



**หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖)**

**คณะทันตแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

๕.๔. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบัน โดยเฉพาะ

๕.๕. การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ประกาศนียบัตรเพียงสาขาวิชาเดียว

๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรเปิดใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖

กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖

ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา

ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย

ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐาน ของทันตแพทยสภา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การออกประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ปีพ.ศ ๒๕๕๖

๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้ช่วยทันตแพทย์

๕. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง ทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา/สถาบัน/ ปีการศึกษาที่จบ
๑	๕๑๐๐๒๐๐๑๓๕xxx	อาจารย์	วิสาชา อุปพงศ์	Ph.D (oral health science) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, พ.ศ.๒๕๕๕ ท.บ. (เกียรตินิยมอันดับ ๒), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, พ.ศ.๒๕๔๔ พย.บ. (เกียรตินิยมอันดับ ๒), มหาวิทยาลัยบูรพา, พ.ศ.๒๕๓๖
๒	๓๑๐๒๒๐๑๐๗๓xxx	อาจารย์	นันทวรรณ กระจ่างตา	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ทันตกรรมหัตถการ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, พ.ศ. ๒๕๕๒ ท.บ., มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ วท.บ.(เกียรตินิยมอันดับ ๒), สาขาเทคนิคการแพทย์, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, พ.ศ. ๒๕๕๓
๓	๑๓๓๕๕๐๐๐๔๖xxx	อาจารย์	เกรียงไกร ปิ่นชานาญกุล	ท.บ., มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, พ.ศ. ๒๕๕๒
๔	๓๖๓๐๒๐๐๕๓๕xxx	ผู้ปฏิบัติงาน ทันตกรรม	เทวิกา ภัคสังข์	ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดลพ.ศ.๒๕๔๖
๕	๑๕๕๐๖๐๐๐๓๕xxx	ผู้ปฏิบัติงาน ทันตกรรม	อัญชลี ลำคำ	ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, พ.ศ. ๒๕๕๐

หมายเหตุ อาจารย์ลำดับที่ 1-3 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

๑) จำนวนอัตรากำลังของผู้ช่วยทันตแพทย์ หรือความต้องการของสังคมต่ออาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์

๒) การขาดแคลนทุนทรัพย์ในการเรียนระดับอุดมศึกษาแต่อยากทำงานในสายงานด้านสุขภาพ

๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

๑) คุณลักษณะหรือคุณสมบัติของผู้ช่วยทันตแพทย์ที่สังคมต้องการ ข้อห้ามหรือข้อจำกัดในบางวัฒนธรรมในการดูแลรักษาโรคของผู้ป่วย

๑๒. ผลกระทบจาก ข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

๑) จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษา ถ้ามีการขาดแคลนอัตรากำลังผู้ช่วยทันตแพทย์ ก็จะนำมาพิจารณาเพื่อเพิ่มจำนวนรับเข้านักศึกษาที่จะศึกษา

๒) การปรับเนื้อหาวิชาเพื่อรองรับกับความคาดหวังของสังคมต่อผู้ช่วยทันตแพทย์

๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การเปิด หลักสูตรนี้เป็นการส่งเสริมอ ตักลักษณ์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในเรื่องมหาวิทยาลัยเพื่อประชาชน ทั้งนี้หลักสูตรนี้เป็นการบริการวิชาการให้แก่ ประชาชนที่ด้อย โอกาสในการเรียนระดับอุดมศึกษา ได้มีอาชีพเพิ่มขึ้น อีกทั้งข้อมูลที่ได้จากการผลิตนักศึกษาที่น่าจะได้จากผู้ใช้งาน นักศึกษาจะเป็นข้อมูลสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้ผลิตผู้ช่วยทันตแพทย์ที่มีประสิทธิภาพ ตามที่สังคมต้องการ

๑๓. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนใน วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชาอื่น (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชาอื่น)

๑๓.๑ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

๑๓.๒ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

๑๓.๓ การบริหารจัดการ

ไม่มี

หมวดที่ ๒. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑.๑ ปรัชญา

มุ่งเน้นผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานช่วยข้างเก้าอี้ ทันตแพทย์ในการรักษาผู้ป่วย และงานอย่างอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การให้บริการสุขภาพช่องปากแก่ประชาชนที่ได้มาตรฐาน

๑.๒ ความสำคัญ

ผู้ช่วยทันตแพทย์เป็นบุคลากรที่มีความสำคัญในการช่วยปฏิบัติงานข้างเก้าอี้ของทันต แพทย์ และการให้บริการอื่นแก่ผู้ป่วย ถึงแม้ในปัจจุบันได้มีหน่วยงานหลายแห่งที่ผลิตผู้ช่วยทันตแพทย์ แต่ยังมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการของภาครัฐและเอกชน อัตราส่วนของผู้ช่วยทันตแพทย์ต่อทันตแพทย์ ควร เป็นอย่างน้อย ๑:๑ แต่ปัจจุบันอยู่ใน อัตราที่ต่ำ กว่าที่เป็น อยู่ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำลังประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากรดังกล่าวเช่นกัน จากการที่ มีอัตราว่างจำนวนหลายอัตรา แต่ไม่มีผู้มาสมัคร นอกจากนี้ คณะฯ มีแผนเปิดหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษาในหลายสาขา รวมทั้งการเปิดคลินิก ให้บริการรักษาเพื่อการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ทำให้ความต้องการ ผู้ปฏิบัติงานผู้ช่วยทันตแพทย์ของคณะฯ มีมากขึ้น อีกทั้งการให้บริการทันตกรรมในโรงพยาบาลของรัฐ และการบริการทันตกรรมในภาคเอกชน กำลังเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว ดังนั้นความต้องการผู้ช่วยทันตแพทย์ในประเทศจึงมีมากขึ้น ดังนั้นเพื่อเตรียมการแก้ไขปัญหาคาดแคลนกำลังคนในสายงานผู้ช่วยทันตแพทย์ดังกล่าว คณะฯ จึงเห็นว่าการเปิดหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์จะมีส่วนช่วยบรรเทาและแก้ไข ปัญหาภาวะขาดแคลน

๑.๓ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑) เพื่อผลิตผู้ช่วยทันตแพทย์ที่สามารถ ดูแล จัดเตรียมเครื่องมือและบริเวณที่ให้บริการทันตกรรมได้อย่างถูกต้องมาตรฐานการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ

๒) เพื่อผลิตผู้ช่วยทันตแพทย์ที่สามารถให้ความช่วยเหลือทันตแพทย์ในขณะที่ให้บริการทางทันตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อผลิตผู้ช่วยทันตแพทย์ที่มีความสามารถในงานทันตกรรมและบริการทันตสาธารณสุข สามารถให้ความรู้แก่ประชาชนได้

๒. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
๒.๑ ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ทันตแพทยสภากำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหลักสูตร โดยมีพื้นฐานจากมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตร - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
๒.๒ ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ผู้จบการศึกษาการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ใช้ผู้จบการศึกษา และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ผู้จบการศึกษา - ผู้ใช้ผู้จบการศึกษามีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี
๒.๓ ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความต้องการของอาจารย์และนักศึกษา - จัดหาและจัดสรรทุนเพื่อปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนครั้งในการสำรวจมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปีการศึกษา - รายงานการสำรวจความต้องการ - จำนวนอุปกรณ์ กิจกรรมโครงการที่ปรับปรุงตามการสำรวจความต้องการที่เหมาะสมปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนมีไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปีการศึกษา

หมวดที่ ๓. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

๑. ระบบการจัดการศึกษา

๑.๑ ระบบ

๑) ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้โดยใช้เวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคปกติ

๒) การคิดหน่วยกิต มีการคิดจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตของรายวิชาภาคทฤษฎี ภาคทดลอง หรือภาคปฏิบัติ ดังนี้

(๑) วิชาภาคทฤษฎี ๑ หน่วยกิต หมายถึง วิชาที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๒) วิชาภาคปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต หมายถึง วิชาที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๓) วิชาภาคปฏิบัติคลินิกหรือภาคสนาม ๑ หน่วยกิต หมายถึง วิชาที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติคลินิก หรือภาคสนาม ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

๒. การดำเนินการหลักสูตร

๒.๑ วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน – เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาที่ ๑ เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า และต้องเป็นผู้ที่ได้เกรดเฉลี่ยตลอดการศึกษา (GPAX) ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒) มีอายุครบ ๑๖ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการเปิดรับสมัครเข้าศึกษา

๓) มีสัญชาติไทย

- ๔) มีความประพฤติดี
- ๕) มีร่างกายแข็งแรงและจิตใจสมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและปราศจากโรค

อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

- ๖) ไม่เป็นผู้ต้องโทษทางคดีอาญา
- ๗) สามารถปฏิบัติตามประกาศ กฎ และระเบียบข้อบังคับของหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- ๑) เป็นไปตามประกาศของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์
- ๒) สอบข้อเขียนในรายวิชา
 - วิทยาศาสตร์พื้นฐาน
 - ภาษาอังกฤษ
 - ความรู้ทั่วไป

- ๓) สอบสัมภาษณ์

การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์

- ๑) ผู้ที่สอบคัดเลือกได้จะต้องมารายงานตัวและลงทะเบียน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์
- ๒) นักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ต้องปฏิบัติตามประกาศ กฎ และระเบียบข้อบังคับของหลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

- ๓) นักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามวันและเวลาที่คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

การจดทะเบียนเรียน

- ๑) นักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ต้องจดทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาภายในวันและเวลาที่คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด
- ๒) นักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ที่ไม่ได้จดทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ จะต้องลาพักการศึกษาและชำระค่ารักษาสถานภาพ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์
- ๓) การจดทะเบียนภาคการศึกษาปกติ กรณีที่มีผลการเรียนเป็น E หากจดทะเบียนไม่เกิน ๘ หน่วยกิต ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ
- ๔) การจดทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อน กรณีที่มีผลการเรียนเป็น F หากจดทะเบียนไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ทักษะการปรับตัวในห้องเรียน

๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓

๑) จัดให้มีการปฐมนิเทศ

๒) จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ประจำชั้นปี

๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

ในแต่ละปีการศึกษาจะรับนักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์เข้าปีละประมาณ ๓๐ – ๖๐ คน ดังนี้

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
ชั้นปีที่ ๑	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๖๐
คาดว่าจะจบการศึกษา	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๖๐

๒.๖ งบประมาณตามแผน

๒.๖.๑ งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียด	จำนวน
๑) ค่าสมัครสอบ (คนละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๓๐ คน)	๑๕,๐๐๐ บาท
๒) ค่าลงทะเบียนเรียน (คนละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๐ คน)	๖๐๐,๐๐๐ บาท
รวมรายรับ	<u>๖๑๕,๐๐๐</u> บาท

