



งานบริหารทรัพยากรบุคคล
รับที่..... ๐๑๑
วันที่ 5 ก.ค. ๖4
เวลา 14.42 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิชาการและกิจการนักศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ โทร. 7123

ที่ อว 67.32/บว(01)/310

วันที่ 5 ตุลาคม 2564

เรื่อง ขอส่งคู่มือปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่เงินรายได้ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี

เรียน คณบดี (ผ่าน รองคณบดีฝ่ายบริหาร)

ตามที่ คณะทันตแพทยศาสตร์ ได้จัดทำประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่พนักงานเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ ที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี เพื่อเป็นการตอบแทนและสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีและปฏิบัติงานที่คณะทันตแพทยศาสตร์ มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี รวมทั้งส่งเสริมแรงจูงใจในการตัดสินใจทำงานกับคณะทันตแพทยศาสตร์ และปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อบรรลุเป้าหมายของคณะฯ ต่อไป

ในการนี้ งานวิชาการฯ ได้พิจารณาตามคุณสมบัติแล้ว พบว่ามีเจ้าหน้าที่ในสายงานมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ จำนวน 2 ท่าน จึงขอส่งคู่มือปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่เงินรายได้ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี ตามเอกสารที่แนบดังนี้

1. นางสาวลักขณา สัพโส ตำแหน่ง ผู้ช่วยทันตแพทย์
คู่มือเรื่อง การเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการเรียนภาคปฏิบัติในงานคลินิก
2. นายวีระยุทธ สิจิตร ตำแหน่ง ช่างทันตกรรม
คู่มือเรื่อง การเตรียมสื่อการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสุพัฒตรา บัวหิรัญ)

รชก.หัวหน้างานวิชาการและกิจการนักศึกษา

คู่มือปฏิบัติการ

การเตรียมสื่อการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ

จัดทำโดย

นายวีระยุทธ สุขจิตร

ตำแหน่ง ช่างเทคนิคกรรม

คณะทันตแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คำนำ

การจัดทำคู่มือปฏิบัติการ เรื่อง “การเตรียมสื่อการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ” นี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ให้นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีคู่มือปฏิบัติการ ด้าน การเตรียมสื่อการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ ที่เป็นระเบียบแบบแผนใช้ประกอบการเรียนในห้องปฏิบัติการ ซึ่งผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติการ เรื่อง “การเตรียมสื่อการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ” จะสามารถ ทำให้นักศึกษามีความเข้าใจลำดับขั้นตอนการเตรียมสื่อการเรียนการสอนได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ผู้จัดทำ

นายวีระยุทธ สุจิตร์

คู่มือปฏิบัติการ

การเตรียมสื่อการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ สามารถดำเนินการเตรียมสื่อการเรียนการสอน ในห้องปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและทันตามช่วงเวลาที่นักศึกษาเรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนภาคปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตของงาน

เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำหรับงานหัตถการ เบิกจ่ายอุปกรณ์ รวมไปถึงเตรียมแบบจำลองฟันปูนแบบจำลองซี่ฟันจริง ของการเรียนภาคปฏิบัติของนักศึกษาทันตแพทย์ ปีที่ 2 จนถึง นักศึกษาทันตแพทย์ ปีที่5 และนักศึกษาทันตแพทย์หลักสูตรปริญญาโท สาขาทันตกรรมประดิษฐ์และสาขาทันตกรรมจัดฟัน

คำจำกัดความ

สื่อการเรียนการสอน หมายถึง สิ่งต่างๆ ที่เป็นบุคคล วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนเทคนิควิธีการ ซึ่งเป็นตัวกลางทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามจุดประสงค์ของการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ได้อย่างง่ายและรวดเร็วเป็นเครื่องมือและตัวกลางซึ่งมีความสำคัญในกระบวนการเรียนการสอน มีหน้าที่เป็นตัวนำความต้องการของผู้สอนไปสู่ผู้เรียนอย่างถูกต้องและรวดเร็วเป็นผลให้นักเรียนเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปตามจุดมุ่งหมายการเรียนการสอนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม นักศึกษาเรียกชื่อการสอนด้วยชื่อต่าง ๆ เช่น อุปกรณ์การสอน สไลด์ทัศนูปกรณ์ เทคโนโลยีการศึกษา สื่อการเรียนการสอนสื่อการศึกษา เป็นต้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1.เตรียมอุปกรณ์ ให้พร้อมใช้สำหรับนักศึกษาเริ่มเรียนแล้ว เช่น ชุดอุปกรณ์แต่งซี่ฟัน , อุปกรณ์ผสมปูนทางทันตกรรม , Articulator , คีมตัดลวด หรืออุปกรณ์อื่นๆตามที่วิชาต้องการใช้

