



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
คณะทันตแพทยศาสตร์

ข้อเสนอแนวความคิด
วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุง
งานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

การยกระดับประสิทธิภาพ การจ่ายเงิน โดย ระบบ ICASH ของธนาคารกรุงเทพ



นาง สุภาวรรณ ตรีราภิ
นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
คณะทันตแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คำนำ

ปัจจุบัน เทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กรในทุกด้าน รวมถึงงานการเงินและบัญชี ซึ่งต้องการความถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงได้พัฒนาระบบการทำธุรกรรมทางการเงินให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัล โดยนำระบบ iCash ซึ่งเป็นระบบโอนเงินออนไลน์มาใช้ในหน่วยการเงินและบัญชี การนำระบบ iCash มาใช้ช่วยให้การจ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการแบบเดิม ลดภาระงานด้านเอกสาร และเพิ่มความปลอดภัยในการทำธุรกรรมทางการเงิน นอกจากนี้ ยังช่วยให้สามารถตรวจสอบข้อมูลแบบเรียลไทม์และจัดทำรายงานทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ข้อเสนอแนวความคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เรื่อง การยกระดับประสิทธิภาพการจ่ายเงินโดยระบบ iCash ของธนาคารกรุงเทพ นี้ อ้างอิงหลักการ ECRS (Eliminate, Combine, Rearrange, Simplify) ซึ่งเป็นหลักการที่มุ่งเน้นการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยการกำจัดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น การรวมขั้นตอนที่สามารถทำร่วมกันได้ การจัดเรียงกระบวนการใหม่ให้มีประสิทธิภาพ และการทำให้กระบวนการง่ายขึ้น เพื่อให้การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว และลดความซับซ้อนในการดำเนินงาน หลักการ ECRS นี้ได้ถูกนำมาใช้ในการปรับปรุงระบบการทำงานในหน่วยการเงินและบัญชีของคณะทันตแพทยศาสตร์ โดยช่วยให้การทำธุรกรรมทางการเงินมีความสะดวกและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานได้ทันทีผ่านระบบดิจิทัล ซึ่งเป็นการตอบสนองต่อการพัฒนางานให้เหมาะสมกับยุคดิจิทัล

ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นข้อเสนอแนวความคิดวิธีการสำคัญในการพัฒนางานและปรับปรุงงานทางการเงินและบัญชีของคณะทันตแพทยศาสตร์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานต่อไป หากมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ผู้เขียนยินดีรับฟังเพื่อนำไปพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สุภาวรรณ ตรีราภิ

นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ

เมษายน 2568

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
1. หลักการและความเป็นมา	1
2. เป้าหมายและวัตถุประสงค์	1
3. กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน	2
4. ผลการเปรียบเทียบก่อนและหลังแนวปฏิบัติที่ดี	4
5. ประโยชน์ที่ได้รับ และการนำไปประยุกต์ใช้ในงานอื่น ๆ	4
6. สรุปจุดที่เป็นวิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีเยี่ยม	6
7. บรรณานุกรม	7

ข้อเสนอแนวความคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง การยกระดับประสิทธิภาพการจ่ายเงิน โดยระบบ ICASH ของธนาคารกรุงเทพ

ผู้พัฒนางาน นางสาววรรณ ตรีราภิ

1. หลักการและความเป็นมา

การบริหารจัดการทางการเงินและบัญชีเป็นองค์ประกอบสำคัญขององค์กร เนื่องจากเกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินงานที่ต้องอาศัยความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในอดีต หน่วยการเงินและบัญชีมักใช้วิธีการทำงานแบบดั้งเดิมที่ต้องพึ่งพาเอกสารกระดาษและกระบวนการแมนนวล ส่งผลให้เกิดความล่าช้า ความซ้ำซ้อน และข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน เพื่อแก้ไขปัญหาเหล่านี้และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงนำระบบ iCash ของธนาคารกรุงเทพ ซึ่งเป็นระบบโอนเงินออนไลน์ มาใช้ในหน่วยการเงินและบัญชี ระบบนี้ช่วยลดการใช้เอกสาร เพิ่มความเร็ว ลดข้อผิดพลาดจากการกรอกข้อมูลด้วยตนเอง และเพิ่มระดับความปลอดภัยในการทำธุรกรรมทางการเงิน นอกจากนี้ ระบบ iCash ยังช่วยให้การดำเนินงานมีมาตรฐานสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาองค์กรในยุคดิจิทัลที่เน้นการใช้เทคโนโลยีเพื่อลดความซับซ้อนของกระบวนการทำงาน และเพิ่มความแม่นยำในการจัดการข้อมูล เพื่อให้การนำระบบ iCash มาใช้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด หลักการ ECRS (Eliminate, Combine, Rearrange, Simplify) จึงถูกนำมาเป็นข้อเสนอแนวความคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีแนวคิดหลักดังนี้

1. Eliminate (กำจัดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น) ลดหรือเลิกใช้กระบวนการที่ซ้ำซ้อนและซ้ำซ้อน เช่น การใช้เอกสารกระดาษ การบันทึกข้อมูลซ้ำ และการส่งเอกสารด้วยตนเอง
2. Combine (รวมขั้นตอนที่สามารถทำร่วมกันได้) ผสานกระบวนการที่เกี่ยวข้องกัน เช่น การบันทึกข้อมูลทางบัญชีและการตรวจสอบให้อยู่ในระบบเดียว ลดขั้นตอนที่ต้องดำเนินการแยกกัน
3. Rearrange (จัดเรียงกระบวนการใหม่ให้มีประสิทธิภาพขึ้น) ปรับลำดับของกระบวนการทำงาน เช่น ใช้ระบบอนุมัติออนไลน์แทนการรอเอกสารฉบับจริง เพื่อลดระยะเวลาการดำเนินงาน
4. Simplify (ทำให้กระบวนการง่ายขึ้น) ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เข้าใจง่ายขึ้น เช่น ลดจำนวนขั้นตอนการขออนุมัติ และออกแบบระบบให้ใช้งานสะดวก

ดังนั้น การนำระบบ iCash มาใช้ร่วมกับหลักการ ECRS จึงเป็นข้อเสนอแนวความคิดและวิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ภายใต้หัวข้อ “การยกระดับประสิทธิภาพการจ่ายเงินโดยระบบ iCash ของธนาคารกรุงเทพ” ซึ่งถือเป็นแนวทางสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยการเงินและบัญชีให้มีความทันสมัย ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสามารถเป็นต้นแบบในการประยุกต์ใช้ในหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และความแม่นยำในการดำเนินงานทางการเงินอย่างยั่งยืนต่อไป

2. เป้าหมายและวัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำธุรกรรมทางการเงิน ด้วยการนำระบบ iCash ที่ช่วยลดระยะเวลาและขั้นตอนการทำธุรกรรม ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและแม่นยำ

2.2 เพื่อเพิ่มความโปร่งใส ในการทำงาน โดยการตรวจสอบข้อมูลธุรกรรมแบบเรียลไทม์ และสามารถจัดทำรายงานทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล

2.3 เพื่อลดการใช้เอกสาร และเพิ่มความปลอดภัยในการทำธุรกรรมทางการเงิน ด้วยการนำระบบออนไลน์ที่สามารถจัดการข้อมูลได้ง่ายและปลอดภัย ลดภาระงานเอกสารและการจัดเก็บข้อมูล

3. กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน

การนำระบบ iCash มาใช้ในหน่วยการเงินและบัญชี เป็นแนวทางสำคัญในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ลดความซับซ้อน และเพิ่มความถูกต้องแม่นยำ ระบบนี้ช่วยให้การดำเนินงานทางการเงินมีความรวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้ง่ายขึ้น อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จำเป็นต้องมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เหมาะสม โดยใช้ หลักการ ECRS (Eliminate, Combine, Rearrange, Simplify) ซึ่งเป็นแนวทางที่ช่วยลดความซ้ำซ้อน ลดเวลาในการดำเนินงาน และเพิ่มความสะดวกให้กับผู้ใช้งาน ซึ่งสามารถประยุกต์ใช้ได้ดังนี้