๒.๖.๒ งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

รายละเอียด	จำนวน
๑) ค่าตอบแทนวิทยากร อาจารย์พิเศษ (คาบละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท)	๕๗,๖๐๐ บาท
๒) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาและในวันหยุด (ชั่วโมงละไม่เกิน ๑๐๐ บาท)	๒๐,๐๐๐ บาท
๓) ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน (วันละไม่เกิน ๑๐๐ บาท)	๕๑,๒๐๐ บาท
๔) ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการหลักสูตร	๑๘,๐๐๐ บาท
๕) ค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบและสอบสัมภาษณ์	๖,๖๐๐ บาท
๕) ค่าวัสดุการเรียนการสอน ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าซ่อมบำรุง	๖๐,๐๐๐ บาท
๖) ค่าประเมินการขอเปิดการศึกษาของสถานศึกษา	๑๐,๐๐๐ บาท
๗) ค่าการพัฒนาบุคลากร	๒๐,๐๐๐ บาท
๘) ค่าเอกสารประชาสัมพันธ์	๒๕,๐๐๐ บาท
๙) ค่าบริหารจัดการโครงการ	๒๓,๖๐๐ บาท
๑๐) ค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์	๓๕,๐๐๐ บาท
๑๑) ค่าสาธารณูปโภค	๒๕,๐๐๐ บาท
๑๒) ค่าทุนการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๑๓) โอนเป็นเงินรายได้ ประเภทผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย (ร้อยละ ๗)	๔๓,๐๕๐ บาท
๑๔) โอนเป็นเงินรายได้เพื่อสนับสนุนวิชาการของคณะ (ร้อยละ ๑๓)	๗๕,๕๕๐ บาท
รวมงบประมาณรายจ่าย	<u>๖๑๕,๐๐๐</u> บาท
จำนวนนักศึกษา	๓๐ คน
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	๒๐,๕๐๐ บาท
ประมาณการรายได้สุทธิ (๖๑๕,๐๐๐ – ๖๑๕,๐๐๐)	๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ทั้งนี้ อัตราค่าลงทะเบียนเรียนข้างต้น ไม่รวมค่าเครื่องแบบนักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ ค่าประกันของเสียหาย และค่าทัศนศึกษา โดยนักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์จะต้องชำระให้คณะฯ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา จำนวน ๖,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. ค่าเครื่องแบบ ๓,๐๐๐ บาท
๒. ค่าประกันของเสียหาย ๑,๐๐๐ บาท
(คืนให้เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือลาออก โดยต้องชำระค่าเสียหายหมดแล้ว)
๓. ค่าทัศนศึกษานอกสถานที่ ๑,๐๐๐ บาท
๔. ค่าประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ๑,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ๒๐,๕๐๐ บาทต่อปี โดยมีการบริหารจัดการเป็นโครงการ บริการ การศึกษา โครงการพิเศษ ใช้งบประมาณเลี้ยงตัวเอง

๒.๗ ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ไม่มี

๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

๓.๑ หลักสูตร

๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ๓๗ หน่วยกิต

ระยะเวลาศึกษา เป็นหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลา นักศึกษาต้องใช้ระยะเวลา

การศึกษาตลอดหลักสูตร อย่างน้อย ๒ ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน ๕ ภาคการศึกษาปกติ

๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาจะต้องจดทะเบียนศึกษารายวิชา รวมไม่น้อยกว่า ๓๗ หน่วยกิต โดยศึกษารายวิชาต่างๆ ครอบคลุมโครงสร้างองค์ประกอบ และข้อกำหนดของหลักสูตรดังนี้

๑) วิชาเฉพาะ	๓๖	หน่วยกิต
๑.๑ วิชาพื้นฐาน	๔	หน่วยกิต
๑.๒ วิชาบังคับ	๓๒	หน่วยกิต
๒) วิชาเลือก	๑	หน่วยกิต

๓.๑.๓ รายวิชาในหลักสูตร

๓.๑.๓.๑ รหัสวิชา

รายวิชาในหลักสูตรประกอบด้วย อักษรย่อ ๒ ตัว และเลขรหัส ๓ ตัว โดยมี
ความหมายดังนี้

อักษรย่อ ผฟ/AD หมายถึง อักษรย่อของวิชา หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วย
ทันตแพทย์

ตัวเลข มีความหมาย ดังนี้

เลขหลักหน่วย

เลข ๐-๕ หมายถึง ลำดับของรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา

เลขหลักสิบ

เลข ๐ หมายถึง วิชาในกลุ่มวิชาพื้นฐาน

เลข ๑-๓ หมายถึง วิชาในกลุ่มวิชาบังคับ

เลข ๔-๕ หมายถึง วิชาในกลุ่มวิชาเลือก

เลขหลักร้อย

เลข ๑-๕ หมายถึง วิชาตามระดับชั้นปี

๓.๑.๓.๒ รายวิชาและข้อกำหนดของหลักสูตร

๑) วิชาเฉพาะ

๓๖ หน่วยกิต

๑.๑) วิชาพื้นฐาน

๔ หน่วยกิต

นักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ จะต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่คณะฯ กำหนดไว้
๔ วิชา จำนวน ๔ หน่วยกิต ดังนี้

ผฟ	๑๐๑	ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ช่วยทันตแพทย์	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๐๑	English Study Skills for Dental Assistants	
ผฟ	๑๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้ช่วยทันตแพทย์	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๐๒	English Communication for Dental Assistants	
ผฟ	๑๐๓	พื้นฐานวิชาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๐๓	Basic Professional Knowledge for Dental Assistants	
ผฟ	๑๐๔	การถ่ายภาพทางทันตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๐๔	Dental Photography and Information Technology	

๑.๒) วิชาบังคับ

๓๒ หน่วยกิต

(๑) วิชาบรรยายของสาขาวิชาต่าง ๆ

๑๒ หน่วยกิต

ผฟ	๑๑๑	ทันตวิทยาสำหรับผู้ช่วยทันตแพทย์	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๑๑	Oral Anatomy and Pathology for Dental Assistants	
ผฟ	๑๑๒	วัสดุและเครื่องมือทางทันตกรรม	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๑๒	Dental Materials and Instruments	
ผฟ	๑๑๓	ทันตกรรมสี่หัตถ์	๑(๑-๒-๐)
AD	๑๑๓	Principles of Four Hand Dentistry	
ผฟ	๑๑๔	วินิจฉัยโรคช่องปากและทันตรังสี	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๑๔	Oral Diagnosis and Dental Radiology	
ผฟ	๑๑๕	เวชศาสตร์ช่องปากและศัลยกรรมช่องปาก	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๑๕	Oral Medicine and Oral Surgery	
ผฟ	๑๑๖	ทันตกรรมชุมชน	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๑๖	Dental Community	
ผฟ	๑๑๗	ทันตกรรมบดเคี้ยวและจัดฟัน	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๑๗	Occlusion and Orthodontics	
ผฟ	๑๑๘	ทันตกรรมหัตถการ	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๑๘	Operative Dentistry	
ผฟ	๑๑๙	ปริทันตวิทยา	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๑๙	Periodontology	
ผฟ	๑๒๐	วิทยาเอ็นโดคอนต์	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๒๐	Endodontology	
ผฟ	๑๒๑	ทันตกรรมประดิษฐ์	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๒๑	Prosthodontics	
ผฟ	๑๒๒	ทันตกรรมสำหรับเด็ก	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๒๒	Pediatric Dentistry	

(๒) วิชาฝึกปฏิบัติการทั่วไป

๒ หน่วยกิต

ผฟ	๑๒๓	การฝึกปฏิบัติทั่วไป	๒(๐-๖-๐)
AD	๑๒๓	General Practice	

(๓) วิชาฝึกปฏิบัติการทางคลินิก		๑๘ หน่วยกิต
ผฟ	๑๒๔ ปฏิบัติการคลินิก ๑: วินิจฉัยโรคช่องปากและทันตรังสี	๒(๐-๖-๐)
AD	๑๒๔ Clinical Practice ๑: Oral Diagnosis and Dental Radiology	
ผฟ	๑๒๕ ปฏิบัติการคลินิก ๒: เวชศาสตร์ช่องปากและศัลยกรรมช่องปาก	๒(๐-๖-๐)
AD	๑๒๕ Clinical Practice ๒: Oral Medicine and Oral Surgery	
ผฟ	๑๒๖ ปฏิบัติการคลินิก ๓: ทันตกรรมชุมชน	๒(๐-๖-๐)
AD	๑๒๖ Clinical Practice ๓: Dental Community	
ผฟ	๑๒๗ ปฏิบัติการคลินิก ๔: ทันตกรรมบดเคี้ยวและจัดฟัน	๒(๐-๖-๐)
AD	๑๒๗ Clinical Practice ๔: Occlusion and Orthodontics	
ผฟ	๑๒๘ ปฏิบัติการคลินิก ๕: ทันตกรรมหัตถการ	๒(๐-๖-๐)
AD	๑๒๘ Clinical Practice ๕: Operative Dentistry	
ผฟ	๑๒๙ ปฏิบัติการคลินิก ๖: ปริทันตวิทยา	๒(๐-๖-๐)
AD	๑๒๙ Clinical Practice ๖: Periodontology	
ผฟ	๑๓๐ ปฏิบัติการคลินิก ๗: วิทยาเอ็นโดดอนต์	๒(๐-๖-๐)
AD	๑๓๐ Clinical Practice ๗: Endodontology	
ผฟ	๑๓๑ ปฏิบัติการคลินิก ๘: ทันตกรรมประดิษฐ์	๒(๐-๖-๐)
AD	๑๓๑ Clinical Practice ๘: Prosthodontics	
ผฟ	๑๓๒ ปฏิบัติการคลินิก ๙: ทันตกรรมสำหรับเด็ก	๒(๐-๖-๐)
AD	๑๓๒ Clinical Practice ๙: Pediatric Dentistry	

๒) วิชาเลือก ๑ หน่วยกิต

นักศึกษาต้องเลือกศึกษาวิชาเลือก 1 วิชา (1 หน่วยกิต) จากรายวิชาดังต่อไปนี้

ผฟ	๑๘๑ การออกกำลังกาย	๑(๐-๒-๑)
AD	๑๘๑ Exercise	
ผฟ	๑๘๒ นันทนาการเพื่อวิชาชีพ	๑(๐-๒-๑)
AD	๑๘๒ Recreation for Dental Assistant	
ผฟ	๑๘๓ การฝึกสมาธิ	๑(๐-๒-๑)
AD	๑๘๓ Meditation	