2.เตรียมสื่อการเรียนภาคปฏิบัติ เตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ และเตรียมวัสดุเพื่อแจกให้นักศึกษาก่อนและขณะเรียนดังนี้

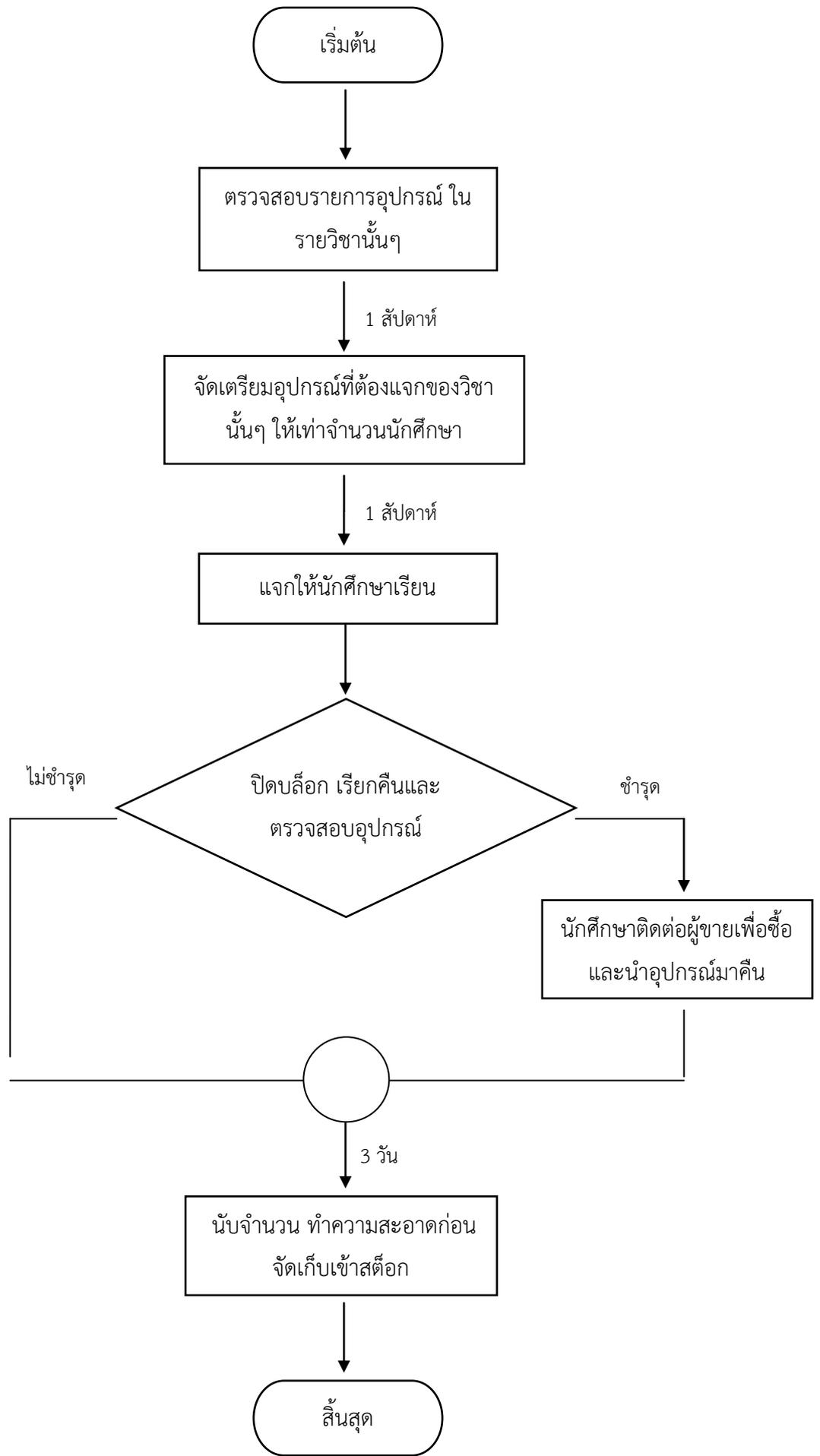
นักศึกษาปีที่ 2 วิชา Dental Anatomyและ วิชา Occlusion

