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน
- (2) ประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงาน ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน และการประสานงานทั้งภายในกลุ่มและกับบุคคลอื่น

### 2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ผลการเรียนรู้

- (1) สามารถใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยต่อการทำงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ข้อมูลทางสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

#### กลยุทธ์การสอน

- (1) ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีเพื่อการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมในหลากหลายสถานการณ์
- (2) มอบหมายงานให้วิเคราะห์ข้อมูลด้านธุรกิจ และจัดให้อยู่ในรูปแบบสารสนเทศที่เหมาะสม
- (3) นำเสนอผลงานจากการค้นคว้าข้อมูลด้วยการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ และใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการนำเสนอ

### วิธีการวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินผลจากการใช้เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาธุรกิจที่ทันสมัย
- (2) ประเมินผลจากความสามารถในการอธิบาย สื่อสารถึงแนวความคิดการดำเนินธุรกิจข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้ระบบการจัดการ และเทคโนโลยี กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน ความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็น





รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา		4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3
จังหวัดศึกษา	○	●				○	●		○	●	○		●	○		●
ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต			●	○		●	○		●	○		●	○		●	○
พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	●	○					●	○	○	●	○		●		●	○
พลังของแผ่นดิน			○	●		○	●		●	○		●	○		○	●
<b>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี</b>																
การเข้าใจดิจิทัล	○		●				○	●	●	○	○		●		○	●
การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา		○	●			○		●	●	○	●		○	●	○	
วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต		○		●		○		●	○	●		○	●		○	●
โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป		○	●		●			○	●	○	●	○			●	○
คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●			○			●	●	○	○		●	●	○	

## 2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

### 2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### ผลการเรียนรู้

- (1) มีระเบียบ วินัย ความซื่อสัตย์มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
- (2) มีจิตบริการ
- (3) ปฏิบัติตนตามจริยธรรมทางธุรกิจ

#### กลยุทธ์การสอน

- (1) การร่วมกันกำหนดกฎกติกาและข้อบังคับในชั้นเรียน
- (2) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงาม ด้วยการชื่นชมนักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่ดี และติดตาม ตักเตือนนักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
- (3) การมอบหมายหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม

#### วิธีการวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินจากการปฏิบัติตามกฎระเบียบในชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ และนำผลประเมินไปปรับปรุงเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม
- (2) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในงานของตนเองและงานกลุ่ม
- (3) ประเมินจากความสำเร็จในงานที่ได้รับมอบหมายและการทดสอบ เช่น การไม่ทุจริตในการสอบ และการไม่คัดลอกงานผู้อื่น เป็นต้น

### 2.2.2 ด้านความรู้

#### ผลการเรียนรู้

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานการประกอบธุรกิจ
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจแนวคิดทางการจัดการสมัยใหม่
- (3) ประยุกต์ความรู้ ไปใช้ในการจัดการ

#### กลยุทธ์การสอน

- (1) จัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง เช่น การวิเคราะห์กรณีศึกษา และการเขียนแผนธุรกิจ เป็นต้น
- (2) จัดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เช่น การศึกษาดูงานและการเชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์ตรงเฉพาะเรื่อง

#### วิธีการวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินผลตามสภาพจริงในระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น ประเมินกระบวนการทำงาน ผลงาน และแบบฝึกหัด เป็นต้น
- (2) ประเมินผลจากการทดสอบปลายภาค และทดสอบย่อย

### 2.2.3 ทักษะทางปัญญา

#### ผลการเรียนรู้

- (1) สามารถแสวงหาความรู้ทางการจัดการจากแหล่งต่างๆ ได้ด้วยตนเอง
- (2) สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางด้านการจัดการธุรกิจได้
- (3) มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถบูรณาการใช้นวัตกรรมทางการจัดการธุรกิจได้