๓.๑.๔ แสดงแผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ ๑		
ภาคเรียนที่ ๑		หน่วยกิต
ผฟ ๑๐๑	ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ช่วยทันตแพทย์	๑
ผฟ ๑๐๓	พื้นฐานวิชาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์	๑
ผฟ ๑๐๔	การถ่ายภาพทางทันตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑
ผฟ ๑๑๑	ทันตวิทยาสำหรับผู้ช่วยทันตแพทย์	๑
ผฟ ๑๑๒	วัสดุและเครื่องมือทางทันตกรรม	๑
ผฟ ๑๑๓	ทันตกรรมสีฟัน	๑
ผฟ ๑๑๔	วินิจฉัยโรคช่องปากและทันตรังสี	๑
ผฟ ๑๑๕	เวชศาสตร์ช่องปากและศัลยกรรมช่องปาก	๑
ผฟ ๑๑๖	ทันตกรรมชุมชน	๑
ผฟ ๑๑๗	ทันตกรรมบดเคี้ยวและจัดฟัน	๑
ผฟ ๑๑๘	ทันตกรรมหัตถการ	๑
ผฟ ๑๑๙	ปริทันตวิทยา	๑
ผฟ ๑๒๐	วิทยาเอ็นโดดอนต์	๑
ผฟ ๑๒๑	ทันตกรรมประดิษฐ์	๑
ผฟ ๑๒๒	ทันตกรรมสำหรับเด็ก	๑
ผฟ ๑๒๓	การฝึกปฏิบัติทั่วไป	๒
รวม		๑๗
ภาคเรียนที่ ๒		หน่วยกิต
ผฟ ๑๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้ช่วยทันตแพทย์	๑
ผฟ ๑๒๔	ปฏิบัติการคลินิก ๑: วินิจฉัยโรคช่องปากและทันตรังสี	๒
ผฟ ๑๒๕	ปฏิบัติการคลินิก ๒: เวชศาสตร์ช่องปากและศัลยกรรมช่องปาก	๒
ผฟ ๑๒๖	ปฏิบัติการคลินิก ๓: ทันตกรรมชุมชน	๒
ผฟ ๑๒๗	ปฏิบัติการคลินิก ๔: ทันตกรรมบดเคี้ยวและจัดฟัน	๒
ผฟ ๑๒๘	ปฏิบัติการคลินิก ๕: ทันตกรรมหัตถการ	๒
ผฟ ๑๒๙	ปฏิบัติการคลินิก ๖: ปริทันตวิทยา	๒
ผฟ ๑๓๐	ปฏิบัติการคลินิก ๗: วิทยาเอ็นโดดอนต์	๒
ผฟ ๑๓๑	ปฏิบัติการคลินิก ๘: ทันตกรรมประดิษฐ์	๒
ผฟ ๑๓๒	ปฏิบัติการคลินิก ๙: ทันตกรรมสำหรับเด็ก	๒
	วิชาเลือก	๑
รวม		๒๐

๓.๑.๕ คำอธิบายรายวิชา

๑) วิชาพื้นฐาน

ผฟ ๑๐๑ ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ช่วยทันตแพทย์ ๑(๑-๐-๒)

AD ๑๐๑ **English Study Skills for Dental Assistants**
 ความรู้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานและศัพท์พื้นฐานทางวิชาการ ที่ใช้ในการพูด อ่าน เขียน และประโยคที่ใช้ในการสนทนา

Basic English skills including listening, speaking, writing and medical vocabularies for dental assistants.

ผฟ ๑๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้ช่วยทันตแพทย์ ๑(๑-๐-๒)

AD ๑๐๒ **English Communication for Dental Assistants**
 ทักษะการสื่อสาร โดยเฉพาะการพูด การเขียน เพื่อการแนะนำผู้ป่วยและการนัดหมาย ตลอดจนสามารถอ่านและเข้าใจข้อความที่ทันต แพทย์บันทึกไว้ในเวชระเบียนของผู้ป่วยรวมถึงสามารถเขียน อ่านชื่อโรคยาและการรักษาเพื่อนำไปลงทะเบียนหรือบันทึก

Basic English skills required for communication within the dental practice, for example in dealing with patient appointments and assistance, recoding, and understanding the information in dental charts and treatment records, writing the name of disease, drugs and treatment.

ผฟ ๑๐๓ พื้นฐานวิชาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์ ๑(๑-๐-๒)

AD ๑๐๓ **Basic Professional Knowledge for Dental Assistants**
 บทบาทของผู้ช่วย ทันตแพทย์ในงานทันตกรรม ความรู้เกี่ยวกับ การแพร่กระจายเชื้อ หลักการ และวิธีการควบคุมการติดเชื้อ ในคลินิกทันตกรรมและบริเวณเกี่ยวข้อง การบำรุงรักษาเครื่องมือ การเตรียมและการจัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ หลักการงานสารบรรณและเวชระเบียน รวมทั้งจิตวิทยา การพัฒนาบุคลิกภาพ วิธีคลายเครียด ท่าทางการทำงานที่ถูกต้อง การพูดในชุมชน การรักษานามัยส่วนตัว การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน และกฎหมายพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาผู้ป่วยทางทันตกรรม

Introduced to the role of the dental assistant as part of the dental team and is oriented to the physical set-up of a dental office, learn the definition and implementation of sterilization methods and guidelines; patient medical history; infection control; prevention of contamination; the use of protective eyewear, masks, and gloves, and, barriers to infection, methods of infection control, maintenance of dental clinic and sterilization, preparation of equipments and management in the main clinical supply, principles of documentation for medical records, professional personality, posture, personal health, basic life support, and dental assistant code of ethics and patients rights.

ผฟ	๑๐๔	การถ่ายภาพทางทันตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๐๔	Dental Photography and Information Technology	

หลักการถ่ายภาพทางทันตกรรมในและนอกช่องปาก การถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล การรู้ถึงชนิดกล้องและเลนส์พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับถ่ายภาพทางทันตกรรม การทำความสะอาดอุปกรณ์ถ่ายภาพ รวมถึงการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับงานสำนักงานและบริการงาน โรงพยาบาลหรือคลินิก การปฏิบัติงานเวชระเบียนที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการค้นหาประวัติผู้ป่วยและประยุกต์ใช้โปรแกรมพื้นฐานให้เข้ากับงานทางทันตกรรมและชีวิตประจำวัน วิธีการดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และใช้งานได้เหมาะสมการประยุกต์ใช้งานคอมพิวเตอร์ทางทันตกรรม การใช้งานในห้องปฏิบัติการทางทันตกรรม การจัดเก็บภาพผู้ป่วยทางทันตกรรมโดยคอมพิวเตอร์ การตกแต่งภาพผู้ป่วยเบื้องต้น การเก็บประวัติผู้ป่วยเป็นแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์

Understanding the principles of taking intraoral and extraoral photographs using a digital camera, and cleaning photographic equipment. Using computer skills to including transfer digital photographs and retouching them on the computer and using computer skills within the following environments: office, hospital service, dental laboratory and dental clinic.

๒) หมวดวิชาบังคับ

ผฟ	๑๑๑	ทันตวิทยาสำหรับผู้ช่วยทันตแพทย์	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๑๑	Oral Anatomy and Pathology for Dental Assistants	

พื้นฐานเรื่อง ทันตลักษณะวิทยาและเนื้อเยื่อที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ พื้นฐานโรคในช่องปากและโรคทางระบบที่เกี่ยวข้อง การประเมินสัญญาณชีพ การรักษาโรคมทั้งการป้องกันและส่งเสริมสุขภาพช่องปาก

Basic understanding of oral health including teeth and their surrounding structures, related tissues including names morphology, and physiology, microbiology, pathology, pharmacology, an overview of selected anatomical structures in the human skull as they are related to clinical dentistry, vital sign assessment, treatment and prevention and oral health promotion.

ผฟ	๑๑๒	วัสดุและเครื่องมือทางทันตกรรม	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๑๒	Dental Materials and Instruments	

บทบาทของผู้ช่วยทันตแพทย์ในการบริหารจัดการและการใช้งานวัสดุ และเครื่องมือทันตกรรม ความรู้ การใช้งานและดูแลรักษาอุปกรณ์ทางทันตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของยูนิตทันตกรรม ความรู้เรื่องชนิด คุณลักษณะ การใช้งาน การเก็บรักษา และการกำจัดของเสีย ของวัสดุและเวชภัณฑ์ที่ใช้ในงานทันตกรรม และสามารถนำไปใช้ในงานทันตกรรมเฉพาะทางได้

The role of the dental auxiliary in the manipulation and application of materials and instruments, the knowledge of property and manipulative properties of the most commonly used materials, instruments within the dental unit, correlation of the various materials and instruments used in dentistry to the principles and practices of major specialties in dentistry.

ผฟ	๑๑๓	ทันตกรรมสี่หัตถ์	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๑๓	Principles of Four Hand Dentistry การช่วยข้างแก้อื้แบบทันตกรรมสี่หัตถ์ที่มีประสิทธิภาพ เช่น การใช้เครื่องคูดน้ำลายแรงสูง การเตรียมเครื่องมือและการส่งเครื่องมือให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ Principle of dental assistance during treatment is to function as a team with efficiency using four-handed dentistry techniques.	
ผฟ	๑๑๔	วินิจฉัยโรคช่องปากและทันตรังสี	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๑๔	Oral Diagnosis and Dental Radiology ความรู้พื้นฐานทางวินิจฉัยโรคช่องปาก บทบาทของผู้ช่วยในคลินิกตรวจอุปกรณ์พื้นฐานและการเตรียมอุปกรณ์พื้นฐานที่ใช้ในคลินิกวินิจฉัยโรคช่องปาก คลินิกตรวจ รวมทั้งการซักประวัติ ประเมินผู้ป่วย และการลงข้อมูลเพิ่มประวัติความรู้พื้นฐานของรังสีเอกซ์ ความปลอดภัยและการป้องกันรังสีเอกซ์ การควบคุมการติดเชื้อ ส่วนประกอบของเครื่องถ่ายภาพรังสี เครื่องมือและอุปกรณ์การล้างและการจัดเก็บภาพถ่ายรังสี การถ่ายภาพรังสีในและนอกช่องปาก การล้างปริมณฑลคุณภาพภาพถ่ายรังสีเบื้องต้นและการเก็บเรียงฟิล์ม Basic knowledge and the role of dental assistant of oral diagnosis, preparation of basic equipment for oral diagnosis, history taking, patient evaluation, documentation of dental records . Basic principles of x-ray, radiation safety and protection, infection control, components of intra and extra-oral x-ray machine, equipment for maintaining film position, intra-oral and extra-oral radiographic techniques, special radiographic techniques, processing x-ray film, primary assessment of film quality and mounting film.	
ผฟ	๑๑๕	เวชศาสตร์ช่องปากและศัลยกรรมช่องปาก	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๑๕	Oral Medicine and Oral Surgery ความรู้พื้นฐานคลินิกความเจ็บปวดปากใบหน้า และคลินิกเวชศาสตร์ช่องปากอุปกรณ์พื้นฐานและการเตรียมอุปกรณ์พื้นฐานใช้ในคลินิกคลินิกความเจ็บปวดช่องปากใบหน้าและคลินิกเวชศาสตร์ช่องปากเครื่องมือตัดชิ้นเนื้อ รวมทั้งการซักประวัติ ประเมินผู้ป่วยและการลงข้อมูลเพิ่มประวัติ และยาที่เกี่ยวข้องกับทางทันตกรรมขอบเขตและลักษณะงานทางศัลยศาสตร์ช่องปาก ขั้นตอนการทำงานและการช่วยข้างแก้อื้ ในคลินิกช่องปากชนิด หน้าที่ และการดูแลเครื่องมือและวัสดุที่ใช้ในงานถอนฟัน งานผ่าตัดเล็กในช่องปาก งานทันตกรรมเทียม และศัลยกรรมบริเวณช่องปากกระดูกขากรรไกรและใบหน้า การดูแลผู้ป่วยก่อนและหลังการทำศัลยกรรม The role of dental assistant in orofacial pain and oral medicine clinic is preparation of basic equipment used for tissue biopsy , oral hard tissue and soft tissue diseases , history taking , patient evaluation , documentation of dental records and medication in orofacial pain and oral medicine clinic . The scope of work and procedures in oral surgery, types and function of surgical instruments and materials used for oral and maxillofacial surgery and dental implant, identify underlying diseases of the patient, pre-operative and post-operative monitoring of the patient.	