3.1 Eliminate (การกำจัดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น)

แนวทางแรกในการปรับปรุงกระบวนการทำงานคือ การกำจัดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ซึ่งช่วยลดภาระงาน ลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ iCash องค์กรสามารถลดการใช้เอกสารกระดาษโดยเปลี่ยนไปใช้ระบบดิจิทัลทั้งหมด ทำให้สามารถบันทึกและตรวจสอบข้อมูลทางการเงินได้สะดวกขึ้น การลดการคัดลอกข้อมูลซ้ำซ้อนก็เป็นอีกแนวทางหนึ่งซึ่งช่วยเพิ่มความแม่นยำในการดำเนินงาน โดยการเชื่อมโยงระบบ iCash เข้ากับฐานข้อมูลบัญชีที่มีอยู่ นอกจากนี้ การใช้ฟังก์ชัน อนุมัติออนไลน์ ยังช่วยลดความล่าช้าในการดำเนินงาน ทำให้กระบวนการอนุมัติเป็นไปอย่างรวดเร็วขึ้น ไม่ต้องรอเอกสารฉบับจริง ดังแสดงในตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 การกำจัดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการเงินด้วย iCash

ปัญหาหรือขั้นตอนเดิม	แนวทางการกำจัด (Eliminate)	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ใช้เอกสารกระดาษจำนวนมากในการบันทึกและตรวจสอบข้อมูลทางการเงิน	เปลี่ยนเป็นระบบดิจิทัลโดยใช้ iCash ในการบันทึกและตรวจสอบข้อมูล	ลดการใช้กระดาษ ลดภาระงานด้านเอกสาร ลดข้อผิดพลาดจากการใช้เอกสารที่ไม่เป็นปัจจุบัน
ต้องคัดลอกข้อมูลซ้ำซ้อนในหลายระบบ เช่น ระบบบัญชีและระบบการเงิน	เชื่อมโยง iCash กับฐานข้อมูลบัญชีที่มีอยู่เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ร่วมกันได้	ลดเวลาการทำงาน ลดความผิดพลาดจากการกรอกข้อมูลหลายครั้ง
การส่งเอกสารอนุมัติใช้เวลานานเนื่องจากต้องส่งเอกสารจริงให้ผู้มีอำนาจลงนาม	ใช้ ระบบอนุมัติออนไลน์ ผ่าน iCash แทนการใช้เอกสารกระดาษ	ลดระยะเวลาการอนุมัติ ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ ลดความล่าช้าในการดำเนินงาน
ต้องเดินเอกสารภายในหน่วยงานเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อมูล	ใช้ ระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ ผ่าน iCash ให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบผ่านระบบแทน	ลดเวลาการเดินเอกสาร ลดความเสี่ยงของเอกสารสูญหาย
มีการพิมพ์และจัดเก็บเอกสารทางการเงินจำนวนมากเพื่อใช้ในการตรวจสอบย้อนหลัง	ใช้ การจัดเก็บข้อมูลแบบดิจิทัล ที่สามารถเรียกดูย้อนหลังได้ทุกเวลา	ลดพื้นที่จัดเก็บเอกสาร ลดต้นทุนด้านกระดาษและแฟ้มเอกสาร
กระบวนการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลต้องดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่หน่วยการเงิน	ใช้ ระบบบันทึกอัตโนมัติ ที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ทันที	ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ ลดโอกาสเกิดข้อผิดพลาดจากมนุษย์ (Human Error)

3.2 Combine (การรวมขั้นตอนที่สามารถทำร่วมกันได้)

เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น การรวมกระบวนการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นอีกหนึ่งแนวทางที่ช่วยลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ และทำให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่นมากขึ้น หน่วยการเงินและบัญชีสามารถรวมการบันทึกและตรวจสอบยอดเงินไว้ในระบบเดียวกัน เพื่อลดความยุ่งยากในการทำงานและลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน นอกจากนี้ การรวมกระบวนการตรวจสอบและอนุมัติไว้บนแพลตฟอร์มเดียวกัน จะช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและลดระยะเวลาในการดำเนินงาน ระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติยังช่วยให้เจ้าหน้าที่และผู้บริหารสามารถทราบสถานะของเอกสารได้ทันที ลดความล่าช้าในการติดตามเอกสารหรือรอการอนุมัติ

ตารางที่ 3.2 การรวมขั้นตอนที่สามารถทำร่วมกันได้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการเงิน

กระบวนการเดิม (แยกกันทำงาน)	การรวมขั้นตอน (Combine)	ผลลัพธ์ที่ได้
<input checked="" type="checkbox"/> บันทึกยอดเงิน (ทำในระบบบัญชี)	<input checked="" type="checkbox"/> รวม บันทึกยอดเงิน + ตรวจสอบยอดเงินในระบบเดียวกัน	<input checked="" type="checkbox"/> ลดความซ้ำซ้อน ลดภาระงาน ลดข้อผิดพลาด
<input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบยอดเงิน (ต้องดึงข้อมูลจากหลายระบบ)		
<input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบเอกสารทางการเงิน (ทำแยกจากขั้นตอนอนุมัติ)	<input checked="" type="checkbox"/> รวม ตรวจสอบเอกสาร + อนุมัติเอกสารในแพลตฟอร์มเดียว	<input checked="" type="checkbox"/> ลดระยะเวลารอเอกสาร เพิ่มความเร็วในการอนุมัติ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติเอกสารทางการเงิน (ต้องรอเอกสารส่งถึงมือ)		
<input checked="" type="checkbox"/> แจ้งสถานะเอกสารให้เจ้าหน้าที่ทราบ (แจ้งผ่านอีเมล/โทรศัพท์)	<input checked="" type="checkbox"/> รวม ระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติให้เจ้าหน้าที่และผู้บริหารทราบทันที	<input checked="" type="checkbox"/> ลดความล่าช้า ปรับปรุงการติดตามเอกสาร

3.3 Rearrange (การจัดเรียงกระบวนการใหม่ให้มีประสิทธิภาพขึ้น)

นอกจากการจัดและรวมขั้นตอนแล้ว การจัดเรียงกระบวนการใหม่ให้เหมาะสม เป็นอีกปัจจัยที่ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ระบบ iCash สามารถทำการบันทึกและตรวจสอบอัตโนมัติก่อนส่งให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบ ลดขั้นตอนที่ต้องใช้แรงงานมนุษย์มากเกินไป การออกแบบ Workflow ใหม่ ที่รองรับการทำงานแบบดิจิทัลจะช่วยลดการพึ่งพาเอกสารกระดาษ และทำให้กระบวนการทำงานเร็วขึ้น นอกจากนี้ การจัดสรรหน้าที่ของบุคลากรให้เหมาะสมกับกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงใหม่ จะช่วยให้แต่ละฝ่ายสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน

3.4 Simplify (การทำให้กระบวนการง่ายขึ้น)

แนวทางสุดท้ายในการปรับปรุงระบบ iCash คือ การทำให้กระบวนการง่ายขึ้น เพื่อลดความซับซ้อนและเพิ่มความสะดวกให้กับผู้ใช้งาน การออกแบบ อินเทอร์เฟซของระบบ iCash ให้ใช้งานง่าย จะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว ลดความยุ่งยากในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ นอกจากนี้ การใช้ระบบ Automation เช่น การคำนวณอัตโนมัติ และการสร้างรายงานการเงินแบบเรียลไทม์ จะช่วยลดภาระของเจ้าหน้าที่ ลดโอกาสเกิดข้อผิดพลาด และทำให้ข้อมูลทางการเงินมีความแม่นยำมากขึ้น นอกจากนี้ การลด

ข้อกำหนดที่ไม่จำเป็น เช่น การลดจำนวนขั้นตอนการอนุมัติที่ยุงยาก จะช่วยให้กระบวนการอนุมัติเป็นแบบอัตโนมัติมากขึ้น ลดเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน

4. ผลการเปรียบเทียบก่อนและหลังการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี

การนำ แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) มาใช้ร่วมกับระบบ iCash ในหน่วยการเงินและบัญชีช่วยให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดข้อผิดพลาด และเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงาน โดยสามารถเปรียบเทียบผลลัพธ์ก่อนและหลังการปรับปรุง ดังแสดงในตารางที่ 4

