



ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินคณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของคณะทันตแพทยศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบ ข้อ ๑๙ วรรคสองของระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๔ อธิการบดีจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินคณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจ่ายเงินตามระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะทันตแพทยศาสตร์ โดยให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินก่อน แล้วจึงเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ของหน่วยงานสมทบจนครบตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การเปลี่ยนแปลงอัตราการจ่ายเงินค่าพาหนะเหมาจ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการคณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การเปลี่ยนแปลงอัตราการจ่ายเงินช่วยค่าพาหนะอาจารย์พิเศษภายนอกในการเดินทางไปสอนที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต คณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยค่าพาหนะเหมาจ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการคณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินสวัสดิการบุคลากร คณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(๕) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบวิทยานิพนธ์ของคณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะ” หมายความว่า คณะทันตแพทยศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการในตำแหน่งอาจารย์

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า บุคคลภายนอกคณะที่ได้เชิญจากคณะให้ปฏิบัติหน้าที่ การสอน

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หรือ “ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ หรือมหาวิทยาลัย ให้เป็นที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะ อาจารย์พิเศษ หรือกรรมการ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภท ทัวไป วิชาชีพ วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานเงินรายได้ของคณะซึ่งจ้างจากเงินงบประมาณรายได้ของคณะฯ

“ผู้มีอุปการะคุณ” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่ซึ่งมีความสัมพันธ์ให้ความช่วยเหลือ อุปการะแก่คณะในด้านให้ทุนการศึกษา การเรียนการสอน ทรัพย์สินหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และคณะให้ความสำคัญ หรือเป็นผู้ที่อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาหรือบุคคลที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“นักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์” หมายความว่า นักเรียนที่กำลังศึกษาหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้อ ๕ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

#### หมวด ๑

#### การจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม

ข้อ ๖ ให้คณะจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการในชุดต่างๆ ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(ก) คณะกรรมการประจำคณะ

(๑) ประธานกรรมการและที่ปรึกษาคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒) กรรมการจากรองคณบดี หัวหน้าภาค หัวหน้าสาขาวิชา หรือคณาจารย์ประจำของ คณะที่คณบดีแต่งตั้ง ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท

(๔) เลขานุการ ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

(๕) ผู้ช่วยเลขานุการ ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

(ข) คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่คณบดีแต่งตั้งให้ได้รับเบี้ยประชุม ครั้งละ ๓๕๐ บาท

ทั้งนี้ ให้จ่ายได้เดือนละไม่เกิน ๑ ครั้ง

(ค) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นที่ปรึกษาในคณะกรรมการชุดต่างๆ นอกเหนือจาก คณะกรรมการประจำคณะที่คณบดีแต่งตั้ง ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท

การจ่ายเงินตามข้อ ๖ (ข) และ (ค) หากเป็นกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกคณะหรือเป็น บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยให้มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุม ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ให้คณะจ่ายเงินค่าพาหนะแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือที่ปรึกษาซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ที่เดินทางมาประชุมในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ซึ่งมีใช้การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในอัตราคนละ ๖๐๐ บาท แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

## หมวด ๒

## การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ

- ข้อ ๘ ให้คณะจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบวัดคุณสมบัติแก่กรรมการ ในอัตราดังนี้
- (๑) กรรมการจากผู้ปฏิบัติงานภายในและภายนอกคณะ คนละ ๑,๕๐๐ บาท ต่อครั้ง
  - (๒) กรรมการที่เป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย คนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง
- ข้อ ๙ ให้คณะจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์แก่กรรมการ ในอัตราดังนี้
- (๑) กรรมการจากผู้ปฏิบัติงานภายในและภายนอกคณะ คนละ ๑,๕๐๐ บาท ต่อครั้ง
  - (๒) กรรมการที่เป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย คนละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง
- ข้อ ๑๐ ให้คณะจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบวิทยานิพนธ์แก่กรรมการ ในอัตราดังนี้
- (๑) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกจากผู้ปฏิบัติงานภายในและภายนอกคณะ คนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง
  - (๒) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทที่เป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย คนละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง
  - (๓) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกที่เป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย คนละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง
- ข้อ ๑๑ ให้คณะจ่ายเงินค่าพาหนะแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา กรรมการสอบวัดคุณสมบัติ กรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้
- (๑) กรณีในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ในอัตราครั้งละ ๖๐๐ บาท แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อการเดินทางไปและกลับหนึ่งครั้ง
  - (๒) กรณีในเขตต่างจังหวัด ตามอัตราที่จ่ายจริง