ผฟ ๑๑๖ **ทันตกรรมชุมชน** ๑(๑-๐-๒)

AD ๑๑๖ **Dental Community**

การสาธารณสุข ระบบประกัน แนวคิดและขอบเขตงานทางทันตกรรมชุมชน การรักษาอนามัยส่วนบุคคล อาหาร และการใช้ฟลูออไรด์ในการป้องกันฟันผุ การดูแลสุขภาพผู้ป่วยแบบองค์รวมและหลักวิธีการสอนทันตสุขศึกษา สื่อการสอนทันตสุขศึกษารวมถึงการให้ทันตสุขศึกษาแก่นักเรียนและประชาชนในชุมชนต่าง ๆ สุขภาพ หลักการจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ การจัดสถานที่ ในการให้บริการทันตกรรมภาคสนาม

The principle of health insurance, personal health, dental public health, holistic patient care and humanized health care, principle of dental method, media teaching for dental health education.

ผฟ ๑๑๗ **ทันตกรรมบดเคี้ยวและจัดฟัน** ๑(๑-๐-๒)

AD ๑๑๗ **Occlusion and Orthodontics**

การสบฟันผิดปกติชนิดต่าง ๆ และลักษณะการขึ้นของฟันผิดปกติตำแหน่ง เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ทางทันตกรรมบดเคี้ยว และทันตกรรมจัดฟัน ห้องปฏิบัติการ ขั้นตอนต่าง ๆ ในการช่วยข้างเก้าอี้ การทำความสะอาดและการบำรุงการรักษาเครื่องมือทางทันตกรรมบดเคี้ยวและทันตกรรมจัดฟัน การให้คำแนะนำผู้ป่วยทางทันตกรรมจัดฟัน และการให้คำแนะนำเรื่องงานธุรการและบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับงานทันตกรรมจัดฟัน

Learning all kinds of dental instruments and materials used in orthodontic practice and laboratory, stepwise procedures during orthodontic assistance, disinfection and sterilization techniques and maintenance, dental assistant will learn about types of malocclusion and types of abnormal tooth eruption, to advise and give oral hygiene instruction to patients in orthodontic treatment, administrative work in orthodontic practice.

ผฟ ๑๑๘ **ทันตกรรมหัตถการ** ๑(๑-๐-๒)

AD ๑๑๘ **Operative Dentistry**

ความรู้พื้นฐานของวิชาทันตกรรมหัตถการ การจัดแบ่งรอยโรคฟันผุ ตามลักษณะของโพรงฟัน ประเภทวัสดุอุดฟัน การจัดเตรียมเครื่องมือและวัสดุสำหรับการบูรณะฟันแต่ละประเภทรวมถึงงานประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดเตรียมเครื่องมือและวัสดุสำหรับการปฏิบัติงานทางทันตกรรมหัตถการ

The basic principle of operative dentistry which includes cavity classification, tooth filling and restoration material, preparation of instruments and materials for restorative work.

ผพ ๑๑๕ **ปริทันตวิทยา** ๑(๑-๐-๒)

AD ๑๑๕ **Periodontology**

ความรู้พื้นฐานวิชาปริทันตวิทยา อวัยวะปริทันต์ โรคปริทันต์ การรักษาและป้องกันโรค การสอนวิธีดูแลอนามัยช่องปากผู้ป่วยโรคปริทันต์ ภาวะแทรกซ้อน ดูแลผู้ป่วยหลัก ทำศัลยกรรมปริทันต์ การทำบัตรปริทันต์ เครื่องมือศัลยกรรมปริทันต์ การลับเครื่องมือรวมถึงการจัดเตรียม และการช่วยข้างเก้าอี้ ในการรักษาปริทันต์

The basic knowledge of periodontology, treatment and prevention, oral hygiene instruction, complication and post-operative care, periodontal charting, instrument preparation and sharpening, assisting in periodontal treatment.

ผพ ๑๒๐ **วิทยาเอ็นโดดอนต์** ๑(๑-๐-๒)

AD ๑๒๐ **Endodontology**

ความรู้พื้นฐานทางการรักษาคคลองรากฟัน เครื่องมือและการเตรียมเครื่องมือ ยาและวัสดุที่ใช้ในการรักษาคคลองรากฟัน การฟอกสีฟัน และการทำศัลยกรรมร่วมกับการรักษาคคลองรากฟัน

The basic knowledge of work in endodontics , types and maintenace of endodontic instruments, medication and other materials , procedures and techniques in root canal treatment s both of non surgical and surgical endodontic treatment, and bleaching of non vital tooth.

ผพ ๑๒๑ **ทันตกรรมประดิษฐ์** ๑(๑-๐-๒)

AD ๑๒๑ **Prosthodontics**

ความรู้พื้นฐานทางทันตกรรมประดิษฐ์ วัสดุอุปกรณ์และขั้นตอนในการทำฟันเทียม ชนิดติดแน่นและถอดได้ การเตรียมเครื่องมือสำหรับการทำฟันเทียมและการรื้อฟันเทียมชนิดติดแน่น การเตรียมและผสมวัสดุในงานทันตกรรมประดิษฐ์ การเทแบบพิมพ์ การป้องกันกา รแพร่กระจายเชื้อ การดูแลรักษาฟันเทียมชนิดต่าง ๆ การส่งงานให้แล็บทางทันตกรรม

Basic principle in Prosthodontics , dental materials , procedures and preparing materials and in struments for prosthodontic work including study models, impressions, pouring, trimming, and wax bites, sterilization, denture care and preparation to send to a prosthodontic laboratory.

ผพ ๑๒๒ **ทันตกรรมสำหรับเด็ก** ๑(๑-๐-๒)

AD ๑๒๒ **Pediatric Dentistry**

ความสำคัญและบทบาทหน้าที่ ของผู้ช่วยทันตแพทย์ในงานทันตกรรมสำหรับเด็ก พฤติกรรมและปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมของเด็กต่อการทำฟัน การจัดการพฤติกรรมกับผู้ป่วยเด็กพิเศษ การช่วยทันตแพทย์ในการให้บริการทางทันตกรรมแก่ผู้ป่วยเด็กและทันตกรรมป้องกัน รวมถึง การให้คำแนะนำผู้ป่วยเด็ก และผู้ปกครองในการดูแลทันตสุขภาพเด็ก

The importance and role of a dental assistant in pediatric dentistry, basic knowledge of behavior, perform basic child behavioral management in both healthy children and patients with special needs, assist to prepare instruments, dental materials and equipment for various dental procedures and oral health prevention and oral health instruction to children and parents.

ผพ ๑๒๓ **การฝึกปฏิบัติทั่วไป** ๒(๐-๖-๐)

AD ๑๒๓ **General Practice**

ฝึกปฏิบัติจริง ในการทำความสะอาด การบำรุงรักษาเครื่องมือ การฆ่าเชื้อ การเตรียม และการจัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ทั้งใน ห้องทันตกรรม ห้องแล็บ และห้องจ่ายกลาง งานสารบรรณและวารเบียนและการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลองในการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน

To practice on preparation of materials, instruments and equipment in the dental office, dental supply, dental laboratory room, sterilization, medical records and basic life support.

ผพ ๑๒๔ **ปฏิบัติการคลินิก ๑: วินิจฉัยโรคช่องปากและทันตรังสี** ๒(๐-๖-๐)

AD ๑๒๔ **Clinical Practice ๑: Oral Diagnosis and Dental Radiology**

ฝึกปฏิบัติจริงในการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ รวมถึงการช่วยข้างเก้าอี้ตาม ขั้นตอนต่าง ๆ ในการวินิจฉัยโรคช่องปาก ฝึกถ่ายภาพรังสีทั้งในช่องปากและนอกช่องปาก การล้าง การเรียง และการจัดเก็บภาพถ่ายรังสี

To practice on preparation of materials, instruments and equipment, and assist dentists and patients with good skills and good attitude toward the dental profession in oral diagnosis clinic and radiography.

ผพ ๑๒๕ **ปฏิบัติการคลินิก ๒: เวชศาสตร์ช่องปากและศัลยกรรมช่องปาก** ๒(๐-๖-๐)

AD ๑๒๕ **Clinical Practice ๒: Oral Medicine and Oral Surgery**

ฝึกปฏิบัติจริงในการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ รวมถึงการช่วยข้างเก้าอี้ตาม ขั้นตอนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานขณะให้การรักษาทันตกรรมทางเวชศาสตร์ช่องปากและการรักษาด้วยการศัลยกรรม

To practice on preparation of materials, instruments and equipment, and assist dentists and patients with good skills and good attitude toward the dental profession in oral medicine clinic and oral and maxillofacial surgery.

ผฟ ๑๒๖ **ปฏิบัติการคลินิก ๓: ทันตกรรมชุมชน** ๒(๐-๖-๐)

AD ๑๒๖ **Clinical Practice ๓: Dental Community**

ฝึกปฏิบัติงานจริงในการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือในงานทันตกรรมชุมชน การบริหารจัดการ และการให้ความรู้ในด้านทันตสุขภาพในชุมชน รวมถึงการออกหน่วยทันตกรรม และหน่วยทันตกรรมพระราชทาน

To practice on preparation of materials, instruments and equipment, management in dental community and royal mobile dental clinic. To practice on giving education for dental public health.

ผฟ ๑๒๗ **ปฏิบัติการคลินิก ๔: ทันตกรรมบดเคี้ยวและจัดฟัน** ๒(๐-๖-๐)

AD ๑๒๗ **Clinical Practice ๔: Occlusion and Orthodontics**

ฝึกปฏิบัติงานจริงในการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ รวมถึงการช่วยข้างเก้าอี้ตามขั้นตอนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานขณะให้การรักษาทันตกรรมบดเคี้ยว และทันตกรรมจัดฟัน

To practice on preparation of materials, instruments and equipments, and assist dentists and patients with good skills and good attitude toward the dental profession in occlusion and oral orthodontic clinic.