ตารางที่ 4.1 เปรียบเทียบผลลัพธ์ก่อนและหลังการปรับปรุงกระบวนการ

หัวข้อ	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
ความรวดเร็วในการทำงาน	กระบวนการใช้เวลานาน เนื่องจากต้องเดินเอกสารและรอการอนุมัติแบบแมนนวล	ใช้ระบบอนุมัติออนไลน์ ทำให้กระบวนการดำเนินงานเร็วขึ้น
การใช้เอกสารกระดาษ	ใช้เอกสารกระดาษจำนวนมาก เช่น ใบสำคัญจ่าย ใบอนุมัติการเบิกจ่าย	ลดการใช้กระดาษ เปลี่ยนเป็นระบบดิจิทัลทั้งหมด
การคีย์ข้อมูลซ้ำซ้อน	ต้องป้อนข้อมูลซ้ำในหลายระบบ เช่น ระบบบัญชีและระบบอนุมัติ	เชื่อมโยงข้อมูลอัตโนมัติ ลดข้อผิดพลาดและลดภาระงาน
การตรวจสอบข้อมูล	ตรวจสอบแบบแมนนวล เสี่ยงต่อความผิดพลาดและใช้เวลานาน	ระบบตรวจสอบอัตโนมัติ ลดข้อผิดพลาดและเพิ่มความแม่นยำ
สถานะเอกสาร	ต้องติดตามเอกสารทางโทรศัพท์หรืออีเมล อาจเกิดความล่าช้า	มีระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ แจ้งสถานะเอกสารแบบเรียลไทม์
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน	มีโอกาสเกิดข้อผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูลและเอกสารสูญหาย	สามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ทุกขั้นตอน เพิ่มความโปร่งใส
ภาระงานของเจ้าหน้าที่	ต้องทำงานหลายขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน ใช้เวลานาน	ลดภาระงานด้วยระบบอัตโนมัติ เจ้าหน้าที่สามารถโฟกัสงานสำคัญได้มากขึ้น

5. ประโยชน์ที่ได้รับ และการนำไปประยุกต์ใช้ในงานอื่น ๆ

5.1 ประโยชน์ที่ได้รับ

5.1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

- ลดระยะเวลาการดำเนินงานจากเดิมที่ต้องใช้เวลาหลายวัน ให้เสร็จสิ้นภายในไม่กี่ชั่วโมง
- กระบวนการอนุมัติและตรวจสอบข้อมูลดำเนินการได้รวดเร็วขึ้นผ่านระบบออนไลน์
- ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นด้วย หลักการ ECRS (Eliminate, Combine, Rearrange, Simplify)

5.1.2 ลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

- ลดความผิดพลาดจากการคีย์ข้อมูลซ้ำซ้อน เนื่องจากระบบเชื่อมโยงข้อมูลอัตโนมัติ
- ลดความเสี่ยงจากเอกสารสูญหาย เพราะเปลี่ยนเป็นระบบดิจิทัล
- มีระบบตรวจสอบอัตโนมัติ ทำให้ข้อมูลถูกต้องแม่นยำมากขึ้น

5.1.3 ลดต้นทุนและภาระงานของเจ้าหน้าที่

- ลดการใช้กระดาษ (Paperless System) ช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านเอกสาร
- ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ ทำให้สามารถใช้เวลาไปกับงานที่สำคัญกว่า
- ลดความล่าช้าในการติดตามเอกสาร เนื่องจากมี ระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ

5.1.4 เพิ่มความโปร่งใสและตรวจสอบได้ง่ายขึ้น

- ทุกกระบวนการสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ สร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ
- ข้อมูลสามารถเข้าถึงได้แบบเรียลไทม์ ลดปัญหาการทำงานที่ล่าช้า

5.1.5 รองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

- ช่วยให้หน่วยงานปรับตัวเข้าสู่ Digital Transformation
- รองรับการทำงานแบบออนไลน์ เพิ่มความสะดวกให้กับผู้เกี่ยวข้อง
- สามารถขยายผลไปใช้ในกระบวนการอื่น ๆ ที่ต้องการลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพ

5.2 การนำไปประยุกต์ใช้ในงานอื่น ๆ

5.2.1 การบริหารเงินเดือนและค่าตอบแทน (Payroll & Compensation)

- รวมกระบวนการจ่ายเงินเดือนและภาษี ไว้ในระบบเดียว ลดความผิดพลาดจากการคำนวณด้วยมือ
- ใช้ระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ ให้พนักงานตรวจสอบสลิปเงินเดือนผ่านระบบออนไลน์
- ลดเวลาการดำเนินงาน ด้วยการในระบบโอนเงินอัตโนมัติผ่านธนาคาร

5.2.2 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางและเบี้ยเลี้ยง (Travel & Allowance Reimbursement)

- ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เช่น การแนบเอกสารกระดาษ โดยใช้ E-Receipt และอัปโหลดเอกสารผ่านระบบ
- รวมกระบวนการอนุมัติและจ่ายเงิน ให้อยู่ในแพลตฟอร์มเดียว เพื่อลดเวลาอนุมัติ
- เพิ่มความโปร่งใส โดยให้พนักงานสามารถตรวจสอบสถานะการเบิกจ่ายได้เอง

