



คำแนะนำการทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. ขั้นตอนการจัดเตรียมและกรอกสัญญา

1.1 การศึกษารายละเอียดสัญญา

ผู้ทำสัญญาและผู้ค้ำประกันต้องศึกษารายละเอียดของสัญญา ข้อกำหนด และเงื่อนไขต่าง ๆ ในสัญญาให้เข้าใจอย่างครบถ้วนก่อนลงนาม

1.2 คำนวณโหลดแบบฟอร์มสัญญา

คำนวณโหลดแบบฟอร์มสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต จำนวน 2 ฉบับ

1.3 กรอกข้อมูลในสัญญา

กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มสัญญาให้ครบทั้ง 2 ฉบับ ตามตัวอย่างที่กำหนด พร้อมติดรูปถ่าย และอากรแสตมป์ พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบให้ครบถ้วน

1.4 การเขียนข้อมูลในสัญญา

- ใช้ **ปากกาสีน้ำเงิน** เท่านั้น
- กรณีเขียนผิด ให้ขีดฆ่าข้อความเดิมด้วยเส้นเดียว และเขียนข้อความที่ถูกต้องกำกับไว้ด้านบนหรือด้านหลัง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับการแก้ไขทุกครั้ง เช่น **นายรักษาด** (ขีดฆ่าคำว่า “ขาด” และเขียน “ชาติ”)

1.5 ลายมือในการกรอกสัญญา

ผู้ทำสัญญาต้องกรอกข้อมูลด้วยลายมือตนเอง และต้องใช้ลายมือเดียวกันตลอดทั้งฉบับ ยกเว้นส่วนของผู้ค้ำประกัน (หน้า 5 - 6) ผู้ค้ำประกันเป็นผู้กรอกข้อมูลได้

1.6 การเขียนชื่อและที่อยู่

ห้ามใช้คำย่อในสัญญา เช่น กทม. ให้เขียนเป็น กรุงเทพมหานคร หรือใช้ชื่อสถานที่ตามที่ปรากฏในเอกสารราชการ

1.7 กรณีผู้ทำสัญญายังไม่บรรลุนิติภาวะ

หากผู้ทำสัญญา อายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ทำสัญญา ต้องมีหนังสือยินยอมจากบิดา มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรมแนบประกอบสัญญา

1.8 การลงนามในสัญญา

ผู้ทำสัญญา ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ต้องมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ผู้รับสัญญา

1.9 กรณีไม่สามารถมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่

ในกรณีที่ไม่สามารถเดินทางมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ ให้ดำเนินการลงลายมือชื่อต่อหน้านายอำเภอหรือผู้ได้รับมอบหมาย ณ ที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ และให้มีลายมือชื่อของนายอำเภอหรือผู้มีอำนาจรับรอง พร้อมทั้งประทับตราประจำราชการของที่ว่าการอำเภอให้ครบถ้วน

2. เอกสารประกอบการทำสัญญา

หมายเหตุ : เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และจัดเตรียม จำนวน 2 ชุด

2.1 เอกสารของนักศึกษา (ผู้ทำสัญญา)

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- รูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว สำหรับติดในสัญญาทั้ง 2 ฉบับ

2.2 สำหรับผู้ค้ำประกัน (บิดา/มารดา) - รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ จำนวน 2 ชุด

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- สำเนาใบหย่า (กรณีหย่า)
- สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม)

2.3 สำหรับคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน - รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ จำนวน 2 ชุด

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

 กรุณานำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา เพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. การติดอากรแสตมป์

- สัญญฉบับที่ 1 ติดอากรแสตมป์ ราคา 5 บาท 2 ดวง รวม 10 บาท
- สัญญฉบับที่ 2 ติดอากรแสตมป์ ราคา 5 บาท 1 ดวง รวม 5 บาท

รวมอากรแสตมป์ที่ใช้ทั้งสิ้น 15 บาท

อากรแสตมป์ สามารถหาซื้อได้ที่ กรมสรรพากร



ตัวอย่างอากรแสตมป์

4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้ค้ำประกัน

4.1 ผู้ค้ำประกัน

ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบิดาหรือมารดาของนักศึกษาเท่านั้น

4.2 กรณีนักศึกษายังไม่บรรลุนิติภาวะ

หากนักศึกษามีอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ ต้องมีผู้แทนโดยชอบธรรม (บิดา มารดา หรือผู้ที่ศาลมีคำสั่งแต่งตั้ง) ลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

4.3 กรณีบิดามารดาหย่าร้างหรือไม่ได้จดทะเบียนสมรส

ต้องแนบหลักฐานสิทธิในการปกครองบุตร หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย

4.4 กรณีบิดาหรือมารดาถึงแก่กรรม

ต้องแนบสำเนาใบมรณบัตร และให้ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมตามคำสั่งศาลเป็นผู้ลงนามแทน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

งานวิชาการและกิจการนักศึกษา

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โทรศัพท์ 02-986-9213 ต่อ 7125