



ประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง การรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะทันตแพทยศาสตร์) สายสนับสนุนวิชาการ

ตามที่ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะทันตแพทยศาสตร์) สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 1 อัตรา สังกัด คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ในระดับคุณวุฒิปริญญาตรี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1 นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา (สังกัดงานบริหารและประกันคุณภาพ)
อัตราค่าจ้าง 21,250 บาท

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 หมวด 2 ข้อ 11
- 2) ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 3) มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- 4) มีผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปีรับสมัคร หรือ ผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปีรับสมัคร
- 5) มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ประเภท TOEIC TU-GET และ TU-STEP ประเภทใดประเภทหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ จนถึงวันปีรับสมัคร
- 6) ไม่รับสมัครสอบพระภิกษุหรือสามเณร และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2538

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ด้านพาณิชยศาสตร์ การเงิน การบัญชี การธนาคาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หากมีประสบการณ์ ด้านการเงิน การบัญชี จะพิจารณาเป็นพิเศษ

3. การรับสมัคร

3.1 ผู้ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาคัดเลือกตามคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ตั้งแต่ 13 ธันวาคม - 10 มกราคม 2568 ในวันและเวลาราชการ หรือส่งใบสมัครมาทาง Email: hrdenttu@gmail.com โดยสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ <http://www.dentistry.tu.ac.th> และสอบถามรายละเอียดได้ที่ 0-2564-4440 ต่อ 7105, 7115

ทั้งนี้ ผู้ที่ยื่นใบสมัครผ่านทาง email ต้องโทรยืนยันการส่งใบสมัครที่เบอร์ 0 2564 4440 ต่อ 7105, 7115 หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล คณะทันตแพทยศาสตร์ เพื่อป้องกันข้อมูลใบสมัครตกหล่น และต้องได้รับการตอบกลับจากหน่วยงาน มิฉะนั้นจะถือว่าการส่งใบสมัครไม่สมบูรณ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาคัดเลือกตำแหน่งดังกล่าว

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 1) สำเนารายละเอียดผลการศึกษา จำนวน 1 ชุด
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
- 4) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป
- 5) ใบรับรองแพทย์ซึ่งมีอายุไม่เกิน 6 เดือน
- 6) สำเนาผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือ ผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร
- 7) สำเนาผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ประเภท TOEIC TU-GET และ TU-STEP ประเภทใดประเภทหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ จนถึงวันปิดรับสมัคร

4. เงื่อนไขการรับสมัคร การสอบคัดเลือกและการจ้าง

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะดำเนินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะทันตแพทยศาสตร์) ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัครในครั้งนี้ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ คือ

4.1 จะจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ โดยจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามข้อ 2 และอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามประกาศรับสมัครของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฉบับนี้ และ

4.2 จะต้องเป็นผู้ได้รับอนุมัติการจ้างจากคณะทันตแพทยศาสตร์แล้ว

4.3 การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้มีอายุการขึ้นบัญชี 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีไว้ (วันประกาศผลคัดเลือก) แต่หากคณะทันตแพทยศาสตร์ ได้เปิดคัดเลือกพนักงาน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในตำแหน่งเดียวกันนี้ขึ้นใหม่ และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกใหม่ก่อนหมดอายุขึ้นบัญชี 1 ปี ให้ยกเลิกบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เดิม ตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ในตำแหน่งเดียวกันที่มีการเปิดคัดเลือกขึ้นใหม่

5. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศนี้

6. กำหนดการคัดเลือก

คณะทันตแพทยศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ณ คณะทันตแพทยศาสตร์ อาคารปิยชาติ ชั้น 9 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต สามารถสอบถามได้ที่ โทร. 0-2564-4440-9 ต่อ 7105 และ <http://www.dentistry.tu.ac.th>

6.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับคัดเลือก วันที่ 21 มกราคม 2568

6.2 สอบข้อเขียน วันที่ 30 มกราคม 2568

6.3 ประกาศผลการทดสอบในส่วนข้อเขียน วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568

ประกาศ ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทันตแพทย์ สุธิ์ สุขสุเดช)

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

หนังสือการแสดงผลฐานการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษและหลักฐานภาคความรู้ความสามารถ
ทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน กพ. หรือ Smart for Recruitment (หรือ Smart for Work) ของ
ศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการ แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว

สมัครงานในตำแหน่ง.....ระดับวุฒิ.....ครั้งที่.....

1. ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีหลักฐานแสดงว่ามีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ

ประเภท

- TOEIC คะแนน..... วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ..... หรือ
 TU-GET คะแนน..... วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ..... หรือ
 TU-STEP คะแนน..... วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ.....

ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ จนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่ง
เพื่อประกอบการพิจารณา และ

2. ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้มีความสอดคล้องผ่านเกณฑ์

- การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน กพ.

วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ..... หรือ

- Smart for Recruitment (หรือ Smart for Work) ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่ง
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ.....

ในระดับวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์
ดังกล่าว โดยนับถึงวันปิดรับสมัคร

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ผู้สมัครสอบ ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสอดคล้องครบถ้วน
ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ตามข้อ ข. ในประกาศรับสมัครสอบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฉบับนี้ และ
ต้องกรอกรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัคร และเอกสารทุกชนิดที่ใช้ประกอบใบสมัครเพียงครั้งเดียวและ
ตำแหน่งเดียวให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือ
ผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ ในทุกกรณี และ หรือมีเอกสารหลักฐานคุณสมบัติหรือเอกสารใดก็ตามที่
ผู้สมัครใช้สมัครสอบตลอดจนการดำเนินการใดๆ ในทุกกรณีในขั้นตอนใดก็ตามไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตาม
ประกาศรับสมัครสอบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฉบับนี้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ถือว่าผู้สมัครสอบเป็น
ผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ครั้งที่ /

ตำแหน่งที่สมัคร

รูปถ่าย
1 " หรือ 2 "

ลำดับที่	ระดับวุฒิ	ตำแหน่ง

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นาย, นาง, นางสาว นามสกุล

ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ

สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี (นับถึงวันปีครบสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ เพจเจอร์

E-Mail

สถานภาพสมรส โสด สมรส อื่น ๆ

ชื่อ - สกุลคู่สมรส อาชีพ

ชื่อ - สกุลบิดา อาชีพ

ชื่อ - สกุลมารดา อาชีพ

การรับราชการทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหาร ยังไม่เกณฑ์ทหารเนื่องจาก

บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็วในกรณีเร่งด่วน

.....
.....

ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติพิเศษ

ความรู้ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก

ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

ความสามารถทางด้านกีฬา

ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน

ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติพิเศษอื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ และหากมีข้อความใดที่ระบุไว้ข้างต้นนั้นไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการใด ๆ ในทุกกรณีต่อข้าพเจ้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน, กระบวนการในการสรรหา และจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในครั้งนี้ได้ตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ยื่นใบสมัคร / /

หมายเหตุ ข้อความใดที่เนื้อหาในใบสมัครไม่พอกรอก ให้ระบุเพิ่มเติมในใบแทรก (ตามที่คุณสมัครจัดทำขึ้น) แล้วแนบท้ายใบสมัคร

1. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัครสอบรายนี้แล้ว เห็นว่าถูกต้อง จึงขอส่งงานการเงินเพื่อได้โปรดรับเงินค่าธรรมเนียมสอบ

รวมเป็นเงิน บาท

.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

..... / /

2. งานการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบไว้แล้ว ตามใบเสร็จเลขที่ เล่มที่ วันที่ เดือน พ.ศ. จึงขอส่งเอกสารการสมัครสอบคืน งานบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการต่อไป

(.....)

ผู้รับเงิน

..... / /