ผฟ ๑๒๘ **ปฏิบัติการคลินิก ๕: ทันตกรรมหัตถการ** ๒(๐-๖-๐)

AD ๑๒๘ **Clinical Practice ๕: Operative Dentistry**

ฝึกปฏิบัติงานจริงในการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ รวมถึงการช่วยข้างเก้าอี้ตามขั้นตอนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานขณะให้การรักษาทันตกรรมหัตถการ

To practice on preparation of materials, instruments and equipment, and assist dentists and patients with good skills and good attitude toward the dental profession in restorative work.

ผฟ ๑๒๙ **ปฏิบัติการคลินิก ๖: ปริทันตวิทยา** ๒(๐-๖-๐)

AD ๑๒๙ **Clinical Practice ๖: Periodontology**

ฝึกปฏิบัติงานจริงในการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ รวมถึงการช่วยข้างเก้าอี้ตามขั้นตอนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานขณะให้การรักษาทันตกรรมปริทันต์ และศัลยกรรมปริทันต์

To practice on preparation of materials, instruments and equipment, sharpening instruments, assist dentists and patients with good skills and good attitude toward the dental profession in scaling, root planing and periodontal surgery.

ผฟ ๑๓๐ **ปฏิบัติการคลินิก ๗: วิทยาเอ็นโดดอนต์** ๒(๐-๖-๐)

AD ๑๓๐ **Clinical Practice ๗: Endodontology**

ฝึกปฏิบัติจริงในการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ รวมถึงการช่วยช่างแก้ข้อตาม
ขั้นตอนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานขณะให้การรักษาลงรากฟัน และศัลยกรรมปลายราก

To practice on preparation of materials, instruments and equipment, sharpening instruments, assist dentists and patients with good skills and good attitude toward the dental profession in non-surgical and surgical endodontic treatment.

ผฟ ๑๓๑ **ปฏิบัติการคลินิก ๘: ทันตกรรมประดิษฐ์** ๒(๐-๖-๐)

AD ๑๓๑ **Clinical Practice ๘: Prosthodontics**

ฝึกปฏิบัติจริงในการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ รวมถึงการช่วยช่างแก้ข้อตาม
ขั้นตอนต่าง ๆ ใน การปฏิบัติงานขณะให้การรักษาด้วยฟันเทียม ทั้งชนิดติดแน่นและถอดได้ รวมถึง ฝึก
ปฏิบัติการเตรียมแบบพิมพ์และการส่งงานไปแล็บทางทันตกรรม

To practice on preparation of materials, instruments and equipment, sharpening instruments, assist dentists and patients with good skills and good attitude toward the dental profession in prosthetic treatment.

ผฟ ๑๓๒ **ปฏิบัติการคลินิก ๙: ทันตกรรมสำหรับเด็ก** ๒(๐-๖-๐)

AD ๑๓๒ **Clinical Practice ๙: Pediatric Dentistry**

ฝึกปฏิบัติจริงในการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ รวมถึงการช่วยช่างแก้ข้อตาม
ขั้นตอนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานขณะให้การรักษาทันตกรรมเด็ก

To practice on preparation of materials, instruments and equipment, sharpening instruments, assist dentists and patients with good skills and good attitude toward the dental profession in pedodontic clinic.

๓) หมวดวิชาเลือก

ผฟ ๑๘๑ **ออกกำลังกาย** ๑(๐-๒-๑)

AD ๑๘๑ **Exercise** ๑ **Credit**

หลักการ การฝึกทักษะ และเทคนิคเบื้องต้น กิจกรรมและโปรแกรมการออกกำลังกาย
เพื่อสุขภาพที่ดี

Principle, basic technique and practice on exercise for health

ผฟ ๑๘๒ นันทนาการเพื่อวิชาชีพ ๑(๐-๒-๑)

AD ๑๘๒ **Recreation for Dental Assitant** ๑ Credit

หลักการของการนันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดกิจกรรม การฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี และส่งเสริมทักษะในการทำงานของผู้ช่วยทันตแพทย์

Principle of recreation for developing quality of life, principle and technique of organizing recreation activity, practice on leadership and fellowship.

ผฟ ๑๘๓ การฝึกสมาธิ ๑(๐-๒-๑)

AD ๑๘๓ **Meditation**

แนวทางในการฝึกสมาธิและพัฒนาจิต เพื่อการศึกษาและการดำรงอยู่อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในมหาวิทยาลัย และในชีวิตประจำวัน

Principle, practice on mindfulness and medication for good living in university and daily activity.

๓.๒ ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

๓.๒.๑ อาจารย์ประจำที่ร่วมสอนในหลักสูตร

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี พ.ศ.
๑	๕๑๐๐๒๐๐๑๓๕xxx	อาจารย์	วิสาชา อุปพงศ์	ท.ค. ทบ. (เกียรตินิยมอันดับ ๒) พย.บ. (เกียรตินิยมอันดับ ๒)	Oral health science	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๕๕๕ ๒๕๔๓ ๒๕๓๖
๒	๓ ๑๐๐๒ ๐๐๑๓๕xxx	อาจารย์ ดร.	สำเร็จ อินกล้า	ท.ค. ทบ. วท.บ.	Oral health science (หลักสูตรนานาชาติ) รังสีเทคนิค	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๕๓ ๒๕๔๓ ๒๕๓๔
๓	๓ ๕๐๕๕ ๐๑๑๖๔xxx	อาจารย์ ดร.	วรนุช เชษฐภักดีจิต	Ph.D. in Orthodontic ทบ. (เกียรตินิยมอันดับ ๒)	Cleft lip and Cleft Palate	University of Gothenburg /สวีเดน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๕๓ ๒๕๔๓
๔	๓ ๓๐๕๕ ๐๐๐๕๗xxx	อาจารย์	ณฤชพร ชัยประกิจ	วุฒิบัตร ทบ.	ศัลยศาสตร์ช่องปาก และแม็กซิลโลเฟเชียล	ทันตแพทยสภา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๒๕๕๕ ๒๕๔๘
๕	๓ ๑๑๐๔ ๐๐๕๖๗xxx	อาจารย์	สกุลวรรณ พัฒน์พนิชธารงค์	วท.ม. ทบ. (เกียรตินิยมอันดับ ๒) วท.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	ปริทันตวิทยา	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๕๑ ๒๕๔๓ ๒๕๔๒

ลำดับ	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
๖	๓๑๐๒๒๐๑๐๗๓xxx	อาจารย์	นันทวรรณ กระจ่างตา	วท.ม.	ทันตกรรมหัตถการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๕๒
				ท.บ.		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๒๕๔๘
				วท.บ. (เกียรตินิยมอันดับ๒)		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๒๕๕๓
๗	๑๗๓๕๕๐๐๐๔๖xxx	อาจารย์	เกรียงไกร ปิ่นชำนานุกุล	ท.บ.		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๒๕๕๒
๘	๑ ๑๐๐๗ ๐๐๕๐๒xxx	อาจารย์	ณัฐา สุวัฒน์ศรี	ท.บ.		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๒๕๕๔
๙	๑ ๑๐๒๐ ๐๐๕๔๗xxx	อาจารย์	พัชรพิไล นิธิฤทธิไกร	ท.บ.		มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๕๓
๑๐	๑ ๑๐๐๗ ๐๐๓๑๑xxx	อาจารย์	ณัฐวรรณ วงศ์สุขเกษม	ท.บ.		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๒๕๕๔
๑๑	๑ ๑๐๑๔ ๐๑๒๖๕xxx	อาจารย์	ชุตานา ทลิ่งจิตร	ท.บ.		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๒๕๕๕
๑๒	๑ ๑๐๐๘ ๐๐๓๕๔xxx	อาจารย์	กฤษณนพพิฤกษ์ศรีตระกูล	ท.บ.		มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๕๕
๑๓	๓ ๒๐๕๖ ๐๐๐๑๓xxx	อาจารย์ คร.	กมลพรรณ ภัคดี	Ph.D.	Molecular Biology	Nihon University, School of Dentistry	๒๕๕๒
				ท.บ.		มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๔๖
๑๔	๓ ๕๗๐๑ ๐๐๐๒๑xxx	อาจารย์	กัณฑ์ วงศ์กำแหง	ท.บ.(เกียรตินิยมอันดับ๒)		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๒๕๕๒
๑๕	๓ ๑๐๒๐ ๐๒๗๕๒xxx	อาจารย์	กัลยา อินทรีย์	ท.บ.(เกียรตินิยมอันดับ๑)		มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๕๐
				วท.บ.	ทันตกรรมจัดฟัน	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๕๕๕
๑๖	๓ ๑๐๐๗ ๐๐๓๕๕xxx	อาจารย์	กุศล ตันตวงส์	ท.บ.		มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๕๔๕
				วท.บ	ศัลยศาสตร์ช่องปาก และแม็กโลเฟเซียล	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๕๐

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีการศึกษา
๑๗	๑ ๑๐๐๕ ๐๐๒๖๒xxx	อาจารย์	จิรเกษม มาคิลกโกวิท	ท.บ.		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๕๕
๑๘	๓ ๑๐๐๖ ๐๓๓๘๖xxx	อาจารย์	เฉลิมขวัญ ภูววรรณ	วท.ม.	วิทยาเอ็นโคดอนต์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๔๖
				ท.บ.		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๔๑
๑๙	๑ ๑๐๐๘ ๐๐๒๕๕xxx	อาจารย์	ชวาล ผดุงลาภพิสิฐ	ท.บ.		มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๕๔
๒๐	๑ ๑๐๒๐ ๐๐๖๐๓xxx	อาจารย์	ชนัญญา เลิศมาลาพงษ์	ท.บ.		มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๕๓
๒๑	๓ ๑๐๒๒ ๐๒๐๑๕xxx	อาจารย์ คร.	ณัฐจิรา สุขสุขเดช	Ph.D	ทันตแพทยศาสตร์ ศึกษา	University of Adelaide /ประเทศออสเตรเลีย	๒๕๕๓
				ท.บ.		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๔๑
๒๒	๓ ๗๔๕๕ ๐๐๓๒๕xxx	ผศ.ดร.	ทิพวัลย์ เตชะนิริสวัสดิ์	อนุปริญญาตรีวิชาชีพทันตกรรม	ทันตกรรมสำหรับเด็ก	ทันตแพทยสภา	๒๕๔๑
				Ph.D	ทันตกรรมสำหรับเด็ก	University of Otago/ ประเทศ นิวซีแลนด์	๒๕๓๗
				M.S. & Certificate of Residency Training in Pediatric Dentistry	ทันตกรรมสำหรับเด็ก	University of Alabama at Birmingham, USA	๒๕๓๒
				ประกาศนียบัตร ชั้นสูงวิทยาศาสตร์การแพทย์ คลินิก	ทันตกรรมสำหรับเด็ก	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๒๖
				ท.บ.		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๒๔