## หมวด ๓

## การจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบ

- ข้อ ๑๒ ให้คณะจ่ายเงินให้แก่กรรมการและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์ เจ้าหน้าที่ประสานงานการสอบสัมภาษณ์ กรรมการรับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประเมินผลการตรวจสอบร่างกายและสุขภาพจิต ในอัตราดังนี้
- (๑) วันธรรมดา ภาคเวลาละ ๕๐๐ บาท
  - (๒) วันหยุดราชการ ภาคเวลาละ ๖๐๐ บาท
- ข้อ ๑๓ ให้คณะจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอน ในอัตราดังนี้
- (๑) วันธรรมดา ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. คนละไม่เกิน ๔๐๐ บาท ต่อวัน
  - (๒) วันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. คนละไม่เกิน ๗๐๐ บาท ต่อวัน

## หมวด ๔

## การจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษที่ปฏิบัติงานการสอน

## การเป็นวิทยากรหรือบรรยายพิเศษ ทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตร

- ข้อ ๑๔ ให้คณะจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอนในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาแก่อาจารย์ของคณะและบุคลากรภายนอกที่คณะได้เชิญมาเพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนบรรยายทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในเวลาราชการ นอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) อาจารย์ประจำของคณะที่มีภาระงานสอนเกินขั้นต่ำตามประกาศที่คณะกำหนดไว้ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(๒) อาจารย์ประจำของคณะที่ทำการสอนเฉพาะนอกเวลาราชการ

ภาคบรรยาย

ก. ระดับปริญญาตรี ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท

ข. ระดับบัณฑิตศึกษา ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท

ภาคปฏิบัติ

ก. ระดับปริญญาตรี ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

ข. ระดับบัณฑิตศึกษา ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท

(๓) บุคลากรภายนอกคณะที่คณะได้เชิญมาทำการสอน ในหลักสูตร

ก. กรณีบุคลากรภาครัฐ

(๑) ภาคบรรยาย ระดับปริญญาตรี

วันธรรมดา ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท

(๒) ภาคบรรยาย ระดับบัณฑิตศึกษา

วันธรรมดา ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท

วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท

(๓) ภาคปฏิบัติ ระดับปริญญาตรี

วันธรรมดา ชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท

วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(๔) ภาคปฏิบัติ ระดับบัณฑิตศึกษา

วันธรรมดา ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท

ข. กรณีบุคลากรภาคเอกชน

(๑) ภาคบรรยาย ระดับปริญญาตรี

วันธรรมดา ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท

(๒) ภาคบรรยาย ระดับบัณฑิตศึกษา

วันธรรมดา ชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท

วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท

(๓) ภาคปฏิบัติ ระดับปริญญาตรี

วันธรรมดา ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท

วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(๔) ภาคปฏิบัติ ระดับบัณฑิตศึกษา

วันธรรมดา ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท

## หมวด ๕

## การจ่ายเงินสมนาคุณแก่ที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกช่วยงานคณะ

ข้อ ๑๕ ให้คณะจ่ายเงินสมนาคุณแก่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่คณะแต่งตั้งด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะให้เป็นที่ปรึกษาหรือให้ทำหน้าที่ช่วยงานบริหารคณะ ในอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง

## หมวด ๖

## การจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศ

ข้อ ๑๖ ให้คณะจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) กรณีชาวต่างประเทศที่เดินทางมาเยี่ยมชมหรือดูงานในคณะภายในเวลา ๑ วัน ให้คณะเลี้ยงรับรองอาหารว่างและเครื่องดื่มที่จ่ายจริง

