

ภาคผนวก หมายเลข 5

แนบท้ายประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

แบบประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ

สำหรับการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ครั้งที่ 1
 ครั้งที่ 2

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น/ประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้รับการประเมิน

1. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....
2. เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี
3. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุด)

คุณวุฒิ / สาขา	ปี พ.ศ.ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา
3.1.....
3.2.....
3.3.....
4. ตำแหน่ง..... (ตำแหน่งเลขที่.....)
สังกัด งาน /ภาควิชา/สาขาวิชา.....
คณะ / สำนัก / สถาบัน / กอง/สำนักงาน.....มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเมื่อ วันที่เดือน.....พ.ศ.....
ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้ว เป็นเวลา.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่กรอกแบบประเมินฯ)
5. ประวัติการรับราชการในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ถ้ามี)
 - 4.1 เคยได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่ง.....สังกัด
หน่วยงาน.....
สถานภาพการจ้างงาน เป็น ข้าราชการ ลูกจ้างบพิเศษ อื่นๆ ได้แก่ช่วงระยะเวลาการจ้างงานดังกล่าวระหว่าง.....
ปัจจุบันได้รับเงินเดือนขั้น.....
6. ประวัติการลา นับตั้งแต่เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ ครั้งที่ มีวันลากิจ.....วัน วันลาป่วย.....วัน
วันลาพักผ่อน.....วัน รวม.....วัน

7. ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ ระหว่างช่วงการประเมิน ครั้งที่

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สรุปเฉพาะที่เป็นงาน สำคัญ ๆ และเรียงความลำดับความสำคัญ)	ผลงานที่ปฏิบัติ (ระบุจำนวนชิ้น หรือว่าปฏิบัติเป็นประจำ หรือ เป็นครั้งคราว)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 2 : การแนะนำ / กำกับดูแลการทดลองปฏิบัติงาน

ผู้รับการประเมินได้ปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้การ แนะนำ / กำกับดูแล การปฏิบัติงานโดย

นาย / นาง / นางสาว.....

**ส่วนที่ 3 : ความเห็นของหัวหน้างาน / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าสาขาวิชา หรือ
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามสายงาน**

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ
ตำแหน่ง.....
วันที่เดือน.....พ.ศ.....

**ส่วนที่ 4 : การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(แบบสรุประเมินประเมิน)**

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ต้องปรับปรุง
<p>1. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน</p> <p>1.1 ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตลอดจนงานบริการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.2 ความขยันหมั่นเพียรและความอุตสาหะ ตลอดจนความตั้งใจมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จ</p> <p>1.3 ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี</p> <p>1.4 แสดงออกถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ</p> <p>1.5 เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา</p> <p>1.6 ความสนใจในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้เป็นผลดี</p> <p>1.7 เขาวินิจฉัยและความสามารถในการแก้ไขปัญหา และมีความถนัดในงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ</p> <p>1.8 ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>1.9 ความร่วมมือในการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาของส่วนรวม</p>					
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 1 =					
<p>2. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>2.1 ด้านคุณภาพและปริมาณงาน</p> <p>- พิจารณาถึงระดับคุณภาพของผลงานและปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในช่วงระยะเวลาการประเมิน</p> <p>2.2 ด้านความรู้ความสามารถ</p> <p>- พิจารณาถึงการมีความรู้ความสามารถที่จำเป็น ต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>					
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 2 =					

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ต้องปรับปรุง
3. คุณลักษณะส่วนบุคคล 3.1 ประพฤติตนอยู่ในวินัยราชการ และความประพฤติส่วนตัวเหมาะสม 3.2 มนุษยสัมพันธ์ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 3.3 ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน ได้รับความรักใคร่และนับถือ 3.4 เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมและทัศนคติในเชิงบวกในการทำงานและต่อผู้ร่วมงาน					
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3 =					
คะแนนเฉลี่ยจากการประเมินรวมทุกข้อ =					

สรุปผลการประเมิน ครั้งที่

ผ่านการประเมิน

ไม่ผ่านการประเมิน

ส่วนที่ 5 : ข้อเสนอ / ความเห็น

ความเห็นในการประเมินครั้งที่

1. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของคณะกรรมการฯ

.....

2. ผลสรุป

เห็นควรให้ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ ครั้งที่

เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.....

เห็นควรให้ออกจากราชการ เนื่องจาก.....

.....

1. ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 (...รศ.ดร.ทพ.สำเร็จ อินกล้า...)

2. ลงชื่อ.....กรรมการ
 (...นางทิพวรรณ สังวร...)

3. ลงชื่อ.....กรรมการ
 (...นางสาวภาววรรณ พันธุ์ไพโรจน์...)

4. ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
 (...นางสุพัฒตรา บัวหิรัญ...)

ส่วนที่ 6 : ความเห็นและคำสั่งผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

- เห็นด้วยกับการประเมิน และการดำเนินการข้างต้นทุกประการ
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

(โปรดชี้แจงเหตุผลประกอบความเห็น)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....รศ.ดร.ทพ.สำเร็จ อินกล้า.....)

ตำแหน่ง.....คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....