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีการศึกษา
๒๓	๓ ๑๓๐๓ ๐๐๖๖๘xxx	อาจารย์	ธัญญา สิทธิเสฏฐพงษ์	ปร.ค.	วิทยาศาสตร์สุขภาพ ช่องปาก	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๒๕๕๕
				วท.ม.	ทันตกรรมสำหรับเด็ก	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๔๕
				ท.บ.		มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๓๕
๒๔	๔ ๔๐๕๕ ๐๐๐๐๕xxx	อาจารย์ คร.	ชนาศักดิ์ รัศมีมณี	Ph.D.	Clinical Dentistry	Eastman Dental Institute University College London/ ประเทศอังกฤษ	๒๕๕๒
				ท.บ. (เกียรตินิยมอันดับ๒)		มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๔๔
๒๕	๓ ๓๓๕๕ ๐๐๑๓๗xxx	ผศ.ดร.	นงลักษณ์ เจริญวรลักษณ์	Dr.Med.Dent	ทันตกรรมจัดฟัน	Ludwig Maximilian University/ประเทศเยอรมนี	๒๕๔๘
				Fachzahnärztin fuer Kieferorthopaedie, Germany	ทันตกรรมจัดฟัน	Bayerische Landes Zahnärzte Kammer /ประเทศเยอรมนี	๒๕๔๘
				บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช	๒๕๓๕
				ประกาศนียบัตรบัณฑิต วิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก	ทันตกรรมประดิษฐ์	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๓๕
				ท.บ.		มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๓๑

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีการศึกษา
๒๖	๓ ๕๐๕๕ ๐๐๑๓๘xxx	อาจารย์	บุญส่ง ประทีปสว่างวงศ์	M.D.S	Prosthodontics	University of Otago / ประเทศนิวซีแลนด์	๒๕๔๓
				ประกาศนียบัตรบัณฑิต วิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก	ทันตกรรมประดิษฐ์	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๓๔
				ท.บ.		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๕๒๕
๒๗	๓ ๑๐๐๕ ๐๑๖๐๑xxx	อาจารย์ คร.	ปิยะ สิริพันธุ์	อนุปริญญาวิชาชีพทันตกรรม	ทันตสาธารณสุข	ทันตแพทยสภา	
				Ph.D.	Health Behavior and Health Education	University of North Carolina at Chapel Hill /USA	๒๕๔๔
				ศ.ม.	สาธารณสุขทั่วไป	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๒๘
			ท.บ.		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๒๔	
๒๘	๑ ๑๐๒๐ ๐๐๕๔๔xxx	อาจารย์	ปิยาภรณ์ พูลธนะสาร	ท.บ.		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๒๕๕๕
๒๙	๓ ๑๐๐๕ ๐๐๓๖๐xxx	อาจารย์ คร.	พรรณภา สีนรุประเสริฐ	Ph.D.	Dentistry of Health	University of Sheffield /ประเทศอังกฤษ	๒๕๕๔
				ท.บ.		มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ	๒๕๔๔

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีการศึกษา
๓๐	๓ ๕๐๕๘ ๐๐๗๕๖xxx	อาจารย์ คร.	ภัคพร ภัทรพรนันท์	ปร.ด.	วิทยาศาสตร์สุขภาพ ช่องปาก	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๒๕๕๔
				M.S.	Oral Medicine	University of Washington /USA	๒๕๔๕
				ท.บ.		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๔๓
๓๑	๓ ๑๐๐๕ ๐๔๐๐๘xxx	อาจารย์ คร.	มัทนา พุกษาพงษ์	Ph.D. (Dental Science) & Certificate of residency training in Geriatric Dentistry	ทันตกรรมผู้สูงอายุ	University of British Columbia/ประเทศแคนาดา	๒๕๕๑
				ท.บ.		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๔๓
๓๒	๓ ๘๐๐๑ ๐๐๘๑๘xxx	อาจารย์	มหัทธน พูลเกษร	วท.ม.	ปริทัศน์ศาสตร์	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัยประเทศไทย	๒๕๕๔
				ท.บ. (เกียรตินิยมอันดับ๑)			๒๕๔๘
				ภ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ๒)		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๔๒
๓๓	๑ ๑๐๐๘ ๐๐๑๓๘xxx	อาจารย์	เมทินี วิวัฒนาสิทธิพงศ์	ท.บ.		มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ	๒๕๕๓
๓๔	๓ ๑๑๕๕ ๐๐๑๖๓xxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ยสนันท์ จันทรวะดิน	Certificate in Fellowship Program in Oral and Maxillofacial Surgery		University of Texas Southeastern Medical /ประเทศสหรัฐอเมริกา	๒๕๔๖
				อนุปริญญาตรีวิชาชีพ	ศัลยศาสตร์ช่องปาก และแม็กซิล โลเฟเชียล	ทันตแพทยสภา	๒๕๔๑

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีการศึกษา
				วุฒิบัณฑิตสูงสุด ทันตแพทย์ประจำบ้าน	ศัลยศาสตร์ช่องปาก และแม็กซิลโลเฟเชียล	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๓๕
				ท.บ.(เกียรตินิยมอันดับ๒)		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๓๕
๓๕	๓ ๑๐๐๘ ๐๐๐๒๕xxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.	เลิศฤทธิ์ ศรีนภากร	Ph.D.	Biomaterials and Tissue Engineering	King's Colleague London Dental Institute /ประเทศ อังกฤษ	๒๕๕๒
				M.S.	Dentistry	University of Sydney /ประเทศออสเตรเลีย	๒๕๓๘
				ท.บ.(เกียรตินิยมอันดับ๒)		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๓๓
๓๖	๑ ๗๐๕๕ ๐๐๑๓๕xxx	อาจารย์	วิษณุภา มโนรักษ์	ท.บ.		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๒๕๕๔
๓๗	๓ ๒๐๐๒ ๐๐๕๗๕xxx	อาจารย์	วิสากานต์ บุญไพศาลเสรี	วท.ม.	วิทยาเอ็นโคดอนต์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๕๕
				ท.บ.		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๒๕๔๗
				วท.บ.	วิทยาศาสตร์อนามัย สิ่งแวดล้อม	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๔๒
๓๘	๓ ๑๐๑๑ ๐๐๔๑๓xxx	ผศ.ดร.	วีรัชย์ สิงหนัดกิจ	Ph.D.	Cell Biology	Eastman Dental Institute University of London /ประเทศอังกฤษ	๒๕๕๑
				ท.บ.(เกียรตินิยมอันดับ๑)		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๔๒

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีการศึกษา
๓๙	๓ ๓๒๕๕ ๐๐๓๔๕xx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.	ศิริเพ็ญ เปลี	PhD	Oral pathology	University of Queensland /ประเทศออสเตรเลีย	๒๕๔๓
				ท.บ.(เกียรตินิยมอันดับ๒)		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย /ประเทศไทย	๒๕๔๐
๔๐	๓ ๘๖๕๕ ๐๐๐๕xxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.	ศิริวรรณ สีนุกการณ์	Ph.D	Information Management	สถาบันเทคโนโลยีแห่ง ประเทศไทย(AIT)	๒๕๔๘
				MS.	Information Management	สถาบันเทคโนโลยีแห่ง ประเทศไทย(AIT)	๒๕๔๔
				ประกาศนียบัตรบัณฑิต วิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก	วิทยาเอ็น โคคอนต์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๓๘
				ท.บ.		มหาวิทยาลัยสงขล นครินทร์	๒๕๓๕
๔๑	๓ ๑๐๐๕ ๐๑๕๓xxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	สมพร ประพันธ์พนธ์	อนุมัติบัตรวิชาชีพทันตกรรม	การวินิจฉัยโรคช่อง ปาก	ทันตแพทยสภา	
				Diploma in recognition of her fitness for the practice of Oral and Maxillofacial Radiology		American Board of Oral and Maxillofacial – Radiology /สหรัฐอเมริกา	๒๕๓๔

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีการศึกษา
				Certificate in Dental Diagnostic Science และ Master of Science (Dental Diagnostic Science)	Dental Diagnostic Science	University of Texas Health Science Center at San Antonio/ ประเทศสหรัฐอเมริกา, อนุมัติบัตร (ทันตสาธารณสุข)	๒๕๓๔
				ท.บ.		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๒๓
๔๒	๓ ๑๐๑๓ ๐๐๕๘๐xxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	สมศักดิ์ ศิริรุ่งโรจน์ยิ่ง	Ph.D.	ทันตกรรมจัดฟัน	Nihon University, School of Dentistry at Matsudo /ประเทศญี่ปุ่น	๒๕๔๘
				M.S., Certificate in Temporomandibular Disorders and Orofacial Pain	Oral Diagnostic Science	University of Buffalo /สหรัฐอเมริกา	๒๕๓๘
				ท.บ.		มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๒๕
๔๓	๕ ๑๐๑๒ ๕๕๐๓๗xxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	สมหญิง พัฒนธีรพงศ์	Ph.D	Oral Biology	Harvard School of Dental Medicine /สหรัฐอเมริกา	๒๕๕๐
				ท.บ.		มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๔๑
๔๔	๑ ๑๐๒๐ ๐๐๗๕๕xxx	อาจารย์	สิริกัทรา พงษ์	ท.บ.		มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๕๔
๔๕	๗๑๐๕ ๐๐๖๕๗xxx	อาจารย์	สุดา บัลลังก์ปัทมา	ท.บ.		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๕๒๗
				ประกาศนียบัตรบัณฑิต วิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก	ทันตกรรมสำหรับเด็ก	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๓๓

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีการศึกษา
๔๖	๓ ๑๐๐๕ ๐๑๘๓๔xxx	อาจารย์ คร.	สุธี สุขสุขเดช	Ph.D.	Oral Epidemiology	University of Adelaide /ประเทศออสเตรเลีย	๒๕๕๓
				ส.ม.	ทันตสาธารณสุข	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๔๔
				ท.บ.		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๔๑
๔๗	๓ ๑๐๒๐ ๐๐๕๓๕xxx	อาจารย์ คร.	สุปราณีเบ็ญจสุพัฒน์นันท์	Dr.Med.Dent	ปริทันตวิทยา	University of Bern /ประเทศสวิตเซอร์แลนด์	๒๕๔๘
				ประกาศนียบัตรบัณฑิต วิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก	ปริทันตวิทยา	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๔๐
				ท.บ.		มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๓๘
๔๘	๓ ๑๐๑๓ ๐๐๓๗๘xxx	อาจารย์	สุภัทรชัย บงสุนันท์	ประกาศนียบัตรบัณฑิต วิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก	ปริทันตวิทยา	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๓๔
				ท.บ.		มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๓๐
๔๙	๑ ๑๐๑๔ ๐๐๒๖๘xxx	อาจารย์	หยาดพิรุณ จิรวัดนกุล	ท.บ.		มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๕๓
๕๐	๓ ๑๑๕๕ ๐๐๑๒๒xxx	อาจารย์	อวิรุทธิ์ คล้ายศิริ	ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	ทันตกรรมหัตถการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๕๕
				ท.บ.		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๒๕๔๘
				วท.บ. (เกียรตินิยมอันดับ๑)	เทคนิคการแพทย์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๔๔