นักศึกษาปีที่ 3 วิชา Head face and oral pain

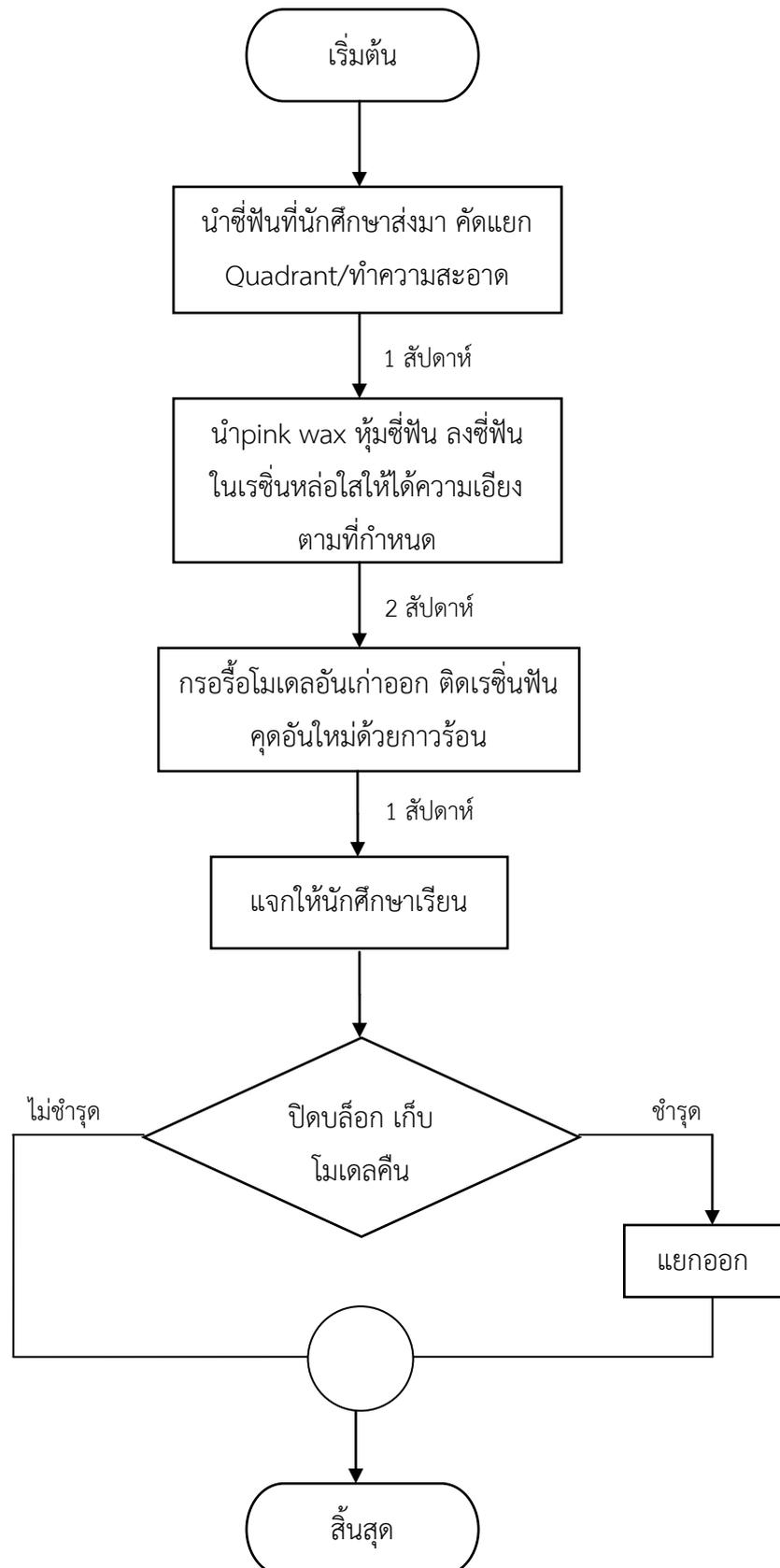
นักศึกษาปีที่ 4 วิชา ทันตกรรมบูรณะ ,วิชาวิทยาเอ็นโดดอนท์ ,วิชาฟันเทียมติดแน่น ,วิชาฟันเทียมบางส่วนถอดได้ ,วิชาฟันเทียมทั้งปาก ,วิชาOral Surgery ,วิชาOral Maxillo Facial ,วิชาจัดฟันพื้นฐาน

