

ภาคผนวก หมายเลข 1

แนบท้ายประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

แบบประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่
พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

สำหรับการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ ครั้งที่ 1
 ครั้งที่ 2

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น/ประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้รับการประเมิน

1. ชื่อผู้รับการประเมิน.....
2. เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี
3. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุด)

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ.ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา
3.1.....
3.2.....
3.3.....
3.4.....
4. ตำแหน่ง..... (ตำแหน่งเลขที่.....)
ภาควิชา/สาขาวิชา.....
คณะ / สำนัก / สถาบัน.....มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเมื่อ วันที่เดือน.....พ.ศ.....
ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้ว เป็นเวลา.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่กรอกแบบประเมินฯ)
4. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอน
 - 4.1.....
 - 4.2.....
 - 4.3.....
5. ประวัติการรับราชการในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ถ้ามี)
 - 5.1 ได้รับการบรรจุ/จ้างให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ (ลูกจ้าง)
เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ..... โดยได้รับเงินเดือนขั้น.....บาท
 - 5.2 ปัจจุบันได้รับเงินเดือนขั้น.....
 - 5.3 ประวัติการลา นับตั้งแต่เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ ครั้งที่ มีวันลากิจ.....วัน วันลาป่วย.....วัน วันลาพักผ่อน.....วัน รวม.....วัน

6. ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ (นับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน)

6.1 งานสอน(ปริญญาตรี / บัณฑิตศึกษา)

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ช.ม. / สัปดาห์	ภาค / ปีการศึกษา

6.2 งานวิชาการ งานวิจัย และงานวิชาการในลักษณะอื่น

ก. งานที่กำลังดำเนินการอยู่

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	หมายเหตุ

ข. งานที่เสร็จแล้ว

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อเรื่อง	วารสาร	ปีที่/ฉบับที่/หน้า

6.3 งานด้านการให้คำแนะนำปรึกษา (ระบุจำนวนนักศึกษา และตารางเวลาที่ให้นักศึกษาพบ)

ลำดับที่	จำนวนนักศึกษา	เรื่อง (เลขที่คำสั่งหรือหนังสือเชิญ)	วันที่ / เวลา	สถานที่

6.4 งานบริการทางวิชาการ (ระบุประเภทของกิจกรรมและปริมาณเวลาที่ใช้ในการให้บริการต่อสัปดาห์)

ลำดับที่	วันที่	เรื่อง (เลขที่คำสั่งหรือหนังสือเชิญ)	สถานที่

6.5 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ลำดับที่	วันที่	เรื่อง (เลขที่คำสั่งหรือหนังสือเชิญ)	สถานที่

6.6 งานบริหาร หรืองานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	วันที่	เรื่อง (เลขที่คำสั่งหรือหนังสือเชิญ)	สถานที่

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 2 : การแนะนำ / กำกับดูแลการทดลองปฏิบัติงาน

ผู้รับการประเมินได้ปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้การ แนะนำ / กำกับดูแล การปฏิบัติงานโดย
นาย / นาง / นางสาว.....

ส่วนที่ 3 : ความเห็นของหัวหน้าภาค / สาขาวิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามสายงาน

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ
ตำแหน่ง.....
วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 4 : การประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่(ใบสรุปคะแนนประเมิน)

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ต้องปรับปรุง
<p>1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>1.1 ได้ปฏิบัติหน้าที่สอนหรือช่วยสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะ/หน่วยงาน</p> <p>1.2 มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาของตน และเอาใจใส่หาความรู้เพิ่มเติม</p>					
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 1 =					
<p>2. คุณลักษณะในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>2.1 มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และเต็มเวลา</p> <p>2.2 ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p> <p>2.3 มีคุณธรรม จริยธรรมรวมถึงจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ</p> <p>2.4 มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี</p> <p>2.5 เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย และงานบริการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.6 มีความประพฤติเหมาะสมทั้งในด้านส่วนตัวและการทำงาน และปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ</p>					
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 2 =					
<p>3. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>3.1 ด้านการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาระงานสอนที่รับผิดชอบมีปริมาณเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะ/หน่วยงานกำหนด - ความสามารถในการสอน และระดับคุณภาพงานสอน โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอน และ การประเมินของผู้สอนร่วม - ความสามารถในการผลิตผลงานด้านการสอน เช่น คู่มือการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน ฯลฯ 					
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3.1 =					

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ต้องปรับปรุง
<p>3.2 ด้านงานวิชาการ งานวิจัย และงานอื่นที่เทียบเท่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถด้านวิชาการ โดยพิจารณาจากความรู้ในเนื้อหาวิชาการและความสามารถที่จะสอนได้หลายวิชา รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่จะสอนและที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ และมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ - ความสามารถด้านวิจัย และการเขียนเอกสารประกอบคำบรรยาย/ตำรา พิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงาน คุณภาพ และจริยธรรมในการทำงานวิจัย ต้องไม่ลอกผลงานผู้อื่นโดยไม่อ้างอิงชื่อเจ้าของหรือไม่ได้รับอนุญาต 					
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3.2 =					
<p>3.3 ด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ด้านการบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหาร หรือด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดตารางเวลา (Offices hours) ให้นักศึกษาเข้าพบ และจำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาต่อสัปดาห์ - จำนวนนักศึกษาในความดูแล ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา - การดูแลให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม - ความรับผิดชอบในการทำงานบริการวิชาการ หรืองานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรืองานบริหาร ตามที่ได้รับมอบหมาย - คุณภาพงานบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพหรือสาขาวิชา - จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอกคณะ/หน่วยงาน 					
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3.3 =					
คะแนนเฉลี่ยจากการประเมินรวมทุกข้อ					

สรุปผลการประเมิน

ครั้งที่

 ผ่านการประเมิน ไม่ผ่านการประเมิน

ส่วนที่ 5 : ข้อเสนอ / ความเห็น

ความเห็นในการประเมินครั้งที่

1. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของคณะกรรมการฯ

.....

2. ผลสรุป

เห็นควรให้ผ่านการประเมินครั้งที่

เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.....

.....

เห็นควรให้ออกจากราชการ เนื่องจาก.....

.....

1. ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

2. ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

3. ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

4. ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

5. ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ส่วนที่ 6 : ความเห็นและคำสั่งผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

เห็นด้วยกับการประเมิน และการดำเนินการข้างต้นทุกประการ

มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

(โปรดชี้แจงเหตุผลประกอบความเห็น)

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....