๓.๒.๒ อาจารย์พิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิที่ร่วมสอนในหลักสูตร

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีการศึกษา
๑	๓๓๖๐๕ ๐๑๐๐๘xxx		นาง ตะวัน ยิ้มประเสริฐ	ปริญญาตรี / ศศบ.	มนุษยศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๓๖
				ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ (ต่อเนื่อง ๑ ปี)		มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๔๑
				ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๓๑
๒	๑๕๕๐๖๐๐๐๔๖xxx		น.ส. จันทรวงศ์ สมเงิน	ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์	-	โรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๕๕๒
๓	๑๕๕๐๕๐๐๐๘๔xxx		น.ส. จารุวรรณ ถาวงค์	ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์	-	โรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๕๕๒
๔	๑๕๕๕๕๐๐๑๖๐xxx		น.ส. จิตาภรณ์ ปะที	ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์	-	โรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๕๕๒
๕	๓๖๗๐๒๐๐๕๓๕xxx		น.ส. เทวิกา ภัคสังข์	ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์	-	โรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๔๖
๖	๑๕๕๕๕๐๐๐๘๘xxx		น.ส. นัสชนก ไชยวงศ์	ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์	-	โรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๕๐
๗	๑๑๔๕๕๐๐๑๓xxx		น.ส. เบญจวรรณ พันธุ์พีช	ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์	-	โรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๕๑

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีการศึกษา
๘	๑๕๕๐๕๐๐๐๘๒xxx		น.ส. ปาจริย์ วีระ	ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์	-	โรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๕๒
๙	๑๑๙๙๙๐๐๒๒๔xxx		น.ส. การดา ชุ่มเพ็ญ	ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์	-	โรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๕๒
๑๐	๑๕๕๐๖๐๐๐๓๖xxx		น.ส. มีนา รุททองจันทร์	ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์	-	โรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๕๐
๑๑	๑๕๕๐๖๐๐๐๓๙xxx		น.ส. เมรี ไบยา	ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์	-	โรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๕๕๐
๑๒	๓๔๓๐๕๐๐๒๓๕xxx		น.ส. ลักขณา สัพโส	ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์	-	โรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๕๑
๑๓	๓๓๖๑๒๐๐๔๙๗xxx		นาง สุทธิศา มั่นดี	ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์	-	โรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๔๗
๑๔	๑๔๑๑๙๐๐๑๕๑xxx		น.ส. อภิขญา นครธรรม	ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์	-	โรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๕๕๒
๑๕	๑๕๕๐๖๐๐๐๓๘xxx		น.ส. อัญชลี ลำคำ	ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์	-	โรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๕๕๐
๑๖	๑๓๔๙๙๐๐๐๖๖xxx		น.ส. รัชณิษา ดวงจิตศิริ	ปริญญาตรี / วทบ.	ระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	๒๕๕๐
๑๗	๓๑๐๑๐๐๐๕๘๔xxx		นาย พิษณุ มลิชัยศรี	ปริญญาตรี / วทบ.	เวชนิทัศน์	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๔๓

๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

๔.๑ มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

สามารถปฏิบัติงานครบและผ่านการทดสอบได้ตามที่กำหนด

๔.๑ ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒

๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน

จัดช่วงบ่ายใน ๑ ภาคการศึกษา และ เต็มเวลาใน ๑ ภาคการศึกษา

หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมภายในคณะฯ
ความมีจิตสาธารณะ	ให้เข้าร่วมกิจกรรมบริการทันตกรรมในชุมชนตามที่คณะฯ ได้จัดขึ้น

๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

๒.๑ คุณธรรม จริยธรรม

๑) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรมและจริยธรรม เนื่องด้วยการทำงานด้าน บริการเป็นการให้การดูแลผู้เจ็บป่วย และต้องทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในงานที่เกี่ยวกับงานทันตกรรมและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- **ความมีจริยธรรม** เช่น การให้ความเคารพแก่ผู้อาวุโสกว่า การแสดงความคิดเห็นหรือคำแนะนำที่ให้ต่อผู้ร่วมงานขณะทำงานกลุ่ม การรับฟังผู้อื่นและเคารพในสิทธิผู้อื่น การให้คำแนะนำอย่างสร้างสรรค์ ความมีระเบียบวินัย การพูดจาสุภาพ การเข้าเรียน การแต่งกายที่ถูกระเบียบ ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายการพกฏกติการ
- **ความมีคุณธรรม** เช่น ความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ความใส่ใจในการทำงาน ขณะให้การดูแลผู้ป่วย มีความรักในพวกพ้องและช่วยเหลือเกื้อกูลผู้อื่น

๒) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- สอดแทรกไปในการสอน และการปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างของอาจารย์ผู้สอน
- จัดกิจกรรมโดยเฉพาะที่ต้องมีการทำงานร่วมกัน
- จัดให้มีการเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน และให้แสดงความคิดเห็นและซักถาม
- กำหนดกฎระเบียบที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีวินัย เช่น ระเบียบการแต่งกาย ระเบียบการเข้าเรียน กติกาการเรียนในชั้นเรียน หรือการเข้ากลุ่ม

๓) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- ประเมินผู้สอนในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมโดยนักศึกษา
- ประเมินจากเพื่อนร่วมงาน
- ประเมินตนเอง
- ประเมินโดยอาจารย์ผู้สอนหรือผู้เกี่ยวข้องเช่น ผู้ป่วย

๒.๒ ความรู้**๑) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

นักศึกษามีความรู้ความสามารรถเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้ และรู้วิธีการสืบค้นข้อมูลหรือหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง

๒) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- การเรียนการสอนในชั้นเรียน
- การค้นคว้าเพิ่มเติมจากหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย เช่น การบ้าน
- การฝึกปฏิบัติงาน โดยมีพี่เลี้ยงเป็นผู้ช่วยทันตแพทย์คอยดูแลและให้คำแนะนำ

๓) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- การสอบทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
- การประเมินผลจากรายงานที่ทำ

๒.๓ ทักษะทางปัญญา**๑) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

นักศึกษาสามารถวางแผน และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม และสามารถมีวิจารณญาณที่ดีในการตัดสินใจ

๒) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

โดยปกติการจัดการเรียนการสอนให้มีการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง มักจะมีปัญหาเกิดขึ้นได้บ่อยครั้งซึ่ง นักศึกษาจะได้เรียนรู้การแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง จากอาจารย์ผู้สอน หรือผู้ช่วยทันตแพทย์ที่เป็นพี่เลี้ยงในการปฏิบัติงาน

๓) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินโดยผู้ดูแลทั้งในที่เป็นแบบประเมิน หรือการบันทึกข้อความจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

๒.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๑) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษา ให้ความช่วยเหลือกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่อการให้บริการแก่ผู้ป่วย

๒) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- การจัดให้มีหัวหน้าชั้นปีเป็นตัวแทนนักศึกษา ติดต่อประสานงานกับคณะฯ อาจารย์ และเพื่อน
- การจัดการเรียนการสอนให้มีการทำงานเป็นทีม

๓) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- การประเมินผลจากเพื่อนร่วมงาน หรืออาจารย์ผู้สอน

๒.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑) ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลและนำมาวิเคราะห์ โดยใช้คอมพิวเตอร์ ได้ และสามารถถ่ายทอดให้ผู้อื่นเข้าใจได้ เช่น ในเรื่องสถิติอย่างง่าย การเก็บข้อมูลผู้ป่วย การนำเสนอรายงาน

๒) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- การเรียนการสอนในชั้นเรียน
- การลงปฏิบัติงานจริง

๓) กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- การสอบทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
- การนำเสนอผลงานหรือรายงาน

๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม	๒. ความรู้	๓. ทักษะทาง ปัญญา	๔. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	๕. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ
ผฟ ๑๐๑ ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ช่วยทันตแพทย์	○	●	●	●	○
ผฟ ๑๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้ช่วยทันตแพทย์	○	●	○	○	○
ผฟ ๑๐๓ พื้นฐานวิชาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์	○	●	○	○	○
ผฟ ๑๐๔ การถ่ายภาพทางทันตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ	○	●	○	○	●
ผฟ ๑๑๑ ทันตวิทยาสำหรับผู้ช่วยทันตแพทย์	○	●	○	○	○
ผฟ ๑๑๒ วัสดุและเครื่องมือทางทันตกรรม	○	●	○	○	○
ผฟ ๑๑๓ ทันตกรรมสีหัตถ์	○	●	○	○	○
ผฟ ๑๑๔ วินิจฉัยโรคช่องปากและทันตรังสี	○	●	○	○	○
ผฟ ๑๑๕ เวชศาสตร์ช่องปากและศัลยกรรมช่องปาก	○	●	○	○	○
ผฟ ๑๑๖ ทันตกรรมชุมชน	○	●	○	○	○

รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม	๒. ความรู้	๓. ทักษะทาง ปัญญา	๔. ทักษะความ สัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	๕. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ
ผฟ ๑๑๗ ทักษะรวมบดเคี้ยวและจัดฟัน	○	●	○	○	○
ผฟ ๑๑๘ ทักษะรวมหัตถการ	○	●	○	○	○
ผฟ ๑๑๙ ปรีทันตวิทยา	○	●	○	○	○
ผฟ ๑๒๐ วิทยาเอ็นโดดอนต์	○	●	○	○	○
ผฟ ๑๒๑ ทักษะรวมประดิษฐ์	○	●	○	○	○
ผฟ ๑๒๒ ทักษะรวมสำหรับเด็ก	○	●	○	○	○
ผฟ ๑๒๓ การฝึกปฏิบัติทั่วไป	●	●	●	●	●
ผฟ ๑๒๔ ปฏิบัติการคลินิก ๑: วินิจฉัยโรคช่องปากและทันตรังสี	●	●	●	●	○
ผฟ ๑๒๕ ปฏิบัติการคลินิก ๒: เวชศาสตร์ช่องปากและศัลยกรรมช่องปาก	●	●	●	●	○
ผฟ ๑๒๖ ปฏิบัติการคลินิก ๓: ทักษะรวมชุมชน	●	●	●	●	○
ผฟ ๑๒๗ ปฏิบัติการคลินิก ๔: ทักษะรวมบดเคี้ยวและจัดฟัน	●	●	●	●	○
ผฟ ๑๒๘ ปฏิบัติการคลินิก ๕: ทักษะรวมหัตถการ	●	●	●	●	○
ผฟ ๑๒๙ ปฏิบัติการคลินิก ๖: ปรีทันตวิทยา	●	●	●	●	○
ผฟ ๑๓๐ ปฏิบัติการคลินิก ๗: วิทยาเอ็นโดดอนต์	●	●	●	●	○

รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม	๒. ความรู้	๓. ทักษะทาง ปัญญา	๔. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ	๕. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ
ผฟ ๑๓๑ ปฏิบัติการคลินิก ๘: ทักษะการประดิษฐ์	●	●	●	●	○
ผฟ ๑๓๒ ปฏิบัติการคลินิก ๙: ทักษะการสำหรับเด็ก	●	●	●	●	○
วิชาเลือก	●	○	○	●	○

หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

๑.๑ การวัดผล ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๐ (พร้อมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อ ๑๒, ๑๓ และ ๑๔

๑.๒ การวัดผลการศึกษาแบ่งเป็น ๘ ระดับ มีชื่อและค่าระดับต่อหนึ่งหน่วยกิตดังต่อไปนี้

ระดับ	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
ค่าระดับ	๔.๐๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐	๒.๐๐	๑.๕๐	๑.๐๐	๐.๐๐

ตัวอักษรอื่น ๆ ที่ใช้แสดงสถานภาพการศึกษา มีความหมายเฉพาะและไม่มีค่าคะแนน ดังนี้

ตัวอักษร	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์
S	ระดับใช้ได้
U	ระดับยังใช้ไม่ได้

๑) วิชาภาคทฤษฎีต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลการเรียนในรายวิชานั้น ๆ และหากรายวิชาใดมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จะได้รับการวัดผลการศึกษาในระดับ F โดยจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการศึกษาที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒) วิชาภาคปฏิบัติต้องมีเวลาฝึกงานแต่ละรายวิชาเต็มร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลการเรียนในรายวิชานั้น ๆ และหากรายวิชาใดมีฝึกงานไม่เต็มร้อยละ ๕๐ จะได้รับการวัดผลการศึกษาในระดับ F โดยจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการศึกษาที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

๒.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

- มีคณะกรรมการทวนสอบ
- คณะกรรมการฯ ตรวจสอบผลการให้คะแนนกับข้อสอบ รายงาน การปฏิบัติงาน และงานอื่น ๆ ที่ผู้เรียนได้รับมอบหมาย
- คณะกรรมการฯ สัมภาษณ์ผู้เรียนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา

๒.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

- มีคณะกรรมการทวนสอบ

- คณะกรรมการฯ ตรวจสอบผลการให้คะแนนกับข้อสอบ รายงาน การปฏิบัติงาน และงานอื่น ๆ ที่

ผู้เรียนได้รับมอบหมาย

๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๓.๑ ได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่า ๓๗ หน่วยกิต

๓.๒ ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓.๓ ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์มาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติ

๓.๔ ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่คณะทันตแพทยศาสตร์ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด

หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์

๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

๑) มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ กฎระเบียบต่างๆ รวมถึงสิทธิผลประโยชน์ของอาจารย์

๒) ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้โดยเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาการสอน การวัดและการประเมินผล การทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การศึกษาคูงาน ประชุมสัมมนา และการประชุมวิชาการ เสนอผลงาน ทั้งในและต่างประเทศ

๓) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการจัดทำตำรา เอกสารคำสอน และเอกสารประกอบการสอน

๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

๑) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้และสร้างประสบการณ์ ในการเรียนการสอน โดยการฝึกอบรมคูงาน

๒) สนับสนุนให้อาจารย์ใช้เทคโนโลยี สื่อการสอนที่ทันสมัย เพื่อการเรียนการสอนและการประเมินผลเรียน

๓) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการจัดทำตำรา เอกสารคำสอน และเอกสารประกอบการสอน

๔) ส่งเสริมการพัฒนาการศึกษาวิจัยมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร เช่นการประเมินผลจากผู้ใช้งานผู้สำเร็จการศึกษา

๒.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

๑) การให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการทางวิชาการแก่ชุมชน

๒) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่

๓) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการในสาขาวิชา

หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

๑. การบริหารหลักสูตร

- ๑.๑ มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง
- ๑.๓ มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ๑ ปี

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
ให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้ตามความต้องการของสังคม	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและทวนสอบหลักสูตร	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

๒. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

๒.๑ บริหารงบประมาณ

คณะกรรมการดำเนินการจะใช้จ่ายเงินรายได้จากหน่วยงานเอง เพื่อจัดซื้อ วัสดุและครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน จ่ายค่าตอบแทน การประชาสัมพันธ์การบริหารจัดการ

๒.๒ ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะฯ มีความพร้อมทั้งด้านอาจารย์ผู้สอน ครุภัณฑ์ สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน

๒.๓ การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หนังสือสามารถค้นคว้าได้ที่ห้องสมุดนงเยาว์ ชัยเสรี

๒.๔ การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
มีทรัพยากรทั้งทางด้านบุคลากร เทคโนโลยี สารสนเทศ เพียงพอ	คณะกรรมการดำเนินการจัดหา ทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน	แบบสอบถามความพึงพอใจและ ความต้องการของนักศึกษาในการ จัดเตรียมทรัพยากร

๓. การบริหารคณาจารย์

๓.๑ การรับอาจารย์ใหม่

ไม่มีนโยบายรับอาจารย์ใหม่ในหลักสูตร เนื่องด้วยใช้ทรัพยากรเดียวกันกับคณะฯ

๓.๒ การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร

๓.๓ การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษต้องเป็นอาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาจะเสนอชื่ออาจารย์พิเศษ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรเป็นผู้อนุมัติ

๔. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

๔.๑ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้ที่จะเป็นพี่เลี้ยงในการฝึกปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา ต้องเป็นผู้ที่ทำงานในด้านการเป็นผู้ช่วยทันตแพทย์มาไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

๔.๒ การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการฝึกอบรม และพัฒนาความรู้กับอาจารย์ทันตแพทย์ และอาจารย์ผู้ช่วยทันตแพทย์

๕. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๕.๑ การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา ในอัตรา ๑:๑๐

๕.๒ การอุทธรณ์ของนักศึกษา

๕.๒.๑ กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอคูกระดาศำตอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์แต่ละรายวิชาได้

๕.๒.๒ การอุทธรณ์ของนักศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวดที่ ๔

๖. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

หลังจากนักศึกษายจบไปปฏิบัติงานได้อย่างน้อย ๑ ปี จะดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และคุณลักษณะของผู้ช่วยทันตแพทย์ที่ต้องการหรือให้ปรับปรุง จากนั้นนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตร

๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
๒) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาสาวิชาชีพ(ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
๓) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.๓ และมคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
๗) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
๘) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
๙) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
๑๑) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐		✓	✓	✓	✓
๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐			✓	✓	✓

หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

๑.๑.๑ การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา

๑.๑.๒ การประชุมคณาจารย์ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ

๑.๑.๓ การสอบถามจากนักศึกษา

๑.๑.๔ การทดสอบกลางภาคและปลายภาค จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ ในเนื้อหาที่
ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

๑.๒.๑ ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา
การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน

๑.๒.๒ ประเมิน โดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน

๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

มีกระบวนการที่ได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม เช่น

๒.๑ ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาในภาคเรียนสุดท้าย

๒.๒ ประชุมอาจารย์เพื่อประเมินหลักสูตร

๒.๓ ประเมิน โดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

๒.๔ ประเมิน โดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ ๗ ข้อ ๗ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร และคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา มีคณะกรรมการประเมิน อย่างน้อย ๓ คน
ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย ๑ คน

๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

๔.๑ มีการนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการประจำปีของรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

๔.๓ ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตรในทุก ๑-๒ ปี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ๑ ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง ๕ ปี) ของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล			หนังสือ/ตำรา	งานวิจัย	บทความ
อาจารย์ประจำหลักสูตร						
๑	อ.ทพญ.	วิสาขา	อุปพงศ์	-	บทบาทของสารสกัดเพชรสังฆาตต่อกระบวนการสร้างกระดูกใหม่ทดแทนในห้องปฏิบัติการผลต่อพัฒนาการของเซลล์สร้างกระดูก เซลล์สร้างไขมันและเซลล์ละลายกระดูก / งบกองทุนวิจัย มธ. (ทุนทั่วไป) ปี 2553 กรณีพิเศษ	-
๒	อ.ทพญ.	นันทวรรณ	กระจ่างตา	-	การต้านทานการแตกหักของครอบฟันเซอร่าโคเนียที่ผลิตด้วยเทคนิคเคด/แคมในห้องปฏิบัติการ/ งบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ 2554)	Microtensile bond strength of silorane-based resin composite and its corresponding adhesive in Class i occlusal restorations. <u>Krajangta, N., Srisawasdi, S.</u> American Journal of Dentistry. Volume 24, Issue 6, December 2011, Pages 346-353
					ความแนบบริเวณขอบและช่องว่างภายในของครอบฟันเซอร่าโคเนียที่ผลิตด้วยเทคนิคเคด/แคมในห้องปฏิบัติการ / เงินกองทุนวิจัย มธ.	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล			หนังสือ/ตำรา	งานวิจัย	บทความ
อาจารย์ประจำหลักสูตร						
๓	อ.ทพ.	เกรียงไกร	ปิ่นชำนานุกุล	-	-	-
๔	นาง	ตะวัน	ยิมประเสริฐ	-	-	-
๕	นางสาว	เทวิกา	กัณฑ์สังข์	-	-	-

ภาคผนวก ๒ ภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	รายนามอาจารย์			ภาระงานสอนก่อนเปิดหลักสูตร (ชั่วโมง:สัปดาห์)						ภาระงานสอนภายหลังเปิดหลักสูตร (ชั่วโมง:สัปดาห์)					
				ประกาศฯ ผช.ทพ.	ป.ตรี	ประกาศฯ บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	รวม	ประกาศฯ ผช.ทพ.	ป.ตรี	ประกาศ ฯ บัณฑิต	ป. โท	ป.เอก	รวม
๑.	อ.ทพญ.	วิสาขา	อุปพงศ์	-	๑๕.๕	-	-	-	๑๕.๕	-	๒๐.๕	-	-	-	๒๐.๕
๒.	อ.ทพญ.	นันทวรรณ	กระจ่างตา	-	๑๘	-	-	-	๑๘	-	๒๓	-	-	-	๒๓
๓.	อ.ทพ.	เกรียงไกร	ปิ่นชำนานุกุล	-	๑๓	-	-	-	๑๓	-	๒๐	-	-	-	๒๐
๔.	นางสาว	เทวีกา	ภักคสังข์	-	-	-	-	-	-	๑๕	-	-	-	-	
๕.	นางสาว	อัญชลี	ลำคำ	-	-	-	-	-	-	๑๕	-	-	-	-	