อย่างเหมาะสม

### กลยุทธ์การสอน

- (1) กรณีศึกษาที่กระตุ้นให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชา เพื่อการแก้ไขปัญหา
- (2) การอภิปรายกลุ่ม การระดมสมอง และการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริง ในสถานการณ์ต่างๆ

### วิธีการวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินผลตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การอภิปราย การระดมสมอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ การบูรณาการความรู้และทักษะ เป็นต้น
- (2) ประเมินผลจากการทดสอบปลายภาคการศึกษา ที่เน้นให้นักศึกษาประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อการแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา

## 2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ผลการเรียนรู้

- (1) มีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- (2) สามารถสื่อสารและประสานการทำงานกับเพื่อนร่วมงานและชุมชนได้
- (3) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

### กลยุทธ์การสอน

- (1) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม ที่เน้นการประสานงานกับผู้อื่น
- (2) ค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์
- (3) การนำเสนอผลงานในชั้นเรียน และการรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่นๆ ในชั้นเรียน

### วิธีการวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน
- (2) ประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงาน การแก้ปัญหาในการทำงาน และการประสานงานทั้งภายในและภายนอกกลุ่ม

## 2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ผลการเรียนรู้

- (1) สามารถวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลทางสถิติธุรกิจ
- (2) สามารถสื่อสารและเลือกรูปแบบการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้และการจัดการธุรกิจ

### กลยุทธ์การสอน

- (1) ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีเพื่อการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมในหลากหลายสถานการณ์
- (2) มอบหมายงานให้วิเคราะห์ข้อมูลด้านธุรกิจ และจัดให้อยู่ในรูปแบบสารสนเทศที่เหมาะสม
- (3) นำเสนอผลงานจากการค้นคว้าข้อมูลด้วยการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ และใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

### วิธีการวัดและประเมินผล

(1) ประเมินผลจากการใช้เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาธุรกิจสมัยใหม่

(2) ประเมินผลจากความสามารถในการอธิบาย สื่อสารถึงแนวความคิดการดำเนินธุรกิจ ข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้ระบบการจัดการ เทคโนโลยีและกรณีศึกษาต่างๆ โดยการนำเสนอในชั้นเรียนที่มีเนื้อหาครบถ้วนชัดเจนและตรงประเด็น

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กจ 1001 หลักเศรษฐศาสตร์	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○
กจ 1002 หลักการจัดการ	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
กจ 1003 หลักการตลาด	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
กจ 1004 กฎหมายธุรกิจ	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○
กจ 1005 หลักการบัญชี	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
กจ 1006 หลักการเงิน	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
กจ 1007 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
กจ 1008 การจัดการการดำเนินงาน	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
กจ 1009 พื้นฐานการประกอบธุรกิจ	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
กจ 1010 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●
กจ 1011 การวิจัยและสถิติทางธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○
กจ 1012 ภาษีอากรธุรกิจ	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○
กจ 1013 การจัดการโครงการ	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กจ 1014 จิตวิทยาธุรกิจ	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กจ 1015 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●
กจ 1016 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กจ 1017 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○
กจ 1018 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●
กจ 1019 การตลาดดิจิทัล	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
กจ 1020 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
กจ 1021 มัลติมีเดียและการประยุกต์ใช้	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
กจ 1022 ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●
กจ 1023 การจัดการธุรกิจเกษตร	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●
กจ 1024 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กจ 1025 การจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กจ 1026 การจัดการนวัตกรรมและการ เปลี่ยนแปลง	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
กจ 1027 การติดต่อสื่อสารและการเจรจา ต่อรองทางธุรกิจ	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กจ 1028 การจัดการเชิงกลยุทธ์	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กจ 1029 การจัดการโลจิสติกส์	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●
กจ 1032 การฝึกประสบการณ์	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●

## หมวดที่ 5

### หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

#### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน(เกรด)

การวัดและการประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยเรื่องการจัดการศึกษาต่ำกว่าปริญญา พ.ศ. 2560

#### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

##### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

###### 2.1.1 การทวนสอบระดับรายวิชา

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ในแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่สอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชา พร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. 5 (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา)

###### กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับรายวิชา

- (1) ดำเนินการทวนสอบทุกรายวิชาที่เปิดสอน
- (2) ตรวจสอบผลการให้คะแนนแต่ละส่วนตามที่กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ. 3 และ มคอ.4 ของแต่ละรายวิชา โดยพิจารณาการให้คะแนนจากรายงาน ชิ้นงานหรือผลงาน จากการเรียนรู้ การประเมินพฤติกรรมจากการทำกิจกรรมการเรียนรู้ แบบทดสอบ แบบประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ หรือแบบประเมินงานอื่น ๆ ที่มอบหมายของรายวิชา
- (3) ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ.5 และ มคอ.6 ที่อาจารย์ประจำวิชาจัดทำ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ
- (4) จัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาประจำภาคการศึกษา ที่แสดงให้เห็นในภาพรวมว่าคุณภาพของการจัดการเรียนรู้ของรายวิชาเป็นอย่างไร ผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชาในระดับใด พร้อมแสดงข้อมูลหรือหลักฐานที่ยืนยันว่าผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนด

###### 2.1.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย
  - กรรมการจากสำนักวิชาการ
  - กรรมการจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
  - ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา นั้น ๆ
- (2) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร
  - กำหนดกระบวนการหรือขั้นตอนของการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร เพื่อการตรวจสอบและประเมินความสำเร็จของการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ
  - กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการทวนสอบประจำปีการศึกษาที่มีผู้สำเร็จการศึกษา โดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการของผู้ที่เกี่ยวข้อง
  - กำหนดข้อมูล แหล่งข้อมูล และผู้ให้ข้อมูล ที่ต้องเก็บรวบรวมและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อการเตรียมพร้อม ได้แก่ รายงานผลการจัดการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) คณะกรรมการบริหาร

หลักสูตร แหล่งฝึกปฏิบัติผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาและการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาหลังจากสำเร็จการศึกษา

- ดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการหรือขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้
- จัดทำรายงานผลการทวนสอบประจำปีการศึกษา

(3) กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับหลักสูตร

- กำหนดลักษณะข้อมูล แหล่งข้อมูลและผู้ให้ข้อมูล ที่สามารถนำมาใช้วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทุกด้านตามมาตรฐานการเรียนรู้สาขาวิชา เพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพของวิทยาลัยชุมชน

- พัฒนาเครื่องมือ ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลตามที่กำหนดไว้

- ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ.5 และ มคอ.6 และข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ

- จัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ที่แสดงให้เห็นในภาพรวมว่า คุณภาพของการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรเป็นอย่างไร ผู้สำเร็จการศึกษาบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรครบถ้วนเพียงใด พร้อมแสดงข้อมูลหรือหลักฐานที่ยืนยันว่าบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2560



## หมวดที่ 6

### การพัฒนาอาจารย์

#### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เพื่อชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตรและแนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนให้แก่คู่มือหลักสูตรคู่มือนักศึกษากฎระเบียบข้อบังคับและคู่มือปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมประชุมของทางวิทยาลัยชุมชนเพื่อทราบถึงปรัชญาพันธกิจและวิสัยทัศน์ของการจัดการศึกษา

1.3 ชี้แจงแนวทางในการจัดการเรียนการสอนแนวทางในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

1.4 จัดการอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลรวมถึงการบูรณาการเทคโนโลยีกับการเรียนการสอน

#### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

##### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลจากหน่วยงานทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก

2.1.2 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการเพื่อประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

2.1.3 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้วิธีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดประสบการณ์และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร

##### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาการเรียนการสอนและทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

2.2.2 ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและหลักสูตร

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนและบริการสังคม

2.2.4 ส่งเสริมให้อาจารย์มีโอกาสไปศึกษาหรือเข้าฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพัฒนาตนเองและเพิ่มคุณวุฒิ

## หมวดที่ 7

### การประกันคุณภาพหลักสูตร

#### 1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

1.1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3 คน และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น