5.2.3 ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement System)

- เปลี่ยนจากกระบวนการแมนนวลเป็นดิจิทัล โดยนำระบบ E-Procurement มาใช้แทนเอกสารกระดาษ
- ลดการคีย์ข้อมูลซ้ำซ้อน โดยเชื่อมระบบจัดซื้อกับบัญชีและการเงินเพื่อลดเวลาในการอนุมัติ
- เพิ่มความโปร่งใส ผ่านการตรวจสอบข้อมูลและสถานะการจัดซื้อแบบเรียลไทม์

5.2.4 ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

- ลดการใช้เอกสารในการบริหารงานบุคคล เช่น การลาหยุด การประเมินผล โดยใช้ HR System
- รวมการจัดการข้อมูลพนักงาน ให้อยู่ในฐานข้อมูลเดียว เพื่อลดการคีย์ข้อมูลซ้ำ

6. สรุปผลลัพธ์การปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีเยี่ยม

ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานทางการเงินและบัญชีของหน่วยงาน โดยการนำ ระบบ iCash และ แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) มาใช้ในคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งมีการจัดตั้งระบบและพัฒนาขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ได้แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ที่เป็น แบบอย่างที่ดีเยี่ยม ในหลาย ๆ ด้าน โดยเฉพาะการลดข้อผิดพลาดและความซับซ้อนในการทำงาน การจัดการเอกสาร และการดำเนินงานทางการเงิน

6.1 การจัดการงานที่มีประสิทธิภาพ

การนำ iCash มาใช้ในกระบวนการการเงินช่วย พัฒนา กระบวนการที่เคยมีความซับซ้อนและใช้เวลานานให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น การลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นและการจัดเรียงกระบวนการใหม่ผ่าน ECRS ช่วยให้ระบบการทำงานมีความแม่นยำและรวดเร็วกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัด

6.2 การพัฒนาความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

การพัฒนาแนวทางใหม่ ๆ ในการ ติดตามและตรวจสอบ ข้อมูลช่วยให้การทำธุรกรรมทางการเงินของหน่วยงานมีความ โปร่งใส โดยการใช้ ระบบดิจิทัล ทำให้สามารถติดตามสถานะเอกสารและการทำงานได้แบบเรียลไทม์ ข้อมูลทั้งหมดสามารถตรวจสอบได้อย่างมีมาตรฐาน สร้างความมั่นใจให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน

6.3 การพัฒนาเพื่อลดต้นทุนและภาระงานของบุคลากร

การนำระบบดิจิทัลและการจัดระเบียบกระบวนการงานที่มีประสิทธิภาพมาใช้ทำให้สามารถ ลด ต้นทุน ด้านเอกสารและการจัดการที่ไม่จำเป็น โดย พัฒนา วิธีการทำงานให้มีความง่ายและสะดวกมากขึ้น เจ้าหน้าที่สามารถมุ่งเน้นการทำงานที่มีคุณค่ามากขึ้นและลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน

6.4 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในระบบการทำงาน

การใช้ ระบบ iCash และการประยุกต์ใช้ แนวปฏิบัติที่ดี ในการทำงานทางการเงินทำให้หน่วยงานสามารถ นำเทคโนโลยี มาใช้ในกระบวนการที่สำคัญ ช่วยให้สามารถปรับตัวตามยุคสมัยที่เน้นการทำงานแบบดิจิทัล ลดข้อผิดพลาดจากระบบแมนนวล และรองรับการทำงานในยุคที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกภาคส่วน

บรรณานุกรม

กรณิศา ดิษฐ์เสถียร. (2562). คุณสมบัติและกรอบความรู้ที่จำเป็นกับบัญชีบริหารในประเทศไทย. วารสาร
วิชาชีพบัญชี, 1(1), 32-42.

กฤตยา แสงบุญ และไตรรงค์ สวัสดิ์กุล. (2561). บทบาทและเทคนิคทางการบัญชีบริหารในธุรกิจ
สตาร์ทอัพ. วารสารนักบริหาร, 38(2), 41-48.

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. (2567). เอกสารงานการเงิน คณะทันต
แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

จิรารัตน์ ดวงเต็มใจ. (2559). ปัญหาระบบสารสนเทศทางการบัญชีของข้าราชการฝ่ายการเงินใน
กองทัพเรือ. วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ. มหาวิทยาลัยบูรพา.