นักศึกษาปีที่ 5 วิชาทันตกรรมสำหรับเด็ก

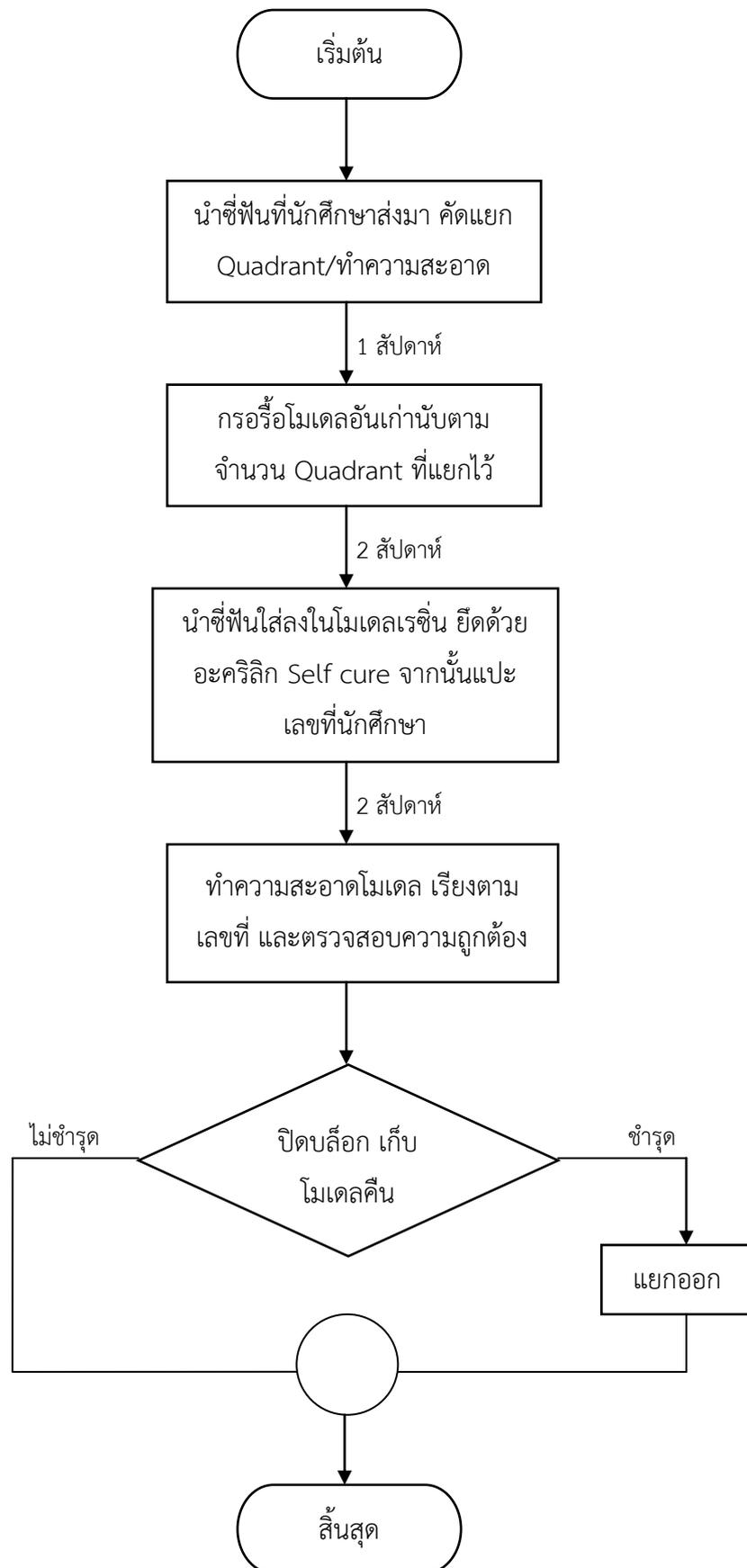
Flow chart การปฏิบัติงาน : การเตรียมความพร้อมอุปกรณ์



Flow chart การปฏิบัติงาน : การเตรียมโมเดลฟันชุด



Flow chart ปฏิบัติงาน : การเตรียมโมเดลฟันจริง



แบบฟอร์มที่ใช้

1. ใบรายการยืม-คืนอุปกรณ์วิชา ทพ.243 : Dental Anatomy
2. ใบรายการยืม-คืนอุปกรณ์วิชา ทพ.434 : จัดฟันพื้นฐาน
3. ใบรายการยืม-คืนอุปกรณ์วิชา ทพ.452 ,ทพ.454 ,ทพ.456 : ทันตกรรมประดิษฐ์

