Management of Initial Protocol Submission

นักวิจัย/ผู้ประสานงาน/เจ้าหน้าที่ CREC ประจำสถาบัน



1 Lead Principal Investigator/ CRO Submit Protocol to CREC



2
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หากเอกสารไม่ครบจะส่งคืนนักวิจัย
- กรณีเอกสารครบจะดำเนินการออกรหัสโครงการพร้อมหนังสือตอบรับ
- และเตรียมเสนอคณะกรรมการ CREC เพื่อพิจารณาต่อไป

Submit เอกสารเข้าสู่ระบบ RMIS
- หนังสือตอบรับจาก CREC
- หลักฐานค่าธรรมเนียม+หนังสือนำส่งแจ้งค่าธรรมเนียม

ออกรหัส REC

|----3 weeks prior to meeting----|

3 Local Issue

เจ้าหน้าที่ CREC ประสานงาน Local Issue

FACULTY OF MEDICINE

เจ้าหน้าที่ CREC ประจำ LEC

สรุปและส่งแบบประเมิน local issue เสนอเลขานุการ

|----Within 10 working days----|

เลขานุการ MED PSU

ผลประเมิน local issue

เจ้าหน้าที่ CREC ประจำ LEC

ส่งผลประเมิน local issue พร้อมแจ้งรหัส REC

4 CREC Review/Meeting

Exemption | Expedited | Full board



Within 10 working days



ตามรอบการประชุมที่กำหนด

Within 5 working days



5 Decision Letter to Lead Principal Investigator(s)

6 Lead Principal Investigator(s) Submit Revised Protocol to CREC

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

Within 3 working days

เจ้าหน้าที่ CREC ประจำ LEC

สรุปและส่งแบบประเมิน local issue เสนอเลขานุการ

กรณีมีข้อเสนอแนะ Local Issue

ผลประเมิน local issue

เลขานุการ MED PSU

7 CREC Review Revised

Within 5 working days

Within 5 working days

CRO/LEC ตรวจสอบจดหมายรับรอง/ผลการพิจารณา

8 CREC ส่งผลการพิจารณาให้ Local EC

เจ้าหน้าที่ CREC ประจำ LEC Submit เอกสารรับรองจาก CREC ทั้งหมดเข้าสู่ระบบ RMIS



FACULTY OF MEDICINE

ออกใบรับทราบ
- สถาบันจะไม่ stamp เอกสารรับรอง นักวิจัยสามารถใช้เอกสาร stamp รับรองจาก CREC ได้เลย
- Note: COA ของ CREC ต้องมีรหัส REC.





Coordinate CTA, MTA, and Budget in accordance with institutional policies.

Version: 16.11.2026