



ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทชั่วคราว
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม

ด้วยคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์เปิดรับสมัคร และคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทชั่วคราว สังกัด คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1 ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม จำนวน 6 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

1) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามความในมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 หมวด 2 ข้อ 11

2) ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

3) มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร

4) พร้อมที่จะปฏิบัติงานประจำที่คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานผู้ช่วยทันตแพทย์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

3. การรับสมัคร

3.1 ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ที่คณะทันตแพทยศาสตร์ อาคารปิยชาติ ชั้น 9 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ตั้งแต่วันที่ 21 กรกฎาคม - 29 สิงหาคม 2568 ในวันและเวลาราชการ

3.2 เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

3.2.1 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป

- 3.2.2 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 3.2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 3.2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 3.2.5 ใบรับรองแพทย์ซึ่งมีอายุไม่เกิน 6 เดือน

4. การคัดเลือก

ทดสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสอบสัมภาษณ์โดยพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 1 กันยายน 2568 ณ คณะทันตแพทยศาสตร์ ชั้น 9 อาคารปิยชาติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต หรือดูทาง Internet ที่ Website <http://www.dentistry.tu.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทันตแพทย์ สุธี สุขสุเดช)

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเภท บริการวิชาการและสนับสนุนการบริหาร

ตำแหน่งประเภททั่วไป

สายงาน ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานสนับสนุนงานทันตกรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการทางทันตกรรมขั้นมูลฐานแก่ผู้ป่วยทางโรคฟัน ปฏิบัติการทางเทคนิคทันตกรรมอย่างง่าย แนะนำการบำรุงรักษาสุขภาพของปาก และฟันตามที่ทันตแพทย์มอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม	ระดับชำนาญงานพิเศษ
ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม	ระดับชำนาญงาน
ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม	ระดับปฏิบัติงาน

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

ชื่อสายงาน

ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม

ระดับตำแหน่ง

ชำนาญงานพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ หรือ ประสบการณ์สูงมาก ในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง และต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย โดยใช้หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวความคิด วิธีการ เพื่อการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หรือพัฒนางานในหน้าที่และงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง หรือแก้ไขปัญหาในงานหลักที่ปฏิบัติซึ่งมีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะวิธีการ แก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ช่วยทันตแพทย์ หรือนักวิจัยในการปฏิบัติงานวิจัยเพื่อสร้างความรู้ใหม่ หรือแนวทาง วิธีการใหม่ในงานทางด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุข

(๒) ช่วยสอนและฝึกงานภาคปฏิบัติให้แก่นักศึกษา และผู้รับการอบรมในโครงการฝึกอบรม ทางด้านทันตกรรม เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในงานทันตกรรม ทันตสาธารณสุข

๒. ด้านการกำกับดูแล

(๑) ส่งเสริม กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) กำหนดแนวทาง และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานทันตกรรม ทันตสาธารณสุข ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ สนับสนุน และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุข ตอบปัญหาและฝึกอบรม เกี่ยวกับงานทันตกรรมที่มีความยากมากเป็นพิเศษ ให้แก่หน่วยงาน หรือผู้รับบริการ เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจและความชำนาญงานด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุข

(๒) ประสานงานกับหน่วยงาน หรือผู้รับบริการ โดยให้บริการงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อความร่วมมือและแลกเปลี่ยนความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม ระดับปฏิบัติงาน และ

(๒) เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี และ

(๓) ปฏิบัติงานทันตกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบัน อุดมศึกษากำหนด

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

ชื่อสายงาน

ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม

ระดับตำแหน่ง

ชำนาญงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ หรือประสบการณ์สูง ในการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน หรือเฉพาะทาง และต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือ ช่วยวิจัย โดยใช้หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวความคิด วิธีการ เพื่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หรือพัฒนางานในหน้าที่และงานเฉพาะด้าน หรือเฉพาะทาง หรือแก้ไขปัญหาในงานหลักที่ปฏิบัติซึ่งมีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้บริการทันตกรรม ทันตสาธารณสุข ประยุกต์การปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน ตัดสินใจ แก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

