



ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง การรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ

ด้วยคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา สังกัด คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ในระดับคุณวุฒิปริญญาตรี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- 1.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ เลขที่อัตรา 5461 จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง 21,250 บาท
สังกัด งานวิชาการและกิจการนักศึกษา

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 หมวด 2 ข้อ 11
- 2) ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 3) มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- 4) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 หมวด 2 ข้อ 11 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครมีผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีทั้ง 3 ส่วน ได้แก่ คณิตศาสตร์ การอ่าน และภาษาอังกฤษ โดยต้องมีคะแนนรวม 50% ขึ้นไป ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร
- 5) มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ประเภท TOEIC, TU-GET และ TU-STEP อย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบจนถึงวันปิดรับสมัคร

6) ไม่รับสมัครสอบพระภิกษุหรือสามเณร และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2538

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.2.1 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

- (1) ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ไม่จำกัดสาขาวิชา
- (2) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office เช่น Excel, PowerPoint รวมทั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่ทำได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีทักษะในการสื่อสาร ทำงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี
- (4) มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานได้

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- การสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- งานด้านการรับนักศึกษา การบริการนักศึกษา การลงทะเบียนของนักศึกษา
- งานประชาสัมพันธ์หลักสูตร
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. การรับสมัคร

3.1 ผู้ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกตามคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ตั้งแต่วันที่ 1 – 20 พฤษภาคม 2568 (ในวันและเวลาราชการ) หรือส่งใบสมัครทางอีเมล : hreditu@gmail.com ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่: <http://www.dentistry.tu.ac.th> สอบถามรายละเอียดได้ที่โทร. 0-2564-4440-9 ต่อ 7105

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 1) สำเนารายละเอียดผลการศึกษา จำนวน 1 ชุด
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
- 4) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี
- 5) ใบรับรองแพทย์ซึ่งมีอายุไม่เกิน 6 เดือน
- 6) สำเนาผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือ ผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร
- 7) สำเนาผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ประเภท TOEIC TU-GET และ TU-STEP ประเภทใดประเภทหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ จนถึงวันปิดรับสมัคร

4. เงื่อนไขการรับสมัคร การสอบคัดเลือกและการจ้าง

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะดำเนินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะทันตแพทยศาสตร์) ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัครในครั้งนี้อย่างต่อเนื่องต่อไปนี้เป็น

4.1 จะจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ โดยจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามข้อ 2 และอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามประกาศรับสมัครของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฉบับนี้

4.2 จะต้องเป็นผู้ได้รับอนุมัติการจ้างจากคณะทันตแพทยศาสตร์แล้ว

4.3 การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้มีอายุการขึ้นบัญชี 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีไว้ (วันประกาศผลคัดเลือก) แต่หากคณะทันตแพทยศาสตร์ ได้เปิดคัดเลือกพนักงาน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในตำแหน่งเดียวกันนี้ขึ้นใหม่ และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกใหม่ก่อนหมดอายุขึ้นบัญชี 1 ปี ให้ยกเลิกบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เดิม ตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ในตำแหน่ง เดียวกันที่มีการเปิดคัดเลือกขึ้นใหม่

5. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศนี้

6. กำหนดการคัดเลือก

คณะทันตแพทยศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ณ คณะทันตแพทยศาสตร์ อาคารปิยชาติ ชั้น 9 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต สามารถสอบถามได้ที่ โทร. 0-2564-4440-9 ต่อ 7105 และ <http://www.dentistry.tu.ac.th>

6.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วันที่ 27 พฤษภาคม 2568

6.2 สอบข้อเขียน วันที่ 6 มิถุนายน 2568

6.3 ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน วันที่ 10 มิถุนายน 2568

ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทันตแพทย์ สุธี สุขสุเดช)

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

หนังสือการแสดงผลฐานการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษและหลักฐานภาคความรู้ความสามารถ
ทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน กพ. หรือ Smart for Recruitment (หรือ Smart for Work) ของ
ศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการ แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว

สมัครงานในตำแหน่ง.....ระดับวุฒิ.....ครั้งที่.....

1. ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีหลักฐาน แสดงว่ามีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ

ประเภท

- ☐ TOEIC คะแนน..... วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ..... หรือ
☐ TU-GET คะแนน..... วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ..... หรือ
☐ TU-STEP คะแนน..... วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ.....

ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ จนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่ง
เพื่อประกอบการพิจารณา และ

2. ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีหลักฐาน แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติสอบผ่านเกณฑ์

- ☐ การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน กพ.

วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ..... หรือ

- ☐ Smart for Recruitment (หรือ Smart for Work) ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่ง
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ.....

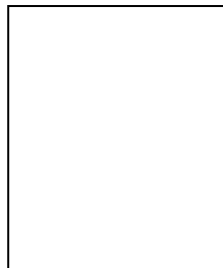
ในระดับวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์
ดังกล่าว โดยนับถึงวันปิดรับสมัคร

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ผู้สมัครสอบ ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ตามข้อ ข. ในประกาศรับสมัครสอบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฉบับนี้ และ
ต้องกรอกรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัคร และเอกสารทุกชนิดที่ใช้ประกอบใบสมัครเพียงครั้งเดียวและ
ตำแหน่งเดียวให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือ
ผู้สมัครจงใจกรอกรายละเอียดอันเป็นเท็จ ในทุกกรณี และ หรือมีเอกสารหลักฐานคุณสมบัติหรือเอกสารใดก็ตามที่
ผู้สมัครใช้สมัครสอบตลอดจนการดำเนินการใดๆ ในทุกกรณีในขั้นตอนใดก็ตามไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตาม
ประกาศรับสมัครสอบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฉบับนี้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ถือว่าผู้สมัครสอบเป็น
ผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น



**บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการศึกษา
พนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

ครั้งที่...../.....

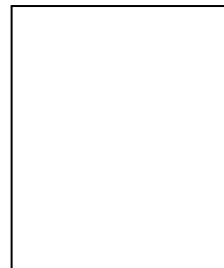
ชื่อ - นามสกุล ☐ นาย ☐ นาง ☐ น.ส.....

เลขประจำตัวสอบ.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร



**บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการศึกษา
พนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

ครั้งที่...../.....

ชื่อ - นามสกุล ☐ นาย ☐ นาง ☐ น.ส.....

เลขประจำตัวสอบ.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ครั้งที่ /

ตำแหน่งที่สมัคร

รูปถ่าย
1 " หรือ 2 "

ลำดับที่	ระดับวุฒิ	ตำแหน่ง

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นาย, นาง, นางสาว นามสกุล

ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ

สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี (นับถึงวันปีได้รับสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ เพจเจอร์.....

E-Mail

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

ชื่อ - สกุลคู่สมรส อาชีพ

ชื่อ - สกุลบิดา อาชีพ

ชื่อ - สกุลมารดา อาชีพ

การรับราชการทหาร ☐ ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ ยังไม่เกณฑ์ทหารเนื่องจาก

บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็วในกรณีเร่งด่วน

.....

.....

ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติพิเศษ

ความรู้ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก

ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

ความสามารถทางด้านกีฬา

ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน

ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติพิเศษอื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ และหากมีข้อความใดที่ระบุไว้ข้างต้นนั้นไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการใด ๆ ในทุกกรณีต่อข้าพเจ้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน, กระบวนการในการสรรหา และจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในครั้งนี้ได้ตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ยื่นใบสมัคร / /

หมายเหตุ ข้อความใดที่เนื้อหาในใบสมัครไม่พอกรอก ให้ระบุเพิ่มเติมในใบแทรก (ตามที่คุณสมัครจัดทำขึ้น) แล้วแนบท้ายใบสมัคร

1. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัครสอบรายนี้แล้ว เห็นว่าถูกต้อง
จึงขอส่งงานการเงินเพื่อได้โปรดรับเงินค่าธรรมเนียมสอบ

รวมเป็นเงิน บาท

.....
เจ้าหน้าที่รับสมัคร

..... / /

2. งานการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบไว้แล้ว ตามใบเสร็จเลขที่ เล่มที่
วันที่ เดือน พ.ศ. จึงขอส่งเอกสารการสมัครสอบคืน
งานบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการต่อไป

(.....)

ผู้รับเงิน

..... / /