(๒) กรณีชาวต่างประเทศที่เดินทางมาเยี่ยมชมหรือดูงานในคณะที่มีกำหนดระยะเวลาที่แน่นอนซึ่งเกินกว่าหนึ่งวัน ในอัตราดังนี้

ก. ค่าอาหารเช้า ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท

ข. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาท

ค. ค่าอาหารกลางวัน (รวมเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์) ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท

ง. ค่าเลี้ยงรับรองคอกเทล ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท

จ. ค่าอาหารเย็น (รวมเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์และไม่มีแอลกอฮอล์)

ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท

ฉ. ค่าของที่ระลึก ไม่เกินชิ้นละ ๒,๐๐๐ บาท

ช. ค่าชมการแสดง ค่าการแสดงนาฏศิลป์ ศิลปวัฒนธรรม ไม่เกินครั้งละ ๖,๐๐๐ บาท

ซ. ค่าบัตรเข้าชมการแสดงหรือสถานที่สำคัญเพื่อเป็นการเผยแพร่ส่งเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมไทย ตามอัตราที่จ่ายจริง

ฅ. ค่าดนตรีและนักร้องเพื่อเป็นการเผยแพร่ส่งเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมไทย ไม่เกินครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท

การจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินรับรองชาวต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕

## หมวด ๗

## การจ่ายเงินค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา

ข้อ ๑๗ ให้คณะจ่ายเงินค่ารับรองกรณีมีบุคคลเดินทางมาเยี่ยมชม ปรึกษาหารือ ดูงาน จัดประชุม วิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดงานที่เป็นภารกิจปกติภายในประเทศหรือตามนโยบายของทางราชการ การจัดงานอื่น ๆ ตามที่คณะบดีเห็นควรให้จัดเลี้ยง ในอัตราดังนี้

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ ๘๐ บาท ต่อมื้อ

(๒) ค่าอาหารกลางวัน ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาท ต่อมื้อ

(๓) ค่าอาหารเย็น ไม่เกินคนละ ๓๕๐ บาท ต่อมื้อ

(๔) ค่าของที่ระลึก ไม่เกินชิ้นละ ๒,๐๐๐ บาท

การจ่ายเงินตามวรรคหนึ่งให้เบิกจ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม โดยคำนึงถึงความประหยัด

ข้อ ๑๘ ให้คณะจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุม อบรมหรือสัมมนา แก่บุคลากรที่ขอเข้าร่วมการประชุม อบรมหรือสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยได้รับอนุมัติ จากคณบดี ในอัตราดังนี้

(๑) อาจารย์ประจำ ในอัตราคนละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งปี

(๒) เจ้าหน้าที่ ในอัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งปี

ข้อ ๑๙ ให้คณะจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักแก่อาจารย์ประจำ และเจ้าหน้าที่ในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการ ประชุมระหว่างประเทศกำหนด

ข้อ ๒๐ ให้คณะจ่ายเงินค่าวิทยากรแก่บุคลากรภายนอกที่คณะได้เชิญมาบรรยายพิเศษนอกหลักสูตร ที่มีได้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาหรือมีวิชาในหลักสูตรหรือมีใช่เป็นการสอนในโครงการฝึกอบรม ในอัตราดังนี้

(๑) กรณีบุคลากรภาครัฐ ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท

(๒) กรณีบุคลากรภาคเอกชน ชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท

#### หมวด ๘

การจ่ายเงินค่าพาหนะเดินทาง เงินชดเชยค่าพาหนะเดินทาง และค่าพาหนะรับจ้าง

ข้อ ๒๑ ให้คณะจ่ายเงินค่าพาหนะแก่อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ และเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับ มอบหมายหรือมีคำสั่งจากคณะให้เดินทางไปปฏิบัติราชการในต่างจังหวัดตามภารกิจของคณะ ตามหลักเกณฑ์ และอัตราดังนี้