1.2 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 3 คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนอย่างน้อย 1 คน

1.3 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี

#### 2. บัณฑิต

##### คุณภาพบัณฑิต

หลักสูตรมุ่งพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานโดยการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในขณะนี้นักศึกษากำลังศึกษาและประเมินผลการปฏิบัติงานทำตลอดจนความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตมีการจัดการเพื่อติดตามการประเมินผลและการทวนสอบเพื่อการแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้ได้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา และมาตรฐานผลการเรียนรู้ อย่างน้อย 5 ด้านคือ 1) คุณธรรมจริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีคุณลักษณะพิเศษตามที่หลักสูตรกำหนด

หลักสูตรพัฒนาคุณภาพบัณฑิตเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานสังคมและหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตโดยมีกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานดังนี้

1. ติดตามสำรวจความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง
2. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตที่จบการศึกษาในหลักสูตร
3. จัดการประชุมโดยเชิญผู้ใช้บัณฑิตเข้ามามีส่วนร่วมในการวิพากษ์หลักสูตร
4. สร้างความเชี่ยวชาญให้กับนักศึกษาด้วยการลงมือทำด้วยการเรียนรู้จากการทำงาน (Work-based Learning)
5. จัดกิจกรรมเสริมให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชนสังคมไทยและสังคมโลกติดตามสถานการณ์และวิกฤติทางด้านการจัดการ
6. จัดกิจกรรมเสริมสร้างการมีจิตสาธารณะโดยการบริการชุมชนด้วยองค์ความรู้ให้กับชุมชน

7. เน้นพัฒนาทักษะกระบวนการคิดการทำงานแบบมีส่วนร่วมและการสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้

### 3. นักศึกษา

#### 3.1 กระบวนการรับนักศึกษา มีดังนี้

3.1.1 ประชุมเตรียมความเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ทั้ง 7 ศูนย์การเรียนรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนประกาศรับสมัครนักศึกษาใหม่

3.1.2 ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครนักศึกษาผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนสงขลา ไลน์ บล็อก และแนะนำในสถานศึกษา เช่น สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)

3.1.3 ผู้ที่สนใจสามารถสมัครเรียนด้วยตนเองที่วิทยาลัยชุมชนสงขลา อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา โดยพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยชุมชนสงขลา กำหนด

3.1.4 ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ผู้ผ่านเกณฑ์การที่กำหนด

#### 3.2 กระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.2.1 รายงานตัวและปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

3.2.2 นักศึกษาใหม่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 1

3.2.3 เตรียมความพร้อมกิจกรรมทางวิชาการ โดยนักศึกษาใหม่เรียนปรับพื้นฐานในรายวิชาภาษาอังกฤษ ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์

### 4. อาจารย์

#### 4.1 กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ มีดังนี้

##### การรับและคัดเลือกอาจารย์ใหม่

4.1.1 ประกาศรับสมัครอาจารย์พิเศษ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนสงขลา

4.1.2 พิจารณาคุณสมบัติอาจารย์พิเศษ ทั้งด้านความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกอาจารย์พิเศษผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนสงขลา

4.1.3 ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อชี้แจงกระบวนการจัดการเรียนการสอน

### 5. หลักสูตร

การบริหารจัดการหลักสูตรให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องการออกแบบหลักสูตรควบคุมกำกับการจัดทำรายวิชาการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาการประเมินผู้เรียนการกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริงมีวิธีการประเมินที่หลากหลายการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

#### 5.1 การบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร ดำเนินการโดยการประชุมสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 การรับนักศึกษา จัดการชั้นเรียน วางแผนการเรียน จัดตารางสอน ดำเนินการโดย วางแผนการดำเนินงานการรับนักศึกษา จัดตารางสอนให้เหมาะสมแต่ละชั้นปี

