



KANBAN BOARD

เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สุพัตรา บัวหิรัญ งานวิชาการและกิจการนักศึกษา



หน่วยสนับสนุนการศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานที่อยู่ในกำกับของงานวิชาการและกิจการนักศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านรวบรวมข้อมูล สรุปวิเคราะห์ การวางแผนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับก่อนปริญญา และปริญญาตรี ตั้งแต่การรับเข้า การจดทะเบียนรายวิชา การจัดการเรียนการสอน การประเมินวิเคราะห์ประมวผลการศึกษา การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนโดยนำผลไปปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำข้อกำหนดมาตรฐาน การศึกษารายวิชาให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยตรงตามรอบระยะเวลา และสอดคล้องมาตรฐานหลักสูตร จึงนับว่าเป็นหน่วยงานที่ต้องดูแลรับผิดชอบสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก คือการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตของคณะฯ โดยตรง

ด้วยภาระงานของหน่วยสนับสนุนการศึกษา ดังกล่าวมีลักษณะงานที่มีรายละเอียดและขั้นตอนการทำงานจำนวนมาก รวมทั้งการทำงานยังเกี่ยวข้องกับบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกคณะ ทำให้การทำงานที่ผ่านมามีไม่เป็นที่น่าพอใจ เช่น การส่งข้อวัสดุอุปกรณ์ไม่ทันความต้องการใช้งานของรายวิชา การติดตามการส่งผลสอบล่าช้า การติดตามการส่งรายงาน มคอ.3-6 ล่าช้า ทำให้เกิดปัญหาทั้งก่อนเรียน-ระหว่างเรียนและหลังเสร็จสิ้นการเรียนในแต่ละรายวิชา เป็นต้น

จากการปัญหาการปฏิบัติงาน หน่วยฯ จึงได้หาแนวทางปรับปรุงแก้ไข โดยปัจจุบันได้ทดลองนำเครื่องมือคุณภาพ Agile project management คือ **KANBAN BOARD** มาปรับใช้ในการติดตาม กำหนดระยะเวลา และตรวจสอบการปฏิบัติงาน ซึ่งทำให้ได้ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยลักษณะของ KANBAN BOARD จะทำให้ทั้งผู้บริหาร หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงานเห็นภาพรวมทั้งหมดของกระบวนการทำงาน

KANBAN BOARD แบ่งเป็นคอลัมน์สถานะการทำงาน ดังนี้

การใช้งาน KANBAN BOARD
เริ่มจากการแจกแจงงานที่ได้รับมอบหมายในหน่วยสนับสนุนการศึกษามาเป็นคอลัมน์ย่อยๆ ว่ามีงานอะไรที่จะต้องทำบ้าง โดยจัดทำเป็นตารางบนกระดานไวท์บอร์ดขนาดใหญ่

หลังจากนั้น ให้ผู้ปฏิบัติงานเขียนรายละเอียดของงานต่างๆ ลงในกระดาษ post-it (Kanban ในภาษาญี่ปุ่นจะแปลว่า การ์ด) แล้วแปะลงในคอลัมน์ สิบทีละงาน เมื่อทำงานในคอลัมน์นั้นเสร็จ ให้ผู้ปฏิบัติงานเลื่อนกระดาษ Post-it ไปเรื่อยๆ ตามแต่ละขั้นตอนจนกระทั่งไปถึงคอลัมน์สุดท้ายคือ **งานสำเร็จ**

KANBAN BOARD ทำให้ทุกคนในหน่วยสนับสนุนการศึกษาย เห็นความก้าวหน้าของการดำเนินงานทั้งหมดที่เป็นปัจจุบัน ดังรูป

โดยทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.45 - 09.00 น. หัวหน้างานจะเรียกประชุมทุกคนในหน่วยสนับสนุนการศึกษาย และมีประเด็นให้ทุกคนนำเสนอ ดังนี้

- 1) เมื่อวานทำงานอะไร ทำสำเร็จหรือไม่
- 2) วันนี้ทำอะไร และ
- 3) มีปัญหา อุปสรรค และต้องการขอความช่วยเหลือในเรื่องอะไรบ้างหรือไม่

ประโยชน์ของการใช้ **KANBAN BOARD** ในหน่วยงาน จะทำให้แต่ละคนทำงานได้ง่ายขึ้น เห็นภาพรวมงานของตนเองและเพื่อนร่วมงานในแต่ละวันได้อย่างชัดเจน ทำให้รู้ว่าตอนนี้ความคืบหน้าของงานอยู่ในขั้นตอนไหน กำหนด Priority ของแต่ละงานได้ดี รู้ว่างานไหนที่สำคัญที่สุดก็นำมาทำก่อน เพื่อที่จะได้โฟกัสงานเหล่านั้นได้อย่างเต็มที่ หรือขั้นตอนใดที่ยังติดปัญหาอยู่ก็สามารถรับรู้ได้ทันที และแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันถ่วงที ก่อนที่จะเกิดปัญหาขอขาด ช่วยลดเวลาและโอกาสที่จะเกิดความผิดพลาดของการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลังจากนำ **KANBAN BOARD** มาใช้ในหน่วยงานตั้งแต่ มกราคม 2566 เป็นต้นมา พบว่างานในหน่วยงานฯ ดำเนินการสำเร็จตรงตามเวลา และรู้ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น ทำให้สามารถแก้ไขได้ทันถ่วงที นับเป็นการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่จะพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์อย่างแท้จริง

KANBAN BOARD ช่วยทำให้แต่ละคนทำงานได้ง่ายขึ้น เห็นภาพงานของตัวเองและเพื่อนร่วมงานในแต่ละวันได้อย่างชัดเจน