

ภาคผนวก หมายเลข 3

แนบท้ายประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

แบบประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง
พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

สำหรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ครั้งที่)

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น/ประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้รับการประเมิน

- 1.ชื่อผู้รับการประเมิน.....
2. เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี
3. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุด)
- | | | |
|----------|--------------|---------------|
| คุณวุฒิ | ปี พ.ศ.ที่จบ | ชื่อสถานศึกษา |
| 3.1..... | | |
| 3.2..... | | |
| 3.3..... | | |
| 3.4..... | | |
4. ตำแหน่ง..... (ตำแหน่งเลขที่)
- ภาควิชา/สาขาวิชา.....
- คณะ / สำนัก / สถาบัน.....มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
5. เริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการเมื่อ วันที่เดือนพ.ศ.โดยได้รับ
เงินเดือนขั้น.....ปัจจุบันได้รับเงินเดือนขั้น.....
ได้ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ทั้งสองครั้ง เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....
ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ .22...เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2560 ถึงวันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2562
ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 2 เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 3 เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
6. ประวัติการลา นับตั้งแต่เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ มีวันลากิจ.....วัน วันลาป่วย.....วัน
วันลาพักผ่อน.....วัน สาย.....วัน
7. ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ (ในช่วงระยะเวลาประเมิน)
- 7.1 งานสอน(ปริญญาตรี / บัณฑิตศึกษา)

ระดับ	รายวิชาที่สอน (สอนเดี่ยว/สอนร่วม)	ช.ม. /สัปดาห์	เปิดสอนภาค / ปีการศึกษา

ระดับ	รายวิชาที่สอน (สอนเดี่ยว/สอนร่วม)	ช.ม. / สัปดาห์	เปิดสอนภาค / ปีการศึกษา

7.2 ผลงานด้านการสอน

7.2.1 เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน คู่มือการสอน

เอกสาร/สื่อ	รายวิชา/ชื่อเรื่อง
เอกสารประกอบการสอน	
เอกสารคำสอน	
คู่มือการสอน	

7.2.2 สื่อการสอน หรือ วัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอน (ถ้ามี)

สื่อการสอน / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอน	รายวิชา/ชื่อเรื่อง

7.3 งานวิชาการ งานวิจัย และงานวิชาการในลักษณะอื่น (ระบุผลงานวิชาการที่ทำ)

7.3.1 งานแต่ง เรียบเรียง แปลหนังสือ หรือเขียนบทความทางวิชาการ

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อเรื่อง	วารสาร	ปีที่/ฉบับที่/หน้า

7.3.2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อเรื่อง	วารสาร	ปีที่/ฉบับที่/หน้า

7.4 งานอื่นนอกเหนือจากงานสอน (ระบุประเภทของกิจกรรมและปริมาณเวลาที่ใช้ในการให้บริการต่อสัปดาห์)

7.4.1 งานอาจารย์ที่ปรึกษา (ระบุจำนวนนักศึกษา และตารางเวลาที่ให้นักศึกษาพบ)

ลำดับที่	จำนวนนักศึกษา	เรื่อง (เลขที่คำสั่งหรือหนังสือเชิญ)	วันที่ / เวลา	สถานที่

7.4.2 งานบริการทางวิชาการ (ระบุประเภทของกิจกรรมและปริมาณเวลาที่ใช้ในการให้บริการต่อสัปดาห์)

ลำดับที่	วันที่	เรื่อง (เลขที่คำสั่งหรือหนังสือเชิญ)	สถานที่

7.4.3 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ลำดับที่	วันที่	เรื่อง (เลขที่คำสั่งหรือหนังสือเชิญ)	สถานที่

7.4.4 งานบริหาร หรืองานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	วันที่	เรื่อง (เลขที่คำสั่งหรือหนังสือเชิญ)	สถานที่

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 2 : ความเห็นของหัวหน้าภาค / สาขาวิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามสายงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ 3 : การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างของคณะกรรมการประเมินการต่ออายุสัญญา					
รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ต้องปรับปรุง
<p>1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>1.1 ได้ปฏิบัติหน้าที่สอนหรือช่วยสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะ/หน่วยงาน</p> <p>1.2 มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาของตน และเอาใจใส่หาความรู้เพิ่มเติม</p>					
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 1 =					
<p>2. คุณลักษณะในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>2.1 มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และเต็มเวลา</p> <p>2.2 ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p> <p>2.3 มีคุณธรรม จริยธรรมรวมถึงจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ</p> <p>2.4 มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี</p> <p>2.5 เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย และงานบริการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.6 มีความประพฤติเหมาะสมทั้งในด้านส่วนตัวและการทำงาน และปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ</p>					
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 2 =					
<p>3. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>3.1 ด้านการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาระงานสอนที่รับผิดชอบมีปริมาณเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะ/หน่วยงานกำหนด - ความสามารถในการสอน และระดับคุณภาพงานสอน โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอน และ การ 					

ประเมินของผู้สอนร่วม					
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3.1 =					

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ต้องปรับปรุง
<p>3.2 ด้านงานวิชาการ งานวิจัย และงานอื่นที่เทียบเท่าด้านงานวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถด้านวิชาการ โดยพิจารณาจากความรู้อันเนื่องมาจากวิชาการและความสามารถที่จะสอนได้หลายวิชา รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่จะสอนและที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ และมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ - ความสามารถด้านวิจัย และการเขียนเอกสารประกอบคำบรรยาย/ตำรา พิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงาน คุณภาพ และจริยธรรมในการทำงานวิจัย ต้องไม่ลอกผลงานผู้อื่นโดยไม่อ้างอิงชื่อเจ้าของหรือไม่ได้รับอนุญาต 					
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3.2 =					
<p>3.3 ด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารหรือด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดตารางเวลา (Offices hours) ให้นักศึกษาเข้าพบ และจำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาต่อสัปดาห์ - จำนวนนักศึกษาในความดูแล ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา - การดูแลให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม - ความรับผิดชอบในการทำงานบริการวิชาการ หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือการบริหาร หรืองานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย - คุณภาพงานบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพหรือสาขาวิชา 					

- จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอกคณะ/หน่วยงาน					
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3.3 =					

สรุปผลการประเมิน ครั้งที่ ผ่าน ไม่ผ่าน

ส่วนที่ 4 : ข้อเสนอ / ความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลการต่ออายุสัญญา

1. ความเห็นในการประเมินครั้งที่
2. ความเห็นประกอบการประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาของคณะกรรมการฯ

.....

2. ผลสรุป เห็นควรให้ต่ออายุสัญญา เห็นควรให้ต่ออายุสัญญา โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.....

- เห็นควรให้ออกจากราชการ เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....เลขานุการ
 (.....) (.....)

ส่วนที่ 5 : ความเห็นและคำสั่งผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

- เห็นด้วยกับการประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาจ้าง และการดำเนินการข้างต้นทุกประการ
 มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

(โปรดชี้แจงเหตุผลประกอบความเห็น)

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....