(๒) ควบคุม ตรวจสอบ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน

(๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย จัดทำรายงานข้อมูลทางด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุข เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไป นำไปใช้ประกอบการวางแผน และการพัฒนาคุณภาพงานได้อย่างเหมาะสม

(๔) ช่วยสอนและฝึกงานภาคปฏิบัติให้แก่นักศึกษา เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในงานทันตกรรม ทันตสาธารณสุข

๒. ด้านการกำกับดูแล

(๑) ส่งเสริม กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) วางแผน ประเมินผล ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานทันตกรรม ทันตสาธารณสุข ในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และฝึกอบรมเกี่ยวกับงานทันตกรรม ทันตสาธารณสุข ในความรับผิดชอบ ให้แก่ผู้รับบริการ หน่วยงาน เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญทางทันตกรรม ทันตสาธารณสุข

(๒) ประสานงานกับหน่วยงาน หรือผู้รับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกและปฏิบัติงานได้ตรงตามเป้าหมายของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม ระดับปฏิบัติงาน และ

(๒) เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทันตกรรมที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทันตกรรมที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

(๓) ปฏิบัติงานทันตกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

ชื่อสายงาน

ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม

ระดับตำแหน่ง

ปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ความสามารถปฏิบัติงานด้านทันตกรรม ตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างกว้างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ให้บริการทันตกรรม ทันตสาธารณสุขเพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชนมีสุขภาพช่องปากที่ดี
- (๒) จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและ
เป็นไปตามมาตรฐาน
- (๓) เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอเจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไป

๒. ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้รับบริการทั้งภายในและ
ภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานด้านทันตกรรม
ทันตสาธารณสุข
- (๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและ
ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- (๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- (๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบัน
อุดมศึกษากำหนด

ตำแหน่งที่สมัคร.....



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ใบสมัครพนักงานเงินรายได้ ประเภทชั่วคราว ครั้งที่.....

1. ชื่อ นาย , นาง , นางสาว ชื่อสกุล
- ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ Mr. , Miss , Mrs.
2. สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน.....
- (นับถึงวันปีครบสมัคร)
3. ตำบล/แขวงที่เกิด อำเภอ/เขต จังหวัด
4. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย/ตรอก
- ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
- จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
5. ชื่อ - สกุล ภรรยาหรือสามี สัญชาติ เชื้อชาติ
- ศาสนา อาชีพ
6. ชื่อ - สกุลบิดา สัญชาติ เชื้อชาติ
- ศาสนา อาชีพ
- ชื่อ - สกุลมารดา สัญชาติ เชื้อชาติ
- ศาสนา อาชีพ
7. ได้ศึกษาวิชาสามัญครั้งสุดท้ายที่โรงเรียน.....
- จังหวัด วุฒิการศึกษาที่ได้รับ
8. ได้ศึกษาในโรงเรียนอาชีพ วิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย
- ได้รับประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร
9. มีความรู้พิเศษอะไรบ้าง
10. ความรู้ภาษาต่างประเทศ

[illegible]

11. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว
12. ขณะนี้มีอาชีพ หรือทำงานอะไร อยู่ที่ใด
13. ได้รับการฝึกอบรม , ฝึกงาน หรือสัมมนาในเรื่องใด
-
- จากหน่วยงาน , องค์กร . สถาบันใด
- ในช่วงเวลาใด
14. ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครงานในตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ข้างต้นนั้นเป็นจริงทุกประการ

ลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่ เดือน พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่

1. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรายนี้แล้ว ปรากฏว่า มีคุณสมบัติถูกต้องตรงตามตำแหน่ง
ที่ประกาศรับสมัครในครั้งนี้ จึงขอส่งงานการเงินเพื่อโปรดดำเนินการ รับเงินค่าธรรมเนียม
การสมัครจำนวน บาท

.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

...../...../.....

2. งานการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียมของผู้สมัครรายนี้ตามข้อ 1. ไว้แล้ว

ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

จึงขอส่งเอกสารการสมัครงานคืนงานบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการต่อไป

.....

เจ้าหน้าที่รับเงิน

...../...../.....