(๑) ค่าพาหนะระหว่างที่พักหรือจากสถานที่ปฏิบัติงานถึงสถานีขนส่งเพื่อการเดินทางไป และหรือกลับจากการปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินเที่ยวละ ๖๐๐ บาท หรือต่อการเดินทางไปและกลับรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าพาหนะเดินทางในเขตกรุงเทพมหานคร ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๓) ค่าพาหนะเดินทางด้วยยานพาหนะส่วนตัวให้จ่ายค่าชดเชยค่าเชื้อเพลิงแก่ผู้เดินทางไป ราชการซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองรถแล้วแต่กรณีโดยคำนวณตามระยะทางไปและกลับจากสถานที่พักหรือ คณะจนถึงจุดหมายปลายทาง ในอัตรากิโลเมตรละ ๕ บาท ต่อ ๑ คัน ทั้งนี้ จะต้องได้รับอนุมัติการใช้รถยนต์จาก ผู้บังคับบัญชาก่อน

ข้อ ๒๒ ให้คณะจ่ายเงินค่าพาหนะแก่นักศึกษาทันตแพทย์ นักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ ที่ได้รับ มอบหมายจากคณะให้มาช่วยงาน ในอัตราคนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อการเดินทางไปและกลับต่อหนึ่งวัน

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มาวิทยาลัยหรือคณะจัดยานพาหนะสำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานตาม ข้อ ๒๑ และ ข้อ ๒๒ แล้ว ห้ามมิให้จ่ายเงินค่าพาหนะในหมวดนี้อีก

#### หมวด ๙

การจ่ายเงินสวัสดิการ

ข้อ ๒๔ ให้คณะจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือการเสียชีวิตของอาจารย์ประจำ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และผู้มีอุปการะคุณที่เสียชีวิต รวมทั้งผู้เสียชีวิตที่เป็นบิดา มารดา สามีน ภรรยา และบุตรที่ขอด้วยกฎหมาย แต่ไม่รวมบุตรบุญธรรมของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) เป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมศพ ในอัตรารายละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าพวงหรีด หรือดอกไม้คารพศพ ในอัตรารายละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๕ ให้คณะจัดหายานพาหนะของคณะในกรณีไปเป็นเจ้าของภาพสวดอิทธิธรรมศพอและไปร่วมงาน  
ฌาปนกิจศพ และให้คณะจ่ายค่าเชื้อเพลิงตามที่จ่ายจริงและค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์ของคณะ ในอัตรา  
ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๖ ให้คณะจ่ายเงินช่วยเหลือค่าเครื่องแบบแก่พนักงานขับรถยนต์ นักการภารโรง ผู้ช่วยทันตแพทย์  
ช่างทันตกรรม ซึ่งผ่านการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ในอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งปี

ข้อ ๒๗ ให้คณะจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อจัดซื้อสิ่งของเยี่ยมผู้ป่วยแก่อาจารย์ประจำ เจ้าหน้าที่  
ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีอุปการะคุณของคณะ ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๑,๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๘ ให้คณะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ  
แก่อาจารย์ประจำ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีอุปการะคุณของคณะ ตามที่คณบดีเห็นสมควร  
ในอัตราไม่เกินรายละ ๓,๐๐๐ บาท

#### หมวด ๑๐

#### การจ่ายเงินอื่นๆ

ข้อ ๒๙ ให้คณะจ่ายเงินเพื่อร่วมงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยหรือวันอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย  
หรือกิจกรรมอันเป็นสาธารณะประโยชน์ให้แก่หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอก  
มหาวิทยาลัย ในอัตราครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๐ ให้คณะจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโอกาสวันครบรอบวันสถาปนามหาวิทยาลัย  
หรือกิจกรรมอันอันเป็นสาธารณประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยจัดขึ้น  
โดยจัดเป็นชุดในอัตราชุดละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ข้อ ๓๑ ให้คณะจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาดอกไม้ ของที่ระลึก เพื่อแสดงความยินดีแก่  
ผู้บริหารของคณะ ที่ปรึกษา หรือเนื่องในวันครบรอบวันสถาปนาหรือวันสำคัญอื่นๆ ของหน่วยงานต่างๆ  
ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย หรือสำหรับการวางพวงมาลา หรือพานพุ่มหรือพานดอกไม้แก่บุคคลสำคัญ  
ของมหาวิทยาลัย ในอัตราตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๒,๕๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)

รักษาการแทนอธิการบดี