1.ใบรายการยืม-คืนอุปกรณ์วิชา ทพ.243 Dental Anatomy

รายการยืม-คืนอุปกรณ์ / ครุภัณฑ์ จากห้องปฏิบัติการชั้น 7 อาคารราชสุดา

ชื่อ นศ.ทพ. _____ รหัสนักศึกษา _____ เลขที่ _____

ลำดับ	รายการ	รหัสเครื่อง	จำนวน	วันที่ยืม	ผู้ยืม	วันที่คืน	หมายเหตุ
1	PKT No.1						
2	PKT No.2						
3	PKT No.3						
4	PKT No.4						
5	PKT No.5						
6	Spatula No.7						
7	Roach wax carver						
8	Wax knife						
9	ตะเกียงแอลกอฮอล์						
10	Plaster bowl						
11	Plaster spatula						
12	Alcohol torch						
13	Hotplate						
14	Occlusal plane						
15	Micromotor						
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

หมายเหตุ

- 1.ผู้ยืมจะต้องตรวจสอบอุปกรณ์ ว่าอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานก่อนเซ็นชื่อรับรอง
- 2.ใช้อุปกรณ์และดูแลรักษาอย่างถูกวิธี
- 3.อุปกรณ์ที่นำมาคืนต้องมีรหัสตรงกันกับที่เขียนยืม มิฉะนั้นจะไม่รับคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ
- 4.กรณีมีของสูญหายหรือชำรุด ผู้ยืมจะต้องชดใช้ตามราคาจริง ณ ปัจจุบัน

2.ใบรายการยืม-คืนอุปกรณ์วิชา ทพ.434 จัดฟันพื้นฐาน

ใบรายการยืม-คืนอุปกรณ์วิชา Basic ortho

ชื่อ นศ.ทพ. _____ รหัสนักศึกษา _____ เลขโต๊ะที่ปฏิบัติงาน _____

ลำดับ	รายการ	ยืม	คืน	หมายเหตุ
1	ชุดอุปกรณ์เครื่องเขียน 1 กล่อง (หมายเลข			
	1.1 วงเวียนปลายแหลม 2 ด้าน (W-03 Divider)			
	1.2 วงเวียนปลายแหลม 1 ด้านและที่ใส่ดินสอ 1 ด้าน (W-04Divider)			
	1.3 ดินสอไม้ (Pencil)			
	1.4 ยางลบ (Eraser)			
	1.5 ไม้บรรทัด (6"/15cm ruler)			
	1.6 กบเหลาดินสอ (Pencil sharpener)			
	1.7 สามเหลี่ยม (45°& 60°Set square)			
	1.8 เครื่องวงกลม (180°Protractor)			
2	ชุดคีมตัดลวด 1 กล่อง (หมายเลข.....)			
	2.1 คีม325 (Oliver : Arch & spring bending pliers)			
	2.2 คีม3ขา (Aderer: Wire bending pliers)			
	2.3 คีมปากกลม (Round nose pliers)			
	2.4 คีมปากแบน (Flat nose pliers)			
	2.5 คีมตัดลวด (Hard wire cutter)			
	2.6 ดินสอเขียนแก้ว			
3	กล่องใส่เอกสาร (เลขกล่อง.....)			

วันที่รับอุปกรณ์

ลงชื่อ ผู้ยืม

วันที่คืนอุปกรณ์

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคืน.....

3.ใบรายการยืม-คืนอุปกรณ์วิชา ทพ.452 /454 /456 ทันตกรรมประดิษฐ์

ใบรายการยืม-คืนอุปกรณ์วิชา Prosthodontics ทพ.452 /454 /456

ชื่อ นศ.ทพ. _____ รหัส _____ เลขโต๊ะที่ปฏิบัติงาน _____

ลำดับ	เครื่องมืองานคลินิก	ยืม	คืน	หมายเหตุ
1	Blade holder			
2	Contra-angle handpiece			
3	Explorer			
4	Finger ruler			
5	Forceps			
6	Full arch tray			
7	High-speed handpiece			
8	Mouth mirror			
9	Quadrant tray			
10	William probe			
11	ฐานขากรรไกร			
12	ถาดวางเครื่องมือ			
	เครื่องมืองานแล็บ			
1	Plane line Articulator			
2	ถ้วยผสมอะคริลิกขนาดเล็ก			
3	ถ้วยผสมอะคริลิกขนาดกลาง			
4	คีม 325			
5	คีม 3 ขา			
6	คีมปากกลม			
7	คีมตัดลวด			
8	HANAU Articulator รหัส	1		
	Mounting plate plastic	2		
	Mounting ring metal	2		

วันที่รับอุปกรณ์

ลงชื่อ ผู้ยืม

วันที่คืนอุปกรณ์

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคืน.....