



ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทชั่วคราว  
ตำแหน่ง ช่างอิเล็กทรอนิกส์

ด้วยคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์เปิดรับสมัคร และคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทชั่วคราว สังกัด คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

1.1 ช่างอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 อัตรา (สังกัด งานคลินิกและบริการ)

**2. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

**2.1 คุณสมบัติทั่วไป**

1) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามความในมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 หมวด 2 ข้อ 11

2) ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

3) มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร

4) พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานประจำที่คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

**2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**2.2.3 ตำแหน่ง ช่างอิเล็กทรอนิกส์**

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งในสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ แมคคาทรอนิกส์ หรือช่างไฟฟ้า

- มีคุณสมบัติครบตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547

- ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

- มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร

- พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานประจำที่คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

### 3. การรับสมัคร

3.1 ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ที่คณะทันตแพทยศาสตร์ อาคารปิยชาติ ชั้น 9 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต หรือยื่นใบสมัครผ่านทาง email : hrdenttu@gmail.com ตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2567 - 31 มกราคม 2568 ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ ผู้ที่ยื่นใบสมัครผ่านทาง email ต้องโทรยืนยันการส่งใบสมัครที่เบอร์ 0 2564 4440 ต่อ 7105, 7115 หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล คณะทันตแพทยศาสตร์ เพื่อป้องกันข้อมูลใบสมัครตกหล่น และต้องได้รับการตอบกลับจากหน่วยงาน มิฉะนั้นจะถือว่าการส่งใบสมัครไม่สมบูรณ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ตำแหน่งดังกล่าว

#### 3.2 เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

3.2.1 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป

3.2.2 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

3.2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

3.2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

3.2.5 ใบรับรองแพทย์ซึ่งมีอายุไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

3.2.6 ใบประกาศนียบัตรวุฒิการศึกษา 1 ฉบับ

### 4. การคัดเลือก

- ข้อสอบปรนัย และทดสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสอบสัมภาษณ์โดยพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา

### 5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 ณ คณะทันตแพทยศาสตร์ ชั้น 9 อาคารปิยชาติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต หรือดูทาง Internet ที่ Website <http://www.dentistry.tu.ac.th/>

- สอบข้อเขียน วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

- ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านส่วนข้อเขียน วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

ประกาศ ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทันตแพทย์ สุธี สุขสุเดช)

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์



11. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว .....
12. ขณะนี้มีอาชีพ หรือทำงานอะไร อยู่ที่ใด .....
13. ได้รับการฝึกอบรม , ฝึกงาน หรือสัมมนาในเรื่องใด .....
- .....
- จากหน่วยงาน , องค์กร . สถาบันใด .....
- ในช่วงเวลาใด .....
14. ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครงานในตำแหน่ง .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ข้างต้นนั้นเป็นจริงทุกประการ

ลายมือชื่อผู้สมัคร .....

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**เฉพาะเจ้าหน้าที่**

1. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรายนี้แล้ว ปรากฏว่า มีคุณสมบัติถูกต้องตรงตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครในครั้งนี จึงขอส่งงานการเงินเพื่อโปรดดำเนินการ รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครจำนวน ..... บาท

.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

...../...../.....

2. งานการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียมของผู้สมัครรายนี้ตามข้อ 1. ไว้แล้ว
- ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ .....
- วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

จึงขอส่งเอกสารการสมัครงานคืนงานบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการต่อไป

.....

เจ้าหน้าที่รับเงิน

...../...../.....