5.1.3 งานบริการเสริมวิชาการ ดำเนินการโดยการพัฒนาบุคลากรทางการสอน นิเทศ

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### 6.1 ระบบการดำเนินการของวิทยาลัยในการสนับสนุนการเรียนรู้ มีดังนี้

6.1.1 ดำเนินการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา ทางด้าน อุปกรณ์โสตการเรียนการสอน ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

6.1.2 กำหนดแผนงบประมาณประจำปี 2562 เกี่ยวกับครุภัณฑ์และการจัดหาวัสดุสำหรับสนับสนุนการเรียนการสอน ประจำปี เช่น การวางหมวดเงินงบประมาณ โดยได้มีการตรวจสอบข้อมูลครุภัณฑ์ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

6.1.3 บริหารจัดการการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เพื่อเตรียมพร้อมต่อการเรียนการสอน และการบำรุงรักษาก่อนเปิดภาคการศึกษา

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตามประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปี ตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเอง โดยครอบคลุมหมวด 1 – หมวด 6

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x		
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสภา / สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x		
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x		
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และมคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x		
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x		
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x		
7. มีการพัฒนา / ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว	-	x	x		
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x		
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ / หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x		
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ / หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x		
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	x	x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	x	x

เกณฑ์ประเมิน: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1 - 5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวมโดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับ และตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

## หมวดที่ 8

### การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

#### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

##### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นหลัก โดยอาจารย์ผู้สอนจะประเมินผู้เรียนว่ามีความเข้าใจหรือไม่ ซึ่งจะประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายการตอบคำถามผลการปฏิบัติงานและการทดสอบย่อย ในทุกๆ หัวข้อทำให้อาจารย์ผู้สอนสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ อีกทั้งการทดสอบ กลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนก็สามารถวัดและประเมินผลได้ว่าผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจมากน้อย เพียงใดหากพบว่าผลการประเมินมีปัญหาอุปสรรคก็จะดำเนินการวิจัยการสอน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์ การสอนในโอกาสต่อไป

##### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ผู้เรียนประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาผ่านระบบบริการการศึกษาวิทยาลัยชุมชน ด้านงานทะเบียน วัดผลและประเมินผลนักศึกษา ในทุกๆ ด้าน ทั้งด้านเทคนิคการสอน จรรยาบรรณวิชาชีพ การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมายและวัตถุประสงค์รายวิชา เกณฑ์การประเมินผลรายวิชา การใช้สื่อและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมกับการสอน และคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนการประเมินการสอนของอาจารย์ ผู้สอนโดยมีคณะกรรมการนิเทศการสอน/การตรวจเยี่ยมชั้นเรียน

#### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

##### 2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

ดำเนินการประเมินจากนักศึกษาโดยติดตามจากการปฏิบัติงานในรายวิชาฝึกประสบการณ์ ซึ่งอาจารย์นิเทศสามารถประเมินโดยสัมภาษณ์จากนักศึกษาเป็นรายบุคคลได้ สำหรับศิษย์เก่า นั้นจะประเมินโดยใช้ แบบสอบถามการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา หรืออาจสัมภาษณ์ตัวแทนศิษย์เก่าตามโอกาสที่ เหมาะสม เพื่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

##### 2.2 ประเมินจากหน่วยงานหรือองค์กรชุมชน

ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานหรือชุมชนท้องถิ่นที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อการ พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานหรือชุมชนท้องถิ่น

##### 2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่คุ้นเคยสัมพันธ์กับสาขาวิชาการจัดการมาให้ความเห็นเชิงการ พัฒนาคุณภาพจากข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรหรือจากรายงานผลการประกันคุณภาพภายใน เพื่อการรับ ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ

#### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดย คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

#### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลรายงานผลการประเมินการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อนำผลมาประชุมร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ วางแผนปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในปีการศึกษาต่อไป

4.2 เมื่อครบรอบหลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมว่าผู้สำเร็จการศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ และนำผลการวิเคราะห์มาวางแผนปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตรต่อไป

4.3 สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุกๆ 5 ปี โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานหรือชุมชนท้องถิ่น